



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 804

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 2 decembrie 2010

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.109. — Hotărâre pentru modificarea art. 12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 492/2003 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați .....	2	251. — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare la unele structuri din domeniul administrației publice aflate în subordinea Ministerului Administrației și Internelor .....	5–12
1.119. — Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea în domeniul geografiei militare, semnat la Bruxelles la 30 iunie 2010 .....	2	1.898. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva .....	13–18
Memorandum de înțelegere între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea în domeniul geografiei militare .....	3–4	1.947. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor privind aprobarea derogării pentru unele specii de păsări ....	18–19
		7.630. — Ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Instrucțiunilor privind accesul operatorilor economici la aplicația EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize .....	20–31

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**pentru modificarea art. 12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 492/2003 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Articolul 12 din Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 492/2003 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Administrația Fluvială a Dunării de Jos” Galați, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 12 mai 2003, se modifică și va avea următorul cuprins:

#### „ARTICOLUL 12

Conducerea Regiei Autonome «Administrația Fluvială a Dunării de Jos» Galați este asigurată de către un consiliu de administrație compus din 7 persoane, condus de un președinte care este și directorul general al Regiei Autonome «Administrația Fluvială a Dunării de Jos» Galați.»

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

**Anca Daniela Boagiu**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Ialomițianu**

București, 3 noiembrie 2010.

Nr. 1.109.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea în domeniul geografiei militare, semnat la Bruxelles la 30 iunie 2010**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea în domeniul geografiei militare, semnat la Bruxelles la 30 iunie 2010.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,

**Viorel Oancea,**

secretar de stat,

Ministrul afacerilor externe,

**Teodor Baconschi**

București, 10 noiembrie 2010.

Nr. 1.119.

**MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE****Între Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea în domeniul geografiei militare**

Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, denumite în continuare *participanți*,

luând în considerare necesitatea de a coopera și a schimba informații geospațiale militare (IGM), incluzând, dar nelimitându-se la hărți topografice, hărți de navigație aeriană, date geodezice, date geospațiale digitale și materiale geospațiale aferente pentru scopuri de apărare,

luând în considerare prevederile Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea din domeniul militar, semnat la București la 29 iulie 1996,

au convenit următoarele:

**ARTICOLUL 1****Scop**

Scopul prezentului memorandum de înțelegere (*MoU*) este de a crea cadrul necesar pentru cooperarea participanților în domeniul geografiei militare.

**ARTICOLUL 2****Domeniu de aplicare**

(1) În baza prezentului MoU, participanții vor coopera prin:

- furnizarea și/sau schimbul de informații și servicii, după cum urmează:

— hărți terestre și hărți de navigație aeriană;

— date geospațiale digitale;

— informații și documente tehnice privind progresele tehnologice;

— cataloage;

- schimb de personal în vederea instruirii și vizite reciproce ale specialiștilor în domeniu.

(2) Alte forme de cooperare vor fi stabilite de comun acord de către participanți.

(3) Pentru scopurile prezentului MoU, prin *informații geospațiale militare (IGM)* se înțelege, dar fără a se limita la, date despre Pământ și atmosfera sa, care fac referire la poziția geografică și care sunt prezentate într-o structură logică. Acestea includ produse topografice, aeronautice, imagini satelitare georeferențiate, planimetrice, altimetrice, tematice, geodezice și geofizice, descrierea datelor (metadate), publicații și materiale. Acestea vor fi disponibile în format analogic (hărți terestre și de aeronavigație) sau în format digital.

**ARTICOLUL 3****Aplicarea MoU**

(1) În scopul aplicării prevederilor prezentului MoU, în termen de nu mai mult de 60 de zile de la intrarea în vigoare a acestuia, participanții vor începe negocierea unor înțelegeri tehnice (*ÎT*) care vor stabili IGM ce vor fi schimbate și structurile responsabile pentru aceasta, precum și adresele și detaliile privind transmiterea.

(2) Înțelegerile tehnice vor fi actualizate de către participanți ori de câte ori este necesar.

**ARTICOLUL 4****Responsabilitățile participanților**

(1) În condițiile alin. (2), IGM schimbate vor fi utilizate de participantul beneficiar numai în scopurile sale de apărare și pentru uzul altor instituții guvernamentale, ca sprijin pentru nevoi de apărare, și nu vor fi distribuite unei terțe părți fără acordul scris prealabil al participantului furnizor. Utilizarea în scopuri de

apărare este definită ca utilizare în orice parte a lumii de către sau pentru forțele armate și alte unități ale oricărui participant, inclusiv contractanți care lucrează în sprijinul nevoilor de apărare, dar nu include vânzări sau transferuri către terțe părți. Prin *terță parte* se înțelege o persoană care nu este angajat al unuia dintre participanți sau nu lucrează direct în folosul lor.

(2) IGM schimbate în baza prevederilor prezentului MoU vor fi, de regulă, marcate cu date referitoare la drepturile de autor și, unde este posibil, cu instrucțiuni de manipulare. Fiecare participant va manipula și va utiliza IGM schimbate în limitele restricțiilor de difuzare și ale drepturilor de autor impuse de celălalt participant. Copierea acestor IGM se va face în conformitate cu prevederile art. 5.

(3) Schimbul IGM va fi cât mai cuprinzător, exceptându-se cazurile în care motive de securitate națională sau drepturile unor terțe părți exclud schimbul.

(4) Schimbul IGM detaliat în înțelegerile tehnice va fi realizat în mod echitabil și, ca regulă, fără plată. Orice neechivalență stabilită în comun poate fi compensată prin acordul participanților, prin furnizarea de produse, servicii sau alt sprijin. Plățile pentru produsele și informațiile geografice militare schimbate sunt excluse.

(5) În măsura în care legislația statelor participanților permite, participanții se vor asigura că nu vor fi impuse taxe vamale și alte plăți sau restricții cantitative pentru import-export în aplicarea prezentului MoU.

(6) Costurile de expediere vor fi suportate de participantul furnizor.

**ARTICOLUL 5****Drepturile de autor și drepturile de proprietate intelectuală**

(1) Toate aprobările pentru multiplicare și schimburile prevăzute în prezentul MoU vor fi exceptate de taxele aferente drepturilor de autor sau de alte taxe, ca recunoaștere a sprijinului operațional oferit de un participant celuilalt participant.

(2) Participanții își vor acorda reciproc, în cazul Regatului Unit, în virtutea autorității delegate din partea supervisorului Biroului de Înscrisuri al Majestății Sale, licențe neexclusive pentru reproducerea, adaptarea, distribuția și utilizarea ca materiale-sursă, în conformitate cu prevederile prezentului MoU.

(3) Aprobările pentru multiplicare acordate în prezentul MoU implică numai reproducerea IGM protejate prin drepturi de autor pentru nevoile de apărare ale participanților. Ele nu vor acoperi utilizarea în scop comercial, inclusiv publicarea și vânzarea, a IGM reproduce.

(4) Aspectele referitoare la dreptul de autor pentru produse realizate în cooperare între participanți vor fi stabilite de către aceștia, de la caz la caz.

(5) Participanții se vor asigura, prin toate mijloacele rezonabile, că drepturile de proprietate intelectuală asupra IGM

furnizate sau generate în baza prevederilor prezentului MoU nu vor fi încălcate de către un participant sau de o terță parte.

(6) Dacă un participant realizează un produs utilizând în principal materiale-sursă furnizate de celălalt participant, aspectele referitoare la dreptul de autor, dreptul de proprietate intelectuală și difuzarea către terți vor fi stabilite prin acord reciproc.

(7) Dacă un participant primește informații despre încălcarea drepturilor de autor, drepturilor de proprietate intelectuală sau de difuzare ale unei terțe părți, acest participant va informa celălalt participant fără întârziere. Măsurile vor fi decise prin acordul participanților.

(8) Pentru scopuri de apărare, fiecare participant poate reproduce sau modifica prin orice metodă IGM permise de la celălalt participant în baza prevederilor prezentului MoU, cu acordul prealabil al furnizorului. Orice drept de autor existent și instrucțiunile de folosire vor apărea pe materialul reprodus. IGM modificate vor păstra drepturile de autor ale participantului furnizor, în conformitate cu indicațiile acestuia.

(9) Pentru scopuri de apărare, IGM în format analogic schimbate în baza prevederilor prezentului MoU pot fi convertite în format digital fără obținerea unei aprobări suplimentare din partea participantului furnizor. Asemenea conversii vor fi marcate privind drepturile de autor ale participantului furnizor, în conformitate cu indicațiile permise din partea acestuia. Participantul care realizează conversia IGM analogice va furniza o copie a produsului în format digital celuilalt participant în timp cât mai scurt după conversie.

#### ARTICOLUL 6

##### Securitate

Toate acțiunile întreprinse de către participanți conform prevederilor prezentului MoU vor avea caracter nesecret. Dacă este necesară/necesar furnizarea sau schimbul de date și documente clasificate între participanți, asemenea documente vor fi utilizate, transmise, depozitate, manipulate și protejate în concordanță cu Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord privind cooperarea din domeniul militar, semnat la București la 29 iulie 1996.

#### ARTICOLUL 7

##### Pretenții și despăgubiri

(1) În eventualitatea în care o terță parte reclamă încălcarea de către participantul primitor a drepturilor sale privind proprietatea intelectuală asupra informațiilor geospațiale sau datelor primite, schimbate ori generate în baza prevederilor prezentului MoU, participantul furnizor va fi răspunzător pentru plata tuturor costurilor rezonabile pentru rezolvarea pretențiilor.

(2) În eventualitatea în care pretențiile terțului rezultă din furnizarea sau utilizarea informațiilor de către participantul primitor prin încălcarea prevederilor prezentului MoU, atunci participantul primitor va fi responsabil de rezolvarea pretențiilor în modul cel mai economic pentru participanți.

Semnat la Bruxelles la 30 iunie 2010, în două exemplare originale, fiecare în limbile română și engleză, toate textele fiind egal autentice.

Pentru Ministerul Apărării Naționale din România,  
**Marin Alniței,**  
șeful Direcției topografice militare

(3) În eventualitatea în care pretenția apare din cauza încălcării unei prevederi a prezentului MoU, participantul care a încălcat prevederile va fi responsabil pentru plata tuturor costurilor. Participantul împotriva căruia s-a făcut plângerea va fi responsabil pentru rezolvarea acesteia în modul cel mai economic pentru participanți.

#### ARTICOLUL 8

##### Amendamente

Prezentul MoU poate fi modificat oricând prin acordul scris al participanților. Amendamentele vor intra în vigoare în conformitate cu prevederile alin. (1) din art. 10.

#### ARTICOLUL 9

##### Dispute

Orice dispută referitoare la interpretarea sau aplicarea prezentului MoU va fi rezolvată prin consultare între participanți și nu va fi supusă spre soluționare unei terțe părți ori unei curți naționale sau internaționale.

#### ARTICOLUL 10

##### Data intrării în vigoare, durată și încetare

(1) Prezentul MoU va intra în vigoare la data la care participantul britanic va primi în scris, prin canale diplomatice, notificarea participantului român referitoare la îndeplinirea procedurii legale interne necesare pentru intrarea în vigoare a MoU.

