



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 800

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 30 noiembrie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.159. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova cu privire la deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, încheiat în formă simplificată, prin schimb de note verbale, semnate la Chișinău la 23 septembrie 2010 și 12 octombrie 2010....	2–5
5.652. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.074/2010 privind aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2010	5
ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE	
27. — Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 16/2010 privind prospectul schemei de pensii facultative	6–15
ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE	
15. — Lista partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale și a candidaților independenți participanți la alegerile parțiale din 14 noiembrie 2010, care au depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, conform art. 38 alin. (2) din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, pentru alegerile locale parțiale desfășurate conform Hotărârii Guvernului nr. 1.011/2010 privind stabilirea datei alegerilor locale parțiale pentru primari în unele circumscripții electorale	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN

privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova cu privire la deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, încheiat în formă simplificată, prin schimb de note verbale, semnate la Chișinău la 23 septembrie 2010 și 12 octombrie 2010

Având în vedere că acordul de mai jos se aplică provizoriu de la data de 12 octombrie 2010, în conformitate cu prevederile sale,

în baza art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 28 alin. (2) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

ministrul afacerilor externe emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova cu privire la deschiderea și funcționarea Institutului

Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, încheiat în formă simplificată, prin schimb de note verbale, semnate la Chișinău la 23 septembrie 2010 și 12 octombrie 2010.

Ministrul afacerilor externe,
Teodor Baconschi

București, 15 noiembrie 2010.
Nr. 2.159.

Str. București nr. 66/1
Telefon: 00373-22-213.037
00373-22-211.810
Fax: 00372-22-228.129
<http://www.chisinau.mae.ro>

Nr. 4.687

Ambasada României în Republica Moldova prezintă salutul său Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și are onoarea să îi propună, în numele Guvernului României, încheierea unui acord pentru deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, cu următorul conținut:

1. Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova sunt de acord cu deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, Republica Moldova.

2. Activitatea institutului se desfășoară în baza dispozițiilor prezentului acord și a altor norme uzitate în dreptul internațional, în conformitate cu legislația internă a statului trimitător și a statului de reședință.

3. Institutul poate înființa filiale în alte orașe ale statului de reședință, în conformitate cu legislația în vigoare a acestui stat.

4. Institutul este subordonat Ministerului Afacerilor Externe al României și Institutului Cultural Român din România, în conformitate cu legislația română în vigoare.

5. În scopul realizării activității lui, institutul poate stabili relații directe cu ministerele, cu alte instituții și organizații de stat, cu misiunile diplomatice, cu autoritățile locale, cu organizații neguvernamentale, cu persoane fizice și juridice ale statului de reședință. Institutul poate desfășura activități atât în sediul său, cât și în afara lui.

6. Principalele obiective ale institutului sunt:

a) organizarea de și participarea la evenimente culturale și educaționale, precum expoziții, proiecții cinematografice, spectacole, concerte, prezentări, festivaluri, ateliere de creație și altele, precum și seminarii, conferințe și alte proiecte complexe;

b) înființarea de biblioteci și mediateci cu săli de lectură și servicii de împrumut de cărți, periodice și alte produse tipărite și orice alt tip de material cu caracter cultural, științific, educativ și informativ, pe orice suport;

c) publicarea și difuzarea de programe informative și promoționale și orice alt material cultural, științific sau educativ;

d) organizarea de și participarea la alte activități similare, care au legătură cu obiectivele institutului.

7. Institutul are dreptul de a îndeplini, în conformitate cu legislația statului de reședință, acte juridice necesare realizării obiectivelor enumerate la pct. 6 al prezentului acord, respectiv:

a) să deschidă conturi bancare;

b) să încheie contracte;

c) să exercite alte drepturi și să își asume alte obligații necesare îndeplinirii obiectivelor sale.

8. Partea primitoare garantează accesul liber al publicului la activitățile organizate de institut, fie în localurile proprii, fie în afara acestora. Institutul poate folosi orice mijloc de difuzare permis de legislația statului primitor pentru a face cunoscute publicului activitățile sale.

9. Institutul este o instituție nonprofit și nu își propune ca scop obținerea de beneficii din desfășurarea activității sale. În același timp, pentru acoperirea unei părți din cheltuieli, institutul poate:

a) percepe o plată pentru participarea la manifestările pe care le organizează;

b) vinde publicații periodice, cataloage, afișe, programe, cărți, tablouri originale și reproduceri, materiale audiovideo, precum și materiale didactice, indiferent de procedeele de înregistrare a informațiilor, alte obiecte care au tangență cu manifestările pe care le organizează, cu condiția ca acest aspect să nu dăuneze normelor activității comerciale și să nu încalce legislația fiscală și vamală și drepturile deținătorilor de proprietate intelectuală;

c) avea în incintă librării, chioșcuri de suveniruri, cafenele și cofetării, în conformitate cu legislația statului de reședință.

10. Partea primitoare va facilita crearea condițiilor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a institutului și pentru realizarea obiectivelor acestuia. Partea trimițătoare suportă toate costurile administrative.

11. Partea trimițătoare își rezolvă singură problemele de angajare a personalului institutului. Personalul poate fi constituit din cetățeni ai statului trimițător, ai statului de reședință sau ai unui stat terț. În ultimul caz, numirea trebuie să fie convenită cu organele competente ale statului de reședință.

Directorul și directorul adjunct ai institutului sunt membri ai personalului diplomatic al ambasadei statului trimițător și beneficiază de toate privilegiile și imunitățile diplomatice, scutirile fiscale și facilitățile prevăzute în Convenția privind relațiile diplomatice, semnată la Viena la 18 aprilie 1961, atunci când statul părții trimițătoare, pe cale diplomatică, îi notifică drept membri ai personalului său diplomatic.

Membrii personalului institutului care sunt cetățeni ai statului trimițător sau ai unui stat terț și nu au drept de ședere permanentă în statul de reședință sunt scutiți de necesitatea obținerii aprobărilor pentru desfășurarea unei activități de muncă pe teritoriul statului de reședință, în condițiile prevăzute de legislația statului de reședință.

Membrilor personalului institutului și membrilor familiilor acestora care sunt cetățeni ai statului trimițător și nu au drept de ședere permanentă în statul de reședință le este aplicabilă legislația muncii și legislația de securitate socială din statul trimițător.

Membrilor personalului institutului și membrilor familiilor acestora care sunt cetățeni ai statului de reședință sau care au drept de ședere permanentă în statul de reședință le este aplicabilă legislația muncii și legislația de securitate socială din statul de reședință.

Membrilor personalului institutului și membrilor familiilor acestora care sunt cetățeni ai unui stat terț și nu au drept de

ședere permanentă în statul de reședință le este aplicabilă legislația muncii și legislația de securitate socială din statul de reședință, în condițiile tratatelor și convențiilor bilaterale și ale normelor dreptului internațional.

Partea trimițătoare va informa partea primitoare pe cale diplomatică despre membrii personalului trimiși sau angajați la institut, precum și despre începerea sau încetarea activității acestora.

12. Partea primitoare, în conformitate cu legislația proprie, va permite membrilor personalului statului trimițător și membrilor familiilor lor, care locuiesc împreună cu aceștia pe perioada mandatului de activitate în institut, admiterea temporară a bunurilor pentru folosința personală și de familie, inclusiv a bunurilor necesare instalării, cu condiția returnării, cu scutire de plată a taxelor vamale. Obiectele menționate în prezentul articol pot fi înstrăinate, în conformitate cu legislația statului de reședință, numai cu aprobarea autorităților vamale competente. Facilitățile prevăzute în prezentul articol nu se aplică persoanelor din rândul angajaților institutului care sunt cetățeni ai statului de reședință sau persoanelor care au reședință permanentă pe teritoriul lui.

