



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 677

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 octombrie 2010

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
996.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.350/2006 .....	2–20
	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
138.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea tarifelor percepute pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier.....	21–30
1.718.	— Ordin al ministrului afacerilor externe privind extinderea activității Secției consulare a Ambasadei României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord în Edinburgh, Scoția .....	30–32

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.350/2006**

În temeiul art. 108 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.350/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 819 din 4 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — Pentru persoana singură care utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă prin aplicarea unei compensări procentuale a valorii efective a facturii la energie termică mai mari cu 10% față de proporțiile stabilite pentru familie.”

**2. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă pe baza cererii titularilor, însoțită de declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, în care se specifică și numărul de camere aferent locuinței.

(2) Formularul conținând cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței se completează de către titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Pentru verificarea îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, cererea și declarația pe proprie răspundere sunt însoțite de documente doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia.

(4) Componența familiei se dovedește cu actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei și, după caz, cu următoarele acte, în copie:

a) certificatele de naștere ale copiilor;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească definitivă de încredințare în vederea adopției sau, după caz, de încuviințare a adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind măsura plasamentului, potrivit legii;

e) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească privind măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei/curateleii sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

g) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(5) Actele prevăzute la alin. (4) lit. a), c) și d) pot fi înlocuite, după caz, și de livretul de familie.

(6) Veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură, înscrise în cererea și declarația pe propria răspundere, se dovedesc prin documentele eliberate de angajator ori de alte autorități competente.

(7) Formularele conținând cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței sunt transmise de către primării furnizorilor de energie termică, cu respectarea termenului prevăzut la art. 15 alin. (1) din ordonanța de urgență.”

**3. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) La stabilirea numărului de camere prevăzut la pct. II lit. D din anexa nr. 1, solicitantul va ține cont de suprafața locuibilă, respectiv suprafața desfășurată a încăperilor de locuit, care cuprinde dormitoarele și camera de zi, potrivit notei de la lit. B din anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

**4. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — (1) La stabilirea venitului net mediu lunar pe membru de familie și, după caz, al persoanei singure se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii acesteia în luna anterioară depunerii cererii, prevăzute la pct. II lit. B din anexa nr. 1.

(2) În cererea și declarația pe propria răspundere solicitantul ajutorului pentru încălzirea locuinței are obligația de a menționa bunurile deținute, prevăzute la pct. II lit. C din anexa nr. 1.

(3) Pentru informarea solicitanților, lista cuprinzând bunurile ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței, aprobată prin anexa nr. 3 la ordonanța de urgență, se afișează într-un loc vizibil la sediul consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București.”

**5. La articolul 24, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:**

„(11) Pentru verificarea îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, prevederile art. 10 alin. (2)—(6) se aplică în mod corespunzător.”

**6. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — La stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei sau, după caz, de persoana singură în luna anterioară depunerii cererii, precum și bunurile deținute, prevederile art. 12 aplicându-se în mod corespunzător.”

**7. La articolul 34, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Plata ajutorului pentru încălzirea locuinței, stabilit în condițiile art. 16<sup>10</sup> din ordonanța de urgență, se acordă o singură dată pentru toată perioada sezonului rece.”

**8. La articolul 35<sup>2</sup>, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:**

„(11) Pentru verificarea îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței, prevederile art. 10 alin. (2)—(6) se aplică în mod corespunzător.”

**9. După articolul 41 se introduce un nou articol, articolul 411, cu următorul cuprins:**

„Art. 411. — (1) Pentru verificarea situației ce rezultă din datele înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, potrivit prevederilor art. 16<sup>16</sup> alin. (1) și (2) din ordonanța de urgență, primarii dispun efectuarea prin sondaj de anchete sociale la domiciliul sau, după caz, la reședința solicitantului ajutorului pentru încălzirea locuinței, pe perioada sezonului rece.

(2) Ancheta socială se realizează de personalul serviciului public de asistență socială din subordinea consiliului local sau, după caz, de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului. Datele

referitoare la familia sau persoana singură se înregistrează în formularul de anchetă socială potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9.

(3) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a solicitantului de ajutor pentru încălzirea locuinței. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul prevăzut la alin. (2) și se semnează de persoanele în cauză.

(4) Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine persoanelor care au efectuat și au semnat ancheta socială.”

**10. Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 43. — Anexele nr. 1, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a, 7b, 8a/1, 8a/2, 8a/3, 8b/1, 8b/2, 8c, 8d/1, 8d/2 și 9 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.”

**11. Anexele nr. 1, 8a/1, 8a/2, 8a/3 și 8c se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—4\*) și 7\*) la prezenta hotărâre.**

**12. Anexa nr. 8b se modifică și se înlocuiește cu anexele nr. 8b/1 și 8b/2, al căror cuprins este prevăzut în anexele nr. 5\*) și 6\*) la prezenta hotărâre.**

**13. Anexa nr. 8d se modifică și se înlocuiește cu anexele nr. 8d/1 și 8d/2, al căror cuprins este prevăzut în anexele nr. 8\*) și 9\*) la prezenta hotărâre.**

**14. După anexa nr. 8d/2 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 9, al cărei cuprins este prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.350/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Ioan-Nelu Botiș**

Ministrul administrației și internelor,

**Constantin-Traian Igaș**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Ialomițianu**

București, 29 septembrie 2010.

Nr. 996.

\*) Anexele nr. 1—9 sunt reproduse în facsimil.

**CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței**

**Domnului Primar al municipiului/orașului/comunei/sectorului municipiului București**

**I. Subsemnatul,**

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. 



 Sc. 



 Ap. 



 Sector

Localitatea

Județul

Telefon

Fax

E - mail

Act de identitate (\*1) 



 Seria 



 Nr.

Eliberat de secția de poliție

vă rog să-mi aprobați acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Menționez că utilizez pentru încălzirea locuinței (\*2):

**a) Energie termică în sistem centralizat**  Denumire furnizor

Codul titularului de contract

a) facturarea și plata în tranșe lunare egale pe perioada unui an

b) facturarea și plata în tranșe lunare egale, stabilite diferențiat în perioada sezonului rece și în restul anului

c) facturarea și plata lunară pe baza consumului efectiv

d) facturarea și plata în sistem de facturare binom

**b) Gaze naturale**  Denumire furnizor

Cod client nr.

**c) Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri**

(\*1) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- P.S.P. - permis de ședere permanentă
- D.I. - document de identitate

(\*2) Se va bifa cu "X" căsuța corespunzătoare și se va completa obligatoriu: pentru energie termică - codul titularului de contract, iar pentru gaze naturale - codul clientului; se va menționa denumirea distribuitorului de energie termică în sistem centralizat sau de gaze naturale, cu care consumatorul individual sau, după caz, asociația de proprietari/chiriași, are încheiat contract de furnizare.

(\*3) Se va bifa cu "X" căsuța corespunzătoare modului de facturare prevăzut în contractul de furnizare.

**II. Declar pe propria răspundere următoarele:**

**A. Referitor la componența familiei, următorii membri (\*4):**

1. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

2. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

3. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

4. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

5. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

6. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

7. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

8. Numele și prenumele	<input type="text"/>
Cod numeric personal	<input type="text"/>
Act de identitate/act doveditor (*5)	<input type="text"/> Seria <input type="text"/> Nr. <input type="text"/>

(\*4) În cazul familiilor cu mai mult de 8 membri se va completa o anexă. Prin membri de familie se înțeleg și persoanele între care nu există relații de rudenie, dar care locuiesc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere.