(2) Prezentul MoU va rămâne în vigoare pe o perioadă de 10 ani, dacă nu va înceta mai devreme prin acordul participanților sau prin denunțarea de către unul dintre participanți prin notificare scrisă cu cel puțin 3 luni înainte. În cazul ieșirii din vigoare, fiecare participant va continua să respecte prevederile referitoare la dezvăluirea și utilizarea datelor și informațiilor geospațiale schimbate sau furnizate de celălalt participant, până în momentul în care aceștia stabilesc de comun acord că aceste prevederi nu se mai aplică. Valabilitatea prezentului MoU poate fi extinsă automat pentru noi perioade de câte un an.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului MoU, Memorandumul de înțelegere dintre ministrul apărării naționale al României, reprezentat de șeful Direcției Topografice Militare, și ministrul apărării al Guvernului Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, reprezentat de directorul general al Serviciului Topografic Militar, semnat la 31 ianuarie 1992 la Londra și la 4 februarie 1992 la București, ce prevedea cooperarea în domeniul hărților topografice, hărților de navigație aeriană, datelor geodezice și al materialelor aferente, își va înceta valabilitatea.

Cele de mai sus reprezintă înțelegerea dintre Ministerul Apărării Naționale din România și Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord asupra problemelor la care se face referire în aceasta.

Pentru Ministerul Apărării din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord,  
**Stuart Haynes,**  
directorul Centrului Geografic al Apărării

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare la unele structuri din domeniul administrației publice aflate în subordinea Ministerului Administrației și Internelor

Având în vedere prevederile Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 520/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. c) pct. 8 și art. 15 alin. (1), respectiv ale art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare la unele structuri din domeniul administrației publice aflate în subordinea Ministerului Administrației și Internelor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Structurile centrale și teritoriale ale administrației publice vizate vor lua măsuri de însușire și de aplicare întocmai a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 559/2005 pentru aprobarea normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare structurilor administrației publice<sup>1</sup>.

p. Ministrul administrației și internelor,

**Mihai Capră,**  
secretar de stat

București, 22 noiembrie 2010.

Nr. 251.

<sup>1</sup> Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 559/2005 pentru aprobarea normei de dotare cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare structurilor administrației publice nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

**N O R M Ă D E D O T A R E**  
**cu mijloace tehnice și bunuri materiale necesare la unele structuri din domeniul administrației publice**  
**afiliate în subordinea Ministerului Administrației și Internelor**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Criterii de înzestrare și mod de repartizare				Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
			Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Agencia Națională a Funcționarilor Publici	Instituția prefecturii	5	
0	1		2	3	4	5	
1	Pistol	cpl.	—	—	— câte unul pentru fiecare polițist din cadrul S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.	—	
2	Cartuș pentru pistol	U.F.	—	—	— câte unul pentru fiecare pistol	—	
3	Autoturism de serviciu	cpl.	— câte unul pentru directorul general, fiecare director general adjunct, direcție, serviciu, birou și compartiment din cadrul agenției; — câte 4 pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea; — câte 5 pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (mai puțin Tulcea), inclusiv al municipiului București; — 11 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție	— două pentru conducerea agenției; — 5 pentru nevoile agenției	— câte unul pentru fiecare prefect și subprefect; — câte două pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V. județean; — 3 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București; — câte 5 pentru nevoile fiecărei prefecturi; — 6 pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. al Municipiului București	— câte unul pentru președintele, vicepreședintele și Direcția monitorizare, piață și consultanță în teritoriu; — două pentru activitatea de control; — 4 pentru nevoile instituției; — 10 pentru agențiile teritoriale	
4	Ponton	cpl.	— una pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea	—	— câte unul pentru prefecturile județelor Tulcea și Galați	—	
5	Barcă cu motor	cpl.	— una pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea	—	—	—	
6	Șalupă	cpl.	— una pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea	—	— câte una pentru prefecturile județelor Tulcea și Galați	—	
7	Telefax	cpl.	— câte două pentru fiecare birou de cadastru și publicitate imobiliară; — 3 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — câte 4 pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară; 21 pentru nevoile agenției	— 9 pentru nevoile agenției	— câte unul pentru cabinetul prefectului, fiecare direcție/similar și serviciu (mai puțin S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.); — câte două pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.	— câte unul pentru secretariat, registratură, fiecare direcție, serviciu din aparatul central și agenție teritorială	

8	Radiotelefon fix	cpl.	—	—	—	—	—	—
9	Radiotelefon mobil	cpl.	— 20 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—	—	— câte unul pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V. — câte unul pentru fiecare autoturism
10	Terminal mobil digital	cpl.	—	—	—	—	—	— conform listei de abonați stabilite de Serviciul de Telecomunicații Speciale pentru structurile administrației publice locale
11	Terminal portabil digital	cpl.	—	—	—	—	—	—
12	Radiotelefon fix	cpl.	—	—	—	—	—	— câte unul pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.
13	Radiotelefon mobil	cpl.	— 20 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—	—	— câte unul pentru fiecare autoturism
14	Tehnică de informatică (servere și stații de lucru)	cpl.	—	—	—	—	—	— conform notei (pct. 2)
15	Complet de preluare a datelor personale și a elementelor biometrice	cpl.	—	—	—	—	—	— câte 3 pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație sub 500.000 locuitori; — câte 4 pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație peste 500.000 locuitori; — 30 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București
16	Complet de scanare a documentelor	cpl.	—	—	—	—	—	— câte 3 pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație sub 500.000 locuitori; — câte 4 pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație peste 500.000 locuitori; — 10 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București
17	Stație de tipărire a pașapoartelor simple temporare	cpl.	—	—	—	—	—	— câte unul pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație sub 500.000 locuitori; — câte două pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație peste 500.000 locuitori; — 10 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București

0	1	2	3	4	5
18	Complet de eliberare a pașapoartelor simple electronice și temporare	cpl.	—	— câte două pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație sub 500.000 locuitori; — câte 3 pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. din județele cu o populație peste 500.000 locuitori; — 10 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București	—
19	Stație de preluare a imaginii pentru permise de conducere	cpl.	—	— câte una pentru fiecare S.P.C.R.P.C.Î.V. din județele cu o populație sub 500.000 locuitori; — câte două pentru fiecare S.P.C.R.P.C.Î.V. din județele cu o populație peste 500.000 locuitori; — 7 pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. al Municipiului București	—
20	Stație de scanare a datelor pentru permisele de conducere	cpl.	—	—	—
21	Stație de tipărire a permiselor de conducere	cpl.	—	—	—
22	Stație de eliberare a permiselor de conducere	cpl.	—	—	—
23	Imprimantă de rețea	buc.	— 12 pentru nevoile agenției	— câte una pentru fiecare prefectură, S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.	— câte una pentru fiecare sediu din aparatul central și agenție teritorială
24	Imprimantă individuală (cu valoare de mijloc fix)	buc.	— câte una la 4 stații de lucru	— câte una la 2 stații de lucru	— câte una pentru fiecare serviciu, birou și agenție teritorială
25	Sistem video pentru conferințe	cpl.	— unul pentru nevoile agenției	— câte unul pentru fiecare prefectură	— unul pentru nevoile instituției
26	Scanner	buc.	— 9 pentru nevoile agenției	— câte unul pentru fiecare prefectură, conform notei (pct. 2); — câte două pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.	— câte unul pentru secretariat, pentru fiecare direcție, serviciu din aparatul central și agenție teritorială



27	Rețea LAN (elemente pasive și active)	cpl.	— câte una pentru nevoile fiecărei structuri (elemente active și pasive conform notei — pct. 1)		
28	Cifitor de cod de bare	cpl.	— câte unul pentru nevoile agenției, fiecare birou de cadastru și publicitate imobiliară și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție; — câte două pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București)	—	— câte 4 pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S.; — câte 8 pentru fiecare S.P.C.R.P.C.Î.V.
29	Mască contra gazelor	cpl.	— câte una pentru fiecare polițist, funcționar public și personal contractual		
30	Pachet de decontaminare individuală	cpl.			
31	Camera video	cpl.	— câte una pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București) și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție; — două pentru nevoile agenției	— 3 pentru nevoile agenției	— câte una pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București) și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție; — două pentru nevoile agenției
32	Aparat foto	cpl.	— câte două pentru nevoile agenției și pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București); — 20 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	— câte unul pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București); — 20 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție
33	Lampă cu raze ultraviolete	buc.	—	—	— câte două pentru fiecare S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V. județean; — 10 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București; — 12 pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. al Municipiului București

0	1	2	3	4	5
34	Reportofon	cpl. — câte unul pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București) și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — 7 pentru nevoile agenției	— 4 pentru nevoile agenției	— câte unul pentru nevoile fiecărei prefecturi, fiecare compartiment de informare și relații publice și oficiu prefectural	— câte unul pentru fiecare locație a Aparatului central al A.N.R.S.C.U.P. și agenție teritorială
35	Videoproiector	cpl. — câte unul pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București) și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — 4 pentru nevoile agenției	— 16 pentru nevoile agenției (cursuri de pregătire și specializare a funcționarilor publici)	— câte unul pentru fiecare prefectură, S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V.	
36	Retroproiector	cpl. —	— 15 pentru nevoile agenției (cursuri de pregătire și specializare a funcționarilor publici)	—	—
37	Ecran de proiecție	buc. — câte unul pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară (inclusiv al municipiului București) și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — 4 pentru nevoile agenției	— 16 pentru nevoile agenției (cursuri de pregătire și specializare a funcționarilor publici)	— câte unul pentru fiecare videoproiector	— câte unul pentru fiecare locație a Aparatului central al A.N.R.S.C.U.P. și Agenție teritorială
38	Sistem audio sonorizare	cpl. — câte unul pentru nevoile agenției și Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție	— trei pentru nevoile agenției	—	—
39	Sistem audio pentru conferințe	cpl. —	— unul pentru nevoile agenției	—	—
40	Sistem audio de traducere simultană	cpl. —		—	—
41	Aparat de multiplicat	buc. — câte două pentru fiecare birou de cadastru și publicitate imobiliară; — câte 5 pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară; — 15 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — 25 pentru nevoile agenției	— câte unul pentru fiecare departament, direcție, serviciu și secretariat	— câte unul pentru fiecare structură de secretariat, departament, direcție (similar) și serviciu (mai puțin S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V. din municipiul București); — două pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București; — 5 pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. al Municipiului București	— câte unul pentru fiecare direcție, serviciu din aparatul central și agenție teritorială

