

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind valorificarea surplusului de unități ale cantității atribuite României prin Protocolul de la Kyoto

Având în vedere evoluția negocierilor în cadrul Conferinței Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice de la Copenhaga privind posibilitatea de reportare a surplusului de unități ale cantității atribuite între perioada de angajament a Protocolului de la Kyoto (2008—2012) și perioada de angajament post-Kyoto,

ținându-se cont de contextul actual în materia comercializării internaționale de unități ale cantității atribuite, care induce aprecierea scăderii semnificative a prețului per unitate a cantității atribuite,

luând în considerare criza economică și faptul că venitul obținut din comercializarea surplusului de unități ale cantității atribuite conduce la un impact pozitiv asupra deficitului bugetar și reprezintă o sursă de finanțare pentru proiectele de mediu, urgente, necesare în economie, cu precădere în sectorul energetic, precum și pentru proiectele din sectorul rezidențial, agricultura și transporturi, în vederea pregătirii aplicării pachetului legislativ energie — schimbări climatice,

toate cele de mai sus justifică reglementarea în regim de urgență a unor măsuri referitoare la valorificarea surplusului de unități ale cantității atribuite în condiții de eficiență.

Neadoptarea soluției legislative preconizate ar avea drept consecință negativă întârzierea valorificării surplusului de AAU-ri, fapt ce conduce la pierderea veniturilor obținute ca urmare a comercializării surplusului de AAU-ri, în contextul european nefavorabil al reportării acestuia, iar pe cale de consecință diminuarea sumelor destinate finanțării de investiții verzi, finanțării timpurii, precum și a campaniilor de informare și conștientizare în domeniul schimbărilor climatice.

Întrucât aceste elemente anterior menționate vizează interesul public și constituie situații de urgență și extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) Prezenta ordonanță de urgență stabilește unele măsuri pentru valorificarea eficientă a surplusului de unități ale cantității atribuite României prin Protocolul de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, în cadrul stabilit de art. 17 al acestui protocol și de deciziile subsecvente adoptate de conferința părților.

(2) Valorificarea eficientă a surplusului de unități ale cantității atribuite se face în cadrul schemelor de investiții verzi.

Art. 2. — Pentru aplicarea prezentei ordonanțe de urgență, expresiile de mai jos semnifică după cum urmează:

a) *Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice* — UNFCCC, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992, ratificată prin Legea nr. 24/1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119 din 12 mai 1994;

b) *Protocolul de la Kyoto* — Protocolul de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, ratificat prin Legea nr. 3/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 16 februarie 2001;

c) *cantitatea atribuită* — cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră care poate fi emisă de un stat prevăzut în anexa B la Protocolul de la Kyoto, în prima perioadă de angajament 2008—2012, fiind alcătuită din numărul total de unități ale cantității atribuite;

d) *unitate a cantității atribuite* — AAU — 1 tonă CO₂ echivalent, calculată pe baza potențialului de încălzire global;

e) *rezerva perioadei de angajament* — rezerva de AAU-uri necesară pentru îndeplinirea angajamentului de limitare a emisiilor de gaze cu efect de seră, prevăzut în Protocolul de la Kyoto, pentru conformarea cu reglementările europene în materie și pentru dezvoltarea economiei;

f) *surplusul de AAU-uri* — disponibilul pentru comercializare, rezultat al diferenței dintre cantitatea atribuită și rezerva perioadei de angajament;

g) *comercializarea internațională a emisiilor* — IET — mecanism flexibil prevăzut la art. 17 din Protocolul de la Kyoto prin care statele prevăzute în anexa B la Protocolul de la Kyoto pot comercializa între ele unități ale cantității atribuite;

h) *schema de investiții verzi* — instrument de asigurare a unor beneficii pentru mediu, care constă în valorificarea surplusului de AAU-uri, atât prin comercializarea surplusului de AAU-uri în baza IET, cât și prin utilizarea veniturilor rezultate pentru finanțarea proiectelor care generează reduceri de emisii de gaze cu efect de seră;

i) *contractul de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri* — înțelegere încheiată de către statul român cu alt stat, prevăzut în anexa B la Protocolul de la Kyoto, sau cu altă entitate autorizată de către acesta ce nu are calitatea de subiect de drept internațional și care nu este guvernată de dreptul internațional public;

j) *finanțare timpurie* — angajamentul asumat de către România în cadrul Consiliului European din decembrie 2009 de a aloca asistență financiară statelor aflate în curs de dezvoltare, în vederea adaptării la efectele schimbărilor climatice și a reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, în perioada 2010—2012.

Art. 3. — În sensul prezentei ordonanțe de urgență, cantitatea atribuită are regimul juridic de bun mobil, incorporat, aflat în proprietatea privată a statului.

Art. 4. — (1) Comercializarea surplusului de AAU-uri se realizează prin transmiterea dreptului de proprietate asupra surplusului de AAU-uri de către Guvernul României, în calitate de reprezentant al statului român, parte la Protocolul de la Kyoto, către celălalt stat contractant sau către statul care a autorizat entitatea contractantă.

(2) Guvernul României asigură îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru utilizarea mecanismului IET, prevăzute în deciziile aprobate la prima conferință a părților la Protocolul de la Kyoto, la Montreal în decembrie 2005.

(3) Deciziile care prevăd criteriile de eligibilitate se publică prin ordin al ministrului afacerilor externe în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 5. — (1) Transmiterea dreptului de proprietate prevăzut la art. 4 alin. (1) se face la data operării transferului de AAU-uri, în Registrul național al emisiilor de gaze cu efect de seră al

statului contractant sau statului care a autorizat entitatea contractantă, sub condiția confirmării de către Trezoreria Statului a plății integrale a contravalorii acestora.

(2) Comercializarea surplusului de AAU-uri se face prin negociere directă cu toate entitățile prevăzute la art. 2 lit. i).

(3) Criteriul esențial avut în vedere la încheierea contractului de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(4) Inițierea și dezvoltarea schemelor de investiții verzi se aprobă prin hotărâre a Guvernului, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 6. — Principiile care stau la baza schemelor de investiții verzi sunt următoarele:

a) tratamentul egal și nediscriminatoriu față de cumpărătorii surplusului de AAU-uri;

b) comercializarea eficientă a surplusului de AAU-uri;

c) utilizarea eficientă a fondurilor obținute;

d) transparență în selecționarea proiectelor care generează reduceri de emisii de gaze cu efect de seră;

e) promovarea conceptului de dezvoltare durabilă prin proiectele selecționate.

Art. 7. — (1) Comercializarea surplusului de AAU-uri se face în baza contractului de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri.

(2) Contractul de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri este guvernat și redactat în concordanță cu prevederile legislației române, indiferent de naționalitatea cumpărătorului, cu excepția situației în care părțile dispun altfel, și se încheie cel

puțin în 4 exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de părți.

(3) Fiecare parte va avea cel puțin câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri.

(4) În caz de litigiu prevalează textul în limba română al contractului de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri, cu excepția situației în care părțile dispun altfel.

Art. 8. — Elementele de mandat pentru negocierea și, respectiv, încheierea contractului de stat pentru comercializarea surplusului de AAU-uri sunt cuprinse în memorandumuri, aprobate de Guvern.

Art. 9. — Sumele rezultate din comercializarea surplusului de AAU-uri au ca destinație finanțarea proiectelor care generează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Art. 10. — (1) Sumele rezultate din comercializarea surplusului de AAU-uri se fac venit la Fondul pentru mediu și sunt gestionate de către Administrația Fondului pentru Mediu, potrivit prevederilor art. 60 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), 10% din valoarea fiecărei tranzacții până la îndeplinirea sumei angajate de România pentru finanțarea timpurie se fac venit la bugetul de stat.

(3) Proiectele finanțate de către Administrația Fondului pentru Mediu din veniturile prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul economiei, comerțului și mediului de afaceri,

Adriean Videanu

Ministrul mediului și pădurilor,

László Borbély

Ministrul afacerilor externe,

Teodor Baconschi

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 31 martie 2010.

Nr. 29.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Europeană de Investiții, prin scrisorile semnate la București la 22 septembrie 2009 și la Luxemburg la 6 octombrie 2009, la Contractul de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România (SAMTID) — B, semnat la București la 29 mai 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2006 privind aprobarea Contractului de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România (SAMTID) — B, semnat la București la 29 mai 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2006, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă amendamentul convenit între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Banca

Europeană de Investiții, prin scrisorile*) semnate la București la 22 septembrie 2009 și la Luxemburg la 6 octombrie 2009, la

*) Traducere.

Contractul de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții pentru finanțarea Programului de dezvoltare a infrastructurii în orașele mici și mijlocii din România (SAMTID) — B, semnat la București la 29 mai 2006, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2006, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu
Ministrul dezvoltării regionale și turismului,
Elena Gabriela Udrea
Ministrul administrației și internelor,
Vasile Blaga

București, 31 martie 2010.
Nr. 270.

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CABINET SECRETAR DE STAT

Banca Europeană de Investiții
Bd. Konrad Adenauer nr. 100, Luxembourg-Kirchberg
Marele Ducat al Luxemburgului
Fax: +352 4379 67290; +352 4379 67291

Către domnul Cormac Murphy, director de departament

22 septembrie 2009

Subiect: **SAMTID — B, Contractul de finanțare nr. 23.487 din data de 29 mai 2006**

Stimați domni,

Vă rog să luați la cunoștință că, în conformitate cu datele primite de la Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor (Agenția de implementare), pentru finalizarea SAMTID — B se vor utiliza din sumele contractului de finanțare mai sus menționat 28.009.597,72 euro.

Prin urmare, vă rugăm să fiți de acord cu anularea sumei netrase de 1.443.402,28 euro.

În speranța că solicitarea noastră se va bucura de înțelegerea și sprijinul dumneavoastră, așteptăm un răspuns prompt din partea dumneavoastră.

Cu stimă,
Bogdan Drăgoi,
secretar de stat

Cc: DI John McIlwaine, ofițer superior de credit

Banca Europeană de Investiții

Prin DHL

Ministerul Finanțelor Publice
Str. Apolodor nr. 17, sectorul 5
70060 București
România

În atenția: dlui Bogdan Drăgoi, secretar de stat

Luxemburg, 6 octombrie 2009

OpsA/SEE-2/20020292/JMI/mhr.

Ref.: **SAMTID — B, Contractul de finanțare nr. 23.487 din data de 29 mai 2006 (Contractul de finanțare)**

Stimate domnule Drăgoi,

Facem referire la Contractul de finanțare. Termenii scriși cu majuscule utilizați, dar nedefiniți în prezenta, vor avea aceeași semnificație ca cea care le-a fost încredințată în Contractul de finanțare.

Ca urmare a scrisorii dumneavoastră din data de 22 septembrie 2009, înțelegem că nu intenționați să trageți creditul rămas în conformitate cu Contractul de finanțare. Prin urmare și după cum ați solicitat, prin această scrisoare dorim să vă informăm că, în conformitate cu art. 1.06D, suma rămasă netrasă de 1.443.402,28 euro va fi anulată.

Cu stimă,
Banca Europeană de Investiții
C. Murphy **J. McIlwaine**

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României

Având în vedere prevederile art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 795/2001,

în temeiul art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare

directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale
de Cadastru și Publicitate Imobiliară,
Mihai Busuic

București, 29 martie 2010.
Nr. 107.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește cadrul legal pentru autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate.

(2) În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *persoană fizică* — cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European, luat individual, în calitate de subiect de drept civil, fiind titularul unor drepturi și obligații ce alcătuiesc conținutul raportului juridic civil;

b) *persoană juridică* — entitate care are sediul social în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, reprezentată de una sau mai multe persoane fizice, constituită cu respectarea cerințelor legale de fond și de formă, de sine stătătoare, ce are un patrimoniu

distinct, în scopul desfășurării unei activități specifice, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta;

c) *lucrări de specialitate* — lucrări în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei.

(3) Calitatea de persoană autorizată se obține prin emiterea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, identificată în continuare prin abrevierea *ANCPI*, sau de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, identificate în continuare prin abrevierea *OCPI*, a certificatului de autorizare, act ce dovedește competența tehnică și însușirea reglementărilor legale în vigoare a persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate.

