



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 15

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 ianuarie 2010

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
M.132/2009. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor de selecționare a candidaților pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă	2–14
783/2009. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, interimar, pentru completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 717/2008 privind aprobarea tarifelor pentru efectuarea lucrărilor de examinare a soiurilor pentru care se solicită înscrierea în Catalogul oficial național al soiurilor de plante de cultură din România	15
1.273/2009. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru modificarea pct. 1 și 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române și a pct. 1 și 7 din anexa nr. 1.2 la Metodologia privind încadrarea în categoria de tren, clasă, condițiile de emitere, gestionare și folosire a legitimațiilor de călătorie pe căile ferate române, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.065/2004 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române, republicată.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de selecționare a candidaților pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă

Având în vedere dispozițiile art. 36 lit. d), e) și g) și ale art. 40 lit. c), e) și g) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 102 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari și ale art. 2 și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul apărării naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele de selecționare a candidaților pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă art. 6 alin. (1) lit. b) și art. 8 din „I.M. — 3/6, Concepția de formare, dezvoltare profesională și utilizare a subofițerilor și maiștrilor militari în Armata României”, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.72/2004*), art. 6 alin. (3) din „I.M. — 3/12, Concepția de formare, dezvoltare profesională și utilizare a ofițerilor în Armata României”, aprobată prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.174/2004*), cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.111/2004 pentru aprobarea „I.M.3/11, Norme de

organizare și desfășurare a formării subofițerilor în activitate, pe filieră indirectă**), Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.66/2005 pentru aprobarea „I.M.3/15, Norme de organizare și desfășurare a formării ofițerilor în activitate, pe filiera indirectă**), art. 8, 10, 17, 19 și 21 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.103/2007 pentru aprobarea „I.M.2/9, Criterii de recrutare pentru admiterea în învățământul militar și ocuparea posturilor de soldat/gradat voluntar și soldat/gradat rezervist voluntar în timp de pace**), art. 7, 8, 13, 59 și 60 din „M.R.U. — 1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002*), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,
Gabriel Oprea

București, 29 decembrie 2009.
Nr. M.132.

*) Ordinele nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece aveau ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

ANEXĂ

NORME

de selecționare a candidaților pentru admiterea la cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Formarea ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, este destinată încadrării deficitului de personal militar profesionalizat aflat la baza carierei militare și/sau a deficitului de personal militar cu competențe profesionale care nu pot fi dobândite în instituțiile militare de învățământ.

Art. 2. — (1) Formarea ofițerilor și subofițerilor în activitate pe filiera indirectă se realizează prin frecventarea cursului de formare a ofițerilor/subofițerilor în activitate, denumit în continuare *curs de formare*.

(2) Pot frecventa cursul de formare candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare;
- sunt declarați „Admis” în urma parcurgerii procesului de selecție aptitudinală;
- sunt declarați „Admis” la concursul de admitere organizat în instituțiile militare de învățământ.

Art. 3. — Candidații la profesia de ofițer în activitate, pe filiera indirectă, în raport cu nevoile de încadrare a unităților armatei, pot fi din rândul:

- maiștrilor militari și subofițerilor în activitate;
- ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în rezervă din Ministerul Apărării Naționale;
- civililor din cadrul și din afara Ministerului Apărării Naționale.

Art. 4. — Candidații la profesia de subofițer în activitate, pe filiera indirectă, în raport cu nevoile de încadrare a unităților armatei, pot fi din rândul:

- subofițerilor în rezervă din Ministerul Apărării Naționale;
- soldaților și gradaților voluntari;
- civililor din cadrul și din afara Ministerului Apărării Naționale.

Art. 5. — Necesarul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă și proveniența candidaților pe categorii de personal, corpuri de cadre militare și personal civil și pe arme/servicii/specialități militare, este aprobat de ministrul apărării naționale, prin Planul de școlarizare.

Art. 6. — În termen de 30 de zile de la aprobarea Planului de școlarizare, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamentele de armă și Direcția generală de informații a apărării care au solicitat locuri pentru formarea ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, înaintează la Direcția personal și mobilizare numărul de funcții pe arme, specialități militare și garnizoane, pentru a fi comunicate potențialilor candidați, prin centrele militare.

CAPITOLUL II Recrutarea candidaților

SECȚIUNEA 1 Criterii de recrutare

Art. 7. — Activitatea de recrutare a candidaților pentru frecventarea cursului de formare se desfășoară de către birourile informare-recrutare din centrele militare zonale, județene și ale sectoarelor municipiului București, după caz, denumite în continuare *centre militare*, în conformitate cu prevederile normelor de organizare și funcționare a birourilor informare-recrutare, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 8. — Criteriile generale de recrutare pe care trebuie să le îndeplinească candidatul care optează pentru profesia de ofițer sau subofițer în activitate, pe filiera indirectă, sunt următoarele:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România de cel puțin 6 luni la data începerii cursului de formare;
- b) să fie apt medical;
- c) să nu fi fost condamnat penal și să nu fie în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- d) să nu facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă face parte, să declare că, după admiterea în instituția militară de învățământ, va renunța la această calitate;
- e) să nu facă parte din organizații interzise de legislația română și să nu fie membru al unor organizații incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- f) să nu aparțină unor culte sau secte religioase interzise de lege;
- g) să nu fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori asociații comerciale, iar dacă este într-una dintre aceste situații, să se angajeze că după admiterea în instituția militară de învățământ va renunța la această calitate;
- h) pentru candidatul femeie — să declare că își asumă toate riscurile privind starea sa de graviditate/maternitate care pot interveni pe parcursul susținerii probelor de selecție.

Art. 9. — (1) Cumulativ cu criteriile generale de recrutare, candidatul care optează pentru profesia de ofițer în activitate, pe filiera indirectă, trebuie să îndeplinească și criteriile specifice categoriei de personal din care provine.

(2) Candidatul la profesia de ofițer care provine din rândul maiștrilor militari și al subofițerilor în activitate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere la cursul de formare;
- b) să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditate, cu diplomă de licență, cu profil corespunzător armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare, conform reglementărilor în vigoare, ori să-și fi desfășurat activitatea ca maestru militar/subofițer în arma pentru care candidează și să fi absolvit o instituție de învățământ superior, indiferent de profil; în cazul în care este student în ultimul an, să facă dovada promovării

examenului de licență până la data concursului de admitere la cursul de formare;

c) să aibă cel puțin 5 ani vechime în serviciu ca maestru militar/subofițer în activitate;

d) să aibă în aprecierea de serviciu din ultimii 3 ani calificativul de cel puțin „Foarte bun”;

(3) Candidatul la profesia de ofițer care provine din rândul ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în rezervă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere la cursul de formare;

b) să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditate, cu diplomă de licență, cu profil corespunzător armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare, conform reglementărilor în vigoare, iar în cazul în care este student în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de licență până la data concursului de admitere la cursul de formare;

c) ofițerii în rezervă să aibă gradul de sublocotenent/locotenent.

