



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 791

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 26 noiembrie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
217. — Lege pentru aderarea României la Convenția privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene, semnată la Bruxelles la 10 martie 2009.....	2	către Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. a obiectivului de interes național „Reabilitarea secțiunilor Băneasa—Fetești de pe linia de cale ferată București—Constanța, România”	6–7
Convenție privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene 2009/C 92/01.....	2–4	1.099. — Hotărâre privind schimbarea încadrării în categorii funcționale și a regimului juridic ale unui sector de drum din județul Arad, precum și pentru modificarea traseului drumului național DN 79	8–9
1.097. — Decret privind promulgarea Legii pentru aderarea României la Convenția privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene, semnată la Bruxelles la 10 martie 2009	4	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.086. — Hotărâre pentru adoptarea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a asistenței financiare comunitare acordate României prin Fondul european de ajustare la globalizare	5–6	30. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind modificarea și completarea Codului rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007	9–11
1.097. — Hotărâre privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a unor terenuri situate în comuna Dor Mărunt, județul Călărași, trecute în domeniul public al statului, în vederea realizării de		250. — Ordin al ministrului administrației și internelor privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență	12–13
		936. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind aprobarea certificării ca aeroport internațional a Aeroportului Timișoara — Traian Vuia	13
		5.617. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar.....	14–31

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru aderarea României la Convenția privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene, semnată la Bruxelles la 10 martie 2009**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — România aderă la Convenția privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene, semnată la Bruxelles la 10 martie 2009.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

ROBERTA ALMA ANASTASE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,

TEODOR VIOREL MELEȘCANU

București, 11 noiembrie 2010.

Nr. 217.

CONVENȚIE**privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene 2009/C 92/01*)****PREAMBUL**

Părțile contractante, state membre ale Uniunii Europene, având în vedere Decizia 2007/436/CE, Euratom a Consiliului din 7 iunie 2007 privind sistemul de resurse proprii al Comunităților Europene (denumită în continuare *decizie*), având în vedere Regulamentul (CE/Euratom) nr. 1.150/2000 al Consiliului din 22 mai 2000 privind punerea în aplicare a Deciziei referitoare la sistemul de resurse proprii menționată anterior (denumit în continuare *regulament*), având în vedere faptul că vămuirea centralizată și alte simplificări ale formalităților vamale, în sensul Regulamentului (CE) nr. 450/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2008 de stabilire a Codului vamal comunitar (denumit în continuare *Cod vamal modernizat*), pot contribui la crearea condițiilor favorabile comerțului, având în vedere faptul că autorizația unică, astfel cum a fost definită la art. 1 pct. 13 din Regulamentul (CEE) nr. 2.454/93 al Comisiei, aduce aceleași beneficii pentru perioada la finalul căreia Codul vamal modernizat devine aplicabil, având în vedere Declarația Consiliului din 25 iunie 2007 privind repartizarea costurilor de colectare a taxelor vamale, privind TVA și privind statisticile în cadrul sistemului de vămuire centralizată și declarația Consiliului și a Comisiei din 25 iunie 2007 privind evaluarea funcționării sistemului de vămuire centralizată, ținând seama de art. 17 și 120 din Codul vamal modernizat care prevăd recunoașterea validității deciziilor luate de autoritățile vamale în întreaga Comunitate, precum și forța probatorie a rezultatelor verificărilor aplicabile pe întreg teritoriul Comunității,

întrucât:

(1) Administrarea vămuirii centralizate, care poate fi combinată cu simplificări ale formalităților vamale, în care mărfurile sunt declarate pentru libera circulație într-un stat membru, dar sunt prezentate la vamă într-un alt stat membru, implică cheltuieli administrative în ambele state membre. Aceasta justifică o reîmpărțire parțială a costurilor de colectare care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului comunitar, în conformitate cu regulamentul.

*) Traducere.

(2) Această reîmpărțire efectuată de partea contractantă în care declarația vamală este depusă în beneficiul părții contractante unde sunt prezentate mărfurile corespunde unui total de 50% din costurile de colectare reținute.

(3) O bună punere în aplicare a reîmpărțirii costurilor de colectare necesită adoptarea de proceduri specifice sub forma unei convenții între părțile contractante.

(4) Prezentă convenție urmează să fie aplicată de către părțile contractante în conformitate cu legile și procedurile lor naționale,

convin după cum urmează:

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și definiții

ARTICOLUL 1

(1) Prezenta convenție definește procedurile privind reîmpărțirea costurilor de colectare atunci când resursele proprii sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene, care trebuie să fie urmate de părțile contractante în cazul vămii centralizate, în sensul art. 106 din Codul vamal modernizat, când mărfurile sunt declarate pentru punere în liberă circulație într-un stat membru, dar sunt prezentate la vamă într-un alt stat membru.

(2) Procedurile menționate la alin. (1) se aplică, de asemenea, atunci când conceptul de „vămuire centralizată” se combină cu simplificările stabilite în conformitate cu Codul vamal modernizat.

(3) Procedurile menționate la alin. (1) se aplică, de asemenea, în cazul autorizației unice, astfel cum este definită la art. 1 pct. 13 din Regulamentul (CEE) nr. 2.454/93 al Comisiei, pentru punerea în liberă circulație.

ARTICOLUL 2

În sensul prezentei convenții se aplică următoarele definiții:

a) *autorizație* înseamnă orice autorizație emisă de autoritățile vamale care permite punerea în liberă circulație a mărfurilor la biroul vamal competent pentru locul în care este stabilit titularul autorizației, indiferent de biroul vamal unde sunt prezentate mărfurile;

b) *autoritățile vamale de autorizare* înseamnă autoritățile vamale din statul membru participant care permit punerea în liberă circulație a mărfurilor la biroul vamal competent pentru locul în care este stabilit titularul autorizației, indiferent de biroul vamal în care sunt prezentate mărfurile;

c) *autoritățile vamale de asistență* înseamnă autoritățile vamale din statul membru participant care asistă autoritățile vamale de autorizare la supravegherea procedurii și la acordarea liberului de vamă pentru mărfuri;

d) *taxe la import* înseamnă taxele vamale care trebuie plătite la importul de mărfuri;

e) *costuri de colectare* înseamnă sumele pe care statele membre sunt autorizate să le rețină în conformitate cu art. 2 alin. (3) din decizie sau cu o dispoziție corespunzătoare din orice altă decizie ulterioară care ar putea să o înlocuiască.

CAPITOLUL II

Stabilirea și reîmpărțirea costurilor de colectare

ARTICOLUL 3

(1) Statul membru al autorităților vamale de autorizare comunică statului membru al autorităților vamale de asistență, prin mijloace electronice sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, prin orice mijloace adecvate, cu privire la informațiile relevante referitoare la suma corespunzătoare costurilor de colectare care urmează a fi reîmpărțite.

(2) Autoritățile vamale de asistență comunică autorităților vamale de autorizare:

a) numele și adresa autorității competente pentru primirea informațiilor în conformitate cu alin. (1);

b) referințele contului bancar în care se depune suma corespunzătoare costurilor de colectare care urmează a fi reîmpărțite.

(3) Informațiile relevante menționate la alin. (1) sunt următoarele:

a) identificarea autorizației;

b) data la care suma corespunzătoare resurselor proprii stabilite este creditată în conformitate cu art. 9 și 10 din regulament;

c) suma corespunzătoare resurselor proprii puse la dispoziție, luând în considerare posibila rambursare sau recuperare ulterioară a taxelor la import;

d) suma corespunzătoare costurilor de colectare reținute.