(4) Lucrările de specialitate realizate de către persoanele autorizate potrivit prevederilor prezentului regulament, ștampilate de executant, nu pot fi utilizate decât dacă sunt recepționate de *ANCPI* sau *OCPI*, după caz, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 2. — (1) Realizarea lucrărilor de specialitate cuprinde executarea operațiunilor de teren și de birou, întocmirea

documentelor tehnice care compun lucrarea, asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale prin semnătură și ștampilă, precum și prezentarea acestora la ANCPI sau OCPI, după caz, pentru recepție.

(2) Verificarea lucrărilor constă în executarea operațiunilor de verificare la teren și la birou, conform Regulamentului de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei și asumarea răspunderii cu privire la corectitudinea lucrării verificate.

Art. 3. — (1) Autorizarea are ca scop asigurarea premiselor pentru desfășurarea activităților de specialitate în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în regulamentele, instrucțiunile și normele tehnice elaborate de ANCPI.

(2) Prin autorizare se atestă capacitatea tehnico-profesională a persoanelor fizice sau juridice să execute lucrări de specialitate recunoscute oficial și destinate a fi preluate în baza de date cadastrale și în fondul național de geodezie și cartografie.

(3) Atestarea capacității tehnico-profesionale se realizează prin verificarea nivelului de pregătire profesională și a posibilităților tehnice de executare a lucrărilor de specialitate ale persoanelor fizice și juridice care solicită autorizarea.

(4) Ori de câte ori se înscrie identitatea unei persoane fizice în lucrările de specialitate, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare.

CAPITOLUL II

Autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice

Art. 4. — (1) Autorizarea persoanelor fizice se solicită și se acordă pentru una dintre categoriile A, B, C, D sau E.

(2) Persoanele fizice autorizate în categoria A pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

- a) cele prevăzute la alin. (3) și (4);
- b) proiectarea și realizarea rețelelor de sprijin pentru lucrările de specialitate;
- c) proiectarea și realizarea lucrărilor de cadastru general;
- d) realizarea și actualizarea hărților.

(3) Persoanele fizice autorizate în categoria B pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

- a) cele prevăzute la alin. (4);
- b) întocmirea planurilor de situație necesare studiilor și proiectelor din domeniul construcțiilor, al urbanismului, al amenajării teritoriului, delimitarea unităților-administrativ teritoriale;

c) executarea măsurătorilor necesare realizării sau actualizării sistemelor informaționale specifice domeniului de activitate;

d) întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, potrivit legii;

e) executarea măsurătorilor și a lucrărilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor privind exproprierea pentru utilitate publică;

f) proiectarea și realizarea rețelelor de îndesire pentru lucrări de specialitate;

g) trasarea și materializarea pe teren a limitelor imobilelor și a construcțiilor.

(4) Persoanele fizice autorizate în categoria C pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

- a) întocmirea planurilor de amplasament și delimitare;
- b) întocmirea planurilor de situație necesare studiilor de fezabilitate sau fezabilitate de interes local;

c) întocmirea planurilor parcelare;

d) întocmirea documentațiilor de scoatere sau reintroducere din circuitul agricol a terenurilor;

e) executarea lucrărilor topografice necesare punerii în posesie a titularilor prevăzuți de legile fondului funciar.

(5) Persoanele fizice autorizate în categoria D pot executa următoarele tipuri de lucrări de specialitate:

a) executarea și verificarea, în cadrul procesului de control intern al calității, a lucrărilor din categoria A;

b) proiectarea, executarea și completarea rețelelor geodezice de referință;

c) proiectarea și realizarea lucrărilor de fotogrammetrie.

(6) Persoanele fizice autorizate în categoria E pot executa lucrări de specialitate numai la nivelul unităților administrativ-teritoriale la care sunt angajate. Lucrările pe care le pot executa sunt: planuri parcelare, planuri de situație pentru studii de fezabilitate și/sau fezabilitate și pentru rețele edilitare locale.

(7) ANCPI/OCPI, după caz, organizează gratuit, la cerere, programe de pregătire profesională cu angajații unităților administrativ-teritoriale, în vederea autorizării în categoria E.

(8) Oricare dintre persoanele autorizate în categoriile A—D poate fi angajată în structura funcțională a serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură al unității administrativ-teritoriale pentru executarea lucrărilor prevăzute la alin. (6), precum și pentru cele necesare procedurii succesoriale. Lucrările de specialitate executate de către aceste persoane se fac numai în numele și pe seama autorității executive.

(9) Niciuna dintre persoanele prevăzute la alin. (6) și (8) nu poate executa nicio lucrare de specialitate în nume propriu.

Art. 5. — Pot solicita autorizarea persoanele fizice care îndeplinesc condițiile de studii și de vechime stabilite pentru una dintre categoriile A, B, C, D sau E, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 6. — În vederea obținerii autorizării, persoana fizică, cetățean român, prezintă un dosar de autorizare la ANCPI sau OCPI, după caz, care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip pentru autorizare, conform anexei nr. 2;
- b) curriculum vitae, conform anexei nr. 3;
- c) listă a lucrărilor de specialitate realizate și a celor la care a participat, specificând: denumirea lucrării, zona în care aceasta este amplasată, perioada de execuție, suprafața aproximativă a lucrării, tipul lucrării;
- d) diplome de studii, titluri științifice, cursuri de pregătire și perfecționare;
- e) documente de atestare a experienței profesionale, cum ar fi: carnet de muncă actualizat, vizat pentru conformitate, adevărinite, astfel încât să poată fi făcută echivalarea cu categoriile de autorizare prevăzute la art. 4;
- f) certificat de cazier judiciar, în copie;
- g) certificat de cazier fiscal, în copie;
- h) chitanță pentru plata taxei de autorizare, în copie;
- i) copie de pe buletinul de identitate sau de pe cartea de identitate, după caz.

Art. 7. — (1) În vederea recunoașterii autorizării, cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene sau ai unui stat care aparține Spațiului Economic European depun la ANCPI un dosar cu următoarele documente:

- a) cerere pentru recunoașterea autorizării;
- b) copie de pe cartea de identitate sau de pe pașaport, valabile;
- c) curriculum vitae, conform anexei nr. 3;
- d) copii ale diplomelor, ale certificatelor sau ale titlurilor care atestă pregătirea profesională în domeniul de specialitate, recunoscute în condițiile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și

completările ulterioare, însoțite de documentul privind curricula școlară și stagiile efectuate în timpul formării profesionale;

e) documente de atestare a experienței profesionale, astfel încât să poată fi făcută echivalarea cu categoriile de autorizare prevăzute la art. 5;

f) certificat de cazier judiciar sau alt document echivalent, în copie, emis conform prevederilor legale ale statului membru al Uniunii Europene sau al unui stat care aparține Spațiului Economic European;

g) chitanță pentru plata taxei de autorizare, în copie;

h) certificat de cazier fiscal, în copie;

i) listă cu lucrările de specialitate realizate și a celor la care a participat, cuprinzând: denumirea lucrării, zona în care aceasta este amplasată, perioada de execuție, suprafața aproximativă a lucrării, tipul lucrării.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) trebuie să fie însoțite de o traducere în limba română, efectuată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției, sau de o traducere oficială echivalentă.

(3) Cetățenii unui stat membru al Uniunii Europene ori ai unui stat care aparține Spațiului Economic European trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate cetățenilor români în vederea autorizării.

Art. 8. — (1) Persoanele fizice care aparțin unui stat membru al Uniunii Europene sau unui stat component al Spațiului Economic European pot solicita recunoașterea documentului prin care se autorizează executarea de lucrări de specialitate, sub rezerva efectuării unui stagiu de pregătire cu durata între o lună și 6 luni; în perioada stagiului persoana fizică are obligația să realizeze, în colaborare cu persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare lucrări de specialitate pe teritoriul României, cel puțin o lucrare de tipul și complexitatea celor pentru care solicită recunoașterea autorizării.

(2) La sfârșitul perioadei de stagiu solicitantul depune lucrarea de specialitate executată pe teritoriul României la ANCPI, recepționată, în prealabil, de către OCPI sau ANCPI, după caz.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (1) solicitanții care demonstrează prin documente că au realizat pe teritoriul României, direct sau în colaborare cu persoane fizice ori juridice autorizate, cel puțin o lucrare din categoria de lucrări de specialitate pentru care solicită autorizarea.

(4) Comisia de autorizare din cadrul ANCPI analizează dosarul depus și lucrarea de specialitate întocmită în perioada stagiului și dispune echivalarea documentului de autorizare.

(5) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile minime pentru încadrarea într-o categorie de autorizare, conform prevederilor prezentului regulament, comisia de autorizare dispune, motivat, respingerea echivalării autorizării. Solicitantul este informat în scris asupra motivului respingerii.

Art. 9. — (1) Sunt autorizate la cerere, fără examinare, cu plata taxei legale pentru categoria D, persoanele fizice române care au studii universitare de licență în specialitățile geodezie, topografie sau cadastru și care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) au titlul de doctor în domeniul științelor ingineresti în oricare dintre specialitățile: geodezie, cartografie, cadastru, topografie, fotogrammetrie sau teledetectie;

b) au atestat de cercetător științific principal, gradul 1, consilier categoria A, clasa I, gradul 1, expert categoria A, clasa 1, gradul 1, inginer gradul 1, inginer proiectant gradul IA, cartograf gradul 1, cu o vechime în domeniile de specialitate de minimum 10 ani.

(2) Pentru autorizare, persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să depună un dosar conform prevederilor art. 6.

Art. 10. — (1) Dosarele de autorizare pentru categoriile A și D se depun la sediul ANCPI, iar pentru categoriile B, C și E, la sediul OCPI.

(2) Evidența dosarelor de autorizare se ține într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Dosarele de autorizare, indiferent de decizia comisiei de autorizare, de admitere sau de respingere a solicitării, rămân în arhiva ANCPI, respectiv a OCPI.

(4) Secretarul comisiei de autorizare răspunde de registrul de evidență a dosarelor de autorizare, precum și de integralitatea și arhivarea acestora.

Art. 11. — (1) Activitatea de autorizare a persoanelor fizice este organizată și coordonată de ANCPI pentru toate categoriile de lucrări de specialitate.

(2) Autorizarea persoanelor fizice care solicită categoria B, C și E este organizată numai de OCPI din județul în care solicitantul își are domiciliul fiscal.

Art. 12. — (1) Autorizarea persoanelor fizice pentru categoriile de lucrări A și D se face de către ANCPI prin comisia de autorizare.

(2) Prin ordin al directorului general al ANCPI se numesc comisia de autorizare și comisia de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatele examenului de autorizare.

(3) Comisia de autorizare este constituită la nivelul ANCPI din specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei sau al cartografiei și este formată din președinte, 6 membri, dintre care unul va fi desemnat supleantul președintelui, și 3 membri supleanți.

(4) În cazul imposibilității participării la ședințele comisiei de autorizare a unui membru titular, președintele comisiei convoacă unul dintre membrii supleanți.

(5) Membrul supleant participă cu drepturi depline la lucrările comisiei de autorizare, în absența membrului titular pe care îl înlocuiește.

(6) Comisia de autorizare se întrunește legal în prezența a 5 membri.

(7) Secretariatul comisiei de autorizare este asigurat de o persoană din structura funcțională a ANCPI, numită de directorul general al ANCPI.

(8) În vederea constituirii comisiei de autorizare, Direcția de cadastru stabilește o listă cu cel puțin 9 specialiști în domeniile de specialitate, care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie, când este cazul, în urma susținerii examenului de autorizare, din 3 specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei, alții decât cei din comisia de autorizare.

Art. 13. — (1) Autorizarea în categoriile de lucrări B, C și E se face de către comisia de autorizare, organizată la nivelul OCPI. Componența comisiei este stabilită prin ordin al directorului general al ANCPI, la propunerea directorului OCPI, cu avizul consultativ al Direcției de cadastru.

(2) Comisia de autorizare a OCPI este compusă din președinte, 4 membri, dintre care unul va fi desemnat supleantul președintelui și 2 membri supleanți.

(3) Prevederile art. 12 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

(4) Comisia de autorizare se întrunește legal în prezența a cel puțin 3 membri.

