



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 469

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 iulie 2010

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
142.	— Ordin al ministrului administrației și internelor privind condițiile și cerințele de atribuire a codurilor numerice de identificare a numelor unităților de producție a explozivilor de uz civil .....	2–3	
449.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea modelului de contract de finanțare a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” .....	4–14	
962.	— Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a acordului-cadru pentru consultanță juridică în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu .....	15–19	
4.247.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor .....	20–26	
<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR</b>			
502.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale CARINA — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. ....	27	
503.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale ENERGY BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. ....		27
504.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale FEM — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. ....		28
505.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale MONKAD INTERMED BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L. ....		28
509.	— Decizie privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale ȘCHIOPU BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. ....		29
510.	— Decizie privind sancționarea Societății Comerciale SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. cu interzicerea temporară a exercitării activității .....		29–30
511.	— Decizie privind sancționarea cu interzicerea temporară a exercitării activității și amendă a Societății Comerciale „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. ....		30–31

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### privind condițiile și cerințele de atribuire a codurilor numerice de identificare a numelor unităților de producție a explozivilor de uz civil

Ținând cont de faptul că, potrivit art. 26 alin. (1) pct. 16 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Poliția Română exercită, potrivit legii, atribuții de control asupra operațiunilor cu materii explozive,

având în vedere faptul că, în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil, condițiile și cerințele de atribuire a codurilor unităților de producție de pe teritoriul României se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — În România, autoritatea competentă pentru atribuirea codurilor numerice de identificare a numelor unităților de producție a explozivilor de uz civil este Ministerul Administrației și Internelor, prin Inspectoratul General al Poliției Române.

Art. 2. — (1) Codul numeric de identificare a numelui unităților de producție a explozivilor de uz civil se compune din 3 cifre în intervalul 001—999 și se atribuie de către autoritatea competentă astfel:

a) în intervalul 001—100, unităților de producție de pe teritoriul României;

b) în intervalul 101—500, unităților de producție situate în afara Uniunii Europene, cu producătorul stabilit în Uniunea Europeană;

c) în intervalul 501—999, unităților de producție situate în afara Uniunii Europene, cu producătorul stabilit într-un stat terț.

(2) Codul numeric de identificare a numelui unităților de producție a explozivilor de uz civil constituie parte componentă a marcajului de identificare unică a explozivilor, potrivit anexei la Hotărârea Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil.

Art. 3. — (1) Codul numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil se atribuie pentru o perioadă nedeterminată și este unic pentru fiecare unitate de producție.

(2) Codul prevăzut la alin. (1) nu mai poate fi utilizat în procesul de producție în următoarele situații:

a) unitatea de producție și-a încetat activitatea;

b) unitatea de producție s-a mutat din statul în care s-a aflat la data atribuirii codului;

c) unitatea de producție și-a schimbat denumirea comercială.

Art. 4. — (1) Operatorii economici producători de explozivi de uz civil cu unitatea de producție în România, operatorii economici producători de explozivi de uz civil, stabiliți în România, cu unitatea de producție în afara Uniunii Europene, precum și operatorii economici importatori de explozivi de uz civil de la unități de producție din afara Uniunii Europene, stabiliți în România, solicită de la autoritatea competentă atribuirea codului numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil.

(2) Pentru atribuirea codului numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil, operatorii economici solicitanți depun la sediul autorității competente:

a) cererea de atribuire a codului numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil, potrivit modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin;

b) delegația persoanei care depune cererea, în original, emisă de operatorul economic care solicită atribuirea codului numeric de identificare a numelui unității de producție, cu semnătura conducătorului unității și ștampila acesteia, în cazul în care cererea nu este depusă de reprezentantul legal al operatorului economic;

c) certificatul constatator de la oficiul registrului comerțului, în original, eliberat cu cel mult 30 de zile anterior datei de solicitare;

d) o copie a certificatului de înmatriculare și a statutului societății;

e) o copie a actului de înființare a sucursalei ori a punctului de lucru, dacă este cazul;

f) o copie a autorizațiilor sau documentelor asimilate privind desfășurarea activității de producție a explozivilor de uz civil ori de import al acestora, eliberate de autoritățile competente. Autorizațiile sau documentele asimilate eliberate de autorități din state terțe vor fi traduse în limba română și legalizate.

(3) Cu ocazia depunerii cererii, documentele prevăzute la alin. (2) lit. d)—f) sunt prezentate în original personalului autorității competente, în vederea certificării conformității copiilor cu originalul.

Art. 5. — Autoritatea competentă comunică operatorului economic solicitant, în maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, codul numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil sau refuzul motivat de atribuire a acestuia.

Art. 6. — Operatorii economici prevăzuți la art. 4 alin. (1) au obligația ca, până la data de 5 aprilie 2012, să ia măsurile necesare în vederea obținerii codurilor numerice de identificare a numelor unităților de producție a explozivilor de uz civil, în condițiile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile la data publicării.

\*

Prezentul ordin transpune art. 3 alin. (4) și (5) din Directiva 2008/43/CE a Comisiei din 4 aprilie 2008 de instituire, în temeiul Directivei 93/15/CEE, a unui sistem de identificare și trasabilitate a explozivilor de uz civil, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 94 din 5 aprilie 2008.

Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

București, 30 iunie 2010.  
Nr. 142.

ANEXĂ

### C E R E R E

**de atribuire a codului numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil**

— model —

Către  
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
Inspectoratul General al Poliției Române

Societatea Comercială ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., înregistrată la Camera de Comerț și Industrie a României sub nr. ...., din data de ....., telefon sediu: fix ....., mobil ....., autorizată conform prevederilor legale în vigoare pentru:

1. producție explozivi de uz civil
2. import-export explozivi de uz civil

reprezentată prin domnul/doamna ....., în calitate de administrator, posesor al/a B.I./C.I. seria ....., nr. ....;

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 519/2009 privind instituirea unui sistem de identificare unică și trasabilitate a explozivilor de uz civil, vă rog să atribuiți codul numeric de identificare a numelui unității de producție a explozivilor de uz civil situată:

1. în România, localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., județul/sectorul .....
2. în afara Uniunii Europene .....  
cu producătorul stabilit în Uniunea Europeană .....
3. în afara Uniunii Europene .....  
cu producătorul stabilit într-un stat terț .....

Prezenta cerere se depune de către domnul/doamna ....., în calitate de delegat al societății.

Data: .....

Numele și prenumele: .....  
Semnătura administratorului: .....

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**ORDIN****privind aprobarea modelului de contract de finanțare a proiectelor strategice  
pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”**

Având în vedere:

- Decizia (CE) nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cu modificările ulterioare;
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 720/1991 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
  - Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 300/2010 privind aprobarea modelului de contract de finanțare necesar implementării Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.389/2009 privind aprobarea ghidurilor solicitantului și a condițiilor specifice pentru cererile de propuneri de proiecte nr. 79—98 pentru implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cu modificările ulterioare,
- în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei și protecției sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul de contract de finanțare a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile Ghidului solicitantului (Condiții generale și Condiții specifice) aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1.389/2009 privind aprobarea ghidurilor solicitantului și a condițiilor specifice pentru cererile de propuneri de proiecte nr. 79—98 pentru implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător. În caz de contradicție între prevederile Ghidului solicitantului și prevederile anexei la prezentul ordin, acestea din urmă prevalează.

Art. 3. — Pentru a putea beneficia de facilitățile reglementate de anexa la prezentul ordin, beneficiarii de finanțare nerambursabilă prin POSDRU cu care au fost semnate anterior lunii aprilie 2010 contracte de finanțare nerambursabilă în baza unor modele anterioare de contract de finanțare nerambursabilă pentru proiecte strategice, indiferent de formă, vor putea încheia acte adiționale pentru includerea în întregime a modificărilor incluse în anexa la prezentul ordin, având în vedere delegarea de funcții către organismele intermediare delegate realizată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de

funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”.

Art. 4. — Pentru beneficiarii de finanțare nerambursabilă prin POSDRU cu care au fost semnate contracte ulterior sau în cursul lunii aprilie 2010, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegate vor transmite notificări, în temeiul art. 12 alin. (1) din contractele de finanțare, către beneficiari, pentru a le comunica modificările intervenite. Modificările contractului transmise de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegate vor produce efecte de drept de la data transmiterii notificării către beneficiari.

Art. 5. — AMPOSDRU/OIPOSDRU delegate au dreptul de a aduce modificări și de a adapta modelul din anexă, prin decizie a ordonatorului de credite al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegate, pentru reglementarea situațiilor specifice rezultate din implementarea proiectelor strategice sau pentru includerea modificărilor cauzate de legislația națională ori comunitară aplicabilă. OIPOSDRU delegate vor solicita în acest scop, în prealabil, avizul AMPOSDRU — Direcția contractare.

Art. 6. — Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția generală Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, precum și organismele intermediare responsabile cu implementarea POSDRU vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Mihai Constantin Șeitan**

București, 11 iunie 2010.

Nr. 449.



UNIUNEA EUROPEANĂ


 GUVERNUL ROMÂNIEI  
 MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
 ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
 AMPOSDRU

 Fondul Social European  
 POSDRU 2007-2013

 Instrumente Structurale  
 2007-2013
**Investește în oameni !**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013

Axa prioritară "....."

Domeniul major de intervenție "....."

**CONTRACT DE FINANȚARE****a proiectelor strategice pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”**

Numărul de identificare al contractului:

POSDRU/CPP/DMI/S/ID proiect

Titlul proiectului:

„.....”

Nr. de înregistrare AMPOSDRU:

Cererea de finanțare nr. .... din data de ... a fost aprobată în data de ..... pentru o finanțare nerambursabilă în valoare de ....., 00 lei.

**Preambul**

Baza legală pentru acordarea finanțării:

- Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, aprobat prin Decizia (CE) nr. 5.811 din 22 noiembrie 2007 de adaptare a programului operațional de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul „Convergență” în România, denumit în continuare *POSDRU*;
- Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999 (*FSE*);
- Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007—2013 în România;
- celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile.

**Delegare de funcții**

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, AMPOSDRU a delegat o parte din competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile sale prevăzute de prezentul contract către organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane” delegat, denumit în continuare *OIPOS DRU delegat*.



(2) AMPOSDRU acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de .....,00 lei (fără TVA), echivalentă cu .....,00 % din valoarea totală eligibilă prevăzută la art. 3 alin. (1).

(3) Valoarea cheltuielilor generale de administrație va fi acordată în cuantum de .....,00% din valoarea totală a costurilor directe eligibile, mai puțin cheltuielile de tip FEDR.

(4) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată de AMPOSDRU va fi limitată la valoarea obținută prin aplicarea procentului prevăzut la alin. (2) cheltuielilor totale eligibile validate.

#### ARTICOLUL 4

##### Eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului

Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, de Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, cu modificările ulterioare, de Ghidul solicitantului, de prezentul contract, de instrucțiunile AMPOSDRU, precum și de alte dispoziții legale aplicabile.

#### ARTICOLUL 5

##### Acordarea prefinanțării

(1) Beneficiarul poate depune cererea de prefinanțare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în nume propriu, potrivit formatului standard stabilit în Ghidul solicitantului, însoțită de documentele precizate la alin. (3). Cererea de prefinanțare se depune în termen de maximum 45 de zile de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este stabilit prin art. 2 alin. (2).

(2) Beneficiarii care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare, finanțate integral din bugetele acestora, nu pot solicita sume cu titlu de prefinanțare, aceste fonduri fiind asigurate integral din bugetul propriu, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009.

(3) Sumele aferente prefinanțării se transferă Beneficiarului, care nu face parte din categoriile prevăzute la alin. (2), în baza următoarelor documente:

a) Cererea de prefinanțare (conform Ghidului solicitantului);  
b) Formularul de identificare financiară (conform Ghidului solicitantului) și comunicarea/convenția emisă de Trezoreria Statului/banca comercială privind deschiderea unui cont dedicat Proiectului pentru primirea prefinanțării.

(4) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, beneficiarii menționați la alin. (2) pot solicita acordarea de prefinanțare în numele partenerilor care sunt îndreptățiți să solicite prefinanțare, conform art. 2 alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009.

(5) În cazul contractelor cu o durată mai mare de un an, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult un an de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic. În cazul

contractelor cu o durată de implementare de până la un an, dar nu mai puțin de 6 luni, în situația în care Beneficiarului i s-au acordat sume cu titlu de prefinanțare, în termen de cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația prezentării unui contract de achiziție de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiat cu un operator economic.

(6) În cazul în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a încheiat și nu face dovada încheierii unui contract de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări cu un operator economic, în termenul stabilit la alin. (5), acesta are obligația de a restitui, la împlinirea termenului și de îndată, întreaga prefinanțare primită, urmând să plătească și penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a prefinanțării, penalități calculate la valoarea prefinanțării primite.

(7) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axelor prioritare 1—5 ale POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în cuantum de maximum 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(8) În cazul proiectelor finanțate din cadrul axei prioritare 6 a POSDRU, prefinanțarea se acordă într-o singură tranșă, în cuantum de maximum 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare.

(9) Prefinanțarea se va plăti în lei în contul special deschis în conformitate cu prevederile prezentului contract, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, și va fi utilizat exclusiv pentru Proiect de către Beneficiar și partenerii săi.

Beneficiarul și partenerii săi au obligația să deschidă conturi dedicate pentru primirea sumelor aferente prefinanțării, precum și conturi pentru primirea rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)—(4), respectiv art. 34 și 35 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.548/2009, cu modificările și completările ulterioare.

#### ARTICOLUL 6

##### Recuperarea prefinanțării

(1) Sumele acordate cu titlu de prefinanțare se vor recupera prin deducerea din fiecare cerere de rambursare intermediară solicitată a unui cuantum de 35% din valoarea cheltuielilor eligibile validate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz (excluzând valoarea TVA). Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, mecanismul de recuperare a prefinanțării nu se va aplica.

