



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 644

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 15 septembrie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
922.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic	2-3		
944.	— Hotărâre privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Sănătății, pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor	4		
945.	— Hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 286/2010 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2010 al Companiei Naționale a Imprimeriilor CORESI — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național	5-9		
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU				
223.	— Decizie privind eliberarea din funcția de director general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor a domnului Eugen Vasiliu	9		
224.	— Decizie privind înlocuirea unui membru al Comisiei speciale de retrocedare	10		
225.	— Decizie privind modificarea anexei la Decizia primului-ministru nr. 21/2008 pentru numirea Comisiei de coordonare prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale	10-11		
		226.	— Decizie pentru eliberarea domnului Ioan Andreica din funcția de secretar de stat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	11
		227.	— Decizie pentru numirea domnului Eugen-Dicones Curteanu în funcția de secretar de stat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului	11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
		5.106.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii građației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar	12-15
			★	
			Rectificări	15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Prin prezenta hotărâre se stabilește modul de funcționare și organizare a Punctului de contact unic electronic, denumit în continuare *PCU electronic*, ca sistem informatic de utilitate publică, parte integrantă a Sistemului e-guvernare din Sistemul Electronic Național, în responsabilitatea Centrului Național România Digitală, denumit în continuare *CNRD*, aflat în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, denumit în continuare *MCSI*.

(2) PCU electronic este implementat prin proiectul „Platformă pentru integrarea serviciilor e-Guvernare în SEN-PISEG”, care are următoarele componente: software, hardware și comunicații.

(3) PCU electronic pentru serviciile din sfera justiției îl reprezintă portalul e-justice, dezvoltat de Comisia Europeană în colaborare cu statele membre ale Uniunii Europene. PCU electronic va face trimitere printr-un link la portalul e-justice.

(4) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, CNRD și autoritățile competente au obligația de a respecta prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — În înțelesul prezentei hotărâri, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *autentificare unică* — procesul prin care o autoritate competentă, instituție publică sau prestator poate avea acces și poate fi identificat unic în sistemul PCU electronic;

b) *persistența datelor de autentificare* — reutilizarea datelor introduse în sistem de către autoritățile competente și instituțiile publice, persoane fizice și operatorii economici;

c) *asigurarea disponibilității datelor și documentelor* — procesul prin care datele și documentele introduse în PCU electronic atât de prestator, cât și de beneficiar sunt arhivate în format electronic, în vederea accesării ulterioare de către autoritățile competente și instituțiile publice competente sau de către beneficiar;

d) *autoritate competentă* — orice autoritate, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 3. — (1) Conținutul și structura PCU electronic se actualizează permanent și se extind pentru a permite îndeplinirea tuturor procedurilor și formalităților necesare,

inclusiv a unor noi proceduri introduse prin acte normative adoptate ulterior termenului de operaționalizare a sistemului.

(2) Procedurile agreeate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări vor fi comunicate către MCSI în vederea implementării de către CNRD în cadrul PCU electronic, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

Art. 4 — (1) CNRD întocmește și transmite MCSI setul de informații necesare pentru operaționalizarea fiecărei proceduri sau formalități ce urmează a fi implementată în PCU electronic, inclusiv actualizări ale celor deja implementate.

(2) La solicitarea MCSI, autoritățile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operaționalizării procedurilor ori formalităților necesare accesului prestatorilor la informațiile ce pot fi accesate în cadrul PCU electronic, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, au obligația de a le pune la dispoziția CNRD în termen de maximum 15 zile de la data solicitării.

(3) Autoritățile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic vor defini proceduri interne în vederea asigurării bunei funcționări a serviciului public electronic din cadrul PCU electronic, în termen de maximum 60 de zile de la data la care acesta devine funcțional sau de la data la care devin funcționale respectivele autorități competente, potrivit prevederilor art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(4) Autoritățile competente care dețin și/sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligația de a publica în cadrul PCU electronic datele de contact și de a le actualiza ori de câte ori este cazul, în cel mult 10 zile de la modificarea acestora.

