



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 569

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 11 august 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
803.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010 al Societății de Administrare Active Feroviare „S.A.A.F.” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	2–6
804.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	7–11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
1.091.	— Ordin al ministrului sănătății privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi	11
1.181.	— Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului	12–30
4.572.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea	31
4.573.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII din Suceava	32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat
pe anul 2010 al Societății de Administrare Active Feroviare
„S.A.A.F.” — S.A., aflată sub autoritatea
Ministerului Transporturilor și Infrastructurii**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010 al Societății de Administrare Active Feroviare „S.A.A.F.” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexă.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împuternicite conform legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Radu Mircea Berceanu

Ministrul muncii,

familiei și protecției sociale,

Mihai Constantin Șeitan

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 4 august 2010.

Nr. 803.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
Societatea de Administrare Active Feroviare „S.A.A.F.” — S.A.
Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1, București
Cod unic de înregistrare: RO 11059950

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2010
— mii lei —

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2010
				Rectificat
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	6.669,47
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	6.646,47
	a)	din producția vândută	3	466,49
	b)	din vânzarea mărfurilor	4	67,73
	c)	din subvenții de exploatare aferente	5	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
	d)	producția de imobilizări	8	
	e)	alte venituri din exploatare	9	6.112,25
	2	Venituri financiare, din care:	10	23,00
	a)	din imobilizări financiare	11	
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c)	din dobânzi	13	3,00
	d)	alte venituri financiare	14	20,00
	3	Venituri extraordinare	15	
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	6.000,68
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	6.000,68
	a)	cheltuieli materiale	18	51,45
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	22,90
	c)	cheltuieli privind mărfurile	20	67,73
	d)	cheltuieli cu personalul, din care:	21	2.579,34
	d1	ch. cu salariile	22	1.890,35
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	574,17
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	441,56
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	10,61
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	110,39
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	11,61

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	114,82
			d3.1).ch. sociale prevazute prin art.21 din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	40,40
			- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
			- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	
			d3.2) tichete de masă	32	74,42
			d3.3) tichete de vacanță	33	
		e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	134,79
		f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
		g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	342,78
		h)	ch. cu prestațiile externe	37	2.640,91
		i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	160,78
			i1) contract de mandat	39	80,30
			i2) ch. de protocol, din care:	40	1,76
			- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
			i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	0,87
			tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
			tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
			i4) ch. cu sponsorizarea	45	
			ch.cu pierderi din creante si debitori diversi	45a	37,85
			i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
			ch.cu taxe si impozite	46a	40,00
			i6) ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor	47	
			ch.cu despagubiri, penalitati si amenzi	47a	
	2		Cheltuieli financiare, din care:	48	
		a)	cheltuieli privind dobânzile	49	
		b)	alte cheltuieli financiare	50	

	3	Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	668,79
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	101,66
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	567,13
	1	Rezerve legale	55	33,44
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	59	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	533,69
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	53,37
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	480,32
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	342,78
	1	Surse proprii	65	342,78
	2	Alocații de la buget	66	
	3	Credite bancare	67	
	a)	- interne	68	
	b)	- externe	69	
	4	Alte surse	70	

VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din	71	342,78
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	72	342,78
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	
	a)	interne	74	
	b)	externe	75	
VIII		REZERVE, din care:	76	
	1	Rezerve legale	77	
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri totale	81	6.669,47
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	6.000,68
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	41
	4	Nr. mediu de salariați total	84	41
	5	Fond de salarii, din care:	85	1.890,35
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	1.880,35
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	10,00
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	3.821,85
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)(rd.81/84)	89	162.670,00
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)(rd.81/84 x ICP)	90	162.670,00
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	91	
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	92	899,72
	11	Plăți restante	93	51.600,00
	a)	prețuri curente	94	51.600,00
	b)	prețuri comparabile	95	51.600,00
	12	Creanțe restante	96	31.550,00
	a)	prețuri curente	97	31.550,00
	b)	prețuri comparabile	98	31.550,00

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat
pe anul 2010 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional
Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A.,
aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor
și Infrastructurii**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2010 al Societății Naționale „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexă.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împluternicite conform legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Radu Mircea Berceanu

Ministrul muncii, familiei și protecției
sociale,

Mihai Constantin Șeitan

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 4 august 2010.

Nr. 804.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Societatea Națională „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A.

Str. Tudor Vladimirescu nr. 4, comuna Mihail Kogălniceanu, județul Constanța

Cod unic de înregistrare: RO11212645

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2010

				mii lei	
		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2010 RECTIFICAT	
0	1	2	3	4	
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	16.410,39	
	1	Venituri din exploatare, din care:	2	16.335,39	
		a) din producția vândută	3	5.027,00	
		b) din vânzarea mărfurilor	4		
		c) din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	9.313,00	
		subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	6	9.313,00	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7		
		d) producția de imobilizări	8		
		e) alte venituri din exploatare	9	1.995,39	
	2	Venituri financiare, din care:	10	75,00	
		a) din imobilizări financiare	11		
		b) din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12		
		c) din dobânzi	13	50,00	
		d) alte venituri financiare	14	25,00	
	3	Venituri extraordinare	15		
II		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+48+51)	16	16.410,39	
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	17	16.360,39	
		a) cheltuieli materiale	18	822,20	
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	598,50	
		c) cheltuieli privind mărfurile	20		
		d) cheltuieli cu personalul , din care:	21	10.838,86	
		d1 ch. cu salariile	22	7.921,28	
		d2 cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	23	2.297,58	
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	24	1.693,38	
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	25	42,11	
		ch privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	427,09	
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	27	135,00	
		d3 alte cheltuieli cu personalul,din care:	28	620,00	
		d3.1)ch. sociale prevazute prin art.21 Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	95,00	
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30		