(\*5) În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

**B. Referitor la veniturile realizate:**

I. VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:										
Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare	Venitul realizat (*6) lei							
<b>SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE</b>										
01	pe bază de contract de muncă	adeverința eliberată de angajator								
02	salariul asistentului personal al persoanei cu handicap	adeverința eliberată de angajator								
03	salariul asistentului maternal	adeverința eliberată de angajator								
04	salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente	adeverința eliberată de angajator								
05	venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Administrația financiară								
06	indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	talon de plată								
<b>PENSII</b>										
<b>Pensii de stat</b>										
07	pensia pentru limită de vârstă	mandat								
08	pensia anticipată	mandat								
09	pensia anticipată parțială	mandat								
10	pensia de invaliditate	mandat								
11	pensia de urmaș	mandat								
<b>Pensii agricultori</b>										
12	pensie agricultor	mandat								
<b>Pensii militare</b>										
13	pensie de serviciu	mandat								
14	pensia de invaliditate	mandat								
15	pensia de urmaș	mandat								
16	pensia I.O.V.R.	mandat								
17	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	talon								
18	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav	mandat								
19	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverința eliberată de angajator								
20	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți									
21	Indemnizația pentru maternitate	adeverința eliberată de angajator								
<b>INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI</b>										
22	Indemnizații și ajutoare pentru creșterea copilului acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.148/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare	adeverință AJPS sau instituție plătitoare / talon plată								
23	Stimulent lunar acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr.148/2005 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.7/2007, cu modificările și completările ulterioare	adeverință AJPS sau instituție plătitoare / talon plată								
<b>INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT</b>										
24	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	talon de plată								
25	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice	talon de plată								
26	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război	talon de plată								
27	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	talon de plată								
28	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică	talon de plată								

(\*6) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

29	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap	talon de plată							
30	Indemnizația cuvenită revoluționarilor	talon de plată							
31	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002	talon de plată							
32	Renta viageră pentru sportivi	talon de plată							

<b>ALOCĂȚII</b>									
33	Alocația de stat pentru copii	adeverință AJPS/talon de plată							
34	Alocația de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați, potrivit legii, unor familii sau persoane	adeverință AJPS/talon de plată							

<b>BURSE*</b>									
35	pentru elevi	adeverință instituție învățământ							
36	pentru studenți	adeverință instituție învățământ							

\* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004

<b>AJUTOARE</b>									
37	ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	talon plată							
<b>TOTAL 1</b>									

## 2. ALTE SURSE DE VENIT

Sursa de venit		Acte doveditoare	Venitul realizat (lei)						
38	Venituri nete din dobânzi, dividende, părți sociale								
39	Activități nepermanente								
40	Alte venituri								
<b>TOTAL 2</b>									

<b>3. VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (Total 1 + 2)</b>									
<b>4. VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE (Venit lunar total/nr. membri familie)</b>									

## C. LISTA CUPRINZÂND BUNURILE CE CONDUC LA EXCLUDEREA ACORDĂRII AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

<b>BUNURI IMOBILE</b>										
1	- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate proprietate, cu excepția celei de domiciliu									

<b>BUNURI MOBILE</b>										
<b>MIJLOACE TRANSPORT*</b>										
2	- autoturisme care depășesc 1600 cmc									
3	- autoutilitare									
4	- autocamioane și remorci									
5	- șalupe									
6	- bărci cu motor									
7	- scutere de apă									
8	- iahturi									
9	- autobuze									
10	- microbuze									

<b>UTILAJE AGRICOLE*</b>										
11	- tractor									
12	- combină autopropulsată									

<b>UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ*</b>										
13	- presă de ulei									
14	- moară de cereale									

<b>UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL</b>										
15	- gater, drujbă									
16	- alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric									

DEPOZITE BANCARE	
17	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei
TERENURI	
18	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan), care depășesc 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală
Terenuri în zona colinară și de șes	
19	- arabil și fâneață cu suprafață de cel puțin 2 ha în cazul familiilor cu 1-3 pers. sau 3 ha în cazul familiilor cu peste 3 pers.
20	- forestier cu suprafață de cel puțin 2 ha în cazul familiilor cu 1-3 pers. sau 3 ha în cazul familiilor cu peste 3 pers.
21	- vii, livezi, grădini de legume și flori cu suprafață de cel puțin 1 ha în cazul familiilor cu 1-3 pers. sau 1,5 ha în cazul familiilor cu peste 3 pers.
Terenuri în zona montană	
22	- forestier cu suprafață de cel puțin 2 ha în cazul familiilor cu 1-3 pers. sau 3 ha în cazul familiilor cu peste 3 pers.
23	- vii, livezi cu suprafață de cel puțin 1,5 ha în cazul familiilor cu 1-3 pers. sau 2 ha în cazul familiilor cu peste 3 pers.
24	- pășuni și fânețe cu suprafață de cel puțin 4 ha în cazul familiilor cu 1-3 pers. sau 5 ha în cazul familiilor cu peste 3 pers.
CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI	
25	peste 3 bovine
26	peste 5 porcine
27	peste 20 ovine/caprine
28	peste 15 familii de albine

\* Se va bifa cu "X" căsuța corespunzătoare

#### D. Referitor la numărul de camere al locuinței (\*7):

- Locuința:    - 1 cameră            [   ]  
                   - 2 camere            [   ]  
                   - 3 camere            [   ]  
                   - 4 camere            [   ]  
                   - peste 4 camere      [   ]

(\*7) Se va bifa cu "X" căsuța corespunzătoare și se va completa numai în situația în care solicitantul utilizează pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat.

E. Având în vedere cele declarate consider că mă încadrez pentru a beneficia de ajutor pentru încălzirea locuinței, în intervalul de venit net mediu lunar pe membru de familie:

Limite de venituri (lei)	
< 155	
155,1	210
210,1	260
260,1	310
310,1	355
355,1	425
425,1	480
480,1	540
540,1	615

(se va bifa cu "X" căsuța corespunzătoare)



**F. Am luat la cunoștință că ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă în condițiile ordonanței de urgență, astfel:**

- a) nu mai mult decât valoarea ajutorului maxim lunar stabilit prin dispoziție a primarului în cazul utilizării pentru încălzirea locuinței energie termică furnizată în sistem centralizat;
- b) nu mai mult decât valoarea facturii individuale ori a cheltuielilor efectiv repartizate pentru cantitatea de gaze naturale folosită.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat sau, după caz, cu gaze naturale, se achită de către direcțiile teritoriale direct furnizorului.