42	Mașină de tocat hârtie	buc.	— câte 5 pentru fiecare birou de cadastru și publicitate imobiliară; — 6 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — câte 10 pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară; — 21 pentru nevoile agenției	—	— câte unul pentru fiecare structură de secretariat, departament, direcție (similar) și birou (similare); — 5 pentru S.P.C.E.E.P.S. al Municipiului București; — 8 pentru S.P.C.R.P.C.Î.V. al Municipiului București	— câte unul pentru președinte, vicepreședinte, fiecare direcție, serviciu din aparatul central și agenție teritorială
43	Ladă pentru transportul documentelor	buc.	— câte unul pentru fiecare structură de secretariat, departament, direcție (similar), serviciu și birou			
44	Sursă portabilă pentru iluminat	buc.	— pentru 10% din efectivele fiecărei structuri			
45	Frigider de uz casnic	buc.	— câte unul pentru fiecare serviciu și birou (similare)			
46	Aparat de climatizare	cpl.	Necesarul se stabilește în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 633/2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internele, anexa nr. 1 „Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu destinație de birou”			
47	Plotter	buc.	— câte unul pentru fiecare birou de cadastru și publicitate imobiliară; — câte două pentru fiecare oficiu de cadastru și publicitate imobiliară; — 3 pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledetecție; — 4 pentru nevoile agenției	—	—	—
48	Aspirator	cpl.	— câte unul pentru fiecare sediu			
49	Centrală de pază și alarmare	cpl.	—	—	— câte unul pentru fiecare sediu al S.P.C.E.E.P.S.	—
50	Sistem de supraveghere video, antiefracție și incendii	cpl.	— câte unul pentru fiecare locație	—		—
51	Sistem automat de stingere a incendiilor	cpl.	— câte unul pentru fiecare locație	—	—	—

0	1	2	3	4	5
52	Centrală telefonică	cpl. — câte una pentru fiecare oficiu județean de cadastru și publicitate imobiliară	—	— câte una pentru nevoile fiecărei prefecturi	—
53	Echipament de comunicație pentru transport	cpl.	—		—
54	Linie tehnologică topografică	cpl. — una pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—
55	Mașină de capsat hârtie	cpl. — una pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—
56	Mașină de tăiat hârtie	cpl. — două pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—
57	Mașină de balotat hârtie	cpl. — una pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—
58	Sistem audio-video digital	cpl. — două pentru Centrul Național de Geodezie, Cartografie, Fotogrammetrie și Teledeteție	—	—	—

## NOTE:

- Elementele active, pasive și comunicațiile de date se stabilesc în funcție de gradul de dezvoltare al rețelei proprii fiecărei structuri și de implementare a rețelelor informatice metropolitane și naționale a Ministerului Administrației și Internelor (MAI).
- Necesarul de tehnică de informatică se va stabili în funcție de concepția de informatizare a fiecărei structuri care va fi aprobată prin ordin sau dispoziție a șefului acesteia, cu avizul prealabil al Direcției generale pentru comunicații și tehnologia informației, Direcției generale de pașapoarte și Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.
- Terminalele radiotelefonice se vor fi radia din normă odată cu intrarea în funcțiune a rețelei radiotelefonice de conducere și cooperare (digitală) realizată pe platforma unică TETRA.
- Necesarul de armament și muniția aferentă pentru S.P.C.E.E.P.S. și S.P.C.R.P.C.Î.V., stabilit conform prevederilor prezentei norme de dotare, se comunică inspectoratelor de poliție județene de către prefecturi. Armamentul și muniția aferentă rămân în patrimoniul inspectoratelor de poliție județene și se asigură de către structurile logistice ale acestora, la solicitarea șefilor serviciilor publice comunitare, din rezerva de 10% constituită la uzul curent.
- La întocmirea planurilor logistice privind asigurarea cu mijloace tehnice și materiale se vor lua în calcul cantitățile rezultate din aplicarea criteriilor și modului de repartizare prevăzute în normă.
- Dotarea cu celelalte mijloace și obiecte de inventar se face în conformitate cu prevederile ordinului ministrului administrației și internelor în vigoare, astfel: Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 503/2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice; Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 310/2009 privind hrănirea efectivelor MAI în timp de pace, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului administrației și internelor nr. S/256/2007 pentru aprobarea „Normelor privind consumul de muniții, materiale periculoase, criminalistice și de dotare cu aparatură audio-video-T.V.”.
- S.P.C.E.E.P.S. — serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- S.P.C.R.P.C.Î.V. — serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare vehicule.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Regulamentului de vânzare**  
**a masei lemnoase care se recoltează anual**  
**din fondul forestier proprietate publică a statului**  
**administrat de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 189.872 din 12 august 2010 al Direcției politicii și strategii în silvicultură,

în temeiul prevederilor art. 122 din Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 pentru organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de vânzare a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,  
**László Borbély**

București, 11 noiembrie 2010.  
Nr. 1.898.

ANEXĂ

**REGULAMENTUL**  
**de vânzare a masei lemnoase care se recoltează anual din fondul forestier proprietate publică a statului**  
**administrat de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Masa lemnoasă stabilită, potrivit legii, pentru a se recolta anual din fondul forestier proprietate publică a statului administrat de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, denumită în continuare *RNP — Romsilva*, se vinde, de către aceasta sau prin direcțiile silvice/Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice București (*ICAS*), prin licitație, prin negociere sau în mod direct, în condiții specifice economiei de piață, în conformitate și cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Masa lemnoasă care face obiectul vânzării prin modurile prevăzute la alin. (1) provine din produse principale, produse secundare, produse accidentale și produse de igienă, precum și din orice material lemnos rezultat în urma efectuării lucrărilor de regenerare și de îngrijire a arboretelor.

(3) Masa lemnoasă prevăzută la alin. (2) se vinde ca „lemn pe picior” sau ca „lemn fasonat”.

(4) Modul de vânzare a masei lemnoase prin modalitățile prevăzute la alin. (3) se hotărăște de comitetul director al direcției silvice/*ICAS*, la propunerea ocolului silvic și pe baza unei fundamentări economice riguroase.

(5) Vânzătorul — *RNP — Romsilva*, direcțiile silvice/și *ICAS* — este denumit în continuare *organizator*, în cazul vânzării masei lemnoase prin modurile prevăzute la alin. (1).

Art. 2. — (1) În perioada august — octombrie, cu cel puțin 45 de zile înaintea anunțării licitației principale prevăzute la

art. 6 alin. (1), pentru vânzarea masei lemnoase pe picior, comitetul director al direcției silvice/*ICAS* aprobă lista partizilor ce urmează a fi exploatare în anul calendaristic următor.

(2) Lista partizilor de masă lemnoasă poate fi modificată, la același nivel de aprobare, în timpul anului în cazuri justificate de:

- a) precomptările efectuate potrivit legii;
- b) inaccessibilitatea masei lemnoase cauzată de forța majoră, constatată în condițiile legii, prin: distrugerea podurilor ori a platformelor drumurilor auto de viituri și alunecări de teren, de inundații; avalanșe; cutremure; incendii; avarii la construcții hidrotehnice din zona de acces; căderi masive de zăpadă care nu permit dezapezirea;
- c) stocurile de masă lemnoasă, pe picior și în curs de exploatare, existente la sfârșitul anului din lista partizilor anului calendaristic încheiat;
- d) fluctuația cererii pe piața lemnului determinată de specii sau sortimente, cu condiția respectării regimului silvic;
- e) modificarea regimului juridic al fondului forestier administrat.

Art. 3. — Din lista aprobată a partizilor de produse principale ce urmează a fi exploatare în anul calendaristic următor se stabilesc partizile al căror volum însumează 20% din volumul total al acestora și care constituie rezerva pentru efectuarea precomptărilor prevăzute de Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Face obiectul vânzării, prin licitație și negociere, masa lemnoasă pe picior rămasă disponibilă după asigurarea

necesarului pentru aplicarea unor prevederi din: Legea nr. 130/1996 privind contractul colectiv de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2002 pentru încheierea de către Regia Națională a Pădurilor a contractelor de vânzare-cumpărare pe termen lung, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 654/2002, a celui pentru consumul propriu al persoanelor fizice și al unităților de interes local finanțate, integral sau parțial, de la bugetul de stat, precum și a necesarului pentru consumul propriu al RNP — Romsilva, respectiv al unităților acesteia.

(2) Volumul de lemn pe picior stabilit a fi exploatat în regie proprie de unitățile RNP — Romsilva nu se ia în calcul la determinarea volumului de masă lemnoasă rămasă disponibilă pentru a face obiectul vânzării prevăzută la alin. (1) decât ca lemn fasonat rezultat în urma exploatarei.

## CAPITOLUL II

### Vânzarea masei lemnoase prin licitație

Art. 5. — (1) Vânzarea masei lemnoase pe picior și a celei fasonate se realizează de către organizatori prin licitație publică, cu preselectie, de tipul: licitație cu strigare, licitație în plic închis și licitație mixtă.

(2) Pentru fiecare licitație organizată și pentru fiecare partidă/lot/piesă, tipul de licitație se stabilește de conducerea RNP — Romsilva/comitetul director al unității organizatoare, cu prilejul aprobării prețurilor de pornire a licitației, și va fi făcut cunoscut prin intermediul anunțului de licitație.

Art. 6. — (1) Prima licitație pentru vânzarea masei lemnoase pe picior prevăzută a se recolta în anul calendaristic următor, denumită în continuare *licitația principală*, se organizează și are loc în perioada octombrie—decembrie a fiecărui an, licitațiile ulterioare fiind licitații intermediare.

(2) La licitația principală prevăzută la alin. (1) se oferă spre vânzare minimum 65% din volumul total de lemn cuprins în lista de partizi aprobată pentru anul calendaristic următor, volum stabilit în conformitate cu prevederile art. 2—4.

(3) Pentru respectarea prevederilor art. 2—4, nivelul minim de 65% prevăzută la alin. (2) se va diminua corespunzător.

(4) La stabilirea volumului de masă lemnoasă care se oferă spre vânzare la licitația principală se are în vedere situația raportului cerere-ofertă de pe piața lemnului, situație în care sunt consultate și structurile teritoriale ale patronatelor din domeniul exploatărilor forestiere și ale celor din domeniul industriei lemnului.

(5) În perioada august—septembrie a anului în curs se organizează licitații pentru vânzarea rezervei constituite potrivit prevederilor art. 3, neutilizată până la acea dată.

(6) Licitațiile intermediare se organizează pentru volumul de masă lemnoasă pe picior din partizile de produse principale neoferite la licitația principală, pentru volumul din partizile neadjudicate sau necontractate în urma desfășurării licitației principale, pentru volumul din partizile constituite ulterior licitației principale, precum și pentru partizile ale căror contracte de vânzare-cumpărare au fost reziliate.

Art. 7. — (1) Au dreptul să participe la licitație pentru cumpărarea masei lemnoase pe picior atât persoanele juridice atestate pentru activitatea de exploatare forestieră, cât și persoanele juridice care nu sunt atestate.

(2) Persoanele juridice care nu sunt atestate pentru activitatea de exploatare forestieră pot participa la licitație dacă prezintă antecontracte de prestări de servicii pentru exploatarea masei lemnoase solicitate, încheiate cu persoane juridice atestate, iar ulterior adjudicării, contracte de prestări de servicii cu persoane juridice atestate. După licitație, antecontractele

devin contracte încheiate pentru volumul de masă lemnoasă adjudecat.

(3) Contractele prevăzute la alin. (2) trebuie încheiate în intervalul de timp acordat pentru încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudicate.

(4) Persoana juridică/persoanele juridice cu care se încheie antecontractul/contractul pentru exploatarea masei lemnoase adjudicate trebuie să aibă atestatul de exploatare a masei lemnoase valabil, cu anexa și cazierul tehnic completate la zi și o rezervă de exploatat cel puțin egală cu volumul solicitat/adjudecat de cealaltă parte contractantă.

