



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 851

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 decembrie 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.436. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului .....	2	descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București .....	6–13
1.500. — Hotărâre privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată rămase de expropriat, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Varianta de ocolire a municipiului Arad” km 0+000—km 12+000, județul Arad .....	3	1.521. — Ordin al ministrului sănătății, interimar, pentru modificarea anexei nr. 2A la Ordinul ministrului sănătății nr. 326/2009 privind înființarea comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și Comisiei naționale de transparență .....	14
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
M.120. — Ordin al ministrului apărării naționale pentru aprobarea Normelor metodologice privind vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a unor locuințe de serviciu pe care le are în administrare .....	3–5	2.060. — Ordin al ministrului economiei pentru modificarea pct. 9.1 din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.287/2008 privind lansarea Cererii de propuneri de proiecte de investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile, pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile prin Programul operațional sectorial „Creștere a competitivității economice”, axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 2, operațiunea 4.2 „Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie” .....	14–15
1.519. — Ordin al ministrului sănătății, interimar, pentru aprobarea Normelor metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și			

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, art.1 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare, prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, aprobată cu completări prin Legea nr. 360/2004, cu modificările ulterioare, și al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 503 din 4 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Structura organizatorică a AVAS se aprobă prin hotărâre a Guvernului. În structura organizatorică a AVAS pot funcționa direcții generale, direcții, servicii și birouri, precum și activități în teritoriu.

(2) Numărul maxim de posturi în structura organizatorică a AVAS este de 422, exclusiv președintele și vicepreședintele.

(3) Încetarea raporturilor de muncă ale salariaților, ca urmare a reorganizării, se face cu respectarea procedurilor legale aplicabile categoriei de personal din care aceștia fac parte și a prevederilor legale privind protecția socială, pe baza criteriilor stabilite între conducerea AVAS și reprezentanții salariaților.”

**2. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Salarizarea personalului AVAS se face potrivit reglementărilor legale în vigoare aplicabile personalului din instituțiile și autoritățile publice finanțate integral de la bugetul de stat.”

**3. La articolul 6, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Funcția de președinte al AVAS este asimilată funcției de secretar de stat, iar funcția de vicepreședinte al AVAS este asimilată funcției de subsecretar de stat.”

**4. La articolul 9, alineatul (2) se abrogă.**

**5. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — (1) Finanțarea cheltuielilor de personal și a celor aferente funcționării AVAS se asigură integral de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) Veniturile rezultate din activitatea de privatizare și valorificare a activelor statului urmează regimul stabilit potrivit legislației specifice în domeniu, cu excepția veniturilor cuvenite bugetului de stat care se virează integral la acesta.

(3) Bugetul de venituri și cheltuieli aferent activității de privatizare și de valorificare a activelor statului se aprobă prin hotărâre a Guvernului.”

**Art. II.** — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conducerea AVAS și reprezentanții salariaților vor renegocia contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul instituției, în conformitate cu noile prevederi legale aplicabile.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,  
**Aurelian Popa**

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
interimar,

**Mihai Constantin Șeitan**,  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Pogea**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată rămase de expropriat, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Varianta de ocolire a municipiului Arad” km 0+000—km 12+000, județul Arad**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. II din Legea nr. 184/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de autostrăzi și drumuri naționale,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată rămase de expropriat, situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Varianta de ocolire a municipiului Arad” km 0+000—km 12+000, județul Arad, expropriator fiind statul român, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 2. — Se aprobă ca justă despăgubire pentru imobilele ce constituie amplasamentul pentru lucrarea prevăzută la art. 1 suma globală estimată de 44.632 mii lei alocată de la bugetul de

stat, aprobat potrivit legii, prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, titlul „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare”.

Art. 3. — Suma prevăzută la art. 2 se virează de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în termen de cel mult 30 de zile de la data solicitării acesteia, într-un cont bancar deschis pe numele Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. pentru lucrarea de utilitate publică prevăzută la art. 1, în vederea efectuării despăgubirilor în cadrul procedurilor de expropriere, în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor și infrastructurii,

**Radu Mircea Berceanu**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Pogea**

București, 2 decembrie 2009.

Nr. 1.500.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice privind vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a unor locuințe de serviciu pe care le are în administrare**

Pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare, republicată,

în temeiul dispozițiilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările ulterioare,

**ministrul apărării naționale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a unor locuințe de serviciu pe care le are în administrare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) Normele metodologice privind vânzarea locuințelor de serviciu de către Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin

Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.98/1998\*);

b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.60/2005\*) pentru abilitarea centrelor de domenii și infrastructuri din subordinea Direcției domenii și infrastructuri să vândă unele locuințe de serviciu din administrarea Ministerului Apărării Naționale;

c) Normele metodologice privind vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a locuințelor de serviciu pe care le are în administrare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.129/2006\*), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul apărării naționale,  
**Aurel Ionel Lascu,**  
secretar de stat

București, 27 noiembrie 2009.  
Nr. M.120.

