



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 888

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 18 decembrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
377. — Lege pentru ratificarea Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, și a Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, semnate la București la 19 martie 2009	2	Decizia nr. 1.518 din 17 noiembrie 2009 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă	5–6
Acord suplimentar la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, referitor la aderarea Guvernului României	2–3	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
Acord suplimentar la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, referitor la aderarea Guvernului României	3–4	1.530. — Hotărâre privind acordarea de sprijin umanitar de urgență pentru Ucraina și Republica Macedonia în vederea prevenirii îmbolnăvirilor prin gripa A/H1N1	7
1.853. — Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, și a Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, semnate la București la 19 martie 2009	5	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		1.242. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea organizațiilor distribuitoare de produse aeronautice RACR-C1	8–12
		6.054. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, interimar, privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar	13–30
		ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
		46. — Circulară privind punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede dedicate aniversării a 300 de ani de la nașterea episcopului Petru Pavel Aron	31
		47. — Circulară privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 noiembrie—23 decembrie 2009	31
		1.043. — Ordin privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancale a Societății Comerciale C.C.A. LEASING IFN — S.A.	32

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI**

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

pentru ratificarea Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, și a Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, semnate la București la 19 martie 2009

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se ratifică Acordul suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, semnat la București la 19 martie 2009.

Art. 2. — Se ratifică Acordul suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru

operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, semnat la București la 19 martie 2009.

Art. 3. — Sumele aferente plății contribuțiilor prevăzute de acordurile suplimentare menționate la art. 1 și 2 se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ROBERTA ALMA ANASTASE

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
TEODOR VIOREL MELEȘCANU

București, 10 decembrie 2009.
Nr. 377.

ACORD SUPPLEMENTAR

la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, referitor la aderarea Guvernului României

Guvernele Belgiei, Canadei, Danemarcei, Germaniei, Greciei, Ungariei, Italiei, Luxemburgului, Olandei, Norvegiei, Poloniei, Portugaliei, Spaniei, Turciei, Regatului Unit și Statelor Unite (denumite în continuare *participanți*),

dezvoltând Programul comun NATO E-3A în baza Memorandumului multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, suplimentat la 11 decembrie 1998 pentru aderarea Spaniei, amendat la 8 aprilie 2004, suplimentat la 22 decembrie 2005 pentru aderarea Ungariei, amendat la 14 februarie 2006, și suplimentat la 29 decembrie 2006 pentru aderarea Poloniei (denumit în continuare *MMOU, cu modificările și completările ulterioare*),

ca urmare a solicitării Guvernului României de a participa la Programul comun NATO E-3A potrivit MMOU, cu modificările și completările ulterioare, și

ca urmare a consultărilor privind aderarea Guvernului României,

au ajuns la concluzia că, prin acceptarea condițiilor detaliate în articolele care urmează, Guvernul României aderă la MMOU, cu modificările și completările ulterioare, și convine:

ARTICOLUL I

Guvernul României, prin prezentul document, aderă la MMOU, cu modificările și completările ulterioare, și va respecta prevederile acestuia, ale acordurilor de aplicare și ale documentelor și deciziilor aprobate de către Consiliul directorilor (BOD) Organizației pentru Managementul Programului NATO AEW and C (NAPMO).

ARTICOLUL II

Guvernul României, ca membru NAPMO, va avea un reprezentant cu drept de vot în NAPMO BOD și în comitetele NAPMO în aceleași condiții ca toți ceilalți membri NAPMO. În nicio situație Guvernul României nu va avea drepturi, inclusiv drept de vot, cu privire la aspecte ale Programului NATO AEW and C hotărâte anterior aderării Guvernului României și în raport cu care Guvernul României nu a avut nicio contribuție financiară.

ARTICOLUL III

Luând în considerare plafonul contribuțiilor financiare ale participanților de 200 milioane dolari S.U.A. pentru proiectul Large Aircraft Infrared Counter Measures (*LAIRCM*), așa cum a fost stabilit în MMOU, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României va contribui cu 1,5504% din suma totală a contribuțiilor la proiectul LAIRCM.

Guvernul României va plăti, de asemenea:

a) suma de 618.610 dolari S.U.A., care este echivalentă cu 1,5504% din suma necesară celorlalte proiecte NAPMO aprobate care se află în derulare (39,9 milioane dolari S.U.A.);

b) o sumă egală cu 1,5504% din orice alte cheltuieli aprobate, rezultând din Programul NATO AEW and C de la data intrării în vigoare a acestui acord suplimentar; și

Pentru Guvernul Belgiei
14 noiembrie 2008
Pieter de Crem,
ministrul apărării

Pentru Guvernul Canadei
29 iulie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Danemarcei
6 noiembrie 2008
Per Pugholm Olsen

Pentru Guvernul Germaniei
28 octombrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Greciei
17 octombrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Ungariei
26 noiembrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Italiei
25 august 2008
Gen. B.A. **Gabriele Salvestroni**

Pentru Guvernul Luxemburgului
3 iunie 2008
p. Ministrul apărării,
S. Alzin

Pentru Guvernul Olandei
8 octombrie 2008
Robert F. de Jong,
directorul pentru politici al Organizației
pentru Materiale Destinate Apărării

c) începând din anul 2009, contribuțiile anuale la acoperirea costurilor NATO E-3A pentru operații și sprijin, așa cum sunt definite în Acordul suplimentar privind aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței NATO AEW and C, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003.

ARTICOLUL IV

Guvernul României va desemna personalul care să lucreze în cadrul NAPMA, în conformitate cu politicile și procedurile aprobate de NAPMO BOD.

ARTICOLUL V

Prezentul acord suplimentar la MMOU, cu modificările și completările ulterioare, va intra în vigoare la data ultimei semnături.

Pentru Ministerul Apărării din Norvegia
6 iunie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Poloniei
1 decembrie 2008
Zenon Kosiniak-Kamysz

Pentru Guvernul Portugaliei
16 decembrie 2008
Carlos Alberto Viegas Filipe,
directorul general pentru armamente
și echipamente pentru apărare

Pentru Guvernul Spaniei
23 iunie 2008
Juan Antonio Carrasco Juan,
directorul general al Direcției planificare

Pentru Guvernul Turciei
28 aprilie 2008
Tacan Ildem,
ambasador,
reprezentantul permanent al Turciei la NATO

Pentru Guvernul Regatului Unit
23 octombrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Statelor Unite
Richard A. Genaille Jr.,
director pentru politici
afaceri internaționale

Pentru Guvernul României
19 martie 2009
Mihai Stănișoară,
ministrul apărării naționale, „Sub condiția îndeplinirii
procedurilor legale interne”

ACORD SUPPLEMENTAR

**la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO
de Avertizare Timpurie și Control, referitor la aderarea Guvernului României**

Guvernele Belgiei, Canadei, Danemarcei, Germaniei, Greciei, Ungariei, Italiei, Luxemburgului, Olandei, Norvegiei, Poloniei, Portugaliei, Spaniei, Turciei, Regatului Unit și Statelor Unite, dezvoltând un program comun în sprijinul operațiilor Forței NATO AEW and C, în baza Memorandumului de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, suplimentat la 22 decembrie 2005 pentru aderarea Ungariei și la 29 decembrie 2006 pentru aderarea Poloniei (denumit în continuare *MOU pentru operații și sprijin*),

ca urmare a solicitării Guvernului României de a participa la Forța NATO AEW and C, potrivit prevederilor MOU pentru operații și sprijin, și
ca urmare a consultărilor privind aderarea Guvernului României,
au ajuns la concluzia că, prin acceptarea condițiilor detaliate în articolele care urmează, Guvernul României aderă la MOU pentru operații și sprijin și convin:

ARTICOLUL I

Guvernul României, prin prezentul document, aderă la MOU pentru operații și sprijin și va respecta prevederile acestuia și ale acordurilor de aplicare.

ARTICOLUL II

Începând cu anul 2008, Guvernul României va participa la operațiile și sprijinul elementelor Forței finanțate de NATO și va participa la împărțirea costurilor de operații și sprijin ale E-3A, așa cum este prevăzut în secțiunea a VIII-a a MOU pentru operații și sprijin.

Contribuția anuală a Guvernului României va crește până la atingerea unei contribuții fixe de 1,5504% din bugetul pentru operații și sprijin în anul 2012 (în anul 2009 — 0,3876%, în anul 2010 — 0,7752% și în anul 2011 — 1,1628% din bugetul pentru

Pentru Guvernul Belgiei
14 noiembrie 2008
Pieter de Crem,
ministrul apărării

Pentru Guvernul Canadei
29 iulie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Danemarcei
6 noiembrie 2008
Per Pugholm Olsen

Pentru Guvernul Germaniei
28 octombrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Greciei
17 octombrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Ungariei
26 noiembrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Italiei
25 august 2008
Gen. B.A. **Gabriele Salvestroni**

Pentru Guvernul Luxemburgului
3 iunie 2008
p. Ministrul apărării,
S. Alzin

Pentru Guvernul Olandei
8 octombrie 2008
Robert F. de Jong,
directorul pentru politici al Organizației
pentru Materiale Destinate Apărării

operații și sprijin, mai puțin valoarea contractului DLM). Contribuția anuală a Guvernului României la Comandamentul Forței N AEW and C va fi de 1,2362% începând cu anul 2009. Contribuțiile procentuale ale participanților la MOU pentru operații și sprijin vor fi ajustate potrivit secțiunii a VIII-a alin. 2 (a)(2).

ARTICOLUL III

Guvernul României va desemna personalul care să lucreze în cadrul Comandamentului Forței NATO AEW and C și la Componenta NATO E-3A, în conformitate cu politicile și procedurile NATO.

ARTICOLUL IV

Prezentul acord suplimentar la MOU pentru operații și sprijin va intra în vigoare la data ultimei semnături.

