



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 678

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 octombrie 2010

### SUMAR

| <u>Nr.</u> |  | <u>Pagina</u> |
|------------|--|---------------|
|            | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE  |               |
| 1.275.     | — Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea<br>structurii organizatorice a Agenției Naționale a<br>Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale.....  | 2–3           |
|            | REPUBLICĂRI  |               |
|            | Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în<br>Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea<br>Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei<br>de practician în insolvență și a Codului de etică<br>profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a<br>Practicienilor în Insolvență din România ..... | 4–31          |

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## ORDIN

### pentru aprobarea structurii organizatorice a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Direcției organizare și politici salariale nr. Cs.A. 10.372 din 30 septembrie 2010;
- prevederile art. 14 alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 734/2010 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale;
- Hotărârea Consiliului de administrație al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale nr. 2 din 31 august 2010, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă structura organizatorică a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, conform anexei\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1.345/2009 pentru aprobarea structurii organizatorice a Agenției Naționale a Medicamentului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 742 din 2 noiembrie 2009.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

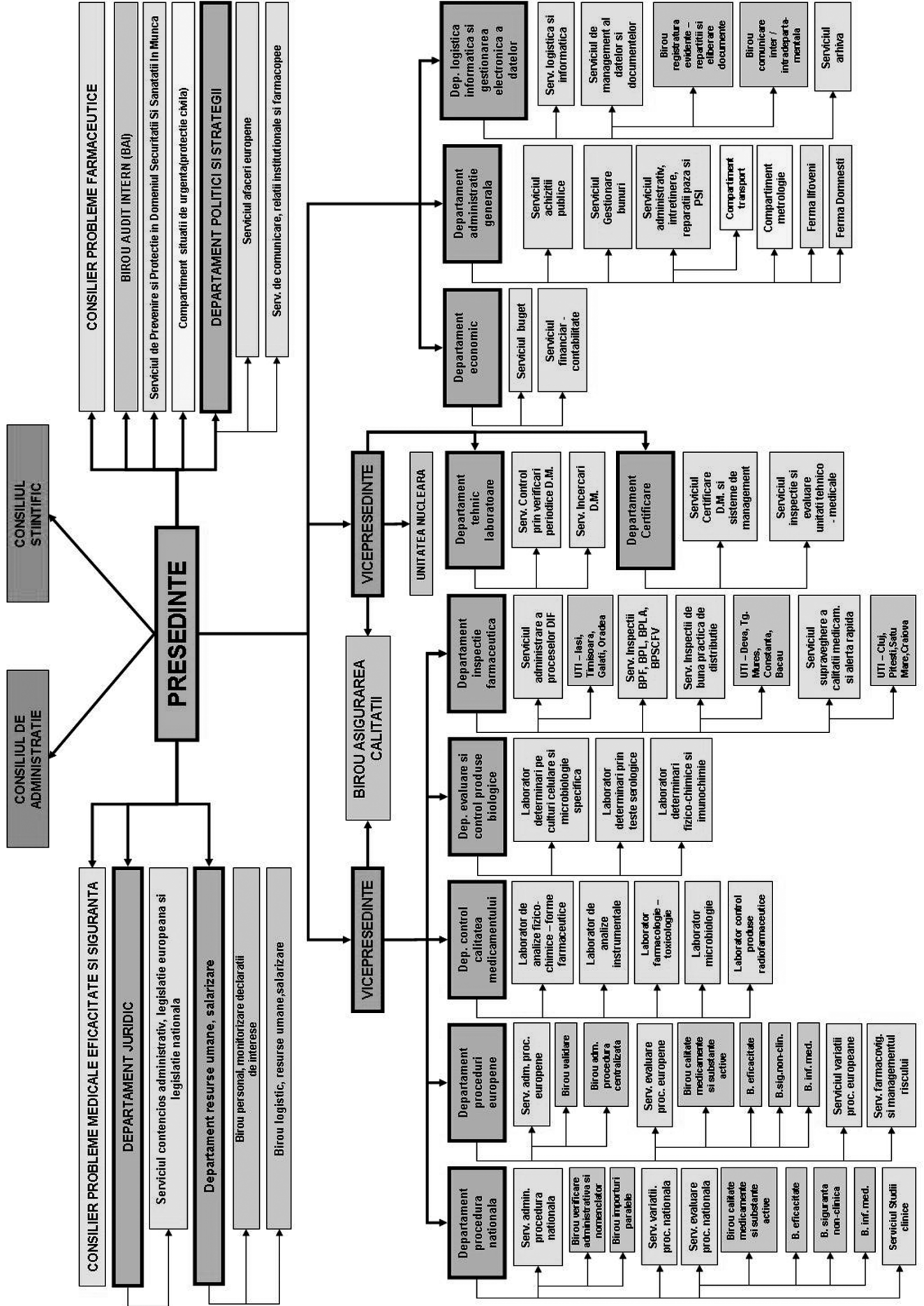
Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Cseke Attila**

București, 30 septembrie 2010.  
Nr. 1.275.

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale



# REPUBLICĂRI

## HOTĂRÂREA CONGRESULUI UNIUNII NAȚIONALE A PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ DIN ROMÂNIA Nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România\*)

Art. 1. — Se aprobă Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, prevăzut în anexa nr. I.

Art. 2. — Se aprobă Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, prevăzut în anexa nr. II.

Art. 3. — Anexele nr. I și II fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

*ANEXA Nr. I*

### STATUTUL

#### privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale, obiective și atribuții

Art. 1. — Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (*UNPIR*), denumită în continuare *Uniune*, este persoană juridică de utilitate publică, autonomă și fără scop lucrativ, din care fac parte practicienii în insolvență, în condițiile stabilite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*

Art. 2. — (1) Uniunea are patrimoniu propriu, autonomie de decizie și funcțională și competență de autoreglementare, control și supraveghere în conformitate cu art. 46 din *O.U.G.*

(2) Uniunea își asigură resursele financiare din venituri proprii, donații și sponsorizări din partea persoanelor fizice și juridice din țară și din străinătate, alte venituri conform prevederilor legale.

Art. 3. — Uniunea își exercită autoritatea pe întregul teritoriu al României și poate constitui filiale cu personalitate juridică în municipiul București și în reședințele de județ, în baza art. 45 alin. (2) din *O.U.G.*

Art. 4. — Structura aparatului propriu și bugetul de venituri și cheltuieli se stabilesc în raport cu nevoile Uniunii și în limita posibilităților financiare, de către Consiliul național de conducere, denumit în continuare *CNC*.

Art. 5. — (1) Uniunea are sigla proprie, aprobată de Consiliul național de conducere al Uniunii. Aceasta va figura pe toate documentele emise de Uniune și de filialele sale.

(2) Sediul central al Uniunii este în municipiul București, adresa fiind stabilită de Consiliul național de conducere al Uniunii.

(3) Denumirea Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, cu specificarea sediului central, sau,

după caz, denumirea filialei județene ori a municipiului București, cu specificarea sediului acesteia, va figura pe toate actele emise de Uniune sau de filialele sale.

Art. 6. — (1) Obiectivele și atribuțiile Uniunii sunt cele definite la art. 47 și 48 din *O.U.G.*

(2) În exercitarea dreptului de autoreglementare, prevăzut la art. 46 din *O.U.G.*, statutul, regulamentele, codul de etică al profesiei și procedura disciplinară se adoptă prin hotărâri ale Congresului Uniunii, iar instrucțiunile și normele interne, prin decizii ale Consiliului național de conducere și ale Adunării reprezentanților permanenți ai *UNPIR*.

#### CAPITOLUL II

##### Membrii Uniunii. Drepturile și obligațiile acestora

Art. 7. — Pot fi membri ai Uniunii, având totodată calitatea de practician în insolvență, persoanele fizice române sau străine, în condițiile *O.U.G.* și ale prezentului statut.

Art. 8. — (1) Profesia de practician în insolvență poate fi exercitată în următoarele forme, definite la art. 4—23 din *O.U.G.*:

- cabinete individuale, denumite în continuare *C/*;
- cabinete asociate, denumite în continuare *CA/*;
- societate civilă profesională cu răspundere limitată, denumită în continuare *SPRL*;
- întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată, denumită în continuare *IPURL*.

(2) Practicianul în insolvență nu își poate organiza și desfășura activitatea concomitent în mai multe forme de organizare și nu poate avea calitatea de asociat decât într-o singură societate civilă profesională, cu excepția constituirii de filiale ale *SPRL*, în care este partener.

Art. 9. — (1) Forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență poate fi schimbată oricând cu oricare dintre formele menționate la art. 8 alin. (1), cu înștiințarea Uniunii în termen de

\*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2010 pentru modificarea și completarea Hotărârii Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 591 din 20 august 2010, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 839 și 839 bis din 7 decembrie 2007, și a mai fost modificată și completată prin:

— Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 828 din 9 decembrie 2008;

— Hotărârea Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2009 pentru modificarea și completarea Hotărârii Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare și a Codului de etică profesională și disciplină ale Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 527 din 30 iulie 2009.

cel mult 30 de zile de la data la care schimbarea devine efectivă, în condițiile art. 24 din O.U.G.

(2) La schimbarea formei de exercitare a profesiei, pentru operațiunile legate de înregistrările în Tabloul practicienilor în insolvență din Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (denumit în continuare *Tabloul UNPIR*) și cele în Registrul formelor de organizare se va percepe o taxă al cărei cuantum va fi stabilit de Congresul Uniunii.

Art. 10. — (1) Persoanele fizice române pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, fiind cuprinse în următoarele categorii: practicieni stagiați, practicieni definitiv și persoane incompatibile, în condițiile art. 25 și 27—34 din O.U.G.

(2) Persoanele juridice române pot fi înregistrate în Registrul formelor de organizare și înscrise în Tabloul UNPIR dacă îndeplinesc condițiile stabilite la art. 9—23 din O.U.G.

(3) Persoanele fizice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii în condițiile art. 26 din O.U.G.

(4) Persoanele juridice străine pot fi înregistrate în Registrul formelor de organizare și înscrise în Tabloul UNPIR în condițiile art. 26 din O.U.G.

Art. 11. — Membrii Uniunii au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activitatea de practician în insolvență pe întregul teritoriu al României, după dobândirea calității de practician definitiv și atât timp cât nu se găsesc în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 28 din O.U.G.;

b) să participe la lucrările adunărilor generale ale filialei din care fac parte, precum și la lucrările Congresului Uniunii la care sunt delegați;

c) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale, în condițiile în care nu se găsesc în situații de incompatibilitate;

d) să voteze în Congresul Uniunii și în adunărilor generale ale filialelor, fiecare membru având dreptul la un singur vot;

e) să participe la activitățile și la manifestările Uniunii și ale filialelor sale;

f) să colaboreze la elaborarea publicațiilor Uniunii;

g) să utilizeze mijloacele de informare și de documentare ale Uniunii și ale filialelor sale;

h) să fie recomandați pentru a face parte din colectivele de studii, expertize, consultanță și instruire profesională;

i) să primească periodicul Uniunii;

j) să folosească în documentele oficiale și personale mențiunea de membru al Uniunii;

k) să primească onorarii conform art. 37 din O.U.G., ținându-se cont de gradul de complexitate al activității.

Art. 12. — (1) Membrii Uniunii aflați în situația de incompatibilitate potrivit art. 28 alin. (1) din O.U.G. pierd dreptul de a desfășura activitatea de practician pe întregul teritoriu al României și dreptul de a fi aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale, pe perioada incompatibilității.

(2) Membrii Uniunii care solicită trecerea din secțiunea persoanelor incompatibile în cea a persoanelor compatibile trebuie să facă dovada calității de avocat, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, auditor financiar, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar sau expert tehnic judiciar cu legitimația vizată la zi a corpului profesional, precum și dovada calității de asociat într-o societate profesională ori într-un cabinet individual sau dovada de angajare în cadrul profesiei prin carte de muncă ori contract.

(3) Membrii Uniunii care au una sau mai multe dintre calitățile prevăzute la art. 28 alin. (2) lit. b) din O.U.G. și nu sunt funcționari publici sunt compatibili cu exercitarea profesiei de practician în insolvență numai dacă lucrează în interiorul profesiei lor.

(4) În cazul în care intervine încetarea stării de incompatibilitate, prevăzută la alin. (1), cererea de trecere în altă secțiune a Tabloului UNPIR va fi aprobată de Consiliul național

de conducere al Uniunii, pe baza documentelor justificative depuse.

(5) Suspendarea la cerere, în condițiile art. 35 lit. d) din O.U.G., duce la înscrierea membrului, persoana fizică, în secțiunea incompatibili. Cererea de suspendare se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii.

(6) Durata suspendării este de cel puțin un an de la data aprobării cererii. Persoanele suspendate la cerere au aceleași drepturi și obligații ca cele înscrise în secțiunea membrilor incompatibili.

(7) Reînscrierea în secțiunea membrilor compatibili a Tabloului UNPIR a persoanelor înregistrate ca suspendate la cerere se face la solicitarea acestora, cu aprobarea Consiliului național de conducere al Uniunii.

Art. 13. — (1) Asociatul unic din Întreprinderea Profesională Unipersonală cu Răspundere Limitată, precum și asociatul coordonator al SPRL nu pot fi angajați în propriile societăți.

(2) Asociatul coordonator poate fi remunerat sau poate primi o indemnizație, dar nu poate fi salarizat.

(3) Asociații care nu au calitatea de asociați coordonatori pot fi angajați cu contract de muncă în propria societate.

Art. 14. — (1) Colaboratorul, ca persoană fizică, care optează pentru această formă de exercitare a profesiei, în conformitatea cu art. 4 din O.U.G., nu poate avea raporturi de colaborare simultană cu mai multe societăți profesionale sau cabinete.

(2) Membrii Uniunii înscrși în subsecțiunea IA (practicieni stagiați) pot avea calitatea de angajați sau colaboratori la o singură societate profesională ori cabinet de insolvență.

Art. 15. — Membrii Uniunii au următoarele obligații:

a) să respecte actele normative care reglementează activitatea de practician în insolvență, precum și hotărârile și deciziile Uniunii;

b) să participe la realizarea obiectivelor Uniunii;

c) să plătească cotizația fixă anuală, în cuantumul aprobat de Congresul Uniunii, până la data de 30 aprilie pentru anul în curs, în caz de neplată aplicându-se prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G.;

d) să plătească contribuția pe tranșe de venituri, calculată conform art. 67 alin. (3) lit. f) din prezentul statut, până la data de 30 aprilie a anului în curs pentru veniturile realizate în anul anterior, în caz de neplată aplicându-se prevederile art. 42 alin. (2) din O.U.G.;

e) să se asigure profesional, pentru exercitarea profesiei de practician în insolvență, în conformitate cu prevederile art. 41 din O.U.G. și în cuantumul minim stabilit de Congresul Uniunii;

f) să comunice conducerii filialei Uniunii, în termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator, termenul menționat raportându-se la data ședinței la care numirea a fost efectuată de un judecător-sindic sau la data depunerii semnăturii în registrul comerțului, după caz;

g) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de Uniune;

h) să completeze formularele statistice și să le transmită filialei Uniunii, astfel:

1. până la data de 30 ianuarie a fiecărui an — pentru situația numirilor ca administrator judiciar, administrator special sau ca lichidator, la finele anului anterior;

2. până la data de 15 martie a fiecărui an — pentru declarația veniturilor realizate în anul anterior și stabilirea contribuției anuale aferente;

i) să comunice filialei Uniunii, în termen de 30 de zile, schimbările intervenite în legătură cu situațiile de incompatibilitate, precum și cele de natură să aducă modificări ale datelor înscrise în Tabloul UNPIR;

j) să furnizeze datele necesare verificării prin sondaj efectuate de către delegatul conducerii filialei, în legătură cu

îndeplinirea obligațiilor profesionale, excepție făcând raporturile cu clientul și onorariul aferent;

k) să furnizeze datele necesare comisiei de cenzori a filialei în vederea verificării situației virării către Uniune a procentului de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea și conducerea Uniunii

Art. 16. — Organele de conducere ale Uniunii sunt: Congresul Uniunii, Adunarea reprezentanților permanenți, președintele Uniunii și Consiliul național de conducere al Uniunii.

#### SECȚIUNEA 1

##### Congresul Uniunii

Art. 17. — (1) Congresul Uniunii se constituie din:

- membrii Consiliului național de conducere al Uniunii;
- toți membrii consiliilor de conducere ale filialelor Uniunii și ai comisiilor de disciplină;
- delegații desemnați de filiale.

(2) În stabilirea numărului de delegați ai fiecărei filiale se ia în considerare numărul total al membrilor filialei, din care se scad membrii titulari ai consiliului de conducere și ai comisiei de disciplină, iar pentru numărul astfel rezultat se desemnează câte un delegat la fiecare 20 de membri. În cazul în care un membru titular al consiliului de conducere este indisponibil, poate fi înlocuit cu un membru supleant. În cazul în care toți membrii titulari sunt disponibili, participarea la congres a membrilor supleanți ai organelor de conducere ale Uniunii și ale filialelor sale se va face numai în cazul desemnării acestora de către adunarea generală a filialei, în cadrul numărului de locuri aferent normei de reprezentare de 1/20.

Art. 18. — Congresul Uniunii se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 19. — (1) Conform art. 51 alin. (2) din O.U.G., Congresul Uniunii se convoacă de:

- Consiliul național de conducere al Uniunii;
- 25% din numărul membrilor Uniunii.

(2) Convocarea Congresului Uniunii se anunță cel puțin într-un cotidian național de largă circulație cu minimum 30 de zile înainte de data programată. Secretariatul general al Uniunii va transmite anunțul și direct comitetelor de conducere ale filialelor, pentru afișare la sediul acestora.

Art. 20. — (1) Congresul Uniunii este legal constituit în prezența majorității membrilor prevăzuți la art. 17, iar hotărârile sunt valabile adoptate cu votul majorității membrilor prezenți personal sau reprezentați prin mandat.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, se vor stabili o altă dată și oră pentru următorul congres. Următorul congres va hotărâi cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 21. — Congresul Uniunii adoptă hotărâri. Hotărârile vor fi numerotate în ordinea adoptării lor. În cazul în care într-un an calendaristic se convoacă mai multe congrese, hotărârile acestora vor fi numerotate în continuare pentru anul respectiv. Hotărârile vor fi semnate de secretarul general și de președintele Uniunii.