(5) În vederea constituirii comisiei de autorizare la nivelul OCPI, Serviciul de cadastru stabilește o listă cu cel puțin 4 specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală. Din comisia de autorizare fac parte, obligatoriu, inginerul-șef, registratorul-șef și o persoană fizică

autorizată, care se bucură de prestigiu moral și profesional, cu domiciliul fiscal în județul respectiv.

(6) Secretariatul comisiei de autorizare este asigurat de o persoană din structura funcțională a OCPI, numită de directorul OCPI.

(7) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a directorului OCPI, când este cazul, în urma susținerii examenului de autorizare; comisia de soluționare a contestațiilor este constituită din 3 specialiști în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei, alții decât cei din comisia de autorizare.

Art. 14. — (1) Mandatul fiecărei comisii de autorizare este de 2 ani.

(2) O persoană nu poate fi membră în același mandat în mai mult de două comisii de autorizare.

(3) Componența comisiei de autorizare se poate modifica, prin ordin al directorului general al ANCPI, cu respectarea prevederilor art. 12 și 13, în cazuri bine justificate.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale comisia de autorizare adoptă decizia cu votul majorității membrilor prezenți; în caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 15. — (1) Componența dosarelor de autorizare este verificată de secretarul comisiei de autorizare, care întocmește listele cu solicitările primite, comunică solicitanților data de examinare stabilită de președinte și convoacă membrii comisiei, prin dispoziție a președintelui comisiei de autorizare.

(2) Secretarul prezintă comisiei de autorizare dosarele persoanelor fizice sau juridice solicitante.

(3) Membrii comisiei de autorizare sunt convocați prin dispoziție a președintelui ori de câte ori este nevoie, astfel încât dosarele de autorizare să fie soluționate în mod operativ.

Art. 16. — (1) Înainte de programarea candidaților la proba practică/scrisă, comisia de autorizare analizează dosarele prezentate și decide:

- a) admiterea dosarului;
- b) solicitarea depunerii și a altor documente;
- c) respingerea dosarului.

(2) Ședințele comisiei de autorizare se consemnează în procese-verbale ale ședințelor.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), dosarul poate fi completat o singură dată, în termen de 30 de zile de la primirea adresei prin care se solicită completarea.

(4) În cazul necompletării la termen sau al completării necorespunzătoare, dosarul se respinge.

(5) În cazul respingerii dosarului de autorizare sau al nepromovării examenului de autorizare, taxa nu se restituie.

Art. 17. — (1) Examenul de autorizare constă în două probe: o probă scrisă și o probă practică/interviu, în funcție de categoria de autorizare solicitată.

(2) Promovarea examenului se va face cu nota minimă 7, rezultată din media aritmetică a notelor obținute la cele două probe, nota minimă de promovare a fiecărei probe fiind 5.

(3) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări A și D constă în susținerea de către aceștia a unei probe scrise și a unui interviu.

(4) Tematica pentru proba scrisă și pentru interviu se elaborează de Direcția de cadastru și este afișată pe pagina de internet a ANCPI ori poate fi pusă la dispoziția solicitanților la depunerea dosarului sau la cerere.

(5) În cadrul interviului candidatul pregătește, la alegere, în vederea prezentării, pe lângă tematica precizată la alin. (4), o lucrare de specialitate la care a participat personal, astfel încât să cuprindă aspecte din categoriile de autorizare solicitate.

(6) Interviul se susține după promovarea probei scrise.

Art. 18. — (1) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări B, C sau E constă în:

- a) probă practică: măsurători la teren și prelucrarea datelor;
- b) probă scrisă, conform tematicii stabilite de ANCPI.

(2) Tematica se elaborează de ANCPI și este adusă la cunoștința candidaților prin afișarea pe pagina de internet și la sediul oficiului teritorial cu cel puțin 10 zile înainte de data examinării. Durata probei practice este de maximum două ore, pe parcursul unei singure zile.

Art. 19. — (1) Deciziile comisiei de autorizare se întocmesc conform anexei nr. 4.

(2) Deciziile luate în urma examinării se afișează pe pagina de internet a ANCPI sau a OCPI și la sediul acestora, după caz, în maximum 3 zile lucrătoare de la data celei de-a doua probe a examenului.

Art. 20. — Deciziile comisiei de autorizare pot fi contestate în scris, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 21. — (1) Contestațiile se analizează în termen de 10 zile calendaristice de la înregistrarea lor de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică în scris contestatarului.

Art. 22. — (1) În urma promovării examenului de autorizare, persoana fizică primește de la ANCPI sau, după caz, de la OCPI un certificat de autorizare, conform anexei nr. 5.

(2) În termen de 30 de zile de la emiterea certificatului de autorizare, persoanele fizice își procură ștampilă de autorizare, conform anexei nr. 6, pentru categoria de lucrări de specialitate pentru care a obținut autorizarea și înaintează la ANCPI, respectiv la OCPI, formatul acesteia împreună cu specimenul de semnătură.

(3) Orice persoană fizică autorizată poate solicita examinarea pentru o altă categorie, dacă îndeplinește condițiile prevăzute de regulament.

(4) Certificatul de autorizare se emite într-un exemplar, iar înainte de detașarea cotorului se scanează și se arhivează în format electronic la OCPI/ANCPI, după caz.

Art. 23. — (1) Persoanele fizice autorizate au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activități în domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei și al cartografiei;

b) să acorde asistență tehnică în cadrul categoriilor de lucrări în care au primit autorizarea;

c) să perceapă onorarii pentru activitățile de specialitate desfășurate;

d) să își susțină la recepție lucrările de specialitate executate;

e) să depună și să ridice în numele beneficiarului lucrării de specialitate documentațiile înregistrate la OCPI/ANCPI, în vederea avizării/recepției;

f) să participe la licitații;

g) să dețină și să folosească ștampila;

h) să se constituie în asociații profesionale, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

i) să solicite și să primească date și informații din arhiva OCPI/ANCPI, necesare executării lucrărilor de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

j) să acorde asistență tehnică, consultantă și să verifice lucrările realizate de persoane autorizate pentru categoriile A, B sau C, în cazul persoanelor fizice autorizate în categoria D;

k) să ceară în numele beneficiarului lucrării de specialitate efectuarea oricărui serviciu de către ANCPI/OCPI, dacă este împuternicit de acesta;

l) să refuze motivat realizarea unor lucrări de specialitate, ca urmare a solicitării în scris a beneficiarului. Refuzul se formulează în scris, se înregistrează în registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate și se transmite solicitantului.

(2) Persoanele fizice autorizate în categoria E nu beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. c), f), k) și l).

Art. 24. — (1) Persoanele fizice autorizate au următoarele obligații:

a) să respecte standardele, metodologiile, normele, regulamentele și instrucțiunile elaborate de ANCPI, precum și celelalte dispoziții legale în vigoare;

b) să încheie convenție cu beneficiarul pentru executarea lucrărilor de specialitate, conform prevederilor legale în vigoare;

c) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de specialitate realizate/refuzate și un registru de evidență a lucrărilor verificate, după caz, conform anexei nr. 7;

d) să anunțe în scris, în termen de 15 zile, ANCPI/OCPI despre orice modificare a domiciliului fiscal și a datelor de contact înscrise în evidențele acestora;

e) să pună la dispoziția persoanelor împuternicite de ANCPI sau OCPI datele necesare pentru verificarea activității la categoriile de lucrări în care au fost autorizate, precum și registrele de evidență a lucrărilor realizate/verificate;

f) să realizeze numai lucrări de specialitate din domeniile în care sunt autorizate;

g) să nu pretindă sau să nu încaseze alte onorarii decât cele stabilite potrivit legii și regulamentelor ANCPI;

h) să păstreze minimum 3 ani lucrările de specialitate avizate/recepționate de către OCPI/ANCPI, pe care să fie menționate numărul de înregistrare la OCPI/ANCPI și numărul de ordine din registrul propriu de evidență a lucrărilor și adresele de motivare pentru lucrările refuzate;

i) să se prezinte, în urma convocării, la sediul ANCPI/OCPI, la data și ora stabilite. Persoana convocată, aflată în imposibilitate de a se prezenta, comunică OCPI în scris, în timp util, motivul neprezentării, astfel ca întâlnirea să poată fi reprogramată;

j) să refacă lucrările de specialitate executate, la solicitarea ANCPI/OCPI, în termenul stabilit;

k) să execute lucrări de specialitate cu aviz de execuție și pe bază de documente și date provenite din surse autorizate;

l) să nu aducă atingere probității și prestigiului profesional;

m) să nu refuze repetat și nejustificat executarea de lucrări de specialitate și să nu condiționeze încheierea convențiilor pentru executarea lucrărilor de specialitate de stipularea unor clauze inechitabile;

n) să dețină certificat metrologic valabil pentru aparatura de măsurat utilizată, licențe pentru sistemul de programe pentru computere și procedurile de aplicare a lor furnizate odată cu computerul sau separat;

o) să folosească ștampila numai pentru lucrările de specialitate executate în nume propriu.

(2) Persoanele fizice autorizate în categoria E nu au obligațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), g), m) și o).

(3) Persoanele fizice autorizate nu pot executa lucrări de specialitate pe seama și în numele persoanei juridice neautorizate, cu excepția persoanelor fizice autorizate în categoria E, care pot executa lucrări de specialitate pentru unitatea administrativ-teritorială angajatoare — primăria/consiliul local —, unde sunt angajate.

(4) Persoanele fizice autorizate angajate în cadrul persoanelor juridice autorizate completează în registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate și în registrul de evidență a lucrărilor verificate atât lucrările de specialitate executate în nume propriu, cât și lucrările executate în numele persoanei juridice.

(5) Persoanele fizice autorizate sunt supuse controlului de către ANCPI/OCPI o dată la 3 ani sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL III

Autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor juridice

Art. 25. — Activitatea de realizare și de verificare a lucrărilor din domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei poate fi realizată de persoane juridice care au în statutul și în contractul de societate ca obiect de activitate principal „Activități de inginerie și consultanță tehnică” legate de aceste domenii, conform Clasificării activităților din economia națională.

Art. 26. — (1) Autorizarea persoanelor juridice se solicită și se acordă în conformitate cu prevederile anexei nr. 8, astfel:

a) clasa a III-a — pentru categoriile de lucrări B, C;

b) clasa a II-a — pentru categoria de lucrări A;

c) clasa I — pentru categoria de lucrări D;

d) clasa S, clasă specială.

(2) Se pot autoriza în clasă specială și persoane juridice care nu îndeplinesc condițiile art. 27, pentru a executa lucrări de cadastru, de geodezie și de cartografie în interesul propriu al instituției publice/persoanei juridice cu capital majoritar sau parțial de stat și cu angajați proprii. Prin *interes propriu* se înțelege realizarea lucrărilor de cadastru, de geodezie, de cartografie în folosul angajatorului.

(3) Lucrările executate de persoanele juridice autorizate în clasa S sunt ștampilate numai de către acestea, cu menționarea persoanei fizice autorizate care a executat lucrarea de specialitate.

Art. 27. — (1) Persoanele juridice care solicită ANCPI autorizarea au obligația să dovedească prin documente justificative:

a) numărul persoanelor fizice autorizate în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în funcție de clasa solicitată;

b) deținerea mijloacelor necesare realizării și verificării lucrărilor de specialitate: dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou;

c) deținerea unui sediu social sau a unui loc unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor, în cazul în care acestea nu se realizează la sediul social declarat.

(2) Documentele sunt însoțite de un raport de verificare, întocmit și semnat de inginerul-șef al OCPI din județul în care persoana juridică își are sediul social.

Art. 28. — (1) În vederea obținerii autorizării, persoana juridică înființată în România depune la ANCPI un dosar de autorizare, care conține:

a) cererea-tip prin care solicită autorizarea, conform anexei nr. 2;

b) raportul de verificare, prevăzut la art. 27 alin. (2);

c) documentele prevăzute în anexa nr. 9;

d) chestionarul de evaluare, conform anexei nr. 10;

e) chitanța pentru plata taxei de autorizare;

f) lista persoanelor fizice autorizate, angajate, pe baza cărora se autorizează firma;

g) certificat de cazier fiscal.

(2) Dosarul are paginile numerotate, iar documentele se prezintă în ordinea menționată la alin. (1).

