



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 175

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 martie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
8.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 43/2008 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților	383.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea instrucțiunilor și a formatelor-standard de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici
	2		8—11
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		768/2010/68/2009.	— Ordin al ministrului finanțelor publice și al președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare pentru modificarea Normelor privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital rezultat din transferul titlurilor de valoare, obținut de persoanele fizice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor și al președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 3.483/144/2008
Decizia nr. 109 din 9 februarie 2010 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat	2—3		11
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI	
198.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2010 al Societății Comerciale de Transport cu Metroul București „Metrorex” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii	9.	— Hotărâre privind Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2010
	4—7		12—14
		★	
		Rectificări	15

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRĂRE

**privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 43/2008
pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților**

În temeiul art. 40 alin. (4) și al art. 42 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 43/2008 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 din 23 decembrie 2008, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— domnul Tița-Nicolescu Gabriel, deputat independent, trece de la Comisia pentru cercetarea abuzurilor, corupției și pentru

petiții la Comisia juridică, de disciplină și imunități, în calitate de membru;

— domnul deputat Surupăceanu Mugurel, aparținând Grupului parlamentar al PSD+PC, este desemnat în calitate de membru al Comisiei pentru buget, finanțe și bănci.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 17 martie 2010, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

București, 17 martie 2010.

Nr. 8.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 109

din 9 februarie 2010

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență
a Guvernului nr. 159/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995
pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat**

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Pușkaș Valentin Zoltan	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Carmen-Cătălina Gliga	— procuror
Doina Suliman	— magistrat-asistent-șef

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, excepție ridicată de George Dan Gogu în Dosarul nr. 166/36/2009 al Curții de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Magistratul-asistent-șef, făcând referatul cauzei, arată că partea Ministerul Justiției a depus la dosar concluzii scrise prin

care solicită respingerea excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată.

Cauza este în stare de judecată.

Președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca fiind inadmisibilă.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 17 martie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 166/36/2009, **Curtea de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.**

Excepția a fost ridicată de George Dan Gogu într-o cauză având ca obiect soluționarea unei acțiuni în contencios administrativ prin care s-a solicitat anularea dispozițiilor

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008, în afara celor de la pct. 30 referitoare la asistența judiciară, în contradictoriu cu Guvernul României.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008, în afara celor din cap. V referitoare la asistența judiciară, care reprezintă singura justificare a adoptării unor modificări pe calea ordonanței de urgență, contravin prevederilor constituționale ale art. 32 alin. (1), art. 53, art. 73 alin. (3) lit. h), art. 61 și art. 115 alin. (4). În esență, autorul excepției arată că ordonanța a fost adoptată fără respectarea condițiilor prevăzute de art. 115 alin. (4) din Constituție, fără a exista o situație extraordinară și fără ca urgența să fie motivată în cuprinsul ordonanței.

Curtea de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal consideră că excepția de neconstituționalitate este întemeiată. Astfel, arată că deși art. 115 alin. (4) din Constituție dispune ca Guvernul să poată adopta ordonanțe de urgență numai în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, având obligația de a motiva urgența în cuprinsul acestora, în preambulul ordonanței de urgență criticate este motivată doar necesitatea adoptării acesteia, fără a se arăta situația extraordinară ce impune urgența recurgerii la această cale de reglementare.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului arată că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens, observă că în preambulul ordonanței de urgență se arată că aceasta a fost adoptată avându-se în vedere că asigurarea asistenței prin avocat, ca formă a ajutorului public judiciar, reclamă necesitatea sporirii competenței profesionale a avocaților, îmbunătățirea procedurilor de selecție la primirea în profesie și la dobândirea titlului profesional de avocat definitiv și creșterea responsabilității acestora prin asigurarea cadrului instituțional apt să permită realizarea prestațiilor avocațiale prin implicarea directă a avocatului în finalizarea procedurilor reclamate de întocmirea unor acte.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor,

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu majoritate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Admite excepția de neconstituționalitate ridicată de George Dan Gogu în Dosarul nr. 166/36/2009 al Curții de Apel Constanța — Secția comercială, maritimă și fluvială, contencios administrativ și fiscal și constată că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat sunt neconstituționale.

Decizia se comunică celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 9 februarie 2010.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

notele scrise depuse de Ministerul Justiției, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 159/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 792 din 26 noiembrie 2008.

Autorul excepției susține că dispozițiile acestei ordonanțe de urgență contravin prevederilor constituționale ale art. 32 alin. (1), art. 53, art. 73 alin. (3) lit. h), art. 61 și art. 115 alin. (4).

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că, potrivit art. 115 alin. (4) din Constituție, „*Guvernul poate adopta ordonanțe de urgență numai în situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, având obligația de a motiva urgența în cuprinsul acestora.*”

Conform acestui text constituțional, Guvernul poate adopta o ordonanță de urgență numai dacă următoarele condiții sunt întrunite cumulativ: existența unei situații extraordinare, reglementarea acesteia să nu poată fi amânată și urgența să fie motivată în cuprinsul ordonanței.

Curtea observă că elementele cuprinse în nota de fundamentare nu sunt de natură să justifice adoptarea ordonanței de urgență, în condițiile stabilite de art. 115 alin. (4) din Constituție.

Astfel, în raport cu obiectul criticii de neconstituționalitate formulate, Curtea reține că, în preambulul ordonanței de urgență supuse controlului, caracterul de urgență este determinat de oportunitatea, rațiunea și utilitatea reglementării, fără a se evidenția însă existența unei situații extraordinare a cărei reglementare nu poate fi amânată.

