



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 445

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 1 iulie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.832.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.003/2008	2–20
3.853.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind repartizarea cifrelor de școlarizare pe instituții de învățământ superior, în vederea admiterii la studii în anul universitar 2010—2011	20–21
4.151.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind diploma de master și suplimentul la diplomă	22–31

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.003/2008

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 342/2009,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.003/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 564 din 25 iulie 2008, se modifică și se înlocuiesc cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcția generală Autoritatea de Management ex-ISPA, Direcția generală Autoritatea de Certificare și Plată,

Direcția Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, Direcția generală de programare bugetară, Direcția generală de metodologie contabilă și instituții publice, Direcția generală trezorerie și contabilitate publică, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și celelalte instituții publice implicate vor urmări punerea în aplicare a prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 14 iunie 2010.
Nr. 1.832.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 2.003/2008)

NORME

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA

Memorandumurile de finanțare privind aprobarea măsurilor ex-ISPA, prevederile art. 28 alin. (1) din Tratatul dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005, denumit în continuare *Actul de aderare a României și Bulgariei la Uniunea Europeană*, care statuează următoarele: „Măsurile care, la data aderării, au făcut obiectul unor decizii privind asistența în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.267/1999 de instituire a Instrumentului pentru politici structurale de preaderare și a căror punere în aplicare nu a fost încheiată la data respectivă sunt considerate ca aprobate de către Comisie în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.164/94 al Consiliului din 16 mai 1994 de instituire a Fondului de Coeziune”, precum și Regulamentul (CE) nr. 1.386/2002 al Comisiei din 29 iulie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.164/94 al Consiliului privind sistemele de gestionare și de control pentru asistența acordată din Fondul de Coeziune și procedura de efectuare a corecțiilor financiare, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc cadrul administrativ, legal și tehnic conform căruia măsurile ex-ISPA se derulează în România.

În scopul aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, aprobată prin Legea nr. 187/2008, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG nr. 135/2007*, se stabilesc următoarele:

1. Definiții

În sensul prezentelor norme, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1.1. *Act juridic* — manifestarea de voință a unui organism competent conform prezentelor norme ce poate lua forma aprobării unui Plan de achiziții al unei măsuri ex-ISPA, semnării unui contract sau unui act adițional la un contract de achiziție publică, fără a se limita însă la acestea, și care produce ca efect

crearea unei obligații pe seama fondurilor de la bugetul de stat în baza prevederilor OUG nr. 135/2007.

1.2. *Autoritatea contractantă* — organismul responsabil cu atribuirea contractelor de achiziție publică pe parcursul procesului de implementare a unei măsuri ex-ISPA, nominalizat în decizia de finanțare ca organism responsabil cu implementarea sau căruia i s-a delegat această sarcină în baza documentelor relevante care definesc sistemul interinstituțional de gestiune a Fondului de Coeziune/ex-ISPA.

1.3. *Autoritatea de Certificare și Plată (ACP)* — autoritatea responsabilă cu managementul financiar al Programului ex-ISPA, constituită la nivel de direcție generală în cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

1.4. *Autoritatea de Management (AM)* — autoritatea responsabilă pentru managementul general și coordonarea operațiunilor aferente măsurilor ex-ISPA în baza prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.164/1994, constituită la nivelul Direcției generale Autoritatea de Management ex-ISPA din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

1.5. *Cheltuieli eligibile* — cheltuieli care îndeplinesc toate criteriile pentru a fi rambursate de Comisia Europeană din Fondul de Coeziune/ex-ISPA.

1.6. *Contul măsurii ex-ISPA* — contul prin care se gestionează sumele din Fondul de Coeziune/ex-ISPA primite de la Comisia Europeană pentru finanțarea cheltuielilor eligibile din cadrul respectivei măsuri.

1.7. *Beneficiarul final* — organismul nominalizat ca atare în decizia de finanțare.

1.8. *Decizia de finanțare* — decizia de acordare a asistenței din Fondul de Coeziune în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.164/1994; în conformitate cu prevederile Actului de aderare a României și Bulgariei la Uniunea Europeană, din data de 1 ianuarie 2007 memorandumurile de finanțare ISPA au devenit decizii de finanțare.

1.9. *Determinare* — stabilirea modului de soluționare a unei revendicări notificate în cadrul unui contract de lucrări guvernate de condițiile generale de contract ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți (FIDIC).

1.10. *Fondul de Coeziune/ex-ISPA* — instrument financiar nerambursabil prin care Comunitatea Europeană finanțează implementarea măsurilor ex-ISPA, în procentul stabilit prin deciziile de finanțare.

1.11. *Măsuri ex-ISPA* — măsuri care au făcut obiectul unor decizii privind asistența în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.267/1999 în perioada 2000—2006 și care, începând cu data de 1 ianuarie 2007, sunt considerate ca aprobate de către Comisia Europeană în baza Regulamentului (CE) nr. 1.164/1994, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Actul de aderare a României și Bulgariei la Uniunea Europeană.

1.12. *Plan de achiziții al măsurii ex-ISPA* — un tabel incluzând toate contractele de achiziție publică incluse în cadrul măsurii ex-ISPA cu evidențierea distinctă a surselor de finanțare pentru fiecare contract în parte, a căror implementare are ca scop atingerea scopului fizic și al obiectivelor acesteia, așa cum sunt statuate în decizia de finanțare. Modelul planului de achiziții este prezentat în anexa nr. 5 și poate fi modificat de AM prin instrucțiune.

1.13. *Revendicare* — instrumentul contractual prin care un contractor notifică și justifică îndreptățirea sa la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plăți suplimentare în baza prevederilor contractuale.

1.14. *Sume disponibile în cadrul deciziilor de finanțare* — sume reprezentând diferența dintre valoarea maximă a cheltuielilor publice eligibile stabilită în decizia de finanțare și:

- (i) valoarea însumată a contractelor din planul de achiziții al măsurii ex-ISPA aflate în curs de derulare din care se scade valoarea articolelor neeligibile incluse în acestea, dacă există, și în măsura în care caracterul de eligibilitate al acestora poate fi justificat ex-ante;
- (ii) sumele efectiv plătite din conturile măsurii ISPA aferente cheltuielilor eligibile în cadrul contractelor din planul de achiziții al măsurii ex-ISPA care au fost finalizate,

ce pot fi luate în considerare ca bază legală în sensul descris de legislația de finanțe publice și achiziții publice pentru atribuirea unui contract nou sau suplimentarea bugetului unui contract din cadrul măsurii ex-ISPA, în situația în care caracterul de eligibilitate al cheltuielilor aferente acestora poate fi justificat ex-ante.

2. Responsabilități instituționale pe parcursul etapelor execuției bugetare

2.1. Angajamentul legal

2.1.1. Angajarea cheltuielilor de la bugetul de stat în baza prevederilor OUG nr. 135/2007 se face prin acte juridice ale AM sau ale autorităților contractante, acestea din urmă fiind condiționate de acordul prealabil al AM.

2.1.2. AM poate angaja cheltuieli de la bugetul de stat în baza prevederilor OUG nr. 135/2007 pentru:

- (i) finanțarea unor cheltuieli deja angajate de autoritățile contractante din sumele disponibile în cadrul deciziei de finanțare în cazul cărora se consideră necesară și/sau oportună schimbarea sursei de finanțare. În această situație, autoritatea contractantă răspunde în continuare pentru legalitatea actului juridic prin care a fost angajat bugetul eligibil al măsurii ex-ISPA;
- (ii) finanțarea unor contracte de servicii în cazul cărora AM va acționa ca autoritate contractantă, ce urmează să fie prestate exclusiv în scopul sau în legătură cu măsurile ex-ISPA în conformitate cu prevederile pct. 3.4.1(iii) și 3.7.1.6.

2.1.3. Angajarea de către AM a cheltuielilor de la bugetul de stat în scopul descris la pct. 2.1.2(ii) este condiționată de aprobarea de către ministrul finanțelor publice a unei note vizate de controlul financiar preventiv propriu al AM, prin care se argumentează necesitatea și oportunitatea cheltuielii.

2.1.4. Acordul prealabil al AM privind angajarea cheltuielilor de la bugetul de stat în baza actelor juridice ale autorităților contractante este condiționat de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) transmiterea de către autoritatea contractantă solicitantă a tuturor documentelor relevante, așa cum sunt acestea descrise la pct. 3, pentru fiecare caz specific;
- (ii) obținerea unei asigurări documentare pe marginea:
 - legalității actului juridic al autorității contractante;
 - încadrării lucrărilor, serviciilor sau bunurilor pentru executarea, prestarea sau furnizarea cărora se solicită angajarea cheltuielii în obiectul fizic al deciziei de finanțare, cu excepția cazului descris la pct. 3.7.1.4;
 - contribuției cheltuielii a cărei angajare este solicitată la atingerea obiectivelor măsurii ex-ISPA;
- (iii) neeligibilitatea respectivei cheltuieli sau insuficiența sumelor disponibile în cadrul deciziei de finanțare;
- (iv) incapacitatea autorității contractante de a suplimenta valoarea fondurilor disponibile în cadrul măsurii în situația în care cheltuiala a cărei angajare este solicitată de la bugetul de stat îndeplinește criteriile de eligibilitate;
- (v) obținerea unei asigurări documentare cu privire la incapacitatea autorității contractante de a finanța cheltuiala respectivă dintr-o altă sursă decât prin angajarea bugetului de stat în baza prevederilor OUG nr. 135/2007;
- (vi) obținerea avizului din partea Direcției generale juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- (vii) aprobarea secretarului de stat coordonator sau a ministrului finanțelor publice în situațiile în care prezentele norme prevăd obligativitatea acesteia.

2.1.5. Sursele de finanțare alternative în funcție de disponibilitatea cărora AM va analiza posibilitatea unei autorități contractante de a angaja o cheltuială în scopul atingerii obiectivelor unei decizii de finanțare sunt următoarele:

- (i) sume neangajate din împrumuturile contractate pentru cofinanțarea măsurilor ex-ISPAs, cu obținerea prealabilă a acordului finanțatorului, prin direcția de specialitate/entitatea împrumutată;
- (ii) venituri obținute în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2007 privind regimul veniturilor încasate de autoritățile contractante pe parcursul licitării și implementării contractelor din cadrul proiectelor ex-ISPAs și PHARE finanțate de Uniunea Europeană, aprobată prin Legea nr. 367/2007, denumită în continuare *OUG nr. 63/2007*;
- (iii) Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare constituit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, aprobată prin Legea nr. 108/2006, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OUG nr. 198/2005*, în cazul beneficiarilor finali din sectorul de mediu, în limita a 10% din soldul acestuia;
- (iv) bugetul propriu în cazul beneficiarilor finali din sectorul de mediu;
- (v) bugetul de stat angajat în baza altor acte normative;
- (vi) dobânda acumulată în contul măsurii ex-ISPAs, cu respectarea prevederilor *OUG nr. 63/2007*.

2.1.6. Cu excepția situațiilor specifice definite la pct. 3, angajarea cheltuielilor de la bugetul de stat în baza prevederilor *OUG nr. 135/2007* se va face ulterior transmiterii de către autoritatea contractantă a unor documente în măsură să probeze indisponibilitatea surselor de finanțare alternative menționate la pct. 2.1.5. În acest scop, autoritatea contractantă va transmite către AM următoarele informații și documente:

- (i) cuantumul veniturilor obținute de autoritatea contractantă în baza prevederilor *OUG nr. 63/2007* și disponibile în numerar;
- (ii) declarația conform *OUG nr. 198/2005*, precum și prognoza intrărilor, respectiv ieșirilor de capital din contul aferent Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, pentru următoarele 12 luni, pentru beneficiarii finali din sectorul de mediu;
- (iii) o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al autorității contractante, prin care acesta confirmă indisponibilitatea surselor financiare alternative enumerate la pct. 2.1.5.

2.1.7. AM poate refuza emiterea acordului prealabil pentru angajarea cheltuielilor de la bugetul de stat în următoarele situații:

- (i) neîndeplinirea condițiilor expuse la pct. 2.1.4, în afara situațiilor punctuale definite ca excepții în cuprinsul prezentelor norme;
- (ii) lipsa unor documente-suport, așa cum sunt acestea expuse în conținutul prezentelor norme sau solicitate de AM în corespondența cu autoritatea contractantă care a înaintat solicitarea;
- (iii) suma a cărei angajare este solicitată de la bugetul de stat nu a fost inclusă în formularul de fundamentare a fondurilor de preaderare transmis AM conform prevederilor pct. 6 în vederea elaborării proiectului anual de buget. În această situație, emiterea de către

AM a acordului prealabil va fi condiționată de obținerea unei confirmări în acest sens de la ACP. Confirmarea va fi transmisă de ACP imediat ce aceasta va solicita direcției de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice suplimentarea liniei bugetare cu ocazia următoarei rectificări bugetare; până la aprobarea rectificării, ACP va aplica procedura de realocare între sumele angajate pentru celelalte măsuri, pe baza estimărilor de plăți pentru anul în curs, transmise în acest scop de AM;

- (iv) suma a cărei angajare este solicitată de la bugetul de stat a devenit necesară pentru continuarea și finalizarea măsurii ex-ISPAs ca urmare a unei acțiuni sau inacțiuni a beneficiarului final cu privire la sau aflată în legătură cu managementul măsurii ex-ISPAs, contrară recomandărilor anterior exprimate ale AM. În această situație, emiterea de către AM a acordului prealabil va fi condiționată de obținerea aprobării din partea secretarului de stat coordonator;
- (v) alte motive, justificate temeinic de AM prin argumente de ordin legal și economic.

2.1.8. AM are obligația de a informa autoritatea contractantă despre motivele unei eventuale respingeri a unei solicitări de angajare a unor cheltuieli de la bugetul de stat în baza prevederilor *OUG nr. 135/2007*.

2.2. Autorizarea, lichidarea, ordonanțarea și plata

2.2.1. Pentru autoritățile contractante din sectorul transporturi, lichidarea și ordonanțarea obligațiilor de plată față de autoritățile contractante pentru care au fost deschise credite bugetare se fac de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, iar plata către contractor sau reîntregirea conturilor de cheltuieli eligibile ale măsurilor ex-ISPAs se efectuează de către autoritățile contractante, conform prevederilor pct. 6.1.

2.2.2. Pentru autoritățile contractante din sectorul de mediu, lichidarea și ordonanțarea obligațiilor de plată pentru care au fost deschise credite bugetare se fac de către ACP, pe baza avizului de oportunitate al AM, iar plata către contractori, rambursarea cheltuielilor către beneficiarii finali sau reîntregirea conturilor de cheltuieli eligibile ale măsurilor ex-ISPAs se efectuează de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE (*OPCP*), conform prevederilor pct. 6.2.