13. Impozitele pe venitul și bunurile institutului și ale personalului acestuia sunt reglementate de legislațiile părților, precum și de prevederile Convenției dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital, semnată la Chișinău la 21 februarie 1995.

14. Partea primitoare permite institutului, în conformitate cu legislația în vigoare pe teritoriul statului său, introducerea în regim de admitere temporară, cu exonerare totală de taxe de import, a bunurilor necesare pentru desfășurarea activității institutului. Aceste bunuri pot fi înstrăinate, în condițiile prevăzute de legislația statului de reședință, cu aprobarea autorităților vamale competente.

15. În conformitate cu legislația națională, partea primitoare întocmește, în cel mai scurt timp posibil, permisele de ședere sau eliberează alte documente asemănătoare pentru membrii personalului institutului și pentru membrii de familie care locuiesc împreună cu aceștia.

16. Prezentul acord se încheie pe perioadă nelimitată.

Dacă propunerile sunt considerate acceptabile pentru Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Externe al României are onoarea să propună ca prezenta notă și nota verbală de răspuns să constituie un acord între cele două guverne privind deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, care se va aplica provizoriu de la data primirii notei verbale de răspuns și va intra în vigoare la data primirii de către partea română a notei referitoare la îndeplinirea de către partea Republica Moldova a procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a acestuia.

Ambasada României în Republica Moldova folosește acest prilej pentru a reînnoi Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova expresia înaltei sale considerații.

Chișinău, 23 septembrie 2010.

Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova

Nr. DI-04/2-16.923

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova prezintă salutul său Ambasadei României în Republica Moldova și are onoarea de a-i confirma primirea Notei verbale a onoratei ambasade nr. 4.687 din 23 septembrie 2010, cu următorul conținut:

„Ambasada României în Republica Moldova prezintă salutul său Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova și are onoarea să îi propună, în numele Guvernului României, încheierea unui acord pentru deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român «Mihai Eminescu» de la Chișinău, cu următorul conținut:

1. Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova sunt de acord cu deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român «Mihai Eminescu» de la Chișinău, Republica Moldova.

2. Activitatea institutului se desfășoară în baza dispozițiilor prezentului acord și a altor norme uzitate în dreptul internațional, în conformitate cu legislația internă a statului trimitător și a statului de reședință.

3. Institutul poate înființa filiale în alte orașe ale statului de reședință, în conformitate cu legislația în vigoare a acestui stat.

4. Institutul este subordonat Ministerului Afacerilor Externe al României și Institutului Cultural Român din România, în conformitate cu legislația română în vigoare.

5. În scopul realizării activității lui, institutul poate stabili relații directe cu ministerele, cu alte instituții și organizații de stat, cu misiunile diplomatice, cu autoritățile locale, cu organizații neguvernamentale, cu persoane fizice și juridice ale statului de reședință. Institutul poate desfășura activități atât în sediul său, cât și în afara lui.

6. Principalele obiective ale institutului sunt:

a) organizarea de și participarea la evenimente culturale și educaționale, precum expoziții, proiecții cinematografice, spectacole, concerte, prezentări, festivaluri, ateliere de creație și altele, precum și seminarii, conferințe și alte proiecte complexe;

b) înființarea de biblioteci și mediateci cu săli de lectură și servicii de împrumut de cărți, periodice și alte produse tipărite și orice alt tip de material cu caracter cultural, științific, educativ și informativ, pe orice suport;

c) publicarea și difuzarea de programe informative și promoționale și orice alt material cultural, științific sau educativ;

d) organizarea de și participarea la alte activități similare, care au legătură cu obiectivele institutului.

7. Institutul are dreptul de a îndeplini, în conformitate cu legislația statului de reședință, acte juridice necesare realizării obiectivelor enumerate la pct. 6 al prezentului acord, respectiv:

a) să deschidă conturi bancare;

b) să încheie contracte;

c) să exercite alte drepturi și să își asume alte obligații necesare îndeplinirii obiectivelor sale.

8. Partea primitoare garantează accesul liber al publicului la activitățile organizate de institut, fie în localurile proprii, fie în afara acestora. Institutul poate folosi orice mijloc de difuzare permis de legislația statului primitor pentru a face cunoscute publicului activitățile sale.

9. Institutul este o instituție nonprofit și nu își propune ca scop obținerea de beneficii din desfășurarea activității sale. În același timp, pentru acoperirea unei părți din cheltuieli, institutul poate:

a) percepe o plată pentru participarea la manifestările pe care le organizează;

b) vinde publicații periodice, cataloage, afișe, programe, cărți, tablouri originale și reproduceri, materiale audiovideo, precum și materiale didactice, indiferent de procedul de înregistrare a informațiilor, alte obiecte care au tangență cu manifestările pe care le organizează, cu condiția ca acest aspect să nu dăuneze normelor activității comerciale și să nu încalce legislația fiscală și vamală și drepturile deținătorilor de proprietate intelectuală;

c) avea în incintă librării, chioșcuri de suveniruri, cafenele și cofetării, în conformitate cu legislația statului de reședință.

10. Partea primitoare va facilita crearea condițiilor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a institutului și pentru realizarea obiectivelor acestuia. Partea trimitătoare suportă toate costurile administrative.

11. Partea trimitătoare își rezolvă singură problemele de angajare a personalului institutului. Personalul poate fi constituit din cetățeni ai statului trimitător, ai statului de reședință sau ai unui stat terț. În ultimul caz, numirea trebuie să fie convenită cu organele competente ale statului de reședință.

Directorul și directorul adjunct ai institutului sunt membri ai personalului diplomatic al ambasadei statului trimitător și beneficiază de toate privilegiile și imunitățile diplomatice, scutițiile fiscale și facilitățile prevăzute în Convenția privind relațiile diplomatice, semnată la Viena la 18 aprilie 1961, atunci când statul părții trimitătoare, pe cale diplomatică, îi notifică drept membri ai personalului său diplomatic.

Membrii personalului institutului care sunt cetățeni ai statului trimitător sau ai unui stat terț și nu au drept de ședere permanentă în statul de reședință sunt scutiți de necesitatea obținerii aprobărilor pentru desfășurarea unei activități de muncă pe teritoriul statului de reședință, în condițiile prevăzute de legislația statului de reședință.

Membrilor personalului institutului și membrilor familiilor acestora care sunt cetățeni ai statului trimitător și nu au drept de ședere permanentă în statul de reședință le este aplicabilă legislația muncii și legislația de securitate socială din statul trimitător.

Membrilor personalului institutului și membrilor familiilor acestora care sunt cetățeni ai statului de reședință sau care au drept de ședere permanentă în statul de reședință le este aplicabilă legislația muncii și legislația de securitate socială din statul de reședință.

Membrilor personalului institutului și membrilor familiilor acestora care sunt cetățeni ai unui stat terț și nu au drept de ședere permanentă în statul de reședință le este aplicabilă legislația muncii și legislația de securitate socială din statul de reședință, în condițiile tratatelor și convențiilor bilaterale și ale normelor dreptului internațional.

Partea trimitătoare va informa partea primitoare pe cale diplomatică despre membrii personalului trimiși sau angajați la institut, precum și despre începerea sau încetarea activității acestora.

12. Partea primitoare, în conformitate cu legislația proprie, va permite membrilor personalului statului trimitător și membrilor familiilor lor, care locuiesc împreună cu aceștia pe perioada mandatului de activitate în institut, admiterea temporară a bunurilor pentru folosința personală și de familie, inclusiv a bunurilor necesare instalării, cu condiția returnării, cu scutire de plată a taxelor vamale. Obiectele menționate în prezentul articol pot fi înstrăinate, în conformitate cu legislația statului de reședință, numai cu aprobarea autorităților vamale competente. Facilitățile prevăzute în prezentul articol nu se aplică persoanelor din rândul angajaților institutului care sunt cetățeni ai statului de reședință sau persoanelor care au reședință permanentă pe teritoriul lui.