Carențele în motivarea unei asemenea situații impun concluzia că adoptarea reglementării în cauză, pe calea unei ordonanțe de urgență, nu îndeplinește exigențele impuse de textul constituțional menționat.

Având în vedere argumentele expuse, Curtea reține că nerespectarea normelor constituționale ale art. 115 alin. (4) atrage și înfrângerea prevederilor constituționale ale art. 1 alin. (5), potrivit cărora: „*În România, respectarea Constituției, a supremației sale și a legilor este obligatorie.*”

Neconstituționalitatea extrinsecă astfel reținută lipsește de utilitate examinarea celorlalte critici cu finalitate similară, formulate prin excepția de neconstituționalitate.

Magistrat-asistent-șef,
Doina Suliman

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2010
al Societății Comerciale de Transport cu Metroul București „Metrorex” — S.A.,
aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 203/2009,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al Legii bugetului de stat pe anul 2010 nr. 11/2010,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2010 al Societății Comerciale de Transport cu Metroul București „Metrorex” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic

prevăzut la art. 1 poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, imputernicite conform legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Radu Mircea Berceanu
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Mihai Constantin Șeitan
Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 17 martie 2010.
Nr. 198.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „Metrorex” — S.A.

Sediul: municipiul București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1

Cod unic de înregistrare: 13863739

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2010

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC 2010 Propuneri
0	1	2	3	4
I.		VENITURI SI SURSE FINANCIARE	1	569.817,00
I.A.		VENITURI TOTALE (rd.3+10+15)	2	566.418,00
	1	Venituri din exploatare, din care:	3	560.418,00
	a)	din producția vândută	4	146.625,00
	b)	din vânzarea mărfurilor	5	
	c)	din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, (rd.6a - 6a1) din care:	6	349.293,00
		subvenții pentru transportul calatorilor cu metroul, din care:	6a	349.293,00
		- subvenții pentru mentenanța mat.rulant - contract Alstom (datorii restante platite în anul curent pentru anul precedent)	6a1	
		transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	7	
	d)	producția de imobilizări	8	
	e)	alte venituri din exploatare, din care:	9	64.500,00
		- venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri (compensarea reducerilor 50% ptr. elevi și studenți, a gratuitatilor ptr. revoluționari și veterani de război)	9a	8.500,00
		- alte venituri din exploatare (venituri din subvenții pentru investiții)	9b	56.000,00
		- venituri din alte surse	9c	
	2	Venituri financiare, din care:	10	6.000,00
	a)	din imobilizări financiare	11	
	b)	din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
	c)	din dobânzi	13	
	d)	alte venituri financiare	14	6.000,00
	3	Venituri extraordinare	15	
I.B.		SURSE PENTRU RAMBURSARE CREDITE EXTERNE		
		PENTRU REABILITARE, din care:	16	3.399,00
		- alocații de la buget pentru rambursări credite externe APEX	17	
		- alocații de la buget pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe APEX	18	
		- alocații de la buget pentru rambursări credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	19	2.265,00
		- alocații de la buget pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	20	1.134,00
II.		TOTAL CHELTUIELI SI UTILIZAREA SURSELOR		
		PENTRU REABILITARE, din care:	21	653.079,96
II.A.		CHELTUIELI TOTALE (rd.23+54+57)	22	649.680,96
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	23	644.680,96
	a)	cheltuieli materiale	24	11.031,52
	b)	alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	25	52.000,00
	c)	cheltuieli privind mărfurile	26	
	d)	cheltuieli cu personalul, din care:	27	269.883,75
	d1	ch. cu salariile	28	189.756,90
	d2	cheltuieli cu asigurările și protecția socială și alte obligații legale, din care:	29	69.624,80
		ch. privind contribuția la asigurări sociale	30	55.593,58
		ch. privind contribuția la asigurări pt.somaj	31	949,17
		ch. privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	32	9.872,76
		ch. privind contribuțiile la fondurile speciale aferente fondului de salarii	33	3.209,29

	d3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	34	10.502,05
		d4.1) ch. sociale prevazute prin art.21 Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:		
			35	2.776,05
		- tichete de creșă, cf. Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	36	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	37	
		d3.2) tichete de masă	38	7.726,00
		d3.3) tichete de vacanță	39	
	e)	ch. cu plățile compensatorii cf. CCM aferente disponibilizărilor potrivit programelor de disponibilizări	40	
	f)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	41	
	g)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	42	67.160,00
	h)	ch. cu prestațiile externe, din care:	43	244.498,94
		- chelt. cu mentenanța mat. rulant (contract ALSTOM)	43a	199.932,75
	i)	alte cheltuieli de exploatare, din care:	44	106,75
		i1) contract de mandat	45	103,75
		i2) ch. de protocol, din care:	46	3,00
		- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	47	
		i3) ch. de reclamă și publicitate, din care:	48	
		tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările și completările ulterioare	49	
		tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006 cu modificările și completările ulterioare	50	
		i4) ch. cu sponsorizarea	51	
		i5) ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	52	
		i6) ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor	53	
	2	Cheltuieli financiare, din care:	54	5.000,00
		a) cheltuieli privind dobânzile	55	
		b) alte cheltuieli financiare	56	5.000,00
	3	Cheltuieli extraordinare	57	
II.B.		UTILIZARE SURSE PENTRU RAMBURSARE CREDITE EXTERNE PENTRU REABILITARE, din care:	58	3.399,00
		- rambursări credite externe APEX	59	
		- cheltuieli din dobânzi și comisioane credite externe APEX	60	
		- rambursări credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	61	2.265,00
		- cheltuieli din dobânzi și comisioane credite externe ptr.repar.		
		REM cf.contract ALSTOM	62	1.134,00
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	63	-83.262,96
IV.		IMPOZIT PE PROFIT	64	
V.		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	66	
	1	Rezerve legale	67	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	68	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	69	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	70	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	71	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la rd.67,68,69,70 și 71.	72	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	73	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	74	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-8 se repartizează alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	75	

VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	76	220.560,00
	1	Surse proprii	77	11.160,00
	2	Alocații de la buget	78	209.400,00
		- Investiții ale agenților economici cu capital de stat	79	75.000,00
		- Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă	80	134.400,00
	3	Credite bancare	81	0
	a)	- interne	82	
	b)	- externe	83	0
	4	Alte surse	84	
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	85	220.560,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	86	220.560,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	87	
	a)	interne	88	
	b)	externe	89	
VIII.		SURSE PENTRU ALOCATII, PLATI, RAMBURSARI CREDITE EXTERNE SI PLATI DOBANZI SI COMISIOANE PENTRU INVESTITII, din care:	90	464,00
		- pentru rambursare credite externe(BEI)	91	271,00
		- pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe (BEI)	92	193,00
IX.		UTILIZARE SURSELOR PENTRU ALOCATII PLATI, RAMBURSARI CREDITE EXTERNE SI PLATI DOBANZI SI COMISIOANE, PENTRU INVESTITII, din care:	93	464,00
		- pentru rambursare credite externe(BEI)	94	271,00
		- pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe (BEI)	95	193,00
X.		REZERVE, din care:	96	
	1	Rezerve legale	97	
	2	Rezerve statutare	98	
	3	Alte rezerve	99	
XI.		DATE DE FUNDAMENTARE	100	
	1	Venituri totale	101	566.418,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	102	649.680,96
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	103	4.255
	4	Nr. mediu de salariați total	104	4.180
	5	Fond de salarii, din care:	105	189.756,90
	a)	fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	106	189.420,81
	b)	alte cheltuieli cu personalul	107	336,09
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	108	3.776,33
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri curente (lei/persoană)(rd.101/104)	109	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu în prețuri comparabile (lei/persoană)(rd.101/104 x ICP)	110	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana) - prestatii desfasurate in cadrul activitatii de exploatarea metroului (nr.tren km conventionali)/nr. mediu de personal	111	963,00
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (cheltuieli totale/venituri totale)x1000 =(rd.22/rd.2)x1000	112	1.147,00
	11	Plăți restante	113	188.200,00
	a)	prețuri curente	114	188.200,00
	b)	prețuri comparabile	115	188.200,00
	12	Creanțe restante	116	20.200,00
	a)	prețuri curente	117	20.200,00
	b)	prețuri comparabile	118	20.200,00

indicator fizic = nr. de tren km convenționali

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

pentru aprobarea instrucțiunilor și a formatelor-standard de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, precum și ale art. 22 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 21 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă instrucțiunile de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă formatul-standard de transmitere a datelor privind situația posturilor vacante și temporar vacante de manageri publici și a funcțiilor publice specifice de manager public ce urmează a fi înființate în vederea încadrării absolvenților programelor de formare specializată destinate obținerii statutului de manager public, denumit în continuare *format-standard 1*, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă formatul-standard de centralizare a informațiilor privind profilurile profesionale ale absolvenților

programelor de formare, denumit în continuare *format-standard 2*, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă formatul-standard de centralizare a informațiilor privind opțiunile absolvenților programelor de formare, denumit în continuare *format-standard 3*, prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
Andras Zsolt Szakal

București, 1 martie 2010.
Nr. 383.

ANEXA Nr. 1

INSTRUCȚIUNI DE ÎNTOCMIRE a Planului de repartizare a managerilor publici

Art. 1. — (1) Prin Instrucțiunile de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici, denumite în continuare *instrucțiuni*, se asigură un cadru unitar privind stabilirea metodelor de completare, transmitere și colectare periodică a datelor și informațiilor necesare aplicării succesive a criteriilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009.

(2) Scopul prezentului ordin îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de colectare a informațiilor relevante pentru repartizarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a absolvenților programelor de formare specializată destinate obținerii statutului de manager public, denumite în continuare *programe de formare*.

(3) Autoritățile și instituțiile publice pentru care aplicarea prevederilor prezentelor instrucțiuni este obligatorie sunt ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prefecturile, consiliile județene, consiliile locale și primăriile din municipiile reședință de județ, consiliile locale și primăriile din municipii și orașe, precum și orice alte autorități și

instituții publice în care sunt încadrați sau care doresc să încadreze manageri publici.

Art. 2. — (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de transmitere către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agenția*, a datelor și informațiilor cuprinse în formatul-standard 1.

(2) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de corectitudinea datelor și informațiilor completate în formatele-standard prevăzute în anexele la ordin și transmise Agenției, precum și de obligațiile asumate prin completarea respectivelor date și informații.

(3) Autoritățile și instituțiile publice îndeplinesc obligațiile prevăzute de prezentele instrucțiuni prin persoana sau persoanele expres nominalizate în acest scop.

Art. 3. — Conducătorii autorităților și instituțiilor publice transmit Agenției datele și informațiile solicitate, după cum urmează:

a) formatul-standard 1, completat în mod corespunzător, până cel târziu la data de 15 ianuarie a fiecărui an;

b) o copie a actului administrativ de nominalizare a persoanei sau persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (3) din prezentele

instrucțiuni, în termen de cel mult 10 zile de la data emiterii actului administrativ.