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	28,00
		d3.2) tichete de masă	32	525,00
		d3.3) tichete de vacanță	33	
	e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	34	
	f)	ch. cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești	35	
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	36	2.585,85
	h)	ch. cu prestațiile externe	37	
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	38	1.514,98
		i1) contract de mandat	39	80,30
		i2) ch. de protocol, din care:	40	9,72
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	42	2,27
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	43	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	44	
		i4) ch. cu sponsorizarea	45	
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	46	
		i6) ch. cu redevența pentru concesiunea bunurilor	47	
2		Cheltuieli financiare, din care:	48	50,00
	a)	cheltuieli privind dobânzile	49	26,00
	b)	alte cheltuieli financiare	50	24,00
3		Cheltuieli extraordinare	51	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	52	
IV		IMPOZIT PE PROFIT	53	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	54	
1		Rezerve legale	55	
2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	57	
4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	58	
5		Alte repartizări prevăzute de lege	59	

	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.55, 56, 57, 58 și 59.	60	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	61	
	8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	62	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	63	
VI		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	64	1.148,00
	1	Surse proprii	65	385,00
	2	Alocații de la buget	66	763,00
	3	Credite bancare	67	
	a)	- interne	68	
	b)	- externe	69	
	4	Alte surse	70	
VII		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	71	1.148,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	72	1.148,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	73	
	a)	interne	74	
	b)	externe	75	
VIII		REZERVE, din care:	76	
	1	Rezerve legale	77	
	2	Rezerve statutare	78	
	3	Alte rezerve	79	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	80	
	1	Venituri totale	81	16.410,39
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	82	16.410,39
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	83	290
	4	Nr.mediu de salariați total	84	277
	5	Fond de salarii, din care:	85	7.921,28
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	86	7.909,28
	b)	alte cheltuieli cu personalul	87	12,00
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	88	2.379,45
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)(rd.81/84)	89	

8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)(rd.81/84 x ICP)	90	
9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	91	346,14
10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.16/rd.1)x1000	92	1.000,00
11	Plăți restante	93	205,00
	a) prețuri curente	94	205,00
	b) prețuri comparabile	95	205,00
12	Creanțe restante	96	805,00
	a) prețuri curente	97	805,00
	b) prețuri comparabile	98	805,00

indicator fizic-numar pasageri

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi

În temeiul art. 20 și al art. 198 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Direcției politica medicamentului nr. Cs.A. 8.306/2010,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Toate unitățile sanitare cu paturi au obligația de a raporta date privind consumul de medicamente, trimestrial, până în data de 10 a lunii următoare încheierii trimestrului.

(2) Aceste date se comunică direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în format electronic, pe baza aplicației informatice prevăzute la art. 2.

(3) Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București colectează datele prevăzute la alin. (1), le verifică, le prelucrează cu aplicația prevăzută la art. 2 și le transmit Institutului Național de Sănătate Publică, în format electronic, în termen de 15 zile de la termenul prevăzut la alin. (1).

(4) Institutul Național de Sănătate Publică are obligația de a centraliza datele și de a transmite Ministerului Sănătății această situație, în termen de 7 zile de la termenul prevăzut la alin. (3), în format electronic, separat pe unități sanitare și județe sau sectoare, după caz.

Art. 2. — (1) În scopul centralizării datelor privind consumul de medicamente se utilizează aplicația informatică realizată de Institutul Național de Sănătate Publică.

(2) Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale transmite la jumătatea ultimei luni a fiecărui trimestru un fișier electronic care cuprinde Nomenclatorul de uz uman către Institutul Național de Sănătate Publică.

(3) Aplicația informatică prevăzută la alin. (1) se publică pe site-ul Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, Institutul Național de Sănătate Publică, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, conducerile unităților sanitare vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Raed Arafat,
subsecretar de stat

București, 3 august 2010.
Nr. 1.091.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

ORDIN
pentru aprobarea Ghidului de finanțare
a Programului vizând educația și conștientizarea publicului
privind protecția mediului

Luând în considerare referatul Administrației Fondului pentru Mediu privind aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului,

în baza prevederilor art. 13 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,
László Borbély

București, 5 august 2010.
Nr. 1.181.

ANEXĂ

GHID DE FINANȚARE
a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului, denumit în continuare *Program*.

ARTICOLUL 2

Scopul Programului

Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.

ARTICOLUL 3

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

(1) Finanțarea Programului se realizează de Administrația Fondului pentru Mediu.

(2) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu.

ARTICOLUL 4

Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Autoritate* — Administrația Fondului pentru Mediu;
b) *beneficiar* — unitățile/instituțiile de învățământ și organizațiile neguvernamentale care au solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al căror proiect a fost aprobat în vederea finanțării;

c) *cerere de finanțare* — document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu (anexa nr. 1);

d) *cerere de tragere* — solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eșalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de finanțare;

e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse, servicii sau lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi decontate din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) *contribuție proprie* — partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile care vor fi susținute de către beneficiar; contribuția proprie a beneficiarului constă doar în susținere financiară;

g) *criterii de eligibilitate* — condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

h) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

i) *dosar de decontare* — cererea de tragere, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative;

j) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor;

k) *instituție/unitate de învățământ* — acele instituții înființate și organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acreditate;

l) *organizații neguvernamentale* — persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare.