13. Impozitele pe venitul și bunurile institutului și ale personalului acestuia sunt reglementate de legislațiile părților, precum și de prevederile Convenției dintre Guvernul României

și Guvernul Republicii Moldova pentru evitarea dublei impuneri și prevenirea evaziunii fiscale cu privire la impozitele pe venit și pe capital, semnată la Chișinău la 21 februarie 1995.

14. Partea primitoare permite institutului, în conformitate cu legislația în vigoare pe teritoriul statului său, introducerea în regim de admitere temporară, cu exonerare totală de taxe de import, a bunurilor necesare pentru desfășurarea activității institutului. Aceste bunuri pot fi înstrăinate, în condițiile prevăzute de legislația statului de reședință, cu aprobarea autorităților vamale competente.

15. În conformitate cu legislația națională, partea primitoare întocmește, în cel mai scurt timp posibil, permisele de ședere sau eliberează alte documente asemănătoare pentru membrii personalului institutului și pentru membrii de familie care locuiesc împreună cu aceștia.

16. Prezentul acord se încheie pe perioadă nelimitată.

Dacă propunerile sunt considerate acceptabile pentru Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Afacerilor Externe al României are onoarea să propună ca prezenta notă și nota verbală de răspuns să constituie un acord între cele două guverne privind deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român «Mihai Eminescu» de la Chișinău, care se va aplica provizoriu de la data primirii notei verbale de răspuns și va intra în vigoare la data primirii de către partea română a notei referitoare la îndeplinirea de către partea Republica Moldova a procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a acestuia.

Ambasada României în Republica Moldova folosește acest prilej pentru a reînnoi Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova expresia înaltei sale considerații.”

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova are onoarea să comunice că Guvernul Republicii Moldova a examinat și acceptat Nota verbală nr. 4.687 din 23 septembrie 2010 a onoratei ambasade și consideră nota verbală menționată și prezenta notă verbală de răspuns drept un acord între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind deschiderea și funcționarea Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” de la Chișinău, care se va aplica provizoriu de la data primirii prezentei note verbale de răspuns și va intra în vigoare la data primirii de către partea română a notei referitoare la îndeplinirea de către partea moldovenească a procedurilor interne necesare pentru intrarea în vigoare a acestuia.

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova folosește acest prilej pentru a reînnoi Ambasadei României în Republica Moldova expresia înaltei sale considerații.

Chișinău, 12 octombrie 2010.

Ambasadei României la Chișinău

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.074/2010 privind aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2010

Având în vedere solicitarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 19.543 din 19 octombrie 2010, înregistrată la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 49.284 din 22 octombrie 2010, prin care se cere corectarea unei erori la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.074/2010 privind aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru anul 2010, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 10 alin. (1) și art. 11 alin. (1), (2), (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.074/2010 privind aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 și 571 bis din 12 august 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— În anexă, poziția 798 va avea următorul cuprins:

„798	B	BUCUREȘTI, SECTORUL 2	ȘCOALA CU CLASELE I—VIII NR. 31	Ayash S. Adriana	BUCUREȘTI, SECTORUL 2	B	Ayash K. Samar”
------	---	-----------------------	---------------------------------	------------------	-----------------------	---	-----------------

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 17 noiembrie 2010.
Nr. 5.652.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normei nr. 16/2010 privind prospectul schemei de pensii facultative

În baza Notei de fundamentare nr. 3.050 din 11 noiembrie 2010 a Direcției reglementare și autorizare, prezentată în cadrul ședinței Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 17 noiembrie 2010, având în vedere prevederile art. 30, 31, 33, 34, 36, 86 și ale art. 103 alin. (3) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în baza hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private adoptate în ședința din data de 17 noiembrie 2010,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și ale art. 24 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 16/2010 privind prospectul schemei de pensii facultative, prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția secretariat și directorul general asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,
Mircea Oancea

București, 17 noiembrie 2010.
Nr. 27.

ANEXĂ

NORMA Nr. 16/2010 privind prospectul schemei de pensii facultative

Având în vedere prevederile art. 30, 31, 33, 34, 36, 86 și ale art. 103 alin. (3) din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 16, 21, art. 23 lit. f) și ale art. 24 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează procesul de autorizare și conținutul prospectului schemei de pensii facultative, precum și procedura de avizare a modificărilor acestuia.

Art. 2. — Prospectul schemei de pensii facultative este elaborat de către administrator și se adresează participanților la un fond de pensii facultative, denumit în continuare *fond de pensii*.

Art. 3. — (1) Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*.

(2) De asemenea, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *prospect detaliat* — componenta prospectului schemei de pensii facultative, elaborată de administrator, care cuprinde în mod detaliat principiile schemei de pensii facultative, regulile de investire a activelor fondului de pensii, drepturile și obligațiile

părților, termenii esențiali ai contractului de administrare, precum și orice alte elemente stabilite de prezenta normă;

b) *prospect simplificat* — componenta prospectului schemei de pensii facultative, elaborată de administrator, prin care se aduce la cunoștința participanților fondului de pensii un set minim de informații cu privire la respectivul fond de pensii.

CAPITOLUL II

Conținutul prospectului schemei de pensii facultative

Art. 4. — (1) Administratorul de fonduri de pensii facultative elaborează și supune autorizării Comisiei prospectul schemei de pensii facultative, cu următoarele componente:

- a) prospectul detaliat al schemei de pensii facultative;
- b) prospectul simplificat al schemei de pensii facultative.

(2) Prospectul detaliat și prospectul simplificat reprezintă părți integrante ale prospectului schemei de pensii facultative.

(3) Prospectul simplificat este oferit în mod gratuit potențialilor participanți la semnarea actului individual de aderare. Prospectul detaliat este pus la dispoziția participanților sau a potențialilor participanți, la cerere, în mod gratuit.

Art. 5. — Prospectul detaliat conține cel puțin următoarele informații:

1. Prima parte a prospectului detaliat prezintă informații și date de identificare ale fondului de pensii, administratorului, depozitarului și ale auditorului acestuia:

- a) informații despre fondul de pensii:
 - (i) denumirea fondului de pensii;
 - (ii) gradul de risc al fondului de pensii;
 - (iii) numărul și data deciziei de autorizare a fondului de pensii;
 - (iv) codul de înscriere în Registrul Comisiei;
 - (v) numărul și data deciziei de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative;
 - (vi) numărul și data ultimului aviz de modificare a prospectului schemei de pensii facultative;
 - (vii) data publicării și republicării prospectului, informație care se completează după obținerea autorizației, respectiv după obținerea avizului definitiv de modificare a prospectului;
- b) informații despre administrator:
 - (i) denumirea administratorului;
 - (ii) datele de contact: adresă, telefon, fax, pagină de internet;
 - (iii) codul unic de înregistrare;
 - (iv) numărul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - (v) numărul și data deciziei de autorizare a administratorului;
 - (vi) codul de înscriere în Registrul Comisiei;
 - (vii) capitalul social subscris și vărsat;
 - (viii) structura acționariatului: numele/denumirea acționarului, procentul deținerilor în capitalul social al administratorului;
 - (ix) informații despre structura organelor statutare de conducere ale administratorului, respectiv consiliu de administrație, directori sau consiliu de supraveghere, directorat/conducători, după caz;

c) informații despre depozitar:

- (i) denumirea depozitarului;
- (ii) codul unic de înregistrare;
- (iii) numărul și data avizului Comisiei;
- (iv) codul de înscriere în Registrul Comisiei;
- (v) pagina de internet;

d) informații despre auditorul financiar:

- (i) denumirea auditorului;
- (ii) codul unic de înregistrare;
- (iii) numărul și data avizului Comisiei;
- (iv) codul de înscriere în Registrul Comisiei;
- (v) pagina de internet;

e) fraza: „Autoritatea competentă în domeniul reglementării și supravegherii sistemului de pensii private din România este Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private.”