Art. 4. — (1) La completarea formatului-standard 1, informația referitoare la data estimată a numirii în funcția publică specifică de manager public vacantă, temporar vacantă sau, după caz, nou-înființată se exprimă în număr maxim de zile necesare finalizării procedurilor administrative de gestiune a resurselor umane specifice categoriei de autoritate sau instituție publică, calculat de la data anunțată în mod oficial ca dată de finalizare a programului de formare.

(2) La solicitarea expresă a Agenției, autoritățile și instituțiile publice au obligația transmiterii de clarificări suplimentare privind modalitatea de calcul utilizată, respectiv, acolo unde este cazul, au obligația efectuării de corecturi.

(3) Informația prevăzută la alin. (1) nu constituie și nu poate fi utilizată în nicio situație drept criteriu de plasare sau, după caz, criteriu de exprimare a opțiunilor absolvenților programelor de formare pentru una sau alta dintre autoritățile sau instituțiile publice.

Art. 5. — (1) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice transmit datele și informațiile prevăzute la art. 3 lit. a) inclusiv în format electronic, într-un singur document atașat, la adresa de e-mail menționată la alin. (3), în format Office Word, cu caractere Times New Roman, corp 12, cu diacritice, fără sublinieri sau prescurtări.

(2) Subiectul e-mailului prin care se transmite Agenției formatul-standard completat este format din „acronimul autorității sau instituției publice” format-standard 1 manageri publici „anul” (de exemplu, ANFP format-standard 1 manageri publici 2009).

(3) Formatele-standard completate se transmit pe suport de hârtie prin intermediul poștei militare, respectiv a poștei civile la sediul Agenției și prin comunicare electronică, la adresa de e-mail manageripublici@anfp.gov.ro.

Art. 6. — Agenția recomandă prefecturilor și consiliilor județene să acorde, la cererea acestora, sprijinul necesar autorităților și instituțiilor publice locale care nu au acces la mijloacele de comunicare informatică, în vederea transmiterii în format electronic a datelor și informațiilor din formatele de raportare, în condițiile prevăzute de prezentele instrucțiuni.

Art. 7. — (1) Agenția centralizează datele și informațiile transmise în condițiile prevăzute la art. 3 pe baza cărora elaborează planul de repartizare a managerilor publici, pe care îl supune spre aprobare Guvernului în termen de cel mult 20 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 3 lit. a).

(2) Planul de repartizare a managerilor publici supus spre aprobare Guvernului cuprinde doar acele informații pentru care termenul prevăzut la art. 4 alin. (1) nu depășește 60 de zile.

(3) În urma centralizării datelor și informațiilor transmise, Agenția poate prezenta în cuprinsul documentelor ce însoțesc planul de repartizare prevăzut la alin. (1) și:

a) lista instituțiilor și autorităților publice care nu au transmis de două ori consecutiv formatul-standard 1 completat în condițiile și termenele prevăzute în prezentele instrucțiuni;

b) lista instituțiilor și autorităților publice care nu și-au respectat obligațiile asumate prin transmiterea datelor și informațiilor solicitate conform prezentelor instrucțiuni;

c) eventualele estimări referitoare la întocmirea și supunerea spre aprobare a unui nou plan de repartizare, în situația în care numărul de posturi prevăzute în planul de repartizare este inferior numărului de absolvenți ai programelor de formare sau, după caz, termenul prevăzut la art. 4 alin. (1) depășește 60 de zile.

(4) Pentru instituțiile și autoritățile publice aflate în situația prevăzută la alin. (3) lit. a), Agenția poate sesiza comisia de disciplină competentă cu privire la încălcarea prevederilor legale

referitoare la îndatoriri de către persoana prevăzută la art. 2 alin. (3).

(5) Pentru instituțiile și autoritățile publice aflate în situația prevăzută la alin. (3) lit. b), Agenția poate informa Guvernul în vederea luării de măsuri corespunzătoare, precum și, acolo unde este cazul, poate decide declanșarea de măsuri administrative conform competențelor prevăzute de lege.

Art. 8. — (1) Instituția responsabilă cu organizarea programului de formare are obligația de centralizare a datelor și informațiilor cuprinse în formatul-standard 2 și în formatul-standard 3, conform datelor și informațiilor puse la dispoziție de participanții la programele de formare specializată destinate obținerii statutului de manager public.

(2) Termenele, modalitatea de comunicare cu participanții la programele de formare în vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1), precum și efectele transmiterii de date și informații eronate, incomplete sau cu depășirea termenelor solicitate se prevăd distinct în regulamentele de studii.

Art. 9. — (1) Pentru completarea corespunzătoare a opțiunilor absolvenților programelor de formare, Agenția pune la dispoziția persoanelor interesate planul de repartizare a managerilor publici elaborat în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1).

(2) În situația în care pentru o autoritate sau o instituție publică a fost identificat un singur profil profesional care corespunde solicitării acesteia, autoritatea sau instituția respectivă nu mai poate constitui opțiune la dispoziția celorlalți absolvenți ai programelor de formare.

(3) La completarea formatului-standard 3 datele și informațiile solicitate se vor completa pentru toate opțiunile puse la dispoziție.

(4) Ordinea indicării opțiunilor și completării datelor și informațiilor solicitate nu constituie ordine de prioritate la plasarea persoanelor sau transmiterea profilurilor profesionale ale managerilor publici către autorități și instituții publice.