Art. 5. — (1) Este obligatoriu ca întreaga comunicare cu autoritățile competente să se desfășoare prin intermediul PCU electronic, dacă este legată de un proces de autorizare inițiat prin PCU electronic.

(2) Instituțiile publice care dețin sau administrează informațiile necesare operării procedurilor ori formalităților

necesare accesului la prestarea serviciilor implementate în PCU electronic au obligația de a se autentifica unic în PCU electronic.

(3) Pentru realizarea obiectivelor specifice organizării și funcționării PCU electronic, CNRD, în calitate de instituție desemnată responsabilă cu administrarea PCU electronic, are responsabilități în:

a) asigurarea autentificării unice a fiecărui prestator în PCU electronic;

b) asigurarea persistenței datelor de autentificare, pentru a permite accesul la activitatea deja desfășurată de către beneficiar în PCU electronic;

c) asigurarea mijloacelor de recuperare/modificare în condiții de securitate necesare a datelor de autentificare, atunci când este necesar;

d) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru transmiterea de către prestator, prin intermediul PCU electronic, a formularelor completate, împreună cu toate documentele și informațiile necesare, conform procedurilor și informațiilor publice ale autorității competente responsabile cu tratarea solicitării;

e) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru monitorizarea și raportarea automată a stării solicitărilor;

f) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru notificarea automată prin e-mail a prestatorului, cu privire la modificări în comunicarea sa cu autoritatea competentă;

g) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru trimiterea de către autoritățile competente a răspunsului semnat electronic prin intermediul PCU electronic;

h) asigurarea salvării, arhivării și disponibilității datelor, documentelor, comunicărilor efectuate prin intermediul PCU electronic, fără drept de modificare ulterioară, pentru toți utilizatorii PCU electronic;

i) asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru implementarea procedurilor de lucru agreeate între autoritățile competente implicate în rezolvarea unei solicitări.

Art. 6. — (1) Primirea solicitării de la prestator se face prin intermediul portalului, pe baza unei notificări transmise automat prin mijloace electronice de către portal.

(2) Tratarea solicitării de la prestator, respectiv circuitul documentelor între solicitare și răspuns se efectuează pe procesele existente în cadrul fiecărei autorități competente în parte.

(3) Responsabilitatea pentru tratarea solicitării revine fiecăreia dintre autoritățile competente implicate în procesul de soluționare a solicitării în parte.

(4) Termenul legal de soluționare curge de la data înregistrării cererii.

(5) Solicitarea de informații se realizează prin intermediul PCU electronic conform mijloacelor tehnice puse la dispoziție de CNRD.

(6) Trimiterea răspunsului către prestator se efectuează prin intermediul PCU electronic, ca document semnat cu semnătură electronică extinsă, bazat pe certificatul calificat digital al autorităților competente emitente și marcat temporal în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004 privind marca temporală. Fiecare autoritate competentă este responsabilă de achiziționarea propriului certificat calificat digital cu ajutorul căruia se efectuează semnătura electronică extinsă.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul comunicațiilor și societății informaționale,
Gabriel Sandu

Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,
Adrieian Videanu

p. Președintele Autorității Naționale de Supraveghere
a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal,
Florin Negoită

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția
Consumatorilor,

Constantin Cerbulescu

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
Bogdan Mănoiu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Sănătății, pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Elementele-cadru reprezentând datele de identificare, valoarea de inventar și bază legală a situației juridice ale bunurilor imobile formate din clădiri-construcții și terenul aferent acestora, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Sănătății, pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor, cu nr. M.F. 34552 și nr. M.F. 145212, se modifică în conformitate cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Sănătății își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 15 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

Cseke Attila

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 8 septembrie 2010.

Nr. 944.