Art. 29. — (1) În vederea recunoașterii autorizării, persoanele juridice înființate într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European depun la ANCPI un dosar de autorizare cu următoarele documente:

a) cererea prin care solicită recunoașterea autorizării;

b) declarația privind sediul social și sediul secundar;

c) certificatul sau orice document justificativ, în copie, care să probeze că persoana juridică este înregistrată în statul care aparține Uniunii Europene sau într-un stat care aparține Spațiului Economic European, emis de autoritatea competentă a statului de origine;

d) portofoliul cu lucrări de specialitate executate;

e) cazierul fiscal sau alt document echivalent, emis conform prevederilor legale ale statului membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European;

f) chitanța pentru plata taxei de autorizare.

(2) Documentele solicitate la alin. (1) trebuie să fie însoțite de o traducere efectuată de un traducător autorizat de Ministerul Justiției sau de o traducere oficială echivalentă.

Art. 30. — (1) Persoanele juridice înființate într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat care aparține Spațiului Economic European pot solicita recunoașterea documentului prin care se autorizează realizarea lucrărilor de specialitate.

(2) Persoanele juridice precizate la alin. (1) au obligația să dovedească prin documente justificative:

a) numărul persoanelor fizice autorizate să execute lucrări de specialitate în România, în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată, cu normă întreagă;

b) deținerea mijloacelor necesare realizării și verificării lucrărilor: dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou;

c) deținerea unui sediu secundar de desfășurare a activității în România.

(3) În vederea recunoașterii autorizării, persoanele juridice înființate într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-un stat care aparține Spațiului Economic European trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate persoanelor juridice române în vederea autorizării.

Art. 31. — (1) Autorizarea se realizează, la solicitarea persoanelor juridice, de către comisia de autorizare constituită la nivelul ANCPI.

(2) Dosarele de autorizare pentru persoane juridice se înregistrează la ANCPI într-un registru special destinat acestui scop și se arhivează prin grija secretarului comisiei de autorizare.

Art. 32. — (1) Comisia de autorizare analizează dosarul, evaluează condițiile tehnice, de personal și financiare îndeplinite de persoana juridică respectivă și decide admiterea/respingerea autorizării într-o clasă corespunzătoare.

(2) Prevederile art. 12 alin. (3)—(8) și ale art. 14 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

Art. 33. — (1) Certificatul de autorizare a persoanelor juridice este semnat de președintele comisiei de autorizare și de directorul general al ANCPI.

(2) Modelul certificatului de autorizare este prezentat în anexa nr. 11.

Art. 34. — (1) Certificatul de autorizare a persoanelor juridice este valabil pe o perioadă de 5 ani, urmând a fi reînnoit în aceleași condiții ca la autorizare.

(2) Orice persoană juridică autorizată poate solicita oricând examinarea pentru o altă clasă.

Art. 35. — ANCPI controlează activitatea persoanelor juridice autorizate în ceea ce privește calitatea lucrărilor de specialitate executate, aparatură, sistemul de programe pentru computere și procedurile de aplicare a lor furnizate odată cu computerul sau ulterior, personalul angajat autorizat.

Art. 36. — Persoanele juridice sunt supuse controlului de către persoanele împuternicite de ANCPI la un interval de 2 ani sau ori de câte ori este nevoie, conform programului de control

propus de directorul Direcției de cadastru și aprobat de directorul general al ANCPI. Programul de control se aduce la cunoștința persoanelor juridice autorizate în termen de 7 zile de la aprobare.

Art. 37. — (1) Persoanele juridice autorizate au următoarele drepturi:

a) să participe la licitații conform prevederilor legale;

b) să încheie convenții de colaborare;

c) să acorde consultanță tehnică de specialitate pentru clasa de lucrări în care sunt autorizate;

d) să execute lucrări de specialitate și măsurători pentru clasa de lucrări în care sunt autorizate;

e) să dețină și să folosească ștampila.

(2) Persoanele juridice autorizate în clasa S nu au dreptul să participe la licitații în nume propriu, având ca obiect realizarea lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei.

Art. 38. — Persoanele juridice autorizate au următoarele obligații:

a) să respecte toate actele și dispozițiile legale, regulamentele, metodologiile, normele și instrucțiunile tehnice, elaborate de ANCPI;

b) să asigure perfecționarea profesională a personalului de specialitate;

c) să prezinte la ANCPI, respectiv la OCPI, specimenul de ștampilă, conform anexei nr. 6, în termen de 30 de zile de la primirea certificatului de autorizare;

d) să notifice în scris la ANCPI, în termen de 15 zile de la apariție, modificarea condițiilor care au determinat autorizarea: modificarea statutului de funcționare, modificarea sediului social/secundar, modificarea structurii asociațiilor, a administratorilor sau a persoanelor fizice autorizate, a angajaților permanenți în baza cărora a fost autorizată persoana juridică, sancțiunile comerciale primite, starea de faliment;

e) să înștiințeze ANCPI despre înființarea sediilor secundare;

f) să refacă lucrările de specialitate executate, la solicitarea OCPI, în termenul stabilit;

g) să execute lucrări de specialitate cu aviz de execuție și pe bază de documente și date provenite din surse autorizate;

h) să nu aducă atingere probității și prestigiului profesional;

i) să nu refuze repetat și nejustificat executarea lucrărilor de specialitate și să nu condiționeze încheierea convențiilor pentru executarea lucrărilor de specialitate prin stipularea unor clauze inechitabile;

j) să asigure prezența persoanei fizice autorizate angajate la convocarea OCPI sau a unui reprezentant al firmei, în cazul în care cel care a executat lucrarea de specialitate nu se poate prezenta;

k) să dețină certificat metrologic valabil pentru aparatură de măsurat utilizată, indiferent dacă este în proprietate sau închiriată, și licență pentru sistemul de programe pentru computere și procedurile de aplicare a lor furnizate odată cu computerul sau ulterior;

l) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de specialitate realizate/refuzate și un registru de evidență a lucrărilor verificate, după caz, conform anexei nr. 7.

CAPITOLUL IV

Răspunderea juridică și sancționarea persoanelor fizice și juridice autorizate

Art. 39. — (1) Persoanele fizice și juridice autorizate răspund civil, disciplinar, penal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce le revin, conform prezentului regulament și legilor în vigoare.

(2) Răspunderea disciplinară a persoanei fizice sau juridice autorizate nu exclude celelalte forme de răspundere juridică.

(3) Răspunderea disciplinară a persoanelor fizice sau juridice autorizate poate fi angajată în următoarele cazuri:

a) nerespectarea dispozițiilor legale, a metodologiilor, a normelor tehnice, a regulamentelor și a instrucțiunilor elaborate sau avizate de ANCPI;

b) executarea lucrărilor de specialitate fără aviz de execuție sau pe bază de documente și date provenite din surse neautorizate;

c) refuzul nejustificat de a executa lucrări de specialitate și/sau condiționarea încheierii convențiilor de stipularea unor clauze inechitabile;

d) condiționarea încheierii convențiilor cu beneficiarii lucrărilor de specialitate prin clauze care stipulează prestații suplimentare, care nu au legătură cu obiectul acestora sau care, deși au legătură, în alte condiții, nu ar fi solicitate de beneficiar;

e) perceperea unor onorarii care depășesc onorariile stabilite în condițiile Legii nr. 217/2007 pentru stabilirea criteriilor de bază a taxelor și tarifelor aferente elaborării, analizei și verificării documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a terenurilor agricole;

f) săvârșirea oricăror fapte de natură să aducă atingere onoarei, probității și prestigiului profesional;

g) neînregistrarea lucrărilor de specialitate/a solicitărilor în registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate.

Art. 40. — (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate persoanelor fizice și juridice sunt:

a) avertisment;

b) amendă de la 50 lei la 1.000 lei inclusiv;

c) suspendarea certificatului de autorizare pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

d) retragerea certificatului de autorizare.

(2) Punerea în aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor prezentului regulament, precum și altor prevederi legale în materie.

(3) Suma provenită din amenzile prevăzute la alin. (1) lit. b) se face venit la bugetul de stat/bugetul local, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41. — Persoanele fizice și juridice autorizate sunt sancționate cu avertisment în cazul primei abateri, în situația în care nu se aplică sancțiunea suspendării sau a retragerii certificatului de autorizare.

Art. 42. — (1) Persoana fizică autorizată este sancționată cu amendă de la 50 lei la 500 lei inclusiv, în următoarele cazuri:

a) după primul avertisment;

b) pentru neîndeplinirea oricărei obligații prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. a), d), g), j), l), m) și n).

(2) Persoana fizică autorizată este sancționată cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei inclusiv, după aplicarea amenzii prevăzute la alin. (1) sau pentru încălcări ale oricăror obligații prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. c), e), h), k) și o).

Art. 43. — Persoana juridică autorizată este sancționată cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei inclusiv, în funcție de gravitatea faptei, pentru:

a) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 39;

b) încălcarea continuă a prevederilor prezentului regulament și ale legilor în vigoare, ulterior aplicării sancțiunii cu avertisment.

Art. 44. — Plata amenzilor care se cuvin bugetului de stat se face la CEC BANK — S.A. ori la unitățile Trezoreriei Statului, iar amenzile cuvenite bugetelor locale se achită la CEC BANK — S.A. sau la casieriiile autorităților administrației publice locale ori

ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale.

Art. 45. — (1) Dreptul persoanelor fizice sau juridice de a realiza lucrări de specialitate se suspendă în următoarele cazuri:

a) când împotriva persoanei fizice sau juridice autorizate s-a dispus sancțiunea disciplinară de suspendare a dreptului de a realiza lucrări de specialitate, pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

b) în caz de pierdere sau distrugere a certificatului de autorizare și/sau a ștampilei, până la refacerea acestora;

c) în caz de incapacitate temporară de muncă, constatată în condițiile legii, pe durata existenței acesteia;

d) pe o perioadă de o lună, în caz de neplată a amenzii, după 30 de zile de la data comunicării procesului-verbal de constatare;

e) pe o perioadă de la o lună la 3 luni, în cazul neprezentării nemotivate la convocarea OCPI;

f) pe o perioadă de o lună de la data constatării, în cazul nerespectării prevederilor art. 39 alin. (3) lit. d);

g) pe o perioadă de 3 luni de la data constatării, pentru nerespectarea prevederilor art. 24 alin. (1) lit. o).

(2) Suspendarea durează până la încetarea cauzei care a determinat-o.

(3) Prevederile alin. (1) lit. e) se aplică și persoanelor juridice autorizate, care au angajat persoane fizice sancționate pentru lucrările de specialitate executate în numele persoanei juridice autorizate.

(4) La identificarea unor modificări efectuate de persoana fizică sau juridică autorizată în documentele recepționate de OCPI/ANCPI, ulterior recepției, se aplică sancțiunea suspendării certificatului pe o perioadă de 3 luni, indiferent de data constatării faptei.

(5) Întocmirea documentațiilor fără executarea măsurătorilor la teren se sancționează cu suspendarea certificatului de autorizare pe o perioadă de 3 luni, indiferent de data constatării faptei.

(6) În cazul executării lucrărilor de specialitate fără încheierea convenției de prestări de servicii se aplică sancțiunea suspendării certificatului de autorizare pe o perioadă de o lună, indiferent de data constatării faptei.

(7) În cazul neprezentării, fără motiv, la convocarea OCPI în legătură cu lucrările executate, OCPI aplică sancțiunea suspendării certificatului pe o perioadă de la o lună la 3 luni.

Art. 46. — (1) Răspunderea disciplinară a persoanelor juridice autorizate este angajată pentru faptele proprii, precum și pentru actele săvârșite de persoanele fizice autorizate angajate.

(2) Pentru faptele proprii persoana juridică autorizată răspunde prin reprezentanții săi legali.

(3) La constatarea condițiilor de suspendare, ANCPI anunță în scris persoana juridică autorizată despre suspendarea certificatului de autorizare.

Art. 47. — (1) Dreptul de a realiza lucrări de specialitate se retrage în următoarele cazuri:

a) când împotriva persoanei autorizate se dispune sancțiunea disciplinară de retragere a certificatului de autorizare;

b) când se constată că sunt îndeplinite condițiile pentru a treia suspendare a dreptului de a realiza lucrări de specialitate în ultimii 3 ani;

c) când persoana autorizată execută lucrări de specialitate pentru categoriile de lucrări pentru care nu este autorizată sau în perioada în care autorizarea este suspendată.