3. Condiții specifice de accesare a finanțării pentru categoriile de cheltuieli definite în *OUG nr. 135/2007*

3.1. Finanțarea costurilor suplimentare necesare semnării contractelor ca urmare a depășirii bugetelor alocate inițial, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. a) din *OUG nr. 135/2007*

3.1.1. Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. (1) alin. 1 lit. a) din *OUG nr. 135/2007* pot fi finanțate lucrări, servicii sau furnizări de echipamente aflate în obiectul fizic al deciziilor de finanțare și executate, prestate sau furnizate în scopul continuării și finalizării măsurilor ex-ISPAs.

3.1.2. Angajamentul legal

3.1.2.1. Dacă valoarea estimată a unui contract de achiziție publică din cadrul unei măsuri ex-ISPAs pentru care autoritatea contractantă intenționează să demareze procedurile de atribuire depășește suma disponibilă în cadrul deciziei de finanțare, autoritatea contractantă solicită AM acordul prealabil pentru finanțarea de la bugetul de stat a sumei reprezentând diferența dintre valoarea estimată a contractului și suma disponibilă în cadrul deciziei de finanțare, transmițând următoarele documente-suport:

- (i) o propunere de modificare a planului de achiziții al măsurii ex-ISPAs, cu evidențierea sumei solicitate de

la bugetul de stat ca diferență între valoarea estimată a contractului și suma disponibilă în cadrul deciziei de finanțare, avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea);

- (ii) nota privind calculul valorii estimate a contractului de achiziție publică pentru care se solicită suplimentarea de buget;
- (iii) o copie a anunțului de participare, în forma în care urmează să fie transmis spre publicare;
- (iv) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante prin care se certifică faptul că obiectivele contractului pentru care se solicită suplimentarea de buget, așa cum au fost detaliate prin caietele de sarcini, sunt parte integrantă din obiectul fizic al deciziei de finanțare, se încadrează în obiectivele acesteia și nu sunt incluse în cadrul altor contracte;
- (v) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (vi) documentele menționate la pct. 2.1.6 prin care autoritatea contractantă face dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative.

3.1.2.2. Acordul prealabil al AM este condiționat de probarea de către autoritatea contractantă a indisponibilității surselor alternative de finanțare, în conformitate cu prevederile pct. 2.1.6.

3.1.2.3. Acordul prealabil al AM permite autorității contractante să demareze procedura de atribuire și să atribuie contractul în situația în care prețul ofertei câștigătoare este mai mic sau egal cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică, așa cum a fost publicată în anunțul de participare.

3.1.2.4. Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor se constată că toate ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare și cerințele minime din caietul de sarcini depășesc ca preț valoarea estimată a contractului de achiziție publică, comisia de evaluare poate să declare ofertele ca fiind inacceptabile și să anuleze procedura de atribuire sau să solicite conducătorului autorității contractante suplimentarea bugetului alocat în limita maximă permisă de art. 36 alin. (1) lit. e¹ din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.1.2.5. În baza solicitării comisiei de evaluare, autoritatea contractantă poate solicita AM acordul prealabil pentru suplimentarea bugetului alocat în baza prevederilor OUG nr. 135/2007, transmițând o propunere de revizuire în acest sens a Planului de achiziții al măsurii ex-ISPA, însoțit de o notă justificativă din care să rezulte motivele pentru care alocarea unor fonduri suplimentare față de suma deja angajată se justifică din punct de vedere economic în comparație cu anularea procedurii de atribuire.

3.1.2.6. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va transmite AM următoarele documente:

- (i) o copie a anunțului de participare;
- (ii) raportul procedurii de atribuire;
- (iii) notele intermediare și avizul consultativ emise de observatorii Unității pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice (UCVAP), dacă este cazul;
- (iv) o variantă revizuită a planului de achiziții al măsurii ex-ISPA, cuprinzând suma suplimentară angajată de

autoritatea contractantă prin atribuirea contractului reprezentând diferența dintre suma disponibilă în cadrul deciziei de finanțare și prețul ofertei câștigătoare;

- (v) repartizarea pe ani a sumelor suplimentare ce vor fi acoperite de la bugetul de stat.

3.1.2.7. AM poate realoca suma reprezentând contribuția bugetului de stat angajată în baza prevederilor pct. 3.1.2 între contractele din cadrul aceleiași măsuri ex-ISPA și poate să reducă valoarea angajamentului inițial, prin modificarea în acest sens a Planului de achiziții al măsurii ex-ISPA.

3.1.2.8. În situația în care ulterior finalizării procedurii de achiziție observatorii UCVAP emit un aviz consultativ, Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice (ANRMAP) va derula o acțiune de control pentru confirmarea, respectiv infirmarea aspectelor sesizate în acesta.

3.1.3. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.1.3.1. Pentru cheltuielile angajate în baza prevederilor pct. 3.1.2 deschiderea creditelor bugetare se va face pe bază de prognoză de flux de numerar.

3.1.3.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor angajate în baza prevederilor pct. 3.1.2, autoritățile contractante prezintă documente justificative după cum urmează:

- (i) dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) justificări ale sumelor incluse în prognoza de flux de numerar;
- (iii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumei solicitate.

3.2. Echipamentele durabile neeligibile contractate după data de 1 iulie 2006 și alte cheltuieli aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 135/2007

3.2.1. Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 135/2007, vor fi finanțate următoarele categorii de cheltuieli:

- (i) costurile echipamentelor durabile achiziționate care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în deciziile de finanțare, dar care au fost incluse în baza prezumției de eligibilitate în contractele din planurile de achiziții ale măsurilor ex-ISPA semnate după data de 1 iulie 2006 și pentru care procedurile de atribuire au fost demarate nu mai târziu de data intrării în vigoare a Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.003/2008 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA; prin termenul de *echipament durabil achiziționat* se înțelege echipamentul durabil cuprins în documentația de achiziție publică în urma căreia a rezultat atribuirea unui contract;
- (ii) costurile consumabilelor și întreținerii pentru echipamentele durabile prevăzute la pct. (i);
- (iii) sume datorate de beneficiarii finali pentru neplata la termenul scadent a debitelor stabilite în sarcina acestora ce se referă la categoriile de cheltuieli menționate la pct. (i) și (ii).

3.2.2. Sistemul de finanțare

3.2.2.1. Finanțarea acestei categorii de cheltuieli poate implica:

- (i) plata efectivă a articolelor de cheltuieli din cadrul contractelor legate de echipamentele durabile neeligibile care îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 3.2.1;
- (ii) reîntregirea conturilor măsurilor ex-ISPA în situația în care sumele aferente echipamentelor durabile au fost suportate parțial sau total din acestea, iar debitul stabilit ca urmare a acestui fapt nu a fost încă recuperat;
- (iii) rambursarea sumelor efectiv plătite de beneficiarii finali, în condițiile în care aceștia au suportat cheltuielile aferente echipamentelor durabile din surse proprii sau au acoperit debitul stabilit în sarcina acestora prin titluri de creanță.

3.2.2.2. Cota-parte a cheltuielilor de cofinanțare de la bugetul de stat reprezentând cheltuielile neeligibile prevăzute la pct. 3.2.1 se consideră în continuare eligibilă față de contract și se finanțează din contul de cofinanțare de la bugetul de stat.

3.2.2.3. Cota-parte a cheltuielilor de cofinanțare de la bugetul local sau din împrumuturi de la instituții financiare internaționale, reprezentând cheltuielile neeligibile prevăzute la pct. 3.2.1, se consideră în continuare eligibilă față de contract și se finanțează din conturile de cofinanțare aferente.

3.2.2.4. Autorizarea facturilor care conțin cheltuieli neeligibile prevăzute la pct. 3.2.2.1 (i) și (ii) se face în proporțiile stabilite prin contract, defalcând cheltuielile aferente contribuției Comisiei Europene în cheltuieli eligibile conform deciziei de finanțare, plătibile din contul ex-ISPA, și cheltuieli neeligibile conform prevederilor de finanțare, dar eligibile conform contractului, plătibile de la bugetul de stat conform art. 1 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 135/2007.

3.2.3. Angajamentul legal

3.2.3.1. Autoritățile contractante determină pentru fiecare proiect ex-ISPA pe care îl gestionează toate cheltuielile ce îndeplinesc criteriile de finanțare expuse mai sus, având în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 3/2007, emisă de ACP și AM, cu completările ulterioare, precum și recomandările auditorilor Comisiei Europene și ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și ținând cont de concluziile misiunilor de urmărire a acestora, după caz, și întocmesc lista obligațiilor de plată din cadrul contractelor pe care le gestionează.

3.2.3.2. În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, autoritățile contractante solicită AM acordul prealabil pentru finanțarea de la bugetul de stat a cheltuielilor prevăzute la pct. 3.2.1 și transmite următoarele documente:

- (i) o propunere de modificare a planului de achiziții al măsurii ex-ISPA care să evidențieze aceste cheltuieli în coloana aferentă contribuției de la bugetul de stat, în baza prevederilor OUG nr. 135/2007, avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea);
- (ii) lista cheltuielilor prevăzute a fi suportate în baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 135/2007, certificată de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea) în privința legalității, regularității și conformității sumelor respective;

(iii) documente care atestă:

- încadrarea cheltuielilor a căror angajare este solicitată în categoria de cheltuieli finanțabilă conform pct. 3.2.1;
- încadrarea acestor articole de cheltuieli într-o categorie declarată ca neeligibilă de către Comisia Europeană/autoritățile naționale de control și audit;
- obligația contractuală de plată a articolelor de cheltuieli neeligibile, și anume dovada faptului că articolele de cheltuieli sunt incluse în contractele și/sau amendamentele la contractele încheiate în cadrul măsurilor ex-ISPA, precum și o declarație pe propria răspundere avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta (se va anexa împuternicirea), din care să rezulte că respectivele articole de cheltuieli nu au fost eliminate din contract prin acte adiționale și/sau ordine administrative/de variație;
- stadiul curent al execuției respectivelor cheltuieli, cu defalcarea acestora în următoarele categorii:
 - a) sume efectiv plătite din conturile de cheltuieli eligibile ale măsurii, pentru care debitul nu a fost încă recuperat;
 - b) sume efectiv plătite din conturile de cheltuieli eligibile ale măsurii și recuperate de la beneficiarul final prin titluri de creanță;
 - c) sume efectiv plătite de beneficiarul final din surse proprii;
 - d) sume ce vor mai fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

3.2.3.3. În cazul acestei categorii de cheltuieli, acordul prealabil al AM nu este condiționat de disponibilitatea unor surse de finanțare alternative, conform prevederilor de la pct. 2.1.6, cu excepția surselor de finanțare menționate la pct. 2.1.5 (ii) și 2.1.5 (v).

3.2.4. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.2.4.1. Pentru cheltuielile angajate în baza prevederilor pct. 3.2.1, deschiderea creditelor bugetare se face pe bază de obligații certe de plată.

3.2.4.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor prevăzute la pct. 3.2.1, autoritățile contractante prezintă documente justificative specifice pentru fiecare dintre cazurile prezentate la pct. 3.2.2.1:

3.2.4.2.1. Pentru întregirea contului ISPA în situația în care cheltuielile au fost efectuate din surse eligibile:

- (i) documente prin care se face dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) documente prin care se face dovada includerii în facturi (certificate de plată) a cheltuielilor cu echipamentele durabile din cadrul contractelor, cu defalcarea articolului contractual plătit;
- (iii) documente prin care se face dovada efectuării plăților către contractori (inclusiv a majorărilor de întârziere, dacă este cazul) din contul măsurii ex-ISPA, în vederea reîntregirii acestui cont cu sumele respective;
- (iv) orice alte documente justificative în măsură să confirme legalitatea, regularitatea și conformitatea sumelor solicitate.

3.2.4.2.2. Pentru rambursarea către beneficiarii finali a cheltuielilor efectuate de aceștia din surse proprii:

- (i) documente care să ateste încadrarea din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) documente care să ateste includerea în facturi (certIFICATE DE PLATĂ) a cheltuielilor cu echipamentele durabile din cadrul contractelor, cu defalcarea articolului contractual plătit;
- (iii) documente care să ateste efectuarea plăților către contractori (inclusiv a majorărilor de întârziere, dacă este cazul) din sursele proprii ale beneficiarului final sau ale unității administrativ-teritoriale;
- (iv) orice alte documente justificative în măsură să confirme legalitatea, regularitatea și conformitatea sumelor solicitate;
- (v) informații privitoare la contul beneficiarului final în care urmează să se facă plata.

3.2.4.2.3. Pentru rambursarea către beneficiarii finali a sumelor recuperate de la aceștia prin note de debit:

- (i) documente prin care se face dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) documente prin care se face dovada includerii în facturi (certIFICATE DE PLATĂ) a cheltuielilor cu echipamentele durabile din cadrul contractelor, cu defalcarea articolului contractual plătit;
- (iii) documente prin care se face dovada efectuării plăților către contractori din contul măsurii ex-ISPA;
- (iv) documente prin care se face dovada recuperării totale sau parțiale (inclusiv a majorărilor de întârziere) a debitelor stabilite de la beneficiarii finali din fondurile proprii ale acestora;
- (v) orice alte documente justificative în măsură să confirme legalitatea, regularitatea și conformitatea sumelor solicitate;
- (vi) informații privitoare la contul beneficiarului final în care urmează să se facă plata.

3.2.4.2.4. Pentru plata facturilor către contractori:

- (i) documente prin care se face dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) documente prin care se face dovada obligației contractuale de plată a cheltuielilor cu echipamentele durabile neeligibile (factură sau certificat intermediar de plată care să le includă);
- (iii) declarația pe propria răspundere prin care se certifică faptul că sumele solicitate prin nota de fundamentare nu au fost încă plătite, în vederea suportării acestor plăți de la bugetul de stat, avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta;
- (iv) orice alte documente justificative în măsură să confirme legalitatea, regularitatea și conformitatea sumelor solicitate.

3.3. Revendicări ale contractorilor în baza prevederilor contractuale, aprobate de autoritatea contractantă sau stabilite de comisia de adjudecare a disputelor, instanța de arbitraj sau instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 1 alin (1) lit. c) din OUG nr. 135/2007

3.3.1. Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 135/2007, vor fi acoperite de la bugetul de stat cheltuieli suplimentare față de sumele angajate în cadrul contractelor de lucrări (excluzând sumele alocate pentru cheltuieli neprevăzute) datorate de autoritățile contractante în urma procesului de soluționare a revendicărilor contractuale.

3.3.2. Mecanismul contractual de determinare a costurilor definite la pct. 3.3.1

3.3.2.1. În conformitate cu condițiile generale aplicabile pentru contractele de lucrări finanțate prin Fondul de Coeziune/ex-ISPA, *revendicările* reprezintă instrumentul contractual care stă la baza justificării și determinării ulterioare a extinderii perioadei de execuție și/sau a compensațiilor financiare la care un contractor poate fi îndreptățit potrivit prevederilor contractului.

3.3.2.2. Cuantumul financiar asociat unei revendicări presupune parcurgerea următoarelor etape:

- (i) înaintarea unei revendicări de către contractor, detaliată corespunzător și susținută cu documente justificative;
- (ii) stabilirea modului de soluționare a acesteia pe palierele de mediere și decizie constituite conform contractului.