2. A doua parte a prospectului detaliat cuprinde principiile schemei de pensii facultative și ale politicii de investiții, modul de administrare a fondului de pensii, precum și drepturile și obligațiile părților prevăzute în contractul de administrare:

a) definițiile termenilor utilizați, în mod special cele ale termenilor care definesc politica de investiții, instrumentele financiare și riscurile investițiilor etc., conform prevederilor legale în vigoare;

b) obiectivele fondului de pensii;

c) condițiile de dobândire a calității de participant la un fond de pensii și modalitatea de aderare, conform prevederilor legale în vigoare;

d) frazele:

- (i) „Aderarea la un fond de pensii facultative este o opțiune individuală, oferirea de beneficii colaterale unei persoane cu scopul de a o convinge să adere sau să rămână participant fiind interzisă.”;
- (ii) „Administratorul nu poate refuza semnarea actului individual de aderare niciunei persoane care are dreptul de a participa la fondul de pensii facultative.”;
- (iii) „Toți participanții la un fond de pensii facultative au aceleași drepturi și obligații și li se aplică un tratament nediscriminatoriu.”;

e) informații privind contribuția exprimată în lei:

- (i) valoarea contribuției minime la fondul de pensii, fără a depăși limita maximă a contribuției prevăzută de lege;
- (ii) modalitatea și termenele de plată a contribuției;
- (iii) posibilitatea de modificare a valorii contribuției minime la fondul de pensii;
- (iv) posibilitatea suspendării sau încetării plății contribuției la fondul de pensii, fără penalizarea participantului și fără ca activul personal al participantului și calitatea de participant să fie afectate;
- (v) în cazul în care participantul și/sau angajatorul plătesc o contribuție diferită față de suma stabilită prin actul individual de aderare sau prin înștiințările scrise ulterioare cu privire la modificarea valorii contribuției, administratorul depune toate diligențele necesare în vederea soluționării situației apărute, în termen de 4 zile lucrătoare de la data încasării acesteia, în caz contrar suma astfel plătită fiind restituită integral sau parțial plătitorului;
- (vi) posibilitatea pentru participantul la un fond de pensii din România care a fost detașat într-o altă țară de a plăti în continuare contribuția la fondul de pensii pe durata detașării;

f) informații privind suspendarea contribuției:

- (i) în situația în care participantul și/sau angajatorul, după caz, nu își îndeplinesc obligația de plată a contribuției stabilite prin actul individual de aderare sau modificate în condițiile lit. h) pct. (ii), pentru o perioadă mai mare de 3 luni consecutive de la scadența obligației, iar participantul și/sau angajatorul nu au înștiințat în scris administratorul în conformitate cu prevederile lit. h) pct. (ii), acesta din urmă consideră suspendată plata contribuției, fără ca activul personal al participantului și calitatea de participant să fie afectate;
- (ii) administratorul notifică de îndată, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice, participantului și/sau angajatorului, precum și Comisiei cu privire la suspendarea plății contribuției;
- (iii) notificarea participantului trebuie să menționeze faptul că plata contribuției este suspendată ca urmare a neîndeplinirii obligației de plată a acesteia, iar reluarea plății contribuției se efectuează cu înștiințarea prealabilă a administratorului;

g) drepturile participanților:

- (i) dreptul la o pensie facultativă sau la plata activului personal net de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- (ii) dreptul de proprietate asupra activului personal;
- (iii) dreptul de a fi informat în conformitate cu prevederile legale;
- (iv) dreptul de a se transfera la un alt fond de pensii;

- (v) orice alte drepturi rezultate din prevederile Legii, ale normelor emise de Comisie și ale prospectului schemei de pensii facultative;
- h) obligațiile participantului:
- (i) să plătească contribuția stabilită de comun acord în actul individual de aderare;
 - (ii) să înștiințeze în scris administratorul și angajatorul, după caz, cu privire la orice modificare a valorii contribuției, precum și cu privire la suspendarea sau încetarea plății acesteia, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data suspendării sau încetării plății contribuției;
 - (iii) să înștiințeze în scris administratorul cu privire la reluarea plății contribuției după perioada de suspendare sau încetare a plății acesteia;
 - (iv) să înștiințeze în scris administratorul și angajatorul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și să transmită documentele doveditoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea acestora;
 - (v) să depună la sediul administratorului documentele necesare pentru deschiderea dreptului de pensie facultativă;
 - (vi) orice alte obligații rezultate din prevederile Legii, normelor emise de Comisie și ale prospectului;
- i) informații privind politica de investiții:
- (i) strategia de investire a activelor, în raport cu natura și durata obligațiilor;
 - (ii) structura portofoliului aferentă gradului de risc al fondului de pensii, cu precizarea limitelor investiționale;
 - (iii) piețele financiare pe care investește administratorul;
 - (iv) riscurile asociate structurii de portofoliu propuse;
 - (v) metodele de evaluare a riscurilor investiționale;
 - (vi) metoda de revizuire a regulilor de investire;
- j) menționarea în mod obligatoriu a frazelor:
- (i) „Performanțele anterioare nu reprezintă o garanție a realizărilor viitoare.”;
 - (ii) „Activele și pasivele fiecărui fond de pensii facultative sunt organizate, evidențiate și administrate distinct, separat de celelalte activități și de contabilitatea proprie ale administratorului, fără posibilitatea transferului între fonduri sau între fonduri și administrator.”;
 - (iii) „Autorizarea de către Comisie a prospectului schemei de pensii facultative nu reprezintă o garanție pentru realizarea obiectivelor investiționale ale fondului de pensii.”;
 - (iv) „Autorizarea de către Comisie a prospectului schemei de pensii facultative nu implică în niciun fel aprobarea, evaluarea sau garantarea de către Comisie a calității plasamentului în instrumente financiare.”;
- k) alte elemente pe care administratorul le consideră necesare;
- l) regimul fiscal al sumelor reprezentând contribuțiile la fondul de pensii, conform prevederilor legale, precum și al operațiunilor fondului de pensii;
- m) procedura de calcul al valorii activului net și al valorii unitare a activului net, cu mențiunea că aceste proceduri sunt în conformitate cu normele emise de Comisie, precum și modalitatea și frecvența publicării acestor valori;
- n) procedura de calcul al ratei de rentabilitate a fondului de pensii, cu mențiunea că această procedură este în conformitate cu normele emise de Comisie, precum și modalitatea și termenul publicării acestei valori;
- o) caracteristici ale contului individual al participanților, cu menționarea în mod obligatoriu a textului: „Participantul este

proprietarul activului personal din contul său. Activul personal nu poate face obiectul unei executări silite sau al unei tranzacții, sub sancțiunea nulității actelor respective. Activul personal nu poate fi gajat sau cesionat, nu poate fi folosit pentru acordarea de credite sau pentru a garanta credite, sub sancțiunea nulității.”;