Art. 22. — Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 52 din O.U.G., Congresul Uniunii are și următoarele atribuții:

a) stabilește, în funcție de forma de exercitare a profesiei, limitele minime ale valorilor polițelor de asigurare profesională (limitele minime ale valorilor polițelor de asigurare profesională sunt prevăzute în anexa nr. 5);

b) stabilește cuantumul cotizației anuale, la care se adaugă contribuția pe tranșe de venit pentru venitul brut realizat în anul anterior, nivelul taxei de participare la examenul de acces în profesie și la cel pentru dobândirea calității de practician definitiv,

cuantumul taxei de înscriere în Tabloul UNPIR și în Registrul formelor de organizare, precum și taxele percepute pentru operațiuni legate de Registrul formelor de organizare;

c) alege organele de conducere ale Uniunii dintre candidații desemnați de adunările generale ale filialelor și de CNC;

d) poate suspenda hotărâri ale adunărilor generale ale filialelor dacă acestea contravin prevederilor legislative privind organizarea activității practicienilor în insolvență sau se constată nereguli în ceea ce privește organizarea activității filialei.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Adunarea reprezentanților permanenți

Art. 23. — Adunarea reprezentanților permanenți are următoarele atribuții:

a) examinează și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale ale Uniunii, sub condiția ratificării de proximitate al Uniunii;

b) aprobă nivelul taxelor, cotizațiilor, precum și plafoanele minime de asigurare profesională, sub condiția ratificării de proximitate al Uniunii;

c) aprobă, modifică și completează tarifele și standardele de cost pentru cheltuielile de procedură ce se plătesc din fondul de lichidare constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. — (1) Congresul Uniunii poate delega și alte atribuții ale sale Adunării reprezentanților permanenți.

(2) Delegarea de atribuții se stabilește prin hotărâri ale Congresului.

(3) Întrunirile adunărilor reprezentanților permanenți și ordinea de zi a acestora se stabilesc de către Președintele Uniunii.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Președintele Uniunii

Art. 25. — (1) Președintele Uniunii este ales de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani. Președintele Uniunii este și președintele Consiliului național de conducere al Uniunii.

(2) În cazul în care președintele nu își mai poate îndeplini atribuțiile, mandatul este preluat de prim-vicepreședinte.

Art. 26. — Președintele Uniunii reprezintă Uniunea în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate. Acesta poate delega atribuții de reprezentare unuia dintre vicepreședinți.

Art. 27. — Președintele Uniunii angajează personalul Uniunii potrivit structurii organizatorice și în limitele de salarizare aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Consiliul național de conducere al Uniunii

Art. 28. — (1) Consiliul național de conducere al Uniunii este format din 15 membri titulari, dintre care un președinte, un prim-vicepreședinte, 2 vicepreședinți, 11 membri, precum și 5 membri supleanți, aleși de Congresul Uniunii dintre membrii Uniunii pentru un mandat de 4 ani.

(2) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile în timpul mandatului de 4 ani din motive de sănătate sau este demisionar, sancționat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul Consiliului național de conducere al Uniunii, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat de către consiliu prin vot secret.

(3) Membrii supleanți pot fi invitați la ședințele Consiliului național de conducere al Uniunii fără a avea însă drept de vot la adoptarea deciziilor.

Art. 29. — Consiliul național de conducere al Uniunii se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este

necesar, la propunerea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor, și adoptă decizii privind activitatea Uniunii.

Art. 30. — (1) În afară de atribuțiile prevăzute la art. 53 din O.U.G., Consiliul național de conducere al Uniunii are următoarele atribuții:

a) acordă aviz pentru înființarea filialelor județene și urmărește funcționarea acestora;

b) desființează o filială constituită în cazul în care numărul practicienilor în insolvență definitiv și compatibili din cadrul filialei respective scade sub cel stabilit la art. 43 alin. (3) și în cazul în care majoritatea membrilor filialei solicită aceasta. Membrii filialei astfel desființate, precum și cei ai filialelor care nu au primit aviz vor fi rearondați unei filiale învecinate stabilite de Consiliul național de conducere. Patrimoniul filialelor care sunt desființate trece, de drept, la filiala învecinată în care vor fi înscrși membrii;

c) aprobă înscrierea/radierea practicienilor în insolvență, membri ai Uniunii, în/din Tabloul UNPIR, precum și publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I bis;

d) aprobă înscrierea/radierea cabinetelor individuale de insolvență, a societăților civile profesionale, precum și a filialelor acestora în/din Registrul formelor de organizare;

e) aprobă înscrierea/radierea în/din Tabloul UNPIR;

f) organizează examenele de acces în profesie, precum și examenele de definitivat;

g) asigură participarea unui membru al Consiliului național de conducere sau al Comisiei superioare de disciplină la adunările generale de constituire ale filialelor sau la orice altă adunare generală, dacă acest lucru este solicitat de conducerea filialei;

h) soluționează contestațiile împotriva respingerii cererii de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență și, respectiv, în Tabloul UNPIR;

i) soluționează contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei superioare de disciplină privind membrii comisiilor de disciplină ale filialelor și ai consiliilor de conducere ale filialelor;

j) hotărăște afilierea la organizații profesionale similare din alte țări și supune spre ratificare hotărârea la proximus congres al Uniunii;

k) organizează alegerile pentru organele de conducere ale Uniunii;

l) aprobă normele pe baza cărora se desfășoară adunările generale ale filialelor și se fac nominalizările pentru organele de conducere ale Uniunii;

m) face propuneri pentru alegerea prin vot secret a președintelui Uniunii, a membrilor titulari și a celor supleanți ai Consiliului național de conducere al Uniunii, precum și pentru alegerea prin vot deschis a membrilor Comisiei superioare de disciplină și a cenzorilor;

n) stabilește nivelul diurnei pentru deplasările în interesul Uniunii și modul de decontare a cheltuielilor de transport;

o) poate convoca reprezentanții filialelor Uniunii pentru analizarea activității filialei în cazul în care se constată nerespectarea deciziilor Consiliului național de conducere sau a circularilor emise de Secretariatul general al Uniunii.

(2) Pentru unele activități nepermanente Consiliul național de conducere al Uniunii poate angaja colaboratori externi.

(3) Pe lângă Consiliul național de conducere al Uniunii funcționează Comisia de cenzori, formată din 3 membri, în conformitate cu prevederile art. 55 alin. (3) din O.U.G.

(4) Deciziile disciplinare pronunțate de Consiliul național de conducere al Uniunii, cu privire la membrii comisiilor de disciplină ale filialelor și ai consiliilor de conducere ale filialelor, pot fi atacate la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 31. — (1) Litigiul dintre practicienii în insolvență cu privire la relațiile profesionale, precum cele care se nasc din contracte de colaborare sau de salarizare, cele dintre asociați sau care privesc conlucrarea între diferitele forme de exercițiu al profesiei, poate fi soluționat, la cererea părții interesate, pe calea concilierii.

(2) Conciliatorul va fi ales de președintele Consiliului național de conducere al Uniunii dintre practicienii cu ținută morală și profesională deosebită.

Art. 32. — (1) Conciliatorul poate proceda la consultarea părților fie împreună, fie separat pentru a constata punctele asupra cărora există divergență și modalitățile în care interesele părților pot fi conciliate.

(2) La sfârșitul concilierii, conciliatorul va redacta un proces-verbal semnat și de părți în care va consemna concilierea acestora.

(3) În caz de eșec parțial sau total al concilierii, procesul-verbal va cuprinde pretențiile asupra cărora părțile au convenit sau, după caz, punctele asupra cărora părțile au opinii diferite și vor fi comunicate președintelui CNC.

Art. 33. — (1) Când litigiul dintre practicienii în insolvență nu a putut fi soluționat prin conciliere, partea interesată poate declanșa procedura arbitrajului, care va fi supusă dispozițiilor art. 343—368 din Codul de procedură civilă și dispozițiilor de mai jos.

(2) Petentul va sesiza președintele Consiliului național de conducere al Uniunii printr-o cerere în care va expune obiectul litigiului, situația de fapt și temeiul de drept.

(3) Cererea de arbitraj va cuprinde numele sau denumirea părților, obiectul litigiului, situația de fapt, probele, temeiurile de drept și numele arbitrajului propus.

(4) Cererea, precum și înscrisurile care o însoțesc vor fi depuse în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru președinte.

Art. 34. — (1) Primind cererea de arbitraj, președintele Uniunii o va comunica părții reclamate, care va fi invitată să-și precizeze, în scris, punctul de vedere.

(2) În cazul în care pârâtul este o formă asociativă de exercitare a profesiei, comunicarea se face către reprezentantul acesteia.

(3) Pârâtul, în termen de 15 zile de la primirea cererii, va depune întâmpinare în care va arăta punctul său de vedere asupra faptelor expuse în cererea de arbitraj. În același termen poate formula cerere reconvențională care va îndeplini aceleași condiții de formă ca și cererea de arbitraj.

Art. 35. — (1) În cazul în care părțile nu se înțeleg asupra persoanei arbitrajului, președintele Uniunii va desemna un membru al Uniunii care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Activitatea arbitrajului poate fi remunerată potrivit regulilor stabilite de președintele Uniunii.

(3) Practicianul în insolvență desemnat ca arbitru poate refuza această însărcinare fără o justificare întemeiată, președintele urmând a desemna o altă persoană.

Art. 36. — (1) În procedura arbitrală, părțile pot fi asistate de un avocat sau un consilier juridic, angajat al societății profesionale respective.

(2) În toate cazurile arbitrajul va respecta principiul contradictorialității. În acest sens o copie a tuturor actelor depuse de una dintre părți va fi comunicată celeilalte părți.

(3) Ședințele de arbitraj nu sunt publice.

Art. 37. — Dacă părțile nu convin altfel, litigiul se va soluționa exclusiv în drept. În toate cazurile se vor avea în vedere uzanțele profesionale și regulile deontologice.

Art. 38. — (1) Fiecărei părți i se va comunica o copie a hotărârii arbitrale.

(2) Executarea hotărârii arbitrale se realizează în condițiile art. 367 și 368 din Codul de procedură civilă.

Art. 39. — În situația în care președintele Uniunii este implicat într-un litigiu arbitral de natura celui prevăzut la articolele de mai sus, atribuțiile prevăzute la art. 33, 34 și 35 din prezentul statut vor fi exercitate de prim-vicepreședintele CNC.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Comisia superioară de disciplină a Uniunii**

Art. 40. — (1) Comisia superioară de disciplină a Uniunii funcționează pe lângă Consiliul național de conducere al Uniunii și este compusă din 7 membri titulari (un președinte și 6 membri) și 3 membri supleanți, desemnați de Congresul Uniunii pentru o perioadă de 4 ani dintre practicienii în insolvență aflați în evidența Uniunii care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită. Membrii Comisiei superioare de disciplină a Uniunii pot fi realesi pentru încă 4 ani.

(2) Comisia superioară de disciplină a Uniunii are următoarele atribuții:

a) asigură respectarea de către membrii Uniunii a principiilor fundamentale de etică profesională, conform Codului de etică profesională și disciplină al Uniunii;

b) soluționează, în complet de 3 membri, contestațiile împotriva hotărârilor comisiei de disciplină a filialei;

c) soluționează, în complet de 3 membri, plângerile formulate împotriva membrilor consiliilor de conducere ale filialelor și ai comisiilor de disciplină ale filialelor;

d) face propuneri de sancționare disciplinară în cazul abaterilor comise de membri ai consiliului de conducere al filialei, pe care le supune aprobării Congresului Uniunii, potrivit art. 52 alin. (1) lit. g) din O.U.G.;

e) soluționează plângerile formulate împotriva membrilor Consiliului național de conducere al Uniunii și face propuneri de sancționare a acestora, pe care le supune hotărârii Congresului Uniunii;

f) elaborează și supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii norme privind procedura disciplinară, cu precizarea competențelor comisiilor de disciplină ale filialelor;

g) asigură instruirea periodică a comisiilor de disciplină ale filialelor și controlul activității acestora;

h) urmărește respectarea regulilor deontologice privind concurența neloială și acționează prin măsuri disciplinare aplicate în baza analizării sesizărilor primite sau a unor anchete efectuate prin autosesizare;

i) dispune strămutarea plângerilor disciplinare, în condițiile stabilite de Regulamentul privind procedura disciplinară și aplicarea sancțiunilor, sau orice alte măsuri necesare îndeplinirii justiției disciplinare.

(3) Reclamațiile privind abaterile comise de membri ai Comisiei superioare de disciplină a Uniunii se analizează de către Consiliul național de conducere al Uniunii, propunerile de sancționare disciplinară urmând a fi supuse hotărârii Congresului Uniunii.

(4) În intervalul cuprins între data formulării propunerilor de sancționare a unor membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii și, respectiv, ai Comisiei superioare de disciplină a Uniunii și data întrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele în cauză sunt suspendate din funcție, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanți ai respectivului organ.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Secretariatul general al Uniunii**

Art. 41. — Secretariatul general al Uniunii are în principal următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea curentă a Uniunii prin compartimentele:

- Secretariat-evidență-comunicare;
- Financiar-contabilitate, resurse umane;
- Juridic-contencios;
- Relații cu membrii;

— Registrul formelor de organizare, Tabloul UNPIR;

b) poate constitui, în condițiile asigurării resurselor financiare necesare, compartimente distincte pentru activitățile subordonate, de organizare și control, relații externe etc., subordonate vicepreședinților de resort;

c) asigură păstrarea documentelor Uniunii și arhivarea acestora;

d) efectuează operațiunile tehnice de evidență a membrilor în vederea întocmirii și actualizării Tabloului UNPIR, precum și a Registrului formelor de organizare;

e) asigură editarea legitimațiilor și a atestatelor de membru;

f) eliberează certificatele de înregistrare și, la cerere, certificate constatatoare și alte documente oficiale opozabile terților;

g) urmărește încasarea de către filiale a taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor membrilor și emite anual legitimația sau atestatul de membru al Uniunii, eliberat de filiale după încasarea cotizațiilor;

h) centralizează datele statistice referitoare la activitatea membrilor Uniunii;

i) primește de la filialele Uniunii cererile și documentele de înscriere a candidaților la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență;

j) participă la ședințele Consiliului național de conducere al Uniunii și asigură redactarea documentelor acestuia;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii și de președintele acesteia;

l) asigură publicarea anunțurilor în presă;

m) angajează, cu acordul președintelui Uniunii, colaboratori externi pentru unele activități nepermanente.

Art. 42. — Secretariatul general al Uniunii este condus de un secretar general, al cărui salariu se stabilește de președintele Uniunii.

#### CAPITOLUL IV

##### **Organizarea și conducerea filialelor**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Constituire**

Art. 43. — (1) Filialele județene și a municipiului București se constituie cu avizul Consiliului național de conducere al Uniunii, cu un număr minim de 12 membri persoane fizice compatibile. La data îndeplinirii numărului minim de membri este obligatorie constituirea filialei Uniunii.

(2) În cazul constituirii filialelor conform alin. (1), Consiliul național de conducere va asigura un ajutor financiar destinat achiziționării dotărilor necesare funcționării.

(3) În cazul scăderii numărului minim de membri ai filialei prevăzut la alin. (1), filiala se desființează prin hotărâre a membrilor rămași, urmând ca aceștia să fie rearondați în baza deciziei Consiliului național de conducere la o altă filială.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Adunarea generală**

Art. 44. — (1) Organele de conducere ale filialei sunt: adunarea generală și consiliul de conducere.

(2) Adunarea generală a filialei este formată din membrii acesteia, practicieni în insolvență, care își au domiciliul sau sediul social, după caz, în raza de competență a filialei.

Art. 45. — Adunările generale ale filialelor se reunesc o dată pe an sau ori de câte ori se consideră necesar.



Art. 46. — (1) Adunarea generală a filialei se convoacă de:

- a) consiliul de conducere al filialei;
- b) 25% din numărul membrilor filialei.

(2) Filialele vor convoca adunările generale cu minimum 15 zile înainte de data programată, publicând anunțul în presa locală, și vor informa Secretariatul general al Uniunii. Consiliul de conducere al filialei va putea anunța și direct membrii filialei județene, respectiv a municipiului București.

Art. 47. — (1) Adunarea generală a filialei este legal constituită în prezența majorității membrilor acesteia, iar hotărârile sunt valabile adoptate cu votul majorității celor prezenți personal sau reprezentanți prin mandat.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar de membri, se vor stabili o altă dată și oră pentru următoarea adunare generală. Următoarea adunare generală va hotărî cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) Atribuțiile adunării generale ale filialei sunt cele prevăzute la art. 58 din O.U.G.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Consiliul de conducere al filialei**

Art. 48. — (1) Consiliul de conducere al filialei este format din 3 membri titulari pentru filialele ce au sub 100 de membri și poate crește până la 5 în cazul filialelor cu peste 100 de membri, dintre care un președinte, precum și 3 membri supleanți, aleși de adunarea generală pentru o perioadă de 4 ani. Pentru președintele și membrii consiliului de conducere al filialei se aplică prevederile art. 54 alin. (1) și (2) din O.U.G.

(2) Alegerea membrilor Consiliului de conducere al filialei se face prin vot secret, calitatea de membru titular și, respectiv, de membru supleant fiind dobândită pe baza numărului de voturi obținute. În cazul numărului egal de voturi, departajarea se va face pe criteriul vechimii în Uniune (data înscrierii în Tabloul UNPIR) sau prin consens.

(3) Președintele consiliului de conducere al filialei va fi, de regulă, membrul titular cu cel mai mare număr de voturi.

(4) În cazul în care un membru titular nu își mai poate îndeplini atribuțiile înăuntrul mandatului de 4 ani din motive de sănătate sau este demisionar, sancționat ori incompatibil, va elibera locul din cadrul consiliului de conducere al filialei, loc ce va fi ocupat de un membru supleant, desemnat prin vot secret de consiliu. În cazul în care membrul titular este președintele consiliului de conducere al filialei, funcția acestuia va fi ocupată de membrul consiliului care a obținut cel mai mare număr de voturi la precedentele alegeri.

(5) În cazul în care, din diverse motive, se constată imposibilitatea constituirii numărului minim de membri titulari ai consiliului de conducere sau ai comisiei de disciplină, membrii rămași vor convoca adunarea generală în vederea completării organelor de conducere sus-menționate.