ARTICOLUL 5

Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin dispoziția președintelui Autorității, a:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare.

(3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(4) Aprobarea componenței Comisiei de analiză și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

ARTICOLUL 6

Etapele sesiunii de finanțare

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului (anexa nr. 2 și anexa nr. 3);

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice și financiare (anexa nr. 4);

e) avizarea proiectelor selectate;

f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;

g) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;

h) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

i) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

j) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

ARTICOLUL 7

Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect.

(3) Dosarul de finanțare conținând toate documentele obligatorii, menționate în prezentul ghid de finanțare, va fi depus la registratura Autorității într-un singur exemplar, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa sa completă;

b) titlul programului: „Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului”;

c) titlul proiectului;

d) sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 5.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, cu condiția ca data primirii și a înregistrării la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(5) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.

(6) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în „Documente necesare pentru solicitarea finanțării”. Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate.

(7) Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

ARTICOLUL 8

Analiza și selectarea

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză procedează la:

a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;

b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;

c) verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;

d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnice și financiare;

e) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate, precum și a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate la finanțare.

(2) Comisia de analiză poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și selecției se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la data solicitării, documentele și informațiile solicitate; în caz contrar, proiectul este respins.

(3) Este selectat proiectul care obține un punctaj de minimum 71 de puncte (inclusiv).

(4) Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora.

(5) Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

ARTICOLUL 9

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al Autorității avizează proiectele selectate și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. În cazul obținerii aceleiași punctaj, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității.

(2) Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei de analiză orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

ARTICOLUL 10

Aprobarea finanțării proiectelor

(1) Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2) Comitetul de avizare poate solicita atât Comisiei de analiză, cât și Comisiei de soluționare a contestațiilor și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

ARTICOLUL 11

Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către solicitant a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului prin poștă/fax cu confirmare de primire și cuprinde:

a) proiectul și suma aferentă aprobată în vederea finanțării;
b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea.

(3) Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite solicitantului prin poștă/fax cu confirmare de primire.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către solicitant.

ARTICOLUL 12

Contestațiile

(1) Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Autorității, în termen de 5 zile de la data comunicării scrisorii de respingere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului director/Comitetului de avizare propunerea de aprobare/respingere a contestației.

(3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei de analiză/Comitetului director/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la registratura Autorității.

ARTICOLUL 13

Perfectarea și acordarea finanțării

(1) Solicitantul, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, cu documentele solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării, având asupra sa ștampila persoanei juridice și următoarele documente:

a) actul de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, în original și copie;

b) împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c) documentul doveditor al deschiderii de către beneficiar la Trezoreria Statului a contului „Disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului” — „50 02 20” la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului de care aparține unitatea de învățământ; pentru organizații neguvernamentale contul se deschide la oricare unitate bancară.

(2) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată reprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 30 de zile de la primirea scrisorii de aprobare a finanțării.

(3) Modelul de contract pentru finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 8 cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi interzise adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de extracție legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(4) Solicitantul, împreună cu Autoritatea, stabilește planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzute în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și este valabil până la data înscrisă în cuprinsul său, fără însă a se depăși 24 de luni de la data încheierii acestuia.

(7) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

ARTICOLUL 14

Contractul pentru finanțare nerambursabilă

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor acestuia se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind „Data depunerii cererii de tragere”, dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare prin act adițional aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului Notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

ARTICOLUL 15

Decontarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând execuția proiectului, până la momentul decontării, din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate

cu graficul de finanțare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate, potrivit anexelor la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Condiții generale referitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar;

b) pentru documentul redactat într-o limbă străină, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de tragere pentru decontare se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre decontare trebuie să fie aferentă capitolului de cheltuieli eligibile programate în cadrul tragerii (anexele nr. 1 și 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă). Cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

(7) Condiții generale referitoare la factură:

a) să fie corect completată și să existe semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) datele înscrise pe factură să fie ulterioare datei încheierii contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată, corespunzător cererii de tragere anterioare:

a) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;

b) să menționeze clar numărul facturii sau contractul pe care le achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de produse/servicii/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

a) să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;

b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru produse/servicii/lucrări privind banca și numărul contului;

c) să fie menționate în cuprinsul său contractele și facturile care se achită cu documentele de plată;

d) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(10) Decontarea se face în termenul prevăzut în contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(11) La data depunerii fiecărei cereri de tragere (exclusiv prima cerere de tragere), beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale (inclusiv contribuția proprie) a facturilor pentru produse/servicii/lucrări aferente tragerii anterioare.

(12) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în original, un raport de finalizare, care va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a produselor/serviciilor achiziționate (ordin de plată și extras de cont).

ARTICOLUL 16

Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea „Informații privind

Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului”.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Pădurilor și/sau a Autorității.

CAPITOLUL II

Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și a cheltuielilor

ARTICOLUL 17

Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt eligibile:

- organizațiile neguvernamentale;
- unitățile și instituțiile de învățământ.

ARTICOLUL 18

Cuquantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantum de maximum 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Suma maximă care poate fi acordată este de 1.000.000 lei pentru fiecare proiect.