3.3.2.3. Modul de soluționare a unei revendicări, inclusiv cuantumul financiar asociat acesteia poate fi stabilit prin:

- (i) determinare a inginerului supervisor;
- (ii) decizie a Comisiei de adjudecare a disputelor (CAD);
- (iii) hotărâre a instanței de arbitraj sau de judecată;
- (iv) negociere directă pe marginea aspectelor aflate în litigiu.

3.3.2.4. Autoritatea contractantă nu se va angaja într-o negociere pe marginea cuantumului financiar al unei revendicări a contractorului decât în baza unei determinări a inginerului sau a unei decizii a CAD/instanței de arbitraj care să certifice admisibilitatea și meritele revendicării.

3.3.2.5. Autoritatea contractantă își asumă în întregime decizia legată de cuantumul plăților compensatorii stabilite prin determinare a inginerului sau decizie a CAD în condițiile în care le-a acceptat ca fiind juste și nu a apelat la următorul palier de mediere și decizie sau la negocierea directă cu contractorul pentru revizuirea acestora.

3.3.3. Angajamentul legal

Autoritatea contractantă va solicita AM acordul prealabil pentru angajarea sumelor descrise la pct. 3.3.1 de la bugetul de stat anterior creării obligației contractuale de plată pentru sumele respective (în situația în care crearea obligației de plată este sub controlul autorității contractante).

3.3.3.1. În situația în care angajarea sumelor care fac obiectul revendicării nu conduce la depășirea valorii de contract acceptată, autoritatea contractantă va transmite în sprijinul solicitării sale următoarele documente-suport:

- (i) o propunere de modificare a planului de achiziții a măsurii ex-ISPA, care să evidențieze contribuția propusă a sumelor de la bugetul de stat în cadrul contractului în care a apărut cheltuiala, diminuarea corespunzătoare a sumei reprezentând contribuția comunitară aferentă respectivului contract și angajarea sumei astfel disponibilizată pentru finanțarea de cheltuieli potențial eligibile în cadrul altor contracte (dacă acest lucru este posibil) sau

evidențierea acesteia ca economie din bugetul eligibil al deciziei de finanțare; planul de achiziții al măsurii ex-ISPA va fi avizat de controlorul financiar preventiv și semnat de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea);

- (ii) documente în măsură să probeze incapacitatea autorității contractante de a acoperi cheltuiala dintr-o sursă alternativă în conformitate cu prevederile pct. 2.1.6;
- (iii) documentele-suport necesare în funcție de modul de determinare a cuantumului financiar asociat revendicării, conform prevederilor pct. 3.3.4;
- (iv) repartizarea pe ani a fondurilor solicitate de la bugetul de stat.

3.3.3.2. În situația în care sumele solicitate de autoritățile contractante depășesc valoarea de contract acceptată, autoritatea contractantă va solicita AM acordul prealabil pentru angajarea cheltuielii de la bugetul de stat și va transmite următoarele documente-suport:

- (i) copia actului adițional ce vizează suplimentarea valorii de contract acceptate anterior semnării acestuia și nota justificativă;
- (ii) o propunere de modificare a planului de achiziții a măsurii ex-ISPA, care să evidențieze contribuția propusă a sumelor de la bugetul de stat în cadrul contractului în care a apărut cheltuiala, diminuarea corespunzătoare a sumei reprezentând contribuția comunitară aferentă acestui contract și angajarea sumei astfel disponibilizată pentru finanțarea de cheltuieli potențial eligibile în cadrul altor contracte (dacă acest lucru este posibil) sau evidențierea acesteia ca economie din bugetul eligibil al deciziei de finanțare (dacă este cazul); planul de achiziții al măsurii ex-ISPA va fi avizat de controlorul financiar preventiv și semnat de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea);
- (iii) documentele-suport în măsură să probeze incapacitatea autorității contractante de a acoperi cheltuiala dintr-o sursă alternativă în conformitate cu prevederile pct. 2.1.6;
- (iv) documentele-suport necesare în funcție de modul de determinare a cuantumului financiar asociat revendicării, conform prevederilor pct. 3.3.4;
- (v) repartizarea pe ani a fondurilor solicitate de la bugetul de stat.

3.3.3.3. În cazul revendicărilor notificate în cadrul contractelor de lucrări din sectorul de mediu ce au la bază un eveniment de risc care a survenit înainte ca beneficiarii finali să preia rolul de autorități contractante în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor privind modificarea sistemului de implementare a măsurilor ex-ISPA din domeniul protecției mediului, AM nu va condiționa aprobarea finanțării de disponibilitatea surselor alternative conform prevederilor pct. 2.1.6, cu excepția surselor de finanțare menționate la pct. 2.1.5(ii) și 2.1.5(v).

3.3.4. Documente necesare pentru obținerea acordului prealabil conform prevederilor pct. 3.3.3.1(iii), respectiv 3.3.3.2(iv)

În vederea obținerii acordului prealabil al AM la momentul angajării sumelor solicitate, autoritățile contractante prezintă documente justificative specifice în funcție de modul în care a fost determinat cuantumul financiar asociat revendicării.

3.3.4.1. Dacă sumele au fost stabilite prin determinare a inginerului supervisor, vor fi transmise următoarele documente:

- (i) notificarea de revendicare transmisă de contractor;
- (ii) lista acțiunilor preventive întreprinse de autoritatea contractantă pentru eliminarea evenimentului de risc notificat și minimizarea efectelor acestuia;
- (iii) revendicarea contractorului însoțită de documentele justificative;
- (iv) determinarea inginerului supervisor justificată corespunzător pe baza analizării admisibilității, meritelor și cuantumului asociat revendicării;
- (v) o notă justificativă semnată de reprezentantul legal al autorității contractante prin care să se argumenteze de ce acceptarea determinării inginerului este de preferat apelului la următoarea instanță de mediere și/sau decizie prevăzută în contract;
- (vi) o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al autorității contractante și avizată de controlorul financiar preventiv, prin care să se confirme legalitatea, conformitatea și regularitatea sumei solicitate;
- (vii) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (viii) documentele menționate la pct. 2.1.6, prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative;
- (ix) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumei solicitate.

3.3.4.2. Dacă sumele au fost stabilite prin decizie CAD, vor fi transmise următoarele documente:

- (i) notificarea de revendicare transmisă de contractor;
- (ii) lista acțiunilor preventive întreprinse de autoritatea contractantă pentru eliminarea evenimentului de risc notificat și minimizarea efectelor acestuia;
- (iii) revendicarea contractorului însoțită de documentele justificative;
- (iv) determinarea inginerului supervisor justificată corespunzător pe baza analizării admisibilității, meritelor și cuantumului asociat revendicării;
- (v) notificarea de dispută transmisă de către partea nemulțumită de rezultatul determinării inginerului;
- (vi) acordul tripartit de adjudecare a disputelor;
- (vii) corespondența dintre părțile contractuale și CAD;
- (viii) expunerea/expunerile de caz a/ale contractorului și răspunsul/răspunsurile autorității contractante;
- (ix) decizia CAD;
- (x) o notă justificativă semnată de reprezentantul legal al autorității contractante prin care să se argumenteze de ce acceptarea deciziei CAD este de preferat apelului la următoarea instanță prevăzută în contract sau de ce plata sumelor stabilite prin decizia CAD este necesară în paralel cu apelul la următoarea instanță competentă;
- (xi) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (xii) documentele menționate la pct. 2.1.6, prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative;
- (xiii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumei solicitate.

3.3.4.3. Dacă sumele au fost stabilite prin hotărâre a instanței de arbitraj sau de judecată, vor fi transmise următoarele documente:

- (i) notificarea de revendicare transmisă de contractor;
- (ii) lista acțiunilor preventive întreprinse de autoritatea contractantă pentru eliminarea evenimentului de risc notificat și minimizarea efectelor acestuia;
- (iii) revendicarea contractorului însoțită de documentele justificative;
- (iv) determinarea inginerului supervisor justificată corespunzător pe baza analizării admisibilității, meritelor și cuantumului asociat revendicării;
- (v) notificarea de dispută transmisă de către partea nemulțumită de rezultatul determinării inginerului;
- (vi) acordul tripartit de adjudecare a disputelor;
- (vii) corespondența dintre părțile contractuale și CAD;
- (viii) expunerea/expunerile de caz a/ale contractorului și răspunsul/răspunsurile autorității contractante;
- (ix) decizia CAD;
- (x) înștiințarea/înștiințările de nemulțumire notificată/notificate de părțile contractuale;
- (xi) cererea de deschidere a arbitrajului;
- (xii) termenii de referință pentru arbitraj;
- (xiii) expunerea de caz și cererea reconvențională (dacă există);
- (xiv) hotărârea instanței de arbitraj sau de judecată;
- (xv) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (xvi) documentele menționate la pct. 2.1.6, prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative.

3.3.4.4. Dacă sumele au fost stabilite prin negociere între părțile contractuale, vor fi transmise următoarele documente:

- (i) notificarea de revendicare transmisă de contractor;
- (ii) lista acțiunilor preventive întreprinse de autoritatea contractantă pentru eliminarea evenimentului de risc notificat și minimizarea efectelor acestuia;
- (iii) revendicarea contractorului însoțită de documentele justificative;
- (iv) determinarea inginerului, decizia CAD sau hotărârea instanței de arbitraj sau de judecată, dacă este cazul, prin care se stabilesc admisibilitatea și meritele asociate revendicării, împreună cu documentele asociate, așa cum au fost enumerate la pct. 3.3.4.1, 3.3.4.2 și 3.3.4.3;
- (v) un raport al inginerului supervisor pe marginea cuantumului financiar estimat al revendicării și metodei de calcul al acestuia;
- (vi) procesul-verbal al ședinței de negociere semnat de ambele părți, din care să rezulte cuantumului financiar negociat al revendicării; intrarea în vigoare a condițiilor negociate și expuse în procesul-verbal va fi condiționată de semnarea unui act adițional la contract care să le includă;
- (vii) o notă justificativă semnată de reprezentantul legal al autorității contractante prin care să se argumenteze de ce negocierea directă pe marginea aspectelor aflate în litigiu este de preferat apelului la instanțele de mediere și/sau decizie prevăzute în contract;
- (viii) o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al autorității contractante și avizată de controlorul financiar preventiv prin care să se confirme legalitatea, conformitatea și regularitatea sumei solicitate;

- (ix) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (x) documentele menționate la pct. 2.1.6 prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative.

3.3.5. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.3.5.1. Pentru cheltuielile angajate în conformitate cu prevederile pct. 3.3.3, deschiderea creditelor bugetare se face pe bază de prognoză de flux de numerar.

3.3.5.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor prevăzute la pct. 3.3.1, autoritățile contractante prezintă documente justificative după cum urmează:

- (i) dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) justificarea sumelor incluse în prognoza de flux de numerar;
- (iii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate.

3.4. Costurile de asistență și expertiză juridică și tehnică, costuri de arbitraj și/sau de judecată

3.4.1 Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. d) din OUG nr. 135/2007 se vor acoperi de la bugetul de stat următoarele categorii de cheltuieli:

- (i) articole de cheltuieli legate de medierea și adjudecarea disputelor contractuale incluse în contractele din cadrul măsurilor ex-ISPA și care nu intră sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2008 pentru completarea art. 5 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 188/2008, denumită în continuare *OUG nr. 8/2008*;
- (ii) sume aferente plății serviciilor de mediere și adjudecare a disputelor în relație exclusivă cu contractele din planurile de achiziții ale măsurilor ex-ISPA;
- (iii) sume aferente unor contracte de servicii vizând acordarea de asistență și expertiză juridică și/sau tehnică de specialitate pentru autoritățile contractante, în relație exclusivă cu implementarea contractelor din planurile de achiziții ale măsurilor ex-ISPA;
- (iv) sume aferente cheltuielilor de judecată și/sau de arbitraj, în conformitate cu deciziile în acest sens ale instanțelor de judecată, respectiv regulile aplicabile de arbitraj.

3.4.2. Angajamentul legal

3.4.2.1. Autoritatea contractantă solicită AM acordul prealabil pentru finanțarea de la bugetul de stat a cheltuielilor prevăzute la pct. 3.4.1(i) și transmite o serie de documente-suport, detaliate la pct. 3.4.2.1.1 și 3.4.2.1.2:

3.4.2.1.1. În situația în care cheltuiela a cărei finanțare este solicitată de la bugetul de stat a fost deja angajată la data intrării în vigoare a prezentelor norme în baza prezumției de eligibilitate sau în baza prevederilor OUG nr. 135/2007 și Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.003/2008:

- (i) o propunere de modificare a planului de achiziții al măsurii ex-ISPA, care să evidențieze cheltuiela în coloana aferentă contribuției de la bugetul de stat, în baza prevederilor OUG nr. 135/2007, avizată de

controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea);

- (ii) lista cheltuielilor încadrabile la pct. 3.4.1(i), certificată de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea) în privința legalității, regularității și conformității sumelor aferente;
- (iii) documente care atestă:
 - includerea sumei solicitate în prevederile specifice ale pct. 3.4.1(i);
 - includerea articolelor de cheltuieli în contractele încheiate în cadrul măsurilor ex-ISPA, precum și o declarație pe propria răspundere avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta (se va anexa împuternicirea), din care să rezulte că respectivele articole de cheltuieli nu au fost eliminate din contract prin acte adiționale și/sau ordine de variație;
 - existența unui acord tripartit de adjudecare a disputelor aferente respectivului contract, semnat de toate părțile implicate;
 - stadiul curent al execuției respectivelor cheltuieli, cu defalcarea acestora în următoarele categorii:
 - a) sume efectiv plătite din conturile de cheltuieli eligibile ale măsurii, pentru care debitul nu a fost încă recuperat;
 - b) sume efectiv plătite din conturile de cheltuieli eligibile ale măsurii și recuperate de la beneficiarul final prin titluri de creanță;
 - c) sume efectiv plătite de beneficiarul final din surse proprii;
 - d) sume ce vor mai fi plătite în conformitate cu prevederile contractuale;

- (iv) repartizarea pe ani a sumei solicitate de la bugetul de stat.

3.4.2.1.2. În situația în care autoritatea contractantă dorește să introducă în bugetul unui contract de lucrări inclus în planul de achiziții al măsurii ex-ISPA un articol de cheltuieli care intră sub incidența prevederilor pct. 3.4.1(i), anterior momentului demarării procedurilor de atribuire autoritatea contractantă va transmite AM:

- (i) o propunere de modificare a planului de achiziții al măsurii ex-ISPA, care să evidențieze cheltuielile în coloana aferentă contribuției de la bugetul de stat, în baza prevederilor OUG nr. 135/2007, avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta în acest sens (se va anexa împuternicirea);
- (ii) o copie a listelor de cantități/listelor de prețuri ale contractului, cu evidențierea articolului de cheltuieli a cărui finanțare este solicitată de la bugetul de stat;
- (iii) justificarea valorii sumei solicitate;
- (iv) o notă justificativă din care să rezulte oportunitatea utilizării acestui mecanism de soluționare a disputelor contractuale în raport cu costurile presupuse;
- (v) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (vi) documentele menționate la pct. 2.1.6, prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative.