ARTICOLUL 4

Suma corespunzătoare costurilor de colectare care urmează să fie reîmpărțite de statul membru al autorităților vamale de autorizare către statul membru al autorităților vamale de asistență este egală cu cincizeci la sută (50%) din suma corespunzătoare costurilor de colectare reținute.

ARTICOLUL 5

(1) Plata sumei menționate la art. 4 este efectuată în luna în cursul căreia suma corespunzătoare resurselor proprii stabilite este creditată în conformitate cu art. 9 și 10 din regulament.

(2) Penalitățile de întârziere se percep la valoarea sumei menționate la alin. (1) pentru perioada cuprinsă între data la care a expirat termenul fixat și data plății.

Rata penalității de întârziere este rata dobânzii aplicată de Banca Centrală Europeană asupra celei mai recente operațiuni majore de refinanțare pe care a efectuat-o anterior primei zile calendaristice a semestrului în cauză (*rată de referință*), majorată cu două puncte procentuale.

Pentru un stat membru al autorităților vamale de autorizare care nu participă la a treia fază a uniunii economice și monetare, rata de referință menționată anterior este rata echivalentă fixată de către banca centrală națională a statului respectiv. În acest caz, rata de referință în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului în cauză se aplică pe parcursul următoarelor 6 luni.

CAPITOLUL III

Soluționarea litigiilor

ARTICOLUL 6

Orice litigiu între părțile contractante rezultat din interpretarea sau din aplicarea prezentei convenții se soluționează prin negociere, în măsura în care acest lucru este posibil. În cazul în care nu este găsită nicio soluție într-un termen de 3 luni, părțile contractante vizate pot să aleagă, de comun acord, un mediator pentru a soluționa litigiul.

CAPITOLUL IV

Punere în aplicare și dispoziții finale

ARTICOLUL 7

(1) Secretarul general al Consiliului Uniunii Europene este depozitarul prezentei convenții.

(2) Statele membre ale Uniunii Europene pot deveni părți contractante la prezenta convenție, depunând pe lângă secretarul general al Consiliului Uniunii Europene un instrument de ratificare, de acceptare, de aprobare sau de aderare, după îndeplinirea procedurilor interne necesare pentru adoptarea prezentei convenții.

(3) Prezenta convenție intră în vigoare la 90 de zile după ce ultimul stat membru semnatar a declarat că a îndeplinit toate procedurile interne necesare pentru adoptarea prezentei convenții. Între timp, orice stat membru care a dus la îndeplinire procedurile respective poate totuși să declare că va aplica convenția în relațiile sale cu statele membre care au făcut aceeași declarație, în ceea ce privește dispozițiile avute în vedere de prezenta convenție.

(4) Toate aranjamentele administrative dintre statele membre referitoare la reîmpărțirea sumelor corespunzătoare costurilor de colectare în situații care se încadrează în domeniul de aplicare a prezentei convenții se înlocuiesc cu dispozițiile prezentei convenții începând cu data de aplicare a acesteia între statele membre vizate.

ARTICOLUL 8

(1) Orice parte contractantă poate propune modificări ale prezentei convenții, în special atunci când o parte contractantă se confruntă cu pierderi bugetare considerabile din cauza aplicării prezentei convenții. Orice modificare propusă se

Drept care subsemnații plenipotențari au semnat prezenta convenție.

Încheiată la Bruxelles la 10 martie 2009, într-un singur exemplar original în limbile bulgară, cehă, daneză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, irlandeză, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, olandeză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă și suedeză, textele în fiecare limbă fiind egal autentice, originalul fiind deținut de Secretariatul General al Consiliului Uniunii Europene.

transmite depozitarului menționat la art. 7, care o comunică părților contractante.

(2) Modificările se adoptă de comun acord de către părțile contractante.

(3) Modificările adoptate în conformitate cu alin. (2) intră în vigoare în conformitate cu art. 7.

ARTICOLUL 9

Prezenta convenție se reexaminează de către părțile contractante cel târziu la 3 ani de la data aplicării Codului vamal modernizat și, dacă este necesar, poate fi modificată pe baza acestei reexaminări, în conformitate cu art. 8.

ARTICOLUL 10

(1) Orice parte contractantă poate denunța prezenta convenție printr-o notificare adresată secretarului general al Consiliului Uniunii Europene.

(2) Denunțarea produce efecte la 90 de zile de la data la care secretarul general a primit notificarea privind denunțarea.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

**privind promulgarea Legii pentru aderarea României
la Convenția privind vămuirea centralizată, referitoare
la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt
reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse
la dispoziția bugetului Uniunii Europene, semnată la Bruxelles
la 10 martie 2009**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aderarea României la Convenția privind vămuirea centralizată, referitoare la distribuirea costurilor de colectare naționale care sunt reținute atunci când resursele proprii tradiționale sunt puse la dispoziția bugetului Uniunii Europene, semnată la Bruxelles la 10 martie 2009, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 10 noiembrie 2010.
Nr. 1.097.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru adoptarea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a asistenței financiare comunitare acordate României prin Fondul european de ajustare la globalizare

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.927/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind crearea Fondului european de ajustare la globalizare, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Obiectul prezentei hotărâri îl constituie stabilirea cadrului instituțional și procedural de coordonare și de gestionare a asistenței financiare comunitare acordate României prin Fondul european de ajustare la globalizare, denumit în continuare *FEAG*.

Art. 2. — Termenii *FEAG*, *criterii de intervenție*, *acțiuni eligibile*, *persoane eligibile*, *cererea de contribuție din partea FEAG*, *Comisie*, *plata și utilizarea contribuției financiare* au înțelesul prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1.927/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind crearea Fondului european de ajustare la globalizare, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *regulament*.

Art. 3. — (1) Se desemnează Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale ca autoritate pentru stabilirea și asigurarea cadrului legislativ, instituțional și procedural, având responsabilitatea coordonării gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile acordate României din *FEAG*.

(2) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale asigură, la cererea solicitantului, verificarea ex-post și verificarea ex-ante a cererii de contribuție financiară nerambursabilă din *FEAG*.

Art. 4. — (1) Se desemnează Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă ca autoritate națională responsabilă pentru implementarea asistenței financiare nerambursabile acordate României prin *FEAG*.

(2) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca autoritate pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile acordate României prin *FEAG*, are, în principal, următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de elaborare și modificare a cererii de contribuție financiară nerambursabilă din *FEAG*;

b) monitorizează și asigură utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a contribuției financiare nerambursabile din *FEAG*;

c) se asigură că acțiunile specifice prevăzute la art. 6 alin. (5) din regulament nu primesc asistență din partea altor instrumente financiare comunitare;

d) elaborează proceduri pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile acordate României prin *FEAG*;

e) monitorizează implementarea serviciilor personalizate considerate acțiuni eligibile conform regulamentului, a căror cofinanțare se asigură din *FEAG*;

f) elaborează și transmite Comisiei Europene raportul cu privire la punerea în aplicare a contribuției financiare nerambursabile din *FEAG*, conform art. 15 alin. (1) din regulament;

g) furnizează informațiile solicitate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru verificarea ex-ante, monitorizarea și verificarea ex-post a principiului complementarității;

h) asigură prevenirea neregulilor, identifică neregulile, constată creanțele bugetare și asigură recuperarea sumelor rezultate din nereguli, în limita competențelor;

i) transmite Comisiei Europene rapoarte privind neregulile identificate și sumele plătite necuvenit, precum și rapoarte privind recuperarea sumelor plătite necuvenit, a celor neutilizate și a celor rezultate din nereguli.