Art. 10. — În vederea îndeplinirii obligațiilor în legătură cu completarea corectă, completă și în termenele solicitate a formatului-standard 1, Agenția poate acorda, la cererea persoanelor interesate, asistență de specialitate și coordonare metodologică.

Art. 11. — (1) Pe baza solicitărilor autorităților și instituțiilor publice, exprimate prin completarea și transmiterea formatului-standard 1, Agenția stabilește, în funcție de poziția în clasamentul final a persoanelor care dețin profilul profesional solicitat, ordinea de prioritate în ocuparea funcțiilor publice specifice de manager public de către persoanele care și-au exprimat opțiunile pentru una sau alta dintre autoritățile sau instituțiile publice.

(2) În situația în care poziția în clasamentul final a unui absolvent al programelor de formare permite acestuia plasarea în mai mult de una dintre autoritățile sau instituțiile publice pentru care a optat, Agenția are obligația solicitării, iar persoana respectivă are obligația comunicării opțiunii sale finale în termen de cel mult două zile.

(3) În aplicarea alin. (2), transmiterea și primirea informațiilor se poate face personal, pe bază de semnătură, prin fax ori prin poșta electronică.

Art. 12. — (1) În termen de cel mult 10 zile de la data finalizării procedurilor corespunzătoare aplicării succesive a criteriilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, Agenția:

a) întocmește și transmite autorităților și instituțiilor publice propunerile de numire a absolvenților programelor de formare în funcțiile publice specifice de manager public, gradul profesional „asistent”, în aplicarea prevederilor art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, pentru absolvenții programelor de formare care în urma aplicării succesive a criteriilor prevăzute de lege urmează a ocupa o funcție publică specifică de manager public;

b) întocmește un calendar estimativ al activităților de plasare și asigură asistență de specialitate pentru absolvenții programelor de formare care, datorită numărului limitat de posturi aprobate în planul de repartizare, nu pot ocupa o funcție publică specifică de manager public imediat după absolvirea programelor de formare.

(2) Întocmirea propunerilor de numire și a calendarului estimativ al activităților de plasare se face cu respectarea termenelor calculate conform prevederilor art. 7.

(3) Propunerile de numire se comunică în copie absolvenților programelor de formare, personal, pe bază de semnătură, prin

scrisoare recomandată sau scrisoare cu confirmare de primire ori prin poștă electronică. Dovezile de comunicare se arhivează în mod corespunzător.

(4) Publicitatea calendarului prevăzut la alin. (1) lit. b) se asigură prin publicarea pe pagina de internet a Agenției, prin afișare la avizierul instituției, prin transmiterea directă către persoanele interesate, la solicitarea acestora, precum și prin orice alt mijloc considerat adecvat.

Art. 13. — Prin excepție de la prevederile art. 3 lit. a), pentru anul 2010 termenul de transmitere a datelor și informațiilor este 1 aprilie pentru formatul-standard 1, completat în mod corespunzător.

Art. 14. — Pentru anul 2010, informațiile prevăzute la art. 3 lit. b) se transmit în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni.

ANEXA Nr. 2

FORMAT- STANDARD 1

de transmitere a datelor privind situația posturilor vacante și temporar vacante de manageri publici și a funcțiilor publice specifice de manager public ce urmează a fi înființate în vederea încadrării absolvenților programelor de formare specializată destinate obținerii statutului de manager public

Nr. crt.	Instituția ¹⁾	Nr. de posturi ²⁾	Profil solicitat ³⁾	Denumirea departamentului ⁴⁾	Tipul postului ⁵⁾	Data estimată a înființării postului ⁶⁾	Data estimată a numirii în funcția publică ⁷⁾

1) Se va completa cu numele complet al instituției, dacă este cazul, inclusiv cu numele instituției în subordinea căreia se află (pentru ordonatorii de credite secundari sau terțieri).

2) Se va completa cu numărul de posturi vacante, temporar vacante sau, după caz, nou-înființate ce vor fi ocupate de către managerii publici.

3) Se va completa cu numărul profilului sau, după caz, al profilelor care sunt considerate că răspund nevoilor instituționale, așa cum apar acestea în corespondența primită de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

4) Se va completa cu numele complet al departamentului în cadrul căruia există postul/posturile, așa cum apare scris în actul normativ sau administrativ de organizare și funcționare a instituției.

5) Se va completa cu indicarea expresă a regimului postului la data estimată a numirii în funcție, respectiv: post vacant, post temporar vacant, post nou-înființat.

6) Se va completa doar în situația în care la coloana „Tipul postului” s-a făcut mențiunea „Post nou-înființat”, cu data-limită până la care instituția își asumă obligația înființării postului.

7) Se va completa cu data de la care instituția dorește ca managerul public să își înceapă efectiv activitatea în cadrul instituției.

ANEXA Nr. 3

FORMAT- STANDARD 2

de centralizare a informațiilor privind profilurile profesionale ale absolvenților programelor de formare

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare / Data absolvirii ¹⁾	Domeniul de studii postuniversitare / Anul finalizării studiilor ²⁾	Perfecționări/ Specializări ³⁾	Programul de formare destinat obținerii statutului de manager public		Domeniile de activitate profesională ⁵⁾	Limbi străine cunoscute și nivelul de cunoaștere în conformitate cu cerințele CV-ului Europass ⁶⁾
				Domenii de studii în țară	Domenii de studii în străinătate ⁴⁾		

1) Se va completa cu date privind studiile universitare, altele decât cele referitoare la programul destinat obținerii statutului de manager public.