ARTICOLUL 19

Criterii de eligibilitate a solicitanților

(1) Solicitantul organizație neguvernamentală trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- să fie persoană juridică română;
- actul constitutiv al organizației să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului;
- să acționeze în nume propriu;
- să nu fie radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și să nu se afle în procedură de dizolvare sau lichidare;
- să dispună de surse financiare proprii (în proporția solicitată de Autoritate) în vederea susținerii contribuției proprii;
- să nu înregistreze datorii la bugetul de stat și bugetul local.

(2) Solicitantul unitate/instituție de învățământ trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- să aibă personalitate juridică (în cazul unităților de învățământ fără personalitate juridică constituite ca structuri în cadrul altor unități de învățământ cu personalitate juridică, dosarul de finanțare va fi depus de către aceasta din urmă, cu precizarea că implementarea proiectului va avea loc în cadrul unității de învățământ fără personalitate juridică);
- să se afle în sistemul național de învățământ (de stat sau particular acreditat);
- să susțină din surse financiare proprii (în proporția solicitată de Autoritate) contribuția proprie;
- să nu înregistreze datorii la bugetul de stat și bugetul local, după caz.

ARTICOLUL 20

Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- achiziționarea de consumabile;
- realizarea, editarea și difuzarea de materiale tipărite cu conținut educativ privind protecția mediului;
- realizarea de materiale inscripționate (pixuri, șepci, agende, tricouri, rucsacuri, hanorace etc.);
- realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind protecția mediului;
- manoperă aferentă activităților necesare realizării campaniilor de comunicare;
- achiziționarea de aparatură profesională necesară realizării proiectului;

g) realizarea și montarea de panouri cu conținut educativ privind protecția mediului;

h) achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților de igienizare și ecologizare a spațiilor verzi în scop educativ: mănuși de unică folosință, saci menajeri, cizme de cauciuc, echipament de protecție (șorț, salopetă), unelte agricole necesare activității de igienizare și ecologizare;

i) achiziționarea de echipament necesar pentru organizarea taberelor (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne etc.);

j) transportul elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului;

k) cazarea și masa elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind protecția mediului (în limita a 100 lei/zi/participant);

l) taxa de campare;

m) instruire (servicii de instruire, transport, cazare și diurnă instructori, consumabile, închiriere săli, achiziționare aparatură IT: video/retroproiector, laptop etc.);

n) realizare pagină web.

(2) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului, justificate prin documente.

(3) Bugetul proiectului este atât o estimare, cât și un plafon maxim al cheltuielilor.

ARTICOLUL 21

Selecția solicitantului

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare.

(2) Documente necesare pentru solicitarea finanțării de către organizații neguvernamentale, care însoțesc cererea de finanțare:

a) actele de înființare a solicitantului, cu toate modificările și completările ulterioare, în copii certificate „conform cu originalul”, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal;

b) certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

c) hotărârea/decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în original;

d) certificat eliberat la cerere, de către instanța competentă, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

f) certificat fiscal emis de administrațiile locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

g) certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

h) formularul de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; pentru solicitanții cu activitate de până la un an se solicită ultima bilanță de verificare a anului în curs transpusă în formular de bilanț contabil, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

i) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 5;

j) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 6;

k) declarație privind activitatea economică a solicitantului organizație neguvernamentală, conform anexei nr. 7.

(3) Documente necesare pentru solicitarea finanțării de către unitățile/instituțiile de învățământ, care însoțesc cererea de finanțare depusă:

a) dovada personalității juridice (aviz de funcționare sau adresă de la inspectoratul școlar), în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

b) certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

c) certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

d) certificat fiscal emis de administrațiile locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată, în cazul instituțiilor de învățământ;

e) certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

f) decizia sau ordinul, după caz, prin care a fost numit directorul/conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

g) hotărârea consiliului de administrație/senatului universității din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

h) formularul de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar (vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; pentru solicitanții cu activitate de până la un an se solicită ultima bilanță de verificare a anului în curs transpusă în formular de bilanț contabil, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal;

i) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 5;

j) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 6;

k) avize și acorduri necesare implementării proiectului, dacă este cazul;

l) declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care TVA a fost solicitată).

ARTICOLUL 22

Selecția proiectului

(1) Selecția proiectelor se realizează în baza punctajului obținut, în ordinea descrescătoare a acestuia, până la concurența cu fondurile alocate sesiunii de finanțare.

(2) Criteriile pe baza cărora se realizează selecția proiectului au în vedere:

a) relevanța proiectului, prin raportare la obiectivul/obiectivele proiectului;

b) relevanța proiectului, prin raportare la grupurile-țintă cărora se adresează: grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile;

c) descrierea detaliată a activităților necesare realizării proiectului (inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuielă, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă etc.): fiecare cheltuielă cuantificată se va justifica din punct de vedere al necesității achiziționării; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al

performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate, astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare;

d) claritate și realism în elaborarea proiectului, respectarea legislației în vigoare;

e) dimensiunea impactului prevăzut la nivelul grupurilor-țintă;

f) obiectivele prezentate sunt specifice protecției mediului, realizabile în perioada declarată;

g) obiectivele proiectului se regăsesc în reglementările existente (inclusiv directive europene) privind protecția mediului;

h) structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii cererii de finanțare;

i) modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului;

j) calendarul activităților și structura cheltuielilor;