ANEXĂ

Datele de identificare, valoarea de inventar și baza legală ale bunurilor din domeniul public al statului, aflate în administrarea Ministerului Sănătății, pentru Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor

Nr. M.F.	Denumirea bunului care face obiectul actului normativ	Ordonatorul/ Administratorul (CIF și denumirea)	Modificările efectuate la datele de identificare ale bunului/ Descrierea tehnică	Modificările efectuate la valoarea de inventar raportată în lei, la data de 31 decembrie 2009	Modificările efectuate la baza legală
0	1	2	3	4	5
34552	Clădirea sediului Direcției de Sănătate Publică a Județului Bihor, clădirea Departamentului de Sănătate Publică și Programe și terenul aferent	Ministerul Sănătății 4266456/Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor/4230398	S+P+E, cadre beton, zidărie cărămidă, șarpantă din lemn Suprafața totală a terenului = 1.111 m ² , din care suprafața construită = 675,35 m ²	173.810,77	Decizia nr. 917/1956 a Sfatului Popular Oradea, nr. topo 627/1 și 628
145212	Clădire garaj și depozite	Ministerul Sănătății 4266456/Direcția de Sănătate Publică a Județului Bihor/4230398	P, clădire cărămidă, acoperiș țiglă Suprafața construită = 121,07 m ²	12.335,95	Decizia nr. 917/1956 a Sfatului Popular Oradea, nr. topo 627/1 și 628

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 286/2010
pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2010 al Companiei Naționale a Imprimeriilor
CORESI — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Culturii
și Patrimoniului Național**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009, precum și dispozițiile art. IV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2010 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2010 al Companiei Naționale a Imprimeriilor CORESI — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 269 din 26 aprilie 2010, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul culturii
și patrimoniului național,
Kelemen Hunor
Viceprim-ministru,
Markó Béla
Ministrul muncii,
familiei și protecției sociale,
Ioan Nelu Botiș
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

MINISTERUL CULTURII ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL
Compania Națională a Imprimeriilor CORESI — S.A.
Cod de identificare fiscală: RO 11648971

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2010

— rectificat —

— mii lei —

		Indicatori	Nr. rd.	BVC 2010 (cu propuneri reducere 20% chelt prest externe)
0	1	2	3	5
I	1	VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	30.300,00
		Venituri din exploatare, din care:	2	30.300,00
		a) din producția vândută	3	29.200,00
		b) din venituri din vânzarea mărfurilor	4	0,00
		c) din venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	0,00
		c.1. subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	0,00
		c.2. transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	0,00
		d) producția de imobilizări	8	0,00
		e) alte venituri din exploatare	9	1.100,0
		Venituri financiare, din care:	10	0,00
		a) din imobilizări financiare	11	0,00
		b) din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	0,00
		c) din dobânzi	13	0,00
		d) alte venituri financiare	14	0,00
		3	Venituri extraordinare	15
		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	33.165,38
		Cheltuieli de exploatare, din care:	17	32.815,38
		a) cheltuieli materiale	18	12.082,00
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	4.800,00
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	0,00
		cheltuieli cu personalul, din care:	21	12.192,00
		d.1. cheltuieli cu salariile	22	8.670,00
		d.2. cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	2.477,00
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	24	1.818,00
		- cheltuieli privind contribuția de asigurări pt. somaj	25	44,00
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	461,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

II	1	- cheltuieli privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	154,00	
		d) d.3. alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	1.045,00	
		d.3.1) cheltuieli sociale prevazute prin art.21 Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	175,00	
		- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	0,00	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	150,00	
		d.3.2) tichete de masă	32	870,00	
		d.3.3) tichete de vacanță	33	0,00	
		e) cheltuieli cu plățile compensatorii cf. CMM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	0,00	
		f) cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	0,00	
		g) cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	1.728,00	
		h) cheltuieli cu prestațiile externe	37	1.287,52	
		i) alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	725,86	
		i.1. contract de mandat	39	80,30	
	i.2. cheltuieli de protocol, din care:	40	3,72		
	- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	0,00		
	i.3. cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	42	34,90		
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	8,86		
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	8,86		
	i.4. cheltuieli cu sponsorizarea	45	8,86		
	i.5. cheltuieli cu taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	0,00		
	i.6. cheltuieli cu redevența pentru concesiunea bunurilor	47	0,00		
	2	Cheltuieli financiare, din care:	48	350,00	
	a)	cheltuieli privind dobânzile	49	200,00	
	b)	alte cheltuieli financiare	50	150,00	
	3	Cheltuieli extraordinare	51	0,00	
	III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	-2.865,38
	IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	-458,46
		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	-2.406,92	
1		Rezerve legale	55	10,50	
2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	0,00	