\*) Ordinele nr. M.98/1998, M.60/2005 și M.129/2006 nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece aveau ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### privind vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a unor locuințe de serviciu pe care le are în administrare

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează în mod unitar vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a unor locuințe de serviciu pe care acesta le are în administrare către titularii contractelor de închiriere, precum și către pensionarii sau urmașii titularilor contractelor de închiriere decedați.

Art. 2. — (1) Poate cumpăra o singură locuință de serviciu titularul contractului de închiriere, dacă o deține în baza unui contract valabil încheiat și îndeplinește o funcție în Ministerul Apărării Naționale, precum și pensionarii sau urmașii titularilor contractelor de închiriere decedați, în situația în care fac dovada că, la data intrării în vigoare a Legii nr. 174/2009 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare, ocupau locuința de serviciu, au achitat chiria la zi și nu au deținut în proprietate o locuință după anul 1990.

(2) De prevederile alin. (1) beneficiază și persoanele transferate de la Ministerul Apărării Naționale la alte instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă nu li s-a repartizat o altă locuință din fondul locativ de stat.

#### CAPITOLUL II Vânzarea locuințelor de serviciu

Art. 3. — (1) Vânzarea de către Ministerul Apărării Naționale a unor locuințe de serviciu pe care acesta le are în administrare se face prin centrele de domenii și infrastructuri din subordinea Direcției domenii și infrastructuri, denumite în continuare *unități vânzătoare*, care sunt abilitate prin prezentele norme metodologice să facă toate demersurile pentru desfășurarea în deplină legalitate a activităților de vânzare a locuințelor de serviciu din administrarea Ministerului Apărării Naționale.

(2) Unitățile vânzătoare sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 4. — Locuințele de serviciu se pot vinde dacă îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) nu sunt incluse în domeniul public al statului;

b) erau în administrarea Ministerului Apărării Naționale la data intrării în vigoare a Legii nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare, republicată;

c) sunt ocupate de persoane care se încadrează în prevederile Legii nr. 562/2004, republicată;

d) nu sunt exceptate de la vânzare, conform aprobării ministrului apărării naționale.

Art. 5. — (1) Vânzarea locuinței de serviciu se face cu plata integrală sau în rate.

(2) Sumele de plată lunare sunt fixe, compuse din rată și dobândă aferentă.

(3) Plata integrală a locuinței se face la unitatea vânzătoare.

(4) Plata ratelor, dobânzilor și a plăților cu anticipație se face la unitatea vânzătoare în numerar la casierie, prin mandat poștal sau direct în contul unității.

(5) În contractul de vânzare-cumpărare se prevede dreptul cumpărătorului de a achita ratele cu anticipație, cu recalcularea corespunzătoare a dobânzii.

Art. 6. — (1) Persoanele prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2) din Legea nr. 562/2004, republicată, pot solicita în scris cumpărarea locuințelor de serviciu deținute printr-o cerere depusă la unitatea vânzătoare, însoțită de următoarele documente:

a) contractul de închiriere, în original sau în copie certificată de către unitatea militară care i-a încheiat contractul, ori, pentru pensionarii sau urmașii titularilor contractelor de închiriere decedați, dovada că, la data intrării în vigoare a Legii nr. 357/2006 pentru modificarea Legii nr. 562/2004 privind autorizarea instituțiilor publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională de a vinde personalului propriu unele locuințe de serviciu pe care acestea le au în administrare, ocupau locuința, care se face printr-o adeverință eliberată de asociația de proprietari/locatari;

b) dovada calității titularului contractului de închiriere, demonstrată prin înscrisuri;

c) dovada achitării la zi a întreținerii și a chiriei, după caz;

d) declarație notarială dată în nume propriu de către soț/soție și de către copiii majori aflați în întreținere, din care să rezulte că

aceștia și, după caz, copiii minori aflați în întreținere nu se află în situația prevăzută la art. 2 alin. (3) din Legea nr. 562/2004, republicată;

e) adeverințe de salariu de la membrii de familie din care să rezulte veniturile și reținerile lunare;

f) dovada achitării prețului, dacă este cazul;

g) actele de identitate și de stare civilă ale tuturor membrilor familiei menționați în contractul de închiriere.