Cu ocazia transmiterii ultimei cereri de rambursare intermediară AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va putea aplica un procent de recuperare a prefinanțării diferit de cel menționat anterior, astfel încât suma aferentă prefinanțării să fie recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare.

(2) La data prezentării fiecărei cereri de rambursare intermediară, Beneficiarul va trebui să previzioneze fondurile disponibile care să acopere necesarul de finanțare a activităților prevăzute în cererea de finanțare la pct. 1.5 „Graficul activităților” pentru următoarele 3 luni de implementare a Proiectului, luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1).

(3) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată integral înainte de depunerea cererii finale de rambursare, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AMPOSDRU, în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către AMPOSDRU. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată și una a extrasului de cont aferent către AMPOSDRU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

În situația în care Beneficiarul nu efectuează plata diferenței rămase de recuperat din prefinanțare în termenul menționat sau nu transmite la AMPOSDRU o copie de pe ordinul de plată în termenul menționat anterior, acesta nu va depune cererea finală de rambursare sau, dacă depune această cerere, termenul de plată al cererii finale de rambursare nu va începe să curgă până la îndeplinirea acestor obligații de către Beneficiar.

În situația în care valoarea diferenței de recuperat din prefinanțare este mai mică sau egală cu valoarea cererii finale de rambursare, AMPOSDRU are posibilitatea să opereze compensarea sumelor până la concurența diferenței de recuperat din prefinanțare, urmând a rambursa Beneficiarului restul rămas în urma compensării.

(4) Prefinanțarea transferată se va restitui de către Beneficiar în contul AMPOSDRU dacă nicio cerere de rambursare intermediară nu a fost depusă în termen de 6 (șase) luni de la data primirii acesteia de către Beneficiar sau de către partener/parteneri. Prefinanțarea se va restitui în termen de maximum 10 zile de la împlinirea termenului de 6 luni menționat anterior, fără a fi necesară o notificare în acest sens din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz.

(5) Prefinanțarea va fi utilizată exclusiv pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale eventualelor acte adiționale ulterioare.

## ARTICOLUL 7

### **Rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului și rambursarea finală**

(1) Beneficiarul are obligația de a completa și de a transmite OIPOSDRU delegat graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare (conform Ghidului solicitantului), în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de prefinanțare sau în termen de maximum 90 de zile de la data prevăzută la art. 2 alin. (2), în cazul în care Beneficiarul nu depune cererea de prefinanțare, dar în niciun caz mai târziu de 30 de zile înainte de depunerea primei cereri de rambursare. Nerespectarea acestui termen de 30 de zile poate atrage prorogarea termenului de efectuare a plății aferente cererii de rambursare intermediară, dar nu mai mult de 30 de zile.

(2) Beneficiarul are obligația, în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare transmis inițial, să transmită în scris AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu celeritate noile sale previziuni. În situația în care Beneficiarul nu depune noile previziuni în cazul modificării graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, iar cererile de rambursare intermediare depuse nu se încadrează în graficul depus conform alin. (1), AMPOSDRU are dreptul să proroge termenul de efectuare a plății aferente cererii de rambursare în cauză, dar nu mai mult de 30 de zile.

(3) Beneficiarul va transmite prima cerere de rambursare intermediară în maximum 6 luni de la data primirii prefinanțării sau în maximum 6 luni de la data începerii perioadei de implementare a Proiectului. În caz contrar, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia prezentul contract de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

(4) Cererile de rambursare intermediară vor fi transmise la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, atunci când valoarea cheltuielilor angajate și plătite de Beneficiar și partenerii săi reprezintă cel puțin:

a) pentru proiectele cu durata de până la un an inclusiv: 15% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

b) pentru proiectele cu durata între un an și 2 ani inclusiv: 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului;

c) pentru proiectele cu durata între 2 ani și 3 ani inclusiv: 5% din valoarea totală eligibilă a Proiectului.

Prevederile alin. (4) nu sunt obligatorii pentru prima cerere de rambursare.

(5) Cererea de rambursare intermediară a cheltuielilor va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, conform formatului standard prezentat în Ghidul solicitantului sau comunicat prin instrucțiuni emise de AMPOSDRU.

(6) În cazuri excepționale, ce vizează implementarea continuă și fără întreruperi a Proiectului, Beneficiarul va putea transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, o cerere de rambursare intermediară și atunci când cheltuielile declarate reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit din valoarea totală eligibilă a Proiectului conform alin. (4), cu o justificare adecvată privind condițiile de implementare a Proiectului, în conformitate cu alin. (1). AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, își rezervă dreptul de a nu accepta cererea de rambursare respectivă dacă va considera că justificarea transmisă de Beneficiar privind condițiile de implementare a Proiectului nu este fundamentată suficient.

(7) AMPOSDRU va face transferul sumelor aferente plăților în contul deschis de către Beneficiar, în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care Beneficiarul are calitatea de instituție publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, sau în contul special deschis de către Beneficiar în sistemul Trezoreriei Statului ori la banca comercială pentru care a optat, pentru celelalte categorii de beneficiari.

(8) Suma prefinanțării și a plăților intermediare nu poate să depășească 95% din valoarea eligibilă a contractului.

(9) Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cererile de rambursare însoțite de evidența cheltuielilor (conform Ghidului solicitantului), de raportul tehnico-financiar (conform Ghidului solicitantului), precum și de raportul de verificare a cheltuielilor emis de auditorul financiar independent.

(10) În funcție de categoria de risc stabilită pentru Proiect de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Beneficiarul, pe baza solicitărilor AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va transmite documentele-suport justificative solicitate. Prin excepție, pentru prima cerere de rambursare intermediară, Beneficiarul va transmite toate documentele-suport justificative de natură financiară.

(11) Toate documentele-suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată de către responsabilul financiar ștampila cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU ID nr. xxxx” și numărul de identificare al contractului, în vederea evitării dublei finanțări.

(12) Cererea de rambursare finală va fi transmisă la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, așa cum a fost definită în cadrul art. 2.

(13) Odată cu transmiterea fiecărei cereri de rambursare intermediară sau finală, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, un raport de verificare a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare respective, emis de către un auditor financiar independent și autorizat în condițiile legii. Cererea de rambursare va purta mențiunea „Transmis spre auditare” și va fi semnată și datată de către auditorul financiar independent.



(14) Auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii verifică faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară sau finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și finanțărilor la rate forfetare.

(15) Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor și transmis odată cu cererea de rambursare intermediară sau finală va viza toate cheltuielile declarate de Beneficiar care nu au fost verificate prin raportul/rapoartele anterior/anterioare de verificare a cheltuielilor.

(16) Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(17) Auditorul financiar independent va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituției publice care au constituit la nivelul instituției o structură specializată de audit intern, auditorul financiar poate fi reprezentat de către șeful/auditorul intern desemnat din cadrul acestei structuri pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Prin decizia administrativă a conducătorului instituției publice se poate angaja și un auditor financiar independent, care va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financieri din România, pentru a verifica faptul că toate cheltuielile declarate de Beneficiar în cererea de rambursare intermediară și finală au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

(18) Auditorul financiar va fi selectat din cadrul membrilor activi ai Camerei Auditorilor Financieri din România, cu o conduită profesională corespunzătoare, respectiv, să nu fi fost sancționat pentru abateri disciplinare în ultimii 3 ani.

(19) În situația rezilierii contractului de servicii încheiat cu auditorul financiar independent, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, o notificare, conform art. 9.A alin. (14) lit. g), și va justifica motivele care au condus la luarea acestei decizii. Până la încheierea unui nou contract cu un auditor financiar independent, toate plățile aferente cererilor de rambursare intermediare/finale se suspendă.

(20) În cazul în care activitățile proiectului necesită efectuarea de plăți în valută, Beneficiarul va solicita spre rambursare contravaloarea în lei a plății, la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

(21) AMPOSDRU poate restitui categoriilor de beneficiari prevăzuți la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, sumele aferente contravalorii TVA plătite, aferente cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, după încheierea unui act adițional la prezentul contract de finanțare.

#### ARTICOLUL 8

##### Informarea și publicitatea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile regulamentelor comunitare și ale legislației naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, precum și

prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013.

(2) Beneficiarul are obligația:

a) să asigure vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a Proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;

b) să asigure informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;

c) să asigure, la demararea și la finalizarea Proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele Proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”, din Fondul Social European; obligativitatea asigurării de către beneficiari a publicității proiectelor este prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și se aplică oricărui tip de proiect (lucrări, achiziții, asistență tehnică etc.). În cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și în cazul în care cheltuielile cu informarea și publicitatea sunt eligibile, Beneficiarul are obligația de a asigura acțiuni de comunicare mai mult decât cerințele minime obligatorii. Mijloacele de informare rămân la alegerea Beneficiarului, cu condiția să se păstreze o dovadă a îndeplinirii acestei obligații;

d) să notifice în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că Proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” cofinanțat din Fondul Social European;

e) să asigure că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul Proiectului, vor include un paragraf ori o mențiune care să facă referire la faptul că Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013”, însoțită de expresia „Investește în oamenii!”;

f) să asigure resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și comunicare.

(3) Toate măsurile de informare și publicitate care vor fi implementate în cadrul Proiectului vor respecta prevederile Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU 2007—2013 și vor include următoarele:

a) sigla Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice prevăzute de regulamentele comunitare, însoțită de textul „UNIUNEA EUROPEANĂ” (cu majuscule);

b) sigla Guvernului României, însoțită de textul „GUVERNUL ROMÂNIEI, MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE — AMPOSDRU” (cu majuscule);

c) sigla instrumentelor structurale în România, însoțită de textul „Instrumente structurale 2007—2013”;

d) sigla Fondului Social European, însoțită de textul „Fondul Social European — POSDRU 2007—2013”;

e) declarația „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul operațional sectorial «Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013»”, însoțită de expresia „Investește în oamenii!”.

#### ARTICOLUL 9

##### Obligațiile părților

###### A. Obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul trebuie să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui

contract, ale legislației comunitare și naționale și cu instrucțiunile emise de AMPOSDRU, cu maximum de profesionalism, eficiență și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniu.

(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, pentru implementarea Proiectului atât pentru acțiunile sau inacțiunile sale, cât și ale partenerului/partenerilor.

(3) Beneficiarul are obligația de a solicita punctul de vedere oficial al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la orice aspect survenit în implementarea Proiectului de natură să afecteze buna implementare a acestuia, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului contract.

(4) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare și să asigure conformitatea cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse și nediscriminarea, informarea și publicitatea, concurența loială, dezvoltarea durabilă, acolo unde este cazul.

(5) Beneficiarul are obligația de a deschide conturi dedicate Proiectului prin care va efectua plățile aferente implementării Proiectului, excluzând pe cele din contribuția proprie, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009.

(6) Beneficiarul/Partenerii va/vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituții publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de beneficiari/parteneri pot opta pentru deschiderea contului special de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială.

(7) Beneficiarul/Partenerul este obligat să utilizeze fondurile din contul/conturile Proiectului exclusiv pentru plățile necesare implementării activităților Proiectului, în conformitate cu anexa 1 — Cererea de finanțare.

(8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Înregistrările contabile aferente Proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii, care va semna și va data documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul Proiectului.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi șampilate cu mențiunea „Solicitat rambursare FSE — POSDRU ID nr. xxxx” și numărul de identificare al contractului în vederea evitării dublei finanțări.

(9) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat cu respectarea condițiilor prevederilor legislației în vigoare privind achizițiile publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

Prin excepție, pentru beneficiarii instituții publice care au constituit la nivelul instituției un compartiment de contabilitate, expertul contabil poate fi reprezentat de către șeful compartimentului contabilitate/contabilul desemnat să asigure evidența contabilă a Proiectului.

Conducătorul instituției publice va putea angaja și un expert contabil/contabil autorizat, membru activ al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, pentru a asigura contabilitatea Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(10) Expertul contabil, în cazul achiziționării de servicii, va fi selectat de către Beneficiar din cadrul membrilor activi ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale AMPOSDRU și cele ale Beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului, beneficiarii au obligația transmiterii unei notificări cu privire la reconcilierea contabilă, conform formularului standard prevăzut în legislația în vigoare, în termen de 30 de zile de la plata cererii de rambursare finale.

(11) Beneficiarul are obligația de a include în echipa de management a Proiectului un expert cu studii juridice aflat în raporturi juridice de muncă sau civile cu Beneficiarul ori un consilier juridic angajat al Beneficiarului sau de către Beneficiar, cu contract individual de muncă ori numit în funcție publică sau angajat temporar cu contract individual de muncă cu normă întreagă ori cu timp parțial în cadrul Proiectului, care să asigure suport specializat Beneficiarului, în vederea conformării cu toate prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AMPOSDRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POSDRU. Reconcilierea contabilă dintre AMPOSDRU și Beneficiar va viza numai sumele care au fost transferate ca prefinanțare și rambursare.

(13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori execuția de lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale instrucțiunilor emise de AMPOSDRU, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

(14) Beneficiarul are obligația de a notifica în scris la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 15% între capitole bugetare, cu excepția cheltuielilor generale de administrație și a cheltuielilor de tip FEDR, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la acestea;

b) schimbarea adresei sediului social al beneficiarului;

c) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;

d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management ori a experților pe termen lung din cadrul echipei de implementare a Proiectului;

e) înlocuirea reprezentantului legal;

f) modificarea planului de implementare a activităților;

g) înlocuirea auditorului;

h) orice alte modificări ale cererii de finanțare, cu excepția celor reglementate de alin. (16);

i) decalarea începerii implementării Proiectului, în condițiile prezentului contract.