Art. 49. — Consiliul de conducere al filialei are următoarele atribuții:

- a) supune spre avizare Consiliului național de conducere al Uniunii actul de înființare a filialei și orice modificări ale acestuia;
- b) asigură desfășurarea activității filialei;
- c) transmite Consiliului național de conducere al Uniunii orice modificare în legătură cu membrii săi, în vederea actualizării Taboului UNPIR;
- d) convoacă și organizează adunarea generală a filialei;
- e) propune adunării generale candidații pentru comisia de disciplină și comisia de cenzori;
- f) analizează și avizează documentația de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență, precum și a solicitanților pentru acces fără examen și cu scutire de stagi;

g) comunică Secretariatului general al Uniunii, la cererea acestuia, numirile ca administrator judiciar sau lichidator ale membrilor filialei;

h) angajează personalul executiv al secretariatului filialei;

i) comunică Secretariatului general, până la 1 martie a fiecărui an, evoluția numărului de dosare de insolvență pentru anul anterior, precum și domeniile de activitate ale societăților aflate în insolvență;

j) înaintează, în termen de 15 zile de la data adunării generale, Secretariatului general al Uniunii o caracterizare a candidatului/candidaților desemnat/desemnați de adunare pentru organele centrale de conducere ale Uniunii, relevând: calitățile morale și profesionale, realizările din activitatea de practician în insolvență, implicarea în acțiunile întreprinse de consiliul de conducere al filialei, precum și în cele de pregătire profesională etc.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Comisia de disciplină a filialei**

Art. 50. — (1) Pe lângă consiliul de conducere al filialei funcționează o comisie de disciplină compusă din 3 membri titulari (un președinte și 2 membri) și 3 membri supleanți, aleși de adunarea generală, prin vot deschis, pentru o perioadă de 4 ani, dintre membrii practicieni în insolvență definitiv și compatibili, care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită.

(2) Comisia de disciplină a filialei are următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea măsurilor prevăzute la art. 40 alin. (2) lit. a) și h) cu privire la membrii filialei;

b) soluționează, în primă instanță și în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii filialei respective, cu excepția celor săvârșite de către unul dintre membrii Consiliului de conducere al filialei, precum și de membrii titulari ai comisiei de disciplină;

c) comunică Secretariatului general al Uniunii, în termen de 5 zile, sancțiunile aplicate potrivit art. 69 alin. (1) din O.U.G. și prezentului statut.

(3) Hotărârile pronunțate de comisia de disciplină a filialei pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării. Contestațiile se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii.

#### CAPITOLUL V

##### **Accesul în profesia de practician în insolvență**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Accesul în profesie în baza unui examen**

Art. 51. — Primirea în profesie se face pe baza unui examen organizat de Uniune, cu excepția persoanelor care pot solicita înscrierea în profesie beneficiind de scutirea de examen și de perioadă de stagi, în condițiile art. 32 alin. (2) din O.U.G.

Art. 52. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se organizează în mod unitar, la nivel național, de către Consiliul național de conducere al Uniunii.

(2) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se va desfășura, de regulă, anual, dacă Consiliul național de conducere al Uniunii nu decide altfel.

(3) Secretariatul general al Uniunii va anunța cu cel puțin 60 de zile înainte, într-un cotidian național, precum și pe site-ul Uniunii data începerii sesiunii de examen și data-limită pentru depunerea documentației de înscriere conținând cererea de înscriere și documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 25 din O.U.G.

(4) Documentația de înscriere se va depune la comitetul de conducere al filialei, care va asigura analizarea îndeplinirii condițiilor și transmiterea acesteia la Secretariatul general al Uniunii.

(5) Documentația de înscriere va fi verificată prin grija Secretariatului general al Uniunii, care va afișa la sediul central și va transmite filialelor, cu cel puțin 7 zile înaintea datei examenului, lista cuprinzând candidații care îndeplinesc condițiile pentru susținerea examenului.

(6) Consiliul național de conducere al Uniunii va desemna comisiile de analizare a contestațiilor și de supraveghere a desfășurării examenului. Președintele comisiei de supraveghere a examenului este, de regulă, vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii, responsabil cu organizarea. Președintele comisiei de analizare a contestațiilor este, de regulă, prim-vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii.

Art. 53. — (1) Documentația de înscriere la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar va conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae și copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență în drept sau științe economice;
- d) certificatul de cazier judiciar sau declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de nedemnitate;
- e) dovada experienței de cel puțin 3 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare de lungă durată.

(2) Dovada se face, de regulă, cu: copia carnetului de muncă, adeverința pentru cei care au activat în instituții care nu au întocmit cartele de muncă, convenție civilă înregistrată la camera de muncă ori adeverință eliberată de Baroul de avocați, copii ale unor diplome sau atestate [diploma de masterat și/sau de doctorat, atestat de expert contabil sau contabil autorizat, auditor, evaluator autorizat, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România (ANEVAR) etc.].

(3) Adeverința pentru persoanele care au desfășurat activități practice economice va avea obligatoriu forma agreată de Uniune.

Art. 54. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

(2) Regulile de desfășurare a examenului sunt prezentate în anexa nr. 1.

(3) Candidații vor plăti o taxă de înscriere la examen. În cazul în care candidatul își reține cererea de înscriere cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării examenului, acesta va beneficia de restituirea taxei de înscriere. Candidații care solicită retragerea cererii de înscriere după împlinirea acestui termen, precum și cei care nu se prezintă la examen la data și ora începerii desfășurării acestuia pierd dreptul de restituire a taxei de înscriere.

(4) Membrii comisiei de pregătire a subiectelor, ai comisiei de analizare a contestațiilor și ai celei de supraveghere a desfășurării examenului pot fi remunerați pentru activitatea depusă, potrivit criteriilor stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii.

Art. 55. — (1) Persoanele care au promovat examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență vor solicita înscrierea în Tabloul UNPIR în termen de 6 luni de la data promovării examenului.

(2) Persoanele care nu solicită înscrierea în termenul prevăzut la alin. (1) pierd dreptul de a mai solicita înscrierea în Tabloul UNPIR.

Art. 56. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv se va organiza în mod unitar, la

nivel național, de către Consiliul național de conducere al Uniunii, data acestuia fiind adusă la cunoștința candidaților, în scris, de către consiliul de conducere al fiecărei filiale, cu cel puțin 60 de zile înainte.

(2) Examenul de definitivat se va organiza anual, la acesta putând participa numai practicienii în insolvență stagiar care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională.

(3) Practicianul în insolvență stagiar care la data promovării examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar se afla în situația de incompatibilitate prevăzută de art. 28 alin. (1) lit. a) din O.U.G. va trebui să facă dovada încetării situației de incompatibilitate în timpul stagiului complet de pregătire profesională cu durata de 2 ani.

(4) Pierd dreptul de a susține examenul de definitivat practicienii în insolvență stagiar care nu îl susțin și nu îl promovează în cel mult 5 ani de la dobândirea calității de practician în insolvență stagiar.

(5) În intervalul de timp menționat practicianul în insolvență stagiar va putea susține de cel mult două ori examenul de definitivat.

(6) Documentația de înscriere la examen se va depune la consiliul de conducere al filialei și va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat, inclusiv dovada de participare la stagiul intensiv de pregătire;
- c) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiul pe lângă care stagiarul a funcționat ca salariat sau colaborator.

(7) Candidații la examenul de definitivat vor plăti o taxă de înscriere aprobată de Congresul Uniunii pentru anul respectiv.

Art. 57. — (1) Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv constă în susținerea unei lucrări scrise. Lucrarea scrisă va reprezenta un studiu de caz din practica stagiului. Comisia de examinare va fi formată din practicieni în insolvență cu experiență profesională. Comisia poate avea în componență membri ai Consiliului național de conducere al Uniunii, precum și președinții filialelor Uniunii din care fac parte candidații.

(2) Nota minimă de promovare a examenului este 7.

(3) Examenul de definitivat se va organiza în mod unitar, la nivel național, în una sau mai multe zile, în funcție de numărul persoanelor examinate și în conformitate cu instrucțiunile emise de Consiliul național de conducere al Uniunii.

Art. 58. — (1) Persoanele fizice române care au dobândit calitatea de practician în insolvență definitiv pot opta pentru oricare dintre formele de exercitare a profesiei precizate la art. 8 din prezentul statut.

(2) Sunt scutite de stagiul de pregătire profesională persoanele care, devenind membre ale Uniunii, îndeplinesc condițiile art. 33 alin. (1) din O.U.G.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Accesul în profesie pe bază de cerere

Art. 59. — Persoanele care doresc primirea în profesie cu scutire de examen și de perioadă de stagiul, în condițiile art. 32 alin. (2) din O.U.G., vor depune la filiala la care sunt arondați teritorial o cerere prin care solicită primirea în profesie.

Art. 60. — Documentația de înscriere în Uniune cu scutire de examen și de perioadă de stagiul pentru persoanele care doresc dobândirea calității de practician în insolvență va conține:

- a) cererea de înscriere;
- b) curriculum vitae;
- c) copie de pe cartea/buletinul de identitate;
- d) copie legalizată de pe diploma de licență în drept;

e) certificatul de cazier judiciar sau declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile de nedemnitate;

f) extras de pe carnetul de muncă sau adeverință din care să rezulte dovada exercitării funcției de judecător-sindic de cel puțin 5 ani sau 10 ani pentru judecător, notar ori avocat;

g) dovada eliberării din funcție.

Art. 61. — Cererile persoanelor care solicită dobândirea calității de practician în insolvență cu scutire de examen și stagiul vor fi analizate de Consiliul național de conducere.

Art. 62. — Consiliul național de conducere are următoarele atribuții:

a) verifică cererea și documentele doveditoare;

b) face toate investigațiile necesare privind moralitatea și demnitatea solicitantului, în temeiul art. 27 din O.U.G.;

c) poate verifica cunoștințele solicitantului cu privire la organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență;

d) emite decizia de admitere în profesie, refuzul de autorizare sau, după caz, necesitatea completării dovezilor impuse de lege.

Art. 63. — Înscrierea în Tabloul UNPIR se face prin decizie a Consiliului național de conducere al Uniunii. Decizia de înscriere în Tabloul UNPIR se transmite la filială, care are obligația de a o comunica persoanei care a solicitat primirea în profesie. Înscrierea în Tabloul UNPIR devine efectivă și este efectuată de Secretariatul general numai după:

a) completarea și depunerea la filială a cererii-opțiune;

b) depunerea jurământului scris în forma prevăzută la art. 32 alin. (4) din O.U.G.;

c) depunerea deciziei de înființare a cabinetului individual sau a unui act doveditor prin care solicitantul devine asociat, angajat ori colaborator al unei societăți profesionale (contract de societate, contract de muncă, contract de prestări servicii etc.);

d) achitarea taxei de înscriere în Tabloul UNPIR și a cotizației pe anul în curs în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de admitere;

e) încheierea poliței de asigurare profesională la plafonul minim prevăzut în statut în cazul persoanelor compatibile.

Art. 64. — (1) Persoanele care au calitatea de avocat și care solicită primirea în profesie cu scutire de examen și de perioadă de stagiul vor solicita înscrierea în Tabloul UNPIR în termen de 3 luni de la primirea deciziei de admitere în profesie.

(2) Persoanele care nu solicită înscrierea în termenul prevăzut la alin. (1) pierd dreptul de a mai solicita înscrierea în Tabloul UNPIR.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Accesul în profesie pentru persoanele fizice străine**

Art. 65. — (1) Persoanele fizice străine pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, putând activa astfel ca practician în insolvență, dacă în statul în care își au domiciliul au această specialitate, certificată de organismele profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale, conform prevederilor art. 26 din O.U.G.

(2) Pentru practicienii în insolvență din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesară existența unor convenții bilaterale.

(3) Documentația de evaluare pentru dobândirea calității de membru al Uniunii va conține:

a) cererea de evaluare;

b) curriculum vitae și copie a pașaportului;

c) certificatul (atestatul) profesional, în copie legalizată și traducere autorizată, în termen de 3 luni de la eliberarea lui;

d) dovada studiilor superioare de cel puțin 3 ani;

e) certificat de onorabilitate;

f) declarația de compatibilitate;

g) solicitarea unui stagiul de adaptare de un an;

h) declarație privind exercitarea temporară sau ocazională a activității de practician în insolvență.

(4) Exercițarea temporară a activității constă în desfășurarea activității pe o perioadă limitată de timp ce trebuie indicată de solicitant. Exercițarea ocazională reprezintă desfășurarea activității de practician în insolvență pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii și până la închiderea acesteia.

(5) Etapele necesare dobândirii calității de membru al Uniunii și documentele aferente sunt cele cuprinse în metodologia prezentată în anexa nr. 2.

(6) Convențiile bilaterale încheiate de Uniune cu organismele similare din statele din care provin practicienii în insolvență, altele decât statele membre ale Uniunii Europene, vor conține în principal elemente din metodologia prezentată în anexa nr. 2, precum și condiții privind soluționarea unor litigii în legătură cu activitatea practicienilor în insolvență.

(7) Calitatea de practician definitiv se obține numai după efectuarea unei perioade de stagiul de adaptare de un an. Stagiul de adaptare se va efectua sub supravegherea unui coordonator de stagiul.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Înregistrarea în Registrul formelor de organizare a persoanelor juridice străine**

Art. 66. — (1) Persoanele juridice străine care nu au sediul profesional în România pot dobândi calitatea de membru al Uniunii, putând activa astfel ca practician în insolvență, dacă în statul în care își au sediul profesional desfășoară această activitate și au statutul de societate civilă profesională, certificată de organismele profesionale recunoscute sau de autoritățile publice care le autorizează și în condițiile stabilite prin convenții bilaterale, conform prevederilor art. 26 alin. (2) și (4) din O.U.G.

(2) Pentru societățile profesionale de insolvență din statele membre ale Uniunii Europene nu este necesară existența unor convenții bilaterale.

(3) Documentația de evaluare pentru dobândirea calității de membru al Uniunii va conține:

a) cererea de evaluare, semnată de reprezentantul legal al societății;

b) copia pașaportului reprezentantului legal al societății (în cazul în care acesta nu a dobândit anterior calitatea de membru al Uniunii, persoana fizică străină);

c) certificatul (atestatul) profesional emis de autoritatea competentă, în copie legalizată și traducere autorizată, în termen de 3 luni de la eliberarea lui;

d) contractul de societate al societății civile profesionale de insolvență;

e) declarație privind exercitarea temporară sau ocazională a activității de practician în insolvență.

(4) Exercițarea temporară a activității constă în desfășurarea activității pe o perioadă limitată de timp ce trebuie indicată de solicitant. Exercițarea ocazională reprezintă desfășurarea activității de practician în insolvență pentru un singur debitor de la deschiderea procedurii și până la închiderea acesteia.

(5) Cererea de evaluare, cu documentele aferente, se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii, care va hotărî cu privire la înscrierea societății în Tabloul UNPIR.

#### CAPITOLUL VI

##### **Pregătirea profesională**

Art. 67. — (1) Fiecare practician în insolvență definitiv și compatibil are obligația să urmeze un stagiul de pregătire profesională în decursul unui an calendaristic, sub sancțiunea suspendării din profesie.

(2) Practicienii în insolvență incompatibili pot participa la programul de pregătire profesională, acesta devenind însă obligatoriu de la data încetării situației de incompatibilitate.

(3) Fiecare practician în insolvență stagiar are obligația să urmeze programul intensiv de pregătire organizat la nivel central pe durata unei săptămâni. Participarea la cursurile intensive este obligatorie pentru participarea la examenul de definitivare.

(4) Seminarile de pregătire profesională vor fi conduse de formatori (lectori) selecționați pe baza criteriilor stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii. Selecția și coordonarea activității formatorilor vor fi asigurate de o comisie numită de Consiliul național de conducere al Uniunii și condusă de către vicepreședintele responsabil cu pregătirea profesională.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se va considera îndeplinită condiția participării la un seminar de pregătire profesională pentru persoanele care participă la stagiul în calitate de lectori, precum și pentru persoanele care publică în mod susținut articole în revista editată de Uniune.

(6) Cheltuielile aferente desfășurării programului de pregătire profesională se suportă, în principal, din taxele de participare. Consiliul național de conducere al Uniunii poate alocă unele fonduri în limita sumelor prevăzute anual în bugetul de venituri și cheltuieli.

(7) Seminarele vor avea caracter interactiv.

#### CAPITOLUL VII Îndrumătorii de stagiul

Art. 68. — (1) Persoanele fizice române care au dobândit calitatea de practician în insolvență stagiar, ca urmare a promovării examenului organizat de Uniune, au obligația efectuării stagiului de pregătire profesională cu durata de 2 ani.

(2) Persoanele fizice străine, practicieni în insolvență în țara în care își au domiciliul și care doresc să activeze în România, pot opta pentru efectuarea unui stagiul de adaptare cu durata de 2 ani.

(3) Stagiul de pregătire profesională, precum și stagiul de adaptare se desfășoară sub îndrumarea unui coordonator de stagiul, practician în insolvență definitiv, stagiular având calitatea de salariat sau laborator.

(4) Raporturile dintre stagiar și practicianul îndrumător de stagiul vor fi consemnate într-un document scris, reprezentând înțelegerea dintre părți, care va fi solicitat de Uniune numai în situații litigioase.

Art. 69. — (1) CNC al Uniunii va reactualiza anual lista cu îndrumătorii de stagiul pe baza unor criterii de selecție, care vor lua în considerare, în principal, următoarele:

a) să aibă vechime de cel puțin 3 ani de la data înscrierii în Tabloul UNPIR;

b) să nu fi suferit nicio sancțiune disciplinară de natura celor prevăzute la cap. XIII;

c) venitul brut din activitatea de practician în insolvență.

(2) În funcție de volumul de activitate al îndrumătorului de stagiul, pe baza unei grile întocmite în funcție de veniturile realizate în anul anterior atestării, de către cabinetul sau societatea profesională în care își exercită profesia, Consiliul național de conducere al Uniunii va stabili numărul de stagiaari. Veniturile realizate de coordonatorul de stagiul nu se pot situa sub valoarea de 10.000 lei.

(3) Lista îndrumătorilor de stagiul va fi actualizată anual, pe baza declarației de venit pentru veniturile din activitatea de practician în insolvență realizate în anul anterior, și se va publica pe site-ul Uniunii.

#### CAPITOLUL VIII

##### Registrul formelor de organizare. Conținut, înscriere

Art. 70. — (1) În Registrul formelor de organizare sunt înregistrate societățile civile profesionale cu personalitate juridică, filialele acestora și cabinetele individuale de insolvență, precum și celelalte forme asociative de organizare profesională, prevăzute și constituite în conformitate cu dispozițiile din O.U.G.

(2) Elementele supuse înregistrării în Registrul formelor de organizare computerizat pentru societățile profesionale cu personalitate juridică și filialele acestora sunt cele prevăzute la art. 66 alin. (1) din O.U.G.

(3) Elemente supuse înregistrării în Registrul formelor de organizare computerizat pentru cabinetele individuale de insolvență sunt cele prevăzute la art. 66 alin. (1<sup>1</sup>) din O.U.G.

(4) Se depun spre menționare următoarele:

a) dovada vărsămintelor privind aportul social;

b) cereri de îndreptare de erori materiale privind modificarea elementelor menționate la alin. (2);

c) oricare alt act prevăzut de O.U.G. sau de prezentul statut, deus ulterior înregistrării în Registrul formelor de organizare;

d) informații financiare, prezentate anual, care trebuie să conțină veniturile realizate din activitatea de insolvență;

e) mențiuni cu privire la schimbarea formei de exercitare a profesiei;

f) durata societății;

g) modul de transformare, reorganizare, dizolvare și lichidare.