Pentru Ministerul Apărării din Norvegia
6 iunie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Poloniei
1 decembrie 2008
Zenon Kosiniak-Kamysz

Pentru Guvernul Portugaliei
16 decembrie 2008
Carlos Alberto Viegas Filipe,
directorul general pentru armamente
și echipamente pentru apărare

Pentru Guvernul Spaniei
23 iunie 2008
Juan Antonio Carrasco Juan,
directorul general al Direcției planificare

Pentru Guvernul Turciei
28 aprilie 2008
Tacan Ildem,
ambasador,
reprezentantul permanent al Turciei la NATO

Pentru Guvernul Regatului Unit
23 octombrie 2008
indescifrabil

Pentru Guvernul Statelor Unite
Richard A. Genaille Jr.,
director pentru politici
afaceri internaționale

Pentru Guvernul României
19 martie 2009
Mihai Stănișoară,
ministrul apărării naționale, „Sub condiția îndeplinirii
procedurilor legale interne”

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru ratificarea Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, și a Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, semnate la București la 19 martie 2009

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Acordului suplimentar referitor la aderarea Guvernului României la Memorandumul multilateral de înțelegere privind Programul comun NATO E-3A, semnat la Bruxelles la 6 decembrie 1978, completat la 10 decembrie 1990, amendat la 13 august 1997, și a Acordului suplimentar referitor la

aderarea Guvernului României la Memorandumul de înțelegere pentru operații și sprijin al Forței Aeropurtate a NATO de Avertizare Timpurie și Control, semnat la 26 septembrie 1984 și revizuit la 27 martie 2003, semnate la București la 19 martie 2009, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 8 decembrie 2009.
Nr. 1.853.

D E C I Z I I A L E C U R Ţ I I C O N S T I T U Ţ I O N A L E

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

D E C I Z I A N r. 1.518

din 17 noiembrie 2009

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Carmen-Cătălina Gliga	— procuror
Benke Károly	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Elena Păun în Dosarul nr. 4.900/299/2009 al Judecătoriei Sectorului 1 București.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Președintele dispune a se face apelul și în Dosarul nr. 3.534D/2009, având ca obiect o excepție de neconstituționalitate identică cu cea ridicată în Dosarul nr. 3.533D/2009.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea, având în vedere identitatea dintre obiectul excepțiilor de neconstituționalitate ridicate în dosarele sus-menționate, din

oficiu, pune în discuție conexarea Dosarului nr. 3.534D/2009 la Dosarul nr. 3.533D/2009.

Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu măsura conexării.

Curtea, în temeiul dispozițiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, dispune conexarea Dosarului nr. 3.534D/2009 la Dosarul nr. 3.533D/2009, care este primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea ca neîntemeiată a excepției ridicate, invocând în acest sens jurisprudența Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin încheierile din 30 aprilie 2009, pronunțate în dosarele nr. 4.900/299/2009 și nr. 2.948/299/2009, **Judecătoria Sectorului 1 București a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Elena Păun și Ileana Mihaela Meche în cauze având ca obiect soluționarea unor contestații la executare.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că dispozițiile art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă încalcă prevederile constituționale ale art. 16 alin. (1) și (2),

art. 21 alin. (1), (2) și (3) și pe cele ale art. 6 și 13 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Dispozițiile criticate sunt contrare prevederilor art. 284 din Codul muncii, potrivit cărora instanța competentă pentru soluționarea conflictelor de muncă este tribunalul în a cărui circumscripție își are domiciliul sau reședința reclamantul. Legiuitorul a stabilit această competență pentru asigurarea „liberului acces la justiție al salariatului” și de aceea consideră că este injustă reglementarea impusă de textul criticat potrivit căreia executarea titlului executoriu se face la sediul debitorului sau al terțului poprit, cu atât mai mult cu cât, în speță, debitorul — Societatea Comercială „Petrom” — S.A. — are sediul unic în București.

Judecătoria Sectorului 1 București și-a exprimat opinia că excepția de neconstituționalitate este întemeiată.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Avocatul Poporului apreciază că prevederile legale criticate sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctele de vedere ale Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă, care au următorul conținut: *„Poprirea se înființează la cererea creditorului, de executorul judecătoresc de la domiciliul sau sediul debitorului ori de la domiciliul sau sediul terțului poprit.”*

Autorii excepției susțin că prevederile legale criticate încalcă dispozițiile constituționale ale art. 16 alin. (1) și (2) privitor la egalitatea în drepturi și ale art. 21 alin. (1), (2) și (3) referitor la accesul liber la justiție, pe cele ale art. 6 privind dreptul la un proces echitabil și art. 13 privind dreptul la un recurs efectiv din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, dar și pe cele ale art. 284 din Codul muncii.

Examinând excepția de neconstituționalitate ridicată, se constată că, prin Decizia nr. 1.172 din 17 septembrie 2009,

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 453 alin. 1 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Elena Păun și Ileana Mihaela Meche în dosarele nr. 4.900/299/2009 și nr. 2.948/299/2009 ale Judecătoria Sectorului 1 București.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 17 noiembrie 2009.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 665 din 6 octombrie 2009, Curtea a statuat că reglementarea criticată a fost adoptată de legiuitor în cadrul atribuțiilor sale, astfel cum sunt determinate prin dispozițiile art. 126 alin. (2) și ale art. 129 din Constituție, potrivit cărora competența, procedura de judecată, inclusiv procedura executării silită, precum și căile de atac sunt prevăzute numai prin lege.

Curtea a stabilit că textul de lege criticat nu încalcă prevederile art. 16 din Constituție privind egalitatea în drepturi a cetățenilor, întrucât reglementarea este aplicabilă tuturor persoanelor aflate în situația prevăzută de ipoteza normei, și anume creditorilor deținători ai unui titlu executoriu, care solicită executorului judecătoresc înființarea popririi, fără discriminări și fără privilegii.

Or, este îndeobște cunoscut că bunurile asupra cărora poartă executarea silită se află de cele mai multe ori la sediul debitorului sau al terțului poprit, caz în care și executarea silită este mai lesne de îndeplinit.

Este, de asemenea, de necontestat că interesul creditorilor vizează o executare rapidă, caz în care este justificată opțiunea legiuitorului pentru desemnarea executorilor judecătorești de la sediul debitorului sau al terțului poprit.

În fine, este nefondată și critica autorului excepției potrivit căreia reglementarea dedusă controlului îngreudește accesul liber la justiție și dreptul la un proces echitabil, în condițiile în care art. 399 din Codul de procedură civilă prevede că împotriva oricărui act de executare se poate face contestație de către cei interesați sau vătămați prin executare, oferind toate garanțiile procesuale pentru realizarea deplină a acestor drepturi.

Pentru motivele expuse mai sus, nu se poate reține nici încălcarea prevederilor cuprinse în art. 6 și 13 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Curtea a mai constatat că este de competența legiuitorului stabilirea procedurii de executare silită, astfel încât acesta poate reglementa atât reguli generale, cât și excepții de la acestea, în funcție de specificul fiecărui caz în parte. În cazul de față, legiuitorul are deplină legitimitate constituțională în a reglementa competența executorului judecătoresc de la domiciliul sau sediul debitorului ori de la domiciliul sau sediul terțului poprit de a înființa poprirea la cererea creditorului.

Întrucât nu au survenit elemente noi, care să determine reconsiderarea jurisprudenței în materie, considerentele și soluția deciziei menționate își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

Cu privire la contrarietatea textului criticat față de dispozițiile art. 284 din Codul muncii, se constată că aceasta nu poate fi primită, întrucât Curtea Constituțională nu se poate pronunța asupra neconcordanțelor dintre diferite norme juridice, ci numai asupra înțelesului dispozițiilor legale criticate, în raport cu prevederile și principiile constituționale.

Magistrat-asistent,
Benke Károly

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind acordarea de sprijin umanitar de urgență pentru Ucraina și Republica Macedonia în vederea prevenirii îmbolnăvirilor prin gripa A/H1N1**

Având în vedere prevederile Legii nr. 129/1997 pentru ratificarea Tratatului cu privire la relațiile de bună vecinătate și cooperare dintre România și Ucraina, semnat la Constanța la 2 iunie 1997, și dispozițiile art. 177, 178 și 181 din Tratatul care stabilește Comunitatea Europeană,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă acordarea de sprijin umanitar de urgență din partea României pentru Ucraina și Republica Macedonia, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor prin gripa A/H1N1, constând în transmiterea cu titlu gratuit a 650.000 de doze de vaccin gripal cu tulpină pandemică din rezerva Ministerului Sănătății, în cantitățile prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în valoare de 2.741,895 mii lei.

Art. 2. — Se aprobă scoaterea din rezerva Ministerului Sănătății și transmiterea cu titlu gratuit către ministerele

omologe din Ucraina și Republica Macedonia a cantităților de doze de vaccin gripal cu tulpină pandemică prevăzute în anexă, pe bază de protocol de predare-primire.

Art. 3. — Cheltuielile de transport pe parcurs intern pentru produsele scoase din rezerva Ministerului Sănătății se suportă de către Guvernul României, din bugetul aprobat al Ministerului Sănătății pe anul 2009, de la capitolul 66.01 „Sănătate”, titlul 20 „Bunuri și servicii”.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,
interimar,

Adrian Videanu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

Ministrul afacerilor externe,
interimar,

Cătălin Marian Predoiu

București, 9 decembrie 2009.

Nr. 1.530.