2) Se va completa cu date privind studiile postuniversitare, altele decât cele referitoare la programul destinat obținerii statutului de manager public.

3) Se va completa cu date privind cursurile de specialitate, altele decât cele referitoare la programul destinat obținerii statutului de manager public.

4) Se va completa cu informații privind studiile absolvite în străinătate sau stagiul efectuat în țările Uniunii Europene, ca parte a programului destinat obținerii statutului de manager public.

5) Se va completa cu date referitoare la domeniul de activitate în care absolventul și-a desfășurat activitatea.

6) Se va completa cu Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine, respectiv calificative A1, A2, B1, B2, C1, C2, așa cum sunt reliefate în CV-ul Europass.

FORMAT-STANDARD 3

de centralizare a informațiilor privind opțiunile absolvenților programelor de formare

Numele și prenumele absolventului	Autoritatea/ Instituția publică	Nr. de posturi disponibile	Autoritatea/ Instituția publică	Nr. de posturi disponibile	Autoritatea/ Instituția publică	Nr. de posturi disponibile	Autoritatea/ Instituția publică	Nr. de posturi disponibile
	Opțiunea 1		Opțiunea 2		Opțiunea 3		Opțiunea 4	
Absolventul 1								
Absolventul 2								
Absolventul 3								
Absolventul 4								

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Nr. 768 din 11 martie 2010

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE
Nr. 68 din 9 decembrie 2009

ORDIN

pentru modificarea Normelor privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital rezultat din transferul titlurilor de valoare, obținut de persoanele fizice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor și al președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 3.483/144/2008

În baza prevederilor art. 67 alin. (8) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 1, 2 și ale art. 7 alin. (1), (3), (10) și (15) din Statutul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 514/2002, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice și președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare emit următorul ordin:

Art. I. — Normele privind determinarea, reținerea și virarea impozitului pe câștigul de capital rezultat din transferul titlurilor de valoare, obținut de persoanele fizice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor și al președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 3.483/144/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 24 din 12 ianuarie 2009, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 8 va avea următorul cuprins:

„ARTICOLUL 8

Determinarea câștigului din transferul instrumentelor financiare derivate

Determinarea câștigului din transferul instrumentelor financiare derivate se efectuează la data scadenței instrumentului financiar derivat, respectiv la data lichidării, în cazul instrumentului financiar derivat fără scadență, și reprezintă câștigul obținut de persoana fizică beneficiară și evidențiat în extrasul contului în marjă emis de intermediar.”

2. La articolul 12, alineatele (1) și (3) vor avea următorul cuprins:

„(1) Intermediarii au obligația calculării, reținerii și virării impozitului aplicat asupra câștigului realizat din tranzacțiile cu titluri de valoare, altele decât titlurile de participare, pentru fiecare tranzacție de vânzare sau la scadență, în cazul

instrumentelor financiare derivate, respectiv la data lichidării, în cazul instrumentelor financiare derivate fără scadență, acest impozit reprezentând o plată anticipată în contul impozitului anual datorat. Cota de impozit aplicată de către intermediari asupra câștigului evidențiat la momentul vânzării este de 1%.

.....
(3) Calcularea și evidențierea impozitului se realizează la data efectuării tranzacției de vânzare sau la scadență, în cazul instrumentelor financiare derivate, respectiv la data lichidării, în cazul instrumentelor financiare derivate fără scadență, iar reținerea impozitului se realizează în momentul decontării tranzacției de vânzare sau al decontării efectuate la scadență, în cazul instrumentelor financiare derivate, respectiv al decontării efectuate la data lichidării, în cazul instrumentelor financiare derivate fără scadență, iar termenul de virare și declarare a impozitului este până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care a fost reținut”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în Buletinul C.N.V.M și pe site-ul Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare (www.cnvmr.ro).

Art. III. — Ministerul Finanțelor Publice și Comisia Națională a Valorilor Mobiliare vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
Gabriela Anghelache

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**privind Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2010**

În baza prevederilor art. 11 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) din Normele privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali, aprobate prin Hotărârea Camerei Consultanților Fiscali nr. 7/2007, cu modificările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 10 martie 2010, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2010, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Direcția de învățământ și Secretariatul general vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Daniel Chițoiu

București, 12 martie 2010.
Nr. 9.

ANEXĂ**PROGRAMUL****de pregătire profesională continuă aferent anului 2010****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

1. Camera Consultanților Fiscali elaborează Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2010, în conformitate cu prevederile Normelor privind pregătirea profesională continuă a consultanților fiscali, aprobate prin Hotărârea Camerei Consultanților Fiscali nr. 7/2007, cu modificările ulterioare.

2. Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 se adresează tuturor membrilor Camerei Consultanților Fiscali.

3. Pregătirea profesională continuă este un drept și în același timp o obligație a membrilor Camerei Consultanților Fiscali în ceea ce privește actualizarea cunoștințelor și formarea eficienței cu garantarea calității serviciilor prestate către clienți. Totodată, pregătirea profesională continuă este o exigență impusă prin Codul de etică și deontologie profesională în domeniul consultanței fiscale.

4. Începând cu anul 2010, programul de pregătire profesională continuă se va desfășura sub două forme:

- cursuri și seminare în sălile de curs, cu posibilitatea transmiterii online a acestora;
- cursuri în sistem e-learning.