(5) Dovada înregistrării în Registrul formelor de organizare se face prin emiterea unui certificat de înregistrare a societății, al cărui format și conținut vor fi stabilite prin decizie a CNC al Uniunii.

(6) Taxele de înregistrare pentru emiterea de certificate de înregistrare, certificate constatatoare, pentru preschimbări, copii certificate și alte operațiuni efectuate de departamentul specializat din cadrul Secretariatului general al Uniunii vor fi stabilite anual prin hotărâre a Congresului Uniunii.

(7) Este interzis ca în același sediu social să funcționeze două sau mai multe forme de organizare profesională de practicieni în insolvență. Prin *sediu social* se înțelege unitatea locativă distinctă din punct de vedere funcțional, deținută în baza unui titlu locativ propriu. Filiala Uniunii unde este înscrisă forma de organizare profesională va desemna dintre membri un raportor care să verifice și să ateste întrunirea condițiilor de desfășurare a activității într-un spațiu locativ distinct care să asigure independența funcțională și păstrarea confidențialității cu privire la activitatea desfășurată.

(8) Este interzisă înscrierea în Registrul formelor de organizare a unei societăți cu denumire identică sau asemănătoare cu a uneia deja înregistrată, atât în denumirea întregă, cât și în cuvintele ce o compun, inclusiv cele care sugerează o prescurtare sau inițiale, cu excepția sintagmelor utilizate în profesie (insolvență, insolvent, judiciar, expert etc.). Filialele constituite de către o societate profesională, conform prevederilor prezentului statut, vor fi înscrise în Registrul formelor de organizare cu o denumire care va îngloba denumirea societății profesionale constitutive și cuvântul „filiala”, urmat de denumirea județului pe raza căruia se constituie aceasta.

(9) Nu pot fi înregistrate sucursale, puncte de lucru sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică ale societății.

(10) Formatul Registrului formelor de organizare este prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 71. — Normele privind înregistrările în Registrul societăților profesionale sunt stabilite de CNC.

## CAPITOLUL IX

**Înregistrarea în Registrul formelor de organizare**

Art. 72. — (1) SPRL se constituie, în baza unui contract de societate, prin asocierea a cel puțin 2 practicieni în insolvență, în condițiile art. 9 din O.U.G. Contractul de societate, în formă scrisă, se înregistrează la Uniune în Registrul formelor de organizare, la data aprobării cererii de înscriere în Tabloul UNPIR de către Consiliul național de conducere al Uniunii. Contractul de societate poate dobândi dată certă și în condițiile dreptului comun.

(2) Contractul de societate al SPRL va cuprinde în mod obligatoriu elementele prevăzute la art. 12 din O.U.G.

(3) Lipsa din contract a oricărei clauze obligatorii atrage refuzul înregistrării la Uniune în Registrul formelor de organizare. Asociații, împreună sau oricare dintre ei, precum și persoana desemnată de aceștia să reprezinte societatea în raporturile cu terții pot complini lipsa clauzei obligatorii din contract.

(4) Filialele societăților profesionale cu răspundere limitată au regimul juridic al societății-mamă. Acestea sunt obligate să achite taxa anuală și să se asigure profesional pentru plafonul minim de asigurare profesională. Contribuția anuală pe tranșe de venituri se plătește la filiala Uniunii pe raza căreia funcționează. Veniturile societății profesionale constitutive care provin din excedentul de numerar al filialei sau filialelor pe care le-a constituit nu se vor supune contribuției pe tranșe de venituri la filiala Uniunii în care cea dintâi este înscrisă.

(5) Filiala constituită cu aportul integral al unei societăți profesionale poate fi înființată prin hotărâre a adunării generale. Înființarea filialei se va face printr-un contract, semnat în numele societății profesionale de către asociatul coordonator al acesteia, împuternicit prin hotărârea adunării generale a societății prin care s-a decis constituirea filialei.

(6) Filiala va putea fi constituită și prin asocierea unei societăți profesionale cu răspundere limitată cu unul sau mai mulți practicieni în insolvență, persoane fizice sau juridice. Asociații persoane fizice trebuie să fie practicieni în insolvență compatibili. Filiala nu se va putea constitui decât cu practicieni în insolvență care nu sunt asociați în cadrul societății-mamă. Pentru a exista filiala, o societate profesională cu răspundere limitată trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din capitalul social necesar constituirii filialei.

Art. 73. — (1) O întreprindere profesională unipersonală se constituie fie prin actul de voință al unui singur practician în insolvență, fie ca urmare a decesului, incompatibilității, retragerii sau excluderii unuia ori mai multor asociați dintr-o SPRL, care are ca efect reducerea asociaților la unul singur, dacă acest din urmă asociat optează pentru organizarea activității sale sub forma IPURL.

(2) În măsura compatibilității lor, contractul IPURL va cuprinde aceleași elemente cu cele menționate pentru SPRL la art. 72 alin. (2).

## CAPITOLUL X

**Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România**

Art. 74. — Activitatea de practician în insolvență poate fi desfășurată, pe întregul teritoriu al României, numai de persoanele care au această calitate dobândită în condițiile legii și care sunt înscrise în Tabloul UNPIR.

Art. 75. — Tabloul UNPIR are 7 secțiuni, definite în anexa nr. 7.

Art. 76. — (1) La înscrierea în Tabloul UNPIR fiecare practician în insolvență va primi un cod numeric netransmisibil acordat de Secretariatul general al Uniunii, prin înregistrarea cererilor de înscriere în ordine alfabetică, pe filiale. În cazul

reînscrierii unei persoane fizice sau juridice, se atribuie același cod numeric deținut anterior radierii.

(2) Înscrierea în Tabloul UNPIR a practicienilor în insolvență se face, la cererea solicitanților care îndeplinesc condițiile necesare și achită taxa de înscriere, astfel:

a) persoanele fizice române compatibile depun cererea de înscriere la filiala Uniunii pe a cărei rază teritorială își vor desfășura activitatea;

b) persoanele fizice române incompatibile depun cererea de înscriere la filiala Uniunii pe a cărei rază teritorială își au domiciliul stabil;

c) persoanele fizice și juridice străine depun la Secretariatul general al Uniunii cererile și documentele necesare, cu respectarea condițiilor stabilite prin O.U.G. și prin prezentul statut.

(3) Cererea de înscriere se supune aprobării Consiliului național de conducere al Uniunii. Secretariatul general al Uniunii eliberează decizia de înscriere, care va conține principalele date de identificare ale practicianului în insolvență, precum și codul numeric din Tabloul UNPIR și, respectiv, numărul de înregistrare din Registrul formelor de organizare.

(4) Codul numeric al practicianului în insolvență este personalizat și are două componente, una formată dintr-o cifră sau o cifră și o literă, reprezentând apartenența la una dintre secțiunile ori subsecțiunile Tabloului Uniunii (1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 3, 4, 5 și 6), iar cea de-a doua formată din 4 cifre care reprezintă numărul alocat persoanei înregistrate.

(5) Cabinetele individuale se înregistrează cu numele titularului, urmat de sintagma „cabinet individual de insolvență”, iar cabinetele asociate se individualizează cu numele tuturor titularilor și sintagma „cabinete asociate de insolvență”.

(6) Societatea civilă profesională se individualizează cu denumiri personalizate sau printr-o denumire specifică, în condițiile art. 11 din O.U.G.

(7) Formele asociative permise de O.U.G. vor fi înscrise la rubrica „Mențiuni” din subsecțiunea corespunzătoare fiecărei forme de organizare profesională parte a contractului de asociere.

Art. 77. — (1) Respingerea cererii de înscriere în Tabloul UNPIR poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării. Comunicarea se face de către Secretariatul general al Uniunii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Contestatia se depune în termenul menționat mai sus la Secretariatul general al Uniunii și se soluționează de Consiliul național de conducere al Uniunii, în condițiile art. 64 alin. (3) din O.U.G.

Art. 78. — Tabloul Uniunii se reactualizează lunar pe site-ul oficial al Uniunii și se publică periodic în Monitorul Oficial al României, Partea I bis, prin grija Secretariatului general al Uniunii.

Art. 79. — Legitimația de practician în insolvență și, respectiv, atestatul pentru persoanele juridice și cabinetele individuale vor fi emise anual de Secretariatul general al Uniunii, vor avea înscris codul numeric din Tabloul UNPIR și se vor elibera numai după achitarea cotizației pe anul respectiv. Forma și conținutul legitimației și ale atestatului vor fi aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

## CAPITOLUL XI

**Patrimoniul și veniturile Uniunii**

Art. 80. — Patrimoniul Uniunii și al filialelor acesteia este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite de Uniune și este gestionat de Consiliul național de conducere al Uniunii și, respectiv, de comitetele de conducere ale filialelor.

Art. 81. — (1) Veniturile Uniunii se constituie din taxe, cotizații, penalități pecuniare, donații, sponsorizări și din alte venituri, potrivit legii.

(2) Nivelul taxelor, cotizațiilor și contribuțiilor anuale ale membrilor Uniunii se aprobă pentru anul calendaristic următor de către Congresul Uniunii, la propunerea Consiliului național de conducere al Uniunii.

(3) Taxele, cotizațiile și contribuțiile sunt următoarele:

a) taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență;

b) taxa de susținere a examenului de definitivat în profesie;

c) taxele de operare a înscrierilor în Tabloul UNPIR;

d) taxa de verificare a cererii și a documentelor privind dobândirea calității de practician în insolvență, fără examen și cu scutire de stagiu;

e) taxele percepute pentru operațiuni legate de Registrul formelor de organizare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 4;

f) cotizația anuală;

g) contribuția anuală pe tranșe de venituri, reprezentând cota-parte din venitul brut realizat din activitatea membrilor, conform art. 1 din O.U.G., exclusiv TVA, calculată pe intervale de venit:

— pentru venituri de până la 50.000 lei: 0,5%;

— pentru venituri între 50.000 lei și 100.000 lei: 0,3% din sumele ce depășesc 50.000 lei + 250 lei (nivelul maxim al contribuției variabile calculate pentru intervalul inferior);

— pentru venituri între 100.000 lei și 1.000.000 lei: 0,3% din sumele ce depășesc 100.000 lei + 410 lei;

— pentru venituri între 1.000.000 lei și 10.000.000 lei: 0,3% din sumele ce depășesc 1.000.000 lei + 3.100 lei;

— pentru venituri de peste 10.000.000 lei: 0,3% din sumele care depășesc 10.000.000 lei + 30.100 lei.

(4) Taxele, cotizațiile și contribuțiile menționate la alin. (3) sunt scutite de TVA [conform art. 141 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, astfel cum a fost modificat prin art. I pct. 109 din Legea nr. 343/2006].

(5) Contribuția anuală pe tranșe de venituri se determină de fiecare cotizant, pe baza unei declarații scrise, transmisă Secretariatului general al Uniunii până la data de 15 martie a anului în curs pentru anul anterior. Realitatea declarației este supusă verificării, prin sondaj, de către cenzorii filialelor.

(6) În cazul în care societățile profesionale sau cabinetele individuale își schimbă sediul social, plata cotizației variabile datorate Uniunii va fi împărțită pe 4 trimestre și se va achita filialelor în funcție de durata cât a activat pe raza respectivei filiale.

(7) Nivelul taxelor, cotizațiilor, precum și plafonul minim de asigurare profesională sunt prevăzute în anexa nr. 5.

Art. 82. — Neplata cotizațiilor și a contribuțiilor anuale până la data de 30 aprilie atrage sancționarea conform art. 42 alin. (2) din O.U.G. Eliberarea atestărilor pentru anul în curs de către filialele Uniunii este condiționată de plata cotizației și a contribuției.

Art. 83. — (1) Repartizarea veniturilor între Uniune și filialele sale se efectuează astfel:

a) taxele de înscriere la examen și de verificare a cererii și a documentelor privind dobândirea calității de practician în insolvență fără examen și cu scutire de stagiu se constituie venit la bugetul Uniunii;

b) taxele de înscriere în Tabloul UNPIR se repartizează astfel: 30% se constituie venit la bugetul filialei, iar 70% se virează către Uniune până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, când a fost efectuată plata;

c) veniturile realizate din încasarea cotizațiilor și contribuțiilor se repartizează astfel: 50% se constituie venit la bugetul filialei, iar 50% se virează către Uniune, până la data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară, când a fost efectuată plata;

d) veniturile realizate din încasarea taxelor pentru operațiunile legate de Registrul formelor de organizare se constituie venit la bugetul Uniunii;

e) sumele rezultate din vânzarea publicațiilor proprii, editate de Consiliul național de conducere al Uniunii, se constituie venit la bugetul Uniunii;

f) sumele provenite din penalitățile pecuniare se constituie venit la bugetul Uniunii sau al filialei, după caz;

g) filialele Uniunii își vor deschide un cont la o sucursală sau o filială a băncii la care este deschis și contul Uniunii;

h) liberalitățile, donațiile, sponsorizările etc. vor fi acceptate de Uniune sau de filialele sale cu acordul Consiliului național de conducere al Uniunii.

(2) Filialele au obligația să depună un exemplar din situațiile financiare, certificate și aprobate, la Secretariatul general al Uniunii, până la data de 30 aprilie a anului în curs pentru exercițiul contabil al anului anterior.

Art. 84. — (1) În baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, Consiliul național de conducere al Uniunii efectuează cheltuieli pentru:

a) inițierea, organizarea și desfășurarea acțiunilor prevăzute în planul de activitate al Uniunii;

b) organizarea și funcționarea structurilor Uniunii pentru îndeplinirea obiectivelor Uniunii;

c) extinderea bazei materiale a Uniunii;

d) promovarea cunoștințelor tehnice și a punctelor de vedere ale Uniunii;

e) sprijinirea funcționării comisiilor permanente și temporare ale Uniunii;

f) asigurarea relațiilor cu celelalte organizații similare din țară și din străinătate, plata cotizațiilor, în cazul afilierii la organizații interne sau internaționale, și a cheltuielilor de reprezentare și de participare a delegațiilor Uniunii;

g) recompensarea, pentru activități permanente, a unor persoane care îndeplinesc funcții eligibile;

h) întreținerea patrimoniului Uniunii și alte cheltuieli administrative, gospodărești sau de reprezentare;

i) asigurarea unui abonament permanent la periodicul de informare al Uniunii și participarea la manifestările organizate de Uniune pentru toți membrii acesteia.

(2) Soldul bugetar la sfârșitul anului calendaristic se reportează în anul următor.

Art. 85. — (1) Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Uniune și de filiale se organizează și se conduce potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Uniunea, având statut de persoană juridică autonomă și fără scop lucrativ, își constituie veniturile din sursele stabilite conform art. 61 din O.U.G., completate cu prevederile art. 81. Din aceste venituri își acoperă în întregime cheltuielile.

(3) Contabilitatea sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli. Prin bugetul de venituri și cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfășurării în bune condiții a activității Uniunii, fiind determinate resursele de acoperire pe categorii de cheltuieli. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se întocmește și se supune aprobării Congresului Uniunii.

(4) Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări în țară și în străinătate, organizări de evenimente, dotări cu inventar gospodăresc și cu mijloace de transport se aprobă de președintele Uniunii. Sumele lunare reprezentând cheltuieli curente ale Uniunii se aprobă de secretarul general al Uniunii pe bază de referat.

(5) Filialele, având personalitate juridică conform art. 45 alin. (2) din O.U.G., au obligația organizării și conducerii contabilității proprii la sediile declarate de pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale în vigoare.

(6) Uniunea și filialele au obligația de a întocmi situațiile financiare anuale și în cazul încetării activității, potrivit legii. Situațiile financiare, certificate de cenzori, se supun aprobării Adunării reprezentanților permanenți ai Uniunii, urmând a fi ratificate de Congres. Situațiile financiare, certificate de cenzori, se supun aprobării adunărilor generale ale filialelor.

## CAPITOLUL XII

### **Procedura de administrare a fondului de lichidare constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței**

Art. 86. — (1) Uniunea va constitui, în baza art. 4 alin. (7) din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, un subcont special în care vor fi virate sumele prevăzute la art. 4 alin. (1) din aceeași lege.

(2) Sumele virate de Oficiul Național al Registrului Comerțului în contul Uniunii vor fi redistribuite în conturile deschise la filialele Uniunii, conform încasărilor înregistrate pe raza teritorială a filialelor respective.

(3) Comisiunile bancare pentru operațiunile de redistribuire conform alin. (2) se suportă din fondul de lichidare.

Art. 87. — (1) Distribuirea către practicienii în insolvență de către filialele Uniunii a sumelor colectate în fondul de lichidare se va face pe baza următoarelor criterii:

a) cheltuieli de procedură pentru dosare deschise în baza Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea vechimii;

b) cheltuieli de procedură pentru dosare deschise în baza Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea vechimii;

c) onorarii stabilite prin hotărâre judecătorească pentru dosarele deschise în baza Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea vechimii;

d) onorarii stabilite pentru procedura prevăzută de Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea vechimii.

(2) Ținând cont de criteriile principale enunțate la alin. (1), Consiliul de conducere al filialei poate stabili criterii secundare de distribuire a sumelor, ținând seama de situații speciale.

(3) În cazul în care un practician este numit de directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau de persoana ori de persoanele desemnate din cadrul registrului într-un dosar în temeiul Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiindu-i fixat un onorariu și, ulterior, prin trecerea la procedura simplificată prevăzută de Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, îi mai este stabilit un onorariu, eventual și cheltuieli de procedură de către judecătorul-sindic, practicianul în insolvență va solicita un singur onorariu din fondul de lichidare. Această plată se va face pentru deconturile înaintate în dosarul trecut în procedura simplificată prevăzută de legea privind procedura insolvenței.

Art. 88. — (1) Pentru decontarea din fondul de lichidare, filiala Uniunii solicită următoarele documente justificative:

a) sentința/încheierea/rezoluția, în original sau copie conformă cu originalul, prin care judecătorul-sindic/judecătorul-delegat/directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana desemnată din cadrul registrului comerțului stabilește onorariul de achitat, respectiv cheltuielile de procedură;

b) orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu;

c) factură fiscală.

(2) Pentru decontarea din fondul de lichidare, în situația în care din sentință sau din încheiere nu rezultă în mod expres faptul că debitoarea deține bunuri sau sume de bani în averea sa, filiala Uniunii poate solicita orice raport întocmit pe parcursul procedurii (de observație, administrare sau lichidare), bilanțul de la începutul lichidării, inventarul bunurilor societății debitoare, adevăriniță eliberată de serviciile de impozite și taxe, eventual certificatul de radiere și/sau orice alte documente justificative.