(2) Documentele se rețin la dosarul de vânzare-cumpărare a locuinței de serviciu, mai puțin originalele actelor de identitate și certificatelor de naștere și de căsătorie, copiile acestora fiind certificate de către reprezentanții unității vânzătoare.

Art. 7. — (1) Cererea de cumpărare a locuinței de serviciu se depune la unitatea vânzătoare care are în responsabilitate județul în care se găsește locuința. Unitatea vânzătoare verifică documentele prevăzute la art. 6 alin. (1), planifică efectuarea măsurătorilor dacă este cazul și întocmește contractul de vânzare-cumpărare.

(2) În cazul în care nu se poate da curs cererii de cumpărare a unei locuințe de serviciu, unitatea vânzătoare comunică solicitantului refuzul motivat, în termen de 30 de zile.

(3) Solicitantul poate contesta modul de soluționare a cererii în condițiile stabilite de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — (1) Concomitent cu transmiterea dreptului de proprietate asupra locuinței se transmite cumpărătorului acesteia și dreptul de proprietate asupra cotelor indivize din suprafețele spațiilor auxiliare, dotările și utilitățile comune, asupra bunurilor accesorii care, prin natura lor, nu pot fi folosite decât în comun.

(2) Dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, se dobândește și asupra terenului aferent clădirii, pe cote părți, proporțional cu suprafața construită a locuințelor de serviciu, așa cum a fost determinat prin autorizația de construire sau fișele tehnice de măsurători ale terenului.

Art. 9. — (1) Toate cheltuielile privind contractul de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

(2) Ministerul Apărării Naționale prin unitățile vânzătoare își garantează încasarea prețului prin constituirea ipotecii asupra locuinței în favoarea sa.

### CAPITOLUL III

#### Evaluarea locuințelor de serviciu

Art. 10. — Evaluarea locuințelor de serviciu destinate vânzării se face prin unitățile vânzătoare, conform art. 4 din Legea nr. 562/2004, republicată.

Art. 11. — (1) Prețul și condițiile de plată prevăzute în contractele de vânzare încheiate în baza Legii nr. 562/2004, republicată, pot fi modificate la cererea cumpărătorilor, potrivit prevederilor Legii nr. 357/2006, prin acte adiționale.

(2) În cazul locuințelor de serviciu vândute cu plata integrală, sumele reprezentând diferențele dintre prețurile de vânzare stabilite potrivit prevederilor Legii nr. 562/2004, republicată, și cele stabilite conform Legii nr. 357/2006 se vor restitui după rambursarea lor de către organele specializate ale statului la care au fost virate.

(3) În cazul locuințelor de serviciu vândute cu plata în rate, sumele plătite până la recalcularea prețului, reprezentând avansul și ratele plătite, vor fi considerate plată cu anticipație efectuată din noile prețuri de vânzare, diferența de preț putând fi achitată integral sau în rate, cu o dobândă anuală de 5%. În măsura în care sumele plătite sunt mai mari decât noile prețuri de vânzare, diferențele se vor restitui după rambursarea lor de către organele specializate ale statului la care au fost virate.

(4) Contravaloarea taxei pe valoarea adăugată se va restitui după rambursarea lor de către organele specializate ale statului unităților vânzătoare, care vor face cereri în acest sens.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 12. — (1) Pentru neachitarea la termenul scadent de către cumpărător a ratelor lunare, acesta datorează majorări de întârziere prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În caz de neplată a 3 rate scadente de către cumpărătorul locuinței, unitatea vânzătoare va putea cere executarea silită asupra locuinței și evacuarea deținătorului, în condițiile legii.

Art. 13. — În prima săptămână a fiecărei luni, unitățile vânzătoare vor transmite Direcției domenii și infrastructuri și unităților care au în evidențele contabile locuințele de serviciu câte un exemplar din contractele de vânzare-cumpărare, încheiate în luna anterioară, pentru ca acestea să fie scăzute din evidențe.