(15) Orice notificare transmisă de Beneficiar către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu alin. (14) va fi considerată valabilă numai dacă a fost făcută în scris, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și/sau cu instrucțiunile AMPOSDRU, semnată de către reprezentantul legal și șampilată corespunzător. Beneficiarul va considera notificarea aprobată tacit dacă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării la sediul AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, nu sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată. Dacă sunt formulate obiecții cu privire la modificarea solicitată, Beneficiarul va proceda conform instrucțiunilor AMPOSDRU.

(16) Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în următoarele situații:

a) orice modificare a bugetului estimat al Proiectului, generată de:

— redistribuiri de sume care depășesc limita a 15% între capitolele bugetare aferente costurilor eligibile ale Proiectului, în condițiile în care se păstrează nemodificată valoarea totală eligibilă a Proiectului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

— modificarea cheltuielilor de tip FEDR, cu respectarea procentului maxim permis, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

— modificarea cheltuielilor generale de administrație, cu respectarea procentului fix stabilit, conform Ghidului solicitantului, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

— orice modificare ce are ca efect scăderea valorii totale eligibile a Proiectului, față de varianta inițială, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;

b) includerea de noi activități eligibile și/sau introducerea unor categorii de participanți, în conformitate cu Ghidul solicitantului aferent proiectului finanțat, care să contribuie la atingerea rezultatelor și obiectivului specific al Proiectului;

c) modificarea duratei de implementare a Proiectului în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3);

d) la solicitarea explicită, exprimată în scris, a AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat;

e) suspendarea executării contractului.

(17) Beneficiarul va solicita la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, încheierea unui act adițional pentru aspectele menționate la alin. (16) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care dorește ca modificarea să producă efecte, cu excepția solicitării de încheiere a unui act adițional privind prelungirea perioadei de implementare prevăzute la art. 2 alin. (3), care va fi realizată cu respectarea termenului prevăzut la art. 12 alin. (2). Actul adițional va fi considerat valabil încheiat, va intra în vigoare și va produce efecte numai dacă a fost făcut în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, a fost semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al Beneficiarului și, ulterior, semnat și ștampilat și de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz. Un act adițional nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților. Actul adițional va intra în vigoare și va produce efecte de la data semnării de către reprezentantul legal al AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat.

(18) În orice altă situație care nu a fost enunțată la alin. (14) și (16), Beneficiarul are obligația de a solicita la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, un punct de vedere oficial și de a nu lua nicio măsură înainte de primirea din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, a punctului de vedere solicitat.

(19) Beneficiarul are obligația de a raporta stadiul implementării Proiectului prin transmiterea de rapoarte tehnico-financiare (conform Ghidului solicitantului), în conformitate cu art. 7 alin. (8). Raportul tehnico-financiar va fi însoțit de Formularul individual de înregistrare a grupului-țintă (conform Ghidului solicitantului) actualizat în funcție de modificările survenite în perioada raportată, în format electronic.

(20) Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările

ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul va informa persoanele din grupul-țintă al Proiectului despre obligativitatea sa de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. În acest sens, participanții sau reprezentanții lor legali vor semna o declarație de consimțământ prin care își dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

(21) Pe toată perioada de implementare a Proiectului, Beneficiarul va transmite la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni actualizate privind cheltuielile care urmează a fi efectuate în trimestrul următor, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, luând în considerare și prevederile art. 7 alin. (1), (3) și (4), privind termenele estimate de rambursare a cheltuielilor efectuate în cadrul Proiectului.

(22) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Departamentului de Luptă Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(23) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (22), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul în conformitate cu art. 2 alin. (2) și alin. (24) și (27) ale prezentului articol, inclusiv acces la sistemele informatice, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, cu privire la locația arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării.

(24) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la 31 decembrie 2021, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

(25) În cazul nerespectării prevederilor alin. (24), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă din cofinanțarea FSE, precum și cofinanțarea aferentă alocată din fonduri de la bugetul de stat, inclusiv dobânzile și/sau penalitățile aferente calculate conform legislației în vigoare.

(26) Beneficiarul este obligat să declare pe propria răspundere că finanțarea obținută pentru implementarea Proiectului nu se suprapune cu alte finanțări primite din bugetul de stat sau din alte bugete ale Comunității Europene, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

(27) Beneficiarul se obligă să mențină destinația și să asigure exploatarea și mentenanța echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul Proiectului pe o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după împlinirea perioadei de implementare a Proiectului. În cazul nerespectării acestei obligații, Beneficiarul se obligă să restituie AMPOSDRU contravaloarea echipamentelor achiziționate și lucrărilor efectuate în cadrul

Proiectului, în termen de maximum 30 de zile de la data constatării de către AMPOSDRU a încălcării acestei obligații de către Beneficiar.

(28) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va fi degrevată/degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

(29) Beneficiarul va asigura în implementarea Proiectului respectarea prevederilor privind măsurile de informare și publicitate în conformitate cu prevederile art. 8.

(30) Beneficiarul declară pe propria răspundere și garantează că situația sa existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și susținută cu documentele-suport depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse în cadrul Programului operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007—2013” pentru categoria beneficiarilor în care se încadrează și Beneficiarul nu s-a schimbat și este aceeași și la data semnării prezentului contract de finanțare.

#### **B. Obligațiile AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat**

(1) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată, care poate afecta implementarea Proiectului.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și de orice altă autoritate competentă.

(3) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

(4) AMPOSDRU va efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de prefinanțare la AMPOSDRU, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. În situația nedepunerii acestor documente, AMPOSDRU nu va efectua plata prefinanțării.

(5) AMPOSDRU va efectua rambursarea cheltuielilor în termen de maximum 45 (patruzecișicinci) de zile de la data înregistrării cererii de rambursare la AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, însoțită de toate documentele solicitate prin prezentul contract. Termenul de 45 (patruzecișicinci) de zile se suspendă în cazul în care Beneficiarul nu trimite cererea de rambursare cu respectarea condițiilor din prezentul contract. Beneficiarul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetelor fondurilor speciale și beneficiarul care reprezintă o entitate aflată în subordinea sau în coordonarea acestuia și care este finanțat integral de la bugetele acestuia vor primi din partea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, o notificare privind validarea cheltuielilor privind contribuția comunitară la finanțarea acordată și care au fost declarate prin cererile de rambursare, iar ulterior au fost virate de către AMPOSDRU ca venit la bugetul din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(6) În vederea validării cheltuielilor, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația verificării tuturor operațiunilor efectuate pentru implementarea Proiectului pe care le consideră necesare, a cererilor de prefinanțare/rambursare intermediară/rambursare finală și a rapoartelor tehnico-financiare transmise de către Beneficiar.

Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, în conformitate cu prevederile art. 7.

(7) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar în vederea asigurării legalității, regularității, conformității și realității tuturor activităților aferente implementării Proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

(8) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile art. 9 B alin. (7), asigurând cel puțin o vizită de monitorizare pentru fiecare an de implementare a Proiectului.

(9) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, are obligația de a răspunde la o solicitare prevăzută la art. 9 A alin. (18) în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea acesteia. În cazuri urgente justificate de către Beneficiar, OIPOSDRU delegat va răspunde solicitării Beneficiarului în termen de 5 zile de la primirea solicitării.

(10) AMPOSDRU va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a POSDRU prin intermediul mijloacelor publice de informare.

### **ARTICOLUL 10**

#### **Subcontractarea și cesiunea**

(1) În cazul subcontractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea totală revine în exclusivitate Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Valoarea maximă care va face obiectul subcontractării nu poate depăși 30% din valoarea contractului.

(3) Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale ori parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contract.

### **ARTICOLUL 11**

#### **Nereguli**

(1) Prin *neregulă* se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.

(2) Constatarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 1.306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător.

(3) În cazul sumelor plătite necorespunzător de către AMPOSDRU, Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data transmiterii referatului de restituire de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat în conformitate cu dispozițiile legale. Începând cu ziua a 16-a (șaisprezecea) se vor calcula majorări de întârziere în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă pentru fiecare zi de întârziere.

## ARTICOLUL 111

**Conflictul de interese**

(1) Reprezintă *conflict de interese* orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în prezentul contract într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice ori naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, cu celeritate, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică partenerilor, subcontractanților, angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

(4) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Beneficiar sunt potrivite și de a solicita Beneficiarului să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, pentru evitarea conflictului de interese sau de a rezilia contractul de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar a unei simple informări cu privire la rezilierea contractului, în cazul identificării unui conflict de interese sau unei incompatibilități.

## ARTICOLUL 12

**Modificări și completări la contract**

(1) Orice modificare a contractului se va face cu acordul ambelor părți, prin aprobarea unei notificări sau prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv, fără a fi necesar în prealabil acordul Beneficiarului.

În situația modificărilor determinate de schimbări în legislația națională, AMPOSDRU va notifica Beneficiarului în acest sens. Modelul-cadru de notificare ce vizează modificări determinate de schimbări în legislația națională și/sau europeană va fi elaborat și aprobat prin ordin la nivelul AMPOSDRU.

(2) Beneficiarul trebuie să informeze AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 5 (cinci) zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate solicita, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei de implementare a acestuia, cu respectarea duratei maxime de implementare a Proiectului specificată în Ghidul solicitantului, fără a afecta bugetul Proiectului. Beneficiarul va transmite solicitarea însoțită de documente justificative.

(3) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art. 3, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului.

(4) Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu solicitarea de modificare a contractului, și documentele din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii pe toată durata implementării Proiectului, fondurile suplimentare necesare, rezultate din majorarea valorii neeligibile a Proiectului, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

(5) În situații bine justificate, atunci când există dificultăți în selectarea numărului de persoane propus de Beneficiar în

cadrul grupului/grupurilor-țintă, așa cum a fost specificat în cadrul cererii de finanțare (anexa 1 la prezentul contract), Beneficiarul va putea solicita o reducere a indicatorilor propuși pentru grupul/grupurile-țintă într-un cuantum de maximum 25% din valoarea stabilită inițial pentru fiecare grup-țintă, acolo unde este cazul. Această reducere a numărului de persoane din cadrul grupului/grupurilor-țintă va determina și o reducere corespunzătoare a valorii totale eligibile a Proiectului.

## ARTICOLUL 13

**Forța majoră**

(1) Prin *forță majoră* se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, modificări legislative.

(3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției, și de a dovedi existența situației de forță majoră, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile, în baza unui certificat eliberat de autoritățile competente. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și în termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

## ARTICOLUL 14

**Încetarea și suspendarea contractului**

(1) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 3 (trei) luni de la data precizată la art. 2 alin. (2), contractul se consideră reziliat de plin drept, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

(2) AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, va rezilia contractul de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale și/sau comunitare și/sau nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale ori comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite, în termen de 10 zile de la data constatării neconcordanței la care s-a făcut referire anterior. De asemenea, după împlinirea termenului de 10 zile la care s-a făcut referire anterior, Beneficiarul va plăti și

penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la restituirea integrală a sumelor primite, penalități calculate la valoarea sumelor primite de Beneficiar.

(3) În cazul nerespectării prevederilor prezentului contract de către Beneficiar, inclusiv în situația prevăzută la alin. (1), după notificarea prealabilă a Beneficiarului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, poate dispune rezilierea de plin drept a contractului, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare. În situația rezilierii, Beneficiarul va fi obligat la restituirea în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului din asistența financiară nerambursabilă, la plata de majorări de întârziere și/sau la plata de daune interese.

(4) Anterior rezilierii contractului, AMPOSDRU poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului.

(5) În cazul în care prezentul contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(6) Dacă partenerul transnațional nu furnizează documentele suport solicitate în timp de 30 de zile de la data semnării contractului, AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, poate decide să declare contractul de finanțare reziliat de plin drept, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului asupra rezilierii contractului de finanțare.

#### ARTICOLUL 15

##### Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația comunitară și/sau națională în vigoare.

(2) Contractul este guvernat de legea română.

#### ARTICOLUL 16

##### Anexele contractului

(1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract și constituie parte integrantă a contractului:

- Anexa 1 „Cererea de finanțare”
- Anexa 2 „Bugetul proiectului”
- Anexa 3 „Acord de parteneriat”
- Anexa 4 „CV-urile echipei de management”

(2) În cazul unui conflict între prevederile anexelor și cele ale contractului, prevederile contractului prevalează.

(3) AMPOSDRU va comunica prin instrucțiuni modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului contract. În situația în care aceste modele nu există sau nu sunt comunicate, se vor utiliza modelele-anexă la Ghidul solicitantului aprobat. În situația în care se vor constata diferențe între modelele-anexă la Ghidul solicitantului și cele comunicate de AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, prin instrucțiuni, pentru executarea prezentului contract se vor utiliza modelele și formatele comunicate prin instrucțiuni.

Autoritatea de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”

*Reprezentant legal,*

**Anca Cristina Zevedei**

*Director general,*

Semnătura .....

Data .....

#### ARTICOLUL 17

##### Dispoziții finale

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului. Beneficiarul va acorda AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, dreptul de a utiliza gratuit și, după cum consideră necesar, toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

(2) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a aproba o solicitare de modificare a procentului stabilit la art. 10 alin. (2) numai în situația în care consideră acest lucru ca fiind oportun.

(3) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a reduce parțial sau total finanțarea dacă această diminuare este cauzată de dificultăți în cadrul bugetului de stat. În acest sens, semnarea contractului de finanțare nu reprezintă în mod automat obligația necondiționată a AMPOSDRU de a finanța, până la finalizarea Proiectului, valoarea angajată în cazul menționat mai sus. Riscul financiar asumat de Beneficiar va fi luat în calcul la semnarea contractului, la modificarea sau prelungirea acestuia. Acordarea prezentei finanțări nu presupune obligația AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, de a acorda și alte finanțări similare în viitor.

(4) AMPOSDRU își rezervă dreptul de a diminua corespunzător finanțarea acordată în situația în care indicatorii tehnici ai Proiectului prevăzuți în cererea de finanțare sunt neîndepliniți și/sau nerealizați conform cererii de finanțare aprobate.