k) plata maximă a salariilor instructorilor va fi salariul de bază al persoanei/oră sau salariul mediu pe economie/oră;

l) bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare;

m) riscuri ce pot surveni în implementarea proiectului;

n) aspecte legate de amplasarea geografică (acoperirea teritorială a proiectului și efectele implementării acestuia asupra grupurilor-țintă);

o) beneficii asupra mediului prin realizarea proiectului/analiza SWOT;

p) rezultatele proiectului contribuie la înțelegerea importanței protecției factorilor de mediu;

r) aspecte privind finanțarea: venituri și cheltuieli asociate proiectului și sursele de finanțare, nivelul și tipul contribuției proprii — financiară;

s) situația instituțională și juridică: experiența în administrarea altor programe/proiecte similare, capacitatea de implementare și realizare a proiectului la nivelul propus, responsabilități clare de elaborare și implementare a proiectului, deținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor/aprobărilor necesare, experiența de colaborare și parteneriat cu autorități publice centrale/locale, cu organizații guvernamentale/negvernamentale din țară sau din străinătate, după caz;

ș) experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte similare;

t) dimensiunea grupului-țintă;

ț) alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus.

ARTICOLUL 23

Anexele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

*ANEXA Nr. 1
la ghidul de finanțare*

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătorie

Codul fiscal

Adresa sediului social: Str..... nr., bl., sc., et., ap.

Orașul/satul, comuna

Județul/sectorul

Telefon, fax, e-mail

Reprezentantul legal

Responsabilul de proiect

Telefon (fix și mobil), e-mail

Finanțare solicitată

Persoana juridică solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, pe un termen de luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare al Administrației Fondului pentru Mediu (AFM), este de (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) lei.

Valoarea totală a proiectului este delei.

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în declarații, următoarele:

a) nu sunt insolubil, nu sunt în stare de dizolvare sau lichidare, nici în încetare de plăți;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea acesteia în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) sunt îndeplinite obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat;

d) nu susținem/sponsorizăm activități și nu vom susține/sponsoriza activități cu efect negativ asupra mediului;

e) nu mă aflu în dificultate economico-financiară;

f) deținem contribuția proprie necesară implementării proiectului;

g) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;

h) am depus întreaga documentație solicitată de AFM conform ghidului de finanțare;

i) suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare a proiectului poate apărea ca necesară completarea cu noi acte, autorizații, avize etc. a documentației depuse inițial, pe care, la cererea și în termenul precizat de AFM, ne obligăm să le depunem;

j) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect.

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul acestui program, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

*ANEXA Nr. 2
la ghidul de finanțare*

GRILA

pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului (organizație neguvernamentală)

Date de identificare

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Conformitatea administrativă și analiză juridică

Nr. crt.	Criterii*)	DA	NU	Nu se aplică
1.	Cererea de finanțare (CF) este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentanții autorizați ai solicitantului și de persoana responsabilă de proiect.			
2.	Actele de înființare a solicitantului, cu toate modificările și completările ulterioare, în copii certificate „conform cu originalul”, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal			
3.	Din documentele de la pct. 2 rezultă persoana care reprezintă solicitantul în relațiile cu terții.			
4.	Certificat de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF			
5.	Datorii la bugetul general consolidat (rezultate din documentul menționat la pct. 4)**)			
6.	Certificat fiscal eliberat de administrațiile locale, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF			
7.	Datorii la bugetele locale (rezultate din certificatul menționat la pct. 6)**)			
8.	Sponsorizează/susține activități cu efect negativ asupra mediului (rezultă din CF).			
9.	Certificat de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF			
10.	Cazier fiscal (rezultat din documentul menționat la pct. 9)**)			
11.	Certificat eliberat la cerere, de către instanța competentă, care atestă că acesta nu a fost radiat din Registrul asociațiilor și fundațiilor și nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată			
12.	Hotărârea/decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în original			
13.	Actul constitutiv al organizației să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului.			

*) Criterii obligatorii de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

***) Pentru îndeplinirea criteriului este necesar a se bifa cu „NU”.

Comentarii

--

Rezultatul evaluării

ACCEPTAT <input type="checkbox"/>	RESPINS <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----------------------------------

Semnătura evaluatorului

Membru Comisie	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (jurist)		

Președintele Comisiei de selectare
(numele și prenumele)

Data

Semnătura

NOTĂ:

Se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare. La rubricile în care sunt menționate mai multe documente, pentru a se putea bifa coloana „DA” trebuie să existe toate documentele solicitate.

*ANEXA Nr. 3
la ghidul de finanțare*

GRILA**pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului (unități și instituții de învățământ)****Date de identificare**

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Conformitatea administrativă și analiză juridică

Nr. crt.	Criterii*)	DA	NU	Nu se aplică
1.	Cererea de finanțare (CF) este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentanții autorizați ai solicitantului și de persoana responsabilă de proiect.			
2.	Dovada personalității juridice			
3.	Copia certificatului de înregistrare fiscală			
4.	Certificat de atestare fiscală emis de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF			
5.	Datorii la bugetul general consolidat (rezultate din documentul menționat la pct. 4)			
6.	Sponsorizează/susține activități cu efect negativ asupra mediului (rezultă din CF).			
7.	Certificat fiscal eliberat de administrațiile locale, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF, pentru instituțiile de învățământ			

Nr. crt.	Criterii*)	DA	NU	Nu se aplică
8.	Datorii la bugetele locale (rezultate din certificatul menționat la pct. 7)			
9.	Certificat de cazier fiscal al solicitantului eliberat de organele de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii CF			
10.	Cazier fiscal (rezultat din documentul menționat la pct. 9)**)			
11.	Hotărârea consiliului de administrație/senatului universității din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal			
12.	Decizia sau ordinul, după caz, prin care a fost numit directorul/conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul” de către reprezentantul legal			

*) Criterii obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu depune unul dintre documentele obligatorii menționate, proiectul este considerat respins și nu va mai trece la următoarele etape, respectiv evaluarea din punct de vedere economic și evaluarea din punct de vedere tehnic.