(3) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de solicitant pentru asistență financiară nerambursabilă acordată României prin *FEAG*, are, în principal, următoarele atribuții:

a) identifică, după caz, în urma consultării cu partenerii sociali, sectoarele de activitate din economia națională, unitățile administrativ-teritoriale afectate de disponibilizări colective care corespund criteriilor de intervenție prevăzute la art. 2 din regulament, precum și persoanele concediate eligibile pentru a beneficia de servicii personalizate a căror cofinanțare se asigură din *FEAG*;

b) estimează, pe baza informațiilor primite de la partenerii sociali, numărul de persoane afectate de disponibilizări colective și eligibile pentru a beneficia de servicii personalizate a căror cofinanțare se asigură din *FEAG*;

c) elaborează cererea de contribuție financiară nerambursabilă din *FEAG*;

d) transmite Comisiei cererea de contribuție din partea *FEAG* și alte documente și informații solicitate de Comisie cu privire la mobilizarea *FEAG*;

e) organizează și furnizează pentru persoanele eligibile, în condițiile legii și a prevederilor regulamentului, în măsura posibilităților, serviciile personalizate a căror cofinanțare se asigură din *FEAG*;

f) coordonează implementarea serviciilor personalizate considerate acțiuni eligibile conform regulamentului, a căror cofinanțare se asigură din *FEAG*, precum și evaluarea impactului acestora;

g) întocmește documentația pentru alocarea, suplimentarea sau rambursarea, după caz, a contribuției financiare acordate de Comisie din *FEAG*;

h) asigură cofinanțarea acțiunilor eligibile conform art. 3 din regulament și care sunt prevăzute a se acorda persoanelor eligibile potrivit cererii de contribuție din partea *FEAG* aprobate de Comisie;

i) organizează campanii de informare și publicitate adresate persoanelor eligibile, autorităților locale, partenerilor sociali, mijloacelor de informare în masă și publicului larg cu privire la acțiunile finanțate, asigurând vizibilitatea contribuției din partea *FEAG*;

j) asigură deschiderea și gestionarea contului necesar primirii de la Comisie a sumelor aferente *FEAG*.

(4) În vederea realizării atribuțiilor prevăzute la alin. (2) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale elaborează, la

propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, Manualul de proceduri pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile acordate României prin FEAG, aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(5) Atribuțiile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute la alin. (3) lit. a), b), e) și f), se realizează prin agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București.

(6) Cererea de contribuție financiară nerambursabilă din FEAG poate fi elaborată, după caz, în parteneriat cu partenerii sociali.

(7) În vederea asigurării îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (3) lit. e), în funcție de natura serviciilor personalizate necesar a fi realizate, considerate acțiuni eligibile conform regulamentului, agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București pot organiza și pot furniza

respectiv serviciile prin compartimentele proprii, prin centrele regionale de formare profesională a adulților din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau, după caz, prin alți furnizori de servicii din domeniul public ori privat autorizați sau acreditați, după caz, potrivit legii, pentru prestarea serviciilor respective, cu care încheie contracte în condițiile legii.

Art. 5. — Rolul de autoritate de audit și funcțiile aferente sunt îndeplinite de Autoritatea de audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, desemnată potrivit prevederilor art. 13 alin. (2) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată.

Art. 6. — Pentru realizarea serviciilor personalizate considerate acțiuni eligibile conform regulamentului, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va respecta prevederile legale în vigoare cu privire la organizarea și aplicarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Ioan Nelu Botiș
Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
Bogdan Mănoiu
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 3 noiembrie 2010.
Nr. 1.086.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a unor terenuri situate în comuna Dor Mărunt, județul Călărași, trecute în domeniul public al statului, în vederea realizării de către Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. a obiectivului de interes național „Reabilitarea secțiunilor Băneasa—Fetești de pe linia de cale ferată București—Constanța, România”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 9 și ale art. 47 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 12/1998 privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă darea în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii a terenurilor situate în comuna Dor Mărunt, județul Călărași, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, trecute în domeniul public al statului prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Dor Mărunt nr. 65 din 19 mai 2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dor Mărunt nr. 77 din 13 octombrie 2008, în vederea realizării de către Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.

a obiectivului de interes național „Reabilitarea secțiunilor Băneasa—Fetești de pe linia de cale ferată București—Constanța, România”.

(2) Terenurile date în administrare potrivit alin. (1) nu pot primi altă destinație.

Art. 2. — Predarea-preluarea suprafețelor de teren prevăzute la art. 1 alin. (1) se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Anca Daniela Boagiu
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 3 noiembrie 2010.
Nr. 1.097.

DATELE DE IDENTIFICARE A TERENURILOR

situate în comuna Dor Mărunt, județul Călărași, trecute în domeniul public al statului, care se dau în administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii în vederea realizării de către Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. a obiectivului de interes național „Reabilitarea secțiunilor Băneasa—Fetești de pe linia de cale ferată București—Constanța, România”

Nr. crt.	Locul unde este situat terenul	Persoana juridică de la care se transmite terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristicile tehnice ale terenului
1.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 248,91 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 656
2.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 489,94 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 657
3.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 2.947,04 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 658
4.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 234,87 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 659
5.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 111,66 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 660
6.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 490,64 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 661
7.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 243,98 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 662
8.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 64,54 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 663
9.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 149,91 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 664
10.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 60,65 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 665
11.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 54,69 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 666
12.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 69,72 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 667
13.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 608,42 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 668
14.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 1.915,69 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 669
15.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 252,72 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 670
16.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 726,65 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 671
17.	Comuna Dor Mărunt, județul Călărași	Consiliul Local al Comunei Dor Mărunt, județul Călărași	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A.	S = 30,55 m ² , categoria de folosință = drum, nr. cadastral 672
Total = 8.700,58 m²				

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind schimbarea încadrării în categorii funcționale și a regimului juridic ale unui sector de drum din județul Arad, precum și pentru modificarea traseului drumului național DN 79

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea sectorului de drum național DN 79, km 34+310 — km 38+300, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 1, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., în domeniul public al orașului Chișineu-Criș și în administrarea Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș, precum și declasarea acestuia din categoria funcțională a drumurilor de interes național și încadrarea în categoria funcțională a drumurilor de interes local.

Art. 2. — Se aprobă modificarea traseului drumului național DN 79, km 34+310 — km 38+300, pe sectorul de drum corespunzător lucrării de investiție „Eliminare pasaje de nivel pe DN 79 la Nădab”, potrivit anexei nr. 2.