(2) Persoanele ale căror certificate de autorizare sunt retrase pot solicita o nouă autorizare după 3 ani de la data retragerii acestora.

Art. 48. — (1) Certificatul de autorizare își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

a) la cererea persoanei autorizate;

b) în cazul depășirii nejustificate a termenului de ridicare a certificatului de autorizare sau a termenului de înaintare a specimenului de șampilă, prevăzute în prezentul regulament;

c) la decesul sau la declararea judecătorească a morții;

d) când persoana autorizată este condamnată printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă în legătură cu activitatea sa;

e) în cazul punerii sub interdicție a persoanei autorizate prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

f) în cazul încetării calității de persoană juridică.

(2) Certificatul de autorizare în categoria E este valabil pe perioada în care persoana fizică este angajată, în baza unui contract de muncă/raport de serviciu, de către unitatea administrativ-teritorială.

Art. 49. — Abaterile disciplinare săvârșite de persoanele fizice și juridice autorizate se constată de către persoanele împuternicite prin ordin al directorului general al ANCPI sau al directorului OCPI, după caz, care întocmesc un proces-verbal de constatare, conform anexei nr. 12.

Art. 50. — (1) Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face astfel:

a) amenda și avertismentul se aplică prin procesul-verbal de constatare a abaterii disciplinare încheiat de către persoanele împuternicite;

b) suspendarea dreptului de realizare a lucrărilor de specialitate se aplică la propunerea persoanelor împuternicite care au constatat abaterea, avizată de inginerul-șef al OCPI/directorul Direcției de cadastru, prin decizie a directorului OCPI sau prin ordin al directorului general al ANCPI, după caz.

(2) Sancțiunea se aplică de OCPI în cazul în care abaterea disciplinară se realizează pe raza teritorială de competență a acestuia, indiferent de emitentul certificatului de autorizare.

(3) Retragera certificatului de autorizare se face la propunerea directorului OCPI prin ordin al directorului general al ANCPI.

Art. 51. — Împotriva ordinului sau a deciziei de sancționare partea nemulțumită poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit legii.

Art. 52. — Pe durata suspendării dreptului de executare a lucrărilor de specialitate sau a retragerii certificatului de autorizare persoanele fizice și juridice autorizate nu au dreptul să facă uz de certificatul de autorizare și de șampilă, acordate de ANCPI, respectiv de OCPI. Încălcarea prevederilor acestui articol constituie infracțiune și se pedepsește conform legilor în vigoare.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 53. — Remunerarea membrilor comisiei de autorizare se va face potrivit legii.

Art. 54. — (1) Persoanele fizice și juridice autorizate sunt obligate să anunțe ANCPI/OCPI degradarea, distrugerea sau pierderea certificatului de autorizare ori a șampilei în termen de 7 zile de la constatare.

(2) ANCPI/OCPI eliberează un duplicat al certificatului de autorizare respectiv, cu un număr nou de serie, la solicitarea scrisă, prezentată de persoana în cauză. Solicitarea este însoțită de un exemplar al ziarului în care s-a publicat declarația de nulitate și de chitanța pentru plata tarifului. În cazul

confecționării unei noi șampile se înregistrează specimenul respectiv.

(3) Geodezii cu drept de semnătură, autorizați prin Ordinul Geodezilor din România, sunt autorizați de drept și sunt obligați ca în termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament să obțină certificatul de autorizare și șampilă, în categoriile prevăzute de prezentul regulament, cu plata tarifelor legale.

(4) Persoanele fizice autorizate de ANCPI/OCPI anterior anului 2007, în temeiul Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul ministrului administrației publice nr. 538/2001*), cu modificările și completările ulterioare, sunt obligate ca în termen de 8 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament să își reînnoiască certificatul de autorizare și șampilă, prin depunerea unui nou dosar de autorizare care să conțină certificatul vechi și șampilă, cu plata tarifelor legale, fără reexaminare.

(5) Geodezii cu drept de semnătură și persoanele fizice autorizate care nu se conformează prevederilor alin. (3) și (4) nu pot depune lucrări spre avizare la ANCPI/OCPI după expirarea termenului.

Art. 55. — Răspunderea pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament revine ANCPI/OCPI.

Art. 56. — În cazul în care persoana fizică sau juridică solicită reexaminarea în vederea autorizării se achită o nouă taxă de autorizare.

Art. 57. — Modelele de șampilă pentru persoanele fizice și juridice autorizate sunt prezentate în anexa nr. 6.

Art. 58. — (1) Documentațiile întocmite de persoanele juridice autorizate sunt șampilate de către persoana fizică autorizată care execută/verifică lucrarea și de către persoana juridică autorizată.

(2) Documentațiile întocmite de persoanele fizice având categoria E sunt șampilate de acestea și de instituția la care sunt angajate și în numele căreia execută lucrarea.

Art. 59. — Tabelul persoanelor fizice și juridice autorizate se afișează pe pagina de internet a ANCPI și se actualizează permanent.

Art. 60. — OCPI țin evidența persoanelor fizice autorizate din categoriile B, C, E și o comunică ANCPI.

Art. 61. — (1) ANCPI construiește o platformă electronică prin intermediul căreia se face schimbul de informații privind lista persoanelor fizice și juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de specialitate de pe teritoriul României și cea a celor stabiliți pe teritoriul altor state membre ale Uniunii Europene care prestează servicii pe teritoriul României, procedurile de autorizare și măsurile disciplinare definitive dispuse.

(2) ANCPI cooperează, prin intermediul Sistemului de informare în cadrul pieței interne, SIPI, cu autoritățile competente din celelalte state membre ale Uniunii Europene, în vederea asigurării controlului prestatorilor de servicii și al serviciilor pe care aceștia le prestează.

Art. 62. — Taxa de autorizare se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor. Taxa de autorizare se achită de solicitant odată cu depunerea dosarului de autorizare sau reautorizare.

Art. 63. — Anexele nr. 1—12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*) Abrogat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 81/2010 privind abrogarea unor acte normative.

Condiții minime de autorizare pentru persoane fizice

Categoria de autorizare	Studii	Domeniul	Vechimea minimă în specialitate (ani)	
D	Studii universitare de licență	SUL	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	7
A	Studii universitare de licență/Studii superioare de scurtă durată	SUL	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	3
		SSSD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră sau studii echivalente	5
B	Studii universitare de licență/Studii superioare de scurtă durată	SUL	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	2
		SSSD	Geodezie, cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră sau studii echivalente	3
	Studii postliceale	—	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	4
	Studii medii de specialitate	—	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	4
	Studii de reconversie profesională	SUL, SSSD	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	3
C	Studii universitare de licență/Studii superioare de scurtă durată	SUL	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	1
			Alte specialități + 3 semestre în specialitățile cadastru, topografie, cartografie	2
		SSSD	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră sau studii echivalente	1
	Studii postliceale	—	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	2
			Alte specialități + cursuri de reconversie profesională	3
	Studii medii de specialitate	—	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	3
	Studii de reconversie profesională	SUL, SSSD	Cadastru, topografie, cartografie, topografie minieră	2
E	Minimum studii medii	—	Cursuri de pregătire profesională organizate/recunoscute de ANCPI/OCPI	

SUL — studii universitare de licență

SSSD — studii superioare de scurtă durată

Curriculum vitae (model european)**Informații personale**

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Mobil:

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional****Experiența profesională**

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau
internațională**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba**Limba**

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare**Anexe**

1) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Data

Rezultatele examenului de autorizare pentru persoane fizice

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, membrii comisiei de autorizare procedând la examinarea candidaților/analiza dosarelor, decide:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Categoria solicitată	Nota la proba scrisă	Nota la interviu/ Nota la proba practică	Nota finală	Admis/Respins

Prenumele și numele președintelui comisiei de autorizare
Semnătura

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
Data

Rezultatele examenului de autorizare pentru persoane juridice

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, membrii comisiei de autorizare procedând la analiza dosarelor, decide:

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Clasa solicitată	Clasa acordată

Prenumele și numele președintelui comisiei de autorizare
Semnătura

Ministerul Administrației și Internelor
**Agenția Națională de Cadastru și
Publicitate Imobiliară**

Certificat de autorizare

seria..... nr..

Domnul/Doamna.....

Sediul:

localitatea.....

județul.....

str.....

nr.....bl.....sc.....etj.....ap...

telefon.....

CNP*

este autorizat(ă) să realizeze și să
verifice lucrări de specialitate în
domeniile cadastrului, geodeziei și
cartografiei din categoria.....

Primit de

Data.....

Act de identitate.....

Seria.....Nr.

Eliberat...../data.....

*sau echivalent

Secretarul

Comisiei de autorizare

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

Certificat de autorizare

Seria...Nr..../data.....

Domnul/Doamna.....,

CNP,cu sediul/biroul în.....*

*este autorizat(ă) să realizeze și să verifice lucrări de
specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
în categoria*

Director General ANCPI /

Director OCPI județul

Președinte

Comisie de Autorizare

1) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

Model ștampilă



*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

Prenumele și numele/denumirea persoanei fizice/juridice autorizate

Certificat de autorizare nr. din pentru categoria de lucrări

Registru de evidență a lucrărilor realizate/refuzate

Nr. crt.	Lucrare acceptată/respinsă*)	Nr. de înregistrare la OCPI/ANCP	Tipul lucrării	Contract de servicii (nr. și dată)	Recepționate/ Respinse de OCPI/ANCP	Observații**)

Prenumele și numele/denumirea persoanei fizice/juridice autorizate

Certificat de autorizare nr. din pentru categoria de lucrări

Registru de evidență a lucrărilor verificate*)**

Nr. crt.	Numele/Denumirea executantului	Nr. de înregistrare în registrul executantului	Tipul lucrării	Contract de servicii (nr. și dată)	Data verificării	Calificativ acordat (Admis/Respins)

*) Nr. crt. al lucrării respinse se va trece și pe adresa de motivare a refuzului.

**) Persoanele juridice vor trece prenumele și numele persoanei fizice care a răspuns de lucrare, prin aplicarea ștampilei.

***) Se va completa numai de persoanele autorizate care au dreptul să execute verificarea lucrărilor.

*ANEXA Nr. 8
la regulament*

Condiții minime de autorizare pentru persoane juridice

Clasa de autorizare	Număr de persoane fizice autorizate (PFA) angajate cu normă întreagă	Dotare
I	5 PFA, din care minimum 1 PFA categoria D	2 stații totale*) 1 receptor GPS (L1, L2)*) 3 calculatoare PC 3 imprimante 1 plotter A0 2 scanere licență soft de prelucrare măsurători 2 autoturisme sediul
II	3 PFA, din care minimum 1 PFA categoria A	2 stații totale 1 receptor GPS 2 calculatoare PC 2 imprimante 1 plotter 1 scanner licență soft de prelucrare măsurători 1 autoturism sediul
III	1 PFA de categoria A, B sau D	1 stație totală 1 calculator PC 1 imprimantă 1 scanner 1 licență soft de prelucrare măsurători 1 autoturism sediul-punct de lucru
S	Minimum o persoană autorizată în categoria de lucrări pe care le execută	Să aibă un compartiment funcțional de cadastru 2 stații totale 2 receptoare GPS 4 calculatoare PC 2 imprimante 1 plotter 2 scanere 2 licențe soft de prelucrare măsurători 1 autoturism sediul

*) Persoanele juridice care desfășoară activități de fotogrammetrie pot să dețină în locul stațiilor totale sau al receptoarelor GPS aparatură de prelucrare fotogrametrică.

*ANEXA Nr. 9
la regulament*

LISTA**documentelor depuse la ANCPI în vederea autorizării persoanelor juridice**

1. Copii de pe documentele privind înființarea, organizarea și funcționarea persoanei juridice:
 - 1.1. certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
 - 1.2. actul constitutiv al persoanei juridice;
 - 1.3. statutul societății comerciale;
 - 1.4. codul fiscal;
 - 1.5. certificat de cazier fiscal.

2. Copii ale documentelor reprezentantului legal, administratorului sau asociatului autorizat și ale angajaților permanenți autorizați ca persoane fizice pentru domeniul în care solicită autorizarea (carte de muncă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, autorizația persoanei fizice angajate la firmă).