*ANEXĂ  
la normele metodologice*

#### TABEL

cu unitățile vânzătoare abilitate să vândă unele locuințe de serviciu din administrarea Ministerului Apărării Naționale

Nr. crt.	Unitatea vânzătoare	Județele aflate în zona de responsabilitate
1.	Centrul de domenii și infrastructuri nr. 1 București	București, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Ilfov, Prahova, Teleorman
2.	Centrul de domenii și infrastructuri nr. 2 Craiova	Arad, Argeș, Caraș-Severin, Dolj, Gorj, Hunedoara, Mehedinți, Olt, Timiș, Vâlcea
3.	Centrul de domenii și infrastructuri nr. 3 Sibiu	Alba, Bihor, Bistrița-Năsăud, Brașov, Cluj, Maramureș, Mureș, Satu Mare, Sălaj, Sibiu
4.	Centrul de domenii și infrastructuri nr. 4 Focșani	Brăila, Buzău, Constanța, Covasna, Galați, Tulcea, Vrancea
5.	Centrul de domenii și infrastructuri nr. 5 Iași	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Harghita, Vaslui, Suceava

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București**

Văzând Referatul de aprobare al subsecretarului de stat nr. A.V. 1.922 din 2009, având în vedere prevederile titlului IV al Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății, interimar**, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, direcțiile responsabile din cadrul Ministerului Sănătății, precum și furnizorii privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, serviciile de

ambulanță județene și al municipiului București și serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului sănătății nr. 1.333/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de autorizare a furnizorilor de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport sanitar, elaborate în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 270/2004 privind asistența medicală de urgență prespitalicească, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 997 din 29 octombrie 2004, cu modificările ulterioare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății, interimar,  
**Cristian-Anton Irimie**,  
secretar de stat

București, 2 decembrie 2009.  
Nr. 1.519.

*ANEXĂ*

**NORME METODOLOGICE****de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), precum și a modelului de autorizație emis de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București**

Art. 1. — (1) Asistența medicală publică de urgență în faza prespitalicească este asigurată de serviciile de ambulanță județene și de cel al municipiului București, precum și de echipajele integrate ale serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), aflate în structura inspectoratelor pentru situații de urgență, a autorităților publice locale și a spitalelor județene și regionale.

(2) Asistența medicală privată de urgență în faza prespitalicească este asigurată de serviciile private de ambulanță, pe baza unui contract direct cu beneficiarul, cu asigurătorul privat al acestuia sau la solicitarea directă a beneficiarului ori a oricărei alte persoane, cu consimțământul acestuia.

(3) Autorizarea furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical

asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) se face de o comisie numită de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București și este supusă avizării secretarului de stat/subsecretarului de stat cu atribuții la nivelul Ministerului Sănătății.

(4) Președintele comisiei face parte din structura direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București pe raza căruia activează furnizorul de servicii.

(5) Din componența comisiei vor face parte obligatoriu un inginer auto dintr-o structură publică care deține ambulanțe în dotare, precum și 2 medici cu specialitatea medicină de urgență sau anestezie terapie intensivă care activează inclusiv într-o structură prespitalicească.

(6) Ministerul Sănătății aprobă, la propunerea Comisiei de medicină de urgență și dezastre, o listă națională de medici cu specialitatea medicină de urgență sau anestezie terapie intensivă care activează inclusiv într-o structură prespitalicească, precum și o listă națională de ingineri auto care vor fi selectați în vederea constituirii comisiilor prevăzute la alin. (3).

(7) Cei 2 medici cu specialitatea medicină de urgență sau anestezie terapie intensivă care activează inclusiv într-o structură prespitalicească, precum și inginerii auto vor fi aleși din listele prevăzute la alin. (6) și nu vor fi angajați ai unei unități sanitare din județul în care se solicită autorizarea furnizorului privat de servicii/serviciului public.

(8) Costul de deplasare, cazarea membrilor comisiei, precum și diurna vor fi suportate de către furnizorii privați de servicii/serviciul public care solicită autorizarea și vor fi calculate conform Hotărârii Guvernului nr. 1.860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Membrii comisiei nu pot fi angajați ai furnizorului privat de servicii/serviciului public care solicită autorizarea/prelungirea valabilității autorizației de funcționare.

(10) În înțelesul prezentului ordin, prin utilizarea sintagmei *serviciu public* se înțelege atât serviciul de ambulanță județean și al municipiului București, cât și serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD).

Art. 2. — (1) În vederea autorizării, furnizorul privat de servicii/serviciul public, prin reprezentantul legal al unității, este obligat să depună la direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București un dosar de autorizare, care să conțină următoarele documente:

a) solicitare de autorizare adresată directorului coordonator al direcției de sănătate publică a județului/municipiului București pe teritoriul căruia se află sediul furnizorului privat de servicii/serviciului public, completată conform anexei nr. 1;

b) lista ambulanțelor care urmează să fie utilizate conform anexei nr. 2;

c) lista personalului furnizorului privat de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciului public, completată conform anexei nr. 3;

d) lista stațiilor, a substațiilor și a punctelor de lucru pe care le deține în județul respectiv sau în municipiul București, precum și în alte județe, în cazul serviciilor private, conform anexei nr. 4;

e) documente care confirmă înregistrarea cu activitatea de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport sanitar în registrul comerțului, în cazul societăților comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare/certificat constatator;

f) dovada deținerii spațiului și a tehnicii de intervenție;

g) autorizația sanitară de funcționare a instituției care solicită autorizarea ca furnizor de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat. La data depunerii dosarului în vederea autorizării, termenul de expirare al acesteia trebuie să nu fie mai mic de 60 de zile;

h) vechea autorizație de funcționare emisă de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București.