Art. 3. — Predarea-preluarea sectorului de drum prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Anca Daniela Boagiu

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 3 noiembrie 2010.
Nr. 1.099.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

ale sectorului de drum național care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., în domeniul public al orașului Chișineu-Criș și în administrarea Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș, județul Arad, și care se declassază din categoria funcțională a drumurilor de interes național și se încadrează în categoria funcțională a drumurilor de interes local

Indicativul și pozițiile kilometrice ale sectorului de drum	Persoana juridică de la care se transmite sectorul de drum	Persoana juridică la care se transmite sectorul de drum	Lungimea totală (km)	Indicativul nou	Nr. MFP
DN 79, km 34+310 — km 38+300	Domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	Domeniul public al orașului Chișineu-Criș, județul Arad, în administrarea Consiliului Local al Orașului Chișineu-Criș	L = 3,99	Str. Calea Aradului	12273 (parțial)

DATELE DE IDENTIFICARE

ale sectorului de drum național DN 79, km 34+310 — km 38+300, care își modifică traseul pe sectorul de drum corespunzător lucrării de investiție „Eliminare pasaje de nivel pe DN 79 la Nădab”

Indicativul și traseul inițial al sectorului de drum	Poziția kilometrică inițială		Lungimea traseului inițial	Traseul nou al drumului	Poziția kilometrică a traseului nou		Lungimea traseului nou	Nr. M.F.P.
	Origine	Destinație			Origine	Destinație		
DN 79, km 34+310 — km 38+300, sector corespunzător străzii Calea Aradului	34+310	38+300	3,99 km	DN 79, km 34+310 — km 38+300, sector corespunzător lucrării de investiție „Eliminare pasaje de nivel pe DN 79 la Nădab”	34+310	38+300	3,99 km	12273 parțial

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind modificarea și completarea Codului rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (1) lit. i) și n) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. I. — Codul rețelei pentru Sistemul național de transport al gazelor naturale, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 54/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 și 71 bis din 30 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 9 alineatul (1), definiția „Facilitate de transfer de gaze (FTG)” se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Facilitate de transfer de gaze (FTG)** — posibilitatea de a transfera cantități de gaze, facilitată de OST pentru UR”.

2. **Articolul 22¹ se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 22¹. — (1) În perioada 15 martie—15 aprilie potențialii UR își pot declara în scris intenția de rezervare de capacitate pentru un an gazier sau multiplu de ani gazieri, în condițiile prevăzute de codul rețelei, în scopul creării contului de acces la platforma informațională a OST pentru configurarea solicitării de rezervare de capacitate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), potențialii UR își pot declara în scris intenția de rezervare de capacitate pentru o perioadă de o zi gazieră sau multiplu de zile gaziere, cu cel puțin

6 zile lucrătoare anterior datei începând cu care solicită intrarea în vigoare a contractului.”

3. **La articolul 25 punctul A „cerințe financiare”, punctul (v) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(v) în situația în care UR care solicită acces la SNT nu poate prezenta ratingul sus-menționat, acesta are obligația să prezinte o garanție financiară emisă de o instituție financiară (bancă comercială), a cărei valoare să acopere minimum 5% din contravaloarea capacității solicitate. Garanția financiară se va prezenta de către UR cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de încheierea contractului de transport.”

4. **La articolul 26, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Rezilierea contractului se realizează de către OST după notificarea prealabilă a UR; notificarea va fi însoțită de un termen de conformare de minimum o zi lucrătoare.”

5. **Articolul 36 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 36. — Capacitatea în punctele de intrare/ieșire în/din SNT poate fi solicitată de către UR:

a) în fiecare an, în intervalul 15 aprilie—15 mai, pentru un an gazier sau un multiplu de ani gazieri;

b) cu cel puțin 6 zile lucrătoare anterior datei începând cu care solicită intrarea în vigoare a contractului, pentru o perioadă de o zi gazieră sau multiplu de zile gazieră.”

6. La articolul 38, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Pentru rezervarea de capacitate pentru o perioadă mai mică de un an gazier, OST are obligația ca, în termen de două zile lucrătoare de la data primirii solicitării, să transmită UR dacă i se acordă acces la SNT sau îi comunică motivele refuzului (integral sau parțial), precum și eventualele observații la programul de transport propus.”

7. Articolul 39 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 39. — În caz de refuz integral sau parțial, UR poate transmite în termen de o zi lucrătoare o obiecție scrisă, la care OST are obligația de a răspunde în termen de o zi lucrătoare.”

8. Articolul 41 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 41. — OST are dreptul să refuze fără explicații solicitările de capacitate care nu respectă termenele precizate la art. 36.”

9. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 42. — În cazul în care capacitatea solicitată se aprobă (integral sau parțial), OST va transmite contractul de transport în două exemplare în termen de o zi lucrătoare de la data aprobării, specificată în notificare. Expedierea acestor două

exemplare ale contractului de transport reprezintă o ofertă pentru contractare.”

10. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 44. — În cazul în care acceptă proiectul de contract de transport trimis de OST, UR activează garanția financiară, după caz, potrivit condițiilor prevăzute la art. 25 pct. A, și returnează exemplarele contractului de transport, semnate la OST, spre contrasemnare, în termen de o zi lucrătoare de la primirea lor.”

11. Articolul 69 se abrogă.

12. Articolul 104 se abrogă.

13. Articolul 107 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Tarif pentru livrare sub nominalizarea aprobată

Art. 107. — OST va plăti UR un tarif pentru livrare sub nominalizarea aprobată, pentru cantitățile de gaze cu care aceasta nu a fost respectată, în funcție de limitele de toleranță specificate în tabelul 51.”

14. Articolul 108 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Tarif pentru neasigurarea capacității rezervate

Art. 108. — OST va plăti UR un tarif pentru neasigurarea capacității rezervate.”

15. După tabelul 5 se introduce un nou tabel, tabelul 51, cu următorul cuprins:

„Tabelul 51 Limite de toleranță pentru stabilirea tarifului pentru livrare sub nominalizarea aprobată

Limite de toleranță pentru stabilirea tarifului pentru livrare sub nominalizarea aprobată

3% < Diferența între livrare și nominalizarea aprobată ≤ 10% din nominalizarea aprobată totală la punctele de ieșire

10% < Diferența între livrare și nominalizarea aprobată ≤ 20% din nominalizarea aprobată totală la punctele de ieșire

Diferența între livrare și nominalizarea aprobată > 20% din nominalizarea aprobată totală la punctele de ieșire

Notă valori absolute”

16. În cadrul tabelului 7, sintagma „Tarif pentru dezechilibru (lei/kWh)” se înlocuiește cu sintagma „Tarif pentru dezechilibru acumulat (lei/MWh)”.

17. În cadrul tabelului 8, sintagma „Tarif pentru dezechilibru” se înlocuiește cu sintagma „Tarif pentru dezechilibru acumulat (lei/MWh)”.

18. La articolul 111 alineatul (2), litera b) se abrogă.

19. La articolul 111 alineatul (2), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) tariful pentru neasigurarea capacității rezervate.”

20. La anexa nr. 1 „Contract-cadru de transport al gazelor naturale”, la articolul 5, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

„(7) Facturarea lunară a contravalorii serviciilor întreruptibile de transport al gazelor naturale prestate se realizează în baza capacității rezervate în SNT, a numărului de ore din fiecare lună în care serviciile de transport nu au fost limitate/întrerupte și a

cantităților de gaze naturale predate/preluate de operatorul sistemului de transport, precum și, după caz, a celorlalte obligații de plată care derivă din executarea prezentului contract.”