3.4.2.2. Autoritatea contractantă va solicita AM acordul prealabil pentru angajarea cheltuielilor prevăzute la pct. 3.4.1(ii) și va transmite următoarele documente-suport:

- (i) copie a condițiilor speciale și a listelor de cantități/listelor de prețuri ale contractului de lucrări în legătură cu care se va semna acordul tripartit de adjudecare a disputelor;
- (ii) copie a acordului tripartit de adjudecare a disputelor, anterior semnării acestuia de către părți;
- (iii) o notă justificativă din care să rezulte necesitatea și oportunitatea intrării într-un acord de mediere și adjudecare a disputelor față de varianta soluționării acestora prin alte mijloace contractuale;
- (iv) o declarație pe propria răspundere avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta (se va anexa împuternicirea), din care să rezulte că nicio cheltuială având același scop cu cea a cărei finanțare de la bugetul de stat este solicitată nu a fost angajată în cadrul contractului prin adăugarea unui articol de cheltuieli dedicat prin acte adiționale și/sau ordine de variație;
- (v) repartizarea pe ani a sumei solicitate de la bugetul de stat.

3.4.2.3. În situația în care angajarea cheltuielilor prevăzute la pct. 3.4.1(iii) se face de către o autoritate contractantă, aceasta va solicita AM un acord prealabil anterior demarării procedurii de atribuire și va transmite următoarele documente-suport:

- (i) nota privind calculul valorii estimate a contractului de asistență juridică;
- (ii) caietul de sarcini;
- (iii) lista contractelor din cadrul măsurilor ex-ISPA în relație cu care vor fi prestate servicii de asistență juridică și tehnică;
- (iv) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante prin care se certifică faptul că serviciile pentru care se solicită finanțare vor fi prestate pe toată durata acestora exclusiv în relație cu contracte din cadrul măsurilor ex-ISPA aflate în curs de implementare;
- (v) documentele menționate la pct. 2.1.6, prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative;
- (vi) repartizarea pe ani a sumei solicitate de la bugetul de stat.

3.4.2.4. În situația în care angajarea cheltuielilor prevăzute la pct. 3.4.1(iii) se face de către AM în conformitate cu prevederile pct. 2.1.2(ii), AM va avea următoarele responsabilități:

- (i) pregătirea notei justificative, obținerea avizelor interne necesare în cadrul Ministerului Finanțelor Publice și înaintarea ei către ministrul finanțelor publice pentru aprobarea oportunității achiziției;
- (ii) realizarea demersurilor necesare pentru includerea contractului în planul anual de achiziții al Ministerului Finanțelor Publice;
- (iii) pregătirea caietului de sarcini și derularea procedurilor de atribuire;
- (iv) gestionarea tehnică a contractului de servicii.

3.4.2.5. Pentru angajarea de la bugetul de stat a cheltuielilor prevăzute la pct. 3.4.1(iv), autoritatea contractantă va transmite AM:

- (i) istoricul relevant al disputei și informații despre stadiul acesteia la momentul solicitării;
- (ii) regulile procedurale aplicabile pentru soluționarea disputei de către instanța de judecată sau de arbitraj relevantă;

- (iii) o justificare a costurilor ce urmează să fie suportate în relație cu această categorie de cheltuieli;
- (iv) repartizarea pe ani a sumei solicitate de la bugetul de stat.

3.4.2.6. În cazul prezentat la pct. 3.4.2.1.1, AM nu va condiționa aprobarea finanțării de disponibilitatea surselor alternative conform prevederilor pct. 2.1.6, cu excepția surselor de finanțare menționate la pct. 2.1.5(ii) și 2.1.5(v).

3.4.2.7. În cazurile prezentate la pct. 3.4.2.1.2 și 3.4.2.3, acordul prealabil al AM este condiționat de obținerea aprobării secretarului de stat coordonator.

3.4.3. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.4.3.1. Pentru cheltuielile angajate în baza prevederilor pct. 3.4.2, deschiderea creditelor bugetare se face pe bază de obligații certe de plată.

3.4.3.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor prevăzute la pct. 3.4.3, autoritățile contractante prezintă documente justificative după cum urmează:

- (i) dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) obligația contractuală de plată a sumelor solicitate;
- (iii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate.

3.5. Suplimentări ale bugetelor contractelor de servicii aflate în derulare sau contracte noi de servicii incluse în planurile de achiziții ale măsurilor ex-ISPA

3.5.1. Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. e) din OUG nr. 135/2007 vor fi acoperite de la bugetul de stat servicii aflate în obiectul măsurilor ex-ISPA și prestate în scopul atingerii obiectivelor acestora, atribuite prin suplimentări ale bugetelor contractelor existente sau prin contracte noi incluse în planurile de achiziții ale măsurilor ex-ISPA și finanțate exclusiv de la bugetul de stat în următoarele condiții:

- (i) încadrarea în prevederile regulilor aplicabile de achiziție publică;
- (ii) neeligibilitatea la rambursare din bugetul eligibil al deciziilor de finanțare din Fondul de Coeziune/ex-ISPA a acestor sume sau insuficiența resurselor financiare alocate în acest sens prin deciziile de finanțare;
- (iii) imposibilitatea autorității contractante de a suplimenta valoarea fondurilor disponibile în cadrul măsurii;
- (iv) imposibilitatea obiectivă a autorității contractante de a finanța cheltuiala respectivă dintr-o altă sursă decât bugetul de stat în conformitate cu prevederile pct. 2.1.6;
- (v) respectarea prevederilor contractuale și a principiului cheltuirii eficiente a fondurilor publice în determinarea cuantumului suplimentărilor de buget.

3.5.2. Angajamentul legal

3.5.2.1. În sensul prezentelor norme, prin *suplimentarea bugetului unui contract de servicii* se înțelege atât semnarea unui act adițional la contractul inițial care conduce la acest rezultat, cât și atribuirea prin procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare a unui contract nou vizând prestarea de servicii adiționale sau complementare celor care fac subiectul unui contract existent, indiferent de regulile de achiziție care guvernează aceste acte juridice.

3.5.2.2. În cazul în care sumele solicitate sunt aferente unei suplimentări a bugetului unui contract de servicii, autoritatea contractantă va solicita AM un acord prealabil anterior angajării

acestora, transmițând o serie de documente-suport, după cum urmează:

- (i) o copie a actului adițional/contractului nou și a notei explicative prin care se certifică necesitatea și oportunitatea semnării acestuia, precum și justificarea alegerii procedurii de atribuire;
- (ii) opinia ANRMAP pe marginea îndeplinirii condițiilor legale care permit aplicarea unei proceduri negociate, în cazul în care aceasta este guvernată de legislația națională de achiziții publice;
- (iii) fundamentarea cuantumului suplimentării de buget;
- (iv) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante vizată de controlul financiar preventiv al autorității contractante prin care se certifică legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate;
- (v) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante prin care se certifică faptul că obiectivele contractului pentru care se solicită suplimentarea de buget, așa cum urmează să fie modificate prin actul adițional/contractul nou, sunt parte integrantă din obiectul fizic al deciziei de finanțare, se încadrează în obiectivele acesteia și nu sunt incluse în cadrul altor contracte;
- (vi) repartizarea pe ani a sumei suplimentare solicitate de la bugetul de stat;
- (vii) documentele menționate la pct. 2.1.6, prin care autoritatea contractantă să facă dovada indisponibilității unor surse de finanțare alternative.

3.5.2.3. Autoritatea contractantă răspunde de oportunitatea deciziei de suplimentare a bugetului unui contract și de legalitatea aplicării procedurii negociate, în conformitate cu prevederile legale.

3.5.2.4. În cazul în care sumele solicitate sunt aferente unui contract nou de servicii finanțat exclusiv de la bugetul de stat, angajamentul bugetar se va face în condițiile expuse la pct. 3.1.2.

3.5.3. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.5.3.1. Pentru cheltuielile angajate în baza prevederilor pct. 3.5.2, deschiderea creditelor bugetare se va face pe bază de prognoză de flux de numerar.

3.5.3.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor prevăzute la pct. 3.4.1, autoritățile contractante prezintă documente justificative după cum urmează:

- (i) dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) justificări ale sumelor incluse în prognoza de flux de numerar;
- (iii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate.

3.6. Întârzieri justificate la plata facturilor

3.6.1. Tipul de cheltuieli finanțabile

3.6.1.1. În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. f) din OUG nr. 135/2007 vor fi acoperite de la bugetul de stat penalitățile datorate de autoritățile contractante către contractori ca urmare a achitării cu întârziere în raport cu prevederile contractuale relevante a facturilor emise de aceștia pe parcursul execuției contractelor din cadrul măsurilor ex-ISPA.

3.6.1.2. Întârzierile vor fi considerate „justificate” dacă au drept cauză indisponibilități temporare de numerar în conturile bancare din care se efectuează plățile sau alte motive ce nu pot

fi atribuite unei acțiuni sau inacțiuni a beneficiarului final și care vor fi justificate de la caz la caz de acesta.

3.6.2. Sistemul de finanțare

Finanțarea acestei categorii de cheltuieli poate implica:

- (i) plata efectivă a penalităților de întârziere către contractori;
- (ii) rambursarea sumelor efectiv plătite de beneficiarii finali, în condițiile în care aceștia au suportat penalitățile de întârziere din fonduri proprii.

3.6.3. Angajamentul legal

3.6.3.1. Autoritatea contractantă va solicita AM acordul prealabil pentru angajarea cheltuielilor respective de la bugetul de stat și va transmite următoarele documente-suport:

- (i) extrase relevante din contractul în execuția căruia a survenit cheltuiala, din care să rezulte:
 - obligația autorității contractante de a plăti contractorului penalități în situația depășirii termenului de scadență a facturilor și modul de calcul al acestora;
 - perioada alocată inginerului pentru emiterea unui certificat de plată (în cazul contractelor de lucrări);
 - perioada alocată pentru plata facturii aferente certificatului de plată;
- (ii) explicația întârzierii plății;
- (iii) extras relevant din contractul de servicii cu inginerul supervisor, din care să rezulte timpul alocat acestuia pentru emiterea unui certificat de plată (în cazul contractelor de lucrări);
- (iv) pentru fiecare factură în plata căreia s-au înregistrat întârzieri, informații și documente din care să rezulte:
 - data depunerii situației de lucrări (în cazul contractelor de lucrări);
 - data emiterii certificatului de plată de către inginer (în cazul contractelor de lucrări);
 - data emiterii facturii de către contractor;
 - data de scadență a facturii;
 - data autorizării la plată a facturii de către beneficiarul final (pentru măsurile ex-ISPA din sectorul de mediu);
 - data înregistrării facturii de către OPCP (pentru măsurile ex-ISPA din sectorul de mediu);
 - data efectuării plății;
- (v) dovada respectării de către beneficiarul final a termenelor de transmitere a facturilor/documentelor de plată, în conformitate cu prevederile Instrucțiunii nr. 3/2008 emise de AM (pentru măsurile ex-ISPA din sectorul de mediu);
- (vi) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante vizată de controlul financiar preventiv al autorității contractante, prin care se certifică legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate;
- (vii) repartizarea pe ani a sumei solicitate de la bugetul de stat.

3.6.3.2. Cu excepția cazurilor în care contractele în execuția cărora au survenit cheltuielile prevăd explicit altfel, prin *data efectuării plății* se înțelege data debitării contului din care se efectuează plata.

3.6.3.3. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.6.1.1, AM nu va condiționa aprobarea finanțării de disponibilitatea surselor alternative conform prevederilor pct. 2.1.6, cu excepția surselor de finanțare menționate la pct. 2.1.5 (ii) și 2.1.5 (v).

3.6.3.4. AM poate refuza emiterea acordului prealabil în următoarele situații:

- (i) contractul în execuția căruia au survenit cheltuielile este finanțat de Banca Europeană de Reconstrucție și

Dezvoltare și gestionat direct de beneficiarul final (pentru măsurile ex-ISPA din sectorul de mediu);

- (ii) penalitățile sunt aferente întârzierii la plată a sumei reprezentând cofinanțarea eligibilă plătabilă direct de către beneficiarul final, autoritatea locală, Kreditanstalt für Wiederaufbau Bankengruppe (KfW) sau Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare (pentru măsurile ex-ISPA din sectorul de mediu);
- (iii) întârzierea în plata facturii este atribuită unei acțiuni sau inacțiuni a beneficiarului final.

3.6.4. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.6.4.1. Pentru cheltuielile angajate în baza prevederilor pct. 3.6.3, deschiderea creditelor bugetare se face pe bază de obligații certe de plată.

3.6.4.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor angajate în conformitate cu prevederile pct. 3.6.3, autoritățile contractante prezintă documente justificative specifice pentru fiecare dintre cazurile prezentate la pct. 3.6.2:

3.6.4.2.1. Pentru rambursarea către beneficiarii finali a cheltuielilor efectuate de aceștia din surse proprii:

- (i) documente care să ateste încadrarea din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) documente care să ateste efectuarea plăților către contractori din sursele proprii ale beneficiarului final sau ale unității administrativ-teritoriale;
- (iii) orice alte documente justificative în măsură să confirme legalitatea, regularitatea și conformitatea sumelor solicitate;
- (iv) informații privitoare la contul beneficiarului final în care urmează să se facă plata.

3.6.4.2.2. Pentru plata facturilor către contractori:

- (i) documente prin care se face dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) documente prin care se face dovada obligației contractuale de plată a penalităților de întârziere;
- (iii) declarația pe propria răspundere prin care se certifică faptul că sumele solicitate prin nota de fundamentare nu au fost încă plătite, în vederea suportării acestor plăți de la bugetul de stat, avizată de controlorul financiar preventiv și semnată de reprezentantul legal al autorității contractante sau de către o persoană împuternicită de către acesta;
- (iv) orice alte documente justificative în măsură să confirme legalitatea, regularitatea și conformitatea sumelor solicitate.

3.7. Alte cheltuieli necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA

3.7.1 Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 135/2007 vor fi acoperite de la bugetul de stat alte cheltuieli necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, expuse în continuare după cum urmează:

3.7.1.1. Cheltuieli necesare ducerii la îndeplinire a angajamentelor legale ale autorităților contractante, în situația în care quantumul contribuției din Fondul de Coeziune (ex-ISPA) alocat în cadrul unui contract este redus proporțional sau anulat prin aplicarea unei corecții financiare de către autoritățile în drept ca urmare a unor erori sau inconsistențe în derularea unei proceduri de achiziție publică aferente acestuia.

3.7.1.2. Cheltuieli aferente unor contracte noi de lucrări sau de furnizare de echipamente, în condițiile în care acestea se

încadrează în obiectul fizic al deciziilor de finanțare și conduc la atingerea obiectivelor acestora.