(2) Toate documentele solicitate la alin. (1) lit. b), c), d) și f) trebuie să fie depuse respectându-se legislația în vigoare privind asistența medicală de urgență prespitalicească, de transport medical asistat și transport sanitar neasistat.

(3) Autorizația de funcționare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat și a

serviciilor publice se eliberează de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București pe baza raportului de inspecție întocmit de comisia prevăzută la art. 1.

Art. 3. — Comisia alcătuită în vederea evaluării furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat și a serviciilor publice întocmește raportul de inspecție, pe care îl transmite directorului coordonator al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea documentației complete așa cum se dispune la art. 2 alin. (1).

Art. 4. — (1) Perioada de valabilitate inițială a autorizației este de 3 ani. Furnizorii privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciile publice sunt obligați/obligate pe parcursul perioadei de valabilitate a acesteia să notifice direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București orice modificare survenită în îndeplinirea criteriilor care au stat la baza obținerii autorizației de funcționare, în termen de maximum 5 zile de la producerea acestei modificări.

(2) Anterior expirării perioadei pentru care a fost eliberată autorizația de funcționare, furnizorii privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat și serviciile publice vor depune la direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București un dosar care va cuprinde documentele actualizate prevăzute la art. 2 alin. (1).

Art. 5. — (1) Comisia nominalizată de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București va întocmi un nou raport de inspecție și va propune directorului coordonator:

a) prelungirea perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare pe o perioadă de 5 ani, în condițiile în care raportul de inspecție este favorabil;

b) suspendarea temporară a activității conform art. 7;

c) prelungirea perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare pe o perioadă de 6 luni în vederea remedierii deficiențelor constatate, dacă acestea nu sunt de natură a pune viața pacienților în pericol;

d) retragerea autorizației de funcționare.

(2) Dacă la sfârșitul perioadei prevăzute la alin. (1) lit. c) Comisia constată că nu au fost remediate deficiențele constatate, autorizația va fi retrasă.

(3) Pe perioada prevăzută la alin. (1) lit. c), secretarul de stat/subsecretarul de stat cu atribuții la nivelul Ministerului Sănătății va desemna pentru serviciile publice o comisie de monitorizare, în vederea remedierii deficiențelor constatate, care va propune un plan de redresare.

(4) Furnizorii privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, serviciile de ambulanță județene și al municipiului București și serviciul mobil de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) pot depune la direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București contestație în termen de 48 de ore de la primirea notificării privind suspendarea temporară a activității sau retragerea autorizației de funcționare ori prelungirea perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare pe o perioadă de 6 luni în vederea remedierii deficiențelor constatate.

(5) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București va transmite contestațiile primite secretarului de stat/subsecretarului de stat cu atribuții la nivelul Ministerului Sănătății, în termen de 24 de ore de la primire.

(6) Contestația se soluționează de o comisie constituită la nivelul Ministerului Sănătății, prin ordin al ministrului sănătății.

(7) Comisia prevăzută la alin. (6) soluționează contestațiile în termen de 10 zile de la data înregistrării, în cazuri excepționale

acest termen putând fi prelungit cu cel mult 10 zile, cu obligația notificării contestatorului.

(8) Comisia prevăzută la alin. (6) întocmește un raport, în care poate propune menținerea concluziilor din raportul de inspecție al comisiei numite de către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București sau poate propune aplicarea dispozițiilor art. 5 alin. (1), după caz.

(9) Raportul comisiei constituite prin ordin al ministrului sănătății este consultativ și va fi transmis directorului coordonator al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București.

(10) În termen de 3 zile de la primirea raportului, directorul coordonator al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București sesizează comisia alcătuită la nivelul direcției, comunicându-i raportul comisiei centrale. Comisia poate, în urma analizării acestui raport, fie să modifice în totalitate sau în parte concluziile cuprinse în raportul inițial, fie să își mențină concluziile, înaintând directorului coordonator raportul final.

Art. 6. — Autorizația de funcționare se eliberează pentru unul sau mai multe domenii de activitate, după cum urmează:

- a) asistență medicală de urgență și transport medical asistat;
- b) consultații de urgență și transport sanitar neasistat.