21. Anexa nr. 10 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A. Mediaș, utilizatorii Sistemului național de transport, producătorii de gaze naturale, furnizorii de gaze naturale, precum și operatorii sistemelor de distribuție și ai depozitelor de înmagazinare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar compartimentele de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării, cu excepția prevederilor art. I pct. 2—10, care intră în vigoare la data de 1 iulie 2011.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

Iulius Dan Plaveti

Nr. crt.	Tarif	U.M.
1.	Tarif de transport în SNT (TT)	
	a) pentru servicii de transport cu rezervare de capacitate prin SNT (TTF):	
	— componentă fixă pentru rezervarea capacității pentru servicii ferme — componentă volumetrică	MWh și oră de rezervare MWh transportați
	b) pentru servicii întreruptibile de transport prin SNT (TTI):	
	— componentă fixă pentru rezervarea capacității pentru servicii întreruptibile — componentă volumetrică	MWh și oră de rezervare MWh transportați
2.	Tarif de nerespectare a nominalizării (TNN)	
	3% < Diferența între alocare și nominalizarea aprobată ≤ 10%	pentru fiecare MWh/zi din interval
	10% < Diferența între alocare și nominalizarea aprobată ≤ 20%	pentru fiecare MWh/zi din interval
	Diferența între alocare și nominalizarea aprobată > 20%	pentru fiecare MWh/zi din interval
3.	Tarif de depășire a capacității rezervate (TDCR)	
		pentru fiecare MWh/zi depășit
4.	Tarif pentru livrare sub nominalizarea aprobată (TLSN)	
	3% < Diferența între livrare și nominalizarea aprobată ≤ 10%	pentru fiecare MWh/zi nelivrat din interval
	10% < Diferența între livrare și nominalizarea aprobată ≤ 20%	pentru fiecare MWh/zi nelivrat din interval
	Diferența între livrare și nominalizarea aprobată > 20%	pentru fiecare MWh/zi nelivrat din interval
5.	Tarif pentru neasigurarea capacității rezervate (TNCR)	
		pentru fiecare MWh/zi neasigurat
6.	Tarif de dezechilibru zilnic (TDZ)	
	A	Lei
	B	Lei
	C	Lei
7.	Tarif de dezechilibru acumulat (TDA)	
	L	Lei/MWh
	M	Lei/MWh
	N	Lei/MWh
	O	Lei/MWh
	P	Lei/MWh
	Q	Lei/MWh
	R	Lei/MWh
	S	Lei/MWh
	T	Lei/MWh
U	Lei/MWh	

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN**privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

Având în vedere prevederile art. 25 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, și ale art. 11 lit. n) din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Inspectoratele pentru situații de urgență județene organizează și desfășoară programe de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. — (1) Programele prevăzute la art. 1 se desfășoară pe baza planurilor de pregătire întocmite de inspectoratele pentru situații de urgență județene și aprobate de prefect.

(2) Planurile de pregătire se întocmesc conform structurii-cadru prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Activitățile de pregătire se stabilesc pe baza tematicii orientative întocmite de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și se particularizează în funcție de specificul zonei de competență.

(4) Tematica prevăzută la alin. (3) se aprobă prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

Art. 3. — (1) Perioadele și durata de desfășurare a programelor de pregătire se stabilesc de către inspectoratele pentru situații de urgență județene și vor fi comunicate consiliilor locale pentru a hotărî cu privire la participarea specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență.

(2) Durata programelor se va stabili, de regulă, în limita a 38 de ore.

(3) Periodicitatea desfășurării programelor se stabilește de inspectoratele pentru situații de urgență județene în funcție de situația operativă, gradul de încadrare și fluctuația personalului

compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență și dinamica schimbărilor legislative.

(4) Numărul de participanți pentru o serie de pregătire nu va depăși, de regulă, 28 de persoane pentru activitățile teoretice și 14 persoane/lector la activitățile practice.

Art. 4. — În organizarea și desfășurarea pregătirii, inspectoratele pentru situații de urgență județene pot colabora cu structurile județene care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență.

Art. 5. — (1) La finalizarea programelor, inspectoratele pentru situații de urgență județene eliberează fiecărui participant o adeverință de absolvire a cursurilor.

(2) Modelul adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 6. — Șefii inspectoratelor pentru situații de urgență județene dispun, în părțile ce îi privesc, măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 483/2008 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 din 23 mai 2008, se abrogă.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 22 noiembrie 2010.
Nr. 250.

ANEXA Nr. 1

STRUCTURA - CADRU**a planului de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență**

I. **Tipul programului:** pregătire în domeniul prevenirii situațiilor de urgență

II. **Denumirea ocupației:** specialist pentru prevenire din serviciul voluntar pentru situații de urgență

III. **Certificarea pregătirii:** adeverință

IV. **Durata cursului:**

a) pregătire teoretică:

b) pregătire practică:

V. **Loc de desfășurare:**

a) pregătire teoretică:

b) pregătire practică:

VI. **Numărul de participanți, pe serii de pregătire:**

VII. **Modalități de evaluare a cunoștințelor:** test (chestionar); interviuri (dezbateri)

VIII. Desfășurarea activităților de pregătire

Nr. crt.	Ziua, ora	Tema/Activitatea	Cine conduce	Observații

ANEXA Nr. 2

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Inspectoratul pentru Situații de Urgență

„.....” al Județului

Nr. din

A D E V E R I N Ț Ă

— model —

Domnul/Doamna, posesor/posesoare al/a BI/CI seria
nr., CNP, specialist pentru prevenire din serviciul
voluntar pentru situații de urgență al, a urmat cursul
de pregătire în domeniul prevenirii situațiilor de urgență organizat de Inspectoratul pentru Situații de
Urgență „.....” al Județului, în perioada

Inspector-șef,

.....

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

O R D I N**privind aprobarea certificării ca aeroport internațional
a Aeroportului Timișoara — Traian Vuia**

Având în vedere Raportul nr. 38/2.662 din 26 octombrie 2010 privind
îndeplinirea condițiilor de certificare ca aeroport internațional a Aeroportului
Timișoara, întocmit de comisia de evaluare numită prin ordin al ministrului
transporturilor și infrastructurii,

în temeiul art. 1 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind
condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise
traficului aerian internațional, precum și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului
nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și
Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă certificarea ca aeroport internațional a Aeroportului
Timișoara — Traian Vuia.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Anca Daniela Boagiu

București, 19 noiembrie 2010.

Nr. 936.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar

În conformitate cu prevederile pct. 6 din anexa nr. II/1.4 „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,
având în vedere consultările federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării

nr. 6.054/2009 privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 888 din 18 decembrie 2009.

Art. 4. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Kiraly Andrei Gheorghe,
secretar de stat

București, 11 noiembrie 2010.
Nr. 5.617.

ANEXĂ

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin *unități de învățământ*, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile de învățământ cu personalitate juridică.

(2) În conformitate cu prevederile pct. 6 din anexa nr. II/1.4 „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, personalul didactic din învățământ beneficiază de gradația de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, respectiv al instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Art. 2. — (1) Numărul de gradații care se vor acorda se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice se scade numărul de gradații acordate în ultimii 3 ani, avându-se în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții în condițiile art. 101 alin. (1), (2), (4) și (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru acordarea gradației de merit se au în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, precum și numărul de gradații de merit acordate.

(3) În situația în care personalului didactic, didactic auxiliar și celui de conducere, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor i se modifică locul de muncă, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(4) În situația în care personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit este detașat în alt județ, acesta își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit sunt pretransferate/transferate în alt județ, acestea își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit la nivelul județului/municipiului București, în care s-a pretransferat/transferat, pentru anul respectiv.

(6) La solicitarea unității de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat/transferat, inspectoratul școlar îi poate acorda gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, în cazul în care acestuia nu i s-a putut acorda în anul școlar anterior.