ANEXĂ

LISTA

cantităților de doze de vaccin gripal cu tulpină pandemică acordate ca sprijin umanitar de urgență pentru Ucraina și Republica Macedonia

	Cantitatea de doze de vaccin donată	Valoarea — mii lei —
Ucraina	400.000 doze	1.687,320
Republica Macedonia	250.000 doze	1.054,575
Total:	650.000 doze	2.741,895

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile române privind autorizarea organizațiilor distribuitoare de produse aeronautice RACR-C1

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, ca autoritate de stat în domeniul transporturilor,

în temeiul prevederilor art. 4 lit. b) și f) și ale art. 63 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 29/1997 privind Codul aerian civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 pct. 4.3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Aeronautice Civile Române, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/1993 privind înființarea Autorității Aeronautice Civile Române, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea aeronautică civilă română privind autorizarea organizațiilor distribuitoare de produse aeronautice RACR-C1, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Regia Autonomă „Autoritatea Aeronautică Civilă Română” va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului transporturilor nr. 256/2000 pentru aprobarea Reglementărilor aeronautice civile române privind autorizarea organizațiilor distribuitoare de produse aeronautice/RACR — C1, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 10 august 2000, se abrogă.

Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Radu Mircea Berceanu

București, 9 decembrie 2009.
Nr. 1.242.

ANEXĂ

REGLEMENTAREA AERONAUTICĂ CIVILĂ ROMÂNĂ privind autorizarea organizațiilor distribuitoare de produse aeronautice RACR-C1

INTRODUCERE

1. Activitatea aeronautică civilă pe teritoriul și în spațiul aerian național este reglementată prin Codul aerian, prin acte normative interne în domeniu, precum și în conformitate cu prevederile Convenției privind aviația civilă internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, ale altor convenții și acorduri la care România este parte.

2. În conformitate cu prevederile Codului aerian și în scopul reglementării domeniului aviației civile, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate sa de autoritate de stat, emite sau asigură prin autorități delegate elaborarea și/sau emiterea reglementărilor aeronautice civile române, care au caracter obligatoriu pentru toți participanții la activitățile aeronautice civile și conexe, precum și pentru persoanele care își propun ori desfășoară activități în zonele supuse servituților aeronauticii civile.

3. Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) este organismul tehnic specializat desemnat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii să elaboreze, să administreze și să asigure aplicarea reglementărilor aeronautice civile, în acest scop asigurând inspecția, supravegherea și autorizarea agenților aeronautici civili din punctul de vedere al îndeplinirii și menținerii condițiilor de siguranță a zborului.

4. Reglementările aeronautice civile române (RACR) emise de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cuprind norme,

proceduri sau standarde specifice activităților aeronautice civile și acestea se bazează pe prevederile Convenției privind aviația civilă și pe anexele la aceasta și sunt compatibile cu cerințele Agenției Europene de Siguranță a Aviației Civile (EASA).

CERINȚE

RACR C1.1 — Generalități

(a) Pentru a putea distribui produse aeronautice, organizația distribuitoare trebuie să fie autorizată conform prezentei reglementări.

(b) AACR poate să revoce, să suspende sau să restricționeze autorizarea unei organizații distribuitoare, dacă nu se mențin condițiile cerute și pentru care aceasta a fost acordată. Revocarea, suspendarea sau restricționarea autorizării nu presupune rambursarea tarifelor stabilite conform prevederilor legale, achitate pentru serviciile prestate de AACR.

RACR C1.5 — Abrevieri și definiții

În sensul prezentei reglementări, se utilizează următoarele abrevieri și definiții:

(a) AACR — Autoritatea Aeronautică Civilă Română;

(b) RACR — reglementări aeronautice civile române;

(c) *acceptat/acceptabil* — indicație pozitivă despre anumite subiecte și propuneri pe care AACR le consideră compatibile cu scopul propus;

(d) *amplasament* — locul la care o organizație execută activități sau dorește să execute activități pentru care este necesară autorizarea conform prezentei reglementări;

(e) *autorizare* — confirmarea oficială dată printr-un document eliberat de AACR, în conformitate cu reglementările aeronautice române, prin care se atestă capacitatea deținătorului de a desfășura activitățile aeronautice civile menționate în acest document;

(f) *facilități* — baza materială asociată domeniului de activitate care face obiectul autorizării organizației distribuitoare;

(g) *furnizor* — organizație care furnizează un produs sau prestează un serviciu organizației distribuitoare;

(h) *inspecție* — examinare a produsului de către organizația distribuitoare, conform unei proceduri acceptabile AACR;

(i) *manager responsabil* — manager care are competența de a asigura că toate activitățile incluse în domeniul de autorizare al organizației distribuitoare sunt finanțate și efectuate la standardul cerut de AACR. Managerul responsabil poate delega, în scris, atribuțiile sale unei alte persoane din organizație, acea persoană devenind în acest caz managerul responsabil pentru scopul prezentei reglementări;

(j) *organizație* — agent aeronautic constituit în scopul îndeplinirii unor sarcini specifice. O astfel de organizație poate fi localizată la mai mult de un singur amplasament;

(k) *personal de certificare* — personal care este împuternicit de organizația distribuitoare autorizată, în conformitate cu o procedură acceptabilă de AACR, să emită certificate de conformitate în numele organizației distribuitoare autorizate;

(l) *produs (aeronautic)* — orice aeronavă, reper/component de aeronavă, inclusiv motoare și elice complete, precum și orice materii prime și materiale destinate construcției, întreținerii și operării aeronavelor, inclusiv vopsele și alte produse chimice asociate;

(m) *renunțare* — retragere definitivă a autorizării organizației, în baza solicitării formale scrise din partea managerului responsabil al organizației respective. În acest caz, organizația renunță efectiv la drepturile și competențele sale, acordate în baza autorizării, și, după anulare, nu mai are dreptul să facă certificări invocând autorizarea și trebuie să elimine din documentația companiei toate referirile la autorizare;

(n) *restricționare* — retragere temporară a unora dintre competențele acordate unei organizații autorizate prin documentele de autorizare. Restricționarea reprezintă un caz particular al suspendării;

(o) *revocare* — retragere definitivă a întregii autorizări. În acest caz, toate drepturile și privilegiile obținute pe baza autorizării sunt retrase și după revocare organizația nu mai are dreptul să facă nicio certificare sau declarație invocând autorizarea și trebuie să elimine din documentația companiei toate referirile la autorizare;

(p) *standard aprobat* — standard de fabricație/de proiectare/de întreținere/de calitate aprobat/acceptat de AACR;

(q) *suspendare* — retragere temporară a competențelor acordate unei organizații autorizate prin documentele de autorizare. În acest caz, autorizarea rămâne valabilă, însă nicio certificare invocând autorizarea nu va putea fi făcută pe perioada suspendării. Privilegiile ce decurg din autorizare pot fi restabilite atunci când AACR constată că circumstanțele care au cauzat suspendarea au fost corectate, iar organizația poate demonstra din nou conformarea deplină cu cerințele aplicabile.

RACR C1.10 — Aplicabilitate

(a) Prezenta reglementare prevede cerințele pentru emiterea, modificarea și prelungirea valabilității autorizărilor pentru distribuirea produselor aeronautice, precum și reguli

generale de funcționare pentru organizațiile distribuitoare autorizate.

(b) Autorizarea, când este acordată, se va aplica întregii organizații conduse de managerul responsabil.

RACR C1.15 — Cererea de autorizare

(a) Cererea pentru autorizarea organizației distribuitoare sau pentru modificarea autorizării existente a organizației distribuitoare va îndeplini cerințele stabilite de AACR prin proceduri specifice și va fi înaintată acestuia împreună cu numărul cerut de exemplare ale memoriului de prezentare a organizației sau ale amendamentului la acesta, precum și orice alt document considerat necesar de către AACR în scopul autorizării.

(b) Solicitantul care întrunește cerințele prezentei reglementări și a achitat tarifele aferente pentru serviciile prestate de AACR, stabilite conform prevederilor legale, este îndreptățit la autorizarea sa ca organizație distribuitoare.

RACR C1.20 — Domeniul de autorizare

Acordarea autorizării se efectuează prin emiterea unui certificat de autorizare acordat organizației de către AACR, în care se specifică domeniul de autorizare. Memoriul de prezentare al organizației autorizate conform prezentei reglementări trebuie să specifice domeniul de activitate care face obiectul autorizării.

RACR C1.25 — Cerințe privind facilitățile

(a) Facilitățile trebuie să fie corespunzătoare efectuării activităților, asigurând în special protecția la condițiile meteo. Magaziile, depozitele și zonele specializate trebuie segregate corespunzător pentru a se asigura că este improbabil să se producă o contaminare a mediului și a zonelor de lucru.

(b) Pentru conducerea activităților planificate menționate la lit. (a) trebuie asigurate birouri corespunzătoare, incluzând, în particular, managementul calității, planificării și al înregistrărilor.

(c) Mediul de lucru trebuie să fie corespunzător activității de efectuat și, în plus, trebuie respectate, în particular, cerințele specifice. Dacă nu este impus altfel de anumite activități, mediul de lucru trebuie să fie de așa natura încât eficiența personalului să nu fie afectată.

(d) Pentru produsele distribuite trebuie prevăzute facilități de depozitare în condiții de deplină securitate. Condițiile de depozitare trebuie să asigure segregarea produselor aflate în bună stare de funcționare de produsele defecte, cu statut incert sau cu viață de raft expirată. Condițiile de depozitare trebuie să fie în conformitate cu instrucțiunile fabricanților, pentru a se preveni deteriorarea și defectarea produselor depozitate. Accesul în facilitățile de depozitare trebuie permis numai persoanelor autorizate.

RACR C1.30 — Cerințe privind personalul organizațiilor distribuitoare

(a) Organizația distribuitoare va desemna o persoană sau un grup de persoane acceptabile de AACR, ale căror responsabilități includ și asigurarea faptului că organizația distribuitoare autorizată se conformează cerințelor prezentei reglementări. Această(aceste) persoană(persoane) trebuie în final să răspundă direct managerului responsabil, care trebuie să fie acceptabil de AACR.

(b) Organizația distribuitoare trebuie să angajeze personal suficient pentru a planifica, executa, supraveghea și controla activitățile în conformitate cu domeniul de autorizare.

(c) Competența personalului trebuie stabilită în conformitate cu proceduri și standarde acceptabile de AACR.