Art. 7. — (1) Autorizația de funcționare poate fi suspendată temporar, parțial, pentru un domeniu de activitate, sau integral, pentru toate domeniile de activitate, pentru o perioadă cuprinsă între 30 și 90 de zile.

(2) Dacă după perioada prevăzută la alin. (1) nu se constată remediarea neregulilor sesizate sau dacă furnizorul privat de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciul public înregistrează un număr mai mare de două notificări în decursul a 2 ani, autorizația de funcționare se retrage definitiv, reprezentantul legal al unității fiind înștiințat cu privire la această măsură printr-o notificare a directorului coordonator al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București.

(3) În vederea obținerii unei noi autorizații de funcționare, furnizorul privat de servicii de asistență medicală de urgență

prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciul public va relua procedura prevăzută la art. 2.

(4) Autorizația de funcționare poate fi retrasă fără o suspendare prealabilă în condițiile în care au fost constatate deficiențe grave, de natură a pune în pericol viața pacienților.

Art. 8. — Controlul eliberării autorizațiilor de funcționare se efectuează de o comisie numită de secretarul de stat/subsecretarul de stat din cadrul Ministerului Sănătății.

Art. 9. — La primirea autorizației de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, persoana responsabilă de activitatea serviciului autorizat depune o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să notifice direcției de sănătate publică județene/a municipiului București care a eliberat autorizația orice schimbare intervenită, în termen de 24 de ore de la apariția acesteia.

Art. 10. — (1) Furnizorii privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciile publice au obligația să solicite autorizarea în baza prevederilor prezentului ordin, la cel mult 3 luni de la publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În cazul serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD), solicitarea de autorizare se face de spitalul responsabil de coordonarea medicală a echipajelor serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) pentru care se dorește autorizarea.

(3) Furnizorii privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciile publice vor fi autorizați/autorizate în baza prezentului ordin până la data de 1 august 2010, în cazul în care autorizația actuală este în perioada de valabilitate.

Art. 11. — Modelul autorizației de funcționare eliberate de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București este prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 12. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice

## C E R E R E

### **de autorizare a furnizorilor privați de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat, a serviciilor de ambulanță județene și al municipiului București și a serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)**

Către  
Direcția de sănătate publică a județului/municipiului București

În atenția dlui/dnei director coordonator

Subsemnatul, ....., în calitate de director/medic-șef al:

1. Serviciului de Ambulanță al Județului/Municipiului București .....
2. Serviciului Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare (SMURD) al Județului/Municipiului București .....
3. Serviciului de Ambulanță ....., cu sediul în localitatea ....., județul ....., cu activitate pe teritoriul județelor .....

vă rog să aprobați constituirea unei comisii în vederea autorizării funcționării serviciului de ambulanță/serviciului mobil de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) sus-menționat. Vă aduc la cunoștință că sunt de acord cu preluarea costului de deplasare și cazare a membrilor comisiei. Totodată, declar pe propria răspundere că serviciul pe care îl conduc/coordonez/aflat în structura unității pe care o conduc îndeplinește toate cerințele în vederea autorizării și înțeleg că, în cazul în care cerințele de



autorizare nu sunt îndeplinite, direcția de sănătate publică poate suspenda temporar activitatea serviciului sau poate retrage autorizația de funcționare.

Reprezentant legal al serviciului solicitant:

[în cazul serviciului mobil de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) — reprezentantul legal al spitalului responsabil de coordonarea activității medicale a serviciului la nivel județean sau al municipiului București]

Nume .....

Calitate .....

Semnătura .....

Data .....

Localitatea .....

*ANEXA Nr. 2*  
*la normele metodologice*

### L I S T A ambulanțelor și a tehnicii aflate în dotarea serviciului

Lista ambulanțelor include următoarele informații generale, precum și o copie a fișei individuale pentru fiecare ambulanță aflată în dotare în conformitate cu cerințele prevăzute în prezenta anexă:

#### I. Informații generale:

1. Numărul total de ambulanțe (A, B și C) în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului administrației și internelor nr. 1.092/1.500/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească:

- a) ambulanțe tip A1 .....
- b) ambulanțe tip A2 .....
- c) ambulanțe tip B .....
- d) ambulanțe tip C .....
- e) autospeciale pentru consultații la domiciliu .....
- f) autospecială de intervenție rapidă a medicului de urgență .....
- g) elicopter/avion ..... (În cazul elicopterelor/avioanelor, în alcătuirea comisiei numite de

direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București este inclus un pilot/inspector de aviație, aparținând operatorului aerian legal desemnat prin Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.);

h) navă ..... (În cazul navelor, în alcătuirea comisiei numite de direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București este inclus un pilot/inginer de navigație, aparținând operatorului legal desemnat prin Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.)