V	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	0,00
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	0,00
	5	Alte repartizări prevazute de lege	59	0,00
	6	Profit contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 55, 56, 57, 58 și 59	60	-2.417,42
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	-241,74
	8	Minimum 90% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/comaniilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	-2.175,68
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct. 1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	0,00
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	2.985,50
	1	Surse proprii	65	1.598,00
	2	Alocații de la buget	66	0,00
	3	Credite bancare	67	0,00
		a) interne	68	0,00
	b) externe	69	0,00	
4	Alte surse	70	1.387,50	
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	2.985,50
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	72	2.985,50
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	0,00
		a) interne	74	0,00
		b) externe	75	0,00
VIII		REZERVE, din care:	76	3.833,90
	1	Rezerve legale	77	423,70
	2	Rezerve statutare	78	0,00
	3	Alte rezerve	79	3.410,20
		DATE DE FUNDAMENTARE	80	0,00
	1	Venituri totale	81	30.300,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	33.165,38
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	530,00
	4	Nr. mediu de salariați total	84	530,00
	5	Fond de salarii, din care:	85	8.670,00
		a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	8.610,00
		b) alte cheltuieli cu personalul	87	60,00
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	1.353,80

IX	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană)(rd.81/84)	89	0,00	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)(rd.81/84 x ICP)	90	0,00	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	91	616.600,00	
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale) x 1000 = (rd.16/rd.1) x 1000	92	1.094,57	
	11		Plăți restante	93	0,00
		a)	prețuri curente	94	284,00
		b)	prețuri comparabile (103,7%)	95	284,00
	12		Creanțe restante	96	0,00
		a)	prețuri curente	97	1.431,00
		b)	prețuri comparabile (103,7%)	98	1.431,00

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

**privind eliberarea din funcția de director general adjunct
al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor
a domnului Eugen Vasiliu**

Având în vedere cererea domnului Eugen Vasiliu nr. 9.368 din 7 septembrie 2010,

în temeiul art. 15 lit. a) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 137 alin. (4) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 1 octombrie 2010, domnul Eugen Vasiliu se eliberează din funcția de director general adjunct al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind înlocuirea unui membru al Comisiei speciale
de retrocedare**

Având în vedere propunerea formulată de Secretariatul de Stat pentru Culte prin Adresa nr. C 869 din 6 septembrie 2010,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al pct. 2 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.164/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 501/2002, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind organizarea și funcționarea Comisiei speciale de retrocedare, cu modificările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Frunză Florinel-Irinel, director în cadrul Secretariatului de Stat pentru Culte, se numește în calitate de membru al Comisiei speciale de retrocedare, în locul domnului Ioniță Ștefan.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 15 septembrie 2010.
Nr. 224.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind modificarea anexei la Decizia primului-ministru
nr. 21/2008 pentru numirea Comisiei de coordonare
prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007
privind măsuri pentru asigurarea siguranței
în aprovizionarea cu gaze naturale**

Având în vedere propunerea formulată de ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri prin Adresa nr. 2.365 din 8 septembrie 2010,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 21/2008 pentru numirea Comisiei de coordonare prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 22 ianuarie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 15 septembrie 2010.
Nr. 225.

**COMPONENȚA
Comisiei de coordonare**

1. Constantin Claudiu Stafie, secretar de stat, Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
2. Gheorghe Emacu, secretar de stat, Ministerul Administrației și Internelor
3. Iulius Dan Plaveti, președinte, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei
4. Alexandru Pătruți, președinte, Agenția Națională pentru Resurse Minerale
5. Florin Muntean, director general, Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A.
6. Marius Stroia, director, Direcția de Dispecerizare București, Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A.
7. Lucian Stancu, director general adjunct, Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A.