(3) În situația avansării unor sume din fondul de lichidare, în cazul în care în sentință/încheiere nu se prevede în mod expres că suma urmează a fi returnată, solicitantul, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1), va da și o declarație pe propria răspundere prin care se obligă să restituie avansul, în termen de 10 zile lucrătoare de la valorificarea activului debitoarei.

(4) Decontarea din fondul de lichidare, în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere.

(5) Decontul final prevăzut de art. 2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, se aprobă de către Consiliul de conducere al filialei UNPIR pe raza căreia se află sediul debitoarei.

Art. 89. — (1) Plata onorariilor practicienilor în insolvență ce sunt achitate din fondul de lichidare constituit conform art. 4 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, se va face, în ordinea vechimii, la următoarele tarife:

a) 3.000 lei, stabilit în baza hotărârii judecătorești pentru procedurile de insolvență deschise în baza Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare. Pentru practicienii în insolvență înregistrați cu vector fiscal de TVA onorariul va fi în limita a 3.000 lei, exclusiv TVA;

b) 1.000 lei, prevăzut la art. 2<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, pentru procedurile de lichidare derulate în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru practicienii în insolvență înregistrați cu vector fiscal de TVA onorariul va fi în limita a 1.000 lei, exclusiv TVA.

(2) Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare sunt constituite din cheltuielile necesare pentru taxe, timbre, notificări, convocări și comunicări ale actelor aferente procedurii.

(3) Constituie de asemenea cheltuieli de procedură admise la plata din fondul de lichidare cheltuielile de deplasare impuse de necesitatea prezentării practicianului în insolvență la termenele de judecată fixate în litigii în care debitoarea este parte, în cazul acelor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată din afara localității de sediu a practicianului. Cheltuielile de transport astfel efectuate se justifică pe baza decontului de deplasare vizat de instanță, la care sunt atașate tichetele de transport sau bonul fiscal, în limita unui consum de combustibil de 7,5 l/100 km.

(4) Sunt de asemenea cheltuieli de procedură admise la plata din fondul de lichidare cheltuielile de arhivare a documentelor debitoarei. Standardul de cost pentru decontarea operațiunilor de verificare, selecționare, inventariere și legare este echivalentul a 35 euro/ml, iar pentru depozitare 1 euro/ml/lună.

(5) Cheltuielile de procedură efectuate conform alin. (4), în procedurile de insolvență reglementate de Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt achitate din fondul

de lichidare numai în măsura în care sunt aprobate de instanța de judecată prin încheiere/sentință.

(6) În conformitate cu art. 2<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, decontul final al cheltuielilor de procedură efectuate în legătură cu lichidarea unei societăți comerciale, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, se face de către filiala Uniunii pe raza căreia se află sediul debitoarei, pe baza documentelor justificative atașate cererii de plată depuse de lichidator.

(7) Nu reprezintă cheltuieli de procedură, ci sunt cheltuieli proprii ale cabinetului sau ale societății profesionale următoarele: cheltuielile de transport [altele decât cele prevăzute la alin. (3)], cheltuielile de funcționare a sediului profesional, consumabile, abonamente, cotizații profesionale, asigurări de răspundere și alte cheltuieli indirecte.

Art. 90. — (1) Evidența operațiunilor contabile legate de fondul de lichidare se va ține centralizat pe filială, pe baza monografiei contabile aprobate de Consiliul național de conducere al Uniunii.

(2) Justificarea plății sumelor din fondul de lichidare, operată de către filialele Uniunii, se va face în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Cheltuielile de administrare a fondului de lichidare, atât la nivel central, cât și la nivelul filialelor, vor fi suportate din fondul de lichidare numai pe bază de documente justificative. Nivelul maxim de salarizare al personalului angajat pentru această activitate, precum și cheltuielile de birotică vor fi stabilite de Consiliul național de conducere al Uniunii, pe baza propunerilor primite de la filiale.

(4) La nivel central va fi constituită o comisie de analiză a sesizărilor, având și atribuții de control. Cheltuielile legate de activitatea comisiei de analiză a sesizărilor se vor suporta din bugetul Uniunii.

(5) În cazul schimbării formei de exercitare a profesiei, sumele restante din fondul de lichidare se transferă, după caz, către noi forme de organizare, pe bază de declarații scrise, în 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru filiala din care fac parte membrii. Declarația scrisă va fi însoțită de documente justificative.

Art. 91. — (1) Procentul de 2% colectat conform prevederilor art. 4 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică oricărei sume încasate în contul debitoarei, după data deschiderii procedurii, aceasta fiind considerată sumă recuperată, și se evidențiază în raportul lunar. Prin excepție, în cazul reorganizării procentul de 2% se aplică doar la sumele obținute prin recuperări de creanțe sau prin vânzări de active.

(2) În cazul în care filiala societății profesionale este numită prin încheiere într-un dosar, aceasta va vira sumele colectate prin plata procentului de 2% la filiala Uniunii unde își are sediul filiala societății profesionale.

(3) Procentul de 2% se calculează la data încasării, sumele obținute astfel virându-se la fondul de lichidare în primele 10 zile ale lunii pentru încasările din luna anterioară.

(4) Concomitent cu virarea către fondul de lichidare practicianul are obligația întocmirii și transmiterii către filiala Uniunii din care acesta face parte a unui tabel care trebuie să conțină cel puțin următoarele date: denumirea cabinetului/societății civile profesionale, denumirea debitoarei, numărul dosarului de insolvență și instanța, numărul ordinului de plată și data plății acestuia, suma virată.

(5) Sumele colectate se distribuie conform Procedurii de administrare a fondului de lichidare prevăzute în Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

(6) Filiala Uniunii, pe baza tabelelor întocmite și transmise de membrii filialei, va comunica Secretariatului general, la datele de 1 și 15 ale lunii, un tabel centralizator privind sumele virate.

(7) Filiala Uniunii are obligația să comunice Secretariatului general situația centralizată cu suma totală încasată la fondul de lichidare.

(8) Comisia de cenzori a filialei poate verifica, prin sondaj, preluarea cotei de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență de către forma de exercitare a profesiei. Practicienii în insolvență au obligația să pună la dispoziția comisiei de cenzori actele necesare verificării cotei de 2%.

## CAPITOLUL XIII

### Abateri și sancțiuni

Art. 92. — Constituie abateri următoarele fapte:

1. îndeplinirea de activități specifice profesiei pentru persoane cu interese contrare;

2. divulgarea secretului profesional, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;

3. nerespectarea obligației de asigurare de răspundere profesională, prevăzută la art. 41 alin. (6) din O.U.G.;

4. neplata primei de asigurare prevăzute la art. 41 alin. (6) din O.U.G. privind neîndeplinirea obligației de asigurare profesională până la expirarea perioadei de suspendare;

5. încălcarea principiilor fundamentale de etică profesională, definite de Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii;

6. desfășurarea de activități politice în cadrul Uniunii și cu ocazia manifestărilor organizate de aceasta;

7. neparticiparea fără motive temeinice a membrilor Congresului Uniunii la două congrese succesive la care au fost delegați;

8. neparticiparea fără motive temeinice a membrilor filialelor la două adunări generale succesive la care au fost convocați;

9. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri la termenul stabilit la art. 35 lit. c) din O.U.G.;

10. neplata cotizației anuale și a contribuției pe tranșe de venituri sau numai a uneia dintre acestea, până la expirarea perioadei de suspendare de 3 luni;

11. declararea incorectă a veniturilor obținute ca urmare a desfășurării activității de practician în insolvență și implicit plata unei contribuții anuale pe tranșe de venituri neconforme cu realitatea;

12. necomunicarea în termen de 30 de zile a schimbărilor intervenite în legătură cu datele înscrise în Tabloul UNPIR și în Registrul formelor de organizare;

13. intrarea în una dintre situațiile de nedemnitate prevăzute la art. 27 din O.U.G.;

14. deschiderea împotriva practicianului în insolvență, prin hotărâre irevocabilă, a procedurii falimentului;

15. declanșarea unor măsuri asigurătorii sau a executării silite asupra fondului de lichidare de către practicianul în insolvență.

Art. 93. — Se sancționează cu avertisment scris faptele prevăzute la art. 92 pct. 1 și 6.

Art. 94. — Se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an faptele prevăzute la art. 92 pct. 2, 3, 5 și 9.

Art. 95. — (1) Se sancționează pecuniar, cu amendă, faptele prevăzute la art. 92 pct. 7, 8 și 12.

(2) Cuantumul amenzilor se stabilește între 1.000 lei și 5.000 lei. Sumele obținute din sancțiunile pecuniare se fac venit la bugetul filialei sau al Uniunii, după caz.

(3) Neplata amenzii în termen de 30 de zile de la data aplicării sancțiunii duce la excluderea definitivă din Uniune.



Art. 96. — (1) Membrul Uniunii sancționat cu suspendarea calității de practician în insolvență are următoarele interdicții pe perioada suspendării:

- a) nu poate activa ca practician în insolvență;
- b) nu are drept de vot în adunarea generală a filialei și nu poate participa la Congresul Uniunii;
- c) nu poate fi ales în organele de conducere ale filialei sau ale Uniunii;
- d) nu poate reprezenta filiala sau Uniunea.

(2) Membrii Uniunii sancționați cu suspendarea calității de practician în insolvență sunt obligați ca în termen de cel mult 10 zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de suspendare să prezinte la conducerea filialei dovada că au solicitat înlocuirea lor cu un alt practician în insolvență pe perioada suspendării.

(3) Dacă suspendarea îl privește pe unul dintre membrii organelor de conducere alese ale Uniunii sau ale filialelor, acesta va fi înlocuit pe perioada suspendării de către unul dintre membrii supleanți ai organului de conducere respectiv.

(4) În cazul sancționării unei societăți civile profesionale, aceeași sancțiune va fi aplicată și asociatului coordonator din vina căruia s-a produs încălcarea prevederilor legale privind desfășurarea activității practicienilor în insolvență.

(5) Necomunicarea în termenul prevăzut la alin. (2) a dovezii de înlocuire cu un alt practician se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune, însoțită de pierderea calității de practician în insolvență.

Art. 97. — Cumularea a două sancțiuni de suspendare a calității de practician în insolvență duce la excluderea din Uniune.

Art. 98. — (1) Se sancționează pecuniar cu amendă, care se face venit la bugetul Uniunii, fapta prevăzută la art. 92 pct. 11.

(2) Amenda este egală cu suma neachitată Uniunii conform veniturilor reale realizate.

Art. 99. — Se sancționează cu excluderea definitivă din Uniune, însoțită de pierderea calității de practician în insolvență, faptele prevăzute la art. 92 pct. 4, 10, 13, 14 și 15.

Art. 100. — Sancțiunea de excludere definitivă din Uniune determină radierea din Tabloul UNPIR și pierderea calității de practician în insolvență.

Art. 101. — (1) Abaterile disciplinare săvârșite de membrii unei filiale se analizează de către comisia de disciplină a acesteia, în primă instanță și în complet de 3 membri, care aplică sancțiunile prevăzute la art. 69 alin. (1) din O.U.G., potrivit limitelor stabilite la art. 93—100.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) membrii titulari ai Consiliului de conducere al filialei și ai comisiei de disciplină a filialei, ale căror abateri disciplinare se judecă în primă instanță de Comisia superioară de disciplină, în complet de 3 membri.

(3) Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei de disciplină a filialei se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii, și se soluționează de Comisia superioară de disciplină.

(4) Împotriva deciziei comisiei superioare de disciplină se poate formula acțiune în contencios administrativ la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(5) Regulamentul privind procedura disciplinară este prevăzut în anexa nr. 3.

#### CAPITOLUL XIV

#### Dispoziții finale

Art. 102. — Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul statut.

*ANEXA Nr. 1  
la statut*

### REGULI

#### de desfășurare a examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență stagiar

Examenul constă într-o probă scrisă, sub forma unui test-grilă.

În funcție de numărul candidaților, comisia de pregătire a examenului va putea decide desfășurarea examenului în mai multe serii. Organizatorii examenului vor putea pune la dispoziția candidaților, la intrarea în sală, unele detalii privind desfășurarea acestuia.

Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Rezultatele examenului vor fi afișate la sediul Uniunii și al fiecărei filiale, pentru candidații respectivi, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Contestațiile asupra rezultatelor examenului vor putea fi depuse la Secretariatul general al Uniunii, în termen de cel mult

două zile lucrătoare de la afișarea lor, prin fax sau având data poștei în acest termen. Transmiterea contestațiilor prin poștă se va efectua doar prin poșta rapidă sau prioripost.

Contestațiile vor fi analizate în cel mult 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o comisie formată din 3 membri desemnați de Consiliul național de conducere al Uniunii. Pentru toate contestațiile primite se va proceda la reprocessarea grilelor. Activitatea Comisiei de analizare a contestațiilor încetează la data semnării procesului-verbal.

Președintele Comisiei de analizare a contestațiilor este, de regulă, prim-vicepreședintele Consiliului național de conducere al Uniunii.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate la sediul Uniunii.

*ANEXA Nr. 2  
la statut*

### METODOLOGIE

#### de atestare a calificării de practician în insolvență și a calității de membru al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (Uniune)

Aprobarea cererii privind exercitarea în România a profesiei de practician în insolvență și dobândirea calității de membru al Uniunii se realizează potrivit următoarelor 3 etape, în conformitate cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind

recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității

practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*

#### A. Etapa de informare

Scrisoarea de informare adresată Uniunii de către solicitant se transmite Secretariatului general al Uniunii, care va furniza datele cu privire la mijloacele de pregătire (cerere-tip de solicitare a accesului la profesie, cu lista documentelor care trebuie să însoțească cererea, tematica și bibliografia orientativă pentru proba de aptitudini).

#### B. Etapa de evaluare:

1. cererea de solicitare a accesului la profesia de practician în insolvență (formular-tip), în care sunt menționate documentele necesare ce se anexează;

2. fotografie tip pașaport;

3. curriculum vitae — original semnat;

4. pașaport — copie xerox (fără legalizare);

5. certificatul (atestatul) organismului profesional sau al autorității publice din statul al cărui cetățean este solicitantul sau, după caz, unde acesta își are domiciliul ori sediul profesional, cu legalizarea în original efectuată în statul respectiv și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România), ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

6. diploma emisă de o universitate sau de un colegiu universitar, prin care se certifică încheierea de către titular a unui ciclu de studii superioare cu durata minimă de 3 ani, în copie legalizată, cu legalizarea în original efectuată în statul respectiv

și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România) — ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

7. certificat de onorabilitate eliberat de autoritățile competente sau declarație dată în fața unei autorități competente din statul de origine sau de proveniență al solicitantului, în copie legalizată, cu legalizarea în original efectuată în statul membru al Uniunii Europene și cu traducere autorizată (efectuată de un notar public din România), ambele prezentate în termen de 3 luni de la data eliberării lor;

8. declarație pe propria răspundere dată la un birou notarial din România, reprezentând angajamentul de a nu desfășura alte activități în afara celei de practician în insolvență, ceea ce i-ar atrage situația de incompatibilitate cu practicarea profesiei;

9. efectuarea unui stagiu de adaptare de un an.

#### C. Etapa înscrierii în Tabloul UNPIR:

1. cererea de înscriere în Tabloul UNPIR;

2. depunerea jurământului scris, cu textul prevăzut de art. 32 alin. (4) din *O.U.G.*;

3. atestatul de asigurare profesională, conform art. 26 din *O.U.G.* (copie, cu legalizarea în original);

4. achitarea taxei de înscriere în Tabloul UNPIR.

NOTĂ: Pentru practicienii în insolvență din statele care nu aparțin Uniunii Europene, documentația va conține și convenția bilaterală încheiată de Uniune cu organismul profesional similar din țara în care solicitantul are domiciliul.

*ANEXA Nr. 3  
la statut*

## REGULAMENT privind procedura disciplinară

### 1. Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Protecția onoarei și a prestigiului profesiei, respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*, a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a deciziilor obligatorii ale organelor profesiei sunt încredințate organelor constituite potrivit dispozițiilor legale.

(2) Fapta săvârșită de membrul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (*Uniune*), prin care se încalcă dispozițiile *O.U.G.*, ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, hotărârile obligatorii ale organelor profesiei, și care este de natură să prejudicieze onoarea ori prestigiul profesiei sau al corpului practicienilor în insolvență, constituie abatere disciplinară și se sancționează.

(3) Constituie abatere disciplinară gravă încălcarea a dispozițiilor *O.U.G.* și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență ce prevăd expres o astfel de calificare.

Art. 2. — (1) Răspunderea disciplinară a membrului Uniunii nu exclude răspunderea civilă, penală, contravențională sau administrativă.

(2) Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

(3) Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă, care va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.

Art. 3. — Comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii sunt obligate să țină evidența sancțiunilor disciplinare aplicate fiecărui membru al acesteia și să comunice situația disciplinară a

practicianului, la cererea organelor profesiei, constituite potrivit legii.

Art. 4. — Instanțele disciplinare sunt:

a) Comisia de disciplină a filialei Uniunii;

b) Comisia superioară de disciplină;

c) Consiliul național de conducere al Uniunii;

d) Congresul Uniunii.

### 2. Organizarea și funcționarea instanțelor disciplinare

Art. 5. — (1) În fiecare filială a Uniunii se organizează și funcționează o comisie de disciplină, independentă de organele de conducere ale filialei, alcătuită din 3 membri titulari, aleși de adunarea generală a filialei.

(2) Membrii comisiilor de disciplină se aleg dintre practicienii care se bucură de o autoritate profesională și morală deosebită.

Art. 6. — (1) Comisia de disciplină a filialei Uniunii, precum și Comisia superioară de disciplină sunt coordonate de un președinte ales de către membrii acestora.

(2) Comisia de disciplină a filialei Uniunii, precum și Comisia superioară de disciplină vor desemna un secretar care îndeplinește funcția de grefier, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiilor, sub îndrumarea președintelui.

(3) Alcătuirea comisiilor de disciplină a filialei Uniunii, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale acesteia sunt în sarcina președintelui.

Art. 7. — Comisia de disciplină a filialei Uniunii soluționează, în primă instanță, în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii Uniunii înscrși în cadrul acesteia, cu excepția abaterilor săvârșite de membrii titulari ai comisiei, precum și de membrii consiliului de conducere al filialei.

Art. 8. — Comisia superioară de disciplină soluționează:

a) ca instanță de fond, în complet de 3 membri, abaterile membrilor comisiilor de disciplină ale filialelor, precum și ale membrilor consiliilor de conducere ale filialei;

b) în contestație, în complet de 3 membri, contestațiile declarate de partea interesată împotriva deciziilor pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor.

Art. 9. — Comisia superioară de disciplină face propuneri de sancționare disciplinară a membrilor consiliului de conducere al filialei, pe care le supune aprobării Congresului Uniunii.