3. Chestionarul de evaluare.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

*ANEXA Nr. 10
la regulament*

Candidatul

(denumirea persoanei juridice)

Chestionar de evaluare

I. Informații generale

1. Denumirea

2. Codul fiscal

3. Codul unic de înregistrare Data

4. Adresa sediului central

5. Telefon Fax E-mail

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul principal de activitate

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

9. Capitalul social

10. Contracte derulate (lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei) — dacă este cazul

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/ Numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6

II. Listă cu echipamentul/softul/mijloacele de transport

(deținute în vederea desfășurării activității de specialitate)

Tipul de echipament	Descriere, producător, vechime (în ani)	Starea echipamentului (nou, în stare bună, necesită reparații minore) și numărul disponibil	Proprietate/Închiriere (de la cine și se atașează copie a actului de închiriere)

III. Listă cu personalul de specialitate angajat permanent

Numele și prenumele	Categoria autorizării	Funcția (în cadrul firmei)	Vechime (se atașează copii de pe carnetele de muncă certificate)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Ministerul Administrației și Internelor
**Agencia Națională de Cadastru și
 Publicitate Imobiliară**
Certificat de autorizare
 seria.....nr.....

.....
 (Denumirea persoanei juridice)
 societate comercială înregistrată
 în.....

CUI*

Sediul:

localitatea.....

județul.....

str.....

nr.....bl.....sc.....etj.....ap...

este autorizată să realizeze și să
 verifice lucrări de specialitate în
 domeniile cadastrului, geodeziei și
 cartografiei din clasa.....

Primită de

în calitate de

Data.....

Act de identitate.....

Data.....

Seria.....Nr.....

Eliberat...../data.....

*sau echivalent

Secretarul
 Comisiei de autorizare

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI
 PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

Certificat de autorizare

Seria...Nr...../data.....

.....

societate comercială înregistrată în.....

CUI*.....,cu sediul în localitatea.....

Str......nr.....,bl.....,sc.....,et.....,ap.....,județul.....

*este autorizată să execute lucrări de specialitate din
 domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
 în clasa.....*

Director General

ANCP

Președinte

Comisie de Autorizare

PROCES-VERBAL

Nr. data

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant al ANCPI/OCPI, salariat la....., pentru constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 795/2001, am constatat următoarele:

1. Locul constatării

UAT, localitatea, județul

2. Identitatea persoanei autorizate

Prenumele și numele (denumirea), Autorizația cu seria nr., domiciliat (cu sediul) în județul (sectorul), localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., CI/BI seria nr., emisă/emis de la data, având ocupația, salariat al, cu sediul în județul/(sectorul), localitatea, str. nr., sc., et., ap.

3. Descrierea abaterii

.....

Fapta constatată constituie abatere disciplinară și se sancționează cu avertisment/amendă/suspendare.

Contravenientul a luat cunoștință de conținutul procesului-verbal.

Semnătura persoanei autorizate și ștampila

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

ORDIN**privind constituirea și funcționarea Comisiei de analiză tehnică la nivel central**

Având în vedere prevederile art. 11 din Procedura de emitere a autorizației de mediu, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.798/2007,

în temeiul art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și al art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor

ministrul mediului și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se constituie Comisia de analiză tehnică la nivel central, denumită în continuare *CAT*, organism consultativ, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și pădurilor.

Art. 2. — (1) *CAT* se compune din reprezentanți ai autorităților publice centrale pentru protecția mediului și pădurilor din cadrul direcțiilor și compartimentelor de specialitate și ai autorităților publice centrale pentru dezvoltare regională și turism, sănătate, agricultură și dezvoltare rurală, transporturi și infrastructură, economie, comerț și mediu de afaceri, cultură și patrimoniu

național, finanțe, administrație și interne, protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență.

(2) Componenta nominală a *CAT* se aprobă de președintele acesteia, pe baza propunerilor formulate de conducătorii autorităților publice centrale, prevăzute la alin. (1).

(3) Membrii *CAT* sunt reprezentați la nivel de secretar de stat, director general sau director, după caz.

(4) În funcție de specificul proiectului sau activității care se supune procedurilor de reglementare, în componența *CAT* președintele decide cooptarea altor reprezentanți ai autorităților publice/foruri naționale de știință și cultură/instituții

publice/institute de cercetare precum: Academia Română, Administrația Națională „Apele Române”, Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, Garda Națională de Mediu, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Institutul de Economie Națională etc.

(5) În funcție de ordinea de zi a reuniunii, oricare dintre membrii CAT poate supune spre aprobare președintelui propunerea de participare, cu rol consultativ, a unor specialiști, cercetători și/sau cadre didactice universitare cu activitate recunoscută în domeniul respectiv, în vederea asigurării asistenței tehnice, științifice sau juridice suplimentare de care este nevoie.

Art. 3. — (1) Președintele CAT este secretarul de stat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

(2) În situațiile în care președintele CAT nu poate participa la ședințele CAT, acesta este înlocuit de către directorul Direcției controlul poluării și evaluare impact.

Art. 4. — (1) CAT se întrunește în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiectele publice și private supuse evaluării impactului asupra mediului, aflate în competența de soluționare a autorității publice centrale pentru protecția mediului și pădurilor, și în cadrul procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului, proceduri aflate în competența de soluționare a autorității publice centrale din domeniul protecției mediului și pădurilor.

(2) CAT, în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, exercită următoarele atribuții:

a) participă la toate etapele de procedură prevăzute în legislația în vigoare, respectiv: etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului și etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului;

b) solicită completări la documentele supuse analizei din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante ale proiectului aflat în procedura de reglementare;

c) participă la procesul de luare a deciziei privind emiterea acordului de mediu sau, după caz, respingerea motivată a acestuia;

d) participă la ședințele de dezbatere publică, după caz;

e) participă la procesul de analiză a raportului privind impactul asupra mediului și a raportului de securitate și propune acceptarea și/sau completarea acestora;

f) participă la analizarea soluțiilor de rezolvare a propunerilor/comentariilor publicului, precum și a informațiilor și documentelor primite de la titularul proiectului;

g) propune decizia finală privind emiterea acordului de mediu sau, după caz, respingerea motivată a acestuia.

(3) CAT, în procedura de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului, exercită următoarele atribuții:

a) se întrunește pentru analiza următoarelor documente, după caz: documentația tehnică depusă, raportul cu concluziile bilanțului de mediu, evaluarea participării publicului;

b) stabilește dacă emite autorizația de mediu cu sau fără program pentru conformare;

c) propune decizia finală privind emiterea autorizației de mediu sau, după caz, respingerea motivată a acesteia.

Art. 5. — (1) CAT se întrunește în situațiile prevăzute de legislația de mediu în vigoare privind procedura-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private și procedura de emitere a autorizației de mediu sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui.

(2) CAT adoptă la prima sa reuniune regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Art. 6. — (1) Direcția controlul poluării și evaluare impact din cadrul autorității publice centrale pentru protecția mediului și pădurilor asigură secretariatul CAT.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile secretariatului se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CAT.

Art. 7. — (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și pădurilor ia decizia finală în procedurile de reglementare, luând în considerare punctele de vedere exprimate în cadrul CAT și relevanța acestora, în funcție de competențele stabilite prin legislația de protecție a mediului în vigoare.

(2) Decizia finală motivată privind emiterea actului de reglementare sau, după caz, respingerea acestuia, luată de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului și pădurilor, se transmite titularului proiectului/activității și, spre informare, membrilor CAT, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii ei.

(3) Informarea publicului asupra deciziei finale se face în conformitate cu prevederile legale.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 794/2007 privind constituirea și funcționarea colectivului de analiză tehnică la nivel central, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 333 din 17 mai 2007, se abrogă.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului și pădurilor,

Dan Cărlan,
secretar de stat

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind modificarea modelului și conținutului unor formulare utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă

Având în vedere prevederile art. 81 și ale art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile referitoare la obligațiile declarative prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 101/2008 privind aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 70 din 30 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 1, litera d) se abrogă.**

2. **Anexa nr. 1 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”, cod 14.13.01.99/bs se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.**

3. **Anexa nr. 8 „Instrucțiuni de completare a formularului 100 «Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat», cod 14.13.01.99/bs” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul ordin.**

4. **Anexa nr. 15 „Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezentul ordin.**

5. **Anexa nr. 11 „Instrucțiuni de completare a formularului 103 «Declarație privind accizele», cod**

14.13.01.03/a” și anexa nr. 17 „Nomenclatorul privind accizele” se abrogă.

Art. II. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.451/2010 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului 105 „Declarație privind taxele de organizare și exploatare a jocurilor de noroc”, cod 14.13.03.14/j, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 98 din 12 februarie 2010, se abrogă.

Art. IV. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și, după caz, direcțiile de specialitate din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Sorin Blejnar

București, 8 aprilie 2010.
Nr. 1.709.



DECLARAȚIE PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ LA BUGETUL DE STAT

100

Perioada de raportare

Luna Anul

A. Date de identificare a plătitorului

Cod de identificare fiscală: Denumire Județ/Sector Localitate Strada Număr Bloc Scara Ap. Cod poștal Telefon Fax E-mail

B. Date privind creanța fiscală

I. Impozite și taxe care se plătesc în contul unic

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Suma	-lei-
	Cod bugetar:	1. Datorată	
		1.1. Impozit minim*)	
		2. De plată	
		3. De recuperat	
Total obligații de plată			

II. Accize și taxa de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Suma	-lei-
	Cod bugetar:	1. Datorată	
		2. Deductibilă/Datorată anterior	
		3. De plată (rd.1-rd.2)	
		4. De restituit	
Total obligații de plată			

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii.
Sub sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Nume, Prenume: Funcția/Calitatea:

Semnătura și ștampila

Loc rezervat organului fiscal

Nr. înregistrare: Data:

*) Se completează pentru obligațiile prevăzute la pozițiile 2 și 4 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, de către persoanele juridice române și de către persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent în România în cazul în care, impozitul pe profit, pentru perioada de raportare, este mai mic decât impozitul minim prevăzut la art.18 alin (3) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

INSTRUCȚIUNI**de completare a formularului 100 „Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat”, cod 14.13.01.99/bs****I. Depunerea declarației**

Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat se completează și se depune de către contribuabilii cărora le revin, potrivit legislației în vigoare, obligațiile declarative și de plată pentru impozitele și taxele cuprinse în Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15.

1. Termenul de depunere a declarației:

— până la data de 25 inclusiv a lunii următoare perioadei de raportare, potrivit pct. 1.1—1.3;

— la alte termene, astfel cum este prevăzut pentru obligațiile de plată menționate la pct. 1.4.

1.1. Lunar, pentru obligațiile de plată reprezentând:

a) impozit reținut la sursă, conform legislației specifice privind impozitul pe venitul persoanelor fizice: impozit pe veniturile din salarii [cu excepțiile prevăzute la pct. 1.2 lit. e) și pct. 1.3], impozit pe veniturile din drepturi de proprietate intelectuală, impozit pe veniturile din activitatea de expertiză contabilă și tehnică, judiciară și extrajudiciară, impozit pe veniturile din activități desfășurate în baza contractelor/convențiilor civile încheiate potrivit Codului civil [cu excepțiile prevăzute la pct. 1.2 lit. e) și pct. 1.3], impozit pe veniturile din vânzarea bunurilor în regim de consignație, impozit pe veniturile din activități desfășurate în baza contractelor de agent, comision sau mandat comercial, impozit pe veniturile din dividende distribuite persoanelor fizice, impozit pe veniturile din dobânzi, impozit pe câștigul din transferul dreptului de proprietate asupra titlurilor de valoare, impozit pe câștigul din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și din orice alte operațiuni de acest gen, altele decât cele cu instrumente financiare tranzacționate pe piețe autorizate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, impozit pe veniturile din pensii, impozit pe veniturile din premii și din jocuri de noroc, impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, impozit pe veniturile din activități agricole, impozit pe alte venituri ale persoanelor fizice;

b) accize;

c) impozit la țigheul din producția internă;

d) impozit pe dividende distribuite persoanelor juridice;

e) impozit pe veniturile obținute din România de nerezidenți, persoane fizice/juridice, conform titlului V din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau conform convențiilor de evitare a dublei impuneri, încheiate de România cu alte state;

f) vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) taxa anuală de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, în funcție de realizări.