8. Dan Vecerdea, director producție, Sucursala de Înmagazinare Subterană a Gazelor Naturale Ploiești, Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A.
9. Yvonnick David, director general, Societatea Comercială „GDF SUEZ Energy Romania” — S.A.
10. Dan Pantilie, director general, Societatea Comercială „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L.
11. Harald Kraft, director Divizia Gaze Naturale, Societatea Comercială „Petrom” — S.A.
12. Dan Morari, director general, Societatea Comercială E. ON GAZ România — S.A.
13. Virgil Metea, director general, Societatea Comercială E. ON GAZ Distribuție — S.A.
14. Mihai Ogorean, director, Asociația Națională a Consumatorilor de Energie din România.

**GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE
pentru eliberarea domnului Ioan Andreica
din funcția de secretar de stat
la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**

Având în vedere cererea de demisie a domnului Ioan Andreica, înregistrată la Cabinetul primului-ministru sub nr. 5/7.036 din 9 septembrie 2010, în temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ioan Andreica se eliberează din funcția de secretar de stat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 15 septembrie 2010.
Nr. 226.

**GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE
pentru numirea domnului Eugen-Dicones Curteanu
în funcția de secretar de stat
la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**

În temeiul art. 15 lit. d) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Eugen-Dicones Curteanu se numește în funcția de secretar de stat la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 15 septembrie 2010.
Nr. 227.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar

În baza art. 13 alin. (3) din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 6.054/2009,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 1 septembrie 2010.
Nr. 5.106.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind modul de realizare a raportului de activitate în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice reglementează modul de realizare a raportului de activitate/portofoliului personal de către personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile conexe, palatele și cluburile copiilor, denumite în continuare *unități de învățământ*, în vederea participării la concursul de acordare a gradației de merit organizat începând cu anul școlar 2014—2015.

(2) Raportul de activitate/Portofoliul personal se realizează în baza proiectului propus și implementat de cadrul didactic în ultimii 4 ani școlari.

(3) Proiectul propus de cadrul didactic trebuie realizat împreună cu un colectiv de preșcolari, respectiv un colectiv de elevi constituit la nivelul unității de învățământ și poate reprezenta o grupă sau mai multe grupe de preșcolari, respectiv una ori mai multe clase de elevi sau un grup alcătuit din minimum 10 preșcolari/elevi.

Art. 2. — În vederea aprobării implementării proiectelor se parcurg următoarele etape:

1. Proiectele se depun și se înregistrează la secretariatul unității/unităților de învățământ în care urmează a fi implementate, până la data de 1 octombrie a fiecărui an școlar.

2. Consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ evaluează eligibilitatea candidaților și a proiectelor în conformitate cu condițiile și criteriile de eligibilitate prezentate în cap. II și III și întocmește lista candidaților și a proiectelor eligibile, pe care o supune spre avizare consiliului profesoral.

3. Consiliul profesoral avizează, după caz, proiectele eligibile, menționând numele candidatului și titlul proiectului în procesul-verbal al ședinței.

4. Conducerea unității/unităților de învățământ transmite candidaților ale căror proiecte au fost avizate de consiliul profesoral acordul scris pentru implementarea proiectului.

Art. 3. — Proiectul aprobat este monitorizat permanent de conducerea unității/unităților de învățământ, care va asigura cadrul legal și organizatoric necesar desfășurării activităților.

Art. 4. — Proiectul propus de cadrul didactic poate fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar, în funcție de situația încadrării cadrului didactic în unitatea de învățământ respectivă sau în altă unitate de învățământ.

Art. 5. — Evaluarea activității candidatului se face după cum urmează:

1. La nivelul unității de învățământ:

a) candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate și portofoliul personal;

b) directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar raportul de autoevaluare al candidatului, însoțit de portofoliul personal completat cu aprecierea consiliului profesoral și calificativele anuale.