(5) În cazul în care una dintre prevederile prezentului contract nu mai produce efecte juridice, celelalte prevederi rămân valabile, iar părțile semnatare vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul avut de clauza ce nu mai produce efecte juridice.

(6) Termenul de zi reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică în mod distinct.

(7) În situația în care, pe parcursul implementării prezentului contract, competențele, atribuțiile, angajamentele, obligațiile și/sau drepturile delegate OIPOSDRU ce vizează implementarea sau monitorizarea derulării contractului sunt suspendate sau restrânse, acestea vor fi preluate în mod automat de către AMPOSDRU, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în raporturile cu Beneficiarul.

(8) În eventualitatea unui litigiu între AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, după caz, și Beneficiar, survenit în executarea sau în legătură cu executarea, interpretarea și în orice mod aplicarea acestui contract, se vor depune toate diligențele pentru soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă în termen de 30 de zile de la data solicitării uneia dintre părțile contractante, litigiul se supune spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(9) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

(10) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AMPOSDRU și un exemplar pentru Beneficiar.

Beneficiar,

*Reprezentant legal,*

Semnătura .....

Data .....

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a acordului-cadru pentru consultanță juridică în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu**

În baza prevederilor art. 2 și 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. 105.869 din 3 iunie 2010 al Direcției generale AM POS Mediu,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor,

**ministrul mediului și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a acordului-cadru pentru consultanță juridică în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.205/2007 pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a

contractului-cadru pentru asistență juridică și reprezentare în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, prin Direcția generală pentru managementul instrumentelor structurale, în calitate de autoritate de management, pentru implementarea Programului operațional sectorial de mediu, precum și asistență juridică pentru contractele finanțate în cadrul acestuia, inclusiv alte documente relevante, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 563 din 16 august 2007, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,  
**Mircea Ioan Cotoșman,**  
secretar de stat

București, 18 iunie 2010.  
Nr. 962.

ANEXĂ

**NORME PROCEDURALE INTERNE****privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a acordului-cadru pentru consultanță juridică în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Prezentele norme procedurale interne asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a acordului-cadru de consultanță juridică, inclusiv reprezentare, în legătură cu contractele/acordurile/protocoalele încheiate de Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, în calitate de autoritate de management, în vederea implementării Programului operațional sectorial „Mediu”, denumit în continuare *acord-cadru de consultanță juridică*.

(2) Încheierea acordului-cadru de consultanță juridică are la bază principiile prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Acordul-cadru de consultanță juridică**

Art. 2. — (1) Acordul-cadru de consultanță juridică este acel acord intervenit între Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, și mai mulți operatori

economici, respectiv avocați, indiferent de forma de exercitare a profesiei (cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți profesionale cu răspundere limitată), prin care aceștia din urmă își asumă obligația de a asigura consultanță juridică necesară gestionării Programului operațional sectorial „Mediu”, inclusiv reprezentarea autorității contractante în fața oricăror autorități/instituții/organisme publice și întocmirea tuturor și oricăror acte necesare, precum și îndeplinirea oricăror formalități și/sau operațiuni necesare apărării intereselor autorității contractante, fie că privesc organizarea, funcționarea, controlul și jurisdicția sa, fie că privesc sancționarea sa.

(2) Modelul pentru acordul-cadru de consultanță juridică care va fi încheiat cu operatorii economici, precum și cel pentru contractul subsecvent vor fi prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Acordul-cadru de consultanță juridică se va încheia cu operatorii economici declarați câștigători, pe o perioadă de 2 ani. Ministerul Mediului și Pădurilor va emite solicitări pentru acordarea de consultanță juridică în funcție de necesitățile apărute.



(4) Operatorii economici vor fi îndreptățiți să solicite plata serviciilor prestate conform contractelor subsecvente încheiate cu autoritatea contractantă, contracte care vor avea la bază acordul-cadru de consultanță juridică. Contractele subsecvente se vor încheia ori de câte ori autoritatea contractantă va emite o solicitare pentru acordarea de consultanță juridică.

Pe parcursul derulării acordului-cadru de consultanță juridică, operatorii economici nu vor fi îndreptățiți să pretindă Ministerului Mediului și Pădurilor efectuarea de plăți decât aferent serviciilor prestate în cadrul contractelor subsecvente încheiate în baza acordului-cadru de consultanță juridică. Plățile se pot realiza numai pe baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către operatorul economic, ca urmare a solicitării pentru acordarea de consultanță juridică și numai pe baza tarifelor stabilite în acordul-cadru încheiat între părți.

(5) Operatorii economici părți la acordul-cadru de consultanță juridică au obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, respectiv de a realiza servicii de consultanță juridică, până la finalizarea operațiunii aflate în derulare, chiar dacă aceasta se va finaliza după expirarea duratei acordului-cadru de consultanță juridică. În această situație, Ministerul Mediului și Pădurilor are obligația corelativă de a face plata prestațiilor realizate de către operatorul economic, în baza solicitării pentru acordarea de consultanță juridică, numai pentru serviciile juridice prestate efectiv de acesta și numai pe baza tarifelor stabilite în acordul-cadru încheiat între părți.

#### **Etape procedurale pentru încheierea acordului-cadru de consultanță juridică**

Art. 3. — Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, în calitate de autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Mediu”, după aplicarea cerințelor stabilite prin documentația de atribuire și parcurgerea etapelor prevăzute în prezentele norme procedurale interne, va încheia acordul-cadru de consultanță juridică.

#### **Reguli generale de participare**

Art. 4. — (1) Orice operator economic care consideră că îndeplinește cerințele enunțate în anunțul de participare și în documentația de atribuire elaborată de autoritatea contractantă are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la procedura de atribuire pentru încheierea acordului-cadru de consultanță juridică.

(2) Acordul-cadru de consultanță juridică se va încheia cu toți operatorii economici care au îndeplinit în totalitate cerințele documentației de atribuire.

(3) Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru este de minimum 3. În cazul în care, în urma derulării procedurii, numărul operatorilor economici care îndeplinesc cerințele documentației de atribuire este mai mic de 3, autoritatea contractantă are dreptul:

— fie de a anula procedura de atribuire;

— fie de a continua procedura și de a încheia acordul-cadru cu operatorii economici care îndeplinesc în totalitate cerințele documentației de atribuire.

#### **Inițierea procedurii**

Art. 5. — Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, va iniția aplicarea procedurii de atribuire pentru încheierea acordului-cadru de consultanță juridică numai dacă sunt îndeplinite, în principal, următoarele condiții:

a) este elaborată documentația de atribuire; și

b) este identificată sursa de finanțare pentru acordul-cadru de consultanță juridică.

#### **Evaluarea situațiilor de concurență neloială și de conflict de interese**

Art. 6. — (1) Pe parcursul derulării procedurii de încheiere a acordului-cadru de consultanță juridică, Ministerul Mediului și Pădurilor va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau de conflict de interese, precum și a oricăror fapte considerate contravenții ori infracțiuni, potrivit legislației în vigoare. În cazul în care aceste situații se produc totuși, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(2) Personalul operatorilor economici declarați câștigători va semna declarații pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul contractelor finanțate în cadrul Programului operațional sectorial „Mediu”, gestionat de autoritatea de management.

#### **Publicitate**

Art. 7. — (1) Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, va transmite spre publicare în cel puțin un cotidian de circulație națională și pe paginile web ale Ministerului Mediului și Pădurilor ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) și [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro)) un anunț de participare la procedura de atribuire pentru acordul-cadru de consultanță juridică.

(2) Anunțul de participare va conține cel puțin informații privind:

- instituția contractantă;
- obiectul și durata acordului-cadru;
- adresa la care se pot solicita clarificări;
- modul de obținere a documentației de atribuire;
- data-limită, ora și locul de depunere a ofertelor;
- persoana de contact.

#### **Întocmirea și conținutul documentației de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică**

Art. 8. — (1) Documentația de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică cuprinde:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a achiziției;
- formulare;
- model acord-cadru și contract subsecvent.

(2) Documentația de atribuire pentru încheierea acordului-cadru de consultanță juridică se va obține numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici, de la persoana de contact stabilită de către Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu.

(3) Cerințele minime de calificare a operatorilor economici pot fi, după caz și fără a se limita la, următoarele:

a) să dispună de o echipă formată din cel puțin *(un număr ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției)* avocați definitivți cu minimum *(un număr ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției)* ani experiență în domeniul juridic de la definitivare și cu nivel avansat al cunoștințelor de limbă engleză; din cadrul echipei propuse trebuie să facă parte cel puțin:

- (un număr ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției)* avocați definitivți care au cunoștințe temeinice privind dreptul civil, penal, comercial, comunitar;
- (un număr ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției)* avocați definitivți care au cunoștințe temeinice în domeniul accesării și utilizării fondurilor structurale și de coeziune europene;

- (un număr ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției)* avocați definitivți care au cunoștințe temeinice privind Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative subsecvente referitoare la achizițiile publice din România și procedurile de achiziție ale Comisiei Europene.

De asemenea, în scopul îndeplinirii cerințelor specifice autorității contractante, operatorul economic va trebui să asigure o echipă de experți care au cunoștințe temeinice privind dreptul



mediului (legislația din domeniul protecției mediului, în special legislația specifică privind deșeurile), dreptul muncii, dreptul proprietății intelectuale, dreptul afacerilor, dreptul financiar, dreptul administrativ, dreptul comerțului internațional. Cel puțin unul dintre membrii echipei trebuie să aibă o vechime neîntreruptă în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare, astfel încât să pună concluzii la toate instanțele;

b) operatorul economic trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea cel puțin a:

- (i) unui contract având ca obiect un litigiu/tranzacție civil(ă)/comercial(ă) câștigat(ă)/finalizat(ă) cu o valoare de minimum (o valoare ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției) euro;
- (ii) unui contract având ca obiect un litigiu penal câștigat/finalizat;
- (iii) unui contract având ca obiect un litigiu rezultat din achiziții publice câștigat/finalizat;

c) operatorul economic trebuie să facă dovada capacității economico-financiare prin prezentarea unei cifre medii de afaceri pe ultimii 3 ani în valoare de minimum (o valoare ce urmează a se preciza în fișa de date a achiziției) euro.

#### **Prezentarea ofertei**

Art. 9. — (1) Oferta va fi redactată în limba română. Ofertele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate și legalizate.

(2) Cerințele minime de calificare prevăzute la art. 8 alin. (3) vor fi dovedite de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire prin prezentarea de documente, respectiv diplome, certificate, atestate, CV-uri, contracte, recomandări, declarație de disponibilitate și exclusivitate etc. Documentele se vor prezenta conform cerințelor specificate în fișa de date a achiziției.

(3) În situația în care autoritatea contractantă consideră necesar, în funcție de complexitatea achiziției, aceasta poate solicita îndeplinirea și altor cerințe decât cele prevăzute la art. 8 alin. (3).

(4) Oferta trebuie să fie transmisă autorității contractante în pachet sigilat și să conțină documentele solicitate prin documentația de atribuire, precum și propunerea tehnică și propunerea financiară. Modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare va fi precizat în documentația de atribuire.

(5) Paginile din pachet trebuie să fie prezentate în original sau în copie legalizată, numerotate și îndosariate, iar pachetul trebuie să conțină un opis al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

(6) Ofertele trebuie să fie depuse până la termenul-limită specificat în anunțul de participare și să fie înaintate către autoritatea contractantă prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către: ..... adresa .....
- b) livrate personal la aceeași adresă, însoțite de o scrisoare de înaintare — semnată și datată, direct către ..... adresa .....

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

(7) Ofertele trebuie să fie depuse folosindu-se sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină două plicuri interioare marcate „ORIGINAL” (un exemplar), respectiv „COPIE” (un exemplar), fiecare sigilat și netransparent. Copiile trebuie să aibă mențiunea „conform cu originalul”, semnătura persoanei autorizate a ofertantului și ștampila acestuia.

Plicul cu exemplarul marcat „ORIGINAL” va conține și împuternicirea pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, în original, dacă este cazul.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

- a) adresa unde trebuie depuse ofertele;

b) mențiunea „Oferta pentru acord-cadru consultanță juridică”;

c) cuvintele „A nu se deschide înainte de data de ..... ora .....”.

(8) Perioada de valabilitate a ofertei va fi precizată în fișa de date a achiziției.

(9) La depunerea ofertelor nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute.

(10) Niciun cost suportat de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți.

#### **Comisia de evaluare**

Art. 10. — (1) În scopul atribuirii acordului-cadru de consultanță juridică, în baza referatului de necesitate, se va constitui o comisie de evaluare formată din minimum 3 membri și un membru de rezervă. Președintele comisiei de evaluare se desemnează dintre membrii acesteia și este membru votant.

(2) După caz, alături de comisia de evaluare, conducerea autorității contractante poate desemna experți cooptați în scopul elaborării rapoartelor de specialitate.

(3) Comisia de evaluare răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

a) deschiderea și analizarea din punct de vedere formal a ofertelor primite, precum și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor;

b) evaluarea ofertelor conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire;

c) solicitarea de clarificări și/sau completări, după caz;

d) stabilirea ofertelor care au respectat regulile formale de prezentare și depunere a ofertelor și care au îndeplinit cerințele documentației de atribuire, inclusiv cele ale caietului de sarcini;

e) întocmirea raportului procedurii și înaintarea lui spre aprobare către conducerea autorității contractante;

f) comunicarea către ofertanți a rezultatului procedurii;

g) efectuarea demersurilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care au fost formulate contestații;

h) transmiterea spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) a anunțului de atribuire, dacă este cazul.

(4) Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

(5) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și de imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile alin. (4) și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu unul dintre ofertanți;

b) dețin părți sociale și/sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți;

c) am un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(6) Declarația prevăzută la alin. (5) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(7) În cazul în care unul/mai mulți dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (5), acesta/aceștia are/au obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa/lor din componența comisiei respective.