1.2. Trimestrial, pentru obligațiile de plată reprezentând:

a) plăți anticipate, în contul impozitului pe profit anual, datorate de societăți comerciale bancare, persoane juridice române, și de sucursalele din România ale băncilor, persoane juridice străine;

b) impozit pe profit datorat de persoane juridice române, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) impozit pe profit din asocieri datorat de persoane fizice;

d) impozit pe profit datorat de persoane juridice străine, altele decât cele prevăzute la lit. a): impozit pe profit datorat de persoane juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent în România, impozit pe profit din asocieri fără personalitate juridică, impozit pe profit datorat de persoane juridice străine care vând/cesionează proprietăți imobiliare situate în România sau titluri de participare deținute la o persoană juridică română, conform art. 13 lit. b), c) și d) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

e) impozit pe veniturile din salarii, precum și impozit reținut la sursă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asocierilor fără personalitate juridică constituite între persoane fizice și persoanele fizice care au calitatea de angajator;

f) redevențe miniere și petroliere;

g) facilitățile fiscale prevăzute la art. 38 alin. (1) și (8) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. **Semestrial**, pentru obligațiile de plată reprezentând impozit pe veniturile din salarii și impozit reținut la sursă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, datorate de către asociații, fundații sau alte entități fără scop patrimonial, cu excepția instituțiilor publice.

1.4. Alte termene:

a) până la data de 25 decembrie inclusiv a anului în curs pentru anul următor, pentru obligațiile de plată reprezentând taxa pentru activitatea de prospecțiune, explorare și exploatare a resurselor minerale, cuprinsă la poziția nr. 25 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15;

b) până la data de 25 a lunii următoare celei în care este prevăzut termenul legal de depunere a bilanțului contabil, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel, pentru obligația de plată reprezentând vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale, conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută la poziția nr. 28 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15;

c) până la termenul de plată prevăzut de lege, pentru următoarele obligații de plată: impozitul pe veniturile din dobânzi, în cazul împrumuturilor acordate pe baza contractelor civile; impozitul pe câștigul din transferul dreptului de proprietate asupra titlurilor de valoare, în cazul societăților închise, și din transferul părților sociale; impozitul pe veniturile din lichidarea unei persoane juridice.

2. Organul fiscal competent

Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat se depune la organul fiscal în a cărui evidență fiscală contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe. În cazul sediului secundar înregistrat ca plătitor de impozit pe veniturile din salarii, declarația privind impozitul pe veniturile din salarii, corespunzător activității sediului secundar, se depune la organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat sediul secundar.

3. Modul de depunere

Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat se completează cu ajutorul programului de asistență.

Formularul se depune în format hârtie, semnat și ștampilat conform legii, cu codificarea informației prin cod de bare.

Contribuabilii care dețin certificat digital pot depune formularul prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

II. Completarea declarației

1. Perioada de raportare

În rubrica „Luna” se înscrie cu cifre arabe numărul lunii la care se referă obligația sau numărul ultimei luni a perioadei de raportare, după caz (de exemplu: 4 pentru luna aprilie sau 3 pentru trimestrul I).

Anul pentru care se completează declarația se înscrie cu cifre arabe cu 4 caractere (de exemplu: 2010).

2. Secțiunea A „Date de identificare a plătitorului”

În caseta „Cod de identificare fiscală” se completează codul de identificare fiscală atribuit contribuabilului, conform legii, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În cazul asocierilor fără personalitate juridică pentru care, potrivit legii, există obligația înregistrării fiscale se completează codul de înregistrare fiscală atribuit asocierii, conform legii.

În cazul asocierilor fără personalitate juridică pentru care, potrivit legii, nu există obligația înregistrării fiscale se completează codul de identificare fiscală al persoanei desemnate, care îndeplinește, potrivit legii, obligațiile declarative ale asociațiilor.

În situația în care declarația se completează de către împuternicit/reprezentant fiscal, desemnat potrivit legii, se înscrie codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent persoanei ale cărei obligații sunt îndeplinite, precum și datele de identificare ale acesteia, iar la rubrica „Funcția/Calitatea” din formular se înscrie „Împuternicit”.

În cazul în care contribuabilul este înregistrat în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, în prima căsuță se înscrie prefixul RO.

În rubrica „Denumire” se înscriu, după caz, denumirea sau numele și prenumele plătitorului de impozite și taxe.

Rubricile privind adresa se completează, după caz, cu datele privind adresa domiciliului fiscal al plătitorului sau adresa sediului secundar care are calitatea de plătitor de impozit.

3. Secțiunea B „Date privind creanța fiscală”

Pentru fiecare impozit și taxă prevăzute în Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, pentru care există obligații declarative în perioada de raportare, se completează în același formular câte un tabel generat cu ajutorul programului de asistență, corespunzător tipului de impozit sau taxă, înscriindu-se sumele reprezentând obligațiile constituite în perioada de raportare la care se referă declarația, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.

În situația în care în perioada de raportare nu au rezultat sume datorate/de plată/de recuperat/de restituit pentru impozitele și taxele cuprinse în vectorul fiscal, la rubrica „Suma datorată/de plată” se înscrie cifra 0 (zero).

Necompletarea tabelului corespunzător tipului de impozit sau taxă din secțiunea B, respectiv tabelul de la pct. I sau II, după caz, pentru impozitul sau taxa pentru care există obligație declarativă potrivit legii echivalează cu nedeclararea obligației respective.

Corectarea obligațiilor declarate eronat în formular se face prin depunerea formularului 710 „Declarație rectificativă”, cod 14.13.01.00/r, conform procedurii în vigoare.

Coloana „Denumire creanță fiscală”: se înscrie denumirea obligației de plată, conform Nomenclatorului obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, datorată în perioada de raportare.

3.1. Tabelul de la pct. I „Impozite și taxe care se plătesc în contul unic” se completează pentru declararea obligațiilor de plată prevăzute la pozițiile nr. 1—30 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, după cum urmează:

Rândul 1 „Suma datorată”: se înscrie suma reprezentând impozitul datorat/taxa datorată în perioada de raportare, conform legii.

Rândul 1.1 „Impozit minim”: se înscrie suma reprezentând impozitul minim datorat pentru perioada de raportare, prevăzut la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Acest rând se completează pentru obligațiile prevăzute la pozițiile nr. 2 și 4 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, de către persoanele juridice române și persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent în România, numai în cazul în care, suma înscrisă la rândul 1 din formular reprezentând impozit pe profit stabilit în conformitate cu dispozițiile titlului II din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, este mai mică decât suma impozitului minim datorat, potrivit instrucțiunilor de la punctul 3.1.2.

În această situație se va completa atât rândul 1 „Suma datorată”, cât și rândul 1.1 „Impozit minim” din formular.

Rândul 2 „Suma de plată”: se înscrie suma de la rândul 1 sau rândul 1.1, după caz.

Rândul 3 „Suma de recuperat”: se completează numai în cazul asocierilor fără personalitate juridică prevăzute la art. 28 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații persoane juridice străine și persoane fizice.

Rândul „Total obligații de plată”: se înscrie suma reprezentând obligații de plată la bugetul de stat pentru perioada de raportare, care se plătește în contul unic corespunzător, respectiv totalul sumelor declarate, înscrise la rândul 2 „Suma de plată”, pentru fiecare impozit/taxă.

3.1.1. — (1) Pentru impozitele și taxele cuprinse la pozițiile nr. 1, 5—28 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, formularul se completează astfel:

Rândul 1 „Suma datorată”: se înscrie suma reprezentând impozitul datorat/taxa datorată în perioada de raportare, conform legii.

Rândul 2 „Suma de plată”: se înscrie suma de la rândul 1.

(2) Pentru plățile anticipate în contul impozitului pe profit anual, prevăzute la poziția nr. 1 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, datorate de contribuabilii prevăzuți la art. 34 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, societăți comerciale bancare, persoane juridice române și sucursalele din România ale băncilor, persoane juridice străine, formularul se completează trimestrial, după cum urmează:

Rândul 1 „Suma datorată”: se înscrie suma reprezentând o pătrime din impozitul pe profit datorat pentru anul precedent, actualizat cu indicele de inflație (decembrie față de luna decembrie a anului anterior), calculată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (6) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Contribuabilii nou-înființați au obligația de a declara trimestrial plăți anticipate în contul impozitului pe profit, la nivelul impozitului minim anual aferent primei tranșe de venituri totale, prevăzută la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 571/2003, cu

modificările și completările ulterioare, recalculat în mod corespunzător pentru perioada impozabilă respectivă.

Contribuabilii înființați în cursul anului precedent, care nu au fost obligați la plata impozitului minim și care, la sfârșitul anului fiscal în care s-au înființat, înregistrează pierdere fiscală, au obligația de a declara trimestrial plăți anticipate în contul impozitului pe profit în sumă de o pătrime din impozitul minim anual, prevăzut la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, recalculat în mod corespunzător pentru perioada impozabilă aferentă anului în care s-au înființat.

Rândul 2 „Suma de plată”: se înscrie suma de la rândul 1.

(3) În cazul în care autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice, publice sau private au optat pentru achiziționarea de produse sau servicii realizate prin propria activitate a persoanelor cu handicap angajate în unitățile protejate autorizate, pe bază de parteneriat, pentru obligația prevăzută la poziția nr. 24 „Vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate” din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, formularul se completează după cum urmează:

— în situația în care valoarea achizițiilor este în sumă echivalentă cu suma datorată la bugetul de stat în condițiile prevăzute la art. 78 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, în luna de raportare nu există obligația declarării poziției nr. 24 „Vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate”;

— în situația în care valoarea achizițiilor este mai mică decât echivalentul sumei datorate la bugetul de stat în condițiile prevăzute la art. 78 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 448/2006, cu modificările ulterioare, în luna de raportare, la poziția nr. 24 „Vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate” se declară diferența dintre echivalentul sumei datorate bugetului de stat și valoarea produselor și serviciilor achiziționate;

— în situația în care valoarea achizițiilor este mai mare decât echivalentul sumei datorate la bugetul de stat în condițiile prevăzute la art. 78 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 448/2006, cu modificările ulterioare, poziția nr. 24 „Vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate” nu se declară în luna de raportare, iar diferența de sume se reportează în lunile următoare prin diminuarea obligației de plată.

3.1.2. — (1) Pentru obligațiile de la pozițiile nr. 2—4 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, datorate de contribuabilii prevăzuți la art. 34 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, formularul se completează astfel:

Rândul 1 „Suma datorată”: se înscrie suma reprezentând impozitul pe profit stabilit pentru perioada de raportare, calculată ca diferență între impozitul pe profit stabilit, cumulat de la începutul anului, la sfârșitul perioadei de raportare și impozitul pe profit stabilit, cumulat de la începutul anului, la sfârșitul perioadei precedente celei de raportare, în situația în care pe cumulat, în perioada de raportare, s-a înregistrat profit impozabil.

În situația în care în perioada de raportare s-a înregistrat pierdere fiscală sau scăderea profitului impozabil, la rândul 1 din formular se va înscrie cifra 0 (zero).

Contribuabilii care desfășoară activități de natura barurilor de noapte, cluburilor de noapte, discotecilor, cazinourilor sau pariurilor sportive, inclusiv persoanele juridice care realizează

aceste venituri în baza unui contract de asociere, stabilesc impozitul pe profit potrivit art. 18 alin. (1) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Rândul 1.1 „Impozit minim”: se înscrie suma reprezentând impozitul minim datorat pentru perioada de raportare, prevăzut la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Rândul 1.1 „Impozit minim” din formular se completează pentru pozițiile nr. 2 și 4 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, de către persoanele juridice române și persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent în România.

Rândul 1.1 nu se completează pentru pozițiile nr. 2, 3 și 4 de către contribuabilii prevăzuți la art. 13 lit. c)—e), art. 15, art. 18 alin. (1), art. 38 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, cei înființați în cursul anului, cu excepția celor înființați în cursul anului ca urmare a operațiunilor de reorganizare care plătesc impozit minim, potrivit pct. 117 al titlului II din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului, conform prevederilor art. 237 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acest rând se completează numai în cazul în care suma înscrisă la rândul 1 din formular, reprezentând impozit pe profit stabilit în conformitate cu dispozițiile titlului II din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, este mai mică decât impozitul minim datorat. În această situație se vor completa atât rândul 1 „Suma datorată”, cât și rândul 1.1 „Impozit minim” din formular.