(4) Candidatul la profesia de ofițer care provine din rândul civililor din cadrul sau din afara Ministerului Apărării Naționale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere la cursul de formare;

b) să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditate, cu diplomă de licență, cu profil corespunzător armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare, iar în cazul în care este student în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de licență până la data concursului de admitere la cursul de formare.

Art. 10. — (1) Cumulativ cu criteriile generale de recrutare, candidatul care optează pentru profesia de subofițer în activitate, pe filiera indirectă, trebuie să îndeplinească și criteriile specifice categoriei de personal din care provine.

(2) Candidatul la profesia de subofițer care provine din rândul subofițerilor în rezervă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere la cursul de formare;

b) să fie absolvent al învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat;

c) pentru serviciul medical — să fie cel puțin absolvent al învățământului postliceal de specialitate, cu certificat de absolvire/de competență profesională pentru specialitatea de asistent medical generalist;

d) să aibă studii/competențe profesionale corespunzătoare armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare;

e) să posede permis de conducere auto categoriile B și C — numai pentru arma „auto” și arma „geniu”, specialitatea „mecanic conductor mașini de geniu”, „mecanic conductor poduri de asalt” și „tehnică specifică auto”, iar pentru arma „tancuri”, specialitatea militară „mecanic conductor”, permis de conducere categoria B.

(3) Candidatul la profesia de subofițer care provine din rândul soldaților și gradaților voluntari în activitate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul desfășurării concursului de admitere la cursul de formare;

b) să fie absolvent al învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat, iar în cazul în care este elev în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;

c) pentru serviciul medical — să fie absolvent al învățământului postliceal de specialitate, cu certificat de absolvire/de competență profesională pentru specialitatea de asistent medical generalist;

d) să aibă studii/competențe profesionale corespunzătoare armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare, conform reglementărilor în vigoare;

e) să fie confirmat în arma sau serviciul militar pentru care se organizează concursul de admitere la cursul de formare, cu excepția candidaților pentru arma „auto”, pentru care este suficient să dețină permis de conducere cel puțin categoriile B și C;

f) să aibă cel puțin 3 ani vechime în serviciu ca soldat sau gradat voluntar, calculată de la data începerii primului modul de instruire și până la data finalizării cursului de formare;

g) să posede permis de conducere auto categoriile B și C — numai pentru arma „auto” și arma „geniu”, specialitatea „mecanic conductor mașini de geniu”, „mecanic conductor poduri de asalt” și „tehnică specifică auto”, iar pentru arma „tancuri”, specialitatea militară „mecanic conductor”, permis de conducere categoria B;

h) să aibă în aprecierea de serviciu din ultimul an calificativul de cel puțin „Bun”.

(4) Candidatul la profesia de subofițer care provine din rândul civililor din cadrul sau din afara Ministerului Apărării Naționale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă vârsta de cel mult 30 de ani împliniți în anul organizării concursului de admitere;

b) să fie absolvent al învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat, iar în cazul în care este elev în ultimul an, să facă dovada promovării examenului de bacalaureat până la data concursului de admitere;

c) pentru serviciul medical — să fie absolvent al învățământului postliceal de specialitate, cu certificat de absolvire/de competență profesională pentru specialitatea de asistent medical generalist;

d) să aibă studii/competențe profesionale corespunzătoare armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează cursul de formare, conform reglementărilor în vigoare;

e) să posede permis de conducere auto categoriile B și C — numai pentru arma „auto” și arma „geniu”, specialitatea „mecanic conductor mașini de geniu”, „mecanic conductor poduri de asalt” și „tehnică specifică auto”, iar pentru arma „tancuri”, specialitatea militară „mecanic conductor”, permis de conducere categoria B.

SECȚIUNEA a 2-a

Conținutul dosarului de candidat

Art. 11. — (1) Dosarele candidaților care îndeplinesc criteriile de recrutare pentru profesia de ofițer în activitate, pe filiera indirectă, se întocmesc în funcție de categoria de personal din care provin.

(2) Dosarul candidatului la profesia de ofițer care provine din rândul maștrilor militari și al subofițerilor în activitate conține următoarele documente:

a) raport personal prin care solicită participarea la cursul de formare, avizat de comandantul unității unde este încadrat, în care va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat;

b) cerere de înscriere — document tipizat;

c) copie legalizată de pe certificatul de naștere;

d) copie de pe cartea de identitate;

e) copie legalizată de pe diploma de licență sau adeverință din care să rezulte că a promovat examenul de licență, profilul și specializarea;

f) fișa de examinare medicală — document tipizat;

g) fișa de cunoaștere — document tipizat;

h) copie de pe ultimul contract cu Ministerul Apărării Naționale;

i) recomandarea privind profilul psihomoral și comportamental — document tipizat.

(3) Dosarul candidatului la profesia de ofițer care provine din rândul ofițerilor, maștrilor militari și subofițerilor în rezervă conține următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere în care se va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat;

b) cerere de înscriere — document tipizat;

c) copie legalizată de pe certificatul de naștere;

d) copie de pe cartea de identitate;

e) copie legalizată de pe diploma de licență sau adeverință din care să rezulte că a promovat examenul de licență, profilul și specializarea;

f) fișa de examinare medicală — document tipizat;

g) fișa de cunoaștere — document tipizat;

h) certificat de cazier judiciar operativ eliberat cu maximum 3 luni înainte de data depunerii dosarului;

i) copie de pe livretul militar.

(4) Dosarul candidatului la profesia de ofițer care provine din rândul civililor din cadrul sau din afara Ministerului Apărării Naționale conține următoarele documente:

a) raport personal prin care solicită participarea la cursul de formare, avizat de comandantul unității unde este încadrat, în care va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat — pentru civilii din Ministerul Apărării Naționale, sau declarație pe propria răspundere în care se va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat — pentru civilii din afara Ministerului Apărării Naționale;

b) cerere de înscriere — document tipizat;

c) copie legalizată de pe certificatul de naștere;

d) copie de pe cartea de identitate;

e) copie legalizată de pe diploma de licență sau adeverință din care să rezulte că a promovat examenul de licență, profilul și specializarea;

f) fișa de examinare medicală — document tipizat;

g) fișa de cunoaștere — document tipizat;

h) certificat de cazier judiciar operativ eliberat cu maximum 3 luni înainte de data depunerii dosarului;

i) copie de pe livretul militar, după caz.

Art. 12. — (1) Dosarele candidaților care îndeplinesc criteriile de recrutare pentru profesia de subofițer în activitate, pe filiera indirectă, se întocmesc în funcție de categoria de personal din care provin.