3.7.1.3. Cheltuieli aferente suplimentării bugetelor contractelor de lucrări care nu se încadrează în prevederile pct. 3.3.

3.7.1.4. Cheltuieli aferente unor contracte noi de servicii, lucrări sau de furnizare de echipamente care nu se încadrează în obiectul fizic al deciziilor de finanțare, dar a căror îndeplinire este strict necesară pentru atingerea obiectivelor acestora.

3.7.1.5. Cheltuieli aferente unor articole de cheltuieli, altele decât cele prevăzute la pct. 3.2.1, care au fost incluse în contractele din cadrul măsurilor ex-ISPA în baza prezumției de eligibilitate și care nu sunt acoperite de prevederile OUG nr. 8/2008.

3.7.1.6. Alte cheltuieli legale, conforme și necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, justificate de la caz la caz de autoritățile contractante, dacă cheltuielile sunt angajate de acestea, sau de AM, în situația descrisă la pct. 2.1.2 (ii).

3.7.2. Angajamentul legal

3.7.2.1. În situația în care aplicarea unei corecții financiare are ca rezultat lipsa sursei de finanțare pentru un angajament legal în conformitate cu prevederile pct. 3.7.1.1, autoritatea contractantă solicită AM acordul prealabil pentru angajarea cheltuielilor respective de la bugetul de stat și transmite următoarele documente-suport:

- (i) propunere de modificare a planului de achiziții al măsurii ex-ISPA, care să evidențieze contribuția propusă a sumelor de la bugetul de stat în cadrul contractului în care a fost aplicată corecția;
- (ii) actul de constatare al organismului de audit și/sau control național ori comunitar în baza căruia a fost stabilită corecția financiară;
- (iii) defalcarea pe exerciții bugetare anuale a sumelor solicitate de la bugetul de stat.

3.7.2.2. La primirea unei solicitări în conformitate cu prevederile pct. 3.7.2.1, AM va solicita organismelor de control abilitate, care pot fi reprezentate, după caz, de UCVAP, ANRMAP, structurile de control stabilite în vederea constatării creanțelor bugetare în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, aprobată cu modificări prin Legea nr. 529/2003, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OG nr. 79/2003*, direcții de audit intern etc., verificarea modului în care autoritatea contractantă a desfășurat procedura de atribuire.

3.7.2.3. Cu excepția cazului prezentat la pct. 3.7.2.5, în situația în care concluziile raportului de control indică un debitor responsabil cu acoperirea sumelor reprezentând corecția financiară, acesta va avea obligația de a angaja resurse proprii începând cu următorul exercițiu bugetar anual pentru a asigura atât sumele necesare pentru ducerea la îndeplinire a angajamentului legal respectiv, cât și returnarea sumelor angajate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile pct. 3.7.2.2 și efectiv plătite până la finalul exercițiului bugetar anual în curs, la care se va adăuga dobânda legală.

3.7.2.4. În situația în care raportul de control este contestat pe cale judecătorească de debitorul nominalizat, dezagajarea și recuperarea sumelor de la bugetul de stat se vor face doar după finalizarea acțiunii în instanță (dacă va fi cazul), în baza unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

3.7.2.5. Dacă corecția financiară a fost aplicată ca urmare a unei inconsistențe între legislația națională de achiziții publice și legislația comunitară relevantă, prevederile pct. 3.7.2.3 nu se aplică.

3.7.2.6. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.2 și 3.7.1.4, angajamentul legal se va face în condițiile descrise la pct. 3.1.2.

3.7.2.7. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.4, declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității contractante, prin care se certifică faptul că obiectivele contractului, așa cum au fost detaliate prin caietele de sarcini, sunt parte integrantă din obiectul fizic al deciziei de finanțare, se încadrează în obiectivele acesteia și nu sunt incluse în alte contracte, va fi înlocuită cu o declarație dată în aceleași condiții prin care se certifică faptul că lucrările, serviciile sau echipamentele a căror execuție, prestare sau achiziționare este dorită sunt absolut necesare pentru atingerea obiectivelor deciziei de finanțare și nu sunt incluse în alte contracte.

3.7.2.8. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.4, acordul prealabil al AM este condiționat de aprobarea ministrului finanțelor publice.

3.7.2.9. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.3, angajamentul legal se va face în condițiile expuse la pct. 3.5.2.2.

3.7.2.10. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.5, angajamentul legal se va face în condițiile expuse la pct. 3.2.

3.7.2.11. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.6, autoritatea contractantă va solicita AM acordul prealabil, justificând în mod temeinic și fundamentat necesitatea și oportunitatea angajării acestora de la bugetul de stat.

3.7.2.12. În cazul cheltuielilor prevăzute la pct. 3.7.1.6, acordul prealabil al AM este condiționat de îndeplinirea condițiilor menționate la pct. 2.1.4, precum și de aprobarea de către ministrul finanțelor publice a angajării fondurilor de la bugetul de stat.

3.7.3. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.7.3.1. Pentru cheltuielile prevăzute la pct. 3.7.1.1, 3.7.1.2, 3.7.1.3 și 3.7.1.4, deschiderea creditelor bugetare se va face pe bază de prognoză de flux de numerar.

3.7.3.2. Pentru cheltuielile prevăzute la pct. 3.7.1.5, execuția bugetară se va face în condițiile expuse la pct. 3.2.4.

3.7.3.3. Pentru cheltuielile prevăzute la pct. 3.7.1.6, deschiderea creditelor bugetare se va face pe bază de obligații certe de plată.

3.7.3.4. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor prevăzute la pct. 3.4.1, autoritățile contractante prezintă documente justificative după cum urmează:

- (i) dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) obligația contractuală de plată a sumelor solicitate sau justificarea sumelor incluse în prognoza de flux de numerar, după caz;
- (iii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate.

3.8. Sume pentru acoperirea plății TVA aferente livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate din contribuția financiară a Uniunii Europene prin Programul ex-ISPA și din cofinanțarea aferentă, ai căror beneficiari sunt operatorii de apă-canal

3.8.1. Tipul de cheltuieli finanțabile

În baza prevederilor art. 1 alin. (1) lit. h) din OUG nr. 135/2007 vor fi acoperite de la bugetul de stat sume pentru plata TVA aferente livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate din contribuția financiară a Uniunii Europene prin Programul ex-ISPA și din cofinanțarea aferentă, ai căror beneficiari sunt operatorii de apă-canal.

3.8.2. Angajamentul legal

3.8.2.1. Beneficiarii finali organizați ca operatori de apă și canalizare care doresc acoperirea TVA aferente cheltuielilor eligibile de la bugetul de stat solicită AM acordul prealabil în acest sens și transmit următoarele documente-suport:

- (i) estimarea sumelor ce vor deveni necesare pentru acoperirea plății TVA până la sfârșitul anului bugetar fiscal pe baza prognozei fluxului de numerar pentru cheltuielile eligibile;
- (ii) sursele de finanțare din care a fost acoperită plata TVA până la momentul transmiterii solicitării;
- (iii) un tabel cuprinzând lista facturilor emise până în prezent în cadrul contractelor ce nu beneficiază de scutire de TVA, datele de scadență ale acestora, datele la care au fost plătite sumele reprezentând cheltuielile eligibile și datele la care au fost achitate integral;
- (iv) documentele prevăzute la pct. 2.1.6, prin care beneficiarul final să dovedească incapacitatea sa de a suporta cheltuielile din alte surse de finanțare.

3.8.2.2. Acordul prealabil al AM pentru angajarea cheltuielilor prevăzute la pct. 3.8.1 este condiționat de indisponibilitatea surselor de finanțare alternative, precum și de aprobarea secretarului de stat coordonator.

3.8.2.3. AM poate aproba finanțarea plății TVA de la bugetul de stat pentru o perioadă mai scurtă decât cea solicitată de beneficiarul final, până la disponibilizarea surselor de finanțare pe plan local.

3.8.3. Documente necesare la momentul execuției bugetare

3.8.3.1. Pentru cheltuielile angajate în baza prevederilor pct. 3.8.2, deschiderea creditelor bugetare se va face pe bază de prognoză de flux de numerar.

3.8.3.2. În vederea obținerii avizului de oportunitate al AM la momentul execuției bugetare a sumelor prevăzute la pct. 3.8.1, autoritățile contractante prezintă documente justificative după cum urmează:

- (i) dovada încadrării din punct de vedere tehnic și financiar a sumelor solicitate în limitele pentru care AM și-a exprimat acordul prealabil și stadiul execuției angajamentului bugetar respectiv;
- (ii) justificări ale sumelor incluse în prognoza de flux de numerar;
- (iii) la solicitarea AM, orice alte documente în măsură să probeze legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate.

3.9. Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente sumelor prevăzute la pct. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.7 se angajează, se ordonanțează, se lichidează și se plătesc în aceleași condiții ca acestea.

4. Sistemul de conturi

În scopul gestionării fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, OPCP, Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — SA (CNADNR — SA), Compania Națională de Căi Ferate „CFR” — SA (CNCF „CFR” — SA) și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii deschid următoarele conturi:

4.1. La Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, contul 50.94 „disponibil din fonduri de la bugetul de stat aferente măsurilor ex-ISPA” și contul 50.94.02 „disponibil din fonduri de la bugetul de stat aferente plății contravalorii TVA recuperabile de la beneficiarii finali în baza prevederilor art. 11 din OUG nr. 135/2007” în cazul OPCP.

4.1.1. Contul 50.94 se creditează cu:

— sumele de la bugetul de stat alocate pentru finanțarea costurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, TVA aferentă acestora în cazul sumelor datorate

beneficiarilor finali care nu se încadrează în prevederile art. 11 din OUG nr. 135/2007 și diferențele nefavorabile de curs valutar practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României utilizat la deschiderea creditelor bugetare, în cuantum de 5%, transferate de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii din contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat” la capitolul 84.01 „Transporturi”, subcapitolul 84.01.03 „Transport rutier” sau 84.01.04 „Transport feroviar” ori 84.01.05 „Transport pe apă”, titlul 55 „Alte transferuri”, după caz, pentru autoritățile contractante din domeniul transporturilor, sau din contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri”, deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ99923540155XXXX), în cazul măsurilor din domeniul mediului;

— sumele de la bugetul de stat folosite pentru finanțarea costurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, rămase neutilizate în urma schimbului valutar, returnate din conturile de disponibil în lei 264xxx ale fiecărei măsuri ex-ISPA;

— dobânda bonificată de societatea bancară la conturile de disponibil 264 xxx pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA ale fiecărei măsuri ex-ISPA și se debitează cu:

— sumele de la bugetul de stat alocate pentru finanțarea costurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, TVA aferentă acestora în cazul sumelor datorate beneficiarilor finali care nu se încadrează în prevederile art. 11 din OUG nr. 135/2007 și diferențele de curs valutar practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Centrale Europene utilizat la deschiderea creditelor bugetare, în cuantum de 5%, transferate în conturile de disponibil în lei 264xxx pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA ale fiecărei măsuri ex-ISPA;

— sumele de la bugetul de stat/TVA aferentă rămase neutilizate la sfârșitul Programului ex-ISPA, care provin din finanțarea bugetară a anului curent, returnate de OPCP în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri”, deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ99923540155XXXX), și de CNADNR — SA, CNCF „CFR” — SA și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 84.01 „Transporturi” al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;

— sumele de la bugetul de stat/TVA aferentă rămase neutilizate la sfârșitul Programului ex-ISPA, care provin din finanțarea bugetară a anilor precedenți, returnate în conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.199/2008 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar.

4.1.2. Contul 50.94.02 se creditează cu:

— sume reprezentând TVA aferentă sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA și sume pentru acoperirea plății TVA aferente livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate din contribuția financiară a Uniunii Europene prin Programul ex-ISPA și din cofinanțarea aferentă, datorate beneficiarilor finali care se încadrează în prevederile art. 11 din OUG nr. 135/2007;

— sume plătite de beneficiarii finali în conformitate cu prevederile art. 11 din OUG nr. 135/2007 și se debitează cu:

— sume reprezentând TVA aferentă sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA și sume pentru acoperirea plății TVA aferente livrărilor de bunuri,

prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate din contribuția financiară a Uniunii Europene prin Programul ex-ISPA și din cofinanțarea aferentă, datorate beneficiarilor finali care se încadrează în prevederile art. 11 din OUG nr. 135/2007;

— sumele rămase neutilizate la sfârșitul Programului ex-ISPA, care provin din finanțarea bugetară a anului curent, returnate de OPCP în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri” deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ99923540155XXXXX);

— sumele de la bugetul de stat rămase neutilizate la sfârșitul Programului ex-ISPA, care provin din finanțarea bugetară a anilor precedenți, returnate în conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.199/2008.

4.2. La societatea bancară:

- (i) câte un cont 264xxx, denominat în lei și euro, de „disponibil din fonduri de la bugetul de stat pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA” pentru fiecare măsură ex-ISPA

Contul în lei 264xxx de „disponibil în lei din fonduri de la bugetul de stat pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA” se creditează cu:

— sumele alocate de la bugetul de stat pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA și diferențele de curs valutar practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României utilizat la deschiderea creditelor bugetare, în cuantum de 5%, transferate din contul de disponibil 50.94;

— dobânda bonificată de societatea bancară la disponibilitățile din cont și se debitează cu:

— sumele în lei care se transferă contractorilor sau beneficiarilor finali;

— sumele în lei supuse schimbului valutar pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA și diferențele de curs valutar practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României utilizat la deschiderea creditelor bugetare, în cuantum de 5%, transferate în contul 264xxx de „disponibil în euro din fonduri de la bugetul de stat pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA”;

— sumele în lei neutilizate care se transferă în contul 50.94;

— dobânda bonificată de societatea bancară care se transferă în contul 50.94.

Contul în euro 264xxx de „disponibil în euro din fonduri de la bugetul de stat pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA” se creditează cu:

— sumele în euro reprezentând sumele rezultate în urma schimbului valutar din contul în lei 264xxx pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA și diferențele de curs valutar practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României utilizat la deschiderea creditelor bugetare, în cuantum de 5%;

— dobânda bonificată de societatea bancară la disponibilitățile din cont și se debitează cu:

— sumele în euro rezultate în urma schimbului valutar al sumelor din contul 264xxx în lei alocate de la bugetul de stat pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA și diferențele de curs valutar practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României utilizat la deschiderea creditelor bugetare, în cuantum de 5%, care se transferă contractorilor, beneficiarilor finali sau în conturile de cheltuieli eligibile ale măsurii ex-ISPA;

— dobânda bonificată de societatea bancară care se transferă în contul în lei 264xxx;

- (ii) un cont 264RD, denominat în lei și în euro

Contul în euro 264RD de „recuperări debite în euro” se creditează cu:

— sumele în euro reprezentând debite recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3

și se debitează cu:

— sumele în euro rezultate în urma schimbului valutar al debitelor recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3 din contul în euro 264RD, care se transferă în contul în lei 264RD

Contul în lei 264RD se creditează cu:

— sumele în lei rezultate în urma schimbului valutar al debitelor recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3 din contul în euro 264RD;

— sumele în lei reprezentând debite recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3

și se debitează cu:

— sumele provenite din finanțarea anului curent, rezultate în urma schimbului valutar al debitelor recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3, care se transferă în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, în cazul măsurilor din domeniul transporturilor;

— sumele provenite din finanțarea anului curent, rezultate în urma schimbului valutar al debitelor recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3, care se transferă în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri”, deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ 99923540155XXXXX), în cazul măsurilor din domeniul mediului;

— sumele provenite din finanțarea anilor precedenți, rezultate în urma schimbului valutar al debitelor recuperate aferente sumelor prevăzute la pct. 3, care se transferă în conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.199/2008;

— sumele provenite din dobânzile/penalizările aferente debitelor recuperate din sumele prevăzute la pct. 3 în contul 20.36.01.50 „Alte venituri”.