#### **Aplicarea procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică**

Art. 11. — Procedura de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică se desfășoară în mai multe etape, după cum urmează:

**I. Etapa de solicitare a ofertelor**

a) publicarea în cel puțin un cotidian de circulație națională și pe paginile web ale Ministerului Mediului și Pădurilor ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) și [www.posmediu.ro](http://www.posmediu.ro)) a unui anunț de participare la procedura de atribuire pentru acordul-cadru de consultanță juridică;

b) transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice — Unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice (MFP — UCVAP) a notificării în conformitate cu prevederile legale, referitor la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;

c) primirea solicitărilor de clarificare de la operatorii economici cel mai târziu cu 6 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, dacă este cazul; termenul-limită de depunere a ofertelor va fi de minimum 12 zile de la data publicării anunțului de participare;

d) transmiterea răspunsului la solicitările de clarificare către toți operatorii economici în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora, dar cu cel puțin două zile anterior depunerii ofertelor.

**II. Etapa de primire și deschidere a ofertelor**

(1) Ofertele se primesc și se înregistrează la adresa autorității contractante.

(2) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor comisia de evaluare verifică conformitatea ofertelor din punct de vedere al termenului de depunere și al documentelor solicitate și întocmește procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor.

(3) Ofertele care sunt depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau cele care au fost depuse după termenul-limită de depunere vor fi returnate nedeschise.

**III. Etapa de evaluare a ofertelor**

În această etapă, comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) analizează și stabilește ofertele care îndeplinesc cerințele minime de calificare și cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini;

b) solicită clarificări și/sau completări pentru documentele de calificare, dacă este cazul;

c) solicită clarificări pentru propunerea tehnică și/sau financiară, dacă este cazul;

d) stabilește ofertele admisibile din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor și prezentării tuturor documentelor solicitate prin documentația de atribuire, precum și pe cele inacceptabile/neconforme; ofertele inacceptabile/neconforme sunt ofertele care se încadrează în prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; oferta tehnică și oferta financiară trebuie să respecte în totalitate cerințele stabilite prin documentația de atribuire; oferta financiară trebuie să se încadreze în limita sumei ce poate fi disponibilizată pentru încheierea acordului-cadru.

**IV. Etapa de finalizare a procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică**

(1) În această etapă, comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) întocmește raportul procedurii de atribuire;

b) pune la dispoziția MFP — UCVAP raportul procedurii, dacă este cazul;

c) înaintează spre aprobare conducerii autorității contractante raportul procedurii de atribuire;

d) comunică ofertanților rezultatul procedurii;

e) efectuează demersurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și

completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care au fost formulate contestații.

(2) În această etapă, autoritatea contractantă are următoarele obligații:

a) încheie acordul-cadru de consultanță juridică;

b) notifică MFP — UCVAP, în termenul legal, cu privire la semnarea acordului-cadru de consultanță juridică, dacă este cazul;

c) transmite spre publicare în SEAP anunțul de atribuire, dacă este cazul;

d) întocmește dosarul de achiziție privind procedura de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică.

**Încheierea acordului-cadru de consultanță juridică**

Art. 12. — (1) Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, în urma aplicării procedurii de atribuire, va încheia acordul-cadru de consultanță juridică cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate câștigătoare.

(2) Acordul-cadru de consultanță juridică se semnează de către ministrul mediului și pădurilor și de către reprezentanții mandatați ai ofertanților, pe baza documentelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică.

(3) Acordul-cadru de consultanță juridică se încheie numai după trecerea a cel puțin 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații.

**Dosarul acordului-cadru de consultanță juridică**

Art. 13. — (1) Ministerul Mediului și Pădurilor, prin Direcția generală AM POS Mediu, are obligația de a întocmi dosarul procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică.

(2) Dosarul procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

a) referatul de necesitate;

b) actul doveditor privind existența fondurilor alocate cel puțin pentru anul în curs;

c) prezentele norme procedurale interne, aprobate de ordonatorul principal de credite;

d) documentația de atribuire;

e) decizia de numire a comisiei de evaluare;

f) anunțul de participare;

g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

h) clarificările și răspunsurile la solicitările de clarificare;

i) raportul de atribuire al comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a acordului-cadru de consultanță juridică;

j) comunicările către ofertanți cu privire la rezultatul procedurii;

k) contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, dacă este cazul;

l) formularele de ofertă;

m) acordul-cadru de consultanță juridică, semnat, vizat de către compartimentul juridic și înregistrat;

n) raportul de activitate și, după caz, notele intermediare și avizul consultativ emis în conformitate cu prevederile legale, referitor la funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul;

o) invitațiile la procedura de reofertare, dacă este cazul;

p) procesele-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe de reofertare;

r) contractele subsecvente și solicitările pentru acordarea de consultanță juridică aferente acestora, dacă este cazul;

s) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

**Modalitatea de soluționare a contestațiilor**

Art. 14. — Contestațiile se soluționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### **Etape procedurale pentru încheierea contractelor subsecvente de consultanță juridică**

Art. 15. — (1) Prestarea serviciilor juridice se va realiza numai la solicitarea autorității contractante, în acest sens contractele subsecvente fiind încheiate ori de câte ori autoritatea contractantă va emite o solicitare pentru acordarea de consultanță juridică.

(2) În sensul alin. (1), înainte de emiterea fiecărei solicitări pentru acordarea de consultanță juridică și de încheiere a fiecărui contract subsecvent, Ministerul Mediului și Pădurilor trebuie să asigure fondurile necesare pentru derularea acestora.

(3) Acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici, iar fiecare contract subsecvent se va încheia în urma unei proceduri de reofertare.

(4) Ori de câte ori autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract subsecvent, aceasta va transmite solicitări către operatorii economici semnatori ai acordului-cadru pentru prezentarea unor oferte pentru serviciile solicitate în respectivul contract subsecvent. În acest sens, autoritatea contractantă va transmite o solicitare scrisă către acei operatori care, pe baza documentelor depuse la faza anterioară (de încheiere a acordului-cadru), dovedesc o experiență suficientă cu privire la speța care face obiectul contractului subsecvent.

(5) În toate cazurile, operatorii economici, părți la acordul-cadru invitați vor prezenta oferte în care vor preciza numărul de ore necesar pentru realizarea sarcinilor care vor constitui obiectul contractului subsecvent, precum și prețul solicitat pentru îndeplinirea acestora (număr de ore x tarif/oră oferat). Tariful/oră va fi cel precizat în anexa la acordul-cadru și reprezintă tariful ferm pe care operatorul economic îl va păstra pe toată perioada de desfășurare a acordului-cadru.

(6) În cazul în care unul sau mai mulți operatori economici invitați nu doresc sau nu au posibilitatea prezentării unei oferte în cadrul unei/unor anumite proceduri de reofertare în scopul încheierii de contracte subsecvente, aceștia vor transmite, în termenul-limită precizat în invitația transmisă de autoritatea contractantă, refuzul lor de a participa la reofertare pentru respectivul contract subsecvent. Refuzul acestora nu va atrage sancțiuni, însă în cazul în care niciunul dintre operatorii economici semnatori ai acordului-cadru nu va confirma participarea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru față de aceștia.

(7) De asemenea, în cazul în care, ca urmare a primirii unei solicitări din partea autorității contractante, un operator economic invitat prezintă o ofertă în care prețurile unitare prezentate la reofertare sunt mai mari decât prețurile prezentate inițial la procedura de atribuire, aceasta va fi respinsă, iar autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru față de acesta.

(8) Ofertele se vor prezenta, ori de câte ori se solicită și numai în condițiile prezentate în invitația transmisă de către autoritatea contractantă, numai pentru serviciile care vor face obiectul contractelor subsecvente. În acest sens, așa cum este menționat mai sus, operatorii economici invitați vor prezenta atât numărul de ore pe care îl solicită ca fiind necesar pentru îndeplinirea serviciilor precizate de autoritatea contractantă, cât și valoarea totală a ofertei. Pentru stabilirea operatorului economic câștigător, pentru fiecare contract subsecvent autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”, comparând în acest sens valorile totale oferate fără TVA. Dacă autoritatea consideră necesar, poate aplica și o procedură de negociere cu operatorii economici care au depus oferte.

(9) Contractul subsecvent se va încheia cu operatorul economic care a prezentat oferta cu valoarea totală cea mai mică (prețul cel mai scăzut) ca urmare a procesului de reofertare sau ca urmare a procesului de reofertare și negociere.

(10) După declararea câștigătorului în urma procesului de reofertare, în termen de maximum două zile, operatorul economic se va prezenta la sediul autorității contractante în scopul încheierii contractului subsecvent de servicii.

(11) În toate cazurile, ofertele tehnice prezentate de către operatorii economici la semnarea acordului-cadru se vor menține neschimbate pe toată durata acestuia.

(12) Procesul de reofertare se va relua de către autoritatea contractantă ori de câte ori este necesară încheierea unui contract subsecvent pentru unul sau mai multe servicii care fac obiectul acordului-cadru.

(13) În cazul în care operatorul economic declarat câștigător în urma unui proces de reofertare refuză în mod justificat încheierea contractului subsecvent, autoritatea contractantă va transmite solicitarea pentru încheierea contractului subsecvent respectiv către următorul clasat în urma procesului de reofertare. Procesul de solicitare a ofertelor se va reitiera până în momentul în care autoritatea contractantă va încheia contractul subsecvent. În cazul în care procesul de reiterare a solicitării se realizează până la ultimul operator economic clasat, iar acesta din urmă refuză justificat încheierea contractului subsecvent, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru față de toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru.

(14) În cazul în care operatorul economic declarat câștigător în urma unui proces de reofertare refuză în mod nejustificat semnarea contractului subsecvent/nu răspunde invitației de semnare a contractului/nu se prezintă la semnarea contractului subsecvent în termenul precizat de către autoritatea contractantă, aceasta din urmă va rezilia acordul-cadru față de operatorul economic respectiv, fără nicio altă notificare prealabilă. Procesul de solicitare a încheierii contractului subsecvent și de reziliere în cazurile menționate la prezentul alineat se va reitiera până în momentul în care autoritatea contractantă va realiza încheierea contractului subsecvent. În cazul în care procesul de reiterare a solicitării se realizează până la ultimul clasat și acesta refuză în mod nejustificat semnarea contractului subsecvent/nu răspunde invitației de semnare a contractului/nu se prezintă la semnarea contractului subsecvent în termenul precizat de către autoritatea contractantă, aceasta își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru și față de acesta din urmă fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă notificare prealabilă.

(15) În cazul în care serviciile care urmează să facă obiectul unui contract subsecvent/unor contracte subsecvente sunt în legătură sau derivă din serviciile care au constituit obiectul unui alt contract subsecvent/unor alte contracte subsecvente, finalizat/finalizate sau în curs de finalizare, în scopul soluționării unitare a serviciilor ce urmează să constituie obiectul aceluși contract subsecvent/acelor contracte subsecvente, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a transmite solicitarea pentru încheierea aceluși contract subsecvent/acelor contracte subsecvente numai către operatorul economic/operatorii economici cu care a fost încheiat respectivul contract/au fost încheiate respectivele contracte care are/au legătură sau din care au derivat respectivele servicii. Ca urmare a acestei situații, ceilalți operatori economici părți la acordul-cadru nu au dreptul de a solicita daune sau alte compensații în legătură cu acest fapt.

(16) În funcție de tipul serviciilor solicitate, autoritatea contractantă va stabili termenele de soluționare a acestora. În acest sens, operatorul economic este obligat ca pe durata acordului-cadru să presteze serviciile în termenele indicate de către autoritatea contractantă în cadrul contractelor subsecvente.

(17) De asemenea, ofertantul este obligat să presteze în timp util serviciile încredințate, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectivelor contractelor subsecvente.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN****pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor**

Având în vedere prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.782/2007 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 77 din 31 ianuarie 2008.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcțiile de specialitate din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conducerea unităților de învățământ și Consiliul național al elevilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

București, 21 iunie 2010.

Nr. 4.247.

ANEXĂ

**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Consiliului național al elevilor****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Consiliul național al elevilor (CNE) reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar de stat și privat din România la nivel național.

Art. 2. — CNE este structură consultativă, partener al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS).

Art. 3. — CNE este organizat și funcționează conform prezentului regulament.

Art. 4. — Activitatea CNE se desfășoară la nivel național, respectând principiul reprezentativității. CNE coordonează consiliile regionale ale elevilor<sup>1</sup>, care la rândul lor coordonează consiliile județene ale elevilor.

Art. 5. — Obiectivele CNE sunt realizarea și derularea unui parteneriat educațional viabil/funcțional în sistemul educațional preuniversitar românesc, în care elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional.

**CAPITOLUL II****Organizare și funcționare**

Art. 6. — (1) CNE este format din 45 de membri, după cum urmează:

— 41 de președinți ai consiliilor județene ale elevilor (CJE),

— președintele și 3 vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București (CME).

(2) Membrii CNE sunt aleși prin vot democratic la nivelul fiecărui județ/al municipiului București.

(3) În situații speciale, președinții CJE/CME pot fi supliși sau înlocuiți de vicepreședinții de la nivel județean/municipal.

(4) Încetarea calității de elev sau, după caz, demiterea din funcția de președinte al CJE/CME atrage pierderea calității de membru CNE.

Art. 7. — Organismele de conducere ale CNE sunt:

1. Adunarea generală. Este forul suprem de decizie, în cadrul căruia au loc alegerile pentru funcțiile de președinte și de secretari și se stabilesc obiective cu privire la activitatea CNE și eventualele modificări ale regulamentului de organizare și funcționare.