(2) Dosarul candidatului la profesia de subofițer care provine din rândul subofițerilor în rezervă conține următoarele documente:

a) declarație pe propria răspundere în care se va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat;

b) cerere de înscriere — document tipizat;

c) copie legalizată de pe certificatul de naștere;

d) copie de pe cartea de identitate;

e) copie legalizată de pe diploma de bacalaureat, din care să rezulte profilul și specializarea;

f) copie de pe atestatul de liberă practică/copie de pe certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România — numai pentru serviciul medical;

g) copie de pe certificatul de competență profesională, după caz;

h) fișa de examinare medicală — document tipizat;

i) copie de pe permisul de conducere — numai pentru arma „auto”, arma „geniu” — specialitatea „mecanic conductor mașini de geniu”, „mecanic conductor poduri de asalt” și „tehnică

specifică auto”, iar pentru arma „tancuri”, specialitatea „mecanic conductor”, permis de conducere categoria B;

- j) fișa de cunoaștere — document tipizat;
- k) certificat de cazier judiciar operativ eliberat cu maximum 3 luni înainte de data depunerii dosarului;
- l) copie de pe livretul militar.

(3) Dosarul candidatului la profesia de subofițer care provine din rândul soldaților și gradaților voluntari în activitate conține următoarele documente:

- a) raport personal prin care solicită participarea la cursul de formare, avizat de către consilierul comandantului pentru problemele maiștrilor militari și subofițerilor — dacă în unitatea militară este prevăzută această funcție — și aprobat de către comandantul unității unde este încadrat, în care menționează că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat;
- b) cerere de înscriere — document tipizat;
- c) copie legalizată de pe certificatul de naștere;
- d) copie de pe cartea de identitate;
- e) copie de pe certificatul de absolvire/livret militar din care să rezulte specialitatea militară;
- f) copie legalizată de pe diploma de bacalaureat, din care să rezulte profilul și specializarea;
- g) copie de pe atestatul de liberă practică/copie de pe certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România — numai pentru serviciul medical;
- h) copie de pe certificatul de competență profesională, după caz;

- i) fișa de examinare medicală — document tipizat;
- j) copie de pe ultimul contract cu Ministerul Apărării Naționale;
- k) copie de pe permisul de conducere — numai pentru arma „auto”, arma „geniu” — specialitatea „mecanic conductor mașini de geniu”, „mecanic conductor poduri de asalt” și „tehnică specifică auto”, iar pentru arma „tancuri”, specialitatea „mecanic conductor”, permis de conducere categoria B;

- l) fișa de cunoaștere — document tipizat;
- m) recomandarea privind profilul psihomoral și comportamentul — document tipizat.

(4) Dosarul candidatului la profesia de subofițer care provine din rândul civililor din cadrul sau din afara Ministerului Apărării Naționale conține următoarele documente:

- a) raport personal prin care solicită participarea la cursul de formare, avizat de comandantul unității unde este încadrat, în care va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat — pentru civilii din Ministerul Apărării Naționale, sau declarație pe propria răspundere în care se va menționa că acceptă să lucreze în Ministerul Apărării Naționale cel puțin 4 ani, dintre care primii 2 ani în unitățile în care va fi repartizat — pentru civilii din afara Ministerului Apărării Naționale;
- b) cerere de înscriere — document tipizat;
- c) copie legalizată de pe certificatul de naștere;
- d) copie de pe cartea de identitate;
- e) copie legalizată de pe diploma de bacalaureat din care să rezulte profilul și specializarea — toți candidații, cu excepția instrumentiștilor;
- f) copie de pe diploma de bacalaureat din care să rezulte profilul și specializarea la absolvirea liceului de muzică sau copie de pe diploma de licență, în cazul absolvenților de studii universitare în domeniu — pentru instrumentiști;
- g) copie de pe atestatul de liberă practică/copie de pe certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România — numai pentru serviciul medical;
- h) copie de pe certificatul de competență profesională;

- i) fișa de examinare medicală — document tipizat;
- j) fișa de cunoaștere — document tipizat;
- k) certificat de cazier judiciar operativ eliberat cu maximum 3 luni înainte de data depunerii dosarului;
- l) copie de pe livretul militar, după caz.

Art. 13. — (1) Modelele raportului personal și declarației pe propria răspundere sunt prezentate în anexele nr. 1 și 2.

(2) Documentele tipizate — cererea de înscriere, fișa de cunoaștere, fișa de examinare medicală, recomandarea privind profilul psihomoral și comportamental — se distribuie candidaților de către birourile informare-recrutare. Formele acestora sunt prevăzute în anexele nr. 3—6.

(3) Pentru documentele solicitate în copie, în baza documentelor originale, copiile respective sunt certificate pentru conformitate de către ofițerul/subofițerul recrutor, în momentul depunerii în dosar.

Art. 14. — În cazul completării sau modificării criteriilor specifice de recrutare, conținutul dosarului de candidat este completat sau modificat în mod corespunzător.

Art. 15. — Examinarea medicală a candidaților, pe baza fișei-tip, este inițiată de medicul de unitate sau de medicul de familie, după caz, și se efectuează în unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Apărării Naționale.

Art. 16. — Principiile și regulile privind verificarea îndeplinirii criteriilor de recrutare și întocmirea dosarului de candidat sunt cele prevăzute în normele privind criteriile de recrutare pentru admiterea în învățământul militar și ocuparea posturilor de soldat/gradat voluntar și soldat/gradat rezervist voluntar în timp de pace, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 17. — După ce au fost întocmite și verificate, dosarele candidaților se trimit de către centrele militare la centrele zonale de selecție și orientare la care sunt arondate.

CAPITOLUL III

Selecționarea candidaților

Art. 18. — (1) Selecționarea candidaților se desfășoară în centrele zonale de selecție și orientare, în conformitate cu prevederile normelor de organizare și funcționare a centrelor zonale de selecție și orientare, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

(2) Centrele zonale de selecție și orientare planifică participarea la selecționare a candidaților recrutați și transmit datele la centrele militare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea prezentării la selecție, pentru a le fi comunicate candidaților în timp util.

(3) Rezultatele selecționării se transmit la centrele militare pentru a fi comunicate unităților militare și, individual, candidaților care provin din afara Ministerului Apărării Naționale.

(4) Dosarele complete ale candidaților declarați „Admis” se trimit la instituțiile militare de învățământ de către centrele zonale de selecție și orientare cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru desfășurarea concursului de admitere.

(5) Șeful biroului planificare gestionează candidații din centrul zonal de selecție și orientare certifică existența documentelor din dosarele de candidat.