- p) procedura de convertire a contribuțiilor în unități de fond;
 - q) resursele financiare ale fondului;
 - r) cuantumul și structura cheltuielilor, respectiv o prezentare detaliată a comisioanelor și taxelor suportate din contribuții și din activul fondului de pensii, precum și modalitatea de percepere a acestora;
 - s) procedura de transfer la un alt fond de pensii și valoarea penalităților, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind transferul la un alt fond de pensii;
 - ș) modalitatea de plată a activului personal al participantului în caz de invaliditate, deces sau în cazul în care participantul îndeplinește condiția prevăzută la art. 93 alin. (2) lit. a) din Lege și nu îndeplinește una sau ambele condiții prevăzute la art. 93 alin. (2) lit. b) și c) din Lege, precum și condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească participantul sau beneficiarul, potrivit legii, pentru a obține o pensie facultativă. Se va menționa prevederea din lege potrivit căreia se va adopta o lege specială privind organizarea și funcționarea sistemului de plată a pensiilor reglementate și supravegheate de Comisie;
 - t) garanții oferite de administrator, în cazul în care acestea există, și obligația constituirii provizionului tehnic aferent;
 - ț) obligațiile de informare ale administratorului față de participanți:
 - (i) tipurile de informări;
 - (ii) periodicitatea și modalitatea de informare;
 - (iii) informații gratuite și contra cost pe care le poate obține participantul;
 - u) procedura de modificare a prospectului și modalitatea de notificare și solicitare a acordului participanților cu privire la modificarea prospectului, conform prevederilor legale în vigoare;
 - v) informații referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, administratorul având dreptul să prelucreze datele personale ale participanților numai în scopuri legate de îndeplinirea obligațiilor acestuia, conform prevederilor prospectului schemei de pensii facultative, pentru colectarea contribuțiilor participanților la fondul de pensii, pentru statistici, marketing direct din partea administratorului, precum și în cadrul relațiilor administratorului cu autoritățile competente și, în general, în legătură cu realizarea unui interes legitim sau cu îndeplinirea unei obligații legale a administratorului.
3. A treia parte a prospectului detaliat cuprinde mențiunea că pe pagina proprie de internet a administratorului pot fi consultate contractul de administrare și contractul de societate civilă, administratorul având obligația publicării acestora pe pagina proprie de internet.
- Art. 6. — Prospectul simplificat al fondului de pensii conține următoarele:
1. Prima parte a prospectului prezintă informații și date de identificare ale fondului de pensii, administratorului, depozitarului și ale auditorului acestuia:
 - a) informații despre fondul de pensii:
 - (i) denumirea fondului de pensii;
 - (ii) gradul de risc al fondului de pensii;
 - (iii) numărul și data deciziei de autorizare a fondului de pensii;
 - (iv) numărul și data deciziei de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative;

- (v) numărul și data ultimului aviz de modificare a prospectului schemei de pensii facultative;
- b) informații despre administrator:
- denumirea administratorului;
 - datele de contact: adresă, telefon, fax, pagină de internet;
 - codul unic de înregistrare;
 - numărul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - numărul și data deciziei de autorizare a administratorului;
- c) informații despre depozitar:
- denumirea depozitarului;
 - numărul și data avizului Comisiei;
- d) informații despre auditorul financiar:
- denumirea auditorului financiar;
 - numărul și data avizului Comisiei;
- e) fraza: „Autoritatea competentă în domeniul reglementării și supravegherii sistemului de pensii private din România este Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private.”
2. A doua parte a prospectului cuprinde principiile schemei de pensii facultative și ale politicii de investiții:
- a) definițiile termenilor specifici utilizați, în mod special ale celor necesari participanților pentru înțelegerea sistemului de pensii facultative: activ net, activ personal, act individual de aderare, contribuția, deducerile legale, unitatea de fond, legea care reglementează sistemul de pensii facultative etc., conform prevederilor legale în vigoare;
- b) condițiile de dobândire a calității de participant la un fond de pensii și modalitatea de aderare conform prevederilor legale în vigoare;
- c) frazele:
- „Aderarea la un fond de pensii facultative este o opțiune individuală, oferirea de beneficii colaterale unei persoane cu scopul de a o convinge să adere sau să rămână participant fiind interzisă.”;
 - „Administratorul nu poate refuza semnarea actului individual de aderare niciunei persoane care are dreptul de a participa la fondul de pensii facultative.”;
 - „Toți participanții la un fond de pensii facultative au aceleași drepturi și obligații și li se aplică un tratament nediscriminatoriu.”;
- d) informații privind contribuția exprimată în lei:
- modalitatea și termenele de plată a contribuției;
 - valoarea contribuției minime la fond, fără a depăși limita maximă a contribuției prevăzută de lege;
 - posibilitatea de modificare a valorii contribuției minime la fond;
 - posibilitatea suspendării sau încetării plății contribuției la fond, fără penalizarea participantului și fără ca activul personal al participantului și calitatea de participant să fie afectate;
- e) drepturile participanților:
- dreptul la o pensie facultativă la îndeplinirea condițiilor prevăzute de Lege;
 - dreptul de proprietate asupra activului personal;
 - dreptul de a fi informat conform prevederilor legale;
 - dreptul de a se transfera la un alt fond de pensii facultative;
 - orice alte drepturi rezultate din prevederile Legii, ale normelor emise de Comisie și ale prospectului;
- f) obligațiile participantului:
- să plătească contribuția stabilită de comun acord în actul individual de aderare, precum și să notifice în prealabil administratorul și angajatorul, dacă este cazul, cu privire la orice modificare, suspendare sau încetare a plăților;
 - să comunice administratorului și angajatorului orice modificare a datelor sale personale și să transmită documente doveditoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării;
 - să depună la sediul administratorului documentele necesare pentru deschiderea dreptului de pensie facultativă;
 - orice alte obligații rezultate din prevederile Legii, ale normelor emise de Comisie, precum și ale prospectului;
- g) informații privind politica de investiții:
- strategia de investire a activelor, în raport cu natura și durata obligațiilor;
 - structura portofoliului aferentă gradului de risc al fondului de pensii, cu precizarea categoriilor de active;
 - piețele financiare pe care investește administratorul;
 - riscurile asociate structurii de portofoliu propuse.
- h) menționarea în mod obligatoriu a frazelor:
- „Performanțele anterioare nu reprezintă o garanție a realizărilor viitoare.”;
 - „Autorizarea de către Comisie a prospectului schemei de pensii facultative nu reprezintă o garanție pentru realizarea obiectivelor investiționale ale fondului de pensii facultative.”;
- i) informații referitoare la deductibilitatea sumelor reprezentând contribuții la fondurile de pensii facultative conform prevederilor legale în vigoare;
- j) mențiunea că procedurile de calcul al valorii activului net și al valorii unității de fond sunt în conformitate cu normele emise de Comisie, frecvența publicării acestor valori, precum și mențiunea că participantul poate verifica, în orice moment, evoluția activului personal net;
- k) mențiunea că procedura de calcul al ratei de rentabilitate a fondului este în conformitate cu normele emise de Comisie, precum și modalitatea și termenele publicării acestei valori;
- l) caracteristici ale contului individual al participanților, cu menționarea în mod obligatoriu a textului: „Participantul este proprietarul activului personal din contul său. Activul personal nu poate face obiectul unei executări silite sau al unei tranzacții, sub sancțiunea nulității actelor respective. Activul personal nu poate fi gajat sau cesionat, nu poate fi folosit pentru acordarea de credite sau pentru a garanta credite, sub sancțiunea nulității.”;
- m) procedura de convertire a contribuțiilor în unități de fond;
- n) enumerarea comisioanelor și taxelor suportate din contribuții și din activ net;
- o) procedura de transfer la un alt fond de pensii facultative și valoarea penalităților, după caz;
- p) modalitatea de plată a activului personal al participantului în caz de invaliditate, deces, precum și condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească participantul sau beneficiarul, potrivit legii, pentru a obține o pensie facultativă. Se va menționa prevederea din Lege potrivit căreia se va adopta o lege specială privind organizarea și funcționarea sistemului de plată a pensiilor reglementate și supravegheate de Comisie;
- q) garanții oferite de administrator, în cazul în care acestea există;
- r) obligațiile de informare ale administratorului față de participanți:
- tipurile de informări;
 - periodicitatea și modalitatea de informare;

(iii) informații gratuite și contra cost pe care le poate obține participantul;

s) procedura de modificare a prospectului și modalitatea de notificare și solicitare a acordului participanților cu privire la modificarea prospectului, conform prevederilor legale în vigoare;

ș) sintagma: „Prospectul schemei de pensii facultative se pune la dispoziția participantului în mod gratuit la sediul administratorului sau se consultă accesând pagina proprie de internet precizată în prospectul simplificat.”