5. Programarea bugetară a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA

5.1. Autoritățile contractante din domeniul transporturilor și mediului completează și transmit la AM formularul de fundamentare a fondurilor de preaderare, inclusiv cu sumele necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA/TVA aferentă acestora, precum și TVA aferentă costurilor eligibile în cazul operatorilor de apă, potrivit metodologiei elaborate anual de Ministerul Finanțelor Publice, în vederea elaborării proiectului anual de buget. Fondurile vor fi fundamentate pe baza unei prognoze de flux de numerar pe fiecare măsură ex-ISPA.

5.2. AM verifică formularele de fundamentare transmise de autoritățile contractante din domeniul transporturilor și mediului prevăzute la pct. 4.1, adaugă sumele angajate sau ce urmează să fie angajate în conformitate cu prevederile pct. 2.1.2.(ii), centralizează informațiile primite în conformitate cu formularul menționat și îl transmite ACP, în vederea cuprinderii în propunerea de cheltuieli întocmită de către aceasta la poziția bugetară globală „Fondul Național de Preaderare”, în vederea elaborării proiectului de buget.

6. Execuția bugetară a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA

Accesarea sumelor asigurate de la bugetul de stat reprezentând fonduri necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, inclusiv TVA aferentă acestora, precum și TVA aferentă costurilor eligibile în cazul operatorilor de apă-canal prevăzute în bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, la poziția globală „Fondul Național de Preaderare”, gestionată de către ACP, se realizează astfel:

6.1. Pentru autoritățile contractante din domeniul transporturilor:

6.1.1. Autoritățile contractante din domeniul transporturilor își stabilesc, temeinic și fundamentat, necesitățile trimestriale de sume, inclusiv TVA aferentă acestora, de la bugetul de stat, necesare acoperirii plății sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, pe baza prognozei fluxului de numerar determinat ca urmare a contractelor încheiate și a obligațiilor de plată estimate, și prezintă în acest sens Ministerului Transporturilor și Infrastructurii o notă de fundamentare, conform anexei nr. 1, însoțită de documentul prevăzut în anexa nr. 2, în prima decadă a lunii anterioare trimestrului pentru care se solicită sumele. Nota de fundamentare se supune controlului financiar preventiv propriu.

6.1.2. Pe baza documentelor justificative primite de la autoritățile contractante, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii solicită Ministerului Finanțelor Publice, respectiv Direcției generale de programare bugetară, până la data de 15 a lunii anterioare trimestrului pentru care se solicită sumele, suplimentarea bugetului propriu cu sumele de la bugetul de stat necesare acoperirii plății sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferente acestora. Cererea de suplimentare a bugetului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii vizată de controlul financiar preventiv propriu și semnată de ordonatorul principal de credite va fi însoțită de documentele prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

6.1.3. Direcția generală de programare bugetară transmite documentația prevăzută la pct. 6.1.1 la AM, care o verifică din punctul de vedere al încadrării în prevederile OUG nr. 135/2007 și acordă un aviz de oportunitate. În vederea emiterii avizului de oportunitate, AM poate solicita direct autorităților contractante documente justificative în măsură să confirme legalitatea și conformitatea sumelor solicitate.

6.1.4. AM transmite documentația prevăzută la pct. 6.1.1, vizată de controlul financiar preventiv propriu, la ACP, care o verifică din punctul de vedere al încadrării în prevederile bugetare, o avizează și o retransmite Direcției generale de programare bugetară.

6.1.5. Pe baza acestei solicitări, Direcția generală de programare bugetară întocmește documentația necesară, pe care o supune spre aprobare conducerii Ministerului Finanțelor Publice, respectiv secretarului de stat coordonator al Direcției generale de programare bugetară.

6.1.6. În baza documentației întocmite de Direcția generală de programare bugetară, Direcția generală de metodologie contabilă instituției publice operează modificările aprobate în bugetul Ministerului Finanțelor Publice — Acțiuni generale, titlul 55 „Alte transferuri”, articolul 55.01 „Transferuri interne”, alineatul 55.01.14 „Fond Național de Preaderare”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, subcapitolul 54.01.04 „Fondul Național de Preaderare”, și în bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, la capitolul 84.01 „Transporturi”, subcapitolele 84.01.03 „Transport rutier” sau subcapitolul 84.01.04 „Transport feroviar” ori subcapitolul 84.01.05 „Transport pe apă”, titlul 55 „Alte transferuri”, alineatul 55.01.09 „Programe ISPA”.

6.1.7. După introducerea modificărilor în bugetul ordonatorului principal de credite, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transmite lunar Ministerului Finanțelor Publice, până la data de 25 a lunii curente, cererea de deschidere de credite bugetare necesare acoperirii de la bugetul de stat a plății sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferente acestora, în baza prognozelor fluxului de numerar pentru luna următoare sau a obligațiilor de plată existente, după caz, aferente fiecărei măsuri, primite de la autoritățile contractante. Cererea de deschidere de credite

bugetare a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii se supune controlului financiar preventiv.

6.1.8. La solicitarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și în limita sumelor transferate, Direcția generală trezorerie și contabilitate publică efectuează lunar deschiderea creditelor bugetare aferente sumelor de la bugetul de stat, necesare acoperirii plății sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferente acestora, cu avizul Direcției generale de programare bugetară, conform metodologiei în vigoare, până la data de 10 a lunii pentru care se solicită deschiderea creditelor.

6.1.9. După deschiderea creditelor bugetare, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate efectua cheltuieli de la bugetul de stat pentru acoperirea plății sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferente acestora, din contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 84.01 „Transporturi”, titlul 55 „Alte transferuri”.

6.1.10. În baza sumelor solicitate de autoritățile contractante la deschiderea creditelor bugetare, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii întocmește ordinele de plată prin care se virează, în limita creditelor bugetare deschise, din contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 84.01 „Transporturi”, titlul 55 „Alte transferuri”, sumele de la bugetul de stat, necesare acoperirii plății sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferente acestora, în conturile 50.94 de disponibil ale fiecărei autorități contractante. Ordonanțarea acestor plăți se semnează de către ordonatorul principal de credite cu viza prealabilă de control financiar preventiv.

6.1.11. Autoritățile contractante transferă fondurile aferente continuării și finalizării măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferentă acestora, din contul 50.94 în contul bancar 264xxx în lei, aferent măsurii ex-ISPAA, realizează schimbul valutar în contul bancar 264xxx în euro și transferă fondurile către contractori sau întregesc conturile de cheltuieli eligibile ale măsurii, după caz, în funcție de obligațiile de plată avute.

6.2. Pentru autoritățile contractante din domeniul mediului

6.2.1. Autoritățile contractante își stabilesc temeinic și fundamentat necesitățile de sume, inclusiv TVA, necesare acoperirii de la bugetul de stat a plății sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, bazate pe previziunile fluxului de numerar aferente fiecărei măsuri ex-ISPAA și pe previziuni privind evoluția cursului leu/euro ale societății bancare, și prezintă AM o notă justificativă, conform anexei nr. 3, însoțită de documentul prevăzut în anexa nr. 4 „Prognoza fluxului de numerar aferentă sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA pentru perioada...” până la data de 15 a lunii anterioare celei pentru care se solicită sumele. Nota justificativă se supune controlului financiar preventiv al autorității contractante.

6.2.2. AM se asigură că sumele solicitate se încadrează în prevederile OUG nr. 135/2007, centralizează informațiile primite de la autoritățile contractante, sub forma unei note justificative, conform anexei nr. 3, însoțită de documentul prevăzut în anexa nr. 4, acordă avizul de oportunitate și le transmite ACP vizate de controlul financiar preventiv propriu până la data de 20 a lunii anterioare celei pentru care se solicită sumele, cu menționarea conturilor în care se va efectua deschiderea de credite bugetare.

6.2.3. Pe baza documentelor justificative primite de la AM, ACP întocmește următoarele documente: cererea de deschidere de credite bugetare necesare finanțării de la bugetul de stat a sumelor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPAA, inclusiv TVA aferente acestora, cu încadrarea în limitele alocațiilor bugetare anuale aprobate pentru anul curent și ținând cont de soldul contului OPCP și angajamentul bugetar, propunerea de angajare, nota de lichidare, însoțite de ordonanțarea de plată. Documentele se supun vizei de control financiar preventiv și se prezintă spre

aprobare, până la data de 25 a lunii anterioare celei pentru care se solicită sumele, secretarului de stat — ordonator principal de credite — pentru finanțarea din poziția bugetară globală „Fondul Național de Preaderare”.

6.2.4. ACP transmite documentația prevăzută la pct. 5.2.3 la Direcția generală trezorerie și contabilitate publică pentru a efectua deschiderea creditelor bugetare de la capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, subcapitolul 04 „Fondul Național de Preaderare”, articolul 55.01 „Transferuri interne”, alineatul 14 „Fondul Național de Preaderare”, conform metodologiei în vigoare, până la data de întâi a lunii pentru care se solicită deschiderea creditelor, și emite ordinul de plată pentru transferul sumelor din contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri”, deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ99923540155XXXXX), în contul 50.94 de disponibil al OPCP sau în contul 50.94.02, în conformitate cu solicitarea AM.

6.2.5. OPCP transferă fondurile din contul de disponibil 50.94.02 către contractori și din contul de disponibil 50.94 în contul bancar 264xxx în lei, aferent fiecărei măsurii ex-ISPA, realizează schimbul valutar în contul bancar 264xxx în euro și transferă fondurile către contractori, în contul de cheltuieli eligibile ale măsurii sau în conturile autorității contractante, după caz, și în funcție de obligațiile de plată ale autorității contractante.

7. Recuperarea debitelor și a dobânzilor/penalităților aferente plăților efectuate în mod necuvenit de la bugetul de stat în baza OUG nr. 135/2007

7.1. Utilizarea sumelor primite în baza prezentelor norme fără respectarea prevederilor OUG nr. 135/2007 este considerată neregulă. Creanțele bugetare rezultate din nereguli se recuperează în contul 264RD pentru a fi transferate la bugetul de stat în conformitate cu prevederile OG nr. 79/2003.

7.2. În acest scop se stabilește următoarea procedură:

7.2.1. OPCP, CNADNR — SA, CNCF „CFR” — SA și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii au obligația de a determina sumele din debitele recuperate, inclusiv dobânzile/penalitățile de întârziere aferente acestora, convenite sumelor acordate de la bugetul de stat, de a întocmi și transmite societății bancare dispoziția de schimb valutar al sumelor astfel determinate, cu care societatea bancară va debita contul în euro 264RD de recuperare a debitelor și va credita contul în lei 264RD de recuperare a debitelor. Dispoziția de schimb valutar se supune vizei de control preventiv propriu.

7.2.2. OPCP, CNADNR — SA, CNCF „CFR” — SA și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii întocmesc și transmit societății bancare ordinele de plată a acestor sume din contul în lei 264RD de recuperare a debitelor, astfel:

- (i) cota cuvenită bugetului de stat din debitele recuperate, aferente sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, care provin din finanțarea bugetară a anului curent:
 - în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, în cazul măsurilor din domeniul transporturilor;
 - în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri”, deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ99923540155XXXXX), în cazul măsurilor din domeniul mediului;
- (ii) cota cuvenită bugetului de stat din debitele recuperate, care provin din finanțarea bugetară a anilor precedenți, în conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.199/2008;
- (iii) cota cuvenită bugetului de stat din dobânzile/penalizările aferente debitelor recuperate care provin din finanțarea de la bugetul de stat, în contul 20.36.01.50 „Alte venituri”.

7.2.3. Dobânda bonificată de societatea bancară la sumele din debite recuperate, convenite bugetului de stat, tranzitate în conturile în euro și în lei 264RD de recuperare a debitelor, se transferă periodic odată cu transferul sumelor reprezentând dobânzi/penalități de către autoritatea contractantă pentru măsurile ISPA din domeniul transporturilor în contul 20.36.01.50 „Alte venituri”.

8. Gestionarea sumelor rămase neutilizate

8.1. Sumele rămase neutilizate în conturile de disponibil 50.94 ale OPCP, CNADNR — SA, CNCF „CFR” — SA și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii la sfârșitul anului se reportează în anul următor, având aceeași destinație.

8.2. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul Programului ex-ISPA se transferă din conturile 50.94 la bugetul de stat, astfel:

- (i) cota cuvenită bugetului de stat care provine din finanțarea bugetară a anului curent:
 - în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, în cazul măsurilor din domeniul transporturilor;
 - în contul 23 „Cheltuieli ale bugetului de stat”, capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale”, titlul 55 „Alte transferuri” deschis la Trezoreria Operativă Centrală (cod IBAN RO19TREZ99923540155XXXXX), în cazul măsurilor din domeniul mediului;
- (ii) cota cuvenită bugetului de stat, care provine din finanțarea bugetară a anilor precedenți, în conturile corespunzătoare de cheltuieli bugetare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 1.199/2008.

9. Recuperarea sumelor plătite de la bugetul de stat în baza prevederilor art. 11 din OUG nr. 135/2007 de la operatorii economici din sectorul de mediu

9.1. Operatorii economici menționați la art. 11 din OUG nr. 135/2007 vor rambursa sumele reprezentând TVA dedusă, a cărei contravaloare a fost plătită de la bugetul de stat în conformitate cu acest act normativ, în contul 50.94.02, după cum urmează:

- (i) pentru sumele plătite de la bugetul de stat din momentul intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 342/2009, până la intrarea în vigoare a prezentelor norme, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme;
- (ii) pentru sumele plătite de la bugetul de stat după intrarea în vigoare a prezentelor norme:
 - în termen de 60 de zile calendaristice de la data depunerii decontului de TVA cu sume pozitive sau a decontului fără opțiune de rambursare prin care a fost exercitat dreptul de deducere a TVA aferente cheltuielilor eligibile;
 - în termen de 5 zile de la data soluționării decontului cu sume negative cu opțiune de rambursare prin care a fost exercitat dreptul de deducere a TVA aferente cheltuielilor eligibile.