Art. 19. — (1) Selecționarea candidaților în cadrul centrelor zonale de selecție și orientare constă în parcurgerea următoarelor probe eliminatorii:

- a) probe psihologice;
- b) probe fizice;
- c) interviu de evaluare finală.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 20. — Candidații care optează pentru arma „aviație”, specialitatea militară „navigator de bord” și „controlor de trafic aerian operațional”, precum și cei care urmează a fi ambarcați pe nave și sunt declarați „Admis” la selecția din centrele zonale

de selecție și orientare trebuie să fie declarați „Apt” și să obțină avize în urma efectuării examinării medicale și/sau psihologice speciale efectuate la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” din București, respectiv Centrul de Medicină Navală din Constanța.

Art. 21. — Candidații care optează pentru arma „informații pentru apărare”, specialitatea militară „informații și reprezentare militară”, și sunt declarați „Admis” la selecția din centrele zonale de selecție și orientare trebuie să fie declarați „Apt” în urma examinării psihologice speciale efectuate de structura specializată a Direcției generale de informații a apărării și să obțină avizul Direcției informații militare.

CAPITOLUL IV

Admiterea la cursul de formare, finalizarea acestuia și repartitia în funcții

Art. 22. — (1) Admiterea candidaților se face prin concurs organizat de către instituțiile militare de învățământ care au primit cifre de școlarizare, potrivit metodologiilor proprii de admitere, elaborate conform normelor în vigoare.

(2) Tematica, bibliografia și graficul-cadru de organizare a procesului de admitere și desfășurare a cursurilor de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, au caracter nesecret, se stabilesc de către statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamentele de armă/structurile care au în subordine instituțiile de învățământ unde se organizează cursurile respective și se avizează de către Direcția management resurse umane. Pentru formarea unor cadre militare din domeniile juridic, audit intern, financiar-contabil, psihologie, sociologie, jurnalistică, fotografie, muzici militare, medicină, tehnică dentară, relații publice, informații militare, construcții, precum și alte specializări deficitare care nu se pregătesc în rețeaua de învățământ a Ministerului Apărării Naționale, statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamentele de armă/structurile care au în subordine instituțiile de învățământ unde se organizează cursurile respective, se consultă structurile cu atribuții în domeniu.

(3) Tematica, bibliografia și graficul-cadru de organizare a procesului de admitere și desfășurare a cursurilor de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, se aduc la cunoștința candidaților de către birourile informare-recrutare, fiind făcute publice cu cel puțin 6 luni înainte de concurs, în conformitate cu prevederile normelor de organizare și funcționare a birourilor informare-recrutare, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

(4) Concursul de admitere constă în următoarele probe:

a) examinarea la limba străină: la alegere dintre limbile engleză, franceză sau germană — probă eliminatorie pe baza testelor și standardelor de performanță elaborate de Direcția management resurse umane, structură care stabilește nivelul minim de admitere;

b) examinarea psihotehnică — probă eliminatorie pentru armele, serviciile și specialitățile militare care impun această probă, potrivit prevederilor normelor de organizare și funcționare a centrelor zonale de selecție și orientare, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale;

c) verificarea cunoștințelor privind legislația în domeniul apărării și pregătirea de specialitate printr-un test-grilă cu durata de până la 3 ore. Candidații pentru specialitatea militară „muzici militare” susțin o probă teoretică și practică de verificare a aptitudinilor.

(5) Examinarea psihotehnică se desfășoară la instituțiile militare de învățământ organizatoare, de către laboratoarele psihotehnice din structurile Ministerului Apărării Naționale, în etapa eliminatorie a concursului de admitere.

(6) Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere, precum și modul de anunțare a rezultatelor se aduc la cunoștința candidaților, prin grija instituțiilor militare de învățământ, înainte de concurs.

(7) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de rezolvare a contestațiilor, după fiecare probă de concurs, în termen de două ore de la afișarea rezultatelor. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final se fac în termen de până la 24 de ore de la terminarea probei de concurs.

(8) Testul-grilă prevăzut la alin. (4) lit. c) se corectează la ieșirea din sală în prezența unui martor din rândul candidaților, iar rezultatul/punctajul îi este comunicat candidatului pe loc. La această probă nu se depun contestații.

Art. 23. — (1) Concursul de admitere se desfășoară pe durata a maximum 8 zile lucrătoare. Nu se planifică în aceeași zi mai mult de o probă pentru același candidat. Pentru testarea psihotehnică sunt repartizate 1—2 zile, în funcție de numărul candidaților care urmează să susțină această probă.

(2) Candidații care nu au obținut la probele eliminatorii de concurs prevăzute la art. 22 alin. (4) lit. a) și b) nivelul minim stabilit sunt declarați „Respins”.

(3) În situația în care numărul de candidați declarați „Admis” este mai mic sau egal cu numărul de locuri prevăzut pe arme și specialități militare, nu se mai susțin probele prevăzute la art. 22 alin. (4) lit. c), iar admiterea se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor obținute la examenul de bacalaureat/licență, după caz.

(4) Nota minimă de promovare la proba prevăzută la art. 22 alin. (4) lit. c) este 5,00 sau un număr de puncte echivalent cu aceasta.

(5) La medii egale, candidații se departajează pe baza mediei de bacalaureat, a examenului de absolvire a școlii postliceale sanitare sau, după caz, a examenului de licență.

Art. 24. — Candidații declarați „Admis” și care nu au depus jurământul militar îl depun după primele 8 săptămâni de pregătire.

Art. 25. — Candidații declarați „Neadmis” pot fi redistribuiți, cu acordul acestora, pe locurile rămase vacante la alte arme/servicii/specialități militare, în ordinea strict descrescătoare a mediei obținute, dacă îndeplinesc cumulativ criteriile prevăzute pentru arma/serviciul/specialitatea militară pentru care au optat.

Art. 26. — Procesul-verbal cu rezultatele concursului de admitere se înaintează ierarhic, de către instituțiile militare de învățământ, la Direcția management resurse umane și la Direcția instrucție și doctrină/Statul Major General, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 27. — (1) Durata cursurilor de formare a ofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, este de 30 de săptămâni, cu excepția cursurilor de formare a ofițerilor din arma „aviație”, nenaviganți, pentru care durata este de 36 de săptămâni. Cursul cuprinde 3 module de pregătire, astfel:

a) modulul I — Pregătire militară generală și tactică, cu durata de 6 săptămâni;

b) modulul II — Pregătire de specialitate și metodică, cu durata de 18 săptămâni, cu excepția cursurilor de formare a ofițerilor din arma „aviație”, nenaviganți, pentru care durata este de 24 de săptămâni;

c) modulul III — Pregătire pentru formarea deprinderilor de conducere, cu durata de 6 săptămâni.

(2) Candidații proveniți din rândul maiștrilor militari și subofițerilor nu participă la modulul Pregătire militară generală și tactică.

(3) Formarea deprinderilor de conducere se realizează prin pregătire teoretică cu durata de 4 săptămâni și prin stagiul unități cu durata de două săptămâni.