CAPITOLUL III

Autorizarea prospectului schemei de pensii facultative

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 7. — (1) Pentru a administra un fond de pensii facultative, administratorul elaborează și supune autorizării Comisiei prospectul schemei de pensii facultative.

(2) Autorizarea primului prospect al schemei de pensii facultative se realizează în cadrul procesului de autorizare ca administrator al societății de pensii, al societății de asigurare sau al societății de administrare a investițiilor.

Art. 8. — Administratorul trebuie să obțină autorizarea prospectului schemei de pensii facultative pentru fiecare fond de pensii facultative pe care intenționează să îl administreze.

Art. 9. — (1) Decizia de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative se emite în baza unei cereri, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Cererea de autorizare a primului prospect al schemei de pensii facultative, însoțită de documentația completă, se depune și se înregistrează la Comisie odată cu cererea de autorizare ca administrator de fonduri de pensii facultative de către reprezentantul legal al societății de pensii, al societății de asigurare sau al societății de administrare a investițiilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative

Art. 10. — (1) Cererea pentru autorizarea prospectului schemei de pensii facultative este însoțită de următoarele documente:

a) schema de pensii facultative, în baza căreia se elaborează prospectul, întocmită în conformitate cu prevederile Legii;

b) prospectul schemei de pensii facultative, întocmit conform prevederilor art. 4 alin. (1);

c) proiectul contractului de administrare, întocmit în conformitate cu modelul-cadru prevăzut în anexa nr. 1;

d) proiectul contractului de depozitare;

e) proiectul contractului de societate civilă;

f) împuternicire semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al societății de pensii, în cazul în care acesta delegă una sau mai multe persoane pentru a reprezenta societatea în relația cu Comisia;

g) dovada plății taxei de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative.

(2) Comisia hotărăște cu privire la autorizarea prospectului schemei de pensii facultative în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

(3) Decizia de autorizare a prospectului se comunică în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(4) Orice solicitare a Comisiei privind informații suplimentare sau modificarea documentelor prezentate inițial întrerupe

termenul prevăzut la alin. (2), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivei informații sau modificări, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(5) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și lipsa unor documente, se solicită completarea sau înlocuirea acestora, după caz.

Art. 11. — (1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă atrage respingerea cererii pentru autorizarea prospectului schemei de pensii facultative.

(2) Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitantului în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(3) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia, decizia de respingere poate fi contestată în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

CAPITOLUL IV

Procedura de modificare a prospectului schemei de pensii facultative

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 12. — Prospectul schemei de pensii facultative poate fi modificat cu îndeplinirea procedurii prevăzute în prezenta normă.

Art. 13. — (1) Procedura de modificare a prospectului schemei de pensii facultative cuprinde două etape:

a) obținerea avizului prealabil de modificare a prospectului schemei de pensii facultative, emis în baza cererii și a documentelor depuse de administratorul care solicită modificarea;

b) obținerea avizului definitiv de modificare a prospectului schemei de pensii facultative emis în baza cererii și a documentelor depuse de administratorul care solicită modificarea, după îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite prin prezenta normă.

(2) Comisia hotărăște cu privire la avizarea definitivă a modificării prospectului numai după ce administratorul face dovada obținerii acordului majorității participanților la fondul de pensii facultative al cărui prospect se modifică.

Art. 14. — (1) Contractul de administrare poate fi modificat numai cu avizul Comisiei.

(2) Dacă modificările aduse contractului de administrare modifică prevederi ale prospectului schemei de pensii facultative, cererea de avizare a modificării contractului de administrare se depune la Comisie concomitent cu cererea de avizare a modificării prospectului.

(3) Cererea de avizare a modificării contractului de administrare se depune însoțită de:

a) nota de fundamentare a administratorului și modificările propuse, evidențiate comparativ, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al administratorului;

b) contractul de administrare în forma modificată, care urmează să fie publicat pe pagina proprie de internet a administratorului, și actul adițional la contractul de administrare.

(4) Comisia hotărăște cu privire la avizarea modificării contractului de administrare în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

(5) Contractul de administrare se republică integral pe pagina proprie de internet a administratorului, după fiecare modificare avizată de Comisie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării avizului de modificare de către Comisie.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de avizare prealabilă a modificării prospectului schemei de pensii facultative

Art. 15. — Pentru a obține avizul prealabil de modificare a prospectului schemei de pensii facultative, administratorul depune la Comisie o cerere de avizare prealabilă a modificării acestuia, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de următoarele documente:

a) nota de fundamentare a administratorului și modificările propuse, evidențiate comparativ, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al administratorului;

b) proiectul prospectului modificat, care urmează a fi difuzat în cazul obținerii avizului definitiv de modificare a prospectului;

c) documentul de informare și solicitare a acordului participanților, întocmit în conformitate cu prevederile art. 20;

d) împuternicirea persoanei care reprezintă administratorul în relația cu Comisia;

e) cartea de identitate a persoanei împuternicite, în copie.

f) dovada plății taxei de avizare a modificării prospectului schemei de pensii facultative.

Art. 16. — (1) Comisia hotărăște cu privire la avizarea prealabilă a modificării prospectului, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

(2) Orice solicitare a Comisiei privind informații suplimentare sau modificarea documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la alin. (1), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații sau modificări, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(3) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și în cazul lipsei unor documente se solicită completarea sau înlocuirea acestora, după caz.

Art. 17. — (1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă atrage respingerea cererii de avizare prealabilă a modificării prospectului.

(2) Avizul prealabil sau decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(3) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia, decizia de respingere poate fi contestată în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

Art. 18. — O nouă cerere de avizare prealabilă a modificării prospectului poate fi adresată Comisiei numai după ce au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a cererii inițiale.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de obținere a acordului majorității participanților cu privire la modificarea prospectului schemei de pensii facultative

Art. 19. — În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data comunicării avizului prealabil de modificare a prospectului, administratorul informează și solicită acordul

participanților la fondul de pensii facultative, existenți la data comunicării avizului prealabil, cu privire la propunerile de modificare ale prospectului, în conformitate cu prevederile art. 20.

Art. 20. — (1) Documentul de informare și solicitare a acordului participanților cuprinde modificările propuse, evidențiate comparativ cu prevederile din prospectul în vigoare.

(2) În documentul de informare și solicitare a acordului participanților se precizează faptul că, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primei publicări a documentului conform alin. (6), participanții care nu sunt de acord cu modificările prospectului notifică administratorului, în scris, acest fapt și pot solicita transferul la un alt fond de pensii facultative, fără penalități de transfer, toate cheltuielile aferente transferului fiind în sarcina administratorului.

(3) În documentul de informare și solicitare a acordului participanților se precizează faptul că neexprimarea de obiecții din partea participantului este considerată acord tacit asupra modificărilor aduse prospectului.

(4) Prin documentul de informare și solicitare a acordului, participanților le este adus la cunoștință faptul că, în cazul în care nu se obține acordul majorității participanților cu privire la modificările aduse prospectului, solicitările de transfer depuse ca urmare a exprimării dezacordului cu privire la modificarea prospectului nu produc efecte, iar modificarea prospectului nu are loc.