(d) În plus față de cele specificate la lit. (c), personalul de inspecție/certificare și asigurarea calității trebuie să aibă o experiență relevantă și să beneficieze de instruire inițială și

recurentă în conformitate cu un program acceptabil de AACR. Personalul de inspecție/certificare și asigurarea calității trebuie să fie acceptabil de AACR.

RACR C1.35 — Evidența personalului de inspecție/certificare

(a) Organizația distribuitoră va stabili competențele specifice ale personalului de inspecție/certificare și va furniza acestuia dovezi, printr-o înmormenicire scrisă a organizației, care să specifice competențele stabilite.

(b) Organizația distribuitoră trebuie să păstreze înregistrări privind întregul personal de inspecție/certificare, care trebuie să cuprindă detalii privind competențele specifice stabilite.

RACR C1.40 — Echipamente, scule și materiale

(a) Organizația distribuitoră trebuie să aibă resursele, echipamentele, sculele și materialele necesare efectuării activităților din sfera domeniului de activitate autorizat.

(b) Unde este necesar, sculele, echipamentele și, în special, echipamentele de testare trebuie controlate și calibrate după standarde acceptabile de AACR, cu o periodicitate care să asigure starea de bună funcționare și precizie. Înregistrările unor astfel de calibrări, precum și standardele utilizate trebuie păstrate de organizația distribuitoră autorizată, potrivit prevederilor prezentei reglementări.

(c) Organizația distribuitoră nu poate efectua lucrări de întreținere a produselor distribuite decât dacă deține în plus o autorizare corespunzătoare ca organizație de întreținere sau prin subcontractarea acestor lucrări organizațiilor de întreținere autorizate corespunzător.

(d) Organizația distribuitoră poate asigura recertificarea produselor cu viață de raft distribuite numai dacă deține în plus o autorizare pentru testări și verificări specializate sau prin subcontractarea acestei activități fabricantului produselor respective, unei organizații de întreținere sau unui laborator autorizat corespunzător.

RACR C1.45 — Certificatul de conformitate

(a) Pentru fiecare produs livrat sub incidența autorizării deținute, organizația distribuitoră va transmite beneficiarului acestuia un certificat de conformitate acceptabil de AACR.

(b) Certificatul de conformitate trebuie să fie emis de personalul de certificare corespunzător autorizat al organizației distribuitoră, în numele organizației, numai când acesta s-a convins că, pe perioada stocării, calitatea produsului distribuit, certificată de furnizor în conformitate cu standardul specific, nu a fost afectată în niciun fel.

(c) Fiecare certificat de conformitate emis de o organizație distribuitoră va fi însoțit de o copie a documentului de conformitate sau punere în serviciu emis de fabricant [sau un document similar emis de o organizație de producție/întreținere și, după caz, un laborator autorizat(e), care să ateste conformitatea produsului cu datele de proiectare sau standardul de fabricație aprobate].

(d) Certificatul de conformitate va conține declarația:

„Se certifică faptul ca toate produsele menționate în prezentul certificat au fost recepționate de la organizații acceptabile de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, copia documentului de conformitate sau punere în serviciu emis de organizația de producție/întreținere/laboratorul autorizat(ă) fiind anexată la prezentul certificat. Produsele se află în aceeași stare ca la recepție și, dacă nu se specifică altfel, sunt conforme cu specificația cerută prin comandă.”

(e) Certificatul de conformitate va avea înscrise data emiterii, numele, semnătura și, după caz, ștampila emitentului.

(f) Organizația distribuitoră nu va emite certificat de conformitate pentru produsele cu statut incert, produsele care

urmează a fi recertificate și produsele neconforme. Organizația distribuitoră trebuie să se asigure că beneficiarul unor astfel de produse a luat cunoștință de statutul acestora, iar produsele din categoriile menționate au fost însoțite la livrare de etichete sau marcaje care să prevină punerea în serviciu a produselor respective.

RACR C1.50 — Înregistrări și evidențe

(a) Organizația distribuitoră va stabili și va menține proceduri documentate pentru identificarea, colectarea, indexarea, accesul, îndosarierea, arhivarea, păstrarea și eliminarea înregistrărilor sistemului de control al produsului și asigurare a calității. Înregistrările sistemului de control al produsului și asigurare a calității trebuie păstrate pentru demonstrarea conformității cu condițiile specificate și funcționarea eficace a sistemului calității. Înregistrările adecvate ale calității provenite de la furnizori trebuie să constituie un element al acestor date.

(b) Toate înregistrările sistemului de control al produsului și asigurare a calității trebuie să fie lizibile și trebuie arhivate și păstrate astfel încât să fie regăsite prompt, în amenajări care asigură un mediu adecvat pentru prevenirea deteriorării sau pierderii lor. Duratele de păstrare a înregistrărilor trebuie stabilite și înregistrate conform normelor legale, dar nu vor fi mai mici de 2 ani de la data livrării produselor distribuite. Atunci când s-a convenit prin contract, înregistrările calității trebuie să fie disponibile pentru o perioadă stabilită pentru evaluare de către client sau de către reprezentantul clientului. Înregistrările pot fi făcute pe orice suport, cum ar fi hârtia sau suportul informatic.

(c) Evidențele trebuie astfel făcute încât să se asigure o corelare sigură a comenzilor, beneficiarilor, specificațiilor, produselor depozitate și a documentelor de recepție și livrare.

(d) Organizația distribuitoră trebuie să furnizeze unui agent aeronautic civil beneficiar cel puțin documentele specificate în RACR-C1.45.

RACR C1.55 — Procedurile sistemului de control al produsului și asigurarea calității

(a) Organizația distribuitoră trebuie să stabilească proceduri acceptabile de AACR pentru a asigura practici corespunzătoare de control al produselor distribuite și conformarea cu toate cerințele relevante din prezenta reglementare.

(b) În plus, organizația distribuitoră trebuie să stabilească un sistem al calității incluzând audituri independente care să monitorizeze standardele de produs și conformarea cu procedurile și adecvarea acestora, în scopul asigurării unor practici corespunzătoare de control al produselor distribuite. În organizațiile mici, auditul independent, parte a sistemului calității, poate fi contractat altei organizații autorizate sau unei persoane cu o experiență de audit corespunzătoare, acceptabilă de AACR. Monitorizarea conformării trebuie să includă un sistem de feed-back către persoana sau grupul de persoane specificate în RACR-C1.30 lit. (a) și, în ultima instanță, către managerul responsabil, pentru a se asigura, dacă este necesar, acțiuni corective. Sistemul calității trebuie să fie acceptabil de AACR.

(c) Organizația distribuitoră va stabili proceduri acceptabile de AACR pentru evaluarea, selectarea și monitorizarea furnizorilor, pentru a se asigura trasabilitatea produsului și a se documenta în acest fel conformitatea produsului cu datele de proiectare sau standardul de fabricație aprobate.

(d) Organizația distribuitoră trebuie să păstreze, în condițiile RACR-C1.50 lit. (b), o evidență a tuturor furnizorilor, care vor fi organizații acceptabile de AACR, cu care are relații contractuale asupra unor produse sau servicii care fac obiectul autorizării

deținute, și să pună la dispoziția AACR această evidență, când se solicită aceasta.

RACR C1.60 — Memoriul de prezentare

(a) Organizația distribuitoră trebuie să întocmească și să mențină la zi memoriul de prezentare a acesteia, prevăzut în anexa nr. 1, care să conțină următoarele informații:

(1) o declarație semnată de către managerul responsabil, confirmând că memoriul de prezentare a organizației distribuitoră, precum și manualele conexe definesc conformarea organizației distribuitoră cu prezenta reglementare și că această conformare va fi continuă;

(2) funcția(funcțiile) și numele persoanei(persoanelor) acceptabile de AACR în conformitate cu RACR-C1.30 lit. (a);

(3) atribuțiile și responsabilitățile persoanei (persoanelor) specificate în subparagraful (2), inclusiv problemele despre care aceasta (acestea) poate(pot) trata direct cu AACR în numele organizației distribuitoră;

(4) structura organizatorică a organizației, din care să rezulte ierarhia responsabilităților persoanei(persoanelor) specificate în subparagraful (2), conform anexei nr. 2;

(5) o listă a personalului de inspecție/certificare;

(6) o descriere generală a resurselor umane;

(7) o descriere generală a facilităților amplasate la fiecare adresă specificată în certificatul de autorizare a organizației distribuitoră;

(8) o specificare a domeniului de activitate al organizației distribuitoră relevant pentru domeniul autorizării;

(9) procedura de comunicare a modificărilor din cadrul organizației distribuitoră, conform RACR-C1.70;

(10) procedura de amendare a memoriului de prezentare a organizației distribuitoră;

NOTĂ:

Subparagrafele (1)—(10) inclusiv constituie partea de management a memoriului de prezentare a organizației distribuitoră.

(11) procedurile organizației distribuitoră autorizate pentru controlul produselor și asigurarea calității, corespunzător anexei nr. 1;

(12) formularele utilizate.

(b) Memoriul de prezentare a organizației distribuitoră și amendamentele ulterioare trebuie aprobate de AACR, în afara cazului în care AACR a agreat ca unele clase de amendamente definite să poată fi încorporate fără aprobarea prealabilă a AACR.

(c) Anexele nr. 1—2 fac parte integrantă din prezenta reglementare.

RACR C1.65 — Competențe acordate potrivit certificatului de autorizare

Organizația distribuitoră autorizată are dreptul să efectueze următoarele activități, în conformitate cu memoriul de prezentare a organizației distribuitoră autorizate:

(a) să distribuie orice produs pentru care este autorizată de la amplasamentele identificate în certificatul de autorizare și/sau în memoriul de prezentare a organizației;

(b) să nominalizeze personalul de inspecție/certificare acceptabil de AACR;

(c) să emită certificate de conformitate corespunzător RACR-C1.45.