2. La nivelul inspectoratului școlar:

a) în urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate completează fișele de evaluare prezentate în anexele nr. 1 și 2;

b) fișa de evaluare prezentată în anexa nr. 1 reprezintă evaluarea proiectului și are o pondere de 80% din punctajul

maxim de 100 de puncte care se acordă în vederea obținerii gradăției de merit;

c) fișa de evaluare prezentată în anexa nr. 2 are o pondere de 20% din punctajul maxim de 100 de puncte și se acordă pentru performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea metodică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională etc., dacă aceste activități nu sunt desfășurate în cadrul proiectului supus evaluării.

3. Punctajul minim acceptat pentru acordarea gradăției de merit se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

4. a) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar primește spre analiză raportul de autoevaluare, portofoliul personal și fișele de evaluare completate de inspectorul de specialitate.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparțin inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/domenii de activitate din unitățile de învățământ.

5. Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor vor depune raportul de autoevaluare a activității desfășurate și portofoliul personal pentru concursul de acordare a gradăției de merit la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

6. Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ la nivel județean/al municipiului București participă, în calitate de observatori, la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 6. — Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, prin aplicarea fișei de evaluare prezentate în anexa nr. 2, detaliază criteriile și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de cadre didactice: educatoare/institutori/profesorii pentru învățământul preșcolar; învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar; profesori; maiștri-instructori; cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, din palatele și cluburile copiilor și elevilor, din învățământul special. Pentru fiecare criteriu, punctajul maxim care se poate atribui este cel prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 7. — Îndeplinirea activităților cuprinse în fișa postului este condiție obligatorie pentru participarea la concursul de obținere a gradăției de merit.

CAPITOLUL II

Condiții de eligibilitate pentru candidații la concursul de acordare a gradăției de merit

Art. 8. — La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate depune proiect personal didactic de predare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și suplinitorii calificați, care au obținut cel puțin definitivarea în învățământ și calificativul „Foarte bine” în anul școlar anterior depunerii proiectului, care își desfășoară activitatea în cadrul:

a) unităților de învățământ preuniversitar;

b) centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrelor școlare pentru educație incluzivă, centrelor logopedice interșcolare și cabinetelor logopedice, centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică;

c) cluburilor sportive școlare, cluburilor și palatelor copiilor și elevilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, Palatului Național al Copiilor.

Art. 9. — Pentru participarea la evaluarea raportului de activitate în vederea acordării gradăției de merit, candidații care au depus proiecte trebuie să obțină calificativul „Foarte bine” în fiecare dintre cei 4 ani școlari din perioada evaluată.

CAPITOLUL III

Criterii de eligibilitate a proiectelor depuse la concursul de acordare a gradăției de merit

Art. 10. — Obiectivul general al proiectului trebuie să fie relevant pentru realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ, fie prin remedierea punctelor slabe, fie prin stimularea excelenței, contribuind astfel la creșterea prestigiului unității de învățământ.

Art. 11. — (1) Tema proiectului trebuie să vizeze, în exclusivitate, îmbunătățirea activității la clasă/grupă, în specialitatea/specialitățile predată/predate.

(2) Sunt eligibile proiectele care contribuie la:

a) îmbunătățirea activității proprii prin utilizarea metodelor interactive de învățare-predare și tehnologia informației și comunicării (TIC), prin programe de cercetare științifică realizate în țară sau prin cooperare internațională, prin inovare educațională, creație științifică, tehnică și artistică;

b) dezvoltarea competențelor-cheie și profesionale ale colectivului de elevi;

c) prevenirea eșecului școlar;

d) realizarea progresului școlar;

e) obținerea performanței școlare;

f) dezvoltarea unității de învățământ ca centru de resurse educaționale pentru comunitate;

g) promovarea conceptului de educație incluzivă/incluziune socială.