9.2. Operatorii economici menționați la art. 11 din OUG nr. 135/2007 informează în scris OPCP cu privire la rambursarea sumelor în conformitate cu prevederile pct. 9.1 și trimit copia ordinului de plată.

9.3. În situația depășirii termenelor scadente menționate la pct. 9.1, la suma datorată se vor calcula accesorii, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *OG nr. 92/2003*.

9.4. OPCP informează AM cu privire la situația sumelor plătite și încasate de la beneficiarii finali în contul 50.94.02 până

la data de 25 a fiecărei luni pentru luna precedentă celei în care se face raportarea.

9.5. AM transmite trimestrial Direcției generale de control financiar din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală lista operatorilor economici prevăzuți la art. 11 din OUG nr. 135/2007, sumele reprezentând TVA plătită acestora în conformitate cu prevederile acestui act normativ și sumele rambursate de aceștia în conformitate cu prevederile pct. 9.1.

9.6. Sumele identificate de controalele și inspecțiile fiscale ca fiind datorate de operatorii economici menționați la art. 11 din OUG nr. 135/2007 ca urmare a nerespectării prevederilor pct. 9.1 se recuperează în conformitate cu prevederile OG nr. 92/2003.

9.7. Direcția generală de control financiar va emite un titlu de creanță în care se vor individualiza sumele plătite de la bugetul de stat în baza prevederilor art. 11 din OUG nr. 135/2007, inclusiv accesoriile aferente acestora, precum și data până la care acestea au fost calculate și contul în care acestea se vor vira potrivit prevederilor pct. 9.11.

9.8. Titlul de creanță prevăzut la pct. 9.7 va cuprinde toate elementele prevăzute de art. 43 alin. (2) din OG nr. 92/2003.

9.9. Pentru sumele plătite de la bugetul de stat în baza prevederilor art. 11 din OUG nr. 135/2007, individualizate în titlul de creanță prevăzut la pct. 9.7, termenele de plată se stabilesc astfel:

- (i) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1—15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;

- (ii) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16—31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

9.10. Titlul de creanță emis de către Direcția generală de control financiar se va transmite organelor fiscale competente în administrare însoțit de dovada confirmării primirii acestuia de către debitor, în vederea recuperării lui conform OG nr. 92/2003.

9.11. Sumele individualizate în titlurile de creanță emise potrivit prevederilor pct. 9.7 se vor vira în contul 50.86.06 „Disponibil din recuperarea sumelor plătite de la bugetul de stat în baza prevederilor art. 11 din OUG nr. 135/2007, individualizate în titlurile de creanță”, deschis pe codul de identificare fiscală al plătitorului la unitatea de Trezorerie a Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

9.12. Organele fiscale competente vor solicita în scris, în cel mult 5 zile de la încasarea sumelor potrivit pct. 9.11, unității Trezoreriei Statului virarea acestora în contul 50.94.02. „Disponibil din fonduri de la bugetul de stat aferente plății contravalorii TVA recuperabile de la beneficiarii finali în baza prevederilor art. 11 din OUG nr. 135/2007”, deschis pe seama OPCP la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

10. Prevederi finale

10.1. Autoritățile contractante sunt responsabile, în condițiile legii, de legalitatea, conformitatea și regularitatea sumelor solicitate de la bugetul de stat conform OUG nr. 135/2007.

10.2. Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

**privind solicitarea sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA din domeniul transporturilor,
pe trimestrul anul**

Valoarea
mii euro*) mii lei

1. Titlul și codul măsurii
2. Autoritatea de implementare
3. Bugetul alocat măsurii
4. Sume pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA suplimentate anterior
5. Plăți efectuate cumulativ din sumele suplimentate anterior
(la sfârșitul lunii a doua a trimestrului curent)
6. Disponibilități (3—4)
7. Sume contractate și care necesită a fi plătite în trimestrul următor (inclusiv sumele preliminate pe ultima lună a trimestrului curent)
8. Sume necesare a fi suplimentate pe trimestrul.....(6—5)
9. Sume destinate finanțării costurilor bancare și diferenței cursului de schimb leu/euro practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României (5%)
10. Sume solicitate pentru trimestrul următor

Ordonator principal de credite,

Autoritatea de Management ex-ISPA
Avizat pentru regularitate, legalitate și oportunitate
(semnătura autorizată și stampila)

Autoritatea contractantă
Avizat CFP
(semnătura autorizată și ștampila)

*) La pct. 3 și 6 nu se calculează valoarea în euro.

Autoritatea contractantă/AM ex-ISPA

PROGNOZA
fluxului de numerar aferentă sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA pentru perioada

Măsura/Contract		Bugetul alocat măsurii	Valoarea contractului sau valoarea estimată a contractului		Contractor	Plăți cumulative până la sfârșitul lunii anterioare		Prognoza pentru 12 luni								
Cod	Titlu							Luna curentă		Următoarea lună			
			Total MEuro	din care: sume pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA		Euro	Mii lei/ Tlei	Euro	Mii lei/ Tlei	Euro	TLei/Mii lei	Euro	TLei/Mii lei	Euro	TLei/Mii lei	
				MEuro	Mil. lei											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Autoritatea contractantă/AM EX-ISPA

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 3
la norme

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ
privind solicitarea sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA din domeniul mediului pe luna anul

Va transmitem necesitățile de fonduri de la bugetul de stat, pentru suma de (euro), aferente:

— sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurii ex-ISPA (de precizat și tipul de cheltuială în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 135/2007 privind alocarea de la bugetul de stat a fondurilor necesare pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA, aprobată prin Legea nr. 187/2008, cu modificările și completările ulterioare), pe baza Prognozei fluxului de numerar în suma de (euro);

— sumelor destinate finanțării costurilor bancare și diferenței cursului de schimb leu/euro practicat de societatea bancară față de cursul leu/euro al Băncii Naționale a României (5%), în sumă de(euro).

Suma totală menționată se va diminua cu soldul conturilor: 50.94, lei 264xxx (echivalentul în euro la cursul Băncii Naționale a României), euro 264xxx, în suma de (euro).

Ca urmare a celor prezentate mai sus, vă rugăm a dispune alimentarea contului 50.94 „Disponibil din fonduri de la bugetul de stat aferente măsurilor ex-ISPA” cu echivalentul în lei al sumei, la cursul Băncii Naționale a României la data întocmirii situației.

Anexăm la prezenta notă justificativă „Prognoza fluxului de numerar aferentă sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA pentru perioada", prevăzută în anexa nr. 4 la norme.

Autoritatea de Management ex-ISPA

(semnătura autorizată și ștampila)

Avizat CFP

(semnătura autorizată și ștampila)

ANEXA Nr. 4*)
la norme

Autoritatea contractantă/AM ex-ISPA

PROGNOZA
fluxului de numerar aferentă sumelor pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA pentru perioada

Măsura/Contract		Bugetul alocat măsurii	Valoarea contractului sau valoarea estimată a contractului		Contractor	Plăți cumulative până la sfârșitul lunii anterioare		Prognoza pentru 12 luni									
Cod	Titlu							Luna curentă		Următoarea lună				
			Total MEuro	din care: sume pentru continuarea și finalizarea măsurilor ex-ISPA		Euro	Mii lei/ Tlei	Nr. factură/ data	Euro	Mii lei/ Tlei	Euro	TLei/Mii lei	Euro	TLei/Mii lei	Euro	TLei/Mii lei	
				MEuro	Mil. lei												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Autoritatea contractantă/AM-ex ISPA

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

PLAN DE ACHIZIȚII

Măsură (cod, număr)

Licitatia nr.	Descrierea lucrărilor și a serviciilor	Tipul contractului (lucrări, achiziții sau servicii)	Data estimativă de lansare a licitației (lună/an)	Bugetul conform Memorandumului de finanțare (dacă în MF se regăsește estimarea bugetului pe contracte*)	Valoarea totală /Valoarea estimată a contractului**	Cheltuieli eligibile			Cheltuieli neeligibile		Rata de rambursare a cheltuielilor eligibile
						Finanțare ISPA	Cofinanțare autorități naționale	Cofinanțare IFI	Bugetul de stat, conform OUG nr. 135/2007***	Surse proprii ale beneficiarului final / Buget de stat	
	TOTAL (taxele nu sunt incluse)										
	Rata totală (%)										

* Dacă nu, se va preciza bugetul total al măsurii, prevăzut în MF.

** Se va menționa valoarea contractului pentru contractele semnate și bugetul estimat pentru contractele ce urmează a fi licitate.

*** Orice creșterea a acestor valori se va realiza în acord cu prevederile OUG nr. 135/2007.

Beneficiar (semnătura și ștampila)

1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind repartizarea cifrelor de școlarizare pe instituții de învățământ superior,
în vederea admiterii la studii în anul universitar 2010—2011

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 364/2010 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar și superior de stat în anul școlar/universitar 2010—2011 și al Hotărârii Guvernului nr. 689/1994 privind acordarea unor burse de studii, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate,

având în vedere:

- numărul estimat al absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat din promoția 2010 și din promoțiile anterioare;
- cifrele de școlarizare finanțate de la bugetul de stat din ultimii ani, fundamentate pe propunerile înaintate de conducerea instituțiilor de învățământ superior de stat pe baza capacității lor de școlarizare;
- crearea premiselor pentru asigurarea unui echilibru corespunzător între studiile universitare de licență, studiile universitare de masterat și studiile universitare de doctorat,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă repartizarea cifrelor de școlarizare în învățământ superior de stat, în vederea admiterii la studii în anul aferente studiilor finanțate de la bugetul de stat, pe instituții de învățământ superior de stat, în vederea admiterii la studii în anul universitar 2010—2011, conform anexei nr. 1.

(2) Se aprobă repartizarea cifrei de școlarizare cu finanțare totală din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți de studii liceale în România, pe instituții de învățământ superior de stat, în vederea admiterii la studii universitare de licență în anul universitar 2010—2011, conform anexei nr. 1.

(3) Cifrele de școlarizare pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat alocate instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea admiterii la studii în anul universitar 2010—2011 sunt centralizate în anexa nr. 2.

(4) Cifra de școlarizare cu finanțare totală din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți de studii liceale în România, pe instituții de învățământ superior de stat, în vederea admiterii la studii universitare de licență în anul universitar 2010—2011, este centralizată în anexa nr. 3.

Art. 2. — Cifrele de școlarizare aferente studiilor finanțate de la bugetul de stat se alocă pentru:

1. ciclul de studii universitare de licență, conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

2. ciclul de studii universitare de masterat, conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, și masterat, conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. ciclul de studii universitare de doctorat, conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Din totalul locurilor repartizate pentru ciclul de studii universitare de licență, 555 de locuri sunt destinate admiterii unor tineri de etnie romă.

Art. 4. — (1) Cifrele de școlarizare pentru masterat se repartizează pe instituții de învățământ superior de stat, urmând ca senatul fiecărei instituții să decidă repartizarea acestora pe programele de masterat.

(2) În cadrul cifrelor aprobate se pot organiza programe flexibile de masterat, în condițiile legii, pentru a permite în același timp accesul absolvenților de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al absolvenților de studii universitare de lungă durată, organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Pentru studenții înmatriculați la doctorat pe locuri finanțate de la bugetul de stat fără bursă, instituțiile de învățământ superior pot solicita finanțare pentru burse, în cadrul Programului operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane (POS DRU) 2007—2013 — Ref. (CCI): 2007RO051PO001, pentru domeniile eligibile și în condițiile specifice programului.

(2) Pentru domeniile neeligibile în POS DRU (Studii culturale, Teologie, Teatru, Coregrafie, Cinematografie și media, Muzică, Arte plastice și decorative, Educație fizică și sport), Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă fiecărei universități un număr de burse cel mult egal cu cel din anul precedent.

Art. 6. — În cadrul fiecărei instituții de învățământ superior de stat, în baza autonomiei universitare, senatul universitar decide repartizarea cifrelor de școlarizare alocate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin prezentul ordin, pe facultăți, domenii de licență, specializări/programe de studii, respectiv domenii de doctorat, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Art. 7. — Senatele instituțiilor de învățământ superior stabilesc cifrele de școlarizare cu taxă pe facultăți, domenii de licență, de masterat și de doctorat, numai pentru specializările/programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în condițiile legii, în concordanță cu capacitatea de școlarizare a facultăților, cu cerințele pieței forței de muncă, cu planul strategic și operațional de dezvoltare instituțională, avându-se în vedere și îndeplinirea criteriilor și standardelor privind asigurarea calității procesului de învățământ, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 8. — În termen de 30 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, fiecare instituție de învățământ superior va transmite Direcției generale învățământ superior din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului decizia senatului universitar cu privire la repartizarea cifrelor de școlarizare finanțate de la bugetul de stat și cu taxă, pe facultăți, domenii de licență, specializări/programe de studii, respectiv domenii de doctorat.

Art. 9. — (1) În cadrul cifrei totale aprobate se poate face transferarea de locuri între cicluri de studii universitare, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, cu respectarea coeficienților de finanțare.

(2) După finalizarea admiterii, instituțiile de învățământ superior de stat comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului situația locurilor rămase neocupate în vederea gestionării acestora la nivel național.

Art. 10. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 11. — Direcția generală învățământ superior, prin Direcția strategii de finanțare instituțională, Direcția generală economic, finanțe și Direcția generală relații internaționale și europene din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, precum și instituțiile de învățământ superior acreditate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 12. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 17 mai 2010.
Nr. 3.853.

*) Anexele nr. 1—3 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 445 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

privind diploma de master și suplimentul la diplomă

În baza Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,

având în vedere Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.394/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3.628/2008 privind aprobarea programelor de studii universitare de masterat evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.430/2009 privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior,

în temeiul prevederilor art. 8, 9, 10, 11 și ale art. 15 alin. (2) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă modelul diplomei de master, prevăzut în anexa nr. 1, și modelul suplimentului la diplomă, prevăzut în anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Diploma de master se eliberează de către instituțiile de învățământ superior acreditate la care s-a susținut examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat.

Art. 3. — (1) Suplimentul la diplomă, document ce însoțește obligatoriu diploma de master, este eliberat gratuit de instituțiile de învățământ superior care au asigurat școlarizarea pentru studiile universitare de masterat.

(2) Suplimentul la diplomă este un document care oferă o descriere standardizată a denumirii și nivelului calificării, a conținutului, a contextului instituțional și a statutului studiilor universitare absolvite de către titularul diplomei, precum și a rezultatelor obținute pe parcursul studiilor. Suplimentul la diplomă se eliberează numai după promovarea examenului de finalizare a studiilor. În cazul în care instituția de învățământ superior care acordă diploma diferă de instituția de învățământ

superior absolvită, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se va face în baza situației școlare.

Art. 4. — (1) Suplimentul la diplomă este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de largă circulație.

(2) Toate cele 8 secțiuni ale modelului prezentat în anexa nr. 2 sunt obligatorii.