RACR C1.70 — Modificări în cadrul organizației distribuitoră autorizate

(a) Organizația distribuitoră autorizată trebuie să comunice AACR orice propunere de a efectua oricare dintre următoarele modificări înainte ca aceste modificări să aibă loc, pentru a

permite AACR să stabilească continuitatea conformării cu prezenta reglementare și să amendeze, dacă este cazul, certificatul de autorizare, cu excepția cazurilor în care schimbările de personal propuse, nefiind dinainte cunoscute de conducere, trebuie comunicate cât mai curând posibil:

(1) numele organizației;

(2) sediul organizației;

(3) amplasamente ale organizației;

(4) managerul responsabil;

(5) oricare dintre persoanele cu funcții de răspundere specificate în RACR-C1.30 lit. (a);

(6) facilitățile, echipamentele, sculele, materialele, procedurile, domeniul de activitate și personalul de inspecție/certificare care ar putea afecta autorizarea.

(b) AACR va stabili condițiile în care organizația distribuitoră autorizată își poate continua activitatea în timpul unor astfel de modificări.

(c) În situația în care AACR constată că organizația distribuitoră nu își poate continua activitatea în condițiile RACR-C1.75 lit. (a)—(c) în timp ce au loc modificările prevăzute la RACR-C1.70 lit. (a), AACR poate decide suspendarea autorizării organizației distribuitoră.

RACR C1.75 — Menținerea valabilității autorizării

Dacă certificatul de autorizare nu a făcut anterior, conform prevederilor specifice, obiectul renunțării voluntare sau al revocării, suspendării sau restricționării, în condițiile RACR-C1.1 lit. (b), sau nu a expirat prin depășirea datei de valabilitate, care poate fi specificată în certificatul de autorizare, menținerea valabilității autorizării este condiționată de:

(a) menținerea conformării permanente a organizației distribuitoră autorizate cu cerințele prezentei reglementări;

(b) acordarea accesului reprezentanților AACR în organizația distribuitoră autorizată pentru a determina conformarea continuă cu cerințele prezentei reglementări; și

(c) achitarea obligațiilor financiare care revin organizației distribuitoră potrivit prevederilor legale, pentru serviciile prestate de AACR. Neplata nu invalidează automat autorizarea, dar îndreptățește AACR să suspende autorizarea până la achitarea obligațiilor financiare.

RACR C1.80 — Responsabilități

Organizația distribuitoră autorizată trebuie:

(a) să mențină organizația, facilitățile și sistemul de control al produselor distribuite și asigurarea calității conform prevederilor prezentei reglementări și la standardul declarat, aprobat prin certificatul de autorizare acordat de AACR;

(b) să asigure că se poate demonstra în mod documentat, pentru fiecare produs distribuit sub incidența autorizării în baza prezentei reglementări deținute, conformitatea cu datele de proiectare sau standardul de fabricație aprobate;

(c) să comunice AACR, cu suficientă anticipație, orice schimbare semnificativă în organizare, facilități sau sistemul de control al produselor distribuite, care ar putea afecta autorizarea;

(d) să asigure reprezentanților AACR, în baza unei delegări precizate, scrise, accesul la documentația și facilitățile proprii și ale furnizorilor, pentru efectuarea auditurilor necesare determinării conformării continue a organizației la prevederile prezentei reglementări;

(e) să păstreze înregistrările sistemului de control al produselor distribuite pe perioada minimă stabilită prin RACR-C1.50 lit. (b).

MEMORIUL DE PREZENTARE A ORGANIZAȚIEI DISTRIBUITOARE

Memoriul de prezentare va conține, după caz, informațiile specificate în prezenta anexă. În cazul în care o organizație utilizează un format diferit, de exemplu pentru a permite ca memoriul de prezentare să servească pentru mai mult de o singură autorizare Autorității Aeronautice Civile Române (AACR), memoriul trebuie să conțină o anexă cu referiri încrucișate, care să utilizeze această listă ca pe un index cu explicații privind locul unde poate fi identificat în cadrul memoriului un anumit subiect. Organizațiile distribuitoare mici autorizate conform RACR-C1 pot combina diferite elemente care să formeze un singur memoriu de prezentare mai potrivit necesităților lor.

PARTEA 0: INFORMAȚII PRELIMINARII

0.1. Cuprins

0.2. Scopul memoriului de prezentare

0.3. Documente de referință

0.4. Abrevieri și sigle

0.5. Definiții și terminologie

0.6. Lista paginilor efective

0.7. Lista reviziilor

0.8. Lista de distribuție a memoriului

0.9. Prezentarea organizației

PARTEA 1: MANAGEMENT

1.1. Declarația managerului responsabil al organizației

1.2. Personalul de conducere

1.3. Sarcinile și responsabilitățile personalului de conducere

1.4. Organigrama organizației

1.5. Personalul de inspecție/certificare

1.6. Resurse umane

1.7. Descrierea generală a facilităților/amplasamentelor

1.8. Domeniul de activitate

1.9. Procedura de notificare la AACR a modificărilor relative la activitățile organizației/autorizări/amplasamente/personal

1.10. Procedura de amendare a memoriului de prezentare

PARTEA 2: PROCEDURI SPECIFICE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

2.1. Responsabilitatea managementului

2.2. Sistemul calității

2.3. Analiza contractului

2.4. Loc rezervat

2.5. Controlul documentelor și al datelor

2.6. Aprovizionarea

2.7. Controlul produsului furnizat de client

2.8. Identificarea și trasabilitatea produsului

2.9. Controlul proceselor

2.10. Inspecții și încercări

2.11. Controlul echipamentelor de inspecție, măsurare și încercare

2.12. Stadiul inspecțiilor și al încercărilor

2.13. Controlul produsului neconform

2.14. Acțiuni corective și preventive

2.15. Manipulare, depozitare, ambalare, conservare și livrare

2.16. Controlul înregistrărilor

2.17. Audituri interne

2.18. Instruire

2.19. Service

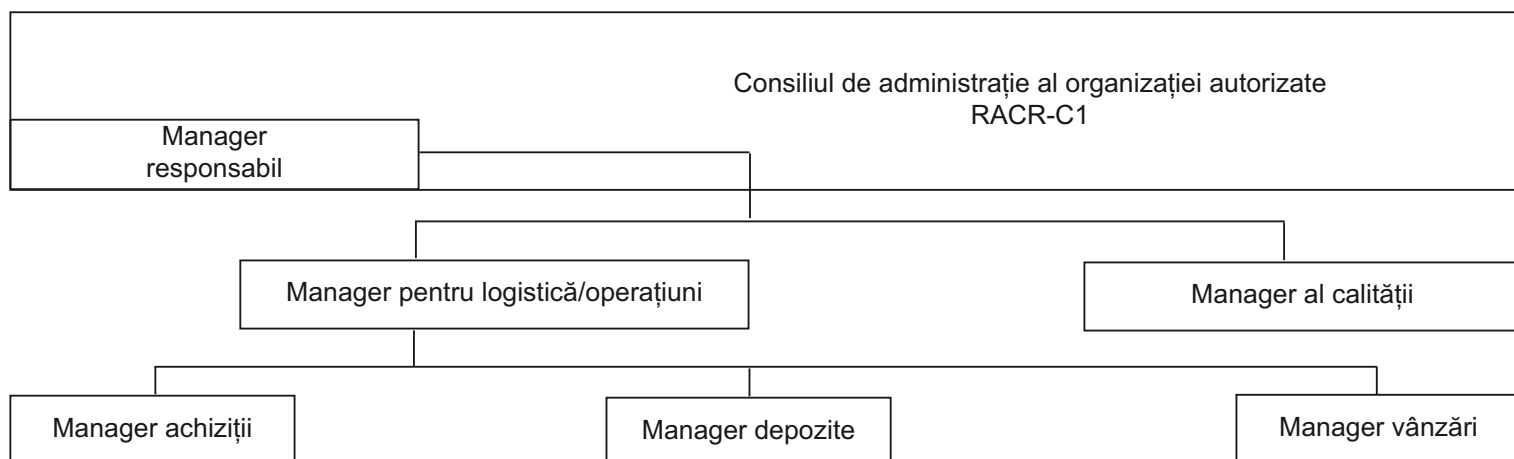
2.20. Tehnici statistice

ANEXE

Formulare utilizate

NOTĂ:

Organizațiile distribuitoare de vopsele și alte produse chimice asociate vor elabora, după caz, un set de proceduri specifice acceptabile de AACR, care vor fi parte a memoriului de prezentare sau vor constitui un document separat, specificat în memoriul de prezentare și alăturat acestuia.

EXEMPLU DE STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ CONFORMĂ CU RACR-C1

1. Managerul pentru logistică/operațiuni poate fi managerul responsabil, dacă acesta face parte din consiliul de administrație și dacă întrunește celelalte cerințe privind managerul responsabil. Organizația distribuitoare autorizată poate adopta, în funcție de mărimea organizației și în condițiile pct. 2, orice combinație a pozițiilor manageriale identificate și orice titulatură pentru acestea, însă trebuie să specifice titlurile, persoanele nominalizate și responsabilitățile acestora.

2. Personalul pentru auditul calității trebuie să rămână independent față de managerul pentru logistică/operațiuni și subalternii acestuia. Personalul de inspecție/certificare poate raporta poziției de manager al calității.

3. Personalul pentru înregistrări îi poate raporta, în schimb, oricărui dintre manageri.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN
privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare
a gradației de merit în învățământul preuniversitar

În conformitate cu prevederile pct. 6 din anexa nr. II/1.4 „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” din Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009 și ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere rezultatul consultării federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția acreditarea, evaluarea și performanța în cariera didactică, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 5.730/2008 privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 770 din 17 noiembrie 2008.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației, cercetării și inovării, interimar,

Cătălin Ovidiu Baba,
secretar de stat

București, 4 decembrie 2009.

Nr. 6.054.

ANEXĂ

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE

de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Acordarea gradației de merit
în învățământul preuniversitar

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin *unități de învățământ*, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile de învățământ cu personalitate juridică.