Art. 28. — (1) Durata cursului de formare a subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, este de 28 de săptămâni, cu

excepția cursului de formare a subofițerilor din arma „aviație”, nenaviganți, și a subofițerilor din specialitatea militară „muzici militare”, pentru care durata este de 34 de săptămâni. Cursul cuprinde 3 module de pregătire, astfel:

a) modulul I — Pregătire militară generală și tactică, cu durata de 4 săptămâni;

b) modulul II — Pregătire de specialitate și metodică, cu durata de 18 săptămâni, cu excepția cursului de formare a subofițerilor din arma „aviație”, nenaviganți, și a subofițerilor din specialitatea militară „muzici militare”, pentru care durata este de 24 de săptămâni;

c) modulul III — Pregătire pentru formarea deprinderilor de conducere, cu durata de 6 săptămâni.

(2) Candidații proveniți din rândul soldaților și gradaților voluntari în activitate nu participă la modulul Pregătire militară generală și tactică.

(3) Modulul Pregătire pentru formarea deprinderilor de conducere este destinat tuturor categoriilor de candidați, indiferent de proveniența acestora.

Art. 29. — Cursul de formare a ofițerilor și subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, se organizează și se desfășoară în:

a) școlile de aplicație/centrele de instruire ale categoriilor de forțe ale armatei/armelor, pentru ofițerii de arme, logistică — serviciul administrație, serviciul transporturi militare, serviciul tehnico-ingineresc și serviciul sanitar-veterinar și pentru ofițerii specialiști, cu excepția pregătirii prin „stagiu la unități”, care se desfășoară în unități operaționalizate;

b) școlile de aplicație/centrele de instruire/școlile militare de maiștri militari și subofițeri ale categoriilor de forțe ale armatei/armelor, pentru subofițerii de arme;

c) Institutul Medico-Militar, pentru ofițerii din serviciul medical, și în Secția de Instruire și Pregătire Medico-Militară Focșani din Institutul Medico-Militar, pentru subofițerii din serviciul medical;

d) alte instituții militare de învățământ, potrivit aprobării ministrului apărării naționale.

Art. 30. — (1) Planul de învățământ al cursului de formare se întocmește unitar de către instituțiile militare de învățământ organizatoare — pentru ofițeri, de Institutul Medico-Militar — pentru ofițerii și subofițerii din serviciul medical și de către școlile militare de maiștri militari și subofițeri împreună cu școlile de aplicație/centrele/bazele de instruire ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamentele de armă, se avizează de către Direcția management resurse umane, Direcția instrucție și doctrină/Statul Major General și, după caz, de către Direcția financiar-contabilă, Direcția medicală, Direcția pentru relația cu Parlamentul și asistență juridică și alte structuri cu atribuții în domeniu.

(2) Școlile de aplicație/centrele/bazele de instruire ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamentele de armă care desfășoară anumite module de pregătire primesc extrase din planul de învățământ al Cursului de formare a subofițerilor în activitate, potrivit atribuțiilor ce le revin.

(3) Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ al Cursului de formare se întocmesc de către titularii disciplinelor din instituțiile care desfășoară modulele de pregătire, se analizează în ședința catedrei, se discută în consiliile de învățământ ale acestor instituții pentru formarea ofițerilor/subofițerilor în activitate și se aprobă de către comandantul instituțiilor militare de învățământ în care se predau aceste discipline.

Art. 31. — Activitățile cu caracter administrativ și organizatoric determinate de deschiderea anului de învățământ, absolvirea, repartitia în funcții și acordarea primului grad au durata de o săptămână. Acestea se planifică și se desfășoară în afara timpului alocat modulelor de pregătire.

Art. 32. — (1) Cursul de formare se finalizează prin examen de absolvire, organizat de instituțiile militare de învățământ abilitate.

(2) Absolvenților care promovează examenul li se eliberează certificate de absolvire, li se acordă gradul militar în funcție de

pregătire, vechimea în specialitatea dobândită pe timpul studiilor raportată la stagiile minime în grad, precum și de vârsta acestora, și brevetul de ofițer sau subofițer în arma/serviciul pentru care au candidat și sunt numiți în funcții corespunzătoare pregătirii dobândite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Activitățile prilejuite de acordarea primului grad și numirea în funcție se desfășoară la instituțiile militare de învățământ care organizează admiterea la cursul de formare.

Art. 33. — (1) Repartitia pe posturi a absolvenților se face în limita locurilor scoase la concurs, pe baza opțiunii fiecăruia, în următoarea ordine de prioritate:

a) absolvenții care au domiciliul în localitatea pentru care optează, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de absolvire;

b) absolvenții care au domiciliul în localități aflate la o distanță de cel mult 50 km față de garnizoana unde se află dislocată unitatea militară pentru care optează, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de absolvire;

c) absolvenții care provin din unități militare dislocate în localitatea pentru care optează, în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de absolvire;

d) absolvenții care nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile prevăzute la lit. a), b) și c), în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale de absolvire.

(2) La medii generale de absolvire egale se ia în calcul media obținută la modulul II — Pregătire de specialitate și metodică.

(3) Absolvenții ierarhizați pe primul loc, în cadrul armei pentru care s-a organizat cursul de formare, sunt repartizați, prin excepție de la regulă, pe oricare dintre locurile scoase la concurs.

(4) Comisiile de repartitie în funcții se stabilesc de către statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/comandamente de armă/structuri care au în subordine instituțiile de învățământ care organizează cursul de formare a ofițerilor/subofițerilor pe filiera indirectă, cu avizul Direcției management resurse umane.

(5) Structurile beneficiare comunică prin statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamentele de armă sau direcțiile centrale, instituțiilor militare de învățământ în care se organizează repartitia absolvenților, cu cel puțin 20 de zile înainte de finalizarea cursului de formare, situația funcțiilor vacante.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 34. — În perioada desfășurării selecției și pe timpul concursului de admitere, maiștrii militari, subofițerii, soldații și gradații voluntari în activitate sunt considerați în misiune, iar personalul civil din Ministerul Apărării Naționale, în concediu de odihnă sau fără plată, conform solicitării acestora.

Art. 35. — (1) Pe durata cursului de formare, maiștrii militari, subofițerii, soldații și gradații voluntari în activitate se detașează și se înmatriculează la instituțiile militare de învățământ, iar personalului civil din Ministerul Apărării Naționale i se suspendă contractul individual de muncă/raporturile de serviciu sau solicită încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, conform opțiunii acestora.

(2) Detașarea la cursul de formare se dispune conform competențelor stabilite prin prevederile normelor privind competențele exercitate în domeniul resurselor umane de conducătorii, comandanții și șefii structurilor din Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

(3) Până la data începerii cursului de formare, comandanții unităților militare au obligația de a dispune măsurile necesare pentru finalizarea activității de predare a funcțiilor încadrate de maiștrii militari, subofițerii, soldații și gradații voluntari declarați „admis”, conform prevederilor „S7, Instrucțiuni privind evidența

buunurilor materiale în armată — la pace”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. O.G. 19/1988*), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Salarizarea personalului care frecventează cursul de formare se face în baza prevederilor art. 39 alin. (1) din Legea nr. 138/1999 privind salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, precum și acordarea unor drepturi salariale personalului civil din aceste instituții, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Drepturile de echipare ale personalului care frecventează cursul de formare se acordă conform prevederilor „L-4/14, Instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.S. 54/2008*), cu modificările ulterioare.