Art. 10. — Consiliul național de conducere al Uniunii, constituit ca instanță disciplinară, în plenum său, soluționează abaterile comise de membrii Comisiei superioare de disciplină, urmând ca acestea să fie supuse hotărârii Congresului Uniunii.

Art. 11. — Congresul Uniunii, în plenum său, soluționează abaterile comise de membrii consiliilor de conducere ale filialelor, ai Comisiei superioare de disciplină, precum și ai Consiliului național de conducere al Uniunii.

Art. 12. — (1) Membrul comisiei de disciplină a filialei Uniunii care știe că există un motiv de recuzare în privința sa sau se află în conflict de interese cu vreuna dintre părți trebuie să se abțină de la soluționarea pricinii.

(2) Nu poate lua parte la soluționarea pricinii membrul comisiei de disciplină care a fost desemnat administrator judiciar sau lichidator, avocat, consilier juridic, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, auditor financiar, cenzor, arbitru, mediator, conciliator, expert financiar al unei părți din dosar, decât dacă a trecut o perioadă de minimum 2 ani.

(3) De asemenea, nu poate lua parte la soluționarea plângerii membrul comisiei de disciplină, dacă soțul (soția), o rudă ori afin până la gradul al III-lea inclusiv a fost desemnat/desemnat administrator judiciar/lichidator sau a reprezentat o parte în cadrul procedurii în care s-a comis fapta supusă analizei, decât dacă a trecut o perioadă de minimum 2 ani.

(4) Prevederile alin. (2) se extind și asupra asociațiilor/acțiunilor, angajaților sau colaboratorilor societății profesionale de insolvență în care membrul comisiei de disciplină își desfășoară activitatea.

Art. 13. — (1) Când una dintre părți are două rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv printre membrii comisiei de disciplină, cealaltă parte poate să ceară strămutarea sesizării disciplinare.

(2) Strămutarea pricinii se mai poate cere și pentru motive de bănuială legitimă. Bănuiala se socotește legitimă ori de câte ori se poate presupune că nepărtinirea membrilor comisiei de disciplină ar putea fi știrbită din cauza conflictului de interese, împrejurărilor pricinii, calității părților sau conflictelor locale.

(3) Strămutarea se poate dispune și pentru imposibilitatea constituirii completului de analizare a plângerii disciplinare.

(4) Cererea de strămutare se depune la instanța disciplinară imediat superioară.

(5) În caz de admitere, soluționarea sesizării disciplinare se trimite unei alte comisii disciplinare de același grad.

(6) Hotărârea de strămutare se dă fără motivare și nu este supusă niciunei căi de atac.

Art. 14. — În cazul în care, din cauza abținerii sau din alte motive, comisia de disciplină va fi nevoită să soluționeze cauza cu un număr mai mic de 3 membri, se va convoca un membru suplent. Niciodată comisia de disciplină nu va funcționa cu un număr mai mic de 3 membri.

Art. 15. — În intervalul cuprins între data formulării propunerilor de sancționare a unor membri ai consiliului de conducere al filialei, ai Consiliului național de conducere al Uniunii și, respectiv, ai Comisiei superioare de disciplină și data întrunirii primului Congres al Uniunii, persoanele în cauză sunt suspendate din funcție, locul lor fiind ocupat de unul dintre membrii supleanți ai respectivului organ.

### 3. Sesizarea comisiei de disciplină a filialei Uniunii

Art. 16. — (1) Orice cerere adresată comisiei de disciplină a filialei Uniunii trebuie să fie făcută în scris, să cuprindă numele, domiciliul sau reședința părților, după caz, denumirea și sediul societății, abaterea săvârșită de membrul Uniunii și semnătura. Lipsa numelui, domiciliului sau reședinței părților duce la respingerea reclamației formulate.

(2) Lipsa calității de membru al Uniunii a persoanei reclamate duce la respingerea acțiunii.

(3) Plângerea îndreptată împotriva unui membru al Uniunii se adresează comisiei de disciplină a filialei Uniunii din care acesta face parte.

(4) Atât Comisia superioară de disciplină, dar în special comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii au obligația de a monitoriza mass-media locală și națională privind eventualele abateri săvârșite de membrii Uniunii, caz în care se autosesizează.

(5) Comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii pot fi sesizate de președintele Uniunii, Consiliul național de conducere al Uniunii sau de consiliul de conducere al filialei.

Art. 17. — (1) Cercetarea abaterii disciplinare se va face cu celeritate.

(2) Cercetările se efectuează după convocarea în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, a membrului Uniunii cercetat, trimisă la domiciliul/sediul său profesional înscris în Tabloul UNPIR. Convocarea se poate face și prin înștiințare în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură conservarea dovezii și a datei la care s-a făcut înștiințarea ori prin luarea la cunoștință prin semnătură.

(3) Cercetarea se efectuează numai după efectuarea demersurilor menționate la alin. (2). Membrul Uniunii cercetat poate da explicații scrise.

(4) Refuzul de a da curs convocării nu împiedică desfășurarea acțiunii disciplinare.

(5) În cursul cercetărilor, președintele comisiei de disciplină a filialei Uniunii va convoca în vederea ascultării persoana care a formulat plângerea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot elucida cazul, va dispune efectuarea de verificări de înscrisuri și va culege informații prin mijloacele prevăzute de lege.

### 4. Desfășurarea ședințelor comisiilor de disciplină

Art. 18. — Soluționarea sesizării disciplinare de către comisiile de disciplină ale filialelor Uniunii se desfășoară după cum urmează:

— se ascultă părțile și se administrează probele;

— în caz de amânare a soluționării cauzei, se redactează o încheiere, arătându-se motivele care au determinat amânarea. Încheierea se semnează de către președintele completului.

Art. 19. — (1) În fața instanței disciplinare membrul Uniunii se va înfățișa personal sau prin reprezentantul legal. Membrul Uniunii poate fi asistat de un apărător ales.

(2) Ședința instanței disciplinare nu este publică.

(3) Lipsa părților regulat citate nu împiedică soluționarea, instanța disciplinară putându-se pronunța pe baza actelor și a dovezilor administrate în cauză.

(4) Instanța disciplinară hotărăște cu majoritate de voturi și pronunță o decizie disciplinară.

(5) La stabilirea sancțiunii se va ține seama de gravitatea faptei, de cauzele și împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, de gradul de vinovăție a practicianului, dacă acesta a avut și alte abateri în trecut, precum și de urmările abaterii.

Art. 20. — (1) Decizia disciplinară este obligatorie față de părți și de organele profesiei, de la data pronunțării sau comunicării dacă partea nu a fost prezentă la data pronunțării.

(2) Decizia comisiei de disciplină a filialei Uniunii se va comunica părților în cauză.

(3) Contestațiile declarate împotriva măsurilor luate de comisia de disciplină a filialei Uniunii se depun la filiala din care face parte comisia care a aplicat sancțiunea, în termen de 30 de zile de la comunicarea hotărârii, sub sancțiunea decăderii. După declararea contestației, comisia de disciplină a filialei Uniunii, care a pronunțat hotărârea, va înainta contestația, împreună cu dosarul cauzei, instanței disciplinare superioare.

(4) Hotărârile comisiilor de disciplină produc efecte juridice din momentul pronunțării dacă partea a fost prezentă sau din momentul comunicării dacă partea nu a fost prezentă la momentul pronunțării. Simpla exercitare a căii de atac nu suspendă efectele hotărârii atacate în lipsa unei decizii de suspendare a efectelor hotărârii atacate.

### 5. Suspendarea. Perimarea. Reabilitarea

Art. 21. — (1) Instanța disciplinară va suspenda soluționarea sesizării:

- a) când ambele părți o cer;
- b) dacă niciuna dintre părți nu se înfățișează la termenul stabilit pentru soluționarea sesizării.

(2) Cu toate acestea, pricina se soluționează dacă una dintre părți a cerut în scris acest lucru în lipsă.

Art. 22. — (1) Instanța disciplinară poate dispune suspendarea sesizării:

a) când dezlegarea pricinii depinde, în totul sau în parte, de existența ori neexistența unui drept care face obiectul unei alte judecăți;

b) când s-a început urmărirea penală pentru o infracțiune care ar avea o înrăurire hotărâtoare asupra hotărârii ce urmează să se pronunțe.

(2) Suspendarea va dăinui până când hotărârea pronunțată în pricina care a motivat suspendarea a devenit irevocabilă.

Art. 23. — Soluționarea sesizării disciplinare reîncepe prin cererea de redeschidere făcută de una dintre părți.

Art. 24. — Reclamantul poate oricând să renunțe la soluționarea sesizării, fie verbal, în ședința comisiei, fie prin cerere scrisă.

Art. 25. — (1) Orice sesizare disciplinară se perimă de drept dacă a rămas în nelucrare, din vina părții, timp de un an.

(2) Cursul perimării este suspendat atât timp cât dănuiește suspendarea pronunțată în baza art. 21 alin. (1).

(3) În cazul art. 22 alin. (1), cursul perimării este suspendat până la 3 luni de la data când s-au soluționat cererile ce au făcut obiectul judecății sau pronunțării soluției penale.

(4) Perimarea se constată din oficiu sau la cererea părții interesate.

Art. 26. — Persoana fizică sau juridică se reabilitează de drept în termen de un an de la terminarea executării sancțiunii.

*ANEXA Nr. 4  
la statut*

## NIVELUL TAXELOR pentru operațiunile legate de Registrul formelor de organizare

Se vor percepe taxe pentru operațiunile legate de Registrul formelor de organizare pentru:

### A. Pentru societățile profesionale:

|  |            |
|--|------------|
| 1. cerere disponibilitate denumire/opțiune denumire              | 50 lei     |
| 2. cerere înregistrare societate profesională/înregistrare       | 400 lei    |
| 3. eliberare certificat de înregistrare                          | 200 lei    |
| 4. cerere de îndreptare eroare materială/operare/dovada          | 30 lei     |
| 5. cerere de furnizare informații/extras registru                | 100 lei    |
| 6a) cerere de eliberare acte/duplicat certificat de înregistrare | 50 lei     |
| 6b) cerere de eliberare acte/copii certificate                   | 50 lei/act |
| 7. cerere de preschimbare certificat de înregistrare             | 100 lei    |

### B. Pentru cabinetele individuale și cabinete asociate:

|  |         |
|--|---------|
| 1. cerere de înregistrare cabinet/cabinete asociate              | 200 lei |
| 2. eliberare certificat de înregistrare                          | 100 lei |
| 3. cerere de îndreptare eroare materială/operare/dovada          | 30 lei  |
| 4. cerere de furnizare informații/extras registru                | 100 lei |
| 5a) cerere de eliberare acte/duplicat certificat de înregistrare | 50 lei  |
| 5b) cerere de eliberare acte/copii certificate                   | 50 lei  |
| 6. cerere de preschimbare certificat de înregistrare             | 50 lei  |

*ANEXA Nr. 5  
la statut*

## NIVELUL TAXELOR ȘI COTIZAȚIILOR, precum și plafonul minim de asigurare profesională

### CAPITOLUL I

#### Nivelul taxelor și cotizațiilor

Art. 1. — Taxa de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență va fi de 800 lei.

Art. 2. — Taxa de verificare a cererii și a documentelor doveditoare pentru persoanele care cer înscrierea în Uniune fără examen și cu scutire de stagiul va fi de 500 lei.

Art. 3. — Taxa de înscriere în Tabloul UNPIR va fi de:

a) 800 lei pentru persoane fizice care au promovat examenul de acces în profesie;

b) 6.000 lei pentru persoanele fizice care beneficiază de înscrierea în profesie cu scutire de examen și stagiul de pregătire profesională;

c) 1.000 lei pentru persoane juridice.

Art. 4. — (1) Cotizația anuală este de:

- a) 600 lei pentru persoane fizice compatibile;  
b) 400 lei pentru persoane fizice incompatibile.

(2) Taxa anuală pentru persoanele juridice este de 2.000 lei.

Art. 5. — Taxa de susținere a examenului de definitiv în profesie este de 500 lei.

## CAPITOLUL II

### Plafonul minim de asigurare profesională

Art. 6. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele fizice române, înscrise în subsecțiunile IB și IC ale Tabloului UNPIR, este de 30.000 lei.

Art. 7. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele juridice, înscrise în subsecțiunea IIA a Tabloului UNPIR, este de 200.000 lei.

Art. 8. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele fizice străine, înscrise în subsecțiunea a III-a a Tabloului UNPIR, este de 30.000 lei.

Art. 9. — Plafonul minim de asigurare profesională pentru persoanele juridice străine, înscrise în subsecțiunea a IV-a a Tabloului UNPIR, este de 200.000 lei.

*ANEXA Nr. 6  
la statut*

## ACTE

### de constituire a cabinetelor individuale, contracte de societate, contracte de asociere cabinete (modele)

#### DECIZIE DE ÎNFIINȚARE a cabinetului individual de practician în insolvență

— model —

Subsemnatul ....., numele purtat anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ....., la data de ....., cod numeric personal ....., domiciliat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., județul ....., practician în insolvență definitiv, înscris în Tabloul UNPIR sub nr. .... din data de ....., în calitate de practician în insolvență titular,

#### înfiiințez,

în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, și a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență,

cabinetul individual de practician în insolvență cu:

1. Denumirea .....

2. Sediul profesional al cabinetului este în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., județul ....., cod poștal ....., telefon .....

3. Aportul la constituirea patrimoniului de afecțiune profesională necesar cabinetului constă în (se descriu aportul, valoarea, actul sau modalitatea de dobândire):

.....  
.....  
.....

4. Practicieni în insolvență colaboratori:

— domnul/doamna ....., practician în insolvență, definitiv/stagiar, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR sub nr. .... din data de .....

— domnul/doamna ....., practician în insolvență, definitiv/stagiar, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR sub nr. .... din data de .....

— domnul/doamna ....., practician în insolvență, definitiv/stagiar, înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR sub nr. .... din data de .....

Mă angajez să achit întocmai și la termen taxele, cotizațiile și contribuțiile profesionale ce îmi revin, precum și să închei asigurarea profesională conform legislației în vigoare.

Data .....

Semnătura .....

#### CONTRACTUL DE SOCIETATE al societății civile profesionale cu răspundere limitată

— model —

Subsemnații:

— domnul/doamna ....., numele purtate anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., născut/născută în ..... la data de ....., domiciliat/domiciliată în ....., înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR în data de ..... și practician în insolvență definitiv din data de .....

— domnul/doamna ....., numele purtate anterior ....., B.I./C.I. seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., născut/născută în ..... la data de ....., domiciliat/domiciliată în ....., înscris/înscrisă în Tabloul UNPIR în data de ..... și practician în insolvență definitiv din data de .....,

au convenit constituirea unei societăți civile profesionale cu răspundere limitată, supusă reglementărilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*, și de Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, denumit în continuare *Statut*, după cum urmează:

## TITLUL I

**Denumire, sediu, formă, emblemă, obiect, scop, durată**

## ARTICOLUL 1

**Denumire**

În concordanță cu Dovada de rezervare denumire nr. .... / ....., societatea este denumită ..... societate civilă profesională cu răspundere limitată (SPRL, IPURL).

În toate actele, scrisorile, publicațiile și alte documente emise de societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele societate civilă profesională cu răspundere limitată (SPRL, IPURL).

## ARTICOLUL 2

**Sediu**

Sediul principal al societății este situat în .....  
Societatea își poate constitui filiale care se înregistrează în Registrul formelor de organizare.

## ARTICOLUL 3

**Formă**

Prezenta societate este înființată ca o societate civilă profesională de practicieni în insolvență, cu răspundere limitată, compusă din subsemnații practicieni în insolvență înscriși în Tabloul UNPIR, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I bis, nr. .... din ....., ca practicieni în insolvență definitiv:

- ..... — asociat;
- ..... — asociat;
- ..... — asociat.

## ARTICOLUL 4

**Emblemă**

Emblema societății reprezintă (descrierea elementelor componente ale desenului): ..... și este redată în anexa la prezentul act constitutiv.

## ARTICOLUL 5

**Obiect**

Societatea are ca obiect unic de activitate exercitarea în comun a profesiei de practician în insolvență conform *O.U.G.* și Statutului.

## ARTICOLUL 6

**Scop profesional**

Fiecare asociat, practician colaborator și practician salarizat în interiorul profesiei își angajează răspunderea profesională numai în limitele aportului social subscris și vărsat.

## ARTICOLUL 7

**Dură**

Societatea se constituie pentru o durată de ..... ani din momentul înscrierii sale în Registrul formelor de organizare, ținut de Secretariatul general al Uniunii.

## TITLUL II

**Aport social**

## ARTICOLUL 8

**Compunerea patrimoniului social**

1. Aportul social de minimum 3.500 lei este constituit din numerar ..... și în natură, evaluat la ..... lei.

2. Aportul social este compus după cum urmează:

- domnul/doamna ....., aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: ..... lei;
- domnul/doamna ....., aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: ..... lei;
- societatea ....., aport în bunuri/numerar/clientelă/industrie: ..... lei.

3. Aporturile în bunuri/clientelă/industrie ale asociațiilor sunt constituite din următoarele:

— ....., evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei;

— ....., evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei;

— ....., evaluat de către evaluatorul autorizat, domnul ....., membru ANEVAR, conform Raportului de evaluare nr. .... din data de ....., la valoarea de ..... lei.

## ARTICOLUL 9

**Repartizare**

Aportul social este divizat în ..... părți sociale a câte ..... lei fiecare, integral subscris și vărsate de către asociați, potrivit aporturilor menționate la art. 8, astfel:

- domnul ..... părți sociale, reprezentând .....% din părțile sociale;
- domnul ..... părți sociale, reprezentând .....% din părțile sociale.

## ARTICOLUL 10

Patrimoniul social a fost vărsat integral la data constituirii societății.

## TITLUL III

**Adunarea generală**

## ARTICOLUL 11

**Adunările generale**

1. Adunarea generală reprezintă totalitatea asociațiilor și deciziile luate sunt obligatorii pentru toți asociații.

2. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot.

3. Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați.

4. Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor.

5. Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau, cu acordul unanim al asociaților, în orice alt loc.

6. Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociaților reprezentând majoritatea părților sociale/sau .....

7. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociaților.

## ARTICOLUL 12

**Atribuțiile adunării generale**

Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) repartizarea venitului net al societății;
- b) mărirea sau reducerea aportului social;
- c) fuziunea;
- d) schimbarea denumirii societății;
- e) schimbarea sediului principal;
- f) crearea sau anularea părților de industrie;
- g) primirea de noi asociați;
- h) excluderea asociatului/asociaților;
- i) alegerea asociatului practician în insolvență coordonator al societății;
- j) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- k) orice modificare a statutului societății.