(2) În conformitate cu prevederile pct. 6 din anexa nr. II/1.4 „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ” din Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, personalul didactic din învățământ beneficiază de gradația de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, respectiv al instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Art. 2. — (1) Numărul de gradații care se vor acorda se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice se scade numărul de gradații acordate

în ultimii 3 ani, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții în condițiile art. 101 alin. (1), (2), (4) și (5) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, precum și numărul de gradații de merit acordate.

(3) În situația în care personalului didactic, didactic auxiliar și celui de conducere, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, i se modifică locul de muncă, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(4) În situația în care personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit este detașat în alt județ, acesta își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit sunt pretransferate/transferate în alt județ, acestea își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în

numărul maxim de gradații de merit la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat, pentru anul respectiv.

(6) La solicitarea unității de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat/transferat, inspectoratul școlar îi poate acorda gradație de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, în cazul în care acestuia nu i s-a putut acorda în anul școlar anterior.

Art. 3. — Gradația de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani începând cu data de 1 septembrie 2010.

Art. 4. — (1) Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la eliberarea din învățământ, în vederea pensionării.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. — (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic din învățământ cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și suplinatorii calificați, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 3 ani, care au performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării.

b) personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitate de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009, care are calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării și o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani.

(2) Condițiile prevăzute mai sus trebuie să le îndeplinească și:

a) personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari;

b) personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor;

c) personalul didactic auxiliar din unitățile conexe din învățământul preuniversitar.

(3) În cazul întreruperii activității personalului didactic din învățământul preuniversitar în perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009, se evaluează perioada de 4 ani, până la 31 august 2009, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit, în sesiunile anterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Criterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6. — (1) Activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de

autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, Cercetării și Inovării pentru palatele și cluburile copiilor, transmisă inspectoratelor școlare și Palatului Național al Copiilor, ținându-se seama de următoarele criterii care trebuie îndeplinite de candidat în perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009 sau perioada prevăzută la art. 5 alin. (3):

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, teze cu subiect unic, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional (de exemplu, ponderea elevilor cu performanțe în clasa următoare);

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare;

c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri de profil/olimpiade școlare, concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, materializate în obținerea premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a premiilor (locurile I, II, III), mențiunilor și premiilor speciale la faza națională, județeană/municipiul București și interjudețeană/regională, precum și în obținerea de premii speciale. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

d) pregătirea loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene (incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării și Inovării), naționale și internaționale;

e) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în unități școlare vocaționale, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale ori internaționale; organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean ori interșcolar; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean sau interșcolar;

f) rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală și finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional;

g) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală din cadrul unităților de învățământ vocaționale (muzică, seminarii, școli normale, teatru, coregrafie, arte plastice, arhitectură, sport etc.) sau cu elevi cu dificultăți de învățare;

h) activitatea desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară, grădiniță de vară, activități de desegregare, de educație incluzivă, nediscriminatorie, de educație multiculturală/interculturală, educație pentru diversitate/alteritate, programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național);

i) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative, pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

j) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute prin finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, și în activități de voluntariat, la nivelul comunității locale;

k) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare;

l) participarea la cursuri de formare;

m) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

n) integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială, materializate în:

a) contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu codul ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală;

b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu codul ISBN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate ori în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate;

d) activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate.

3. Criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, de alți parteneri — Institutul Francez, Institutul Cervantes, British Council, ZFA (Centrala pentru Activitate Școlară din Germania), MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Centrul de limbi moderne de la Graz etc., proiectele PHARE, Socrates, Comenius, Arion, JIICA/JOCV, YOUTH, Kulturkontakt Austria, programul „A doua șansă” etc., recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Se vor avea în vedere și proiectele realizate în parteneriat între școală și asociațiile reprezentative de părinți.

4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe, făcând vizibile rezultatele acesteia în presă, pe site-urile educaționale, prin sporirea calității actului educațional, manifestat prin locul ocupat de școală în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare, ca urmare a:

a) contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului;

b) atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

c) realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;

d) realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național și internațional;

e) realizărilor în ceea ce privește educația adulților și conversia profesională (cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare).

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic se va defalca pe discipline/domenii de activitate/tipuri de activități. Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.

(3) Realizarea cerințelor prevăzute la alin. (1) pct. 4 lit. a), b), c) și d) este obligatorie pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ.

Art. 7. — Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de inspectoratul școlar pe baza fișei postului.

Art. 8. — (1) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de cadre didactice:

a) educatoare/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special;

f) personal didactic auxiliar;

g) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, punctajele cu ponderile aferente sunt detaliate în grilele din anexele nr. 4 și, respectiv, nr. 5.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de acordare a gradației de merit

Art. 9. — (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

(2) Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector școlar general adjunct;

b) secretar — un referent de la compartimentul salarizare, normare;

c) membri — inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector de specialitate din Direcția acreditarea, evaluarea și performanța în cariera didactică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;

b) secretar — un inspector din Direcția acreditarea, evaluarea și performanța în cariera didactică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării;

c) membri — inspectori școlari de specialitate/metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București/personal didactic sau didactic auxiliar din cadrul palatului care nu participă la concurs.

(4) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative din învățământ la nivel județean/al municipiului București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 10. — În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit la categoria de personal în care acesta se încadrează.

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională. În cazul Palatului Național al Copiilor, aprecierea personalului de conducere se face de către un inspector din Direcția acreditarea, evaluarea și performanța în cariera didactică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Inspectorul de management și evaluare instituțională/din cadrul Direcției generale educație timpurie, școli, performanță și programe are obligația de a depune la dosarul candidatului aprecierea până la data de 12 aprilie 2010.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea

consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

7. Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului din anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, conform graficului din anexa nr. 1.

8. Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Contestațiile se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte — inspectorul școlar general/director din Direcția generală educație timpurie, școli, performanță și programe din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pentru Palatul Național al Copiilor;

b) secretar — un referent de la compartimentul salarizare, normare (altul decât cel din comisia de coordonare a concursului/un reprezentant al Direcției generale buget-finanțe, patrimoniu și investiții din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pentru Palatul Național al Copiilor);

c) membri — consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și inspectorul școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane/inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale educație timpurie, școli, performanță și programe și un consilier juridic al Direcției generale juridice și control din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, pentru Palatul Național al Copiilor, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La lucrările comisiei de contestații participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul verbal a propriilor observații.

9. a) Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal de conducere, fie ca personal didactic, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație

evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ aparțin inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/domenii de activitate/funcții de conducere din unități de învățământ. Ponderea pe categorii de personal (didactic de predare, funcții de conducere și didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ/categorii de funcții didactice auxiliare se calculează raportat la numărul total de gradații conform art. 2 alin. (2) și se repartizează proporțional cu numărul de posturi/catedre normate pe fiecare disciplină de învățământ/categorie de funcții didactice auxiliare, ocupate cu personal calificat.

10. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția acreditarea, evaluarea și performanța în cariera didactică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării cu adresă de înaintare conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ, care au

participat la procedura de acordare a gradației de merit cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

Art. 11. — Direcția acreditarea, evaluarea și performanța în cariera didactică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, didactic auxiliar și celui de conducere din unitățile de învățământ.

CAPITOLUL II

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 12. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 13. — (1) Începând cu anul școlar 2013—2014 evaluarea activității desfășurate de personalul didactic de predare în vederea obținerii gradației de merit se va realiza pe baza unui raport de activitate motivat/portofoliu personal, certificat de consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ.

(2) Raportul de activitate va fi realizat în baza unui proiect propus de cadrul didactic, pe termen de 4 ani, cu un colectiv de elevi, care va fi reactualizat la începutul fiecărui an școlar, după caz, în funcție de situația încadrării cadrului didactic. Responsabilitatea monitorizării proiectelor propuse în vederea obținerii gradației de merit revine conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ și șefului de catedră sau responsabilului/responsabililor comisiei/comisiilor metodice.

(3) Până la 31 august 2010 vor fi elaborate norme metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate prevăzut la alin. (1).

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2010

— 1—15 martie 2010: detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară la nivelul inspectoratului școlar;

— 15 martie—12 aprilie 2010: depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv la registratura inspectoratului școlar;

— 15—20 aprilie 2010: analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate;

— 26 aprilie—7 mai 2010: verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit;

— 26 aprilie—7 mai 2010: verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate;

— 10—12 mai 2010: consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;

— 13 mai 2010: afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar;

— 13—17 mai 2010: depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat;

— 18—20 mai 2010: rezolvarea contestațiilor de către comisie;

— 24 mai 2010: validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

— 26—28 mai 2010: înaintarea la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în vederea emiterii ordinului ministrului educației, cercetării și inovării, a tabelului nominal cu personalul

didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, nominalizat pentru acordarea gradației de merit;

— 30 iulie 2010: elaborarea ordinului ministrului educației, cercetării și inovării.

NOTĂ:

Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor vor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit la registratura Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, respectând graficul de mai sus.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

**TABEL NOMINAL
cu punctajul obținut pentru candidații aprobați**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut

NOTĂ:

În cazul personalului didactic de îndrumare și control, la rubrica „Unitatea de învățământ” se va preciza unitatea de învățământ unde are obligația de predare. Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective se vor anexa la lista transmisă prin poștă la Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

**FIȘA - CADRU
de punctaj pentru personalul didactic**

Criteriul	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	55 puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	10 puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	5 puncte

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

**FIȘA - CADRU
de punctaj pentru funcțiile de conducere**

Criteriul	Punctajul maxim
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	25 puncte
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	30 puncte
3. Criteriul privind participarea la proiecte	20 puncte
4. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe	25 puncte

NOTĂ:

Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

**A. Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit
pentru directorul/directorul adjunct al clubului sportiv școlar/liceului cu program sportiv**

Anul școlar

- Numele și prenumele:
- Funcția:
- Unitatea de învățământ:
- Vechimea în învățământ:
- Gradul didactic:

Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Subcriterii care trebuie îndeplinite de către candidat	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Punctaj acordat
01. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	20	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
		f)			
		g)			
		h)			
		i)			
		j)			
		k)			
		l)			
		m)			
		n)			
02. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică	20	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
03. Criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, alți parteneri	30				
04. Criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe, făcând vizibile rezultatele acesteia în presă, pe site-urile educaționale, prin sporirea calității actului educațional, manifestat prin locul ocupat de școală în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare	30	a)			
		b)			
		c)			
		d)			
		e)			
		f)			
Total:	100				

NOTE:

a) Stabilirea subcriteriilor și detalierea punctajului maxim se fac de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc., eliberate de instituțiile abilitate.

B. Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea građației de merit

pentru personalul didactic din învățământul sportiv integrat și suplimentar (profesori de educație fizică și sport și antrenori)

Anul școlar

- Numele și prenumele:
- Funcția:
- Unitatea de învățământ:
- Vechimea în învățământ:
- Gradul didactic:

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
01.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ	75			
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional: <ul style="list-style-type: none"> — selecția elevilor în grupe/clase cu profil sportiv; — ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/studiu; — elevi cu dublă legitimare; — elevi transferați; — elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale. 	10			
	b) Rezultate deosebite obținute în selecție, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță <ul style="list-style-type: none"> — selecția sportivilor cu calități deosebite; — pregătirea sportivilor cu calități deosebite; — promovarea sportivilor cu calități deosebite. 	15			
	c) Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile naționale și internaționale, materializate prin obținerea locurilor I, II, III, IV, V și VI:	50			
	c.1) La disciplinele sportive individuale:				
	Competiții internaționale oficiale				
	— campionate internaționale, locul I, copii				
	— campionate internaționale, locul II, copii				
	— campionate internaționale, locul III, copii				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul I, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul II, tineret/seniori				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate balcanice, locul III, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate europene, locul I, copii				
	— campionate europene, locul II, copii				
	— campionate europene, locul III, copii				
	— campionate europene, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate mondiale, locul I, copii				
	— campionate mondiale, locul II, copii				
	— campionate mondiale, locul III, copii				
	— campionate mondiale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— Jocuri Olimpice, locul I				
	— Jocuri Olimpice, locul II				
	— Jocuri Olimpice, locul III				
	— Jocuri Olimpice, locul IV				
	— Jocuri Olimpice, locul V				
	— Jocuri Olimpice, locul VI				
	— Jocuri Olimpice, locurile VII—VIII				
	— Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare				
	Competiții naționale oficiale				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul I				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul II				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul III				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locurile IV—VI				
	— campionate naționale, locul I, copii				
	— campionate naționale, locul II, copii				
	— campionate naționale, locul III, copii				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	c.2) La disciplinele sportive de echipă:				
	Competiții internaționale oficiale				
	— campionate internaționale, locul I, copii				
	— campionate internaționale, locul II, copii				
	— campionate internaționale, locul III, copii				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate internaționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate internaționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate internaționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate balcanice, locul I, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul II, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locul III, tineret/seniori				
	— campionate balcanice, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate europene, locul I, copii				
	— campionate europene, locul II, copii				
	— campionate europene, locul III, copii				
	— campionate europene, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe europene, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe europene, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe europene, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— campionate mondiale, locul I, copii				
	— campionate mondiale, locul II, copii				
	— campionate mondiale, locul III, copii				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	— campionate mondiale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe mondiale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe mondiale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	— Jocuri Olimpice, locul I				
	— Jocuri Olimpice, locul II				
	— Jocuri Olimpice, locul III				
	— Jocuri Olimpice, locul IV				
	— Jocuri Olimpice, locul V				
	— Jocuri Olimpice, locul VI				
	— Jocuri Olimpice, locurile VII—VIII				
	— Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare				
	Competiții naționale oficiale				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul I				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul II				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locul III				
	— campionate naționale școlare — CSS/LPS, locurile IV—VI				
	— campionate naționale, locul I, copii				
	— campionate naționale, locul II, copii				
	— campionate naționale, locul III, copii				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, copii				
	— campionate naționale, locul I, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul II, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locul III, juniori (III, II, I)				
	— campionate naționale, locurile IV—VI, juniori (III, II, I)				
	— campionate/cupe naționale, locul I, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul II, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locul III, tineret/seniori				
	— campionate/cupe naționale, locurile IV—VI, tineret/seniori				
	d) Pregătirea loturilor județene pentru olimpiadă la disciplina pregătire sportivă teoretică, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la olimpiada județeană și națională; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean: — pregătirea loturilor județene; — membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare; — membru în comisia de organizare a etapei județene; — membru în comisia de organizare a etapei naționale; — însoțitor al elevilor la etapa județeană; — însoțitor al elevilor la etapa națională;				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	<ul style="list-style-type: none"> — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel interjudețean; — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel național; — organizarea și participarea la spectacole, expoziții, simpozioane la nivel internațional. 				
	<p>e) Pregătirea loturilor naționale/olimpice, participarea, în calitate de membru al comisiilor/grupurilor de organizare și profesor-antrenor, la întrecerile/concursurile/competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — pregătirea loturilor naționale/olimpice; — membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel județean; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel zonal; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel național; — membru în comisiile de organizare a competițiilor de nivel internațional; — profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competițiile județene și interjudețene; — profesor-antrenor la întrecerile/concursurile/competițiile naționale și internaționale. 				
	<p>f) Rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală și finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional:</p> <ul style="list-style-type: none"> — cu impact la nivel local; — cu impact la nivel județean; — cu impact la nivel interjudețean; — cu impact la nivel național; — cu impact la nivel internațional. 				
	<p>g) Rezultatele comunicării cu părinții, cu unitățile de învățământ și cu autoritățile locale, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — cu autoritățile locale; — cu unitățile de învățământ; — cu părinții. 				
	<p>h) Activitate desfășurată cu elevii capabili de performanță în centrele naționale olimpice de excelență:</p> <ul style="list-style-type: none"> — director tehnic; — profesor/antrenor. 				
	<p>i) Rezultate obținute în organizarea cu elevii a unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, colaborare și organizare</p>				
	<p>j) Rezultate măsurabile/cuantificabile obținute prin finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, și în activități de voluntariat la nivelul comunității locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — proiecte de parteneriat educațional la nivel local; — proiecte de parteneriat educațional la nivel județean; — proiecte de parteneriat educațional la nivel național; — proiecte de parteneriat educațional la nivel internațional; — activități de voluntariat la nivelul comunității locale. 				
	<p>k) Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare.</p>				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
02.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ	10			
	<p>a) Contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală:</p> <ul style="list-style-type: none"> — programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare; — reviste școlare, auxiliare/materiale didactice (bază sportivă, materiale, aparate și instalații sportive); — cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN; — crearea de platforme de e-learning; — elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; — elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală. 				
	b) Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN				
	<p>c) Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitate de evaluator de manuale; — activitate de mentorat; — activitate de formator; — activitate în domeniul sindical la nivel: <ul style="list-style-type: none"> — local/județean; — național/internațional; — participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale; — participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formator; — contribuție la cercetări științifice fundamentale în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației. 				
	<p>d) Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic:</p> <ul style="list-style-type: none"> — activitate ca metodist; — activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar; — activitate în comisia națională de specialitate; 				

Nr. crt.	Criteriul care trebuie îndeplinit de către candidat (se referă la activitatea din perioada 1 septembrie 2005—31 august 2009)	Punctaj maxim	Detalierea punctajului maxim	Autoevaluare	Evaluarea inspectoratului școlar
	e) Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și alte structuri de dialog social și în comisii naționale de specialitate: <ul style="list-style-type: none"> — activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ; — activitate desfășurată în cadrul unor comisii consultative de dialog social și alte structuri de dialog social; — activitate desfășurată în comisii naționale de specialitate. 				
03.	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE, ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE REFORMĂ EDUCAȚIONALĂ, COORDONATE DE INSPECTORATUL ȘCOLAR, MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII, DE ALȚI PARTENERI	10			
	a) participare la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar				
	b) participare la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării				
	c) participare la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de alți parteneri și recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării				
04.	CRITERIUL PRIVIND CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/CONEXE, FĂCÂND VIZIBILE REZULTATELE ACESTEIA ÎN PRESĂ, PE SITE-URILE EDUCAȚIONALE, PRIN SPORIREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL, MANIFESTAT PRIN LOCUL OCUPAT DE ȘCOALĂ ÎN IERARHIA STABILITĂ DE INSPECTORATELE ȘCOLARE	5			
	a) ca urmare a contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului				
	b) ca urmare a atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale				
	c) ca urmare a realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară				
	d) ca urmare a realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al sportului (universități, cluburi sportive, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național și internațional				
TOTAL:		100			

NOTE:

a) Detalierea punctajului maxim se realizează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Dovada îndeplinirii criteriilor din prezenta fișă se face prin depunerea, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, a diplomelor, certificatelor, adeverințelor etc., eliberate de instituțiile abilitate.

A. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor

Criteriaul	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat	
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	Realizarea unei oferte educaționale atractive, conformă cu cerințele copiilor și tinerilor	2		
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a locurilor I, II, III și premiilor speciale la faza națională	Internațional	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Mențiuni/Premiu special	1/premiu
		Național	Locul I	4/premiu
			Locul II	3/premiu
			Locul III	2/premiu
			Premiu special	1/premiu
	Inițierea și aplicarea unor conținuturi și a unor modalități de predare-învățare a acestora în cadrul cercului, prin utilizarea abordării crosscurriculare centrate pe inovație și creativitate și a metodelor activ-participative	Activități demonstrative	4/activitate	
		Conținut și abordare novativă	5	
		Metode activ-participative	3	
	Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare la concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, Cercetării și Inovării	Internațional	3/calitate	
		Național	2/calitate	
		Interjudețean	1,5/calitate	
		Județean	1/calitate	
	Organizarea de concursuri și festivaluri	Internațional	3/activitate	
		Național	2/activitate	
		Interjudețean/Regional	1,5/activitate	
	Organizarea de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane etc.	Internațional	4/activitate	
		Național	3/activitate	
		Interjudețean/Regional	2/activitate	
	Participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane etc.	Internațional	3/activitate	
Național		2/activitate		
Interjudețean/Regional		1/activitate		
Activități desfășurate cu copii cu cerințe educative speciale/instituționalizați etc.	Național	3/activitate		
	Județean	2/activitate		
	Local	1/activitate		

Criteriaul	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat	
	Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare	2/calitate		
	Participarea la cursuri de formare	2/curs		
	Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminare	1/participare		
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la:	activitatea educativă inovativă din cadrul palatului/clubului copiilor	2	
		elaborarea de metodologii/regulamente la nivel național	2/metodologie	
		elaborarea de materiale didactice auxiliare, îndrumătoare/ghiduri metodice	2/auxiliar	
		reviste școlare	2/revistă	
	Inițierea și organizarea unor forme variate de formare a cadrelor didactice din palatele și cluburile copiilor	2/formă		
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN	2/lucrare		
	Activitatea de evaluator de proiecte educative școlare și extrașcolare, de inițiator și coordonator de proiecte educative de mentorat, de formator Activitate în domeniul sindical	Național	3	
		Județean	2	
		Local	1	
	Participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic (CCD) sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)	2/curs		
Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate	1/activitate			
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte de parteneriat educațional coordonate de palatul copiilor/clubul copiilor, inspectoratul școlar județean (ISJ), Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alți parteneri (Institutul Francez, British Council, PHARE, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt — Austria, ambasade, centre culturale străine, organizații omologe din străinătate etc.)	3/proiect		
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la îmbunătățirea managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului	2		
	Atragere de fonduri extrabugetare pentru unitatea de învățământ	4		
	Realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare	2/proiect		
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional	4/proiect	
		Național	3/proiect	
		Regional	2/proiect	
		Local	1/proiect	
Contribuția la promovarea imaginii instituției în mass-media locală, națională, internațională, site-uri educaționale, în comunitate	3			
Aderarea și participarea activă la rețele internaționale de instituții de profil	2			

B. Grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor

Criteriul	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat		
1. Activități complexe cu valoare instructiv-educativă	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile cercului (depășirea numărului de elevi față de normativ)	2			
	Performanțe în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locurilor I, II, III, mențiunilor și premiilor speciale la faza internațională și a locurilor I, II, III și premiilor speciale la faza națională	Internațional	Locul I	4/premiu	
			Locul II	3/premiu	
			Locul III	2/premiu	
			Mențiune/Premiu special	1/premiu	
		Național	Locul I	4/premiu	
			Locul II	3/premiu	
			Locul III	2/premiu	
			Premiu special	1/premiu	
	Inițierea și aplicarea unor conținuturi și a unor modalități de predare-învățare a acestora în cadrul cercului, prin utilizarea abordării crosscurriculare centrate pe inovație și creativitate și a metodelor activ-participative	Activități demonstrative	4/activitate		
Conținut și abordare novativă		5			
Metode activ-participative		3			
Participarea în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare la concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației, Cercetării și Inovării	Internațional	3/calitate			
	Național	2/calitate			
	Interjudețean	1,5/calitate			
	Local	1/calitate			
Organizarea de concursuri și festivaluri	Internațional	4/activitate			
	Național	3/activitate			
	Interjudețean/Regional	2/activitate			
	Municipal/Local	1/activitate			
Participarea la concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte, simpozioane etc.	Internațional	3/activitate			
	Național	2/activitate			
	Interjudețean/Regional	1/activitate			
	Municipal/Local	0,5/activitate			
Participarea ca formator la activitățile aplicative din CAE și manifestări educative	Internațional	3/proiect			
	Național	2/proiect			
	Județean	1/proiect			
	Local	0,5/proiect			
Activități desfășurate cu copii cu cerințe educative speciale/instituționalizați etc.	Național	3/activitate			
	Județean	2/activitate			
	Local	1/activitate			

Criteriaul	Subcriterii	Punctaj	Punctaj acordat	
	Activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare	2/calitate		
	Participarea la cursuri de formare	2/curs		
	Participări cu lucrări de specialitate la conferințe și seminare	1/participare		
2. Performanțe deosebite în inovarea didactică	Contribuția la elaborarea de:	programe școlare	2/programă	
		metodologii/regulamente la nivel național	2/metodologie	
		materiale auxiliare didactice, îndrumătoare/ghiduri metodice	2/auxiliar	
		reviste școlare	2/revistă	
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice de specialitate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN		2/lucrare	
	Activitatea de evaluator, inițiator și coordonator de proiecte educative, de mentorat, de formator Activitate în domeniul sindical	Național	3	
		Județean	2	
		Local	1	
	Participarea la formarea personalului didactic prin CCD sau în cadrul unor proiecte educative, în calitate de formatori (minimum 24 de ore cursul)		2/curs	
	Activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice și consilii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate		1/activitate	
3. Parteneriat educațional în cadrul programelor de reformă	Proiecte de parteneriat educațional coordonate de palatul copiilor/clubul copiilor, ISJ, Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și alți parteneri (Institutul Francez, British Council, PHARE, Socrates, Arion, UNICEF, JIICA/JOCV, Youth, Institutul Goethe, Banca Mondială, Centrul de limbi moderne de la Graz, KulturKontakt — Austria, ambasade, centre culturale străine, structuri omoloage din alte țări etc.)	3/proiect		
4. Creșterea prestigiului unității de învățământ	Contribuție individuală și/sau în echipă la dezvoltarea managementului educațional, în contextul reformei învățământului		2	
	Realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare		2/proiect	
	Parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.)	Internațional	4/proiect	
		Național	3/proiect	
		Regional	2/proiect	
Local		1/proiect		

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind punerea în circulație, în scop numismatic, a unei monede dedicate aniversării a 300 de ani de la nașterea episcopului Petru Pavel Aron**

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, Banca Națională a României va pune în circulație, în scop numismatic, începând cu data de 16 decembrie 2009, o monedă din argint dedicată aniversării a 300 de ani de la nașterea episcopului Petru Pavel Aron.

Art. 2. — Caracteristicile monedei din argint sunt următoarele:

- valoare nominală: 10 lei;
- formă: rotundă;
- diametru: 37 mm;
- titlu: 999‰;
- greutate: 31,103 g;
- calitate: proof;
- margine: zimțată.

Aversul prezintă Catedrala Sf. Treime din Blaj, flancată de clădirile seminarului teologic și școlii „de obște”, înființată de Petru Pavel Aron, inscripția „ROMANIA”, valoarea nominală 10 LEI, stema României și anul de emisiune 2009, iar în partea de jos, o imagine de epocă reprezentând un profesor care se adresează unui grup de elevi.

Reversul prezintă portretul episcopului Petru Pavel Aron, blazonul acestuia și inscripțiile „1709” și „1764”, iar în stânga, inscripția în arc de cerc „PETRU PAVEL ARON”.

Art. 3. — Monedele, ambalate în capsule de metacrilat transparent, vor fi însoțite de broșuri de prezentare a tematicii emisiunii, redactate în limbile română, engleză și franceză. Broșurile includ certificatul de autenticitate al emisiunii, pe care se găsesc semnăturile guvernatorului Băncii Naționale a României și casierului central. Monedele vor fi prezentate în cutii adecvate, pe al căror capac este inscripționată sigla BNR, cu folio argintiu.

Art. 4. — Monedele din argint dedicate aniversării a 300 de ani de la nașterea episcopului Petru Pavel Aron au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 5. — Punerea în circulație, în scop numismatic, a monedelor din argint din emisiunea dedicată aniversării a 300 de ani de la nașterea episcopului Petru Pavel Aron se realizează prin sucursalele București, Cluj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

București, 11 decembrie 2009.

Nr. 46.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii începând cu perioada de aplicare 24 noiembrie—23 decembrie 2009**

În baza art. 8 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, în aplicarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 6/2002 privind regimul rezervelor minime obligatorii, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 48 alin. (2) din Legea nr. 312/2004,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României hotărăște:

Începând cu perioada de aplicare 24 noiembrie—23 decembrie 2009, ratele dobânzilor plătite la rezervele minime obligatorii sunt următoarele:

— 3,36% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în lei;

— 1,26% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în euro;

— 1,24% pe an pentru rezervele minime obligatorii constituite în dolari S.U.A.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Mugur Constantin Isărescu

București, 15 decembrie 2009.

Nr. 47.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

ORDIN**privind dispunerea radierii din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire
a Societății Comerciale C.C.A. LEASING IFN — S.A.**

Având în vedere solicitarea privind radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale C.C.A. LEASING IFN — S.A., formulată, în baza art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancaire, prin Scrisoarea nr. 137 din 5 august 2009, completată prin scrisoarea fără număr din 10 noiembrie 2009, precum și respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) și ale art. 7 alin. (2) din aceeași lege,
în temeiul art. 35 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

guvernatorul Băncii Naționale a României emite următorul ordin:

Articol unic. — Se dispune radierea din Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire a Societății Comerciale C.C.A. LEASING IFN — S.A., cu sediul în Baia Mare, Bd. Independenței nr. 48, județul Maramureș, înregistrată la registrul comerțului sub nr. J24/357/2001, cod unic de înregistrare 13914620, înscrisă în Registrul general al instituțiilor financiare nebancaire la secțiunea k) „Activități multiple de creditare” sub nr. RG-PJR-25-110059.

Guvernatorul Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 10 decembrie 2009.
Nr. 1.043.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