(5) Documentul de informare și solicitare a acordului participanților se publică în cel puțin două cotidiane de circulație națională, pe o perioadă de cel puțin două zile consecutive, și pe pagina proprie de internet a administratorului.

(6) Prima publicare a documentului de informare și solicitare a acordului participanților în cele două cotidiane de circulație națională și publicarea pe pagina proprie de internet a administratorului se efectuează în aceeași zi.

Art. 21. — În situația prevăzută la art. 26 alin. (3) din Lege, administratorul informează participanții în conformitate cu procedura prevăzută la art. 20, cu mențiunea că modificarea comisionului de administrare intră în vigoare în termen de 6 luni de la data primei publicări a documentului de informare și solicitare a acordului participanților, prevăzute la art. 20 alin. (6).

Art. 22. — (1) Transferul participanților care nu sunt de acord cu propunerile de modificare ale prospectului și care au depus o cerere de transfer la un alt fond de pensii facultative se realizează cu îndeplinirea procedurilor prevăzute de Norma nr. 14/2006 privind transferul participanților între fondurile de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 26/2006.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 7 alin. (1) din Norma nr. 14/2006, cererile de transfer sunt procesate în termen de 10 zile lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal prevăzut la art. 23 alin. (1) și (2) și constatarea obținerii acordului majorității participanților cu privire la modificările aduse prospectului.

Art. 23. — (1) Administratorul întocmește un proces-verbal privind îndeplinirea obligațiilor de informare și solicitare a acordului participanților, proces-verbal în care se menționează numărul participanților care nu au avut obiecții cu privire la modificările aduse prospectului, numărul participanților care și-au exprimat dezacordul cu privire la acestea și al celor care au depus o cerere de transfer la un alt fond de pensii facultative.

(2) Procesul-verbal se întocmește nu mai devreme de 15 zile calendaristice de la data la care expiră termenul în care participanții își pot exprima dezacordul față de modificările propuse.

(3) Înscrisurile care consemnează dezacordul participanților la modificarea prospectului schemei de pensii facultative se păstrează în conformitate cu Norma nr. 2/2008 privind organizarea activității de arhivă la administratorii de fonduri de pensii private, aprobată prin Hotărârea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 3/2008, și procedurile interne privind arhivarea.

(4) Procesul-verbal este semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al administratorului.

Art. 24. — Dacă, în urma întocmirii procesului-verbal prevăzut la art. 23 alin. (1), se constată că nu s-a obținut acordul majorității participanților cu privire la modificarea prospectului schemei de pensii facultative, administratorul transmite Comisiei, spre informare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterioare primei difuzări, anunțul care urmează să fie publicat pe pagina proprie de internet și în două cotidiane de circulație națională, pe o perioadă de cel puțin două zile consecutive, prin care se aduce la cunoștința participanților faptul că modificarea prospectului nu mai are loc, iar cererile de transfer nu mai sunt procesate.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de avizare definitivă a modificării prospectului schemei de pensii facultative

Art. 25. — Comisia hotărăște cu privire la avizarea definitivă a modificării prospectului schemei de pensii facultative în baza cererii de avizare definitivă a modificării prospectului depusă de administrator, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 26. — Cererea se depune însoțită de:

a) procesul-verbal prevăzut la art. 23 alin. (1);

b) dovada publicării documentului de informare și solicitare a acordului participanților în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (5).

Art. 27. — (1) În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a unor acte normative care duc la modificarea unor prevederi ale prospectului schemei de pensii facultative, administratorii au obligația de a solicita Comisiei avizarea definitivă a modificării prospectului schemei de pensii facultative, fără a mai fi necesară îndeplinirea procedurilor de obținere a acordului majorității participanților.

(2) Pentru îndeplinirea prevederilor alin. (1), administratorul depune la Comisie cererea de avizare definitivă a modificării prospectului, însoțită de următoarele documente:

a) nota de fundamentare a administratorului și modificările propuse ca efect al schimbării cadrului legislativ, evidențiate comparativ, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al administratorului;

b) proiectul prospectului modificat care urmează a fi difuzat în cazul obținerii avizului definitiv de modificare a prospectului;

c) împuternicirea persoanei care reprezintă administratorul în relația cu Comisia;

d) cartea de identitate a persoanei împuternicite, în copie.

e) dovada plății taxei de avizare a modificării prospectului schemei de pensii facultative.

Art. 28. — (1) Comisia hotărăște cu privire la avizarea definitivă a modificării prospectului schemei de pensii facultative, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

(2) Orice solicitare a Comisiei privind informații suplimentare sau modificarea documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la alin. (1), un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații sau modificări,

depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(3) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și în cazul lipsei unor documente se solicită completarea ori înlocuirea acestora, după caz.

Art. 29. — (1) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă atrage respingerea cererii de avizare definitivă a modificării prospectului schemei de pensii facultative.

(2) Avizul definitiv sau decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația în vigoare privind contenciosul administrativ.

SECȚIUNEA a 5-a

Obligații de publicare și republicare a prospectului schemei de pensii facultative

Art. 30. — (1) Prospectul schemei de pensii facultative este pus în mod obligatoriu și gratuit la dispoziția publicului la sediul social și la sediile secundare autorizate ale administratorului.

(2) Prospectul schemei de pensii facultative se publică în mod obligatoriu pe pagina proprie de internet a administratorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei de autorizare emise de Comisie.

Art. 31. — (1) Prospectul schemei de pensii facultative, în forma modificată, se publică cu respectarea prevederilor legale privind informațiile conținute în materiale publicitare referitoare la fondurile de pensii facultative și administratorii acestora.

(2) Prospectul schemei de pensii facultative se republică integral, pe pagina proprie de internet a administratorului, după fiecare modificare avizată de Comisie, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea avizului definitiv de către Comisie.

(3) Republicarea prospectului se anunță cel puțin într-un cotidian național, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea avizului de modificare de către Comisie.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 32. — (1) Administratorii de fonduri de pensii facultative au obligația ca în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei norme să solicite Comisiei avizarea modificării prospectelor, în conformitate cu prevederile prezentei norme.

(2) De la data comunicării avizului definitiv de modificare a prospectului schemei de pensii facultative, în conformitate cu prevederile prezentei norme, în activitatea de marketing a fondurilor de pensii facultative se utilizează prospectul în forma modificată.

Art. 33. — Nerespectarea prevederilor prezentei norme constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, respectiv conform prevederilor art. 120, art. 121 alin. (1) lit. k) și alin. (2)—(11), art. 122 și ale art. 1221 din Lege.

Art. 34. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta normă.

Art. 35. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Norma nr. 28/2007 privind prospectul schemei de pensii facultative, aprobată prin Hotărârea Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private nr. 60/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 596 din 29 august 2007, precum și orice alte dispoziții contrare.

CONTRACT-CADRU DE ADMINISTRARE

— Model —

Prezentul contract se încheie între:

Societatea de administrare a fondului de pensii facultative
(denumirea)cu sediul în, persoană juridică română, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, cod IBAN, deschis la, nr. și data deciziei de autorizare ca administrator, emisă de către Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*,, codul de înscriere în Registrul Comisiei, reprezentată legal prin, în calitate de, denumită în continuare

(numele, prenumele, C.I./B.I. seria nr.)

și participanții (numele, prenumele, cetățenia, cu domiciliul în, C.I./B.I. seria nr., CNP

Obiectul contractului

Art. 1. — (1) Obiectul prezentului contract îl constituie administrarea fondului de pensii facultative

(2) Prin *administrare*, în sensul prezentului contract, părțile înțeleg

(3) Participantul la fondul de pensii facultative împuternicește administratorul în vederea realizării obiectului prezentului contract.