2. Numărul de ambulanțe și tipul acestora pentru fiecare stație, substație sau punct de lucru

Numele/adresa stației/substației sau a punctului de lucru .....

- a) ambulanțe tip A1 .....
- b) ambulanțe tip A2 .....
- c) ambulanțe tip B .....
- d) ambulanțe tip C .....
- e) autospeciale consultații la domiciliu .....
- f) autospeciale de intervenție rapidă a medicului de urgență .....
- g) elicopter .....
- h) avion .....
- i) navă .....

(Punctul 2 se completează pentru fiecare substație în parte.)

#### II. Fișa individuală pentru fiecare ambulanță include următoarele date:

- 1. numărul de înmatriculare .....
- 2. modelul și anul de fabricație .....
- 3. culoarea ambulanței .....
- 4. tipul ambulanței (A1, A2, B, C, ACD, AIRMU, elicopter, avion, navă) .....
- 5. seria de fabricație a defibrilatorului .....
- 6. modelul defibrilatorului ..... Manual .....

semiautomat cu indicații în limba română ..... Mixt cu indicații în limba română pentru modulul semiautomat .....

7. lista echipamentelor aflate în ambulanță (În cazul echipamentelor electronice/electrice, cum ar fi ventilatorul, pompele de injecție, aspiratorul etc., se menționează numărul de serie și anul fabricației alăturat.) .....

8. numărul echipajelor alocate ambulanței și funcția (Se comunică lista funcțiilor personalului care lucrează pe ambulanța respectivă în toate turele, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății și al ministrului administrației și internelor nr. 1.092/1.500/2006 și ale Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 2.021/691/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului IV „Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

.....

.....

**LISTA**  
**personalului furnizorului privat de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport medical asistat și transport sanitar neasistat/serviciului public**

- I. Lista va include următoarele categorii:
1. medici;
  2. asistenți medicali;
  3. moașe;
  4. paramedici;
  5. ambulanțieri;
  6. conducători auto;
  7. voluntari cu pregătire medicală de bază (studenți în domeniul medical/elevi ai școlilor sanitare);
  8. voluntari fără pregătire medicală de bază, dar care au absolvit un curs de prim ajutor și au încheiat un contract de voluntariat cu serviciul respectiv;
  9. alte categorii de personal

MEDICI		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Medici MG cu drept de liberă practică fără atestat MU		
Medici de familie fără atestat MU		
Medici MG/de familie cu atestat MU		
Medici specialiști/primari MU		
Medici specialiști/primari ATI		
Medici rezidenți MU an III/IV/V		
Medici rezidenți ATI an III/IV/V		

ASISTENȚI MEDICALI		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Asistenți medicali cu studii postliceale fără atestat în MU		
Asistenți medicali cu studii postliceale cu atestat în MU		
Asistenți medicali cu studii universitare fără atestat în MU		
Asistenți medicali cu studii universitare cu atestat în MU		

MOAȘE		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Moașe cu studii postliceale		
Moașe cu studii universitare		

PARAMEDICI		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Paramedici debutanți		
Paramedici nivel I		
Paramedici nivel II		
Paramedici nivel III		
Paramedici nivel IV		

AMBULANȚIERI — conducători auto		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Ambulanțieri cu o vechime sub 3 ani		
Ambulanțieri cu o vechime egală sau mai mare de 3 ani		
Conducători auto cu o vechime mai mare de 3 ani		
Conducători auto cu o vechime egală sau mai mare de 3 ani		

VOLUNTARI		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Studenti în domeniul medical		
Elevi școli postliceale		
Fără pregătire medicală de bază cu curs de prim ajutor absolvit		

ALTE CATEGORII DE PERSONAL		
	Numărul total	Numărul total pe stație și pe fiecare substație
Piloți aeronavă		
Personal tehnic de sol pentru deservirea aeronavelor		
Piloți navă		
Ingineri navigație		
Personal TESA*)		
Personal pază*)		
Personal curățenie — îngrijitori etc.*)		
Alte categorii (Specificați categoriile respective.)		

\*) Excepționând serviciile mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD).