Stabilirea impozitului minim trimestrial și compararea impozitului pe profit trimestrial cu impozitul minim trimestrial în vederea stabilirii sumei de plată se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale prevederilor normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal.

Rândul 2 „Suma de plată”: se înscrie suma de la rândul 1 sau, după caz, suma de la rândul 1.1, în situația în care impozitul minim calculat prevăzut la art. 18 alin. (3) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât impozitul pe profit stabilit în conformitate cu dispozițiile titlului II din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, înscris la rândul 1.

(2) Formularul nu se completează pentru impozitul pe profit de către următorii contribuabili:

— organizațiile nonprofit;

— contribuabilii care obțin venituri majoritare din cultura cerealelor și plantelor tehnice, pomicultură și viticultură.

(3) Pentru trimestrul IV, contribuabilii prevăzuți la art. 34 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, completează în formular, pentru impozitul pe profit, o sumă egală cu impozitul calculat și evidențiat pentru trimestrul III al aceluiași an fiscal, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (10) din aceeași lege.

Pentru trimestrul IV, în formular, la rândul 1 „Suma datorată” se va prelua suma înscrisă la rândul 2 „Suma de plată” din declarația pentru trimestrul III.

ATENȚIE! Rândul 1.1 „Impozit minim” din formular nu se completează pentru trimestrul IV.

Contribuabilii prevăzuți la art. 34 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, care

definitivează până la data de 25 februarie închiderea exercițiului financiar anterior, nu completează formularul pentru impozitul pe profit pentru trimestrul IV, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (11) din aceeași lege.

(4) Declararea impozitului pe profit pentru veniturile obținute de persoanele juridice străine din proprietăți imobiliare și din vânzarea-cesionarea titlurilor de participare deținute la o persoană juridică română:

a) în situația în care plătitorul de venit nu este o persoană juridică română sau un sediu permanent din România al unei persoane juridice străine, obligația declarării impozitului pe profit revine persoanei juridice străine care realizează veniturile menționate la alin. (1) al art. 30 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, respectiv reprezentantului fiscal/împuțernicitului desemnat pentru îndeplinirea acestei obligații;

b) în situația în care plătitorul de venit este o persoană juridică română sau un sediu permanent din România al unei persoane juridice străine, obligația declarării impozitului pe profit pentru persoana juridică străină care realizează veniturile menționate la alin. (1) al art. 30 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, revine plătitorului de venit.

(5) Declararea impozitului pe profit în cazul asocierilor fără personalitate juridică:

a) în cazul asociațiilor persoane fizice, impozitul pe profit datorat la nivelul tuturor asociațiilor persoane fizice se declară la poziția nr. 3 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15;

b) în cazul asociațiilor persoane juridice străine, impozitul pe profit datorat la nivelul tuturor asociațiilor persoane juridice străine se declară la poziția nr. 4 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15.

La declararea impozitului pe profit, în cazul asocierilor fără personalitate juridică, pentru asociații persoane juridice străine și persoane fizice, rândul 3 „Suma de recuperat” se completează, dacă este cazul, după cum urmează:

Rândul 3 „Suma de recuperat”: se înscrie suma reprezentând impozit pe profit de recuperat pentru perioada de raportare, în situația în care în perioada de raportare s-a înregistrat pe cumul pierdere fiscală sau scăderea profitului impozabil.

3.1.3. Contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale, în conformitate cu dispozițiile art. 38 alin. (1) și (8) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, declară impozitul pe profit scutit la poziția nr. 29 sau 30, după caz, din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15.

Sumele se înscriu la rândul 1 „Suma datorată” din formular, fără completarea rândului 2 „Suma de plată”.

3.2. Tabelul de la pct. II „Accize și taxa de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic” se completează pentru declararea obligațiilor de plată prevăzute la pozițiile nr. 31—52 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15.

Rândul „Total obligații de plată”: se înscrie suma reprezentând totalul obligațiilor de plată pentru perioada de raportare, reprezentând accizele și taxa de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, respectiv totalul sumelor declarate, înscrise la rândul 3 „Suma de plată”.

3.2.1. Obligațiile prevăzute la pozițiile nr. 31—51 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, se declară de către operatorii economici, plătitori de accize, potrivit titlului VII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale prevederilor

normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, după cum urmează:

Rândul 1 „Suma datorată”: se completează cu suma datorată în perioada de raportare.

Operatorii economici importatori de produse accizabile nu vor cuprinde în declarație accizele aferente produselor provenite din import, care se declară în declarația vamală.

Pentru accizele datorate până la data de 1 aprilie 2010 se vor avea în vedere dispozițiile art. 169—175, art. 175³ și art. 194 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Rândul 2 „Suma deductibilă”: se completează, dacă este cazul, înscriindu-se, după caz:

a) contribuțiile prevăzute la art. 363 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, datorate Ministerului Sănătății, cuprinse în accizele datorate în perioada de raportare, înscrise la rândul 1;

b) suma rezultată din aplicarea cotei procentuale asupra accizelor datorate bugetului de stat pentru țigarete, țigări și băuturi alcoolice, potrivit art. 70 alin. (1) lit. c) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) contravaloarea marcajelor aferente produselor accizabile supuse marcării, exclusiv TVA, pentru care se calculează acciza datorată în perioada de raportare, potrivit prevederilor titlului VII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Rândul 3 „Suma de plată”: se înscrie suma reprezentând diferența dintre suma datorată și suma deductibilă, respectiv dintre suma înscrisă la rândul 1 și suma înscrisă la rândul 2.

Rândul 4 „Suma de restituit”: se înscrie suma reprezentând acciza de restituit, potrivit legii, rezultată în perioada de raportare.

3.2.2. Obligația prevăzută la poziția nr. 52 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, se declară de către operatorii economici, organizatori de jocuri de noroc, care, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, au obligația recalculării taxei anuale de autorizare, în funcție de încasările efective, după cum urmează:

Taxa anuală de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, în funcție de realizări, datorată pentru perioada de raportare, prevăzută la poziția nr. 52 din Nomenclatorul obligațiilor de plată la bugetul de stat, prevăzut în anexa nr. 15, se completează de către operatorii economici, în situația în care în cursul anului de autorizare încasările efective depășesc încasările estimate prin documentația prezentată la data autorizării, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009.

Rândul 1 „Suma datorată”: se completează cu suma datorată în perioada de raportare, reprezentând taxa de autorizare stabilită în funcție de încasările efective, în conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. b) subpct. (iii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009.

Rândul 2 „Suma datorată anterior”: se completează cu suma reprezentând taxa de autorizare datorată de la începutul perioadei de autorizare până la finele lunii precedente celei pentru care se face regularizarea.

Rândul 3 „Suma de plată”: se înscrie suma reprezentând diferența dintre suma datorată și suma datorată anterior, respectiv dintre suma înscrisă la rândul 1 și suma înscrisă la rândul 2.

NOMENCLATORUL
obligațiilor de plată la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Temei legal
1.	Plăți anticipate, în contul impozitului pe profit anual, datorate de societăți comerciale bancare, persoane juridice române, și de sucursalele din România ale băncilor, persoane juridice străine	art. 13 și 34 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
2.	Impozit pe profit datorat de persoane juridice române, altele decât cele de la pct. 1	art. 13 și 34 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
3.	Impozit pe profit din asocieri datorat de persoane fizice	art. 13 lit. c) și e) și art. 34 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
4.	Impozit pe profit datorat de persoane juridice străine, altele decât cele de la pct. 1	art. 13 lit. b), c) și d) și art. 34 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
5.	Impozit pe dividende distribuite persoanelor juridice	art. 36 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
6.	Impozit la țigheul din producția internă	art. 215 și 217 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
7.	Impozit pe veniturile din salarii	art. 57, 58 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
8.	Impozit pe veniturile din drepturi de proprietate intelectuală	art. 52 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
9.	Impozit pe veniturile din activitatea de expertiză contabilă și tehnică, judiciară și extrajudiciară	art. 52 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
10.	Impozit pe veniturile din activități desfășurate în baza contractelor/convențiilor civile încheiate potrivit Codului civil	art. 52 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
11.	Impozit pe veniturile obținute din vânzarea bunurilor în regim de consignație și din activități desfășurate în baza contractelor de agent, comision sau mandat comercial	art. 52 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
12.	Impozit pe veniturile din dividende distribuite persoanelor fizice	art. 67 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
13.	Impozit pe veniturile din dobânzi	art. 67 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
14.	Impozit pe câștigul din transferul dreptului de proprietate asupra titlurilor de valoare	art. 67 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
15.	Impozit pe câștigul din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și din orice alte operațiuni de acest gen, altele decât cele cu instrumente financiare tranzacționate pe piețe autorizate și supravegheate de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare	art. 67 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
16.	Impozit pe veniturile din lichidarea unei persoane juridice	art. 67 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
17.	Impozit pe veniturile din pensii	art. 70 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
18.	Impozit pe veniturile din premii și din jocuri de noroc	art. 77 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
19.	Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	art. 77 ¹ și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
20.	Impozitul pe veniturile din activități agricole	art. 74 alin. (4) și art. 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
21.	Impozit pe alte venituri ale persoanelor fizice	art. 79 și 93 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
22.	Impozit pe veniturile obținute din România de nerezidenți, persoane fizice	art. 115 și 116 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, sau convențiile de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state
23.	Impozit pe veniturile obținute din România de nerezidenți, persoane juridice	art. 115 și 116 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, sau convențiile de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state
24.	Vărsăminte de la persoanele juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Temei legal
25.	Taxa pe activitatea de prospecțiune, explorare, exploatare a resurselor minerale	Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare
26.	Redevențe miniere	Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare
27.	Redevențe petroliere	Legea petrolului nr. 238/2004, cu modificările și completările ulterioare
28.	Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale	Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare
29.	Impozit pe profit scutit, conform art. 38 alin. (1) din Codul fiscal	art. 38 alin. (1) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
30.	Impozit pe profit scutit, conform art. 38 alin. (8) din Codul fiscal	art. 38 alin. (8) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
31.	Accize pentru bere	art. 206 ¹⁰ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
32.	Accize pentru vinuri liniștite	art. 206 ¹¹ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
33.	Accize pentru vinuri spumoase	art. 206 ¹¹ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
34.	Accize pentru băuturi fermentate liniștite, altele decât bere și vinuri	art. 206 ¹² și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
35.	Accize pentru băuturi fermentate spumoase, altele decât bere și vinuri	art. 206 ¹² și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
36.	Accize pentru produse intermediare	art. 206 ¹³ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
37.	Accize pentru alcool etilic	art. 206 ¹⁴ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
38.	Accize pentru țigarete	art. 206 ¹⁵ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
39.	Accize pentru țigări și țigări de foi	art. 206 ¹⁵ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
40.	Accize pentru tutun de fumat	art. 206 ¹⁵ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
41.	Accize pentru benzină cu plumb	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
42.	Accize pentru benzină fără plumb și bioetanol	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
43.	Accize pentru motorină și biodiesel	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
44.	Accize pentru păcură	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
45.	Accize pentru gaz petrolier lichefiat	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
46.	Accize pentru gaz natural	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
47.	Accize pentru petrol lampant (kerosen)	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
48.	Accize pentru cărbune și cocs	art. 206 ¹⁶ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
49.	Accize pentru energie electrică	art. 206 ¹⁹ și 206 ⁵² din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
50.	Accize pentru cafea	art. 207 lit. a), b) și c) și art. 214 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
51.	Accize pentru autoturismele care au făcut obiectul unor contracte de leasing inițiate înainte de 1 ianuarie 2007	art. 221 ¹ și 214 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare
52.	Taxa anuală de autorizare a jocurilor de noroc, regularizată periodic, în funcție de realizări	art. 14 alin. (2) lit. b) subpct. (iii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

C I R C U L A R Ă**privind rata dobânzii penalizatoare pentru deficitele
de rezerve minime obligatorii în monedă națională
începând cu perioada de aplicare 24 aprilie—23 mai 2010**

În baza dispozițiilor art. 5 și art. 8 alin. (4) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

în aplicarea prevederilor art. 12 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 48 din Legea nr. 312/2004,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 aprilie—23 mai 2010, rata dobânzii penalizatoare pentru deficitele de rezerve minime obligatorii constituite în monedă națională este de 15,75% pe an.

Președintele Consiliului de administrație
al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 2 aprilie 2010.
Nr. 11.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