## ARTICOLUL 13

**Procedura adunării generale și procesele-verbale**

1. Adunările generale sunt prezidate de asociatul coordonator.

2. Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării generale, desemnat dintre asociați, și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de asociații prezenți.

3. Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de coordonatorul societății.

## TITLUL IV

**Coordonarea activității**

## ARTICOLUL 14

**Coordonarea**

1. Societatea este coordonată de un asociat sau asociați practicieni în insolvență coordonatori, membri compatibili. Aceștia sunt numiți prin hotărârea asociaților ce dețin împreună mai mult de jumătate din aportul social pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

2. Societatea poate fi coordonată de mai mulți asociați coordonatori care formează un consiliu de coordonare pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

3. Mandatul asociatului/Consiliului de coordonare este de ..... ani.

4. Calitatea de practician în insolvență coordonator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării asociaților.

## ARTICOLUL 15

**Desemnarea asociatului practician în insolvență coordonator**

Domnul/Doamna ..... este desemnat/desemnata începând cu data de .....ca fiind asociatul practician în insolvență coordonator al societății, membru compatibil.

## ARTICOLUL 16

**Drepturile și obligațiile practicianului în insolvență coordonator**

1. Practicianul în insolvență coordonator reprezintă societatea în raporturile cu terții.

2. Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a asociaților conform art. 11. Asociații pot fixa un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către asociatul coordonator fără a fi necesară autorizarea prealabilă.

3. Raporturile dintre practicianul în insolvență coordonator și ceilalți practicieni în insolvență ai societății nu implică nicio subordonare în plan profesional.

## ARTICOLUL 17

**Remunerare**

Practicianul în insolvență coordonator poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale.

## ARTICOLUL 18

**Drepturile și obligațiile Consiliului de coordonare**

Consiliul de coordonare reprezintă societatea în relațiile cu terții.

## TITLUL V

**Conturile și informarea asociaților cu privire la rezultatele obținute de societate**

## ARTICOLUL 19

**Exercițiul financiar**

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

## ARTICOLUL 20

**Conturile și informarea asociaților**

Operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de practicianul în insolvență coordonator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale.

## ARTICOLUL 21

**Repartizarea venitului**

1. Venitul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, în conformitate cu prevederile legale, urmând a fi repartizat către asociați.

2. După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva venitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face astfel:

- cota alocată deținătorilor părților sociale în numerar .....
- cota alocată deținătorilor părților sociale în natură .....
- cota alocată deținătorilor părților de industrie .....
- cota alocată pentru constituirea unor fonduri alte alocări (premiere, provizioane de risc, rezervă, investiții etc.) .....

## TITLUL VI

### Cesiunea și transmiterea părților sociale

#### ARTICOLUL 22

##### Cesiunea părților sociale

1. Cesiunea părților sociale poate fi făcută numai către practicieni în insolvență definitivă, în condițiile O.U.G. și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

2. Cesiunea între asociați este liberă.

3. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociațiilor.

4. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preempțiune în termen de 30 de zile de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale ofertate sau, în lipsă după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la părțile sociale.

5. În cazul transmiterii părților sociale, al retragerii sau decesului unui asociat, toate bunurile împreună cu orice drepturi, inclusiv clientelă, aduse ca aport social la patrimoniul societății de respectivul asociat, rămân proprietatea societății sau .....

#### ARTICOLUL 23

##### Notificarea cesiunii

1. Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa, cu minimum 30 de zile anterior transmiterii, către toți asociații.

2. În caz de neexercitare a dreptului de preempțiune, cesiunea poate fi făcută către practician/practicienii neasociat/neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune, dispozițiile art. 22 pct. 2 nefiind aplicabile.

3. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

#### ARTICOLUL 24

##### Retragerea asociaților

1. Asociatul se poate retrage oricând din societate, cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și filialei Uniunii din care face parte intenția de retragere cu cel puțin 3 luni înainte.

2. La împlinirea termenului prevăzut în notificare, Registrul formelor de organizare va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale.

3. În caz de neînțelegere cu privire la desocotirea consecutivă a retragerii, se aplică corespunzător următoarele prevederi ale prezentului contract.

- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

#### ARTICOLUL 25

##### Încetarea calității de asociat

1. Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de practician în insolvență, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 3 luni pentru cesionarea părților sociale, în condițiile prevăzute în prezentul titlu.

2. În cazul în care, la expirarea acestui termen, cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula, iar contractul se va modifica corespunzător.

#### ARTICOLUL 26

##### Decesul asociatului

1. La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează.

2. Părțile semnate convin că desocotirea dintre asociați și succesorii asociatului decedat se va face potrivit următoarelor reguli:

- .....
- .....
- .....

3. În termen de maximum 3 luni de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- a) reducerea corespunzătoare a patrimoniului social;
- b) emiterea de noi părți sociale, în vederea reconstituirii patrimoniului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- c) încetarea formei de exercitare a profesiei.

#### ARTICOLUL 27

##### Alte dispoziții

Cesionarii sunt obligați să depună la Registrul formelor de organizare un exemplar original al actului de cesiune.

(Se pot introduce clauze specifice privind retragerea forțată, retragerea voluntară etc.)

## TITLUL VII

### Exercitarea profesiei

#### ARTICOLUL 28

##### Activitatea și răspunderea profesională

1. Asociații, practicienii colaboratori și practicienii salarizați în interiorul profesiei exercită profesia de practician în insolvență în numele societății.

2. Fiecare practician în insolvență răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește.

3. Societatea va încheia contracte de asigurare profesională în nume propriu și pentru fiecare practician în insolvență care își exercită profesia în cadrul acesteia.

#### ARTICOLUL 29

##### Suspendarea asociaților

- .....
- .....

#### ARTICOLUL 30

##### Intervenirea cazurilor de incapacitate de exercitare a profesiei

- .....



## TITLUL VIII

**Dizolvarea și lichidarea**

## ARTICOLUL 31

**Dizolvarea**

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin radierea din profesie a tuturor asociaților;
- d) prin decesul simultan al tuturor asociaților;
- e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 3 luni;
- f) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații.

## ARTICOLUL 32

**Lichidarea**

1. Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa „în lichidare”.
2. Asociații vor desemna un lichidator cu votul cerut pentru numirea practicianului în insolvență coordonator. În caz contrar, acesta va fi numit de către președintele filialei Uniunii de care aparține societatea.
3. Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, repartizarea activului net și pentru a constata încheierea lichidării.
4. În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 3 luni, societatea intră în

lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia.

## TITLUL IX

**Condiția suspensivă și publicitate**

## ARTICOLUL 33

**Condiția suspensivă**

1. Societatea este constituită între asociați de la data semnării contractului, sub condiția suspensivă a înscrierii sale în Registrul formelor de organizare, ținut de Secretariatul general al Uniunii.
2. După înscrierea societății, asociatul practician în insolvență coordonator va convoca o adunare generală extraordinară pentru a se constata îndeplinirea tuturor condițiilor cerute pentru începerea activității.

## ARTICOLUL 34

**Publicitate**

1. Acest contract va fi prezentat Secretariatului general al Uniunii în vederea înscrierii în Registrul societăților profesionale.
2. Prezentul contract a fost redactat astăzi, ....., în localitatea ....., într-un număr de ..... exemplare.

Semnături:

Asociat: .....

Asociat: .....

Asociat: .....

**CONVENȚIE****de asociere a cabinetelor individuale de practicieni în insolvență  
(cabinete asociate)**

— model —

Între:

1. Cabinetul individual ....., reprezentat prin ....., practician în insolvență titular;
  2. Cabinetul individual ....., reprezentat prin ....., practician în insolvență titular;
- în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*, și a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, denumit în continuare *Statut*, s-a convenit asocierea în scopul exercitării în comun a profesiei sub formă de cabinete asociate de practicieni în insolvență.

Pe durata existenței prezentei asocieri, cabinetele individuale au convenit că exercită profesia în numele prezentei asocieri.

## ARTICOLUL 1

**Denumirea asocierii**

Asocierea este denumită ....., urmată de sintagma „cabinete asociate de practicieni în insolvență”.

## ARTICOLUL 2

**Sediul și durata asocierii**

1. Sediul asocierii este stabilit în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., județul ....., cod poștal ....., telefon ....., fax. ...., e-mail. ....
2. Asocierea se încheie pe o durată de ..... ani (nedeterminată).

## ARTICOLUL 3

**Aporturi în bunuri pentru asociere**

Pentru funcționarea asocierii cabinetele individuale își aduc aporturi în bunuri, după cum urmează:

1. Cabinetul individual ..... aporțează:
  - a) în natură (cu titlu de patrimoniu de afectățione profesională) următoarele bunuri: ....., în valoare de ..... lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);
  - b) în numerar ..... lei, depuși în contul profesional ....., deschis la .....
2. Cabinetul individual ..... aporțează:
  - a) în natură (cu titlu de patrimoniu de afectățione profesională) următoarele bunuri: ....., în valoare de ..... lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun);

b) în numerar ..... lei, depuși în contul profesional ....., deschis la .....

## ARTICOLUL 4

**Cota de participare la asociere**

1. Cota de participare la asociere convenită de părți este:

Cabinetul individual ..... — ..... %;

Cabinetul individual ..... — ..... %.

Aporturile prevăzute la art. 3, aporturile în clientelă și activitatea profesională concretă au reprezentat criteriile de stabilire a cotei prevăzute la pct. 1.

2. Toate cheltuielile necesare asocierii (remunerațiile pentru practicienii în insolvență salariați, salariile, retrocedările de onorarii pentru practicienii în insolvență colaboratori, cheltuielile de întreținere, chirii, amortizări, taxe și impozite aferente bunurilor folosite în interesul asocierii, costul materialelor, consumabile, investiții, utilități și dotări, precum și orice alte cheltuieli) sunt suportate de către asociere din veniturile realizate de către aceasta.

3. După deducerea cheltuielilor prevăzute la pct. 2 venitul rămas se distribuie între asociați conform cotelor convenite la pct. 1.

4. Asociații pot conveni înainte de distribuirea prevăzută la pct. 3 constituirea unui fond de rezervă al asocierii.

5. Cota de participare la asociere conferă asociaților dreptul și obligația de a încasa venitul și de a suporta pierderea.

## ARTICOLUL 5

**Conducerea și coordonarea asocierii**

1. Organul de conducere al asocierii este adunarea generală, formată din titularii cabinetelor individuale asociate.

2. Se vor menționa clauze convenite privind conducerea și coordonarea asocierii, cu respectarea prevederilor O.U.G. și ale Statutului.

— .....

— .....

## ARTICOLUL 6

**Exercitarea profesiei**

1. Fiecare asociat exercită profesia de practician în insolvență în numele asocierii. În actele sale profesionale va indica denumirea (forma) asocierii.

2. Asociații vor consacra în beneficiul asocierii întreaga lor activitate profesională și se vor informa reciproc în legătură cu aceasta.

3. Pot fi incluse clauze convenite privind organizarea exercitării profesiei, pentru cazul incapacității temporare de exercitare a profesiei, privind răspunderea profesională etc., cu respectarea O.U.G. și a Statutului.

## ARTICOLUL 7

**Încetarea asocierii. Lichidarea asocierii**

(Pot fi incluse clauze convenite, cu respectarea O.U.G. și a Statutului.)

— .....

— .....

## ARTICOLUL 8

**Alte clauze**

— .....

— .....

## ARTICOLUL 9

**Dispoziții finale**

1. Prezentul contract va fi înregistrat la Uniune.

2. Încheiat astăzi, ....., la ....., în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar unul spre a fi înregistrat la Uniune.

Semnăturile practicienilor în insolvență titulari și ștampila fiecărui cabinet individual:

1. ....

2. ....

ANEXA Nr. 7  
la statut

**Formatul Tabloului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România****Secțiunea I: Persoane fizice române — date de identificare****Subsecțiunea I A — Practicieni stagiați**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Situații de suspendare a stagiului (perioada) | Domiciliul, telefon, fax, e-mail |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4   | 5                                |

**Subsecțiunea I B — Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Data înregistrării cabinetului | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Mențiuni |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                              | 5                                | 6        |

**Subsecțiunea I C — Practicieni definitivi asociați în societăți profesionale**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Asociat la societatea | Din data de | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Mențiuni |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                     | 5           | 6                                | 7        |

**Subsecțiunea I D — Practicieni definitivi angajați sau colaboratori ai formelor de exercitare a profesiei**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Angajat/Colaborator în societatea | Din data de | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Mențiuni |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                                 | 5           | 6                                | 7        |

**Secțiunea a II-a: Societăți profesionale — date de identificare****Subsecțiunea a II-a A — Societăți profesionale cu personalitate juridică**

| Nr. crt. | Denumirea societății | Sediul social, numărul de telefon, fax, e-mail | Numărul de înregistrare în Registrul formelor de organizare | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Mențiuni |
|----------|----------------------|--|---|----------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                    | 2  | 3   | 4              | 5                                | 6        |

**Subsecțiunea a II-a B — Filiale ale societăților profesionale cu personalitate juridică**

| Nr. crt. | Denumirea filialei | Sediul social, număr de telefon, fax, e-mail | Numărul de înregistrare în Registrul formelor de organizare | Angajat/Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Mențiuni |
|----------|--------------------|--|---|------------------------|----------------------------------|----------|
| 0        | 1                  | 2  | 3   | 4                      | 5                                | 6        |

**Secțiunea a III-a: Persoane fizice străine — date de identificare**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Domiciliul, telefon, fax, e-mail | Dovada calității de practician în lichidare în țara de domiciliu | Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                                | 5  | 6   |

**Secțiunea a IV-a: Persoane juridice străine — date de identificare**

| Nr. crt. | Denumirea societății | Adresa sediului central, telefon, fax, e-mail | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Dovada calității de practician în lichidare în țara în care își are sediul profesional | Convenția bilaterală încheiată cu Uniunea |
|----------|----------------------|---|----------------|----------------------------------|--|---|
| 0        | 1                    | 2   | 3              | 4                                | 5  | 6   |

**Secțiunea a V-a: Persoane incompatibile — date de identificare**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Data intrării în incompatibilitate | Motivul incompatibilității | Domiciliul, telefon, fax, E-mail |
|----------|---------------------|----------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 0        | 1                   | 2              | 3                                | 4                                  | 5                          | 6                                |

**Secțiunea a VI-a: Sancțiuni**

| Nr. crt. | Numele și prenumele sau denumirea societății | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Domiciliul sau adresa sediului central, telefon, fax, e-mail | Felul sancțiunii, termenul | Data sancționării | Organul care a aplicat sancțiunea |
|----------|--|----------------|----------------------------------|--|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 0        | 1  | 2              | 3                                | 4  | 5                          | 6                 | 7                                 |

**Secțiunea a VII-a: Radieri**

| Nr. crt. | Numele și prenumele sau denumirea societății | Număr matricol | Data înscrierii în Tabloul UNPIR | Domiciliul sau adresa sediului central | Motivul radierii | Data radierii | Organul care a hotărât radierea |
|----------|--|----------------|----------------------------------|--|------------------|---------------|---------------------------------|
| 0        | 1  | 2              | 3                                | 4                                      | 5                | 6             | 7                               |

## Formatul Registrului formelor de organizare

|                    |                  |      |                  |       |     |     |     |     |               |          |
|--------------------|------------------|------|------------------|-------|-----|-----|-----|-----|---------------|----------|
| Tip societate      | SPRL, IUPRL      |      | Modificare, data |       |     |     |     |     |               |          |
| Contract societate | număr            |      | Act adițional    | număr |     |     |     |     |               |          |
|                    | data             |      |                  | data  |     |     |     |     |               |          |
| Sediul social      | judet/<br>sector | oraș | str.             | nr.   | bl. | sc. | et. | ap. | cod<br>poștal | din data |
| schimbare sediu    |                  |      |                  |       |     |     |     |     |               |          |
| Adrese contact     | Telefon          | Fax  | E-mail           | web   |     |     |     |     |               |          |
| modificări         |                  |      |                  |       |     |     |     |     |               |          |

|     |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
|-----|--|------------------|-------------------------|----------------|------|------|------|-----|-----|---------------|----------|-----------------|-------------------|-----|-------------------|
| Nr. | Lista asociațiilor                                     | Domiciliu        |                         |                |      |      |      |     |     |               |          | Alte informații |                   |     | Tabloul UNPIR     |
|     | Nume   | Prenume          | oraș                    | str.           | nr.  | bl.  | sc.  | et. | ap. | cod<br>poștal | judet    | cetățenie       | locul<br>nașterii | CNP | Număr<br>matricol |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 2   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Filiale  | judet/<br>sector | oraș                    | str.           | nr.  | bl.  | sc.  | et. | ap. | cod<br>poștal | din data |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
|     | Conducerea societății                                  | Nume             | Prenume                 | Număr matricol |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Organe executive                                       |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Asociați coordonatori                                  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Asociații societății                                   | Nume             | Prenume                 | Număr matricol |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 2   | cabinete   |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Asociații societății                                   | Denumire         | Nr. înregistrare în RSP |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 2   | societăți  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Angajați   | Nume             | Prenume                 | Număr matricol |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| Nr. | Colaboratori   | Nume             | Prenume                 | Număr matricol |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
| 1   |  |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
|     | Informații financiare                                  | pentru<br>anul   | 2006                    | 2007           | 2008 | 2009 | 2010 |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
|     |  | venituri         |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |
|     | Mențiuni cu privire la forma de exercitare a profesiei |                  |                         |                |      |      |      |     |     |               |          |                 |                   |     |                   |

**CODUL DE ETICĂ PROFESIONALĂ ȘI DISCIPLINĂ  
al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România**

**CAPITOLUL I  
Introducere**

Art. 1. — Codul de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență împreună cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *O.U.G.*, și Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență constituie principalele reguli conform cărora Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență (UNPIR), denumită în continuare *Uniunea*, și membrii ei își desfășoară activitatea.

Art. 2. — Codul de etică profesională și disciplină cuprinde ansamblul caracteristicilor ce definesc calitatea activității profesionale, iar rolul lui este acela de a servi ca linie de conduită practicienilor în insolvență, astfel încât aceștia să desfășoare o activitate competentă și conform unei etici profesionale și discipline corespunzătoare.