2. Biroul executiv. Este structura operativă și este alcătuit din: președintele CNE, 2 secretari executivi ai CNE și 8 președinți ai consiliilor regionale ale elevilor (CRE), care au funcție de vicepreședinți în cadrul Biroului. Din cei 8 președinți ai CRE se alege președintele CNE. Locul președintelui CRE care câștigă alegerile va fi luat de candidatul care a obținut locul 2 la alegerile din regiunea respectivă.

**II.1 Adunarea generală a CNE**

Art. 8. — (1) Adunările generale au caracter ordinar sau extraordinar.

(2) Adunarea generală ordinară se desfășoară o dată pe an și are următoarea ordine de zi:

a) alegeri pentru funcțiile din cadrul Biroului executiv;

b) prezentarea rapoartelor de activitate a președintelui CNE, a CRE-urilor și a CJE-urilor/CME;

c) sesiuni de formare furnizate de instituții guvernamentale sau neguvernamentale cu activitate și scop educaționale;

d) stabilirea strategiei de dezvoltare a CNE pe termen scurt, mediu și lung;

e) stabilirea calendarului de activități.

<sup>1</sup> Consiliile regionale ale elevilor corespund teritorial celor 8 regiuni de dezvoltare ale României.

(3) Adunarea generală extraordinară este convocată la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul membrilor Biroului executiv al CNE, a jumătate plus unu din numărul membrilor Adunării generale sau a MECTS. Activitatea CNE se desfășoară în concordanță cu deciziile Adunării generale.

(4) La Adunarea generală participă toți cei 45 de membri de drept ai CNE.

(5) Adunarea generală este validă în condițiile prezenței a minimum jumătate plus unu din numărul membrilor delegați ai CNE.

(6) Participarea la lucrările Adunării generale a oricărei alte persoane decât cele menționate pe lista de invitați se supune la vot.

Art. 9. — (1) Adunarea generală a CNE emite hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor CNE prezenți.

(2) Adunarea generală a CNE emite recomandări pentru CRE, CJE și pentru consiliile consultative ale elevilor, cu respectarea reglementărilor legale aflate în vigoare.

(3) Adunarea generală a CNE este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor de drept. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul minim necesar de membri, se va proceda la o nouă convocare după minimum o lună.

(4) Convocarea Adunării generale ordinare a CNE se face cu o lună înainte de către Biroul executiv, cu sprijinul MECTS.

(5) Convocarea Adunării generale extraordinare a CNE se face cu cel puțin două săptămâni înainte cu sprijinul MECTS.

(6) Adunarea generală a CNE nu poate lua decizii care afectează autonomia CJE/CME.

Art. 10. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii CNE colaborează cu departamentul educativ de la nivelul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București (ISJ/ISMB), cu directorii și cadrele didactice de la palatele și cluburile elevilor, cu direcțiile județene pentru tineret, cu MECTS, cu structurile asociative studențești din România, CRE, CJE/CME, cu structurile asociative ale părinților și cu alte instituții de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale ori neguvernamentale.

## II.2. Biroul executiv al CNE

Art. 11. — (1) Structura operativă a CNE este Biroul executiv al CNE, ales prin vot democratic dintre membrii CNE care au fost desemnați ca președinți ai CRE.

(2) Biroul executiv al CNE este format din 11 elevi care îndeplinesc următoarele funcții:

- a) un președinte (ales din cei 8 președinți ai CRE);
- b) 8 vicepreședinți (corespund regiunilor de dezvoltare economică ale României);
- c) 2 secretari executivi.

## CAPITOLUL III

### Atribuții și responsabilități

Art. 12. — CNE, prin Biroul executiv, are următoarele atribuții și responsabilități:

1. reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor, colaborând cu factorii de decizie din cadrul MECTS pentru respectarea drepturilor elevilor, așa cum rezultă din convențiile internaționale la care România este parte semnatară;

2. asigură comunicarea dintre elevi și conducerea MECTS, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga țară;

3. elaborează proiectul-cadru al Regulamentului de organizare și funcționare a CNE și monitorizează respectarea acestuia la nivel național, regional și județean. Regulamentul de organizare și funcționare a CNE este aprobat prin votul a

minimum două treimi din numărul membrilor CNE. De asemenea elaborează documente și seturi de proceduri privind organizarea internă și funcționarea;

4. desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale MECTS și ale altor instituții care îi solicită colaborarea;

5. formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;

6. organizează seminare, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi;

7. prezintă semestrial MECTS raportul de activitate la nivel național, regional și județean;

8. efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;

9. comunică permanent cu CRE și CJE/CME și le oferă consiliere și asistență;

10. organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate elevilor;

11. elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții;

12. are rol consultativ și de observare a activităților organizate de CRE și CJE/CME;

13. propune spre aprobare Adunării generale Strategia de dezvoltare a CNE;

14. elaborează o strategie de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

Art. 13. — Mandatul membrilor Biroului executiv încetează în următoarele cazuri;

a) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin o lună înainte;

b) imposibilitatea de exercitare a mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai mare de 3 luni;

c) transfer la o altă unitate de învățământ;

d) conform deciziei CRE, pe baza activității desfășurate, prin votul a minimum două treimi din numărul membrilor acestuia;

e) conform deciziei CRE, la încetarea calității de elev;

f) la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului executiv.

Art. 14. — Mandatul membrilor Biroului executiv al CNE este de maximum 2 ani.

Art. 15. — Biroul executiv al CNE se întrunește trimestrial și extraordinar, la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 16. — Convocarea Biroului executiv se face cu cel puțin o săptămână înainte de întâlnire.

Art. 17. — Întâlnirea Biroului executiv este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 18. — Ordinea de zi a întâlnirilor Biroului executiv al CNE se poate schimba doar prin votul majorității simple.

Art. 19. — În cadrul adunărilor generale ale CNE se constituie Comisia națională de validare. Aceasta este formată din membrii Biroului executiv, cel puțin un reprezentant al MECTS cu atribuții în domeniu și un membru desemnat al Consiliului consultativ al CNE.

Art. 20. — Candidaturile pentru Biroul executiv al CNE se depun la Comisia națională de validare, după criterii și în intervale de timp stabilite anual de către acesta.

Art. 21. — Candidații pentru președinția CNE trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dețină funcția de președinte pe regiunea pe care o reprezintă;

b) să aibă o experiență de membru în consiliul elevilor din instituția pe care o reprezintă de cel puțin un an, atestată printr-o adeverință semnată de directorul unității școlare/voluntar în

organisme neguvernamentale de minimum un an, atestată de organizația neguvernamentală respectivă;

c) să aibă calitatea de elev.

Art. 22. — Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- formular de candidatură, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament;
- procesul-verbal semnat la ședința de alegeri la nivel regional/județean;
- propunere de proiect național;
- strategia de dezvoltare a CNE, în viziune personală.

Documentele vor fi prezentate atât în format scris, cât și electronic.

Art. 23. — La întâlnirile reprezentanților CNE, precum și la ședințele Biroului executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale sau ai altor instituții cu care colaborează CNE, cu acordul membrilor Biroului executiv al CNE.

Art. 24. — Relația dintre CRE, CJE și CNE, prin Biroul executiv, este una de subordonare, parțial cu caracter de mentorat. În cazul în care aceste organisme nu funcționează, CNE poate interveni și poate aplica prezentul regulament, mergând până la destituirea conducerilor acestor organisme și organizarea de noi alegeri.

Art. 25. — (1) Cheltuielile ocazionate de participarea membrilor CNE la adunările generale, conferințe, seminare, întâlniri de lucru, constând în transport, cazare, masă, vor fi suportate de MECTS, prin ISJ/ISMB.

(2) Decontul legat de deplasarea membrilor CNE/CRE/CJE se face de către ISJ/ISMB în baza ordinului de deplasare.

Art. 26. — CNE va avea prioritate în utilizarea pentru scopuri organizatorice, educative, științifice și recreative a patrimoniului taberelor școlare, actualmente centre de recreere și divertisment pentru tineret.

### III.1. Președintele

Art. 27. — (1) Președintele CNE este ales pe o perioadă de maximum 2 ani dintre președinții de regiuni, prin votul majoritar al membrilor CNE prezenți la Adunarea generală.

(2) Fiecare județ, cu excepția municipiului București, are un singur drept de vot, exercitat de președintele CJE, respectiv de vicepreședintele CJE, în cazul absenței motivate a președintelui CJE.

(3) Municipiul București are dreptul la 4 voturi exprimate de către președinte și de către cei 3 vicepreședinți.

Art. 28. — Președintele CNE are următoarele atribuții:

- a) intermediază legătura dintre MECTS și CNE;
- b) reprezintă CNE la diverse evenimente/manifestări naționale sau internaționale;
- c) exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CNE;
- d) convoacă și susține împreună cu membrii Biroului executiv al CNE conferințe de presă;
- e) elaborează și aprobă comunicate de presă;
- f) aprobă, promovează și implementează politica de acțiune și imagine a CNE, pe care o propune MECTS în vederea finanțării;
- g) conduce întâlnirile Biroului executiv al CNE;
- h) prezidează adunările generale ale CNE;
- i) pregătește împreună cu secretarii și vicepreședinții agenda ședințelor;
- j) asigură respectarea prezentului regulament de către toți membrii CNE;
- k) asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor membrilor CNE;
- l) propune spre adoptare hotărârile CNE;

m) desemnează un înlocuitor dintre membrii Biroului executiv al CNE, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate care implică CNE;

n) trimite semestrial către MECTS raportul de activitate al CNE.

Art. 29. — Schimbarea din funcție a președintelui CNE se poate face la propunerea majorității simple a membrilor Biroului executiv al CNE, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor Biroului executiv, pe baza proceselor-verbale încheiate la întâlnirile regionale efectuate în acest scop, iar validarea se face în cadrul Adunării generale.

### III.2. Vicepreședinții

Art. 30. — Vicepreședinții CNE au calitatea de președinți ai CRE pe care le reprezintă și sunt aleși pe o perioadă de maximum 2 ani prin vot democratic de către membrii CRE, prin majoritate simplă.

Art. 31. — Vicepreședinții CNE au următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea CJE din regiunea de responsabilitate;
- b) asigură transpunerea în fapt a hotărârilor CNE;
- c) oferă consiliere și suport CJE din zonă, la solicitarea acestora;
- d) moderează întâlnirile pe probleme specifice elevilor;
- e) desemnează o persoană dintre președinții CJE din regiunea pe care o coordonează pentru a participa la adunările Biroului executiv al CNE, în cazul în care nu pot fi prezenți din motive obiective;
- f) aduc la cunoștința MECTS încălcări ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- g) solicită semestrial rapoarte de activitate ale CJE, pe care le prezintă membrilor Biroului executiv al CNE.

Art. 32. — Schimbarea din funcție a vicepreședinților se face în urma hotărârilor CJE din regiunea pe care o reprezintă, prin votul a două treimi din CRE.

### III.3. Secretarii

Art. 33. — CNE are 2 secretari care sunt responsabili pentru cele două departamente interne:

- Departamentul educație și comunicare, care se ocupă de relația cu MECTS, inspectoratele, implicarea CNE în comisiile de dialog, de relația cu mass-media;
- Departamentul de organizare internă, care se ocupă de problemele interne ale CNE, la nivel național și regional.

Secretarii vor fi aleși pe o perioadă de maximum 2 ani de către Adunarea generală a CNE în urma prezentării candidaturilor în fața acestora. Dosarul de candidatură va cuprinde:

- curriculum vitae și scrisoare de motivație;
- plan de dezvoltare a CNE, fiecare pe departamentul pentru care candidează.

După susținerea candidaturilor se votează, timpul fiind stabilit în funcție de numărul candidaților și anunțat în prealabil. Secretarii pot fi aleși din rândul membrilor CNE.

Art. 34. — Secretarii de departamente au următoarele atribuții:

#### I. Secretarul Departamentului de organizare internă

- a) elaborează strategia de dezvoltare pentru departamentul pe care îl conduce;
- b) pregătește agenda ședințelor Biroului executiv al CNE și Adunării generale a CNE și o face cunoscută membrilor CNE cu două săptămâni înainte;
- c) pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;
- d) redactează procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul CNE și le transmite către toți membrii CNE și menține activă comunicarea dintre membrii CNE, Biroul executiv, MECTS, CRE și CJE;

e) în caz extraordinar, când președintele nu își poate îndeplini atribuțiile, acestea îi revin secretarului Departamentului de organizare internă.

## II. Secretarul Departamentului educație și comunicare

a) elaborează strategia de dezvoltare pentru departamentul pe care îl conduce;

b) transmite poziția CNE reprezentanților MECS responsabili pentru CNE, ISJ și altor instituții ale statului;

c) înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procesele-verbale, propunerile de proiecte și alte documente ale CNE;

d) actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al CNE;

e) reprezintă CNE în relația cu mass-media;

f) elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobarea Biroului executiv.

Art. 35. — Secretarul poate fi schimbat ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a două treimi și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv.

Art. 36. — Mandatul membrilor CNE încetează în următoarele cazuri:

a) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin două săptămâni înainte;

b) imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 3 luni;

c) transfer la o unitate de învățământ din afara județului;

d) conform deciziei CRE sau a CJE, pe baza evaluării activității desfășurate;

e) conform deciziei CNE, la încetarea calității de elev;

f) la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv și aprobarea prin vot cu majoritate simplă a membrilor Biroului executiv.

## III. Consiliul consultativ al CNE

Art. 37. — (1) Consiliul consultativ al CNE este format din cadre didactice din învățământul preuniversitar, foști membri ai CNE și/sau persoane care sprijină activ CNE, alese de către membrii CNE pe o perioadă de 3 ani pentru a oferi consultanță și pentru a facilita predarea/preluarea atribuțiilor, pe mandate diferite, în cadrul CNE. Este coordonat de către un cadru didactic, denumit *coordonator CNE*.