(5) Contractele de prestări servicii vor avea prevederi prin care se împuternicesc pentru exploatare forestieră persoanele juridice atestate să reprezinte titularul de contract de vânzare-cumpărare de masă lemnoasă în relațiile cu direcția silvică/ICAS, cu ocolul silvic la care se exploatează masa lemnoasă și cu autoritățile statului abilitate pentru respectarea prevederilor legale referitoare la exploatarea masei lemnoase, normelor privind regimul silvic, și proveniența și circulația materialului lemnos.

(6) Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2) devin anexe la contractul de vânzare-cumpărare.

(7) Prevederile prezentului articol se aplică și în cazul persoanelor juridice atestate pentru exploatare forestieră, în situația în care solicită să cumpere și li se adjudică un volum de masă lemnoasă mai mare decât diferența dintre volumul de masă lemnoasă pentru care a fost atestat și volumul efectiv exploatat.

Art. 8. — (1) Masa lemnoasă fasonată provenită din exploatarea în regie proprie de către unitățile RNP — Romsilva și din prestări servicii se vinde din depozit, de la drumul auto forestier, de la altă cale permanentă de transport sau de la punctul naval.

(2) Lemnul fasonat se vinde pe loturi distincte constituite din sortimente industriale de lemn de lucru sau pe piese personalizate, în cazul sortimentelor de furnir și în cazul tuturor sortimentelor industriale de lemn din speciile valoroase: nuc, cireș și sorb și din sortimentul lemn de foc.

(3) Vânzarea pe piese personalizate se poate face și pentru alte specii forestiere și sortimente industriale decât cele prevăzute la alin. (2), în baza hotărârii comitetului director al direcției silvice/ICAS.

(4) Loturile prevăzute la alin. (2) vor avea o singură componentă, formată dintr-un singur sortiment de lemn rotund și o singură specie, cu excepția cazului în care sortimentul este „lemn de foc”, care poate avea mai multe componente din specii diferite, dar încadrate pe grupele: diverse specii tari; diverse specii moi și rășinoase.

(5) Sortimentele de lemn rotund sunt cele definite conform standardelor naționale în vigoare sau pot fi stabilite conform cerințelor pieței.

Art. 9. — Pregătirea licitației de vânzare a masei lemnoase se face de către organizatorul acesteia, realizându-se în mod obligatoriu următoarele:

- a) stabilirea partizilor/loturilor/pieselor care se licitează;
- b) aprobarea în comitetul director a prețului de pornire a licitației;
- c) întocmirea de către ocolul silvic a fișei tehnico-economice a fiecărei partizi/lot/piesă;
- d) elaborarea anunțului pentru licitație;
- e) elaborarea proiectului contractului de vânzare-cumpărare;
- f) întocmirea/actualizarea listei persoanelor juridice care au datorii restante față de RNP — Romsilva și față de unitățile acesteia;
- g) elaborarea caietului de sarcini.

Art. 10. — (1) Anunțul privind organizarea licitației de masă lemnoasă se publică, înainte de data desfășurării acesteia, cu

cel puțin 30 de zile calendaristice, pentru licitația principală, și cu cel puțin 10 zile calendaristice, pentru celelalte licitații.

(2) Anunțul se publică obligatoriu pe site-ul RNP — Romsilva, în cel puțin un cotidian local și se afișează la sediul organizatorului.

(3) Anunțul afișat la sediul organizatorului și cel publicat pe site-ul RNP — Romsilva, în afara datelor din anunțul pentru licitație, vor mai cuprinde:

a) lista partizilor/loturilor/pieselor care se licitează;

b) prețul de pornire a licitației și pasul de licitare pentru fiecare partidă/lot/piesă, preț exprimat în lei și fără TVA.

(4) Prețul de pornire a licitației pentru masa lemnoasă pe picior se fundamentează pe nivelul prețului pe specii, aprobat prin decizie a directorului general al RNP — Romsilva.

(5) În cazul masei lemnoase fasonate, prețul de pornire a licitației se fundamentează pe principiile eficienței economice și economiei de piață, corelat cu condiția de livrare.

(6) Prețurile prevăzute la alin. (4) și (5) se aprobă de comitetul director al direcției silvice/ICAS și se exprimă în:

a) lei/metru cub sau lei/UM, volum fără coaja lemnului de lucru, în cazul lemnului pe picior și al sortimentelor industriale de lemn;

b) lei/metru cub sau lei/UM, lemn cu coajă, în cazul lemnului despicat pentru industrializare și al lemnului de foc.

Art. 11. — (1) Pentru admiterea la licitație sau la negociere a operatorilor economici, preselecția acestora se organizează cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației principale și cu minimum 3 zile lucrătoare înainte, în cazul celorlalte licitații.

(2) Comisia de preselecție este formată din 3 până la 5 membri și se numește prin decizie a conducătorului organizatorului licitației.

(3) Pentru participarea la licitație, solicitantul trebuie să anexeze la cererea de înscriere următoarele documente, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al persoanei juridice:

a) actul constitutiv al persoanei juridice;

b) certificatul de înregistrare a persoanei juridice în registrul comerțului sau, după caz, documentul echivalent de înregistrare, în cazul persoanelor juridice străine;

c) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu are datorii restante față de RNP — Romsilva și față de unitățile acesteia;

d) atestatul de exploatare valabil și cazierul tehnic completat la zi ale ofertantului sau ale persoanei juridice care va presta serviciul de exploatare a masei lemnoase care se va adjudeca de ofertant, după caz;

e) în cazul persoanelor juridice neatestate, antecontractele de prestări de servicii pentru exploatarea masei lemnoase solicitate pentru adjudecare, încheiate cu persoane juridice atestate.

(4) Persoanele juridice care nu au sediul în România vor depune documentele de înscriere la licitație atât în limba oficială a țării de origine, cât și traduceri legalizate ale acestora, în limba română.

Art. 12. — (1) Comisia de preselecție analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște:

a) admiterea cererii de participare la licitație, cu precizarea volumului maxim de lemn pe picior ce va putea fi adjudecat de persoana juridică;

b) respingerea motivată a cererii de participare la licitație, dacă solicitantul se regăsește în vreuna dintre următoarele situații:

b1) nu a depus în termen documentele prevăzute la alin. (3), respectiv alin. (4) al art. 11;

b2) depășește rezerva din volumul de masă lemnoasă pentru care deține atestatul de exploatare și nu a depus antecontractul

de prestări servicii de exploatare a masei lemnoase cu care depășește rezerva din volumul prevăzut din atestat;

b3) are datorii restante față de unitățile RNP — Romsilva.

(2) La sfârșitul ședinței de preselecție se încheie un proces-verbal în care se consemnează: data și locul desfășurării preselecției, membrii comisiei de preselecție prezente, persoanele juridice care s-au înscris în vederea participării la licitație, condițiile de participare la licitație, solicitanții admiși să participe la licitație, solicitanții respinși să participe la licitație și motivul respingerii lor, observații, obiecții, contestații cu privire la organizarea și desfășurarea preselecției.

(3) Hotărârea comisiei de preselecție se comunică de organizatorul licitației persoanelor interesate, în termen de 24 de ore de la data încheierii acesteia.

Art. 13. — (1) Persoanelor juridice admise la licitație care solicită informații privitoare la volumul și calitatea masei lemnoase care urmează a fi licitată le va fi pusă la dispoziție, de către ocolul silvic la care se află aceasta, documentația tehnică necesară.

(2) În situația în care persoanele juridice admise la licitație solicită să vizioneze masa lemnoasă care este supusă vânzării, organizatorul licitației asigură condițiile pentru vizionare și desemnează un specialist în acest sens.

Art. 14. — (1) Persoanele juridice admise pentru participarea la licitație sunt obligate să achite, anterior începerii ședinței de licitație, în contul organizatorului, prin instrumente bancare legale decontabile până la începerea licitației sau în numerar la casieria unității, o garanție de contractare în cuantum de 5% din prețul de pornire a licitației pentru partizile/loturile/piese/volumul de masă lemnoasă pentru care sunt admise, precum și un tarif de participare la licitație.

(2) Dovada constituirii garanției de contractare se depune la secretariatul comisiei de licitație anterior începerii ședinței de licitație.

(3) Neîndeplinirea condiției prevăzute la alin. (2) determină interzicerea participării la licitație a persoanei juridice în cauză.

(4) Garanția de contractare depusă pentru o partidă/lot/piesă neadjudecată de către ofertant poate deveni garanție de contractare pentru o altă partidă/lot/piesă supusă vânzării prin aceeași licitație sau pentru negocierea ulterioară, dar cu o valoare cel mult egală.

(5) Garanția de contractare se restituie, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, persoanei juridice care nu a adjudecat masa lemnoasă pentru care a constituit garanția respectivă sau care se află în situația prevăzută la art. 22 alin. (3).

(6) Garanția de contractare nu se restituie în cazul persoanei juridice în următoarele situații:

a) a fost încheiat în termen contractul de vânzare-cumpărare, iar valoarea garanției, cu acordul părților, se va lua în calcul la plata primei facturi sau la constituirea cauțiunii de minimum 5% din valoarea contractului, prin întregirea sumei;

b) nu s-a încheiat contractul de vânzare-cumpărare din culpa adjudecatarului.

(7) Garanția de contractare nerestituită în situația prevăzută la alin. (6) lit. b) se face venit al organizatorului licitației.

(8) Persoanele juridice admise la licitație sunt obligate să achite tariful de participare, anterior începerii licitației, printr-un instrument legal de plată sau în numerar la casieria organizatorului licitației.

(9) Tariful de participare la licitație este stabilit de organizatorul licitației, fundamentat pe baza cheltuielilor aferente pregătirii și organizării licitației, fără ca acest tarif să fie prohibitiv sau să constituie sursă de profit.

Art. 15. — (1) Licitația se desfășoară la locul, data și ora comunicate prin anunț.

(2) Licitația se desfășoară cu participarea comisiei de licitație și a ofertanților în aceeași sală.

Art. 16. — (1) Comisia de licitație este alcătuită din 3 până la 5 membri, numiți prin decizie a conducătorului organizatorului licitației.

(2) Ședința de licitație este deschisă de către președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și alte informații necesare.

(3) Hotărârile comisiei de licitație se iau cu votul a două treimi din numărul membrilor săi.

(4) Poate fi numită o singură comisie, cu aceeași componență, pentru preselecție și pentru licitație/și pentru negocierea vânzării masei lemnoase pe picior/fasonate.

(5) Directorul general și directorul general adjunct ai RNP — Romsilva, directorul direcției silvice și directorul ICAS nu pot face parte din comisia de preselecție, din comisia de licitație sau din comisia de negociere pentru vânzarea masei lemnoase pe picior/fasonate.

Art. 17. — (1) În cazul licitației publice cu strigare, licitarea masei lemnoase începe în ordinea stabilită de comisia de licitație.

(2) Președintele comisiei anunță prețul de pornire și pasul de licitare stabilite de organizatorul licitației, prin caietul de sarcini, pentru partida/lotul/piesa în cauză.

(3) Pentru fiecare partidă/lot/piesă participanții pot face opțiuni și supralicitări față de prețul de pornire a licitației.

(4) Este declarat adjudecatar licitantul care după 3 strigări succesive a oferit prețul cel mai mare.