## CAPITOLUL II

### Principii fundamentale

Art. 3. — Principiile fundamentale care trebuie să fie respectate de către practicianul în insolvență în conduita lui, în relațiile profesionale cu ceilalți, sunt:

a) *independența* — în exercitarea profesiei, practicianul în insolvență trebuie să se manifeste liber față de orice interes care ar putea fi incompatibil cu integritatea și obiectivitatea sa;

b) *integritatea morală* — în exercitarea activității lor, membrii Uniunii vor acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate;

c) *respectarea secretului profesional* — membrii Uniunii vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia desfășurării activității în calitate de practicieni în insolvență;

d) *conflictul de interese* — practicienii în insolvență vor evita în exercitarea activității lor conflictul de interese;

e) *concurența neloială* — membrii Uniunii își vor exercita activitatea cu bună-credință și cu respectarea cerințelor unei concurențe loiale;

f) *practica anticoncurențială* — membrii Uniunii vor evita actele și faptele care au sau pot avea ca efect restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenței libere între practicienii în insolvență;

g) *respectarea prevederilor legale* — membrii Uniunii vor respecta legislația aplicabilă activității pe care o desfășoară;

h) *competența profesională* — practicienii în insolvență sunt datori să abordeze cu competență profesională lucrările pe care le realizează.

#### SECȚIUNEA 1

##### **Independența**

Art. 4. — Independența de acțiune în exercitarea profesiei de practician în insolvență trebuie să se manifeste liber față de orice interes care ar putea fi incompatibil cu integritatea și obiectivitatea practicianului.

Art. 5. — (1) Se prezumă a fi încălcată independența în situația în care membrul Uniunii angajat, un colaborator al său, soțul (soția) sau o rudă ori afin până la gradul III se află, simultan sau succesiv, în raporturi juridice susceptibile de a influența creditorul sau creditorii ce pot decide numirea ori menținerea sa în poziția de administrator judiciar sau lichidator într-un dosar de insolvență.

(2) În cazul persoanelor juridice această prevedere se extinde și pentru cazurile în care pierderea independenței este datorată unui angajat sau colaborator al persoanei juridice respective, dar care nu este membru al Uniunii.

(3) Se prezumă a fi încălcată independența în exercitarea profesiei în situația în care membrul Uniunii acceptă un onorariu care să fie condiționat de îndeplinirea unei cerințe individuale a unui anumit creditor, condiționarea conducând la încălcarea caracterului unitar concursual și egalitar al procedurii.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Integritatea morală**

Art. 6. — Membrul Uniunii va acționa cu cinste, corectitudine și sinceritate în activitatea sa profesională, în relațiile cu instanțele judecătorești și în relațiile cu ceilalți membri ai Uniunii.

Art. 7. — Prin comportamentul său și calitatea activității depuse, fiecare membru al Uniunii va contribui la construirea și întreținerea încrederii publice în instituția practicianului în insolvență, precum și în viabilitatea soluțiilor propuse de legislația aplicabilă.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Respectarea secretului profesional**

Art. 8. — Membrii Uniunii vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia activității întreprinse în calitate de practicieni în insolvență, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită.

Art. 9. — Membrii Uniunii nu vor folosi secretul profesional de care au luat cunoștință în cursul exercitării profesiei nici în beneficiul propriu, nici în beneficiul unor terțe părți.

Art. 10. — Se prezumă a fi exceptate de la prevederile secretului profesional toate datele, informațiile și documentele necesare desfășurării activității conform atribuțiilor legale.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Conflictul de interese**

Art. 11. — *Conflictul de interese* este starea în care se află membrul Uniunii care are un interes personal, de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența imparțialitatea și obiectivitatea activității sale în evaluarea, realizarea și raportarea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 12. — Membrii Uniunii au obligația să se abțină de la orice fel de conflict de interese și să comunice instanțelor, în cazul în care au fost numiți, că nu își pot îndeplini obligațiile din cauza acestui conflict, solicitând înlocuirea.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Concurența neloială**

Art. 13. — Practicienii în insolvență sunt obligați să își exercite activitatea cu bună-credință, potrivit uzanțelor oneste, cu respectarea intereselor părților și a cerințelor concurenței loiale.

Art. 14. — Este interzisă orice faptă de concurență neloială săvârșită de membrii Uniunii prin:

a) prezentarea de date și informații incorecte și/sau incomplete cu privire la ei înșiși și/sau la capacitățile lor profesionale și care să fie susceptibile de a induce în eroare terții interesați;

b) plata, direct sau indirect, către o terță parte a unui comision, a unei compensații sau a altui beneficiu cu scopul obținerii unei numiri într-un dosar;

c) primirea, direct sau indirect, din partea unei terțe părți a unui comision, a unei compensații sau a altui beneficiu pentru acordarea de avantaje din poziția conferită prin numirea într-un caz;

d) racolarea de personal, respectiv oferta agresivă de angajare a practicienilor în insolvență asociați, colaboratori sau salarizați ori a altor angajați-cheie ai unui concurent;

e) racolarea clientelei, personal sau prin intermediul altor persoane, prin folosirea unor practici și metode contrare uzanțelor oneste;

f) divulgarea, achiziționarea sau folosirea unei informații confidențiale de către un practician în insolvență sau de către colaboratori ori angajați ai acestuia fără consimțământul deținătorului legitim și într-un mod contrar uzanțelor cinstite;

g) încheierea de contracte prin care un practician în insolvență asigură serviciile sale unui creditor în mod avantajos, fie pentru a concura cu ceilalți practicieni în insolvență prin prețuri reduse, fie pentru a determina creditorul să racoleze și alți clienți pentru practicianul în cauză;

h) comunicarea sau răspândirea în public de către un practician în insolvență de afirmații asupra firmei sale sau activității acesteia, menite să inducă în eroare și să îi creeze o situație de favoare în dauna unor concurenți;

i) comunicarea, chiar dacă este făcută confidențial, sau răspândirea de către un practician în insolvență de afirmații mincinoase relative la un concurent sau asupra serviciilor sale, afirmații de natură să dăuneze bunului mers al activității practicianului în insolvență concurent;

j) oferirea, promiterea sau acordarea — mijlocit ori nemijlocit — de daruri sau de alte avantaje asociatului, colaboratorului ori salariatului unui practician în insolvență pentru ca aceștia să divulge informații confidențiale sau procedeele de lucru, pentru a cunoaște ori a folosi clientela concurentului sau pentru a obține alt folos pentru sine ori pentru altă persoană în dauna unui concurent;

k) deturnarea clientelei unui practician în insolvență prin folosirea legăturilor stabilite cu această clientelă în cadrul funcției deținute anterior la acel practician;

l) concedierea sau atragerea unor asociați, colaboratori ori salariați ai unui practician în insolvență în scopul înființării unei entități concurente care să capteze clienții acelui practician sau angajarea asociaților, colaboratorilor ori salariaților unui practician în insolvență în scopul dezorganizării activității sale;

m) folosirea fără drept a unei firme, denumiri, embleme sau mărci de natură să producă confuzie cu cele folosite legitim de un alt practician în insolvență sau cu o altă formă asociativă de exercitare a profesiei;

n) producerea în orice mod, punerea în circulație, depozitarea, oferirea spre vânzare sau vânzarea unor servicii sau publicații purtând mențiuni false privind denumirea, firma, emblema ori marca unui practician în insolvență sau alte tipuri de proprietate intelectuală, în scopul de a-i induce în eroare pe ceilalți practicieni în insolvență și pe creditori;

o) depunerea sau acceptarea, în mod repetat, de oferte de onorariu care nu îndeplinesc prevederile art. 37 alin. (2) din O.U.G.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### **Practica anticoncurențială**

Art. 15. — Este interzisă folosirea de practici anticoncurențiale săvârșite de către membrii Uniunii prin:

a) încheierea de acorduri privind împărțirea pieței serviciilor profesionale;

b) participarea, în mod concertat, prin oferte trucate la licitații sau la orice alte forme de concurs de oferte, pentru achiziționarea de servicii profesionale;

c) limitarea sau împiedicarea accesului la clientelă și a libertății exercitării concurenței profesionale oneste între practicieni.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### **Respectarea prevederilor legale**

Art. 16. — Membrii persoane fizice și societăți profesionale vor respecta legislația aplicabilă activității pe care o desfășoară în calitatea lor de practicieni în insolvență.

Art. 17. — În cazul în care un membru se găsește în una dintre următoarele situații:

a) este condamnat, definitiv printr-o hotărâre judecătorească, pentru o infracțiune economică, cum ar fi: deturnare de fonduri, fals, furt, înșelăciune, evaziune fiscală sau, după caz, pentru tentativă, instigare și/sau complicitate la o astfel de faptă;

b) a fost găsit vinovat, definitiv printr-o hotărâre judecătorească, pentru încălcarea prevederilor legislației Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, a societăților comerciale și/sau bancare;

c) a fost condamnat, definitiv și irevocabil printr-o hotărâre judecătorească, pentru orice faptă de natură să determine imposibilitatea continuării activității de practician în insolvență;

d) a recunoscut că este vinovat de una dintre faptele prevăzute la lit. a), b) sau c); în acest caz, va aduce de îndată la cunoștința Secretariatului general al Uniunii situația respectivă.

Art. 18. — Membrii Uniunii nu vor exercita simultan sau succesiv pentru același debitor calitatea de avocat, consilier juridic, auditor financiar, expert contabil, contabil autorizat, evaluator, arbitru, mediator, conciliator, expert judiciar, într-o perioadă de 2 ani.

Art. 19. — Membrii Uniunii vor informa Secretariatul general al Uniunii, în cel mult 30 de zile, cu privire la intrarea în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 28 alin. (1) din O.U.G.

Art. 20. — Membrii Uniunii nu vor utiliza, în realizarea atribuțiilor exclusive ale practicianului în insolvență, mandatar, colaboratori sau salariați care nu au calitatea de practician în insolvență definitiv și compatibil.

Art. 21. — Membrii Uniunii nu vor încredința administrarea societății profesionale unei persoane care nu are calitatea de practician în insolvență definitiv și compatibil.

Art. 22. — Membrii Uniunii nu își vor desfășura profesia în același timp în mai multe forme de exercitare a acesteia sau în mai multe entități profesionale.

Art. 23. — Membrii Uniunii nu își vor exercita calitatea de practician în insolvență pentru o persoană juridică la care cel în cauză a deținut calitatea de administrator, asociat, acționar, director sau membru al consiliului de administrație ori alte funcții ori poziții similare, potrivit art. 30 alin. (2) din O.U.G.

Art. 24. — Membrii Uniunii nu vor exercita calitatea de administrator judiciar sau lichidator concomitent cu activități aferente altor profesii, cu excepția celor prevăzute la art. 28 alin. (2) din O.U.G.

Art. 25. — Practicienii în insolvență nu vor accepta numirea înaintea expirării termenului prevăzut la art. 29 alin. (1) din O.U.G.

Art. 26. — Practicienii în insolvență nu își vor exercita profesia cu încălcarea prevederilor art. 29 alin. (2) și (3) din O.U.G.

Art. 27. — Membrii Uniunii vor respecta prevederile art. 20 din O.U.G., privind cesionarea în termen de cel mult 30 de zile a părților sociale deținute de un asociat al societății civile profesionale devenit incompatibil.

Art. 28. — Membrii Uniunii nu vor transmite cu întârziere mai mare de 30 de zile raportările statistice privind numirile ca administrator judiciar sau lichidator și a declarațiilor de venit, față de termenele stabilite de art. 15 lit. f) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 29. — Membrii Uniunii nu vor refuza furnizarea datelor solicitate cu ocazia verificării prin sondaj efectuate de delegații conducerii filialei în condițiile art. 15 lit. j) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 30. — Practicienii în insolvență înscrși pe lista coordonatorilor de stagiu atestați nu vor refuza îndeplinirea rolului de coordonator de stagiu, cu excepția cazului în care refuzul se datorează unui număr de stagii care depășește capacitatea coordonatorului.

Art. 31. — Membrii Uniunii vor respecta prevederile art. 40 din O.U.G.

Art. 32. — Membrii Uniunii nu vor comunica peste termenul prevăzut de art. 9 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență schimbările intervenite în forma de exercitare a profesiei.

Art. 33. — Membrii Uniunii nu vor restitui cu întârziere la fondul de lichidare sumele avansate pentru cheltuielile de procedură, peste termenul prevăzut de art. 88 alin. (3) din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Art. 34. — Membrii Uniunii nu vor solicita decontarea din fondul de lichidare în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri sau sume de bani ce puteau fi valorificate.

Art. 35. — Membrii Uniunii au obligația de a comunica datele necesare verificării prin sondaj efectuate de către delegatul conducerii filialei, în legătură cu îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Art. 36. — Membrii Uniunii au obligația de a vira procentul de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență către filiala Uniunii, prevăzut la art. 4 alin. (6) lit. c) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. — Membrii Uniunii au obligația de a comunica datele necesare comisiei de cenzori a filialei în vederea verificării situației virării către filiala Uniunii a procentului de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență.

Art. 38. — Membrii Uniunii vor comunica modificările intervenite în forma de exercitare a profesiei, prevăzute la art. 24 alin. (6) din O.U.G.

Art. 39. — Societatea civilă profesională care, din orice motive, rămâne cu un singur asociat are obligația transformării acesteia în altă formă de organizare profesională, în interval de 3 luni.

Art. 40. — Practicianul în insolvență stagiar va respecta prevederile art. 33 alin. (2) și (3) din O.U.G.

Art. 41. — Membrii Uniunii au obligația de a participa la cursurile de pregătire profesională continuă.

#### SECȚIUNEA a 8-a

##### Competența profesională

Art. 42. — Membrii Uniunii vor aborda cu competență profesională activitatea desfășurată și vor arăta preocupare pentru sporirea prestigiului profesiei, manifestând reținere la angajarea unor lucrări pe care nu le pot realiza în bune condiții.

#### CAPITOLUL III

##### Comportamentul profesional

Art. 43. — Membrii Uniunii vor adopta un comportament de natură să contribuie la creșterea prestigiului profesiei prin:

- devotament față de profesia aleasă;
- efort profesional de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale;
- instruire și perfecționare profesională și asigurarea condițiilor pentru creșterea experienței persoanelor cu care colaborează;
- spirit de echipă, curajul opiniilor și onestitate.

Art. 44. — Deontologia profesională — toți membrii definiți în conformitate cu art. 2 și 3 din O.U.G. trebuie să se abțină, chiar în afara exercitării profesiei lor, de la orice încălcări ale legilor, regulamentelor și regulilor profesionale și de la orice acțiuni contrare independenței și onoarei sau care sunt susceptibile să aducă știrbirea demnității Uniunii și membrilor săi.

Art. 45. — Membrii Uniunii pot face uz numai de titlurile sau diplomele eliberate de instituții de învățământ autorizate.

Art. 46. — Practicienii în insolvență pot să își facă publicitate profesională, cu respectarea următoarelor reguli:

- prezentarea corectă a experienței profesionale;
- informarea asupra serviciilor oferite pentru obținerea numirii ca administrator judiciar sau lichidator;
- evitarea oricărei mențiuni care să aducă atingere intereselor altor practicieni în insolvență;
- evitarea oricărei referiri la onorariile practicate de către alți practicieni în insolvență.

#### CAPITOLUL IV

##### Etica exercitării profesiei

Art. 47. — Membrii Uniunii pot folosi în corespondența lor mențiunea apartenenței la Uniune, dar nu sigla sau emblema Uniunii.

Art. 48. — (1) Membrii Uniunii nu pot acorda consultanță terților în probleme de specialitate din domeniul insolvenței care se referă la sau au legătură cu societățile comerciale cu care aceștia se află în raporturi contractuale ori de mandat legal, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(2) Un membru al Uniunii nu poate colabora, în cadrul activităților și operațiunilor pe care le desfășoară ca practician, cu un coleg, membru al Uniunii, care este suspendat pe perioada sancțiunii.

Art. 49. — Orice membru al Uniunii care activează ca practician în insolvență are datoria să verifice ca toate persoanele cu care lucrează sau care sunt angajate colaboratori să fie competente și să aibă pregătirea profesională necesară unei astfel de activități.

Art. 50. — Fiecare membru al Uniunii este obligat să se asigure profesional, într-un termen de maximum 30 de zile de la admiterea în Uniune, la o societate de asigurări.

#### CAPITOLUL V

##### Relațiile între membrii Uniunii

Art. 51. — Membrii Uniunii își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci și manifestările dure și necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice imputări răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora și, în general, să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai Uniunii.

Art. 52. — Divergențele dintre membri se vor concilia pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare se vor supune dezbaterii Comisiei superioare de disciplină.

#### CAPITOLUL VI

##### Dispoziții finale

Art. 53. — Regulile privind conduita etică sunt obligatorii pentru toți membrii Uniunii.

Art. 54. — Prezentul cod de etică profesională și disciplină intră în vigoare la data aprobării lui de Congresul Uniunii.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPOORT FIZIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

| Nr. crt. | Denumirea publicației                       | Număr de apariții anuale | Valoare (TVA 9% inclus) — lei |        |        |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|--------|--------|
|          |   |                          | 12 luni                       | 3 luni | 1 lună |
| 1.       | Monitorul Oficial, Partea I                 | 900                      | 1.200                         | 330    | 120    |
| 2.       | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 100                      | 1.500                         |        | 140    |
| 3.       | Monitorul Oficial, Partea a II-a            | 200                      | 2.250                         |        | 200    |
| 4.       | Monitorul Oficial, Partea a III-a           | 500                      | 430                           |        | 40     |
| 5.       | Monitorul Oficial, Partea a IV-a            | 6.000                    | 1.720                         |        | 160    |
| 6.       | Monitorul Oficial, Partea a VI-a            | 240                      | 1.600                         |        | 150    |
| 7.       | Monitorul Oficial, Partea a VII-a           | 48                       | 540                           |        | 50     |
| 8.       | Colecția Legislația României                | 4                        | 450                           | 120    |        |
| 9.       | Colecția Hotărâri ale Guvernului României   | 12                       | 750                           |        | 70     |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

| Produs     | Abonamentul FLEXIBIL<br>(Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) |            |             |              |              |                     |            |             |              |              |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
|            | Lunar  |            |             |              |              | Anual               |            |             |              |              |
|            | Online/<br>Monopost  | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 | Online/<br>Monopost | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 |
| AutenticMO | 40   | 100        | 250         | 600          | 1.320        | 400                 | 1.000      | 2.500       | 6.000        | 13.200       |
| ExpertMO   | 90   | 230        | 580         | 1.390        | 3.060        | 900                 | 2.250      | 5.630       | 13.510       | 29.720       |

| Produs     | Abonamentul COMPLET<br>(Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) |            |             |              |              |                     |            |             |              |              |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
|            | Lunar  |            |             |              |              | Anual               |            |             |              |              |
|            | Online/<br>Monopost  | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 | Online/<br>Monopost | Rețea<br>5 | Rețea<br>25 | Rețea<br>100 | Rețea<br>300 |
| AutenticMO | 50   | 130        | 330         | 790          | 1.740        | 500                 | 1.250      | 3.130       | 7.510        | 16.520       |
| ExpertMO   | 110  | 280        | 700         | 1.680        | 3.700        | 1.100               | 2.750      | 6.880       | 16.510       | 36.320       |

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica on-line comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