Art. 3. — Gradația de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2011.

Art. 4. — (1) Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la eliberarea din învățământ, în vederea pensionării.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. — (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

a) personalul didactic din învățământ cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic din învățământ angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani, care au performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;

b) personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010, care are calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării și o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani.

(2) Condițiile prevăzute mai sus trebuie să le îndeplinească și:

a) personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari;

b) personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor;

c) personalul didactic auxiliar din unitățile conexe din învățământul preuniversitar.

(3) În cazul întreruperii activității personalului didactic din învățământ în perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010 se evaluează perioada de 4 ani, până la 31 august 2010, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit, în sesiunile anterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Criterii generale și subcriterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6. — (1) Activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru palatele și cluburile copiilor, transmisă inspectoratelor școlare și Palatului Național al Copiilor, ținându-se seama de următoarele criterii generale și subcriterii care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010 sau în perioada prevăzută la art. 5 alin. (3):

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, teze cu subiect unic, rezultate obținute cu clasa și

individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional (de exemplu, ponderea elevilor cu performanțe în clasa următoare);

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare;

c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate în obținerea premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza națională, județeană/municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

d) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, materializate în obținerea premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza națională, județeană/municipiul București și interjudețeană/regională. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

e) pregătirea loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene (incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), naționale și internaționale;

f) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în unități școlare vocaționale, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale ori internaționale; organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național ori interjudețean sau interșcolar; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean sau interșcolar;

g) rezultate măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional;

h) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală din cadrul unităților de învățământ vocaționale (muzică, seminare, școli normale, teatru, coregrafie, arte plastice, arhitectură, sport etc.) sau cu elevi cu dificultăți de învățare;

i) activitate desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară, grădiniță de vară, activități de desegregare, de educație incluzivă, nediscriminatorie, de educație multiculturală/interculturală, educație pentru diversitate/alteritate, programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național);

j) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

k) rezultate obținute în activități de voluntariat, la nivel local/județean/național/internațional;

l) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare;

m) participarea la cursuri de formare;

n) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

o) integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială, materializate în:

a) contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală;

b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitatea în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate;

d) activitatea ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate.

3. Criteriul privind participarea la proiecte:

a) proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) proiecte/programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/operatori economici;

c) proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE;

d) proiecte/programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale — Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.;

e) proiecte/programe coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, de alți parteneri — Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru Activitate Școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația „Salvați Copiii”;

f) alte proiecte/programe, recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe, făcând vizibile rezultatele acesteia în presă, pe site-urile educaționale, prin sporirea calității actului educațional, manifestat prin locul ocupat de școală în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare, ca urmare a:

a) contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului;

b) atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

c) realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;

d) realizărilor în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională (cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare).

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic se va defalca pe discipline/domenii de activitate/tipuri de activități. Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.

(3) Realizarea cerințelor prevăzute la alin. (1) pct. 4 lit. a), b), c) și d) este obligatorie pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ.

Art. 7. — (1) Punctajul subcriteriilor se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice și se stabilește în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar. În baza acestor punctaje, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;

f) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

Pentru fiecare criteriu general se atribuie punctajul maxim prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele din anexele nr. 4 și, respectiv, nr. 5.

Art. 8. — (1) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de inspectoratul școlar pe baza fișei postului.

(2) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar elaborează grilele specifice de evaluare a activității personalului didactic auxiliar.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de acordare a gradației de merit

Art. 9. — (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

(2) Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector școlar general adjunct;

b) secretar — un referent de la compartimentul salarizare, normare;

c) membri — inspectori școlari de specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale sau metodiști ai inspectoratului școlar, personal didactic auxiliar cu performanțe dovedite în activitate și care nu participă la concurs.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector de specialitate din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar — un inspector din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri — inspectori școlari de specialitate/metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București/personal didactic sau didactic auxiliar din cadrul palatului care nu participă la concurs.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ la nivel județean/al municipiului București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 10. — În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează.

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională.

În cazul Palatului Național al Copiilor, aprecierea personalului de conducere se face de către un inspector din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Inspectorul de management și evaluare instituțională/ inspectorul din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții are obligația de a depune la dosarul candidatului aprecierea până la data de 11 aprilie 2011.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat, referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

7. Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului din anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului conform graficului din anexa nr. 1.

8. Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Contestațiile se rezolvă în termen de 3 zile

lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte — inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor, director din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) secretar — un referent de la compartimentul salarizare, normare; pentru Palatul Național al Copiilor, un reprezentant al Direcției generale economic, finanțe, resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) membri — consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și un inspector școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane, personal didactic auxiliar cu performanțe dovedite în activitate și care nu participă la concurs (altul decât cel din comisia de coordonare a concursului); pentru Palatul Național al Copiilor, inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridic și contencios din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

9. a) Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ aparțin inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/domenii de activitate/funcții de conducere din unități de învățământ. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare, funcții de conducere și didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ/categorii de funcții didactice auxiliare se calculează raportat la numărul total de gradații conform art. 2 alin. (2) și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ/categorie de funcții didactice auxiliare, ocupate cu personal calificat.

10. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru

emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

Art. 11. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, didactic auxiliar și celui de conducere din unitățile de învățământ.

CAPITOLUL II

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 12. — (1) Începând cu anul școlar 2014—2015 evaluarea activității desfășurate de personalul didactic în vederea obținerii gradației de merit se va realiza pe baza unui raport de activitate motivat/portofoliu personal, certificat de consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ.

(2) Raportul de activitate va fi realizat în baza unui proiect propus de cadrul didactic, pe termen de 4 ani, cu un colectiv de elevi, care va fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar, după caz, în funcție de situația încadrării cadrului didactic. Responsabilitatea monitorizării proiectelor propuse, în vederea obținerii gradației de merit, revine conducerii/conducerilor

unității/unităților de învățământ și șefului de catedră sau responsabilului/responsabililor comisiei/comisiilor metodice.

(3) În vederea aprobării implementării proiectelor se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la secretariatul unității/unităților de învățământ în care urmează a fi implementate, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

2. Consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate prezentate în cap. II și III din Normele metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.106/2010, și întocmește lista candidaților și a proiectelor eligibile, pe care o supune spre avizare consiliului profesoral.

3. Consiliul profesoral avizează, după caz, proiectele eligibile, menționând numele candidatului și titlul proiectului în procesul-verbal al ședinței.

4. Conducerea unității/unităților de învățământ transmite candidaților ale căror proiecte au fost avizate de consiliul profesoral acordul scris pentru implementarea proiectului.

(4) Normele metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate prevăzut la alin. (1) sunt cuprinse în normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.106/2010.

Art. 13. — Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 14. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2011

— 1—15 martie 2011: detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar;

— 15 martie—11 aprilie 2011: depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv, la registratura inspectoratului școlar;

— 12—20 aprilie 2011: analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate;

— 27 aprilie—6 mai 2011: verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit;

— 27 aprilie—6 mai 2011: verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate;

— 10—12 mai 2011: consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;

— 13 mai 2011: afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar;

— 16—18 mai 2011: depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat;

— 19—23 mai 2011: rezolvarea contestațiilor de către comisie;

— 26 mai 2011: validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare;

— 30—31 mai 2011: înaintarea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în vederea emiterii ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, a tabelului nominal cu personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, nominalizat pentru acordarea gradației de merit;

— 29 iulie 2011: emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

NOTĂ:

Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor vor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit la registratura Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, respectând graficul.