(2) Pentru a asigura obiectivitatea în relația cu MECS și pentru asigurarea autonomiei de funcționare, se recomandă ca membrii Consiliului consultativ al CNE să nu fie din cadrul MECS sau ISJ.

(3) Membrii Consiliului consultativ al CNE asigură cadrul logistic și legal pentru buna desfășurare a întâlnirilor CNE. Coordonatorul CNE sprijină direct activitatea Biroului executiv al CNE și face aprecieri și recomandări asupra activității acestuia.

(4) În scopul asigurării legalității funcționării CNE și al promovării unei politici de comunicare obiective și transparente cu partenerii sociali, membrii Consiliului consultativ al CNE nu pot fi membri ai vreunei formațiuni politice.

(5) Numărul membrilor Consiliului consultativ al CNE nu poate fi mai mare decât numărul membrilor CNE.

## CAPITOLUL IV

### Funcționarea structurilor subordonate

#### IV.1. CRE

Art. 38. — CRE este structură reprezentativă a elevilor, subordonată direct CNE, care coordonează activitatea CJE dintr-o regiune de dezvoltare economică.

Art. 39. — Structurile subordonate CRE sunt CJE.

Art. 40. — CRE sunt formate din președinții și vicepreședinții CJE, fiecare județ având dreptul la 2 reprezentanți. Președintele CRE trebuie să dețină calitatea de președinte CJE.

Art. 41. — Fiecare CRE va avea un președinte, un vicepreședinte și un secretar ales din rândul membrilor.

Art. 42. — Atribuțiile funcțiilor de la nivelul CRE sunt aceleași cu atribuțiile funcțiilor omologe de la nivelul CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare).

Art. 43. — Fiecare CRE își asumă responsabilitatea de a organiza anual minimum 3 întâlniri regionale.

Art. 44. — Convocarea CRE se face cu două săptămâni înainte de Adunarea generală ordinară și cu cel puțin o săptămână înainte de Adunarea generală extraordinară. La aceste întâlniri pot participa, la invitația membrilor CRE, reprezentanții MECS și inspectorii educativi din cadrul ISJ din regiunea economică respectivă. Prezența la Adunarea generală a oricăror altor persoane decât cele menționate ca invitați este supusă la vot.

#### IV.2. CJE/CME

Art. 45. — CJE/CME este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean/municipal, subordonată CRE și CNE, care coordonează activitatea consiliilor locale ale elevilor (CLE) și a consiliilor școlare ale elevilor (CSE).

Art. 46. — Structura CJE/CME și atribuțiile funcțiilor de la nivelul CJE/CME sunt aceleași cu structura și atribuțiile funcțiilor omologe de la nivelul CNE (cu adaptările de proporționalitate necesare).

Art. 47. — Activitatea CJE și CME se desfășoară prin adunări generale cu caracter ordinar și extraordinar. La aceste întruniri sunt convocați toți membrii de drept de către Biroul executiv al CJE/CME. Întrunirile sunt validate numai în condițiile prezenței a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME.

Art. 48. — Adunările generale ale CJE/CME se desfășoară lunar, în mod ordinar, sau extraordinar, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Biroului executiv al CJE/CME, a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME, cu o săptămână înainte. Toate costurile întâlnirilor ordinare/extraordinare sunt decontate din bugetul ISJ/ISMB.

Art. 49. — Convocarea Adunării generale a CJE/CME se face cu o săptămână înainte, prin adresă scrisă, la inițiativa unei treimi din membrii Biroului executiv sau a jumătate plus unu din numărul de membri ai CJE/CME.

Art. 50. — Adunarea generală a CJE/CME este legal constituită prin prezența a jumătate plus unu din membrii delegați. Dacă la prima convocare nu se întrunește minimul necesar de membri, se va proceda la o nouă convocare în cel mai scurt timp.

Art. 51. — Hotărârile CJE/CME către structurile subordonate, consiliile consultative ale elevilor sau CLE se emit cu votul a jumătate plus unu din numărul de membri.

Art. 52. — CJE/CME își desfășoară activitatea într-un spațiu amenajat în incinta Palatului copiilor sau în alte sedii stabilite de ISJ/ISMB (direcțiile județene pentru tineret, instituții de învățământ liceal). ISJ/ISMB va pune la dispoziția CJE/CME logistica necesară desfășurării activității acestuia (fax, conectare la internet, scanner, computer, cost telecomunicații).

Art. 53. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, CJE/CME colaborează cu departamentul educativ de la nivelul ISJ/ISMB, palatul și cluburile copiilor, cu direcțiile județene pentru tineret, cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale.

Art. 54. — Structura operativă a CJE/CME este Biroul executiv, ales prin vot democratic dintre membrii CJE și format din elevi care îndeplinesc următoarele funcții:

a) un președinte;

b) 1—3 vicepreședinți (în funcție de mărimea județului);

c) 1—2 secretari (executivi).

Art. 55. — Biroul executiv al CJE/CME are următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură comunicarea dintre elevi și conducerea ISJ/ISMB, identificând, receptând și propunând acestuia spre dezbatere și soluționare aspecte ale vieții școlare a elevilor din întreaga țară;

2. colaborează cu factorii de decizie din cadrul ISJ/ISMB pentru respectarea drepturilor elevilor, așa cum rezultă din convențiile internaționale la care România este parte semnatară;

3. desemnează reprezentanții în comisiile de lucru ale ISJ/ISMB și ale altor instituții care îi solicită colaborarea;

4. formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;

5. organizează seminare, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere sau concursuri pentru elevi;

6. prezintă semestrial ISJ/ISMB raportul de activitate la nivel județean;

7. efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;

8. comunică permanent cu CRE și CSE și le oferă consiliere și asistență;

9. organizează acțiuni de caritate și campanii de strângere de fonduri destinate elevilor;

10. elaborează proiecte naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții;

11. are rol consultativ și de observare a activităților organizate de către CSE și CLE;

12. ia poziție publică atunci când drepturile elevilor nu sunt respectate;

13. organizează acțiuni specifice prin care exprimă poziția și interesele elevilor.

Art. 56. — Schimbarea din funcție a președintelui CJE/CME sau a unui membru al Biroului executiv se poate face la propunerea unei treimi din numărul membrilor CJE/CME, prin hotărârea adoptată cu votul a două treimi din numărul membrilor CJE/CME.

Art. 57. — CJE/CME va avea în componență 1—6 comisii, dintre care următoarele sunt obligatorii:

- concursuri școlare și extrașcolare;
- cultură, educație și programe școlare;
- sport și programe de tineret;
- avocatul elevului.

Art. 58. — Convocarea Biroului executiv al CJE/CME se face cu cel puțin o săptămână înainte. Întâlnirea este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 59. — Ordinea de zi se poate schimba doar prin votul majorității simple.

Art. 60. — Candidaturile pentru Biroul executiv se depun la Comisia de validare după criteriile și la intervale de timp stabilite anual.

Art. 61. — Candidații pentru Biroul executiv trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să aibă o experiență de membru în Consiliul elevilor din instituția pe care o reprezintă de cel puțin un an, atestată printr-o adeverință semnată de directorul unității școlare;

b) să fie președinți ai CSE.

Art. 62. — Dosarele de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- proces-verbal de la ședința de alegeri;
- adeverințe doveditoare ale activității;
- formular de candidatură, conform anexei;
- propunere de proiect județean;
- strategia de dezvoltare a CJE/CME, în viziune personală.

Documentele vor fi prezentate în format atât scris, cât și electronic.

Art. 63. — Candidații selectați/validați de către Comisia de validare, formată din membrii Biroului executiv, a candidaturilor pentru Biroul executiv își vor susține candidatura în cadrul Adunării generale. Candidatul care va întruni cel mai mare număr de voturi va fi ales președinte, pentru fiecare dintre posturile vacante urmând a se vota în parte.

Art. 64. — Mandatul membrilor Biroului executiv este de maximum 2 ani.

Art. 65. — Principalele atribuții și responsabilități ale CJE/CME sunt:

- a) reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor;
- b) asigură comunicarea dintre elevi și conducerea ISJ/ISMB, identificând, receptând și propunând spre soluționarea ISJ problemele, ideile și aspectele vieții școlare a elevilor din județ;
- c) monitorizează la nivel județean respectarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor elevilor de la nivelul unităților de învățământ;
- d) formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare;
- e) organizează seminare, întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, competiții, tabere sau cursuri pentru formarea elevilor;
- f) efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare;
- g) comunică permanent și oferă consiliere CSE și CLE;
- h) organizează acțiuni de caritate și campanii de strângere de fonduri destinate elevilor.

Art. 66. — Atribuțiile președintelui CJE sunt următoarele:

1. intermediază legătura dintre ISJ și CJE;
2. reprezintă CJE/CME la nivelul CNE ca membru de drept și face parte din CRE;
3. reprezintă CJE/CME la diverse evenimente/manifestări, exprimă puncte de vedere și reacții ale CJE/CME, convoacă și susține conferințe de presă, împreună cu membrii Biroului executiv;

4. participă la ședințele Consiliului de administrație al ISJ; în cazul în care nu poate participa, este înlocuit de un alt membru al Biroului executiv;

5. conduce întâlnirile Biroului executiv al CJE/CME și prezidează adunările generale ale CJE/CME;

6. pregătește ordinea de zi a ședințelor împreună cu secretarii și asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, de libertate de exprimare;

7. asigură respectarea prezentului regulament și propune spre adoptare hotărârile CJE/CME;

8. trimite semestrial către președintele CRE raportul de activitate al CJE/CME.

Art. 67. — Vicepreședintele CJE/CME are următoarele atribuții:

1. asigură funcționarea CJE/CME în absența președintelui și preia atribuțiile acestuia;

2. oferă consiliere și suport CLE și CSE, la solicitarea acestora;

3. moderează întâlniri ale elevilor pe probleme specifice acestora.

Art. 68. — Secretarul CJE/CME are următoarele atribuții:

1. pregătește agenda ședințelor CJE/CME și o face cunoscută membrilor CJE cu o săptămână înainte;

2. pregătește materialele necesare întâlnirilor și logistica aferentă;

3. redactează procesele-verbale ale întâlnirilor, le postează pe site-ul CJE/CME și le transmite către toți membrii CJE/CME și reprezentanții ISJ/ISMB responsabili pentru CJE/CME;

4. menține activă comunicarea dintre membrii CJE/CME, ISJ/ISMB, CRE;

5. înregistrează și urmărește fluxul unor documente ca: procese-verbale, propuneri de proiecte și alte documente ale CJE/CME;

6. actualizează periodic informația de pe site-ul oficial al CJE/CME;

7. reprezintă CJE/CME în relația cu mass-media;

8. elaborează comunicate de presă și le propune spre aprobare președintelui.



Art. 69. — Președintele, vicepreședintele sau secretarul pot fi schimbați ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor, la propunerea a jumătate plus unu din numărul membrilor Biroului executiv sau a 1/3 din membrii CJE/CME și prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor CJE/CME.

Art. 70. — Mandatul membrilor Biroului executiv al CJE/CME încetează în următoarele cazuri:

- demisie;
- imposibilitatea de exercitare a mandatului pe o perioadă mai mare de 6 săptămâni;
- transfer la o unitate de învățământ din altă localitate;
- conform deciziei CJE/CME, pe baza evaluării activității desfășurate;
- la încetarea calității de elev.

Art. 71. — La întâlnirile reprezentanților CJE/CME, precum și la ședințele Biroului executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS și ISJ/ISMB, cu acordul membrilor CJE/CME. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale sau ai altor instituții care solicită acest lucru și care au protocoale de colaborare încheiate cu CJE/CME și cu acordul membrilor Biroului executiv al CJE/CME.

Art. 72. — În localitățile cu peste 5 unități de învățământ se pot constitui CLE, cu acordul CJE/CME. Acestea funcționează după regulamentul elaborat de CJE/CME.

Art. 73. — CJE/CME elaborează proiectul-cadru de regulament de organizare și funcționare a CLE, care se adoptă prin votul majorității simple a membrilor CJE/CME.

Art. 74. — CJE/CME pot beneficia de serviciile/sprijinul unui profesor consilier ales de către membrii CJE/CME. Pentru buna desfășurare a activității CJE/CME, acesta va colabora cu inspectorii educativi din cadrul inspectoratelor școlare.

#### IV.3. CSE

Art. 75. — În fiecare unitate de învățământ de stat și particular se constituie CSE, format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

Art. 76. — CSE funcționează pe baza unui regulament propriu elaborat de CJE/CME și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la regulamentul intern al unității de învățământ.

Art. 77. — CSE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX-a — a XII-a/XIII-a sau din învățământul postliceal,

pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de administrație al unității, cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

### CAPITOLUL V

#### Sancțiuni

Art. 78. — (1) La nivelul responsabilităților membrilor CNE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 10, art. 12, punctele 1—12, art. 28, 31, 34 și se sancționează cu propunerea de demitere.

(2) La nivelul responsabilităților membrilor CRE reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 43 și se sancționează cu propunerea de demitere.

(3) La nivelul responsabilităților membrilor CJE/CME reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 66, 68, 79 și se sancționează cu propunerea de demitere.

Art. 79. — (1) Absența nemotivată la mai mult de două ședințe ale Biroului executiv la nivel de CNE atrage demiterea.

(2) Absența nemotivată la mai mult de 3 ședințe ale Biroului executiv la nivel de CJE atrage demiterea.

Art. 80. — Propunerea de demitere a președintelui CRE de către membrii CJE-urilor din regiunea respectivă se face pe baza studierii rapoartelor de activitate.

### CAPITOLUL VI

#### Dispoziții finale

Art. 81. — (1) Presentul regulament este adoptat de către Adunarea generală a CNE.

(2) Presentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți membrii CNE, respectiv CRE/CJE/CLE/CSE.

Art. 82. — Modificările prezentului regulament se fac cu avizul CNE și cu aprobarea MECTS.