**G. Mă oblig să aduc la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei, a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, în termen de 5 zile de la data modificării.**

**H. Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.**

**Data**

\_\_\_\_\_

**Semnătura solicitantului**

\_\_\_\_\_

## AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU ENERGIE TERMICĂ — FAMILII

Venit net mediu lunar pe membru de familie (lei)	Procent compensare	Număr luni	Număr familii beneficiare					
			Total din care	Familii cu				
				2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri
până la 155	100%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
	90%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
155,1 - 210	80%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
210,1 - 260	70%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
260,1 - 310	60%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
310,1 - 355	50%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
355,1 - 425	40%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
425,1 - 480	30%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
480,1 - 540	20%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
540,1 - 615	10%	5 luni	0					
		4 luni	0					
		3 luni	0					
		2 luni	0					
		1 luna	0					
TOTAL		5 luni	0	0	0	0	0	0
		4 luni	0	0	0	0	0	0
		3 luni	0	0	0	0	0	0
		2 luni	0	0	0	0	0	0
		1 luna	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0

	La data de					
	31oct.	30 nov.	31 dec.	31 ian.	28 (29) febr.	31 mar.
Număr total de cereri depuse						
Număr total ajutoare						

**AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU ENERGIE TERMICĂ —  
PERSOANE SINGURE**

Venit net mediu lunar pe membru de familie (lei)	Procent compensare	Număr luni	Persoana singură
până la 155	100%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
	90%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
155,1 - 210	80%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
210,1 - 260	70%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
260,1 - 310	60%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
310,1 - 355	50%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
355,1 - 425	40%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
425,1 - 480	30%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
480,1 - 540	20%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
540,1 - 615	10%	5 luni	
		4 luni	
		3 luni	
		2 luni	
		1 luna	
TOTAL		5 luni	0
		4 luni	0
		3 luni	0
		2 luni	0
		1 luna	0
TOTAL GENERAL		0	0

	La data de					
	31oct.	30 nov.	31 dec.	31 ian.	28 (29) febr.	31 mar.
Număr total de cereri depuse						
Număr total ajutoare						

## PLĂȚI PENTRU AJUTOARE ENERGIE TERMICĂ

Procent compensare	Plăți pentru luna	Plăți în luna						
		Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
100%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
90%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
80%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
70%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
60%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
50%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
40%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
30%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
20%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
10%	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							

## AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE

Venit net mediu lunar pe membru de familie (lei)	Cuantum ajutor	Număr luni	Total	Număr beneficiari					
				Persoană singură	Familii cu				
					2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri
pînă la 155	262	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
155,1-210	162	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
210,1-260	137	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
260,1-310	112	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
310,10-355	87	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
355,1-425	62	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
425,1-480	44	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
480,1-540	31	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
540,1-615	19	5 luni	0						
		4 luni	0						
		3 luni	0						
		2 luni	0						
		1 luna	0						
TOTAL		5 luni	0	0	0	0	0	0	0
		4 luni	0	0	0	0	0	0	0
		3 luni	0	0	0	0	0	0	0
		2 luni	0	0	0	0	0	0	0
		1 luna	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	

	La data de					
	31oct.	30 nov.	31 dec.	31 ian.	28 (29) febr.	31 mar.
Număr total de cereri depuse						
Număr total ajutoare						

## PLĂȚI PENTRU AJUTOARE GAZE NATURALE

Cuantum ajutor	Plăți pentru luna	Plăți în luna						
		Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
262	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
162	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
137	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
112	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
87	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
62	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
44	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
31	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
19	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							



**AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU LEMNE,  
CĂRBUNI ȘI COMBUSTIBILI PETROLIERI**  
în cazul altor persoane decât beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001  
privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Venit net mediu lunar pe membru de familie sau persoană singură -lei-	Cuantum ajutor încălzire	Număr luni	Număr beneficiari						
			Total, din care	Persoană singură	Familii cu				
					2 membri	3 membri	4 membri	5 membri	> 5 membri
până la 155	54	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
155,1 - 210	48	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
210,1 - 260	44	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
260,1 - 310	39	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
310,1 - 355	34	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
355,1 - 425	30	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
425,1 - 480	26	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
480,1-540	20	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
540,1 - 615	16	nov.	0						
		dec	0						
		ian	0						
		febr	0						
		mar	0						
TOTAL		nov.	0	0	0	0	0	0	0
		dec	0	0	0	0	0	0	0
		ian	0	0	0	0	0	0	0
		febr	0	0	0	0	0	0	0
		mar	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL			0	0	0	0	0	0	0

	La data de					
	31oct.	30 nov.	31 dec.	31 ian.	28 febr.	31 mar.
Număr total de cereri depuse						
Număr total ajutoare aprobate						



**PLĂȚI PENTRU AJUTOARE LEMNE, CĂRBUNI, COMBUSTIBILI PETROLIERI  
în cazul altor persoane decât beneficiarii de ajutor social conform Legii nr. 416/2001  
privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare**

Cuantum ajutor	Plăți pentru luna	Plăți în luna						
		Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
54	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
48	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
44	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
39	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
34	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
30	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
26	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
20	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							
16	noiembrie							
	decembrie							
	ianuarie							
	februarie							
	martie							

ROMÂNIA

Județul/Municipiul București .....

(cod, denumire)

Primar comună/oraș/municipiu/sector al municipiului București .....

(cod, denumire)

**ANCHETA SOCIALĂ**  
**privind verificarea respectării condițiilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței****Formular familie<sup>1</sup>/persoană singură**  
**efectuată la data ..... anul .....**

Ca urmare a cererii dlui (dnei) ....., înregistrată sub nr. ....  
la data de ....., prin care s-a solicitat acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru familia/persoana singură ....., adresa: ....., s-a procedat la verificarea situației de fapt, din care s-au constatat următoarele:

**A. Date privind familia/persoana singură****1. Componența familiei și veniturile acesteia:**

Nr. crt.	Componența familiei/Persoana singură						Veniturile familiei/persoanei singure		Alte venituri
	Numele și prenumele	CNP/Data nașterii (zz/ll/aa)	Relația de rudenie		Statutul ocupațional		Sursa cod**	Cuantum	Cuantum
			în clar	cod*	în clar	cod*			

<sup>1</sup> Prin *familie* se înțelege soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu sau aceeași reședință ori care locuiesc și gospodăresc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

\* Se va trece codul prevăzut în tabelele „Relația de rudenie”, „Statutul ocupațional”, „Tipul locuinței” și „Regimul juridic al locuinței”.

\*\* Se va trece, după caz, codul, în cazul veniturilor prevăzute la pct. II lit. B din Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

**2. Locuința:**

Tipul locuinței\*: .....

Regimul juridic al locuinței\*: .....

Nr. de camere: .....

Suprafața utilă (m<sup>2</sup>): .....

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată: .....

Condiții de igienă: .....

Încălzirea locuinței:

Sistem centralizat de furnizare a energiei termice*	
Gaze naturale*	
Lemne*	
Cărbuni*	
Combustibili petrolieri*	

\*Se va bifa cu „X” căsuța corespunzătoare sistemului de încălzire a locuinței.

## 3. Familia/persoana singură deține în proprietate/folosință:

<b>BUNURI IMOBILE</b>	
1.	— clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate, cu excepția locuinței de domiciliu

<b>BUNURI MOBILE</b>	
<b>Mijloace transport</b>	
2.	Autoturisme care depășesc 1.600 cm <sup>3</sup>
3.	Autoutilitare
4.	Autocamioane și remorci
5.	Șalupe
6.	Bărci cu motor
7.	Scutere de apă
8.	lahturi
9.	Autobuze
10.	Microbuze

<b>Utilaje agricole</b>	
11.	Tractor
12.	Combină autopropulsată

<b>Utilaje de prelucrare agricolă</b>	
13.	Presă de ulei
14.	Moară de cereale

<b>Utilaje de prelucrat lemnul</b>	
15.	Gater, drujbă
16.	Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

<b>DEPOZITE BANCARE</b>	
17.	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei

<b>TERENURI</b>	
18.	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan), care depășesc 1.000 m <sup>2</sup> în zona urbană și 2.000 m <sup>2</sup> în zona rurală

<b>Terenuri în zona colinară și de șes</b>	
19.	Teren arabil și fâneață cu suprafața de cel puțin 2 ha în cazul familiilor cu 1—3 persoane sau 3 ha în cazul familiilor cu peste 3 persoane
20.	Teren forestier cu suprafața de cel puțin 2 ha în cazul familiilor cu 1—3 persoane sau 3 ha în cazul familiilor cu peste 3 persoane
21.	Vii, livezi, grădini de legume și flori cu suprafața mai mare de 1 ha în cazul familiilor cu 1—3 persoane sau 1,5 ha în cazul familiilor cu peste 3 persoane

<b>Terenuri în zona montană</b>	
22.	Teren forestier cu suprafața de cel puțin 2 ha în cazul familiilor cu 1—3 persoane sau 3 ha în cazul familiilor cu peste 3 persoane
23.	Vii, livezi cu suprafață de cel puțin 1,5 ha în cazul familiilor cu 1—3 persoane sau 2 ha în cazul familiilor cu peste 3 persoane
24.	Pășuni și fânețe cu suprafață de cel puțin 4 ha în cazul familiilor cu 1—3 persoane sau 5 ha în cazul familiilor cu peste 3 persoane

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI	
25.	Peste 3 bovine
26.	Peste 5 porcine
27.	Peste 20 ovine/caprine
28.	Peste 15 familii de albine

B. Alte aspecte constatate

.....  
 .....  
 .....