(5) Dacă se prezintă un singur ofertant, partida/lotul/piesa i se poate adjudeca acestuia, numai dacă în caietul de sarcini al licitației există o prevedere în acest sens.

Art. 18. — În cazul licitației cu prezentarea ofertelor scrise în plic închis și sigilat, se procedează astfel:

a) participanții la licitație confirmă intrarea în licitare prin depunerea ofertei, pentru fiecare partidă/lot/piesă de masă lemnoasă, într-un plic închis marcat cu denumirea și adresa ofertantului, plic ce se introduce în urna amplasată în sala de desfășurare a licitației, la loc vizibil, în fața comisiei de licitație;

b) participanții la licitație și observatorii prezenți au dreptul să verifice dacă toate plicurile sunt sigilate și nedesfăcute;

c) comisia de licitație deschide plicurile depuse de ofertanți, în prezența participanților, face publică oferta, înregistrează în procesul-verbal prețurile oferite pentru fiecare partidă/lot/piesă;

d) este declarat adjudecatar pentru fiecare partidă/lot/piesă licitantul care, în plic închis, a oferit prețul cel mai mare.

Art. 19. — (1) Licitația publică mixtă se organizează și se desfășoară după metodologia prezentată mai jos.

(2) Etapa I: prezentarea ofertelor scrise în plic închis și sigilat: comisia de licitație deschide plicurile depuse de ofertanți, în prezența participanților, face publică oferta, înregistrează în procesul-verbal prețurile oferite pentru fiecare partidă/lot/piesă și întocmește lista partizilor/loturilor/pieselor ofertate care vor fi supuse licitației cu strigare.

(3) Etapa a II-a: licitația cu strigare, pentru fiecare partidă/lot/piesă, pornindu-se de la prețul cel mai mare oferit în plic închis:

a) procedura de strigare, pasul de licitare și condiția de adjudecare sunt similare licitației publice cu strigare, prevăzută la art. 17;

b) pentru partizile/loturile/piese pentru care nu s-au depus oferte în plic închis, etapa a doua a licitației mixte nu se organizează, acestea făcând obiectul unei noi proceduri de adjudecare, conform hotărârii comitetului director.

Art. 20. — (1) După fiecare licitație se întocmește procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației, în care se consemnează în mod obligatoriu: data și locul desfășurării licitației, modul de anunțare a licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, tipul licitației, obiectul licitației, persoanele

juridice care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru fiecare partidă/lot/piesă, reprezentanții oficiali ai acestora, menționându-se numele și prenumele, calitatea, prețul de pornire a licitației, pasul de licitare, ultima ofertă făcută, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare a masei lemnoase, observații, obiecții, contestații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației etc.

(2) Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți și de reprezentanții persoanelor juridice, inclusiv de cei care au obiecții, observații sau contestații, dacă este cazul.

(3) Pentru cei care refuză să semneze, secretarul comisiei de licitație va consemna motivele de refuz prezentate.

(4) În cazul participanților care nu au semnat procesul-verbal din alte motive decât refuzul se vor consemna respectivele motive.

Art. 21. — (1) În cazul în care între momentul adjudecării și cel al contractării persoana juridică adjudecată constată că masa lemnoasă nu corespunde ca volum sau/și calitate, îl va înștiința despre aceasta, în scris, pe organizatorul licitației.

(2) Contestarea cantității și/sau calității masei lemnoase adjudecate îl obligă pe organizatorul licitației la efectuarea unei verificări în teren, în prezența contestatarului, finalizată cu întocmirea unei documentații, în conformitate cu normele tehnice în vigoare.

(3) În situația în care conducătorul unității organizatoare a licitației concluzionează că se confirmă aspectele contestate va proceda, după caz, la anularea adjudecării, restituirea garanției de contractare, remedierea deficiențelor semnalate și oferirea masei lemnoase la o nouă licitație.

### CAPITOLUL III

#### Vânzarea masei lemnoase prin negociere

Art. 22. — (1) Masa lemnoasă pe picior/fasonată care nu se vinde în urma organizării și desfășurării licitațiilor se poate vinde prin negociere.

(2) Masa lemnoasă pe picior/fasonată poate fi oferită spre vânzare, prin negociere, numai după ce aceasta a făcut obiectul cel puțin al unei licitații.

(3) La vânzarea prin negociere pot participa numai persoanele juridice care au fost admise pentru licitație.

(4) Produsele accidentale apărute în cursul anului, în suprafața de pădure unde este constituită o partidă contractată cu o persoană juridică, se pun în valoare, cu prioritate, conform instrucțiunilor în vigoare. Vânzarea acestora se negociază cu titularul de contract al partizii în a cărei suprafață au apărut acestea, fără a fi supuse vreunei licitații.

(5) Prețul masei lemnoase prevăzute la alin. (4) se stabilește prin negociere în funcție de specie, de structura dimensională și de calitatea lemnului, dar nu va fi mai mic decât nivelul prețului pe specii, aprobat prin decizie a directorului general al RNP — Romsilva, și nici mai mic decât prețul de contractare a partizii pe suprafața căreia au apărut produsele accidentale respective.

(6) Dacă titularul de contract al partizii în a cărei suprafață au apărut produsele accidentale refuză contractarea noii partizi constituite ca urmare a apariției produsului accidental, acesta va fi oferit la licitație altor persoane juridice.

Art. 23. — Negocierea poate avea loc în aceeași zi cu licitațiile intermediare organizate pentru vânzarea de masă lemnoasă pe picior/fasonată sau poate avea loc și în alte zile, cu respectarea aceluiași condiții de anunțare ca și în cazul licitației.

Art. 24. — (1) Pentru a participa la negociere, persoanele juridice trebuie să îndeplinească aceleași condiții de participare specifice licitației.

(2) Nu este admisă la negociere persoana juridică participantă la licitația la care a fost oferită partida/lotul/piesa și pentru care a depus o ofertă sub prețul de pornire la licitație sau



a adjudecat, dar nu a încheiat contractul de vânzare-cumpărare din culpa sa.

Art. 25. — Comisia de negociere este formată din 3 până la 5 membri și se numește prin decizie a conducătorului organizatorului negocierii.

Art. 26. — (1) Prețul de adjudecare a masei lemnoase pe picior rezultat în urma negocierii nu poate fi mai mic decât prețul de pornire la licitație, calculat în baza nivelului prețului pe specii, natură de produse și sortimente dimensionale, aprobat de directorul general al RNP — Romsilva. Diminuarea sub acest nivel de preț de adjudecare se poate face numai după cel puțin două licitații și cu aprobarea comitetului director al direcției silvice/ICAS.

(2) În cazul negocierii vânzării masei lemnoase fasonate, prețul de adjudecare nu poate fi mai mic decât suma dintre prețul prevăzut la alin. (1) și totalul cheltuielilor efectuate pentru exploatarea, fasonarea, sortarea și depozitarea masei lemnoase. Diminuarea sub acest nivel de preț de adjudecare se poate face numai după cel puțin două licitații și cu aprobarea comitetului director al direcției silvice/ICAS.

Art. 27. — Cu ocazia ședinței de negociere se încheie un proces-verbal în care se consemnează: membrii comisiei de negociere prezente, reprezentanții oficiali ai celor înscriși la negociere pentru fiecare partidă/lot/piesă, menționându-se numele, prenumele și funcția acestora, numărul și data împuternicirii, prețul de pornire a negocierii, valoarea ofertelor făcute de participanți, valoarea ofertei câștigătoare, titularul ofertei adjudecate, data până la care se poate încheia contractul de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate.

#### CAPITOLUL IV

##### Vânzarea directă a masei lemnoase

Art. 28. — (1) RNP — Romsilva, unitățile și subunitățile acesteia pot vinde în mod direct, fără licitație și fără negociere, persoanelor fizice și unităților de interes local finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat — școli, grădinițe, creșe, cămine de bătrâni, unități sanitare, unități militare și de poliție, primării și altele asemenea —, pentru consumul propriu, la prețul aprobat de comitetul director, lemnul de foc, precum și lemnul de lucru fasonat cu diametrul la mijloc mai mic de 24 cm, iar alte sortimente de lemn de lucru fasonat numai după ce au făcut obiectul unei licitații.

(2) Masa lemnoasă prevăzută la alin. (1) se poate vinde și livra numai din depozite, de la drumul auto forestier și alte căi permanente de transport sau din punctul naval.

(3) Pentru extragerea arborilor de rășinoase doborâți/rupti de vânt sau zăpadă, cu sau fără infestări produse de gândacii de scoarță, dar dispersați, a celor infestați pe picior, de asemenea dispersați, precum și a arborilor — cursă și de control, se vor aplica măsurile prevăzute de Normele tehnice silvice privitoare la protecția pădurilor, în scopul combaterii și prevenirii extinderii atacurilor acestor dăunători. În cazul arborilor de rășinoase aflați în această situație se admite și modul de valorificare a masei lemnoase „fasonat la cioată”, asigurându-se respectarea măsurilor de tehnica securității muncii și a celor de prevenire și stingere a incendiilor.

(4) Prețurile de vânzare directă a masei lemnoase se fundamentează pe principiile eficienței economice și economiei de piață și se aprobă de comitetul director al direcției silvice/ICAS.

Art. 29. — RNP — Romsilva și unitățile acesteia pot oferi masă lemnoasă fasonată la oricare dintre procedurile de achiziție organizate de autoritățile contractante în sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) sau la achizițiile directe practicate de autoritățile contractante.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 30. — (1) La licitațiile și negocierile de vânzare a masei lemnoase pe picior se pot oferi atât partizi, cât și grupe de partizi amplasate în același bazinet sau bazin forestier, constituite pe principiul teritorialității sau al accesibilității.

(2) Grupele de partizi se constituie atât din produse principale, cât și din produse secundare, igienă, accidentale, se aprobă de comitetul director al direcției silvice/ICAS, sunt evidențiate în anunțul de licitație/negociere și nu pot depăși volumul de 15.000 m<sup>3</sup>.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), se pot constitui grupe de partizi cu un volum mai mare de 15.000 m<sup>3</sup>, în cazul produselor accidentale provenite din doborâturi și rupturi în masă cauzate de fenomene naturale.

(4) Prețul de pornire a licitației/negocierii se stabilește pe grupaj, ca medie ponderată a prețurilor și volumelor partizilor componente.

Art. 31. — Loturile de masă lemnoasă fasonată care nu au fost adjudecate în urma oferirii acestora la cel puțin o licitație și la cel puțin o negociere se pot modifica în loturi mai mici, cu aceleași sortimente, în baza unei justificări aprobate de comitetul director al direcției silvice/ICAS.

Art. 32. — (1) Încheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate prin licitație sau negociere are loc în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data licitației, respectiv a negocierii.

(2) Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase adjudecate, în termenul maxim de 10 zile lucrătoare stabilit prin caietul de sarcini și prin procesul-verbal de licitație/negociere, din culpa exclusivă a persoanei juridice adjudecate, atrage anularea adjudecării pentru masa lemnoasă respectivă și pierderea garanției de contractare aferente.

(3) Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase în termenul stabilit prin caietul de sarcini și prin procesul-verbal de licitație/negociere, din culpa exclusivă a organizatorului, se sancționează potrivit dreptului comun și potrivit prevederilor contractului colectiv de muncă, organizatorul fiind obligat și la restituirea garanției de contractare depuse.