***) Pentru îndeplinirea criteriului este necesar a se bifa cu „NU”.

Comentarii

--

Rezultatul evaluării

ACCEPTAT <input type="checkbox"/>	RESPINS <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----------------------------------

Semnătura evaluatorului

Membru Comisie	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (jurist)		

Președintele Comisiei de selectare
(numele și prenumele)

Data
Semnătura

NOTĂ:

Se bifează, după caz, cu „DA” sau „NU” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare. La rubricile în care sunt menționate mai multe documente, pentru a se putea bifa coloana „DA” trebuie să existe toate documentele solicitate.

*ANEXA Nr. 4
la ghidul de finanțare*

GRILA

de verificare din punct de vedere economic și tehnic (organizații neguvernamentale, unități și instituții de învățământ)

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Verificare din punct de vedere economic și tehnic

Nr. crt.	Documentele necesare	DA	NU
1.	Copii ale formularelor de raportare contabilă pe ultimul an (vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice) și ultima bilanță de verificare a anului în curs		
2.	Prezentarea echipei de realizare a proiectului (formularul nr. 6)		

Nr. crt.	Documentele necesare	DA	NU
3.	Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (formularul nr. 5 din Secțiunea ONG)		
4.	Hotărârea/Decizia organelor de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație etc.) completată corect din punct de vedere economic cu valoarea (procentuală sau nominală) contribuției proprii necesare implementării proiectului		
5.*)	Declarații pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA aferentă proiectului depus (numai în cazurile în care TVA a fost solicitată)		

*) Nu sunt eliminatorii.

• Din punct de vedere economic, solicitanților persoane juridice nonprofit li se vor acorda 35 de puncte, dacă documentele financiar-contabile sunt prezentate.

Criteria tehnice

1. Anexa nr. 5 la ghidul de finanțare prezintă detaliat activitățile și cheltuielile necesare realizării proiectului (8 p).
2. Obiectivele prezentate sunt specifice protecției mediului, realizabile în perioada declarată (8 p).
3. Activitățile propuse constituie activități eligibile pentru realizarea proiectului și corespund tipurilor de proiecte definite în ghidul de finanțare aferent sesiunii respective (8 p).
4. Cheltuielile sunt eligibile (8 p).
5. Rezultatele proiectului contribuie la înțelegerea importanței protecției factorilor de mediu (8 p).
6. Obiectivele proiectului se regăsesc în reglementările existente (inclusiv directive europene) privind protecția mediului (3 p).
7. Analiza SWOT (2 p)
8. Experiența echipei de realizare a proiectului în proiecte similare (2 p)
9. Dimensiunea grupului-țintă (3 p)

Comentarii

--

Punctajul final obținut

Economic	Tehnic	Total

• Pot obține finanțare solicitanții ale căror proiecte vor obține un punctaj de minimum 71 de puncte (inclusiv).

Semnătura evaluatorului

Membru Comisie	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator (economist)		
Evaluator (specialist tehnic)		

NOTE:

1. În condițiile în care un solicitant, din motive obiective și justificate, precum și în funcție de tipul acestuia, nu poate/trebuie să prezinte unul sau mai multe dintre documentele menționate, se va bifa în listă coloana „NU” și se va specifica, comenta și detalia acest lucru în rubrica „Comentarii”, solicitantul nefiind respins din cauza acestui motiv.

2. Neprezentarea raportărilor contabile conduce la respingerea cererii de finanțare.

*ANEXA Nr. 5
la ghidul de finanțare*

PREZENTAREA activității desfășurate în cadrul proiectului

1. Titlul proiectului
2. Localizarea proiectului
3. Descrieți detaliat activitățile necesare realizării proiectului (inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă etc.): fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punct de vedere al necesității achiziționării și al numărului

de bucați solicitat; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punct de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punct de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea să facă corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare.

4. Grupurile-țintă cărora se adresează: grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile.

5. Obiectivele proiectului, prezentare detaliată

6. Rezultatele estimate la finalizarea proiectului

7. Beneficii asupra mediului/analiza SWOT

8. Durata de realizare a proiectului

9. Structura și numărul personalului angajat la momentul depunerii cererii de finanțare

10. Modificări în structura și numărul personalului în momentul implementării proiectului

11. Surse de finanțare:

Sursa		Suma	%
Finanțare — Fondul pentru mediu	Nerambursabil		
Contribuție proprie			
Cofinanțare din alte surse decât Fondul pentru mediu			
Total			100

12. Graficul activităților și structura cheltuielilor:

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detalieri cantitativă*)	Costuri**)/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
			Contribuție AFM	Contribuție proprie (numerar)
1.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
Total	Total	X		

*) Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

***) Menționați dacă sumele conțin TVA.

NOTE:

1. Sumele aferente consumabilelor se vor detalia; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile. Nu se vor mai solicita clarificări în ceea ce privește detalierea acestora pe bucați și sume aferente.