C. Se propune menținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței în cuantum maxim de:

.....

D. Se propune încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, deoarece:

.....  
 .....

Am luat cunoștință  
 Solicitant,

.....

Întocmit  
 Semnătura

.....

Coduri utilizate în ancheta socială:

Cod	Relația de rudenie
01	titularul
02	soț/soție
03	concubin
04	copil (inclusiv copilul luat în adopție, plasament familial, încredințare, tutelă sau curatelă)
05	alte persoane

Cod	Statutul ocupațional
01	salariat
02	persoană autorizată să desfășoare activități independente/agricole
03	șomer (care primește indemnizație de șomaj)
04	lucrător ocazional
05	pensionar
06	fără loc de muncă
07	casnic
08	elev, student
09	copil de vârstă școlară care nu urmează formă de învățământ organizată potrivit legii
10	copil de vârstă preșcolară

Cod	Tipul locuinței
01	casă cu curte
02	casă fără curte
03	apartament la bloc
04	locuință socială
05	locuința de necesitate
06	nu are locuință/adăpost improvizat

Cod	Regimul juridic al locuinței
01	în proprietate
02	în închiriere (public/privat)
03	alte situații

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

## ORDIN

### privind aprobarea tarifelor percepute pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier

Având în vedere art. 48 alin. (1) și art. 55 lit. d) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 2 lit. e) și al art. 4 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă tarifele percepute pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier.

Art. 2. — Actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier, încadrarea lor după gradele de complexitate și tarifarea acestora sunt prevăzute în anexele nr. 1—10, iar solicitarea eliberării actelor se face prin scrisori-comandă, conform modelelor prezentate în anexele nr. 11 și 12.

Art. 3. — Actele se eliberează numai după ce solicitantul face dovada achitării tarifului corespunzător.

Art. 4. — Anexele nr. 1—12 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 3 zile de la data publicării. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 233/2009 privind aprobarea tarifelor percepute pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 780 din 16 noiembrie 2009.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Alexandru Pătruți**

București, 15 septembrie 2010.  
Nr. 138.

*ANEXA Nr. 1*

### Actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier și încadrarea lor după gradele de complexitate

#### A. Grade de complexitate a actelor eliberate în domeniul minier

##### A1. Acte de complexitate redusă:

- a) permis de prospecțiune;
- b) licență de dare în administrare sau în concesiune pentru explorare;
- c) acte adiționale la licența de dare în administrare sau în concesiune pentru explorare;
- d) licență de dare în administrare sau în concesiune pentru exploatare;
- e) acte adiționale la licența de dare în administrare sau în concesiune pentru exploatare;
- f) permis de exploatare;
- g) aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind transferul unei licențe de concesiune către altă persoană juridică:

g<sub>1</sub>) pentru licența de explorare;

g<sub>2</sub>) pentru licența de exploatare;

h) acte privind consultarea și utilizarea de date și informații din fondul geologic național în domeniul mineritului. Tarifele stabilite pentru consultarea și utilizarea de date și informații din fondul geologic național în domeniul minier se calculează în funcție de gradul de complexitate, volumul informațiilor, calitatea acestora, metodele de investigare și de vechimea acestora.

Modul de tarifare a actelor din categoria A1 lit. a)—g) este menționat în anexa nr. 2 la ordin, iar din categoria A1 lit. h), în anexa nr. 10 la ordin.

##### A2. Acte de complexitate medie:

- a) aprobarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind fișa perimetrului de prospecțiune/explorare/exploatare;
- b) autorizare de începere a activităților miniere;
- c) aviz la programele de lucrări geologice de cercetare;
- d) aviz pentru amplasamente de obiective civile și/sau industriale de utilitate publică, planuri și schițe de sistematizare, precum și lucrări ingineresti;
- e) certificat de atestare a persoanelor juridice care au competența tehnică de a executa lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a resurselor minerale, de expertizare și de întocmire a documentațiilor aferente acestora și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare;
- f) aviz la programul anual de exploatare;
- g) aviz la metodele de exploatare-cadru în mine și în cariere/balastiere;
- h) aviz la documentațiile de încetare a activităților miniere de explorare sau exploatare la mine/cariere/sare în soluție;
- i) aprobare de sistare temporară a activității miniere.

Modul de tarifare a actelor din categoria A2 lit. a)—i) este menționat în anexele nr. 3—8 la ordin.

##### A3. Acte de complexitate ridicată:

— documente de verificare și înregistrare eliberate ca urmare a analizei documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor minerale.

Modul de tarifare a actelor din această categorie este menționat în anexa nr. 9 la ordin.

**B. Criteriile de apreciere a actelor de complexitate medie și ridicată****B.1. Actele de complexitate medie din categoria A2**

Actele din categoria A2 lit. a) includ verificarea fișelor de perimetru de prospecțiune/explorare/exploatare și încadrarea în tarifele corespunzătoare în funcție de suprafețele perimetrelor, iar tarifarea lor este precizată în anexa nr. 3 la ordin.

Pentru actele încadrate în categoria de complexitate A2 lit. c), în vederea unei încadrări cât mai judicioase a acestora se iau în considerare mai multe criterii de apreciere a complexității, în funcție de:

- structura geologică a regiunii;
- tipul lucrărilor propuse și volumul acestora;
- gradul de documentare și justificare a lucrărilor propuse.

Gradele de complexitate (1 — scăzut, 2 — mediu, 3 — ridicat), cu coeficienții aferenți, au fost stabilite prin practica îndelungată a Agenției Naționale pentru Resurse Minerale legată de aceste tipuri de lucrări, corelată cu metodele de cercetare (prospecțiune/explorare) practicate pe plan intern și internațional, precum și cu caracterul documentațiilor, respectiv cu corectitudinea acestora în ceea ce privește modul de justificare a lucrărilor propuse.

Criteriile de apreciere a complexității	Gradele de complexitate		
	1 — scăzut	2 — mediu	3 — ridicat
I. Structura geologică a regiunii	— formațiuni sedimentare — tectonică simplă	— formațiuni eruptive și sedimentare — tectonică complicată	— formațiuni metamorfice, eruptive și sedimentare — tectonică foarte complicată
II. Tipul lucrărilor și volumul acestora	una sau două metode de lucru + lucrări miniere ușoare + foraje	utilizarea mai multor metode de lucru + lucrări miniere + foraje	utilizarea mai multor metode de lucru + lucrări miniere + foraje + lucrări de exploatare experimentală
III. Gradul de documentare a lucrărilor propuse	documentație completă	Documentația necesită completări.	Documentația necesită refacere.