5. Cursurile care vor face obiectul pregătirii profesionale în sistem e-learning, precum și cursurile și seminarele din sălile de curs care se vor transmite și în sistem online vor fi anunțate pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

6. În cadrul Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2010, consultanții fiscali activi trebuie să efectueze 30 de ore de pregătire profesională, din care 20 de ore gratuite și 10 ore cu plată, iar consultanții fiscali inactivi 15 ore de pregătire profesională, din care 10 ore gratuite și 5 ore cu plată.

7. Pregătirea profesională continuă reprezintă participarea la cursurile obligatorii organizate de Camera Consultanților Fiscali.

8. Pentru anul 2010, taxa de participare la cursurile de pregătire profesională continuă cu plată este de 200 lei, în cazul

consultanților fiscali activi, și, respectiv, 100 lei, în cazul consultanților fiscali inactivi.

9. Programul de pregătire profesională continuă nu este obligatoriu în anul în care consultanții fiscali au susținut examenul pentru atribuirea calității de consultant fiscal.

10. În situația în care consultanții fiscali au efectuat ore de pregătire profesională în anul în care au susținut examenul pentru atribuirea acestei calități, aceste ore se vor include în numărul de ore de pregătire profesională aferente anului următor.

11. Fiecare participare a consultanților fiscali la seminare, conferințe și colocvii interne și internaționale, pe teme fiscale sau pe probleme legate de profesia de consultant fiscal, va fi recunoscută ca ore de pregătire profesională, care vor fi incluse în numărul de ore de pregătire prevăzut pentru anul 2010.

12. Participarea la seminare, conferințe, colocvii internaționale, pe teme fiscale sau pe probleme legate de profesia de consultant fiscal, va fi justificată pe baza unei adevărinite eliberate de organizatori.

13. Pentru consultanții fiscali care au și calitatea de lectori în cadrul Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 organizat de Camera Consultanților Fiscali, orele de curs efectuate se vor recunoaște ca ore de pregătire profesională continuă.

14. Consultanții fiscali care publică articole în revista Camerei Consultanților Fiscali pot solicita, pentru fiecare articol publicat, includerea unui număr de 5 ore în numărul de ore de pregătire profesională.

CAPITOLUL II**Organizarea și desfășurarea Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 sub formă de cursuri și seminare în sălile de curs, cu posibilitatea transmiterii online a acestora**

1. Programul-cadru de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 a consultanților fiscali în sistem de cursuri și seminare în sălile de curs este structurat pe module de

pregătire, așa cum rezultă din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul program.

2. Pregătirea profesională continuă în sistem cursuri și seminare în sălile de curs poate fi transmisă online către consultanții fiscali care solicită acest lucru.

3. Organizarea și desfășurarea acțiunilor în cadrul Programului de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 se realizează pe 7 centre zonale, respectiv: București, Brașov, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași și Timișoara.

4. Fiecare acțiune organizată cuprinde mai multe module, totalizând 15 ore de pregătire profesională. Calendarul acțiunilor de pregătire profesională continuă a consultanților fiscali pe anul 2010 este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul program.

5. Înscrierea consultanților fiscali la una dintre acțiuni se face direct pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali sau prin transmiterea unei cereri de înscriere la Direcția de învățământ a Camerei Consultanților Fiscali, prin poștă, fax sau e-mail, cu cel puțin 15 zile înaintea organizării acțiunii. Orice situație de anulare a înscrierilor la cursuri trebuie să fie efectuată cu cel puțin 5 zile înainte de data de începere a cursurilor. În situația în care consultanții fiscali se înregistrează la acțiunile de pregătire

profesională dar absentează de la acestea, fără să anunțe în prealabil, vor fi obligați să suporte 50% din taxa aferentă cursurilor de pregătire profesională cu plată.

6. Acțiunile de pregătire profesională la care numărul de înscriși este sub 50 vor fi reprogramate. Numărul membrilor înscriși va fi analizat cu 7 zile înainte de perioada de desfășurare a cursurilor.

7. Membrii Camerei Consultanților Fiscali pot opta să participe la acțiunile cuprinse în Programul de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 în oricare dintre centrele zonale programate.

8. Participarea la cursurile de pregătire profesională va fi consemnată într-un catalog de prezență, care va conține semnătura participantului, precum și cea a lectorului. În cazul transmiterii online a cursurilor și seminarelor din sălile de curs, precum și în cazul cursurilor în sistem e-learning, catalogul de prezență se completează cu rapoartele date de firmele care asigură această transmisie.

9. Direcția de învățământ va ține evidența orelor de pregătire profesională, pe fiecare membru, pe centre de pregătire și pe județe de reședință ale consultanților fiscali.

*ANEXA Nr.1
la program*

**PROGRAMUL - CADRU
de pregătire profesională continuă aferent anului 2010 a consultanților fiscali**

Specificare	Tema	Forma de pregătire	Nr. de ore
Modul I (MI)	Reglementări în domeniul TVA	Curs/seminar	4
Modul II (MII)	Impozit pe venit și contribuții la bugetele sociale	Curs/seminar	4
Modul III (MIII)	Taxarea în vamă sau Profesia de consultant fiscal — prezent și perspective	Curs/seminar	3
Modul IV (MIV)	Metode de recuperare a creanțelor fiscale	Curs/seminar	4
Modul V (MV)	Reglementări în domeniul impozitului pe profit	Curs/seminar	4
Modul VI (MVI)	Convenții de evitare a dublei impuneri	Curs/seminar	4
Modul VII (MVII)	Regimul juridic al actelor administrative fiscale	Curs/seminar	3
Modul VIII (MVIII)	Interpretarea contractelor	Curs/seminar	4
Modul IX (MIX)	Procedura de arbitraj/Expertiza fiscală judiciară și extrajudiciară	Curs/seminar	4
Modul X (MX)	Căi de atac împotriva actelor încheiate de organele de control	Curs/seminar	4
Modul XI (MXI)	Accizele sau taxele speciale de consumație	Curs/seminar	3
Modul XII (MXII)	Tratatamentul contabil și fiscal al elementelor de bilanț și contul de profit și pierdere	Curs/seminar	4
Modul XIII (MXIII)	Procedura fiscală	Curs/seminar	3