2. Consumabilele se vor justifica din punct de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

3. Formula de calcul al transportului va fi: 7,5 l la 100 km x preț carburantului.

4. Plata maximă a salariilor instructorilor va fi salariul de bază al persoanei/oră sau salariul mediu pe economie/oră.

5. Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

13. Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare
 14. Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului
 15. Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

 Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

 Semnătura responsabilului de proiect

ANEXA Nr. 6
la ghidul de finanțare

PREZENTAREA echipei de realizare a proiectului

Nume Prenume
 Telefon serviciu Telefon mobil
 Funcția
 Studii
 Diploma obținută

Experiența în muncă (lista în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea
 De la până la
 Funcția
 Responsabilități/Îndatoriri

Denumirea angajatorului și localitatea
 De la până la
 Funcția
 Responsabilități/Îndatoriri

Experiența în managementul proiectelor (enumerati și descrieți pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului în care ați fost implicat)

Semnătura

Data

(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului.)

ANEXA Nr. 7
la ghidul de finanțare

DECLARAȚIE privind activitatea economică a solicitantului organizație neguvernamentală

Subsemnatul,, reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației, înregistrată la Judecătoria/Tribunalul, cod fiscal, cunoscând prevederile Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, republicată, ale Ordinului președintelui Consiliului Concurenței nr. 27/2000 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind forma, conținutul și alte detalii ale notificării unui ajutor de stat și a Regulamentului privind pragul minim al ajutorului de stat care nu cade sub incidența obligației de notificare, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Asociația/Fundația/Federația

nu a înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare.

II. Asociația/Fundația/Federația

a înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare.

1. Societățile comerciale înființate de Asociația/Fundația/Federația sunt:

1.
2.
3.

2. Asociația/Fundația/Federația deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.
2.
3.

3. Asociația/Fundația/Federația este membră a unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1.
2.
3.

III. Totodată, declar că societățile comerciale la care Asociația/Fundația/Federația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM, în caz contrar sprijinul financiar acordat va fi supus prevederilor legale privind ajutorul de stat. De asemenea, mă oblig să fac cunoscut AFM dacă Asociația/Fundația/Federația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în proiectul finanțat de AFM pentru a se proceda conform legislației în domeniul ajutorului de stat.

IV. Totodată, declar că, în cazul în care printre membrii Asociației/Fundației/Federației, există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de AFM.

V. În cazul în care Asociația/Fundația/Federația, pe perioada derulării proiectului finanțat de AFM, se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau IV, mă voi obliga să informez AFM cu privire la modificarea survenită. În acest caz, AFM va notifica individual sprijinul financiar acordat.

Data

.....

Semnătura și ștampila reprezentantului legal

.....

ANEXA Nr. 8

la ghidul de finanțare

CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr..... din.....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Tribunalul/Judecătoria sub nr., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentată legal prin —, în calitate de beneficiar, denumită în continuare *Beneficiar*,

a intervenit următorul contract:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de lei, reprezentând% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare *proiect*, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. din

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este delei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Pentru stabilirea valorilor cheltuielilor eligibile aferente fiecărei trageri se are în vedere cursul valutar al Băncii Naționale a României valabil la data încheierii prezentului contract de finanțare.

(5) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

- a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

e) sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.

(6) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(7) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

ARTICOLUL 2

Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

ARTICOLUL 3

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

(2) Durata de realizare a proiectului este de
(nr. luni)

de la data intrării în vigoare a prezentului contract, fără a se depăși 24 de luni de la data încheierii acestuia.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

ARTICOLUL 4

Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor, și prin creditarea contului nr., deschis de către Beneficiar la, numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(4) Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri, a procentului aprobat.

ARTICOLUL 5

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului;

c) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

d) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

e) să furnizeze AFM documentația privind procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice, inclusiv contractele, până la data depunerii cererii de tragere din finanțare;

f) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

h) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

i) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare tragere și, semestrial, certificat fiscal;

j) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma „Finanțat din Fondul pentru mediu”, să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, gajeze sau

ipotecheze pe perioada derulării proiectului și timp de luni de la data finalizării proiectului;

k) să nu vândă, să nu cesioneze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de tragere, un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

n) să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe perioada de valabilitate a contractului;

p) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

q) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

r) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

ARTICOLUL 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;

b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

c) să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea cererii de tragere;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

e) să întocmească nota de control ca urmare a depunerii cererii de tragere.

ARTICOLUL 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/insolvență;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

ARTICOLUL 9

Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin *forță majoră și/sau caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

ARTICOLUL 10

Alte clauze

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci

înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

(13) În situația rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al AFM, finanțarea se diminuează/se sistează temporar, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului/încetează.

(14) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

ARTICOLUL 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

ARTICOLUL 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:.....

(2) În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3) Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și prin fax, la nr. pentru AFM și nr. pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

AFM
Președinte,

.....

ARTICOLUL 13

Amendamente

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 („Data depunerii cererii de trageră”) din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind modificarea contractului va fi transmisă AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze aceasta, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

(4) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin. (2) se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

(5) De asemenea, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările înregistrate în anexa nr. 5, cu condiția ca solicitarea privind modificarea acesteia să fie transmisă AFM cu minimum 5 zile înaintea datei la care se va desfășura activitatea respectivă, iar dacă aceasta va fi devansată, cu minimum 5 zile înaintea datei stabilite prin contract.

ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

(3) Anexele¹, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de , la sediul AFM, în două exemplare, toate având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

BENEFICIAR

.....
(numele și funcția persoanelor menționate
în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

— se vor completa toate rubricile rămase libere;

— se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;

— se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

¹ Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

ANEXA Nr. 1

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

AFM

Președinte,

.....

BENEFICIAR

.....
 (numele și funcția persoanelor menționate
 în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

*Întocmit de referent de specialitate
 (numai exemplarele care rămân la AFM),*

.....

ANEXA Nr. 2

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
...		
Total	x	

AFM

Președinte,

.....

BENEFICIAR

.....
 (numele și funcția persoanelor menționate
 în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

*Întocmit de referent de specialitate
 (numai exemplarele care rămân la AFM),*

.....

ANEXA Nr. 3

la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr. /

Solicitantul

Sediul

C.U.I.

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la AFM

CERERE DE TRAGERE

Nr. /

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de trageră, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative [stat de plată colectiv sau individual (după caz), situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric (după caz), facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz), facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale (pentru importurile din afara UE), extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor), documentația privind procedurile de achiziție publică (numai pentru unitățile de învățământ), contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română), proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări, certificat de atestare fiscală (pentru fiecare trageră), certificat fiscal (trimestrial), precum și balanțele de verificare lunare, certificate de calitate și de garanție, declarația de conformitate (a producătorului utilajului), alte documente relevante] sunt anexate la prezenta cerere în original și copii.

Situația finanțării la data prezentei cereri de trageră

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de trageră	Suma solicitată prin prezenta cerere de trageră	Suma aprobată prin prezenta cerere de trageră	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de trageră	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat AFM,*Președinte,*

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

*Șef Serviciu implementare**Referent de specialitate*

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către salariații AFM. După aprobare, o copie a cererii de trageră va fi înmănată Beneficiarului.

ANEXA Nr. 4
la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr./.....

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR DE CĂTRE AFM

1. Stat de plată colectiv sau individual (după caz)
2. Situații de lucrări executate de Beneficiar, cuantificate valoric (după caz)
3. Facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz)
4. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
5. Documentația privind procedurile de achiziție publică (numai pentru unitățile de învățământ)
6. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)
7. Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări
8. Certificat de atestare fiscală (pentru fiecare tragere), certificat fiscal (trimestrial), precum și bilanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare din partea AFM
9. Certificate de calitate și de garanție
10. Declarația de conformitate (a producătorului utilajului)
11. Alte documente relevante

ANEXA Nr. 5
la contractul pentru finanțare nerambursabilă

Nr./.....

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Data (intervalul) desfășurării	Activitatea*)
0	1	2
1.		
2.		
...		
Total:	x	

*) Vor fi menționate și activități ca: recepționarea tipăriturilor, achiziționarea obiectelor de inventar (aparat foto, binoclu, GPS), echipamentelor de protecție, materialelor inscripționate, consumabilelor.

AFM
Președinte,

.....

BENEFICIAR
.....
(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

*Întocmit de referent de specialitate
(numai exemplarele care rămân la AFM),*

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular
Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 4 din 8 iunie 2010 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada iulie 2009—iunie 2010,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Teleki”, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, Str. 1 Mai nr. 14, județul Vâlcea, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „normal”.

Art. 2. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea, acreditată potrivit dispozițiilor art. 1, este persoană juridică de drept privat și de interes public, parte a sistemului național de învățământ, și beneficiază de toate drepturile și obligațiile prevăzute de lege, începând cu anul școlar 2010—2011.

Art. 3. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea dispune de patrimoniu propriu, care nu poate fi înstrăinat sau diminuat și va fi utilizat numai în interesul învățământului.

(2) În cazul desființării, dizolvării sau lichidării, patrimoniul unității de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea revine fondatorilor.

Art. 4. — Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ autorizată, angajat conform

prevederilor legii, se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea.

Art. 5. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 6. — Asociația „Teleki” din Râmnicu Vâlcea, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Grădinița „Teleki” din Râmnicu Vâlcea, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Vâlcea vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind acordarea acreditării pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII din Suceava**

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1.258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare, luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 4 din 8 iunie 2010 privind propunerea de acordare a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar particular evaluate în perioada iulie 2009—iunie 2010, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se acordă acreditarea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII, cu sediul în municipiul Suceava, Str. Narciselor nr. 5E, județul Suceava, pentru nivelul de învățământ „preșcolar”, limba de predare „română”, program „normal”.

Art. 2. — Nivelul de învățământ „preșcolar” din cadrul unității de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII din Suceava, acreditat conform art. 1, devine parte a sistemului național de învățământ începând cu anul școlar 2010—2011.

Art. 3. — Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat conform prevederilor legii la nivelul de învățământ „preșcolar” se preia la unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII din Suceava.

Art. 4. — Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII din Suceava este monitorizată și controlată periodic de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Suceava, în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acreditării.

Art. 5. — Asociația „Școala Creștină Filadelfia clasele I—XII” din Suceava, unitatea de învățământ preuniversitar particular acreditată Școala Creștină „Filadelfia” clasele I—XII din Suceava, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, respectiv Inspectoratul Școlar al Județului Suceava vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 28 iulie 2010.
Nr. 4.573.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