Modul de tarifare a actelor din categoria A2 lit. c) este menționat în anexa nr. 5 la ordin.

Pentru actele încadrate la categoria A2 lit. e), pentru care, la încadrare, nu se poate ține cont de criteriile de complexitate menționate mai sus, criteriile de încadrare tarifară sunt următoarele:

	Atestarea persoanelor juridice:
I/1	— execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale;
I/2	— elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, geologico-tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere;
I/3	— efectuarea lucrărilor de teren și de laborator.
	Atestarea persoanelor fizice:
II/1	— atestarea ca expert;
II/2	— atestarea ca specialist.

Modul de tarifare a actelor din categoria A2 lit. e) este menționat în anexa nr. 7 la ordin.

Pentru actele încadrate în categoria de complexitate A2 lit. f)—i), în vederea unei încadrări cât mai judicioase a acestora, se iau în considerare mai multe criterii de apreciere a complexității, respectiv tipul exploatării și gradul de documentare a lucrărilor propuse.

Criteriile de apreciere a complexității	Gradele de complexitate		
	1 — scăzut	2 — mediu	3 — ridicat
I. Tipul exploatării/substanța	a) exploatare miniere la zi pentru: — nisipuri și pietrișuri (din albiile minore și terasele râurilor); — argile; b) exploatarea turbei, nămolurilor, turbelor terapeutice, gazelor necombustibile, apelor geotermale, gazelor care le însoțesc, apelor minerale naturale, apelor minerale terapeutice.	a) exploatarea prin lucrări miniere de suprafață, cu excepția substanțelor prevăzute la pct. I.1; b) sare în soluție.	exploatarea prin lucrări miniere subterane
II. Gradul de documentare a lucrărilor propuse	documentație completă	Documentația necesită completări.	Documentația necesită refacere.

Modul de tarifare a actelor din categoria A2 lit. f)—i) este menționat în anexa nr. 8 la ordin.

**B.2. Actele de complexitate ridicată din categoria A3**

Criteriile de apreciere a complexității sunt în funcție de:

- structura geologică a regiunii;
- tipul lucrărilor executate și volumul acestora;
- gradul de documentare și justificare a lucrărilor executate.

În funcție de particularitățile geologice, corpurile de substanță minerală utilă din cadrul aceluiași zăcământ sau părți ale acestora pot fi încadrate în clase diferite, după cum urmează:

Criteriile de apreciere a complexității	Gradele de complexitate		
	1	2	3
I. Structura geologică a regiunii	a) formațiuni sedimentare; b) tectonică simplă.	a) formațiuni eruptive și sedimentare; b) tectonică complicată.	a) formațiuni metamorfice, eruptive, sedimentare; b) tectonică foarte complicată.
II.a) Tipul lucrărilor și volumul acestora (Se aplică la substanțele prevăzute de Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția apelor geotermale, gazelor care le însoțesc, apelor minerale naturale și terapeutice.)	exploatări miniere la zi pentru: a) nisipuri și pietrișuri; b) exploatarea turbei, nămolurilor, turbelor terapeutice, gazelor necombustibile.	a) exploatarea prin lucrări miniere la zi, cu excepția substanțelor prevăzute la pct. II.1; b) sare în soluție.	exploatarea prin lucrări miniere subterane
II.b) Tipul lucrărilor și volumul acestora (Se aplică apelor geotermale, gazelor care le însoțesc, apelor minerale naturale și terapeutice.)	ape minerale terapeutice	a) ape minerale naturale exploatare prin izvoare; b) ape geotermale și gazele care le însoțesc.	ape minerale exploatare prin foraje
III. Gradul de documentare a lucrărilor propuse	documentație completă	Documentația necesită completări.	Documentația necesită refacere

Modul de tarifare a actelor din această categorie este menționat în anexa nr. 9 la ordin.

ANEXA Nr. 2

**FUNDAMENTAREA  
tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională  
pentru Resurse Minerale, prevăzute la categoria A1 lit. a)—g)  
din anexa nr. 1 la ordin**

Nr. crt.	Litera	Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
1	a)	20	40,75	815,00
2	b)	60	40,75	2.445,00
3	c)	24	40,75	980,00
4	d)	50	40,75	2.040,00
5	e)	24	40,75	980,00
6	f)	60	40,75	2.445,00*
7	g <sub>1</sub> )	50	40,75	2.040,00
8	g <sub>2</sub> )	60	40,75	2.445,00

\* Pentru persoanele fizice care solicită recuperarea aurului din aluviuni, conform art. 30 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, se aplică diminuat cu 50%.

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională**  
**pentru Resurse Minerale, prevăzute la categoria A2 lit. a)**  
**din anexa nr. 1 la ordin**

Nr. crt.	Suprafața perimetrului	Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
1	1,0 km <sup>2</sup>	4	40,75	160,00
2	1,0—10 km <sup>2</sup>	8	40,75	330,00
3	10—100 km <sup>2</sup>	12	40,75	490,00
4	100—1.000 km <sup>2</sup>	16	40,75	650,00
5	peste 1.000 km <sup>2</sup>	24	40,75	980,00

ANEXA Nr. 4

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională**  
**pentru Resurse Minerale, prevăzute la categoria A2 lit. b)**  
**din anexa nr. 1 la ordin**

Litera	Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
b)	35	40,75	1.430,00

ANEXA Nr. 5

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională**  
**pentru Resurse Minerale, prevăzute la categoria A2 lit. c)**  
**din anexa nr. 1 la ordin**

Nr. crt.	Gradul de complexitate			Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
1	I-1	II-1	III-1	32	40,75	1.300,00
2	I-1	II-1	III-2	35	40,75	1.430,00
3	I-1	II-1	III-3	42	40,75	1.710,00
4	I-1	II-2	III-1	35	40,75	1.430,00
5	I-1	II-2	III-2	39	40,75	1.590,00
6	I-1	II-2	III-3	45	40,75	1.830,00
7	I-1	II-3	III-1	42	40,75	1.710,00
8	I-1	II-3	III-2	45	40,75	1.830,00
9	I-1	II-3	III-3	53	40,75	2.160,00
10	I-2	II-1	III-1	35	40,75	1.430,00
11	I-2	II-1	III-2	39	40,75	1.590,00
12	I-2	II-1	III-3	45	40,75	1.830,00
13	I-2	II-2	III-1	39	40,75	1.590,00
14	I-2	II-2	III-2	42	40,75	1.710,00
15	I-2	II-2	III-3	49	40,75	2.000,00
16	I-2	II-3	III-1	45	40,75	1.830,00
17	I-2	II-3	III-2	49	40,75	2.000,00
18	I-2	II-3	III-3	56	40,75	2.280,00
19	I-3	II-1	III-1	42	40,75	1.710,00
20	I-3	II-1	III-2	45	40,75	1.830,00
21	I-3	II-1	III-3	53	40,75	2.160,00
22	I-3	II-2	III-1	45	40,75	1.830,00
23	I-3	II-2	III-2	49	40,75	2.000,00
24	I-3	II-2	III-3	56	40,75	2.280,00
25	I-3	II-3	III-1	53	40,75	2.160,00
26	I-3	II-3	III-2	56	40,75	2.280,00
27	I-3	II-3	III-3	63	40,75	2.570,00



ANEXA Nr. 6

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse**  
**Minerale, prevăzute la categoria A2 lit. d) din anexa nr. 1 la ordin**

Litera	Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
d)	40	40,75	1.630,00