Art. 33. — Caietele de sarcini și contractele de vânzare-cumpărare a masei lemnoase elaborate, respectiv încheiate de organizatorul licitației/negocierii vor respecta prevederile prezentului regulament, precum și legislația specifică în vigoare.

Art. 34. — (1) Persoanele juridice înscrise la licitație/negociere, care consideră că din motive neîntemeiate nu au fost admise să participe sau că nu au fost respectate prevederile prezentului regulament și ale caietului de sarcini, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris și se adresează spre soluționare organizatorului licitației/negocierii, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor preselecției și, respectiv licitației/negocierii.

(3) Conducătorul organizatorului licitației/negocierii este obligat să soluționeze contestația în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii ei, în cazul neadmiterii participării la licitație/negociere, și în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul contestării desfășurării licitației/negocierii.

(4) Modul de analizare și de soluționare a contestației se consemnează într-un document însoțit în acest sens de către conducătorul organizatorului licitației/negocierii, iar soluția se comunică în scris contestatarului.

(5) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul dispune, după caz, admiterea contestatarului la licitație/negociere sau anularea licitației/negocierii pentru partida/lotul/piesa respectivă și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații/negocieri.

(6) Contractul de vânzare-cumpărare a masei lemnoase pentru partida/lotul/piesa pentru care a avut loc adjudecarea se va semna de reprezentanții legali ai organizatorului licitației/negocierii numai după expirarea termenului legal de contestare, iar în cazul înregistrării de contestații, numai după soluționarea legală a acestora.

Art. 35. — Partizile de masă lemnoasă pe picior și loturile/piese de lemn fasonat care au făcut obiectul unor contracte care au fost reziliate vor fi supuse unei noi proceduri de licitație/negociere, după caz.

Art. 36. — (1) În cazul în care la nivelul unui ocol silvic nu există masă lemnoasă fasonată, în depozite/la drum auto/la punct naval, care să satisfacă cererea de pe piața lemnului rotund fasonat, se pot constitui loturi previzionate, în baza prevederilor actelor de punere în valoare.

(2) Loturile previzionate prevăzute la alin. (1) se pot constitui în baza prevederilor actelor de punere în valoare ale partizilor din lista aprobată și se pot vinde, prin licitație sau negociere, numai cu aprobarea comitetului director al direcției silvice/ICAS și numai din masa lemnoasă din partiziile prevăzute la exploatare prin prestări de servicii și în regie proprie, urmând ca livrarea masei lemnoase să se facă în baza recepțiilor efective și în cadrul graficelor de eşalonare.

(3) De la prevederile alin. (1) și (2) fac excepție sortimentele de furnir de la toate speciile și toate sortimentele de lemn de lucru de la speciile: nuc, cireș și sorb, precum și alte specii stabilite prin hotărâre a comitetului director al direcției silvice/ICAS.

(4) Nu este supusă excepțiilor de la alin. (3) masa lemnoasă din specii de plop și salcie din zona dig-mal și a ostroavelor.

Art. 37. — (1) Prețurile de vânzare a masei lemnoase pe picior și a celei fasonate nu pot fi modificate după adjudecarea la licitație/negociere.

(2) Garanția de contractare aferentă participării la licitație/negociere se poate constitui și la nivelul RNP —

Romsilva, dar persoana juridică trebuie să depună la comisia de licitație/negociere dovada constituirii acesteia și a disponibilului la data licitației/negocierii.

Art. 38. — La licitațiile de vânzare a masei lemnoase organizate potrivit prezentului regulament pot asista reprezentanți ai organizațiilor patronale din domeniile silviculturii, exploatarei, prelucrării primare și industrializării lemnului, precum și reprezentanți ai mass-mediei.

Art. 39. — (1) Prevederile prezentului regulament se aplică și celorlalți administratori ai fondului forestier proprietate publică a statului, prevăzuți la art. 11 alin. (8) din Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile alin. (1) pot fi aplicate și pentru vânzarea masei lemnoase care se recoltează din fondul forestier altul decât proprietate publică a statului, pentru care unitățile RNP — Romsilva au încheiate contracte de administrare sau de prestări servicii silvice și care conțin clauze în acest sens.

Art. 40. — Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către organizatorii licitațiilor/negocierilor se sancționează potrivit prevederilor contractului colectiv de muncă și ale legislației în vigoare.

Art. 41. — Vânzările de masă lemnoasă, prin licitații și prin negocieri, anunțate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament se vor desfășura în conformitate cu reglementările în baza cărora acestea s-au organizat.

Art. 42. — Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare care se referă la vânzarea masei lemnoase și la circulația materialelor lemnoase.

Art. 43. — În cazul adoptării unor noi acte normative privind standardizarea și valorificarea masei lemnoase care se recoltează din pădurile aflate în fondul forestier proprietate publică a statului, prezentul regulament se completează și se modifică corespunzător.

## MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

### ORDIN

#### privind aprobarea derogării pentru unele specii de păsări

Având în vedere prevederile art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, Avizul Academiei Române nr. 2.424/CJ din 18 octombrie 2010,

în temeiul art. 1 alin. (1) lit. c) din Procedura de stabilire a derogărilor de la măsurile de protecție a speciilor de floră și faună sălbatică, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 203/14/2009, și al art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează recoltarea exemplarelor din specii de păsări aflate în mediul natural, prin derogare de la prevederile art. 33 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Se aprobă recoltarea unui număr de exemplare din specii de păsări de pe raza aeroporturilor Otopeni și Băneasa, după cum urmează:

- *Corvus frugilegus* — 1.500 de exemplare;
- *Corvus corone cornix* — 1.500 de exemplare;
- *Pica Pica* — 1.500 de exemplare;
- *Phasianus colchicus* — 100 de exemplare;
- *Perdix perdix* — 100 de exemplare;
- *Stumus vulgaris* — 1.500 de exemplare;

- *Columba palumbus* — 50 de exemplare;
- *Streptopelia decaocto* — 100 de exemplare;
- *Anas platyrhynchos* — 50 de exemplare;
- *Larus sp.* — 250 de exemplare;
- *Ardea cinerea* — 50 de exemplare.

Art. 3. — (1) Derogarea se stabilește până la 31 decembrie 2011, iar recoltarea se va face prin împușcare.

(2) Recoltarea exemplarelor din speciile menționate la art. 2 se poate realiza numai de către Asociația Vânătorilor și Pescarilor Sportivi „Lunca” București, cu respectarea prevederilor Legii vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru activitatea prevăzută la alin. (2) se va solicita și se va obține autorizația de mediu pentru recoltare/capturare.

Art. 4. — (1) Beneficiarul prezentului ordin are obligația să transmită agenției județene pentru protecția mediului de pe raza administrativ-teritorială unde s-a desfășurat acțiunea de capturare un raport cu privire la acțiunea derulată, în termen de 30 de zile de la data recoltării; modelul raportului este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Agențiile județene pentru protecția mediului transmit Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în maximum 45 de zile de la data aplicării derogării, un raport referitor la rezultatele acesteia.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,

**Cristian Apostol,**

secretar de stat

București, 17 noiembrie 2010.

Nr. 1.947.

ANEXĂ

**R A P O R T**  
**cu privire la acțiunea derulată în baza derogării obținute**

— model —

Solicitant .....

Specia pentru care s-a acordat derogarea .....

Numărul de exemplare .....

Stadiul de dezvoltare .....

Starea exemplarelor înainte de prelevare .....

Starea exemplarelor după prelevare .....

Locul de prelevare .....

Data prelevării .....

Mijloace, instalații și metode avute în vedere .....

Stocarea și destinația specimenelor .....

Motivul recoltării/derogării:

în interesul protejării faunei și florei sălbatice și al conservării habitatelor naturale;

pentru prevenirea producerii unor daune importante, în special asupra culturilor agricole, animalelor domestice, pădurilor, pescăriilor și apelor, iar, în cazul speciilor de animale, altele decât păsările, și pentru prevenirea producerii unor daune importante asupra altor bunuri;

în interesul sănătății și securității publice, iar, în cazul speciilor de animale, altele decât păsările, și pentru alte rațiuni de interes public major, inclusiv de natură socială sau economică, și pentru consecințe benefice de importanță majoră pentru mediu;

în scopuri de cercetare științifică și educație, de repopulare și de reintroducere a acestor specii, precum și pentru operațiuni de reproducere necesare în acest scop, inclusiv pentru răspândirea artificială a plantelor;

pentru a permite, în condiții strict controlate, într-o manieră selectivă și într-o măsură limitată, prinderea sau deținerea unui număr limitat și specificat de exemplare din anumite specii de păsări sau din speciile prevăzute în anexele nr. 4A și 4B la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;

în interesul siguranței aeriene, pentru toate speciile de păsări, inclusiv cele migratoare.

(Ațașați documentele care să justifice recoltarea exemplarelor în conformitate cu motivul derogării.)

Data .....

Semnătura .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Instrucțiunilor privind accesul operatorilor economici la aplicația EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize

În aplicarea prevederilor art. 2 din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.434/2010 privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a documentului administrativ în format electronic (e-DA) utilizând aplicația EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize,

pentru punerea în aplicare a cerințelor Comisiei Europene referitoare la implementarea unui sistem informatic comun, bazat pe schimburi de mesaje electronice între autoritățile competente, privind controlul mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv pe teritoriul vamal al Comunității,

în temeiul art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 110/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămilelor, cu modificările și completările ulterioare,

**vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind accesul operatorilor economici la aplicația EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, prevederile Ordinului vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.652/2009 pentru aprobarea

Instrucțiunilor privind accesul operatorilor economici la aplicația EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 14 din 11 ianuarie 2010, își încetează valabilitatea.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Radu Traian Mărginean**

București, 18 noiembrie 2010.  
Nr. 7.630.

ANEXĂ

## INSTRUCȚIUNI

### privind accesul operatorilor economici la aplicația EMCS-RO de control al mișcărilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

1. Aplicația EMCS-RO, componenta Mișcări, permite depunerea documentului administrativ în format electronic (e-DA), urmărirea mișcării și închiderea operațiunilor cu produse accizabile în regim suspensiv de accize pe teritoriul României.

2. Depunerea documentelor administrative în format electronic, prin intermediul aplicației EMCS-RO, se face de către operatorii economici autorizați să desfășoare operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv de accize.

3. Soluțiile tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Națională a Vămilelor pentru accesul operatorilor economici autorizați ca antrepozitar, destinatar înregistrat, expeditor înregistrat sau utilizator final la aplicația EMCS-RO sunt următoarele:

3.1. conectarea securizată la o interfață web a EMCS-RO, denumită în continuare *soluția de conectare DTI (Direct Trader Input)*, ce permite:

3.1.1. introducerea datelor din documentul administrativ și procesarea acestuia conform fluxului de procesare a e-DA;

3.1.2. încărcarea datelor din documentul administrativ dintr-un fișier XML generat de propriile aplicații, conform specificațiilor tehnice publicate pe pagina de internet a Autorității Naționale a Vămilelor la secțiunea „EMCS/Conectare la sistemul informatic”, și procesarea acestuia conform fluxului de procesare a e-DA;

3.2. schimbul securizat de date între aplicațiile operatorilor economici și aplicația EMCS-RO, denumită în continuare *soluția de conectare EDI (Exchange Data Interface)*, cu respectarea formatului și structurilor aferente mesajelor definite și publicate pe pagina de internet a Autorității Naționale a Vămilelor la secțiunea „EMCS/Conectare la sistemul informatic”.