(4) Principiile schemei de pensii facultative sunt:

(5) Administratorul fondului de pensii facultative este obligat să respecte eventualele limitări ce ar decurge din prevederile prezentului contract.

Durata contractului

Art. 2. — Durata prezentului contract este

Prețul contractului

Art. 3. — Prețul contractului; modalități de plată

Art. 4. — Pentru administrarea fondului de pensii facultative, administratorul va reține un comision de administrare care se compune dintr-un procent de, aplicat la contribuțiile plătite de către participant, înainte de convertirea acestora în unități de fond, și un procent de% pe lună, aplicat la activul net total al fondului de pensii facultative.

Art. 5. — Metoda de calcul și de percepere a comisioanelor este

Obligațiile administratorului

Art. 6. — Obligațiile administratorului fondului de pensii facultative sunt:

Art. 7. — În vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin, administratorul fondului de pensii facultative va acționa numai în interesul participanților la fond și va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea, înlăturarea, limitarea pierderilor, precum și pentru exercitarea și încasarea drepturilor convenite aferente activelor din portofoliul administrat.

Art. 8. — Evidențele administratorului referitoare la participanți, contribuții, investiții și pensii facultative

Art. 9. — Procedurile privind modalitățile de soluționare a sesizărilor și reclamațiilor, precum și procedurile de remediere a deficiențelor

Art. 10. — Administratorul va comunica participanților la fondul de pensii facultative orice informație cerută de aceștia și având legătură cu obiectul prezentului contract, conform Legii nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile participanților

Art. 11. — Drepturile participanților la fondul de pensii facultative sunt

Obligațiile participanților

Art. 12. — Obligațiile participanților la fondul de pensii facultative sunt

Răspunderea părților

Art. 13. — Administratorul fondului de pensii facultative răspunde pentru orice prejudiciu produs participanților prin:

a) încălcarea actelor normative și/sau a reglementărilor legale în vigoare;

b) dol;

c) neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Depozitarea

Art. 14. — Administratorul este împuternicit prin prezentul act să încheie un contract cu o societate de depozitare avizată de Comisie, care să fie responsabilă pentru ținerea în siguranță a tuturor activelor fondului de pensii facultative, precum și pentru îndeplinirea tuturor celorlalte obligații legale în legătură cu activitatea de depozitare.

Auditul

Art. 15. — Administratorul este împuternicit prin prezentul act să încheie un contract cu persoane fizice sau juridice, persoane active, avizate de Comisie, membre ale Camerei Auditorilor Financiari din România, care să fie responsabile pentru auditarea situațiilor financiar-contabile ale fondului de pensii facultative, precum și pentru îndeplinirea tuturor celorlalte obligații legale în legătură cu activitatea de audit.

Art. 16. — Modalitățile de control exercitate de către auditori

Forța majoră

Art. 17. — Forța majoră înlătură răspunderea, dacă este comunicată în termen de ... zile de la data apariției și demonstrată în termen de zile de la data apariției.

Modificarea contractului

Art. 18. — Modificarea prezentului contract se va face prin act adițional, cu acordul părților.

Încetarea contractului

Art. 19. — (1) Prezentul contract încetează de plin drept și fără intervenția instanței de judecată în cazurile prevăzute de lege și de reglementările speciale privind pe oricare dintre părți.

(2) Transferul activelor aferente conturilor individuale ale participanților se va realiza conform prevederilor legale.

Litigii

Art. 20. — (1) Modul de rezolvare a litigiilor

(2) Instanța competentă este

*ANEXA Nr. 2
la normă*

Datele de identificare ale solicitantului	Cerere pentru autorizarea prospectului schemei de pensii facultative
1. Denumirea fondului de pensii facultative:	
2. Denumirea solicitantului — administrator:	
3. Reprezentantul legal: (numele, prenumele și funcția) (numărul de telefon)	
4. Persoana de contact: (numele, prenumele și funcția) (numărul de telefon)	
5. Certificatul de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului: (seria, numărul și data emiterii)	
6. Codul unic de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului:	
Prezenta cerere este însoțită de opisul documentelor anexate și de un număr de documente, totalizând un număr de file.	
Semnătura reprezentantului legal	
Data	Ștampila administratorului
FALSE DECLARAȚII SAU OMISIUNI INTENȚIONATE ALE UNOR FAPTE POT CONSTITUI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII PENALE.	

Datele de identificare ale solicitantului	Cerere de avizare prealabilă a modificării prospectului schemei de pensii facultative
1. Denumirea fondului de pensii facultative:	
2. Denumirea solicitantului — administrator:	
3. Reprezentantul legal:	
(numele, prenumele și funcția)	(numărul de telefon)
4. Persoana de contact:	
(numele, prenumele și funcția)	(numărul de telefon)
5. Certificatul de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului:	
(seria, numărul și data emiterii)	
6. Codul unic de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului:	
7. Numărul deciziei de autorizare ca administrator al fondului de pensii facultative, emisă de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (<i>Comisie</i>)	
(numărul și data emiterii)	
8. Numărul deciziei de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative, emisă de Comisie	
(numărul și data emiterii)	
Prezenta cerere este însoțită de opisul documentelor anexate și de un număr de documente, totalizând un număr de file.	
Semnătura reprezentantului legal	
Data	Ștampila administratorului
FALSE DECLARAȚII SAU OMISIUNI INTENȚIONATE ALE UNOR FAPTE POT CONSTITUI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII PENALE.	

Datele de identificare ale solicitantului	Cerere de avizare definitivă a modificării prospectului schemei de pensii facultative
1. Denumirea fondului de pensii facultative:	
2. Denumirea solicitantului — administrator:	
3. Reprezentantul legal:	
(numele, prenumele și funcția)	(numărul de telefon)
4. Persoana de contact:	
(numele, prenumele și funcția)	(numărul de telefon)
5. Certificatul de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului:	
(seria, numărul și data emiterii)	
6. Codul unic de înregistrare al administratorului la Oficiul Național al Registrului Comerțului:	
7. Numărul deciziei de autorizare ca administrator al fondului de pensii facultative, emisă de Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (<i>Comisie</i>)	
(numărul și data emiterii)	
8. Numărul deciziei de autorizare a prospectului schemei de pensii facultative, emisă de Comisie	
(numărul și data emiterii)	
9. Numărul avizului prealabil pentru modificarea prospectului schemei de pensii facultative, emis de Comisie	
(numărul și data emiterii)	
Prezenta cerere este însoțită de opisul documentelor anexate și de un număr de documente, totalizând un număr de file.	
Semnătura reprezentantului legal	
Data	Ștampila administratorului
FALSE DECLARAȚII SAU OMISIUNI INTENȚIONATE ALE UNOR FAPTE POT CONSTITUI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII PENALE.	

ACTE ALE AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE

AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

LISTA

**partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale,
organizațiilor cetățenilor români aparținând
minorităților naționale și a candidaților independenți
participanți la alegerile parțiale din 14 noiembrie 2010,
care au depus raportul detaliat al veniturilor
și cheltuielilor electorale, conform art. 38 alin. (2)
din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității
partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată,
pentru alegerile locale parțiale desfășurate conform
Hotărârii Guvernului nr. 1.011/2010 privind stabilirea
datei alegerilor locale parțiale pentru primari
în unele circumscripții electorale**

1. Comuna Rușețu, județul Buzău

— Partidul Democrat Liberal

— candidatul independent — Balan Maria Daniela

2. Comuna Cămin, județul Satu Mare

— Uniunea Democrată Maghiară din România

— Forumul Democrat al Germanilor din România

— candidatul independent — Sasu Maria

București, 24 noiembrie 2010.

Nr. 15.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