ANEXA Nr. 7

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională**  
**pentru Resurse Minerale, prevăzute la categoria A2 lit. e)**  
**din anexa nr. 1 la ordin**

Nr. crt.	Încadrare	Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
1	I/1	53	40,75	2.160,00
2	I/2	42	40,75	1.710,00
3	I/3	32	40,75	1.300,00
4	II/1	21	40,75	860,00
5	II/2	11	40,75	450,00

ANEXA Nr. 8

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională**  
**pentru Resurse Minerale, prevăzute la categoria A2 lit. f)—i)**  
**din anexa nr. 1 la ordin**

Nr. crt.	Gradul de complexitate		Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
1	I-1	II-1	32	40,75	1.300,00
2	I-1	II-2	35	40,75	1.430,00
3	I-1	II-3	39	40,75	1.590,00
4	I-2	II-1	42	40,75	1.710,00
5	I-2	II-2	45	40,75	1.830,00
6	I-2	II-3	49	40,75	2.000,00
7	I-3	II-1	53	40,75	2.160,00
8	I-3	II-2	56	40,75	2.280,00
9	I-3	II-3	63	40,75	2.570,00

ANEXA Nr. 9

**FUNDAMENTAREA**  
**tarifelor pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale,**  
**prevăzute la categoria A3 din anexa nr. 1 la ordin**

a) Tarife practicate substanțelor prevăzute de Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția apelor geotermale, gazelor care le însoțesc și apelor minerale naturale și terapeutice

Nr. crt.	Gradul de complexitate			Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit*) (lei)
Clasa I						
1	I-1	II-1	III-1	114	40,75	4.650,00
2	I-1	II-1	III-2	127	40,75	5.175,00
3	I-1	II-1	III-3	152	40,75	6.190,00
4	I-1	II-2	III-1	127	40,75	5.175,00

Nr. crt.	Gradul de complexitate			Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tarifal rotunjit* (lei)
5	I-1	II-2	III-2	139	40,75	5.660,00
6	I-1	II-2	III-3	165	40,75	6.720,00
7	I-1	II-3	III-1	152	40,75	6.190,00
8	I-1	II-3	III-2	165	40,75	6.720,00
9	I-1	II-3	III-3	190	40,75	7.740,00
Clasa a II-a						
10	I-2	II-1	III-1	127	40,75	5.175,00
11	I-2	II-1	III-2	139	40,75	5.660,00
12	I-2	II-1	III-3	165	40,75	6.720,00
13	I-2	II-2	III-1	139	40,75	5.660,00
14	I-2	II-2	III-2	152	40,75	6.190,00
15	I-2	II-2	III-3	177	40,75	7.210,00
16	I-2	II-3	III-1	165	40,75	6.720,00
17	I-2	II-3	III-2	177	40,75	7.210,00
18	I-2	II-3	III-3	203	40,75	8.270,00
Clasa a III-a						
19	I-3	II-1	III-1	152	40,75	6.190,00
20	I-3	II-1	III-2	165	40,75	6.720,00
21	I-3	II-1	III-3	190	40,75	7.740,00
22	I-3	II-2	III-1	165	40,75	6.720,00
23	I-3	II-2	III-2	177	40,75	7.210,00
24	I-3	II-2	III-3	203	40,75	8.270,00
25	I-3	II-3	III-1	190	40,75	7.740,00
26	I-3	II-3	III-2	203	40,75	8.270,00
27	I-3	II-3	III-3	228	40,75	9.290,00

\*) Tarifele menționate în prezenta anexă la lit. a), încadrate după criteriul II. a) „Tipul lucrărilor și volumul acestora” al categoriei B.2 din anexa nr. 1 la ordin (aplicabile substanțelor prevăzute de Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția apelor geotermale, gazelor care le însoțesc, apelor minerale naturale și terapeutice), sunt valabile pentru o perioadă de concesiune de la 0 ani la 10 ani.

Dacă perioada de concesiune este cuprinsă între 10 ani și 15 ani, tariful se majorează cu 25%.

Dacă perioada de concesiune este cuprinsă între 15 ani și 20 ani, tariful se majorează cu 50%.

b) Tarife practicate apelor geotermale, gazelor care le însoțesc, apelor minerale naturale și terapeutice

Nr. crt.	Gradul de complexitate			Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tarifal rotunjit (lei)
Clasa I						
1	I-1	II-1	III-1	80	40,75	3.260,00
2	I-1	II-1	III-2	89	40,75	3.630,00
3	I-1	II-1	III-3	106	40,75	4.320,00
4	I-1	II-2	III-1	89	40,75	3.630,00
5	I-1	II-2	III-2	97	40,75	3.950,00
6	I-1	II-2	III-3	116	40,75	4.730,00
7	I-1	II-3	III-1	106	40,75	4.320,00
8	I-1	II-3	III-2	116	40,75	4.730,00
9	I-1	II-3	III-3	133	40,75	5.420,00
Clasa a II-a						
10	I-2	II-1	III-1	89	40,75	3.630,00
11	I-2	II-1	III-2	97	40,75	3.950,00

Nr. crt.	Gradul de complexitate			Numărul de ore	Costul/oră (lei/oră)	Tariful rotunjit (lei)
12	I-2	II-1	III-3	116	40,75	4.730,00
13	I-2	II-2	III-1	97	40,75	3.950,00
14	I-2	II-2	III-2	106	40,75	4.320,00
15	I-2	II-2	III-3	124	40,75	5.050,00
16	I-2	II-3	III-1	116	40,75	4.730,00
17	I-2	II-3	III-2	124	40,75	5.050,00
18	I-2	II-3	III-3	142	40,75	5.790,00
Clasa a III-a						
19	I-3	II-1	III-1	106	40,75	4.320,00
20	I-3	II-1	III-2	116	40,75	4.730,00
21	I-3	II-1	III-3	133	40,75	5.420,00
22	I-3	II-2	III-1	116	40,75	4.730,00
23	I-3	II-2	III-2	124	40,75	5.050,00
24	I-3	II-2	III-3	142	40,75	5.790,00
25	I-3	II-3	III-1	133	40,75	5.420,00
26	I-3	II-3	III-2	142	40,75	5.790,00
27	I-3	II-3	III-3	160	40,75	6.520,00

ANEXA Nr. 10

## LISTA

cuprinzând tarifele pentru consultarea și utilizarea de date și informații din fondul geologic național referitoare la resurse minerale prevăzute la categoria A1 lit. h) din anexa nr. 1 la ordin

Nr. crt.	Specificația	U.M.	Tariful (lei)
1	Coloane litologice foraj:		
	a) nisipuri, pietrișuri, turbe și nămoluri	m	0,04
	b) ape subterane, minerale, termominerale:		
	b.1) 0—300 m	m	0,09
	b.2) peste 300 m	m	0,20
	c) substanțe metalifere, nemetalifere și cărbuni:		
c.1) 0—300 m	m	0,08	
c.2) 300—700	m	0,15	
c.3) peste 700 m	m	0,23	
2	Carotaje geofizice:		
	a) treapta < 50 m:		
	scara 1:200	m	1,10
	scara 1:1.000	m	0,91
	b) treapta 51—100 m:		
	scara 1:200	m	0,91
	scara 1:1.000	m	0,72
	c) treapta 101—200 m:		
	scara 1:200	m	0,73
	scara 1:1.000	m	0,54
d) treapta 201—400 m:			
scara 1:200	m	0,64	
scara 1:1.000	m	0,44	