(6) Alocarea la drepturi de hrănire se face conform prevederilor „L-4/1, Instrucțiuni privind hrănirea în Ministerul Apărării Naționale, în timp de pace”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.S.96/2008*), cu modificările ulterioare.

(7) Asigurarea drepturilor de transport ale personalului care frecventează cursul de formare se face conform prevederilor „L - 17, Norme metodologice privind drepturile de transport ale personalului, transportul tehnicii și materialelor militare, stabilirea prețului, asigurarea, evidența, emiterea, utilizarea și justificarea documentelor militare de transport pentru nevoile operative ale Armatei României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.124/2006**).

Art. 36. — Personalul civil din Ministerul Apărării Naționale și din afara acestuia, declarat „Admis” la cursul de formare, este înmatriculat și beneficiază, pe timpul cursului, de drepturile stabilite pentru elevii școlilor militare.

Art. 37. — (1) Cursanții vor semna contractul privind exercitarea profesiei de ofițer sau de subofițer în activitate, prin care consimt să aibă raporturi de serviciu cu Ministerul Apărării Naționale pe durata a minimum 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia.

(2) Pentru cursanții care au deja contracte în derulare, noile contracte vor intra în vigoare la data prezentării absolvenților în unitatea militară în care au fost repartizați, odată cu încetarea raporturilor de muncă/serviciu anterioare.

(3) După absolvirea cursului de formare, ofițerii/subofițerii își desfășoară activitatea în unitățile militare la care sunt repartizați pe durata a cel puțin 2 ani de la absolvire.

Art. 38. — (1) Absolvenții se prezintă în unitățile militare la care au fost repartizați în termen de cel mult 5 zile de la citirea ordinului de numire și acordare a primului grad.

(2) În perioada prevăzută la alin. (1), absolvenții proveniți din soldați și gradați voluntari sau din personal civil al Ministerului Apărării Naționale se întorc în unitățile de proveniență, unde solicită încetarea raporturilor de muncă/serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari, ale Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 39. — Formularele memoriilor originale și ale fișelor de evidență se asigură de către Direcția management resurse umane, la solicitarea instituțiilor militare de învățământ, și sunt completate de către acestea.

Art. 40. — Taxele de înscriere și costul/zi al cazării și hrănirii pe timpul admiterii sunt stabilite de instituțiile militare de învățământ.

Art. 41. — (1) Maiștrilor militari, subofițerilor, soldaților și gradaților voluntari în activitate, îndepărtați de la curs din motive imputabile lor, le încetează detașarea, cu suportarea cheltuielilor

de școlarizare, potrivit prevederilor metodologiei privind determinarea/stabilirea cheltuielilor de întreținere pe timpul școlarizării/instruirii, aprobată prin ordin al ministrului apărării naționale. Pentru faptele săvârșite, acestora li se pot aplica sancțiuni disciplinare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Personalul civil din Ministerul Apărării Naționale sau din afara acestuia, îndepărtat de la curs din motive imputabile lui, suportă cheltuielile de întreținere pe perioada școlarizării, potrivit normelor în vigoare. Pentru faptele săvârșite, personalului civil din Ministerul Apărării Naționale i se pot aplica sancțiuni disciplinare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 42. — (1) Graficul-cadru de organizare și desfășurare a concursului de admitere la cursurile de formare și perioadele de desfășurare a cursurilor se aprobă de către șeful Statului Major General.

(2) Graficul de desfășurare a recrutării și selecționării candidaților se aprobă de către șeful Direcției personal și mobilizare.

(3) Câte un exemplar al documentelor rezultate din prevederile alin. (1) și (2) se transmite tuturor structurilor interesate, prin grija Direcției personal și mobilizare.

Art. 43. — (1) Absolvenții cursului de formare a subofițerilor în activitate se pot înscrie, la cerere, la școlile militare de maiștri militari și subofițeri ale categoriilor de forțe ale armatei/similare, pentru a urma programe de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților și pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale în condițiile legii, după 2 ani de la absolvirea cursului, dar nu mai mult de 5 ani, dacă sunt apreciați, anual, cu cel puțin calificativul „Bun”;

(2) Rapoartele prin care se solicită participarea la programe de formare profesională de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților se centralizează, anual, până în luna noiembrie, pentru anul de învățământ următor, de către statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei/similare. După aprobarea cifrelor de școlarizare, acestea se trimit instituțiilor militare de învățământ, până la data de 1 iulie a anului în curs, pentru înmatricularea și organizarea programelor de pregătire.

(3) Pentru obținerea certificatelor de calificare profesională în specializări prevăzute în Clasificația ocupațiilor din România, solicitate de piața civilă a forței de muncă, școlile militare de maiștri militari și subofițeri ale categoriilor de forțe ale armatei/similare organizează programe de pregătire de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților prin învățământ cu frecvență redusă sau la distanță, în condițiile legii.

(4) Absolvenții cursului de formare a subofițerilor în activitate înmatriculați la programele de specialitate în sistemul de formare profesională a adulților, prin învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, pot utiliza creditele transferabile, obținute la cursurile de carieră organizate în condițiile legii și la absolvirea modulelor de pregătire organizate în cadrul programelor de pregătire, pentru înscrierea la examenul de absolvire.

Art. 44. — Direcția management resurse umane este structura abilitată să monitorizeze aplicarea prezentelor norme, să stabilească, prin dispoziție a șefului acestei direcții, profilul studiilor universitare de licență/competențele profesionale corespunzătoare armelor/serviciilor/specialităților militare pentru care se organizează curs de formare a ofițerilor/subofițerilor pe filiera indirectă și să propună ministrului apărării naționale modificarea/redefinirea unor criterii specifice de recrutare, în condițiile legii, care să permită lărgirea bazei de selecție.

Art. 45. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme.

*) Ordinele nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece sunt clasificate potrivit legii.

**) Ordinul nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

ANEXA Nr. 1
la norme

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
U.M.
(unitatea militară din care provine)
.....
(gradul, numele și prenumele, cu inițiala tatălui)

— Model —

RAPORT PERSONAL*)

Rog aprobați participarea la selecția organizată pentru Cursul de formare a ofițerilor/subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, pe unul dintre locurile scoase la concurs.

În situația în care voi fi declarat(ă) admis(ă) la cursul de formare, după absolvirea acestuia și acordarea gradului de sublocotenent, respectiv sergent, mă oblig să-mi desfășor activitatea în cadrul Ministerului Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară unde voi fi repartizat(ă).