Art. 12. — Proiectul trebuie să respecte următoarea structură minimală:

a) date privind aplicantul;

b) tema/titul proiectului;

c) unitatea/unitățile de învățământ în care se derulează proiectul;

d) diagnoză relevantă pentru obiectivele proiectului, la depunerea proiectului/analiza SWOT;

e) obiectivul general (în acord cu planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ), obiectivele specifice (conform art. 11);

f) descrierea colectivului de elevi (grupul-țintă din proiect);

g) relevanța proiectului în acord cu nevoile colectivului de elevi din proiect;

h) descrierea activităților propuse în proiect și a rezultatelor anticipate (se vor avea în vedere obiectivul la care răspunde activitatea, resursele necesare, orizontul de timp);

i) precizarea indicatorilor de realizare imediată (output)¹, a indicatorilor de rezultat (result)² și a indicatorilor de impact³;

j) utilizarea TIC;

k) procedura de autoevaluare a proiectului (periodicitate, instrumente, feedback de la elevi, părinți, colegi etc.);

l) alte informații relevante despre proiect (legătura/complementaritatea cu alte proiecte — Școala incluzivă, „A doua șansă” etc., modul în care contribuie la dezvoltarea competențelor transversale, cursuri de formare absolvite în vederea perfecționării proprii pentru realizarea proiectului).

¹ Măsoară produsele și serviciile realizate în cadrul proiectului. Vor fi corelați cu activitățile și obiectivele specifice ale proiectului.

² Reprezintă modalitatea de măsurare a efectelor, beneficiilor și avantajelor imediate și directe ale proiectului pentru grupul-țintă și sunt în relație cu obiectivul proiectului.

³ Reprezintă consecințele indirecte și pe termen lung ale proiectului.

CAPITOLUL IV Monitorizarea

Art. 13. — (1) Responsabilitatea monitorizării proiectelor propuse în vederea obținerii gradăției de merit revine consiliului de administrație al unității/unităților de învățământ și șefului de catedră/responsabilului de comisie metodică.

(2) În cazul în care șeful de catedră/responsabilul comisiei metodice a depus proiect în concurs, monitorizarea va fi asigurată de un cadru didactic propus de consiliul de administrație.

Art. 14. — Monitorizarea se realizează permanent și urmărește progresul proiectului, prin examinarea conformității implementării cu obiectivele, indicatorii și calendarul activităților. Rezultatele monitorizării se consemnează anual într-un raport de monitorizare întocmit de șeful de catedră/responsabilul comisiei metodice și se avizează de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 15. — Raportul de monitorizare anual conține aprecieri privind stadiul implementării proiectului și recomandări de măsuri corective.

CAPITOLUL V

Raportul de activitate în vederea participării la concursul de acordare a gradăției de merit

Art. 16. — Raportul de activitate are structura următoare:

I. Raport de autoevaluare privind realizarea proiectului:

- date privind candidatul/profilul candidatului;
- tema/titlul proiectului;
- justificarea alegerii temei de proiect și prezentarea relevanței obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului față de obiectivele din planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ și față de nevoile colectivului de elevi (grupului-țintă);
- criteriile de selecție, respectiv motivația alegerii colectivului de elevi;
- demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului (proiectul propune noi modalități/soluții personalizate pentru a răspunde nevoilor identificate ale grupului-țintă sau noi modalități de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstrează că nevoile grupului/grupurilor-țintă identificate nu sunt abordate în mod corespunzător ori deloc în cadrul activităților curente etc.);
- activitățile realizate și rezultatele obținute prin analiza comparativă a valorilor inițiale și finale ale indicatorilor de realizare;

g) modul în care feedbackul obținut prin autoevaluarea și monitorizarea proiectului au fost utilizate la îmbunătățirea/ameliorarea acestuia, respectiv elementele din proiect reactualizate la începutul fiecărui an școlar, în funcție de situația încadrării.

II. **Raport de autoevaluare privind alte performanțe didactice obținute în ultimii 4 ani:** performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea metodică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională etc., dacă activitățile respective nu sunt desfășurate în cadrul proiectului supus evaluării.

Art. 17. — Raportul de activitate este certificat de consiliul profesoral al unității de învățământ în care este implementat proiectul.