TABEL NOMINAL
al candidaților validați în consiliul de administrație
al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut

NOTE:

În cazul personalului didactic de conducere, îndrumare și control din cadrul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la rubrica „Unitatea de învățământ” se va preciza unitatea de învățământ unde are obligația de predare.

Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective se vor anexa la lista transmisă Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

FIȘA - CADRU
de punctaj pentru personalul didactic

Criteriul general	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	50 de puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 de puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	15 puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	5 puncte

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

FIȘA - CADRU
de punctaj pentru funcțiile de conducere

Criteriul general	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	25 de puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 de puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	20 de puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	25 de puncte

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

**A. Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit
pentru directorul/directorul adjunct al clubului sportiv școlar/liceului cu program sportiv**

Anul școlar

- Numele și prenumele:
- Funcția:
- Unitatea de învățământ:
- Vechimea în învățământ:
- Gradul didactic:

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite de către candidat	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Punctaj acordat
01. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	20	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
		f)			
		g)			
		h)			
		i)			
		j)			
		k)			
		l)			
		m)			
		n)			
o)					
02. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică /managerială	20	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
03. Criteriul privind participarea la proiecte	30	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
		f)			
04. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	30	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
TOTAL:	100				

NOTE:

a) Stabilirea subcriteriilor și detalierea punctajului maxim se fac de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar;

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc., eliberate de instituțiile abilitate.

B. Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul sportiv integrat și suplimentar (profesori de educație fizică și sport și antrenori)

Anul școlar

- Numele și prenumele:
- Funcția:
- Unitatea de învățământ:
- Vechimea în învățământ:
- Gradul didactic:

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
01.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ	75			
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional: — selecția elevilor în grupe/clase cu profil sportiv; — ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/studiu; — elevi cu dublă legitimare; — elevi transferați; — elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale	10			
	b) Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță: — selecția sportivilor cu calități deosebite; — pregătirea sportivilor cu calități deosebite; — promovarea sportivilor cu calități deosebite	15			
	c) Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile naționale și internaționale, materializate prin obținerea locurilor I, II, III, IV, V și VI:	50			
	c.1. La disciplinele sportive individuale:				
	Competiții internaționale oficiale				
	— campionate internaționale, locul I, copii				
	— campionate internaționale, locul II, copii				
	— campionate internaționale, locul III, copii				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul I, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul II, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul III, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate europene, locul I, copii				
	— campionate europene, locul II, copii				
	— campionate europene, locul III, copii				
	— campionate europene, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate mondiale, locul I, copii				
	— campionate mondiale, locul II, copii				
	— campionate mondiale, locul III, copii				
	— campionate mondiale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— Jocuri Olimpice, locul I				
	— Jocuri Olimpice, locul II				
	— Jocuri Olimpice, locul III				
	— Jocuri Olimpice, locul IV				
	— Jocuri Olimpice, locul V				
	— Jocuri Olimpice, locul VI				
	— Jocuri Olimpice, locurile VII—VIII				
	— Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare				
	Competiții naționale oficiale				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul I				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul II				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul III				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locurile IV—VI				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate naționale, locul I, copii				
	— campionate naționale, locul II, copii				
	— campionate naționale, locul III, copii				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	c.2. La disciplinele sportive de echipă:				
	Competiții internaționale oficiale				
	— campionate internaționale, locul I, copii				
	— campionate internaționale, locul II, copii				
	— campionate internaționale, locul III, copii				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul I, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul II, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul III, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate europene, locul I, copii				
	— campionate europene, locul II, copii				
	— campionate europene, locul III, copii				
	— campionate europene, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate mondiale, locul I, copii				
	— campionate mondiale, locul II, copii				
	— campionate mondiale, locul III, copii				
	— campionate mondiale, locurile IV—VI, copii				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— Jocuri Olimpice, locul I				
	— Jocuri Olimpice, locul II				
	— Jocuri Olimpice, locul III				
	— Jocuri Olimpice, locul IV				
	— Jocuri Olimpice, locul V				
	— Jocuri Olimpice, locul VI				
	— Jocuri Olimpice, locurile VII—VIII				
	— Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare				
	Competiții naționale oficiale				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul I				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul II				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul III				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locurile IV-VI				
	— campionate naționale, locul I, copii				
	— campionate naționale, locul II, copii				
	— campionate naționale, locul III, copii				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	d) Pregătirea loturilor județene pentru olimpiadă la disciplina pregătire sportivă teoretică, participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare la olimpiada județeană și națională; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean: — pregătirea loturilor județene; — membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare; — membru în comisia de organizare a etapei județene; — membru în comisia de organizare a etapei naționale; — însoțitor al elevilor la etapa județeană; — însoțitor al elevilor la etapa națională; — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel interjudețean; — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel național; — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	<p>e) Pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor/grupurilor de organizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pregătirea loturilor naționale/olimpice; — membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel județean; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel zonal; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel național; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel internațional; — profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competițiile județene și interjudețene; — profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competițiile naționale și internaționale 				
	<p>f) Rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală și finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> — cu impact la nivel local; — cu impact la nivel județean; — cu impact la nivel interjudețean; — cu impact la nivel național; — cu impact la nivel internațional 				
	<p>g) Rezultatele comunicării cu părinții, cu unitățile de învățământ și cu autoritățile locale, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — cu autoritățile locale; — cu unitățile de învățământ; — cu părinții 				
	<p>h) Activitate desfășurată cu elevii capabili de performanță în centrele naționale olimpice de excelență:</p> <ul style="list-style-type: none"> — director tehnic; — profesor/antrenor 				
	<p>i) Rezultate obținute în organizarea cu elevii a unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, colaborare și organizare</p>				
	<p>j) Rezultate măsurabile/cuantificabile obținute prin finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, și în activități de voluntariat la nivelul comunității locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — proiecte de parteneriat educațional la nivel local; — proiecte de parteneriat educațional la nivel județean; — proiecte de parteneriat educațional la nivel național; — proiecte de parteneriat educațional la nivel internațional — activități de voluntariat la nivelul comunității locale 				
	<p>k) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare</p>				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
02.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ	10			
	<p>a) Contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală:</p> <ul style="list-style-type: none"> — programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare; — reviste școlare, auxiliare/materiale didactice (bază sportivă, materiale, aparate și instalații sportive); — cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN; — crearea de platforme de e-learning; — elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; — elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală 				
	<p>b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN</p>				
	<p>c) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitatea în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitatea de evaluator de manuale; — activitatea de mentorat; — activitatea de formator; — activitatea în domeniul sindical la nivel: <ul style="list-style-type: none"> — local/județean; — național/internațional; — participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale; — participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formator; — contribuție la cercetări științifice fundamentale în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației 				
	<p>d) Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitate ca metodist; — activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; — activitate în comisia națională de specialitate 				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (Se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2006—31 august 2010.)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	<p>e) Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisii naționale de specialitate:</p> <p>— activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ;</p> <p>— activitatea desfășurată în cadrul unor comisii consultative de dialog social și alte structuri de dialog social;</p> <p>— activitatea desfășurată în comisii naționale de specialitate</p>				
03.	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE	10			
	a) Proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				
	b) Proiecte/Programe realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți/comunitatea locală/operatori economici				
	c) Proiecte din Fondul Social European/fonduri structurale și de coeziune/proiecte PHARE				
	d) Proiecte/Programe europene realizate prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale — Socrates, Comenius, Arion, Leonardo, Grundtvig etc.				
	e) Proiecte/Programe coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratul școlar, de alți parteneri — Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru activitate școlară din Germania), Fundația Communitas, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația Salvați Copiii				
	f) Alte proiecte/programe recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului				
04.	CRITERIUL PRIVIND CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CONEXE	5			
	a) Ca urmare a contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului				
	b) Ca urmare a atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale				
	c) Ca urmare a realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară				
	d) Ca urmare a realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al sportului (universități, cluburi sportive, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național și internațional				
	e) Ca urmare a realizărilor în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională				
	TOTAL:	100			

NOTE:

a) Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc. eliberate de instituțiile abilitate.

A. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor

Criteria	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat	
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	Realizarea unei oferte educaționale atractive, conformă cu solicitările și interesele educaționale ale copiilor și tinerilor	2		
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a locurilor I, II, III și premiilor speciale la faza națională	Internațional	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Mențiune/ Premiu special	1/premiu
		Național	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Premiu special	1/premiu
	Promovarea și aplicarea unor practici educaționale transdisciplinare prin încurajarea abordării crosscurriculare centrate pe inovația și creativitatea didactică a coordonatorilor de cerc	Activități transdisciplinare demonstrative	4/activitate	
		Conținut și abordare novatoare	5	
		Metode activ-participative	3	
	Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare a concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	Internațional	3/calitate	
		Național	2/calitate	
		Interjudețean	1,5/calitate	
		Județean	1/calitate	
	Inițierea/Coordonarea proiectelor și programelor educative	Internațional	3/activitate	
		Național	2/activitate	
		Interjudețean/Regional	1,5/activitate	
	Organizare de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane etc.	Internațional	4/activitate	
Național		3/activitate		
Interjudețean/Regional		2/activitate		
Promovarea proiectelor și activităților pentru asigurarea echității în educație	Național	3/activitate		
	Județean	2/activitate		
	Local	1/activitate		
Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare		2/calitate		
Participare la cursuri de formare		2/curs		
Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminare		1/participare		

Criteria	Subcriteria	Punctaj	Punctaj acordat		
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la:	activitatea educativă inovativă din cadrul palatului/clubului copiilor	2		
		elaborarea de metodologii/regulamente la nivel național	2/metodologie		
		elaborarea de materiale didactice auxiliare, îndrumătoare/ghiduri metodice	2/auxiliar		
		reviste școlare	2/revistă		
	Inițierea și organizarea unor forme variate de formare a cadrelor didactice din palatele și cluburile copiilor		2/formă		
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN		2/lucrare		
	Activitatea de evaluator de proiecte educative școlare și extrașcolare, de inițiator și coordonator de proiecte educative de mentorat Activitate în domeniul sindical	Național	3		
		Județean	2		
		Local	1		
	Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs		
Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate			
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte educaționale inițiate/coordonate de palatul copiilor/clubul copiilor derulate în parteneriat cu alți parteneri (Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, PHARE, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația Salvați Copiii, Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt — Austria, ZFA — Centrala pentru activitate școlară din Germania, Fundația Communitas, ambasade, centre culturale străine, organizații omoloage din străinătate etc.)		6/proiect		
	Participarea la proiecte finanțate prin Fondul Social European		5/proiect		
	Proiecte educaționale parteneriale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/inspectoratul școlar județean și coordonate, la nivel județean, de palatul copiilor/clubul copiilor		4/proiect		
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la îmbunătățirea managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului		2		
	Atragere de fonduri bugetare pentru unitatea de învățământ		4		
	Realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare		2/proiect		
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional		4/proiect	
		Național		3/proiect	
		Regional		2/proiect	
		Local		1/proiect	
Contribuția în promovarea imaginii instituției în mass-media locală, națională, internațională, pe site-uri educaționale, în comunitate		3			
Aderarea și participarea activă la rețele internaționale de instituții de profil		2			

**B. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru cadrele didactice
din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor**

Criteriul	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat		
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile cercului (depășirea numărului de elevi față de normativ)	2			
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a locurilor I, II, III și premiilor speciale la faza națională	Internațional	Locul I	4/premiu	
			Locul II	3/premiu	
			Locul III	2/premiu	
			Mențiune/ Premiu special	1/premiu	
		Național	Locul I	4/premiu	
			Locul II	3/premiu	
			Locul III	2/premiu	
			Premiu special	1/premiu	
	Inițierea și aplicarea unor conținuturi și a unor modalități de predare-învățare a acestora în cadrul cercului, prin utilizarea abordării crosscurriculare centrate pe inovație și creativitate și a metodelor activ-participative	Activități demonstrative	4/activitate		
		Conținut și abordare novatoare	5		
		Metode activ-participative	3		
	Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare a concursurilor școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului	Internațional	3/calitate		
		Național	2/calitate		
		Interjudețean	1,5/calitate		
		Local	1/calitate		
	Inițiator/Coordonator de proiecte educative	Internațional	4/activitate		
		Național	3/activitate		
		Interjudețean/Regional	2/activitate		
		Municipal/Local	1/activitate		
	Participarea ca formator la activitățile aplicative din Calendarul activităților educative și la manifestări educative	Internațional	3/proiect		
		Național	2/proiect		
		Județean	1/proiect		
Local		0,5/proiect			
Activități pentru eliminarea segregării, a discriminării, a marginalizării și excluziunii sociale, pentru combaterea exploatării prin muncă a copiilor și promovarea incluziunii educaționale	Național	3/activitate			
	Județean	2/activitate			
	Local	1/activitate			
Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare		2/calitate			
Participare la cursuri de formare		2/curs			
Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminare		1/participare			

Criteria	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat	
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la elaborarea de:	programe școlare	2/programă	
		metodologii/regulamente la nivel național	2/metodologie	
		materiale auxiliare didactice, îndrumătoare/ghiduri metodice	2/auxiliar	
		reviste școlare	2/revistă	
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN		2/lucrare	
	Activitatea de evaluator, inițiator și coordonator de proiecte educative, de mentorat Activitate în domeniul sindical	Național	3	
		Județean	2	
		Local	1	
Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs		
Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate		
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte educaționale inițiate/coordonate de palatul copiilor/clubul copiilor derulate în parteneriat cu alți parteneri (Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, PHARE, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Organizația Salvați Copiii, Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt — Austria, ZFA—Centrala pentru activitate școlară din Germania, Fundația Communitas, ambasade, centre culturale străine, organizații omoloage din străinătate etc.)		6/proiect	
	Participarea la proiecte finanțate prin Fondul Social European		5/proiect	
	Proiecte educaționale parteneriale inițiate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/inspectoratul școlar județean și coordonate, la nivel județean, de palatul copiilor/clubul copiilor		4/proiect	
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la dezvoltarea managementului educațional, în contextul reformei învățământului		2	
	Atragerea de finanțare extrabugetară pentru realizarea unor activități/proiecte educative		2/proiect	
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional	4/proiect	
		Național	3/proiect	
		Regional	2/proiect	
Local		1/proiect		

ANEXA Nr. 6
la metodologie

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la, pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data

Semnătura

.....

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2010 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2010 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica on-line comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