Nr. crt.	Specificația	U.M.	Tariful (lei)
	e) treapta 401—700 m: scara 1:200 scara 1:1.000	m m	0,61 0,41
	f) treapta 701—1.000 m: scara 1:200 scara 1:1.000	m m	0,59 0,39
	g) treapta > 1000 m: scara 1:200 scara 1:1.000	m m	0,60 0,39
3	Cartări: a) lucrări miniere de suprafață b) lucrări miniere subterane	m m	2,07 2,66
4	Hărți și planuri specifice: geologice, izobate, izopachite, conținuturi, rezerve, orizont, mină: a) scara > 1:500 b) scara 1:500—1:1.000 c) scara 1:1.000—1:2.000 d) scara 1:2.000—1:5.000 e) scara < 1:5.000	km <sup>2</sup> km <sup>2</sup> km <sup>2</sup> km <sup>2</sup> km <sup>2</sup>	430,98 293,68 89,30 33,75 7,93
5	Secțiuni geologice: a) scara > 1:500 b) scara 1:500—1:1.000 c) scara 1:1.000—1:2.000 d) scara 1:2.000—1:5.000 e) scara < 1:5.000	km km km km km	430,98 293,68 89,30 33,75 7,93
6	Buletine analize de laborator	Parametru analizat	3,28
7	Documentații (studii, sinteze geologico-miniere): a) studii geologico-miniere a.1) complexitate redusă a.2) complexitate medie a.3) complexitate mare b) sinteze geologico-miniere b.1) complexitate redusă b.2) complexitate medie b.3) complexitate mare	lei/exemplar lei/exemplar lei/exemplar lei/exemplar lei/exemplar lei/exemplar lei/exemplar	1.318,46 1.977,69 2.636,92 2.056,12 3.084,18 4.112,24
8	Consultare documentații (studii, sinteze geologico-miniere) fără extragere de date a) studii geologico-miniere a.1) complexitate redusă a.2) complexitate medie a.3) complexitate mare b) sinteze geologico-miniere b.1) complexitate redusă b.2) complexitate medie b.3) complexitate mare	lei/oră lei/oră lei/oră lei/oră lei/oră lei/oră lei/oră	131,85 197,77 263,69 205,61 308,42 411,22

**SCRISOARE - COMANDĂ<sup>1)</sup>**

— model —

Operatorul economic .....

Adresa/Sediul .....

Codul fiscal .....

Autorizația nr. ....

Cont .....

Banca .....

Telefon/Fax .....

Către

**Agenția Națională pentru Resurse Minerale**

Având în vedere prevederile Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1.208/2003 privind aprobarea Normelor pentru aplicarea Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, și ale instrucțiunilor specifice emise de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, vă transmitem anexat documentația tehnico-economică necesară în vederea obținerii .....<sup>2)</sup> pentru perimetrul .....<sup>3)</sup>.

Tariful perceput de Agenția Națională pentru Resurse Minerale pentru eliberarea actului menționat va fi achitat .....<sup>4)</sup> la data eliberării acestuia.

Prezenta scrisoare-comandă ține loc de comandă fermă.

*Director general,*

.....

(semnătura și ștampila)

*Director economic,*

.....

(semnătura)

**Încadrarea documentației<sup>5)</sup>**

Documentația se încadrează în gradul de complexitate ..... și se tarifează cu suma de ..... lei, conform anexei nr. .... la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 138/2010 privind aprobarea tarifelor percepute pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier.

Data

.....

*Director,*

.....

1) Se completează și se transmite Agenției Naționale pentru Resurse Minerale în cazul solicitării eliberării actelor/documentelor prevăzute în anexa nr. 1 la ordin.

2) Se completează cu una dintre denumirile actului solicitat, conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Se completează cu tipul perimetrului: prospecțiune/explorare/exploatare, după caz, și cu denumirea acestuia.

4) Se menționează „în numerar” sau „transfer bancar”, după caz. Actele vor fi eliberate numai după ce solicitantul prezintă factura emisă de Agenția Națională pentru Resurse Minerale, care dovedește achitarea tarifului corespunzător.

5) Se completează de Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

**SCRISOARE-COMANDĂ**

— model —

Persoana juridică .....

Reprezentată prin .....

Adresa .....

Cod unic de înregistrare .....

Autorizația nr. ....

Nr. de înregistrare la registrul comerțului .....

Cont .....

Banca .....

Nr. de telefon, fax sau adresa de e-mail .....

Către

**Agenția Națională pentru Resurse Minerale**

Având în vedere prevederile Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, în vederea efectuării activităților miniere în perimetrul ....., vă rugăm să ne puneți la dispoziție următoarele date/informații:

1. ....;
2. ....;
3. ....

În termen de 10 zile de la data primirii comunicării de plată vom achita tariful perceput, prin ordin de plată sau în numerar.

Prezenta scrisoare-comandă ține loc de comandă fermă.

*Reprezentant autorizat al operatorului economic,*

.....

Încadrarea datelor/informațiilor solicitate conform anexei nr. 10\*)

Datele/Informațiile solicitate se încadrează la nr. crt. .... din anexa nr. 10 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 138/2010 privind aprobarea tarifelor percepute pentru actele eliberate de Agenția Națională pentru Resurse Minerale în domeniul minier și se tarifează cu suma de ..... lei.

Data

.....

Director,

.....

\*) Se completează de Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

**ORDIN****privind extinderea activității Secției consulare a Ambasadei României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord în Edinburgh, Scoția**

În temeiul art. 4 alin. (5) și al art. 9 alin. (1) teza a II-a din Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 alin. (5) din Convenția de la Viena din 24 aprilie 1963 privind relațiile consulare, ratificată de România prin Decretul nr. 481/1971, ținând cont de prevederile art. 7 din Constituția României, republicată, având în vedere Memorandumul interior nr. G5-1/9250 din 7 mai 2010 și acordul autorităților Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, transmis prin Nota verbală nr. A415/10 din data de 3 septembrie 2010,

**ministrul afacerilor externe** emite următorul ordin:

Art. 1. — Începând cu data prezentului ordin, Secția consulară a Ambasadei României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord își extinde activitatea prin intermediul unui birou consular, denumit în continuare *Biroul Edinburgh*, care va funcționa în orașul Edinburgh, Scoția.

Art. 2. — Biroul Edinburgh al Secției consulare a Ambasadei României la Londra gestionează activitatea consulară desfășurată de Ambasada României în relația cu cetățenii români care solicită asistență și protecție consulară și cu autoritățile locale din Scoția, Irlanda de Nord și Nordul Angliei.

Art. 3. — (1) Biroul Edinburgh al Secției consulare a Ambasadei României la Londra funcționează cu următoarea schemă de personal:

— un diplomat cu atribuții consulare — membru al personalului diplomatic al României, acreditat la Ambasada României la Londra;

— funcționari consulari — personal nelucrător din cadrul Ambasadei României la Londra și/sau personal selecționat de pe plan local.

(2) Personalul diplomatic și nediplomatic care deservește Biroul Edinburgh al Secției consulare a Ambasadei României la Londra este selecționat din cadrul personalului misiunii diplomatice și este desemnat prin dispoziție a șefului misiunii diplomatice a României la Londra, cu avizul obligatoriu al Departamentului consular și al Departamentului resurse umane din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

Art. 4. — (1) Cheltuielile aferente funcționării Biroului Edinburgh al Secției consulare a Ambasadei României la Londra sunt suportate din bugetul prevăzut pentru Ambasada României la Londra.

(2) Evidența financiar-contabilă a activității Biroului Edinburgh al Secției consulare a Ambasadei României la Londra se efectuează de către economistul misiunii diplomatice.