Art. 18. — Raportul de activitate este însoțit de portofoliul personal cuprinzând:

- proiectul supus evaluării în vederea obținerii gradăției de merit cu reactualizările anuale, dacă este cazul;
- acte doveditoare privind rezultatele proiectului și complementaritatea cu alte proiecte derulate de unitatea de învățământ/inspectoratele școlare;
- documente doveditoare privind realizarea indicatorilor prevăzuți în proiect;
- rapoartele de monitorizare realizate de consiliul de administrație al unității/unităților de învățământ și de șeful de catedră sau responsabilul/responsabilii comisiei/comisiilor metodice;
- documente doveditoare privind realizarea activităților/performanțelor deosebite în inovarea didactică, în activitatea metodică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, dacă activitățile respective nu sunt desfășurate în cadrul proiectului supus evaluării, prevăzute la art. 16 pct. II;
- aprecierea consiliului profesoral, calificativele anuale.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 19. — Personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, precum și personalul didactic de predare, care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic pot opta pentru participarea la concursul de acordare a gradăției de merit în calitate de personal didactic de predare, conform prezentelor norme metodologice.

Art. 20. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

Fișa de evaluare a proiectului

Criteriul	Punctajul maxim	Observații
Realizarea activităților din proiect în conformitate cu graficul stabilit	5 p	Se vor utiliza și concluziile rapoartelor de monitorizare.
Existența dovezilor privind autoevaluarea proiectului	5 p	Se vor lua în considerare periodicitatea autoevaluării, instrumentele, feedbackul de la elevi, părinți și colegi.
Reactualizarea anuală a proiectului în funcție de situația încadrării cadrului didactic și/sau de rapoartele de monitorizare	5 p	Existența și implementarea măsurilor corective
Gradul de realizare a indicatorilor	50 p	Se vor urmări în mod special atingerea obiectivelor și obținerea rezultatelor prevăzute în proiect.

Criteriul	Punctajul maxim	Observații
Promovarea principiilor egalității de șanse, de gen și a nediscriminării	5 p	
Gradul de transferabilitate a proiectului	10 p	Modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup-țintă, alte activități, multiplicare
TOTAL:	80 p	

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

Fișă-cadru de punctaj pentru personalul didactic

Criteriul	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	10 p
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică	6 p
3. Criteriul privind participarea la proiecte regionale, naționale, europene	2 p
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ	2 p
TOTAL:	20 p

★

RECTIFICĂRI

La Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 185/2010 privind modificarea anexei nr. 7 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 445/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional pentru Piața Produselor Agricole și Alimentare și a metodologiilor de colectare, prelucrare, interpretare și difuzare a datelor statistice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 627 din 6 septembrie 2010, se fac următoarele rectificări (care aparțin emitentului și Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în preambul, la paragraful 1, în loc de: „...transmisă de către Comisia de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale...” se va citi: „...transmisă de către Comisia de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale...”;

— la art. I pct. 6, în loc de: „6. La punctul 1, la litera d) a subpunctului 3.3 de la punctul 3 și la nota de după punctul 6, sintagma «Regulamentului (CE) nr. 295/1996» se înlocuiește cu sintagma «Regulamentului (CE) nr. 1.249/2008 al Comisiei din 10 decembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a grilelor comunitare de clasificare a carcaselor de bovine, porcine și ovine și privind raportarea prețurilor acestora.» se va citi: „6. La punctul 1, sintagma «Regulamentului (CE) nr. 295/96 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.892/87 privind înregistrarea prețurilor de pe piață pentru bovinele adulte, pe baza grilei comunitare de clasificare a carcaselor» se înlocuiește cu sintagma «Regulamentului (CE) nr. 1.249/2008 de stabilire a normelor de aplicare a grilelor comunitare de clasificare a carcaselor de bovine, porcine și ovine și privind raportarea prețurilor acestora», iar la litera d) a subpunctului 3.3 de la punctul 3 și la nota de după punctul 6, sintagma «Regulamentului (CE) nr. 295/1996» se înlocuiește cu sintagma «Regulamentului (CE) nr. 1.249/2008»”.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica on-line comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