\*

*Prezentul regulament a fost elaborat și aprobat în ședința Adunării Generale a Consiliului Național al Elevilor, desfășurată la Deva, în perioada 23—25 aprilie 2010.*

*ANEXĂ  
la regulament*

## FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Formularul va fi însoțit de:

— proiectul de dezvoltare a Consiliului Național al Elevilor (CNE)

— curriculum vitae european

— recomandare din partea conducerii unității de învățământ

— recomandare din partea Consiliului elevilor din unitatea de învățământ/Consiliul Județean al

Elevilor

— planul strategic de acțiune

— funcția pentru care candidează .....

### 1. Date despre candidat

Denumirea instituției școlare	
Adresa	
Nr. telefon/fax	
E-mail	
Website	
Date de contact (telefon și e-mail)	

**2. Descrieți pe scurt cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru CNE**

--

**3. Indicați 3 dintre cele mai importante valori europene dezvoltate de dumneavoastră pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul CNE**

1.  2.  3.
------------------------

**4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare în care ați fost implicat**

	Activitatea/proiectul	
1.	Perioada în care s-a derulat	
2.	Grup-țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	
3.	Coordonator	
4.	Obiective	
5.	Produsele finale și rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia	
6.	Metodele de evaluare și de diseminare folosite	
7.	Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)	
8.	Caracterul inovator	
9.	Sustenabilitatea activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului	

Prioritățile dumneavoastră pentru dezvoltarea CNE/Consiliilor Regionale ale Elevilor (CRE)/Consiliilor Județene ale Elevilor (CJE)

--

**5. Planul de acțiune pentru CNE/CRE/CJE**

Activitatea/ Proiectul	Perioada de desfășurare	Grup-țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului	Obiective	Produsele finale și rezultatele așteptate. Caracterul inovator	Metodele de evaluare și de diseminare prevăzute. Asigurarea sustenabilității	Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale etc.)

Data .....

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

\_\_\_\_\_

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale CARINA — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 iunie 2010, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale CARINA — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

#### Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială CARINA — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, str. Lugojana nr. 4, bl. 12, sc. A, et. 6, ap. 26, sectorul 3, nr. de ordine în registrul comerțului J40/3809/13.04.2010, cod unic de înregistrare 26770348/13.04.2010, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu, conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 28 iunie 2010.  
Nr. 502.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare a Societății Comerciale ENERGY BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 iunie 2010, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale ENERGY BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

#### Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:

Art. 1. — Societatea Comercială ENERGY BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul Cluj-Napoca, str. Turnu Roșu nr. 52A, județul Cluj, nr. de ordine în registrul comerțului J12/334/02.03.2010, cod unic de înregistrare 26591415/02.03.2010, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu, conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 28 iunie 2010.  
Nr. 503.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

**DECIZIE****privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare  
a Societății Comerciale FEM — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 iunie 2010, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale FEM — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

**Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:**

Art. 1. — Societatea Comercială FEM — BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul București, str. Popa Tatu nr. 78, ap. 2, camera 1, sectorul 1, nr. de ordine în registrul comerțului J40/4145/22.04.2010, cod unic de înregistrare 26812257/22.04.2010, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu, conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 28 iunie 2010.  
Nr. 504.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

**DECIZIE****privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare  
a Societății Comerciale MONKAD INTERMED BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 iunie 2010, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale MONKAD INTERMED BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

**Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:**

Art. 1. — Societatea Comercială MONKAD INTERMED BROKER DE ASIGURARE ȘI REASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul Mediaș, str. Feleac nr. 7, bl. 12, sc. A, ap. 17, județul Sibiu, nr. de ordine în registrul comerțului J32/164/08.03.2010, cod unic de înregistrare 26624172/09.03.2010, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu, conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 28 iunie 2010.  
Nr. 505.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

**DECIZIE****privind autorizarea funcționării ca broker de asigurare  
a Societății Comerciale ȘCHIOPU BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acestora,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 15 iunie 2010, prin care s-a aprobat cererea Societății Comerciale ȘCHIOPU BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. de obținere a autorizației de funcționare ca broker de asigurare,

**Comisia de Supraveghere a Asigurărilor d e c i d e:**

Art. 1. — Societatea Comercială ȘCHIOPU BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul social în municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Godri Ferenc nr. 13/A, bl. 2, sc. A, ap. 8, județul Covasna, nr. de ordine în registrul comerțului J14/36/09.02.2010, cod unic de înregistrare 26499568/10.02.2010, este autorizată să funcționeze ca broker de asigurare având ca obiect de activitate activitatea de broker de asigurare, conform prevederilor Legii nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are dreptul de a practica activitatea de broker de asigurare începând cu data înregistrării în Registrul brokerilor de asigurare.

Art. 3. — Societatea comercială prevăzută la art. 1 are obligația să depună la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor copii ale documentelor privind plata ratelor primelor de asigurare aferente contractului de asigurare de răspundere civilă profesională, pe măsura achitării acestora, să deschidă Jurnalul asistenților în brokeraj și să înscrie în Registrul intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări personalul propriu, conform Ordinului președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 10/2007 pentru punerea în aplicare a Normelor privind Registrul intermediarilor în asigurări și/sau în reasigurări, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 28 iunie 2010.  
Nr. 509.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

**DECIZIE****privind sancționarea Societății Comerciale SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L.  
cu interzicerea temporară a exercitării activității**

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală 14045240/01.07.2001, reprezentată legal prin președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, consemnată în procesul-verbal al ședinței din data de 15 iunie 2010, în cadrul căreia a fost analizat Referatul de constatare nr. VI.2695 din 28 mai 2010, întocmit ca urmare a controlului permanent efectuat la Societatea Comercială SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 11, bl. G, sc. E, ap. 6, județul Vâlcea, J38/920/02.09.2008, CUI 24413900/03.09.2008, a constatat următoarele:

Societatea Comercială SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. nu are conducător executiv, fiind astfel încălcate prevederile art. 35 alin. (5) lit. h) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, ceea ce constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. m<sup>2</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât, în ședința din data de 15 iunie 2010, sancționarea Societății Comerciale SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. cu interzicerea temporară a exercitării activității, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la data aprobării de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor a unei persoane semnificative — conducător executiv care să îndeplinească condițiile prevăzute în Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, cu modificările ulterioare,

drept pentru care se decide:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările

ulterioare, se sancționează Societatea Comercială SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L., cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Magheru nr. 11, bl. G,

sc. E, ap. 6, județul Vâlcea, J38/920/02.09.2008, CUI 24413900/03.09.2008, cu interzicerea temporară a exercitării activității de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la data aprobării de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor a unei persoane semnificative — conducător executiv care să îndeplinească condițiile prevăzute în Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — (1) Pe toată perioada de interzicere temporară a activității de broker de asigurare, brokerului de asigurare i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheierea de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice, acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs sau în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Brokerul de asigurare are obligația să aducă la cunoștința clienților săi interzicerea temporară a activității de asigurare, în

termen de cel mult 3 zile de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurator, rămânând direct răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele în vigoare, precum și oficiului registrului comerțului, de îndată, dispozițiile Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 3. — (1) Împotriva prezentei decizii Societatea Comercială SALES GROUP BROKER DE ASIGURARE — S.R.L. poate face plângere la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, conform art. 40 alin. (1) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, plângerea adresată Curții de Apel București nu suspendă, pe timpul soluționării acesteia, executarea măsurii sancționatorii dispuse de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 4. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 28 iunie 2010.  
Nr. 510.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind sancționarea cu interzicerea temporară a exercitării activității și amendă a Societății Comerciale „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală 14045240/01.07.2001, reprezentată legal prin președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, consemnată în extrasul ședinței din data de 1 iunie 2010, în cadrul căreia a fost analizată Nota cu nr. X.829 din 27 mai 2010, întocmită ca urmare a controlului inopinat efectuat la Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L., cu sediul în municipiul București, Calea Moșilor nr. 131, et. 4, ap. 11, sectorul 2, înregistrată la oficiul registrului comerțului sub nr. J40/13999/14.08.2008, cod unic de înregistrare 24334865 și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare sub nr. RBK – 507, a constatat următoarele:

1. Contractul de închiriere pentru sediul social al Societății Comerciale „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. a expirat în data de 1 februarie 2010, fiind astfel încălcate prevederile art. 3 lit. k) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, cu modificările ulterioare. Fapta constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

2. Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. nu mai are niciun angajat, iar începând cu 16 martie 2010, nici conducător executiv, fiind astfel încălcate prevederile art. 35 alin. (5) lit. h) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 lit. h) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, cu modificările ulterioare. Fapta constituie contravenție potrivit art. 39 alin. (2) lit. a) și m<sup>2</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

3. Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. a încasat prime de asigurare pe care nu le-a decontat asiguratorilor, fapt ce reprezintă contravenție conform prevederilor art. 63 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România, cu modificările și completările ulterioare.

4. Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. nu a pus la dispoziție toate documentele solicitate de echipa de control, fiind astfel încălcate prevederile art. 5 lit. j), coroborate cu prevederile art. 35 alin. (5) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare. Fapta constituie contravenție potrivit art. 39 alin. (2) lit. c) și m<sup>2</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pentru netransmiterea situațiilor financiare aferente anului 2009 și a raportărilor aferente trimestrului I 2010 și transmiterea cu întârziere a raportărilor privind taxa de funcționare pentru luna decembrie 2008 și trimestrul I 2009, Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. a încălcat prevederile art. 35 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile pct. 12 alin. (1) din Normele privind încheierea exercitiului financiar 2009 pentru societățile din domeniul asigurărilor, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 1/2010, precum și cu prevederile art. 3 pct. III lit. a), b), c), d) și e) din Normele privind forma și conținutul raportărilor financiare pe care trebuie să le întocmească brokerii de asigurare și/sau reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3/2009, cu modificările ulterioare, precum și prevederile pct. IV lit. a) din Normele

privind forma și conținutul raportărilor pe care trebuie să le întocmească brokerii de asigurare și/sau reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 113.139/2006\*), cu modificările și completările ulterioare. Fapta constituie contravenție potrivit prevederilor art. 39 alin. (2) lit. a), f) și m<sup>2</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

6. Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. a transmis cu întârziere Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor numele persoanei desemnate cu responsabilități în prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism și a procedurilor interne în materie de cunoaștere a clientului, de raportare, de păstrare a evidențelor, de evaluare și gestionare a riscurilor, pentru a preveni și împiedica implicarea lor în operațiuni suspecte de spălare a banilor și de finanțare a actelor de terorism, fiind astfel încălcate prevederile art. 35 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5 alin. (10) și ale art. 6 alin. (4) din Normele privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurărilor, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 24/2008. Fapta constituie contravenție potrivit art. 39 alin. (2) lit. a), m<sup>2</sup>) și m<sup>3</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Față de motivele de fapt și de drept arătate, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât, în ședința din data de 1 iunie 2010, sancționarea Societății Comerciale „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. cu interzicerea temporară a exercitării activității, pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni și amendă, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 136/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 39 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și stabilirea în sarcina societății a unor obligații,

drept care d e c i d e:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 39 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, se sancționează cu interzicerea temporară a exercitării activității, pe o perioadă de 12 (douăsprezece) luni, de la data publicării prezentei decizii în Monitorul Oficial al României, Partea I, și cu amendă în cuantum de 5.000 lei Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L., cu sediul în municipiul București, Calea Moșilor nr. 131, et. 4, ap. 11, sectorul 2, înregistrată la oficiul registrului comerțului sub nr. J40/13999/14.08.2008, cod unic de înregistrare 24334865 și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare sub nr. RBK — 507.

Art. 2. — În termen de 3 zile de la data primirii prezentei decizii, Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. va transmite către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor documente din care să rezulte:

a) notificarea tuturor asiguraților aflați în portofoliul Societății Comerciale „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. cu privire la faptul că plata primelor de asigurare scadente, aferente contractelor de asigurare intermediare, se va efectua direct în conturile asiguraților;

b) rezilierea contractelor cu societățile de asigurare;

c) restituirea tuturor documentelor primite în gestiune de la societățile de asigurare.

Art. 3. — În termen de 15 zile de la primirea prezentei decizii, Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. va transmite Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor documente prin care să dovedească plata primelor de asigurare către societățile de asigurare.

Art. 4. — Pe toată perioada de interzicere a activității de broker de asigurare prevăzută la art. 1, brokerului de asigurare i se interzic desfășurarea activității de negociere și încheierea de noi contracte de asigurare pentru persoanele fizice sau juridice,

acordarea de asistență pe durata derulării contractelor în curs ori în legătură cu regularizarea daunelor, precum și desfășurarea oricăror operațiuni specifice brokerilor de asigurare, astfel cum sunt definite în Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (10) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, amenda se face venit la bugetul de stat în cotă de 50%, iar diferența se face venit la bugetul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor și se achită în contul nr. RO57TREZ7005025XXX000272, deschis pe seama Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor la Direcția Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(2) Amenda se va achita în termen de 15 zile de la comunicarea prezentei decizii, iar dovada de plată va fi prezentată Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor imediat după achitare.

(3) În conformitate cu art. 43 alin. (4) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, prezenta decizie constituie titlu executoriu.

Art. 6. — Reluarea activității Societății Comerciale „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. se va dispune prin decizie motivată a Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 7. — (1) Împotriva prezentei decizii Societatea Comercială „Reliance Broker House — Broker de Asigurare” — S.R.L. poate face plângere la Curtea de Apel București, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plângerea adresată Curții de Apel București nu suspendă, pe timpul soluționării acesteia, executarea măsurii sancționatorii, în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 30 iunie 2010.  
Nr. 511.

\*) În prezent abrogat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3/2009 pentru punerea în aplicare a Normelor privind forma și conținutul raportărilor financiare și tehnice pe care trebuie să le întocmească brokerii de asigurare și/sau reasigurare, cu modificările ulterioare.

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
**— Prețuri pentru anul 2010 —**

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica on-line comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