Specificare	Tema	Forma de pregătire	Nr. de ore
Modul XIV (MXIV)	Inspecție fiscală/Prevenirea și combaterea spălării banilor sau Inspecție fiscală/Profesia de consultant fiscal prezent și perspective	Curs/seminar	4
Modul XV (MXV)	Reorganizări locale și internaționale	Curs/seminar	4
Modul XVI (MXVI)	Impozitul pe veniturile nerezidenților — noutăți procedurale și impactul jurisprudenței europene	Curs/seminar	4

ANEXA Nr. 2
la program

CALENDARUL
acțiunilor de pregătire profesională continuă a consultanților fiscali pe anul 2010

Centrul de pregătire	Module de pregătire profesională	Perioada de desfășurare
București	MI, MII, MIII, MIV	8—10 aprilie 9—11 septembrie
	MV, MVI, MVII, MVIII	13—15 mai 23—25 septembrie
	MIX, MX, MXI, MXII	15—17 aprilie 21—23 octombrie
	MXIII, MXIV, MXV, MVI	6—8 mai 14—16 octombrie
Brașov	MV, MVI, MVII, MVIII	10—12 iunie
	MXIII, MXIV, MXV, MVI	9—11 septembrie
Cluj-Napoca	MI, MII, MIII, MIV	17—19 iunie
	MIX, MX, MXI, MXII	16—18 septembrie
Constanța	MI, MII, MIII, MIV	3—5 iunie
	MV, MVI, MVII, MVIII	2—4 septembrie
Craiova	MIX, MX, MXI, MXII	6—8 mai
	MXIII, MXIV, MXV, MVI	30 septembrie—2 octombrie
Iași	MIX, MX, MXI, MXII	27—29 mai
	MI, MII, MIII, MIV	7—9 octombrie
Timișoara	MXIII, MXIV, MXV, MVI	3—5 iunie
	MV, MVI, MVII, MVIII	14—16 octombrie



RECTIFICĂRI

La Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 9/2010 privind măsuri pentru diminuarea consecințelor restructurării și reorganizării unor societăți naționale, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat din domeniul feroviar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 159 din 12 martie 2010, se face următoarea rectificare (care aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— după anexa nr. 3 la norme se va citi:

ANEXA Nr. 4
la norme

Către

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului/Municipiului București

C E R E R E

pentru repunerea în plată a venitului lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010 privind măsuri pentru diminuarea consecințelor restructurării și reorganizării unor societăți naționale, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat din domeniul feroviar

Subsemnatul/Subsemnata,, C.N.P., cu domiciliul/ reședința în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, prin prezenta vă rog să dispuneți repunerea în plată a venitului lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010 privind măsuri pentru diminuarea consecințelor restructurării și reorganizării unor societăți naționale, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat din domeniul feroviar, începând cu data de

Precizez că motivul care a condus la suspendare l-a constituit*):

neîndeplinirea obligației privind prezentarea lunară, pe baza programării, sau ori de câte ori se solicită, la agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat/înregistrată, pentru a primi sprijin în vederea încadrării în muncă, prevăzută la art. 13 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010;

începând cu data de am căutat un loc de muncă pe teritoriul unui alt stat membru al Uniunii Europene și am primit aprobare pentru menținerea plății indemnizației de șomaj din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat/înregistrată, conform prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010.

Data

Semnătura

*) Se bifează cu «x» căsuța corespunzătoare motivului care a condus la suspendarea venitului lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010.

ANEXA Nr. 5
la norme

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului...../Municipiului București

D E C I Z I E*)

nr. din

privind încetarea/suspendarea/revocarea suspendării dreptului la venitul lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010 privind măsuri pentru diminuarea consecințelor restructurării și reorganizării unor societăți naționale, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat din domeniul feroviar

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, reprezentată prin director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr., având în vedere prevederile art. 17 din Ordonanța Guvernului nr. 9/2010 privind măsuri pentru diminuarea consecințelor restructurării și reorganizării unor societăți naționale, companii naționale și societăți comerciale cu capital majoritar de stat din domeniul feroviar, denumită în continuare *ordonanță*,

D E C I D E:

Art. 1. — Începând cu data de..... încetează/se suspendă**)/se revocă suspendarea***) dreptul/dreptului la venitul lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din ordonanță, pentru doamna/domnul....., C.N.P., cu domiciliul/reședința în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Art. 2. — Motivul încetării/suspendării/revocării suspendării este prevăzut de art. alin. din ordonanță.

Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța judecătorească competentă potrivit legii.

Director executiv,
.....

*) Decizia se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul 1 rămâne la agenția pentru ocuparea forței de muncă, exemplarul 2 se comunică persoanei solicitante, iar exemplarul 3 se transmite la Compartimentul plăți.

**) În situația suspendării dreptului la venitul lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din ordonanță.

***) În situația revocării suspendării dreptului la venitul lunar de completare acordat în temeiul art. 7 lit. c) din ordonanță."

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2010 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica on-line comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