(3) Normele de completare a suplimentului la diplomă sunt prezentate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social — ACPART și instituțiile de învățământ superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

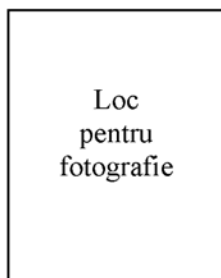
Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

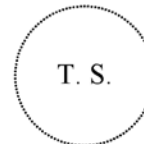
ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Seria Nr.



DIPLOMĂ DE MASTER



L. S.

.....

 în baza absolvirii **Ciclului II – Studii universitare de masterat** și a promovării
 examenului de finalizare a studiilor din sesiunea
 la propunerea

c o n f e r ă

D
 născut(ă) în anul, luna, ziua
 în localitatea, județul
 țara, absolvent(ă).....

titlul de M A S T E R,

în domeniul
programul de studii

..... **credite de studiu transferabile (ECTS).**

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.

Rector,

L.S.

Decan / Director,**Secretar-șef,**

Nr. din

Diploma este însoțită de Suplimentul la diplomă.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
(EXAMENUL DE DISERTAȚIE)**

P r o b a	M e d i a	Nr. credite de studiu transferabile
	(în cifre și litere)	

**Decan /
Director,**

**Secretar-șef facultate /
departament,**

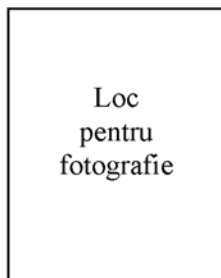
Rezultatele la examenul de finalizare a studiilor de masterat se completează, după caz, pentru una sau două probe.

Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Seria Nr.



DIPLOMĂ DE MASTER



L. S.

.....
.....¹⁾,
în baza absolvirii **Ciclului II – Studii universitare de masterat** și a promovării
examenului de finalizare a studiilor din sesiunea,
la propunerea

.....²⁾,

conferă

D³⁾,
născut(ă) în anul, luna, ziua,
în localitatea, județul,
țara, absolvent(ă).....⁴⁾,

titlul de MASTER,

în domeniul⁵⁾,
programul de studii⁶⁾,
..... **credite de studiu transferabile (ECTS)**⁷⁾.

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.

Rector⁸⁾,**Decan / Director**⁹⁾,

L.S.

Secretar-șef¹⁰⁾,Nr. din¹¹⁾

Semnătura titularului

Diploma este însoțită de Suplimentul la diplomă.

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior la care s-a susținut examenul de finalizare a studiilor (examenul de disertație) și care eliberează diploma de master.

²⁾ Denumirea facultății / departamentului la care s-a susținut examenul de disertație.

³⁾ Doamna, domnișoara, domnul (după caz), numele, inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei și prenumele titularului.

⁴⁾ Denumirea instituției de învățământ superior și a facultății / departamentului care au asigurat școlarizarea pentru studiile universitare de masterat.

⁵⁾, ⁶⁾, ⁷⁾ Denumire și durata conform legislației în vigoare.

⁸⁾ Semnătura rectorului instituției de învățământ superior.

⁹⁾ Semnătura decanului facultății / directorului departamentului.

¹⁰⁾ Semnătura secretarului-șef al instituției de învățământ superior.

¹¹⁾ Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.

**REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
(EXAMENUL DE DISERTAȚIE)**

P r o b a	M e d i a	Nr. credite de studiu transferabile
	(în cifre și litere)	

**Decan /
Director,**

**Secretar-șef facultate /
departament,**

Rezultatele la examenul de finalizare a studiilor de masterat se completează, după caz, pentru una sau două probe.

Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

1) Acest supliment însoțește diploma de master
cu seria nr.

*The Supplement is for Master diploma
series no.*

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI <i>INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA</i>		
<p>Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <p>1.1a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i></p> <p>1.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i></p> <p>1.3a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Numărul matricol <i>Student enrolment number</i></p> <p>1.4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Prenumele <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Locul nașterii <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i></p> <p>1.5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i></p>	
2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA <i>INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</i>		
<p>Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i></p> <p>2.1 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>		
<p>Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <p>2.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i></p> <p>2.3a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i></p> <p>2.4a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i></p> <p>2.5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Programul de studii <i>Programme of study</i></p> <p>2.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Facultatea / Departamentul care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty / Department administering the final examination</i></p> <p>2.3b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Facultatea / Departamentul care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3b) <i>Faculty/Department administering studies (if different from 2.3b)</i></p> <p>2.4b <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	
3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII <i>INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION</i>		
<p>Nivelul calificării <i>Level of qualification</i></p> <p>3.1 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Condiții de admitere <i>Access requirement(s)</i></p> <p>3.3 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studiu transferabile (conform Sistemului European de Credite Transferabile-ECTS) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i></p> <p>3.2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	

L.S.

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBȚINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study

4.2

Detalii privind programul absolvit, calificativele / notele / creditele ECTS obținute
 (conform Registrului matricol al facultății / departamentului, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained
(according to Faculty / Department Student Records, volume no. /)

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	²⁾ Total ore Number of hours		Nota / Grade		Nr. credite Number of ECTS credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar -) <i>1st year of study (- academic year)</i>							
Promovat cu media : ³⁾ <i>Pass, average grade per academic year</i>				Total credite / Total ECTS credits:			
Anul II (anul universitar -) <i>2nd year of study (- academic year)</i>							
Promovat cu media : ³⁾ <i>Pass, average grade per academic year</i>				Total credite / Total ECTS credits:			

Promovat:	Media ⁴⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul):	Total credite:
<i>Pass:</i>	<i>Overall average grade (credit-weighted average - if available):</i>	<i>Total ECTS credits:</i>

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4	<p>Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția programul de studii este, iar media maximă este titularul fiind clasat pe locul dintr-un total de absolvenți.</p> <p><i>Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.</i> <i>The passing overall average grades for the class of .../ ..., study programme in ..., are: lowest average: ... (out of 10) and highest average ... (out of 10).</i> <i>The degree holder is ranked ... out of ... graduates.</i></p>
-----	---

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE <i>ADDITIONAL INFORMATION</i>			
Informații suplimentare <i>Additional information</i> 5.1 <input style="width: 90%;" type="text"/>	Alte surse pentru obținerea mai multor informații <i>Further information sources</i> 5.2 <input style="width: 90%;" type="text"/>		
6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) <i>INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)</i>			
Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare) <i>Access to further study (after passing the final examination)</i>			
6.1 <input style="width: 90%;" type="text"/>			
Statutul profesional <i>Professional status</i>			
6.2 <input style="width: 90%;" type="text"/>			
7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI <i>CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT</i>			
	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	
7.1	Rector <i>Rector</i>	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	7.2
			Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>
7.3	Decan/ Director <i>Dean/ Director</i>	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	7.4
			Secretar șef facultate/ departament <i>Faculty Registrar/ Department Registrar</i>
7.5	⁵⁾ Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> <input style="width: 100%; height: 100px;" type="text"/>		7.6
	Acest document conține un număr de pagini. <i>This document consists of pages</i>		Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> <input style="width: 100%; height: 100px;" type="text"/>

¹⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

¹⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

²⁾ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

²⁾ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

³⁾ Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

³⁾ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁴⁾ Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

⁴⁾ Overall average grade with two decimals and without rounding off.

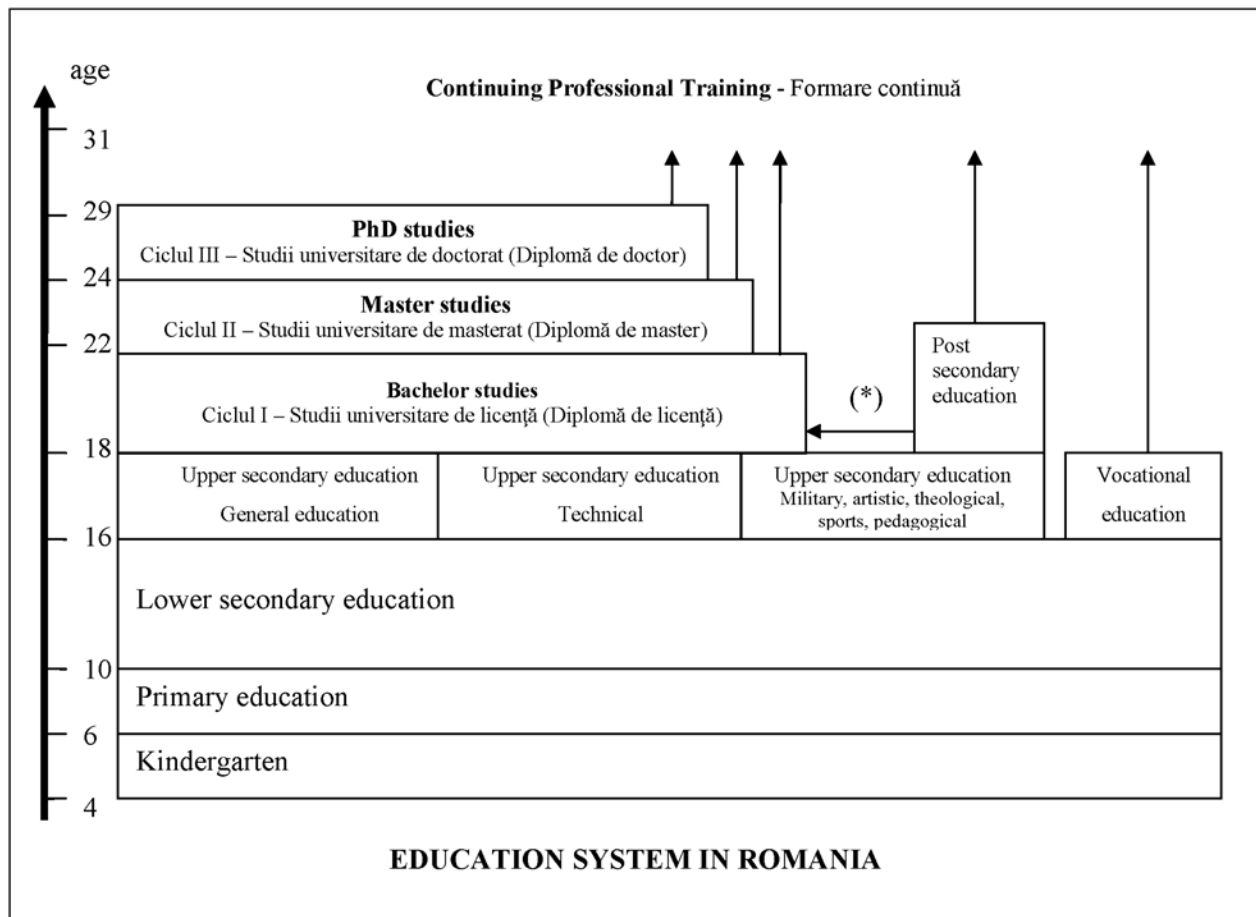
⁵⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

⁵⁾ To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față / verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

(*) În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004
 According to the changes brought to the higher education system by Law no. 288/2004

N O R M E

de completare a suplimentului la diplomă

(1) Secțiunea 1 „Date de identificare a titularului diplomei” necesită înscrierea următoarelor date: nume de familie la naștere, nume (altul decât cel de la naștere, dacă este cazul), inițiala/inițialele tatălui sau a/ale mamei (dacă tatăl este necunoscut), prenume, data nașterii, locul nașterii, număr matricol și, după caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului diplomei), precum și anul înmatriculării în instituția de învățământ superior.

(2) Secțiunea 2 „Informații privind calificarea”, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, cuprinde: denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor), respectiv, „*master degree*”, domeniul de studii, programul de studii, numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (prin *statut* înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată ori autorizată să funcționeze provizoriu, în conformitate cu legislația în vigoare), facultatea/departamentul care a organizat examenul de finalizare a studiilor, numele și statutul instituției de învățământ superior și ale facultății/departamentului (dacă diferă de 2.3a) care au asigurat școlarizarea și limba (limbile) de studiu/examinare.

(3) Secțiunea 3 „Informații privind nivelul calificării” prezintă acele mențiuni care permit încadrarea corectă a calificării obținute, coroborat cu prezentarea din secțiunea 8. Prin urmare, aici sunt incluse: nivelul calificării — unde se va face mențiunea „studii universitare de masterat”, iar traducerea privind nivelul studiilor trebuie să se realizeze în conformitate cu reglementările legale în vigoare la data absolvirii, respectiv, „*master studies*” pentru „studii universitare de masterat”; durata oficială a programului de studii care conduce la certificarea respectivei calificări și numărul de credite de studiu transferabile, precum și condițiile de acces.

(4) Secțiunea 4 „Informații privind curriculumul și rezultatele obținute” cuprinde: forma de învățământ (zi, frecvență redusă, învățământ la distanță, învățământ seral); competențele asigurate prin programul de studii (în conformitate cu prevederile art. 9 și 10 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a actelor normative subsecvente, precum și cu Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.430/2009 privind utilizarea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior); detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute și media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu menționarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1; notele acordate sunt

numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10).

Se recomandă instituțiilor de învățământ superior să menționeze fie distribuția propriilor absolvenți, pe niveluri de performanță (de exemplu: în intervalul 8—10 se situează 27% dintre absolvenți, în intervalul 6—8 se situează 65% dintre absolvenți, iar în intervalul 5—6 se situează 8% dintre absolvenții instituției), fie nivelul mediu de promovabilitate în cadrul domeniului/programului de studiu (media generală a promoției este, de exemplu, 7,43), astfel încât titularul diplomei să poată fi corect clasificat în cadrul promoției sale. Ierarhizarea se va realiza pentru toți absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă.

(5) Secțiunea 5 „Informații suplimentare” prezintă mențiuni în cazul titularilor care au efectuat o parte din studiile universitare de masterat într-o altă instituție de învățământ superior, din țară sau din străinătate, precum și alte mențiuni privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, transferuri, mobilități etc.). De asemenea, în această secțiune se menționează alte certificate sau atestate obținute pe parcursul acestor studii, în baza unor acorduri instituționale, precum și informații privind modulul de pregătire psihopedagogică.

În situația în care programul de studii se derulează în franciză sau este rezultatul unei cooperări internaționale, trebuie menționat în această secțiune.

Se recomandă să se indice o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la suplimentul la diplomă emis.

(6) Secțiunea 6 „Informații privind drepturile conferite de calificare și de titlu” (dacă este cazul) se referă la accesul la continuarea studiilor după promovarea examenului de finalizare și la statutul profesional (de exemplu, în cazul parcurgerii modulului de pregătire psihopedagogică, va putea fi menționat dreptul de a profesa în învățământ).

(7) Secțiunea 7 „Legalitatea suplimentului” cuprinde: funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan/director, secretar-șef universitate, secretar-șef facultate/departament); elemente de siguranță (numărul și data eliberării), iar în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține suplimentul la diplomă și se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea titularului. Ștampila sau sigiliul oficial al instituției, aplicat la pct. 7.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

(8) Secțiunea 8 „Informații privind sistemul național de învățământ” cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica on-line comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