4. Operatorii economici care vor utiliza soluția tehnică recomandată la pct. 3.1 trebuie să îndeplinească cerințele tehnice hardware și software prezentate în anexa nr. 1.

5. Accesul operatorilor economici la aplicația EMCS-RO se realizează pe baza unei autorizații eliberate de Autoritatea Națională a Vămilelor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

#### CAPITOLUL II

#### Procedura de autorizare a accesului la EMCS-RO, componenta Mișcări

##### A. Condiții de acces

6. Accesul operatorilor economici autorizați să desfășoare operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv de accize la aplicația EMCS-RO, care au optat pentru soluția de conectare DTI, se realizează pe baza unei autorizații eliberate de Autoritatea Națională a Vămilelor.

7. Accesul operatorilor economici autorizați să desfășoare operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv de accize la aplicația EMCS-RO, care au optat pentru soluția de conectare EDI, se realizează pe baza certificatului de conformitate emis în urma parcurgerii cu succes a testelor de conformitate și a autorizației eliberate de Autoritatea Națională a Vămirilor.

#### **B. Dosarul de autorizare**

8. Autorizația de acces al operatorilor economici autorizați să desfășoare operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv de accize la aplicația EMCS-RO se acordă pe baza unei cereri scrise, întocmită potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2, care cuprinde: denumirea societății comerciale, tipul autorizației, informații privind sediul societății (localitatea, adresa), codul unic de înregistrare (CUI), numele, prenumele și funcțiile persoanelor care reprezintă legal societatea comercială, componenta pentru care se solicită acces la aplicație, precum și soluția/soluțiile tehnică(e) aleasă/alese. Cererea de autorizare pentru acces la aplicația EMCS-RO se depune de către reprezentantul legal al operatorului economic autorizat ca antrepozitar, destinatar înregistrat, expeditor înregistrat sau utilizator final. Cererea se transmite la Autoritatea Națională a Vămirilor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală împreună cu:

8.1. copia autorizației de antrepozitar/antrepozit fiscal, destinatar înregistrat, expeditor înregistrat sau utilizator final;

8.2. formularul de înregistrare în aplicația EMCS-RO, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

8.3. lista direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale/birourilor vamale (DJAOV/BV) în a căror rază de competență își desfășoară activitatea solicitantul și a persoanelor desemnate să depună documente administrative în aplicația EMCS-RO, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

8.4. o declarație-angajament completată conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

#### **C. Emiterea autorizației de acces**

9. Pentru operatorii economici care vor utiliza soluția de conectare DTI, după verificarea documentelor menționate la lit. B, se întocmește autorizația de acces al operatorilor economici înregistrați la aplicația EMCS-RO, într-un singur exemplar, și se semnează de către directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6. Exemplarul original al autorizației se transmite solicitantului, iar o copie a acestuia se păstrează în evidența Serviciului analiza și optimizarea aplicațiilor informatice din cadrul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

10. Autorizația de acces va conține informații privind componenta la care se autorizează accesul, denumirea și sediul societății, codul de acciză al antrepozitarului/destinatarului înregistrat/expeditorului înregistrat/utilizatorului final, după caz, denumirea certificatului digital, precum și parola acestuia alocată pentru fiecare operator economic autorizat în funcție de locația de unde se conectează, precum și informații privind data emiterii autorizației/actualizării acesteia. Împreună cu autorizația se va transmite fișierul electronic ce reprezintă certificatul digital (fișier care asigură accesul criptat și securizat la aplicația EMCS-RO), acesta din urmă fiind transmis la adresa de e-mail comunicată de solicitant prin formularul de înregistrare prevăzut în anexa nr. 3.

11. Pentru operatorii economici care vor utiliza soluția de conectare EDI, după efectuarea cu succes a testelor de conformitate (condițiile și etapele necesare derulării testelor de conformitate sunt descrise în documentul „Instrucțiunile de conectare, configurare/dezvoltare necesare pentru implementarea soluției de conectare EDI”, publicat pe pagina

de internet a Autorității Naționale a Vămirilor), se întocmește certificatul de atestare a conformității, în două exemplare, și se semnează de către directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

12. După verificarea documentelor menționate la lit. B și a certificatului de conformitate, se întocmește autorizația de acces al operatorilor economici înregistrați la aplicația EMCS-RO, într-un singur exemplar, și se semnează de către directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6. Exemplarul original al autorizației se transmite solicitantului, iar o copie a acestuia se păstrează în evidența Serviciului analiza și optimizarea aplicațiilor informatice din cadrul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

13. Autorizația de acces va conține informații privind componenta la care se autorizează accesul, denumirea și sediul societății, codul de acciză al antrepozitarului/destinatarului înregistrat/expeditorului înregistrat/utilizatorului final, după caz, numele și parola certificatului digital alocat pentru fiecare operator economic autorizat, în funcție de DJAOV/BV pentru care a solicitat acces, precum și informații privind data emiterii autorizației/actualizării acesteia. Împreună cu autorizația se va transmite fișierul ce reprezintă certificatul digital (fișier care asigură accesul criptat și securizat la aplicația EMCS-RO), acesta din urmă fiind transmis la adresa de e-mail comunicată de solicitant prin formularul de înregistrare prevăzut în anexa nr. 3.

14. După obținerea autorizației de acces la aplicația EMCS-RO, solicitantul va depune imediat o copie a acesteia la fiecare DJAOV/BV în a cărei/căruia rază de competență este autorizat să își desfășoare activitatea, împreună cu lista persoanelor (utilizatorilor) desemnate să depună documentele administrative în format electronic pentru fiecare DJAOV/BV, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

#### **D. Suspendarea, revocarea și anularea autorizației de acces**

15. Autoritatea Națională a Vămirilor poate suspenda autorizația dacă:

15.1. titularul solicită;

15.2. titularul nu respectă regulile și condițiile tehnice impuse de cerințele Sistemului informatic integrat vamal. Înainte de a dispune suspendarea autorizației/extinderii autorizației, Autoritatea Națională a Vămirilor pune în vedere titularului să își îndeplinească obligațiile și stabilește un termen pentru aceasta. Dacă titularul nu își îndeplinește obligațiile în termenul stabilit, Autoritatea Națională a Vămirilor suspendă autorizația pe o perioadă de la 3 la 12 luni. Dacă în această perioadă titularul își îndeplinește obligațiile, Autoritatea Națională a Vămirilor poate ridica măsura suspendării. Dacă în termenul pentru care s-a dispus suspendarea titularul nu își îndeplinește obligațiile, Autoritatea Națională a Vămirilor anulează autorizația;

15.3. autorizația operatorilor economici autorizați ca antrepozitar, destinatar înregistrat, expeditor înregistrat sau utilizator final a fost invalidată.

16. Autoritatea Națională a Vămirilor poate anula sau revoca autorizația în condițiile prevăzute la art. 8—10 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92 din 12 octombrie 1992 al Consiliului de instituire a Codului vamal comunitar. Autoritatea Națională a Vămirilor poate dispune anularea autorizației/extinderii autorizației și atunci când titularul nu respectă regulile de funcționare, securitate și confidențialitate a datelor impuse de cerințele Sistemului informatic integrat vamal sau la solicitarea titularului.

17. Decizia de suspendare, revocare sau anulare conține data de la care măsura intră în vigoare și este transmisă titularului.

#### E. Actualizarea datelor privind autorizația de acces

18. Autorizația de acces al operatorilor economici la aplicația EMCS-RO se actualizează la cererea titularului, atunci când:

18.1. au survenit modificări față de situația inițială privind depunerea documentelor administrative în format electronic;

18.2. unul sau mai multe dintre elementele care au stat la baza emiterii au fost modificate (actualizate).

19. Cererea de actualizare a autorizației de acces la EMCS-RO componenta Mișcări se va transmite la Autoritatea Națională a Vămilelor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală împreună cu copia de pe autorizația de operator economic autorizat să desfășoare operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv de accize.

#### F. Extinderea autorizației de acces

20. Extinderea autorizației de acces la aplicația EMCS-RO componenta Mișcări, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, se face la cererea titularului atunci când:

20.1. este titular al unei autorizații de acces la aplicația EMCS-RO componenta Mișcări;

20.2. a obținut o nouă autorizație de operator economic autorizat să desfășoare operațiuni cu produse accizabile în regim suspensiv de accize diferită de autorizația/autorizațiile inițială/inițiale.

21. Cererea de extindere a autorizației de acces la EMCS-RO, pentru componenta Mișcări, prevăzută în anexa nr. 2 A, se va transmite la Autoritatea Națională a Vămilelor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală, împreună cu:

21.1. o copie a noii autorizații de antrepozitar, destinat înregistrat, expeditor înregistrat sau utilizator final, după caz;

21.2. lista persoanelor (utilizatorilor) desemnate să depună documentele administrative în format electronic pentru fiecare DJAOV/BV, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

22. Operatorul economic solicitant va depune un singur dosar de autorizare pentru accesul la aplicația EMCS-RO.

23. Operatorul economic care a obținut autorizația de acces la aplicația EMCS-RO va parcurge toți pașii prezenți în Instrucțiunile de instalare și configurare ale aplicației EMCS-RO prin conexiuni INTERNET, publicate pe pagina de internet a Autorității Naționale a Vămilelor.

24. Orice modificare intervenită în datele titularului autorizației se va transmite în scris Autorității Naționale a Vămilelor sau DJAOV/BV în a cărei/cărui rază de competență își desfășoară activitatea solicitantul (pentru situația în care sunt modificări privind personalul desemnat să depună documente administrative de însoțire a produselor accizabile — anexa nr. 4) de către operatorul economic solicitant în termen de 24 de ore de la producerea lor, cu completarea corespunzătoare a formularelor cuprinse în anexele nr. 2, 3, 4 și 5.

25. Autoritatea Națională a Vămilelor va informa operatorii economici, prin publicare pe pagina de internet proprie, despre schimbările ce pot surveni în politica de acces la aplicația EMCS-RO, aprobate prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vămilelor.

26. Anexele nr. 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7 și 8 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

ANEXA Nr. 1  
la instrucțiuni

### CERINȚE TEHNICE pentru utilizarea aplicației EMCS-RO

#### ▲ Hardware

##### ▶ Pentium IV

— 512 MB RAM

— 40 GB HDD

— USB

▶ Conexiune internet stabilă (128 Kbps), nerecomandat dial-up

▶ Imprimantă laser (600 Dots/inch)

#### ▲ Software

▶ Windows XP

▶ Internet Explorer versiunea 6.0 sau superioară

ANEXA Nr. 2  
la instrucțiuni

Nr. .... din .....