Data	Semnătura
.....

*) Raportul se întocmește de către toți candidații care provin din rândul personalului Ministerului Apărării Naționale, militari și civili.

ANEXA Nr. 2
la norme

— Model —

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere

Subsemnatul(a),, declar că, în situația
(numele și prenumele cu inițiala tatălui)
în care voi fi admis(ă) la Cursul de formare a ofițerilor/subofițerilor în activitate, pe filiera indirectă, după absolvirea acestuia și acordarea gradului de sublocotenent, respectiv sergent, mă oblig să-mi desfășor activitatea în cadrul Ministerului Apărării Naționale cel puțin 4 ani, din care primii 2 ani în unitatea militară unde voi fi repartizat(ă).

Data	Semnătura
.....

*) Declarația se întocmește numai de către candidații proveniți din afara Ministerului Apărării Naționale.

ANEXA Nr. 3
la norme

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Biroul informare-recrutare

— Model —

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a)¹⁾,, născut(ă) în anul luna ziua

(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului)

în localitatea, județul (sectorul), de cetățenie, naționalitatea,
starea civilă, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de,
cu domiciliul stabil în județul (sectorul), localitatea, str. nr.
bl., sc., et., ap., telefon, cod numeric personal, având
următoarele studii:

(ultima formă de învățământ absolvită: denumirea, localitatea și anul absolvirii)

....., ocupația actuală:

(funcția/ocupația și locul de muncă/instituția de învățământ)

situația militară:, fiul (fiica) lui

(numele și prenumele tatălui candidatului)

născut în anul luna ziua în localitatea, județul (sectorul), de cetățenie, naționalitatea, profesia de bază, ocupația actuală, locul de muncă, cu domiciliul în județul (sectorul), localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de și al (a), născută în anul luna ziua

(numele și prenumele mamei candidatului)

în localitatea, județul (sectorul), de cetățenie, naționalitatea, profesia de bază, ocupația actuală, locul de muncă, cu domiciliul în județul (sectorul), localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimată cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de căsătorit(ă) cu, născut(ă) în anul luna ziua

(numele și prenumele soției/soțului candidatului)

în localitatea, județul (sectorul), de cetățenie, naționalitatea, profesia de bază, ocupația actuală, locul de muncă, cu domiciliul în județul (sectorul), localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de solicit să particip la selecția pentru:

1.
(categoria de personal/instituția militară de învățământ, forma/nivelul de pregătire)

arma/specialitatea sau specializarea

2.

(categoria de personal/instituția militară de învățământ, forma/nivelul de pregătire — numai pentru reorientare)

arma/specialitatea sau specializarea

Declar pe propria răspundere că:

a) accept investigarea activității mele trecute după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;

b) nu sunt în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;

c) nu fac parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă fac parte, mă angajez că, după admiterea în instituția militară de învățământ, voi renunța la această calitate;

d) nu fac parte din organizații aflate în afara legii;

e) nu aparțin unor culte sau secte religioase interzise de lege;

f) orice boală avută sau găsită în perioada cuprinsă între examinarea medicală și concursul de admitere în instituția militară de învățământ o voi sesiza unității sanitare la care am efectuat vizita medicală. În cazul în care nu voi anunța unitatea sanitară despre boala apărută, iar aceasta va fi descoperită, voi suporta consecințele legale;

g) îmi asum toate riscurile privind starea de graviditate/maternitate ce pot surveni în timpul parcurgerii procesului de selecție;

h) sunt de acord să renunț la gradul dobândit anterior și deținut ca rezervist (numai pentru candidații proveniți din soldați și gradați voluntari).

Alte probleme ale candidatului, părinților (reprezentanților legali) și soției (soțului) acestuia (acesteia), în afara datelor înscrise în prezenta cerere²⁾:

În cazul în care voi fi declarat(ă) admis(ă), îmi asum răspunderea și semnez angajamentul cu Ministerul Apărării Naționale, de care am luat cunoștință.

Declar că îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta cerere, iar în situația în care acestea nu corespund realității, voi suporta consecințele legale.

Semnătura părintelui³⁾:

(tatăl/mama/reprezentantul legal)

.....

Semnătura candidatului:

.....

Data

Data

¹⁾ În cazul în care a fost schimbat, se va indica și numele anterior.

²⁾ Candidații pentru profesia de ofițer/subofițer, filiera indirectă, vor completa următorul text: „În situația în care nu voi fi admis pe locurile scoase la concurs în categoria de forțe pentru care am fost recrutat, sunt de acord să fiu redistribuit pe locurile repartizate celorlalte categorii de forțe ale armatei.”

³⁾ Se semnează obligatoriu de către unul dintre părinți (reprezentantul legal), pentru candidații care nu au împlinit vârsta de 18 ani. Prin semnătură, părintele (reprezentantul legal) candidatului este de acord ca fiul (fiica) lui să urmeze cariera militară și declară că îndeplinește criteriile prevăzute la lit. a), d) și e) din prezenta cerere de înscriere.

— Model —

FIȘA DE CUNOAȘTERE
(Chestionar biografic)**SECȚIUNEA 1****Date de identificare**

Nume:		Prenumele tatălui:	
Prenume:		Cod numeric personal:	
Data nașterii:		Locul nașterii:	
Sex: M	F	Vârsta:	Naționalitate:
Domiciliu stabil: Localitate:		Județ:	Urban <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA a 2-a**Familie**

Tatăl: vitreg	adoptiv	divorțat	recăsătorit	necunoscut	a părăsit domiciliul	decedat
Altă situație:				Ocupația:		
Mama: vitregă	adoptivă	divorțată	recăsătorită	necunoscută	a părăsit domiciliul	decedată
Altă situație:				Ocupația:		
Nr. de frați	Vârstele	Nr. de surori:	Vârstele	Nr. de frați (surori) vitregi (vitrege)		
Starea civilă: N		C	D	V	Altă situație (concubinaj, separat etc.):	
Ocupația soției/soțului:			Nr. de copii:	Nr. de persoane aflate în întreținere		
Ai militari în familie?		Da	Nu	Dacă da, pe cine și gradul:		

SECȚIUNEA a 3-a**Situație școlară/profesională**

Ocupația: Elev	Student	Angajat	S.G.V.	Șomer	Fără ocupație/casnică	
Instituția de învățământ/locul de muncă:						
La ce nivel se situează rezultatele tale la învățătură? sub 6		6-7	7-8	8-9	peste 9	
Materiile de studiu preferate în școală:						
Ce-ți place în activitatea pe care o desfășori?						
Ce nu-ți place în activitatea pe care o desfășori?						
Poți aminti un rezultat deosebit obținut la școală/facultate/locul de muncă?					Da	Nu
Dacă da, care?						
Ai avut responsabilități/poziții de conducere în școală/facultate/locul de muncă etc.?					Da	Nu
Dacă da, care?						