(3) Încasările rezultate din colectarea taxelor consulare, a taxelor pentru serviciile efectuate în regim de urgență și recuperările de cheltuieli pentru efectuarea de servicii consulare se depun săptămânal în conturile bancare special prevăzute ale Ambasadei României la Londra.

Art. 5. — Se aprobă fișa de competențe ale Biroului Edinburgh al Secției consulare a Ambasadei României la Londra, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Departamentul consular, Departamentul resurse umane din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Ambasada României la Londra asigură îndeplinirea prevederilor prezentului ordin prin efectuarea formalităților și obținerea autorizațiilor necesare atât în România, cât și în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor externe,  
**Teodor Baconschi**

București, 28 septembrie 2010.  
Nr. 1.718.

ANEXĂ

### F I Ș Ă

#### de competențe ale Biroului din Edinburgh (Scoția) al Secției Consulare a Ambasadei României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord

Articol unic. — Biroul consular din Edinburgh (Scoția) este parte integrantă a Secției consulare a Ambasadei României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în afara sediului acesteia, funcționează în baza temeiului art. 4 alin. (5) din Convenția de la Viena din 24 aprilie 1963 privind relațiile consulare, ratificată de România prin Decretul nr. 481/1971, și are următoarele competențe:

1. protejează în statul de reședință interesele României și ale cetățenilor săi, persoane fizice sau juridice, în limitele admise de dreptul internațional;

2. favorizează dezvoltarea relațiilor comerciale, economice, culturale și științifice dintre România și statul de reședință și promovează în orice alt mod relații amicale între acestea conform dispozițiilor Convenției de la Viena din 1963 privind relațiile consulare;

3. obține informații, prin toate mijloacele licite, despre condițiile și evoluția vieții comerciale, economice, culturale și științifice ale statului de reședință, face rapoarte în această privință către centrala Ministerului Afacerilor Externe al României și oferă informații persoanelor interesate;

4. procesează și eliberează pașapoarte și alte documente de călătorie cetățenilor români după dotarea cu echipamentele informatice aferente;

5. acordă ajutor și asistență cetățenilor, persoane fizice și juridice, ai României;

6. acționează în calitate de notar și de ofițer de stare civilă și exercită funcții similare, precum și unele funcții de ordin administrativ, în măsura în care legile și regulamentele statului de reședință nu se opun;

7. apără interesele cetățenilor români, persoane fizice sau juridice, în succesiunile de pe teritoriul statului de reședință, în conformitate cu legile și regulamentele statului de reședință;

8. apără, în limitele fixate de legile și regulamentele statului de reședință, interesele minorilor și incapabililor, cetățeni ai statului trimitător, mai ales atunci când este cerută instituirea unei tutele sau curatele cu privire la aceștia;

9. sub rezerva practicilor și procedurilor în vigoare în statul de reședință, reprezintă cetățenii români sau ia măsuri în scopul asigurării reprezentării lor adecvate în fața tribunalelor sau a altor autorități ale statului de reședință pentru a cere, în conformitate cu legile și regulamentele statului de reședință, adoptarea de măsuri provizorii în vederea apărării drepturilor și intereselor acestor cetățeni, atunci când, datorită absenței lor sau din orice altă cauză, aceștia nu își pot apăra în timp util drepturile și interesele;

10. transmite acte judiciare și extrajudiciare sau efectuează comisii rogatorii în conformitate cu acordurile internaționale în vigoare sau, în lipsa unor asemenea acorduri, în orice mod compatibil cu legile și regulamentele statului de reședință;

11. exercită drepturile de control și de inspecție prevăzute de legile și regulamentele României asupra navelor maritime și a navelor fluviale având naționalitatea statului român și asupra aeronavelor înmatriculate în acest stat, precum și asupra echipajelor acestora;

12. acordă asistență navelor și aeronavelor române, precum și echipajelor acestora, primește declarațiile asupra curselor acestor nave, examinează și vizează documentele de bord și, fără a prejudicia prerogativele autorităților statului de reședință, face anchete privind incidentele survenite în cursul călătoriei și reglementează, în măsura în care legile și regulamentele României autorizează aceasta, divergențele de orice natură dintre căpitan, ofițeri și marinari;

13. exercită orice alte funcții încredințate biroului consular de către centrala Ministerului Afacerilor Externe, care nu sunt interzise de legile și regulamentele statului de reședință sau la care statul de reședință nu se opune, ori care sunt menționate în acordurile internaționale în vigoare dintre statul trimitător și statul de reședință;

14. își desfășoară activitatea sub coordonarea șefului misiunii diplomatice a României în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord;

15. îndeplinește funcțiile consulare prevăzute de Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare din 24 aprilie 1963 și de reglementările interne în materie, dintre care, în special, următoarele:

a) urmărește modul de respectare a cadrului juridic bilateral, precum și a înțelegerilor multilaterale la care România și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sunt părți;

b) informează, la cerere, cetățenii români sau străini asupra cadrului juridic bilateral și a principalelor reglementări legale în vigoare;

c) în baza Legii cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, preia și transmite la Ministerul Afacerilor Externe cererile de clarificare a cetățeniei, acordarea cetățeniei, renunțarea la cetățenia română;

d) îndeplinește, la cererea persoanelor fizice și juridice române, actele notariale prevăzute de lege;

e) procură și transmite, la cerere, acte judiciare și extrajudiciare, certificate de naștere, de căsătorie, de deces, certificate de cazier judiciar, adeverințe de stagiu militar;

f) întocmește acte de stare civilă pentru cetățenii români aflați în străinătate, la cererea acestora;

g) preia și soluționează cererile de eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul/reședința în străinătate, a pașapoartelor temporare și a titlurilor de călătorie, cereri făcute de cetățenii români sau de autoritățile competente ale statului

de reședință, în aplicarea unor eventuale acorduri de readmisie încheiate de România și statele de reședință;

h) transmite în centrala Ministerului Afacerilor Externe actele de stare civilă primite de la autoritățile statului de reședință;

i) acordă asistență și protecție navelor și aeronavelor române, echipajelor, pasagerilor și încărcăturii acestora;

j) urmărește respectarea acordurilor bilaterale în materie consulară;

k) răspunde la solicitările avocaților statului de reședință și români din zona de competență, altele decât apărarea gratuită;

l) asigură corespondența cu autoritățile locale ale statului de reședință și române în materie de extrădări și expulzări;

m) asigură asistența consulară asociațiilor românilor din teritoriul de competență și bisericilor românești;

n) semnează întreaga corespondență a biroului cu autoritățile locale din zona de competență — în cazul șefului de birou;

o) predă săptămânal încasările consulare serviciului financiar-contabil al Ambasadei României la Londra cu completarea registrelor consulare, potrivit instrucțiunilor centralei Ministerului Afacerilor Externe;

p) soluționează cererile primite la ghișeu, inclusiv cererile de pașapoarte pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate;

q) înregistrează nașterile și căsătoriile cetățenilor români din aria de competență și efectuează formalitățile de înscriere în registrele de stare civilă a actelor de stare civilă înregistrate la autoritățile din teritoriul de competență;

r) întocmește corespondența cu autoritățile statului de reședință privind cetățenii români aflați în închisori, inclusiv vizitarea acestora la locurile de detenție, conform dispozițiilor transmise pe cale ierarhică;

s) urmărește și soluționează corespondența legată de minorii aflați neînsoțiți pe teritoriul statului de reședință;

t) îndeplinește orice altă sarcină de serviciu transmisă biroului consular, pe cale ierarhică.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 446632