Către Autoritatea Națională a Vămilelor

Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

### CERERE DE AUTORIZARE pentru acces la EMCS-RO, pentru componenta Mișcări

Societatea ....., autorizată ca:

( ) antrepozitar;

( ) destinat înregistrat;

( ) expeditor înregistrat;

( ) utilizator final,

având CUI .....

cu sediul în (localitatea, adresa) .....,  
 .....,  
 nume fișier certificat digital alocat pentru accesul la RO-DAI\* .....,  
 reprezentată legal de ....., având funcția de ....., solicităm utilizarea  
 următoarei/următoarelor soluții tehnice pentru accesul la EMCS-RO, componenta Mișcări:

( ) conectare securizată la interfața web a EMCS-RO în vederea introducerii/actualizării datelor din documentul administrativ (DTI);

( ) schimb securizat de date între aplicația operatorului economic și EMCS-RO (EDI).

.....  
 (numele, prenumele și funcția)

.....  
 (semnătura și ștampila)

( ) Se bifează căsuța corespunzătoare.

\* Acest câmp este obligatoriu de completat pentru operatorii economici care beneficiază de o autorizație de acces la aplicația RO-DAI. Se vor completa numele fișierelor cu extensia \*.p12, care se regăsesc în autorizația de acces la aplicația RO-DAI pentru care se dorește accesul la aplicația EMCS-RO.

*ANEXA Nr. 2 A*  
*la instrucțiuni*

Nr. .... din .....

Către Autoritatea Națională a Vămirilor

Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

### CERERE DE EXTINDERE

#### a Autorizației nr. ... de acces la EMCS-RO, pentru componenta Mișcări

Societatea ....., solicităm extinderea Autorizației de acces la EMCS-RO, componenta Mișcări, cu nr. ...., și pentru:

( ) antrepozitar;

( ) destinatar înregistrat;



( ) expeditor înregistrat;

( ) utilizator final,

având CUI .....,  
 cu sediul în (localitatea, adresa) .....,  
 .....

.....  
 (numele, prenumele și funcția)

.....  
 (semnătura și ștampila)

 <b>MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE</b> <b>AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ</b> <b>Autoritatea Națională a Vămirilor</b>			
<b>FORMULAR DE ÎNREGISTRARE ÎN EMCS-RO</b>			
<b>TIP OPERATOR ECONOMIC</b>		<input type="checkbox"/> ANTREPOZITAR <input type="checkbox"/> DESTINATAR ÎNREGISTRAT <input type="checkbox"/> EXPEDITOR ÎNREGISTRAT <input type="checkbox"/> UTILIZATOR FINAL	
<b>COD DE ACCIZĂ ANTREPOZITAR/ANTREPOZIT FISCAL/DESTINATAR ÎNREGISTRAT/ EXPEDITOR ÎNREGISTRAT/ UTILIZATOR FINAL*</b>		(*)	
<b>COD UNIC DE ÎNREGISTRARE**</b>			
<b>NUME OPERATOR ECONOMIC</b>			
<b>SEDIU SOCIAL OPERATOR ECONOMIC</b>			
<b>COD POȘTAL (ZIP)</b>			
<b>ORAȘ/LOCALITATE</b>			
<b>SECTOR /JUDEȚ</b>			
<b>ȚARĂ</b>			
<b>TELEFON</b>			
<b>FAX</b>			
<b>E-MAIL</b>			
<b>NUME REPREZENTANT LEGAL</b>			
<b>BENEFICIAR AL UNEI AUTORIZAȚII DE ACCES LA APLICAȚIA RO-DAI</b>		<input type="checkbox"/> DA    Nr. autorizație:                      Data: <input type="checkbox"/> NU	
<b>BENEFICIAR ACCES LA APLICAȚIA EMCS-RO FAZA PILOT</b>		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
<b>NUME FIȘIER CERTIFICAT DIGITAL ALOCAT PENTRU ACCESUL LA RO-DAI***</b>			
<b>DATA INTRODUCERII ÎN EMCS-RO</b>		****	
<b>DATA IEȘIRII DIN EMCS-RO</b>		****	
<b>OPERATOR ECONOMIC</b>		<b>AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR</b>	
<b>SEMNĂTURĂ</b>		<b>SEMNĂTURĂ</b>	
<b>ȘTAMPILĂ</b>		<b>ȘTAMPILĂ</b>	

\* Se preia din autorizația de antrepozitar/antrepozit fiscal, destinatar înregistrat, expeditor înregistrat sau utilizator final.

\*\* Se preia din certificatul de înregistrare.

\*\*\* Se completează de către operatorii economici beneficiari ai unei autorizații de acces la RO-DAI.

\*\*\*\* Se completează de către Autoritatea Națională a Vămirilor, restul câmpurilor fiind obligatoriu de completat.

1) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.











0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	ROTM8100	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Hunedoara								
5.	ROTM5010	BV Jimbolia								
6.	ROTM5510	BV Moravița								
7.	ROTM6100	BV Naidăș								
8.	ROTM7600	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Caraș-Severin								
9.	ROTM8720	Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Timiș								
10.	ROTM8730	BV Timișoara Aero								
11.	ROTM8750	BV Lugoj								

.....  
(numele, prenumele și funcția)

.....  
(semnătura și ștampila\*\*\*)

\* Se completează de către administratorii de sistem din cadrul DJAOV/BV.

\*\* În cazul antrepozitarilor se va/se vor completa codul de acciză al antrepozitarului sau/și codurile de antrepozite fiscale la care utilizatorul are dreptul să efectueze operațiuni cu produse accizabile.

\*\*\* Semnătura și ștampila sunt necesare pe fiecare pagină completată.

*ANEXA Nr. 5  
la instrucțiuni*

OPERATOR ECONOMIC  
Cod unic de înregistrare

.....

**DECLARAȚIE - ANGAJAMENT**  
**privind respectarea obligațiilor ce revin utilizatorilor EMCS-RO**

Nr. .... /data .....

Societatea .....,  
autorizată ca antrepozitar/antrepozit fiscal, destinat înregistrat,  
expeditor înregistrat sau utilizator final .....,  
.....  
....., având CUI .....,  
reprezentată legal prin .....,  
având funcția de .....,  
se angajează:

în calitate de utilizator, cunoscând dispozițiile legale cu caracter general și special în materie de protecție a dreptului de proprietate, precum și sancțiunile aplicabile în cazul săvârșirii unor fapte prin care se aduc atingeri dreptului de proprietate, ne asumăm în mod direct și necondiționat obligațiile privitoare la utilizarea EMCS-RO față de Autoritatea Națională a Vămilei, în calitate de proprietar al Sistemului informatic integrat vamal, astfel:

**I. Obligațiile utilizatorului**

Ne angajăm, în calitate de utilizatori ai EMCS-RO, să respectăm regulile impuse de autoritatea vamală, proprietară a sistemului.

Ea este singura în măsură să asigure accesul utilizatorilor la software-ul specific EMCS-RO, în condițiile pe care le consideră necesare.

Față de cele de mai sus, ne obligăm:

**1. Condiții tehnice:**

a) să deținem echipamentele de calcul adecvate pentru instalarea, utilizarea și funcționarea normală a EMCS-RO;

b) să asigurăm conexiunea la internet în conformitate cu condițiile stabilite prin prezentele instrucțiuni privind accesul la EMCS-RO;

c) să deținem platforma software adecvată pentru instalarea, utilizarea și funcționarea normală a EMCS-RO;

d) să asigurăm suportul tehnic necesar pentru utilizarea și funcționarea normală a EMCS-RO.

2. Resurse umane:

a) să asigurăm personalul calificat în domeniul informatic și vamal capabil să utilizeze EMCS-RO;

b) să asigurăm instruirea personalului utilizator al EMCS-RO cu privire la instrucțiunile în vigoare.

3. Confidențialitatea și securitatea datelor:

a) să asigurăm utilizarea EMCS-RO pusă la dispoziție de autoritatea vamală, la parametri definiți de către aceasta\*;

b) să nu permitem accesul terților la EMCS-RO;

c) să nu utilizăm EMCS-RO în numele altor persoane juridice sau fizice;

d) să nu difuzăm EMCS-RO altor persoane juridice sau fizice;

e) să nu modificăm EMCS-RO;

f) să nu utilizăm alte produse informatice pentru accesul la EMCS-RO\*\*;

g) să luăm toate măsurile ce se impun pentru a nu afecta securitatea Sistemului informatic integrat vamal;

h) să asigurăm confidențialitatea datelor și informațiilor de care luăm cunoștință prin utilizarea EMCS-RO;

i) să nu înstrăinăm certificatul digital ce permite accesul securizat la aplicația EMCS-RO altor persoane neautorizate;

j) să nu divulgăm altor persoane neautorizate utilizatorii și parolele ce asigură accesul la EMCS-RO.

4. Asigurarea condițiilor pentru exercitarea dreptului de control al Autorității Naționale a Vămilelor asupra activității desfășurate:

a) să respectăm obligațiile referitoare la condițiile tehnice, comunicații și confidențialitatea și securitatea datelor;

b) să asigurăm nivelul de instruire a persoanelor desemnate să utilizeze EMCS-RO și respectarea instrucțiunilor de lucru.

**II. Măsuri cu caracter administrativ ce pot fi luate de către Autoritatea Națională a Vămilelor**

În cazul nerespectării obligațiilor asumate, am luat cunoștință că suntem pasibili de a suporta următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite:

a) suspendarea temporară a autorizației de acces la EMCS-RO pe o perioadă cuprinsă între 3 și 12 luni;

b) anularea autorizației de acces la EMCS-RO.

Autoritatea Națională a Vămilelor are dreptul de a anula sau de a prelungi sancțiunile acordate.

Aplicarea sancțiunilor de către autoritatea vamală nu exclude răspunderea civilă și penală a utilizatorului pentru eventualele prejudicii cauzate prin faptele săvârșite.

Data .....

Funcția .....

Numele .....

Utilizator

Semnătura .....

\* Valabilă pentru conectare securizată la interfața web a EMCS-RO în vederea introducerii/actualizării datelor din documentul administrativ de însoțire (DTI).

\*\* Valabilă pentru schimb securizat de date între aplicația operatorului economic și EMCS-RO (EDI).

ANEXA Nr. 6  
la instrucțiuni

AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

Exemplar nr. ....

**A U T O R I Z A Ț I E**  
**pentru accesul la EMCS-RO, componenta Mișcări**

Nr. .... din .....

1. Denumirea și sediul solicitantului .....

2. Cod de acciză antrepozitar/destinatar înregistrat/utilizator final/expeditor înregistrat

3. Nume certificat digital .....

Parolă .....

Director,

.....

Autorizația este valabilă începând cu data de .....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR  
Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

Exemplar nr. ....

**EXTINDEREA**  
**Autorizației nr. .... pentru accesul la EMCS-RO, componenta Mișcări**

Nr. .... din .....

1. Denumirea și sediul solicitantului .....

2. Cod de acciză antrepozitar/destinatar înregistrat/utilizator final/expeditor înregistrat

3. Nume certificat digital .....

Parolă .....

*Director,*

.....

Extinderea autorizației este valabilă începând cu data de .....

**CERTIFICAT**  
**de atestare a conformității**

Prin prezentul document se certifică faptul că operatorul economic ..... a efectuat cu succes testele de conformitate în vederea conectării sistemului propriu la aplicația EMCS-RO, utilizând soluția de conectare EDI.

*Director,*

.....

---

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica on-line comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