SECȚIUNEA a 4-a**Motivație**

Ai candidat, în anii anteriori, pentru o instituție militară de învățământ?		Da	Nu
Dacă da, de câte ori?		Pentru:	
Unde te-ai oprit și de ce?			
Care sunt motivele pentru care dorești să intri în armată? _____			
Cine/ce te-a influențat în alegerea făcută?			
Ce apreciezi cel mai mult la profesia/instituția militară sau la militari?			
Ce nu îți place la profesia/instituția militară sau la militari?			

SECȚIUNEA a 5-a

Autoevaluare

Ai fost un elev/student disciplinar?	Da	Nu	Așa și așa.	Nu pot aprecia.
Cum îți apreciezi rezultatele școlare/profesionale?	Foarte bune	Bune	Medii	Slabe
Crezi că ai anumite aptitudini/talente/abilități practice sau artistice?	Da	Nu		
Dacă da, care?				
Ce limbi străine cunoști? (limba și nivelul)	1.	Vorbit:	Citit:	Scris:
	2.	Vorbit:	Citit:	Scris:
Cum te gândești la probele de selecție? Sunt sigur că voi reuși.	Cu încredere.	Cu teamă.	Nu știu.	

SECȚIUNEA a 6-a

Activitate sportivă

Practici vreun sport?	Da	Nu	Dacă da, care?
Cu ce performanțe?	De cât timp?		
La ce club/echipă?			
Dacă nu practici niciun sport, de ce nu?			

SECȚIUNEA a 7-a

Interese, timp liber

Ce pasiuni ai?			
Ce-ți place să faci în vacanță/weekend?			
Faci parte dintr-o organizație/asociație profesională/cerc școlar etc.?	Da	Nu	
Dacă da, din care?			
Ai participat la concursuri școlare sau profesionale/olimpiade/sesiuni de comunicări?	Da	Nu	
Dacă da, cu ce rezultate?			
Știi să utilizezi computerul?	Da	Nu	Dacă da, la ce nivel?
Ai permis de conducere?	Da	Nu	Ai consumat vreodată (ocazional) droguri? Da Nu
Ai practicat/practici sporturi extreme?	Da	Nu	Dacă da, care?

Declar că toate informațiile de mai sus au fost oferite cu sinceritate și obiectivitate și sunt în conformitate cu realitatea.

Data _____ Semnătura candidatului _____

Influența părinților/întreținătorilor legali asupra deciziei candidatului: (Numai în cazul candidaților minori)	Părinții cunosc și susțin decizia candidatului.
	Părinții cunosc decizia candidatului, dar nu o susțin.
	Părinții au determinat decizia candidatului.

Observații: _____

Recomandarea recrutorului:

Candidatul îndeplinește criteriile de recrutare pentru:	Da	Nu
---	----	----

Propun participarea candidatului la selecția pentru (categoria de personal/instituția de învățământ, arma/specialitatea sau specializarea):
1. _____
2. _____

Șeful biroului informare-recrutare,

Recrutor,

.....

.....

— Model —

RECOMANDARE
privind profilul psihomoral și comportamental

al

(numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului)

Funcția deținută în unitatea militară:

Nr. crt.	Indicatori	Nivel*)				
		I	II	III	IV	V
1.	Dorința de afirmare (nivel de aspirație, motivație, încredere în sine, dorința de reușită etc.)					
2.	Spirit de inițiativă (voluntarism în rezolvarea de sarcini, are aptitudini de lider informal, îi place să-și asume responsabilități etc.)					
3.	Sociabilitate (relaționare interpersonală, capacitatea de a lucra în echipă, extroversiune, comunicativitate etc.)					
4.	Conștiinciozitate (perseverență, simțul datoriei, conștiința „lucrului bine făcut” etc.)					
5.	Capacitate de organizare a activităților (este ordonat, lucrează după un plan, stabilește priorități, distribuie responsabilități etc.)					
6.	Comportament moral (generozitate, corectitudine, demnitate etc.)					

Calificativele obținute în aprecierea de serviciu din ultimii 3 ani:

Alte aprecieri (de orice natură):

Propunere:

Șeful (Comandantul)

(unitatea militară)

.....
(gradul).....
(nume, prenume și semnătură)

*) Se marchează printr-un „X”. Semnificația cifrelor este următoarea: I — nivel foarte înalt, II — nivel înalt, III — nivel mediu, IV — nivel scăzut, V — nivel foarte scăzut.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN**pentru completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 717/2008 privind aprobarea tarifelor pentru efectuarea lucrărilor de examinare a soiurilor pentru care se solicită înscrierea în Catalogul oficial național al soiurilor de plante de cultură din România**

Văzând Referatul de aprobare nr. 141.122 din 21 decembrie 2009 al Direcției generale politici agricole, în baza prevederilor art. 39 din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.407/2009 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, interimar, emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 717/2008 privind aprobarea tarifelor pentru efectuarea lucrărilor de examinare a soiurilor pentru care se solicită înscrierea în Catalogul oficial național al soiurilor de plante de cultură din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 816 din 5 decembrie 2008, se completează după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 se completează cu două noi poziții, cu următorul cuprins:

„Testarea în câmp a rezistenței la erbicide și insecto-fungicide pentru soiurile aparținând tuturor speciilor	1.980 lei				
Determinarea în laborator a conținutului în ulei pentru soiurile aparținând tuturor speciilor	43 lei”				

2. Anexa nr. 2 se completează cu două noi poziții, cu următorul cuprins:

„Testarea în câmp a rezistenței la erbicide și insecto-fungicide pentru soiurile aparținând tuturor speciilor	460 euro				
Determinarea în laborator a conținutului în ulei pentru soiurile aparținând tuturor speciilor	10 euro”				

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, interimar,
Nicolae Giugea,
secretar de stat

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru modificarea pct. 1 și 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române și a pct. 1 și 7 din anexa nr. 1.2 la Metodologia privind încadrarea în categoria de tren, clasă, condițiile de emitere, gestionare și folosire a legitimațiilor de călătorie pe căile ferate române, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.065/2004 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române, republicată

În temeiul prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române, republicată, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 766 din 20 august 2004, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Colegiul Tehnic Feroviar «Mihai I»”.

2. Punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov — sectorul feroviar”.

Art. II. — Anexa nr. 1.2 la Metodologia privind încadrarea în categoria de tren, clasă, condițiile de emitere, gestionare și folosire a legitimațiilor de călătorie pe căile ferate române, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și

turismului nr. 2.065/2004 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 112/1999 privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române, republicată, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 149 și 149 bis din 18 februarie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Colegiul Tehnic Feroviar «Mihai I»”.

2. Punctul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„7. Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov — sectorul feroviar”.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Radu Mircea Berceanu

București, 22 decembrie 2009.
Nr. 1.273.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 436657