II. Fiecare angajat al serviciului evaluat are o fișă individuală care include următoarele date, fiind inclusă în dosarul de autorizare atât în format electronic, cât și pe hârtie. Fișa individuală este completată la nivelul rubricilor relevante:

1. nume ....., prenume .....
2. locul nașterii ....., data nașterii .....
3. data începerii activității în domeniul asistenței medicale de urgență prespitalicești .....
4. data începerii activității în serviciul de ambulanță/serviciul mobil de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD) care solicită autorizația .....
5. pregătirea de bază .....
- data definitivării studiilor de bază .....
- specialitatea de bază .....
- data definitivării specializării .....
- locul unde a efectuat specializarea .....
6. a II-a specialitate .....
- data definitivării specializării .....
- locul unde a efectuat specializarea .....
7. locul de muncă de bază (dacă este altul decât cel din serviciul care solicită autorizarea) .....
8. locuri de muncă secundare, în afara locului de muncă de bază, dacă acesta este în serviciul care solicită autorizația .....
9. data obținerii atestatului în MU .....
- și locul unde s-a efectuat pregătirea .....
10. lista cursurilor de perfecționare la care a participat în ultimii 5 ani (în ordine cronologică, cel mai recent primul):
  - a) titlul ....., perioada ....., locul .....
  - b) titlul ....., perioada ....., locul .....
  - c) titlul ....., perioada ....., locul .....
  - d) titlul ....., perioada ....., locul .....
  - e) titlul ....., perioada ....., locul .....

- f) titlul ....., perioada ....., locul .....
- g) titlul ....., perioada ....., locul .....
- h) titlul ....., perioada ....., locul .....
11. lista conferințelor/congreselor la care a participat în ultimii 5 ani (în ordine cronologică, cel mai recent primul):
- a) titlul ....., perioada ....., locul .....
- b) titlul ....., perioada ....., locul .....
- c) titlul ....., perioada ....., locul .....
- d) titlul ....., perioada ....., locul .....
- e) titlul ....., perioada ....., locul .....
- f) titlul ....., perioada ....., locul .....
- g) titlul ....., perioada ....., locul .....
- h) titlul ....., perioada ....., locul .....
- i) titlul ....., perioada ....., locul .....
12. lista sancțiunilor administrative aplicate în ultimii 5 ani, începând cu cea mai recentă:
- a) sancțiunea ....., data aplicării ....., motivele aplicării .....
- b) sancțiunea ....., data aplicării ....., motivele aplicării .....
- c) sancțiunea ....., data aplicării ....., motivele aplicării .....
- d) sancțiunea ....., data aplicării ....., motivele aplicării .....
13. alte mențiuni, observații:
- .....
- .....
- .....

*ANEXA Nr. 4  
la normele metodologice*

**LISTA  
stațiilor, substațiilor și a punctelor de lucru aflate în structura serviciului  
care solicită autorizarea**

- I. Stația centrală
- a) Adresă
- b) Numărul total de ambulanțe funcționale:
1. ambulanțe tip A1 .....
2. ambulanțe tip A2 .....
3. ambulanțe tip B .....
4. ambulanțe tip C .....
5. autospeciale pentru consultații la domiciliu .....
6. autospecială de intervenție rapidă a medicului de urgență [structurile serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)] .....
7. elicopter .....
8. autospecială transport personal și multiple victime [structurile serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)] .....
9. autospecială de intervenție la accidentele colective și calamități [structurile serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)] .....
- c) Numărul total de personal, din care:
1. medici .....
2. asistenți .....
3. paramedici .....
4. moașe .....
5. ambulanțieri .....
6. conducători auto .....
7. alte categorii .....
- II. Substații
- Numărul total de substații din județul în care se află stația centrală/a municipiului București ....., din alte județe/municipiul București .....
- a) Adresa substației .....
- b) Numărul total de ambulanțe funcționale:
1. ambulanțe tip A1 .....
2. ambulanțe tip A2 .....
3. ambulanțe tip B .....
4. ambulanțe tip C .....
5. autospeciale pentru consultații la domiciliu .....
6. autospecială de intervenție rapidă a medicului de urgență [structurile serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)] .....
7. elicopter .....

8. autospecială transport personal și multiple victime [structurile serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)] .....
9. autospecială de intervenție la accidente colective și calamități [structurile serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD)] .....

c) Numărul total de personal, din care:

1. medici .....
2. asistenți .....
3. paramedici .....
4. moașe .....
5. ambulanțieri .....
6. conducători auto .....
7. alte categorii .....

(Se completează pentru fiecare substație.)

III. Puncte de lucru

Numărul total de puncte de lucru din județul în care se află stația centrală/a municipiului București ....., din alte județe/municipiul București .....

a) Adresa punctului de lucru .....

b) Numărul total de ambulanțe funcționale:

1. ambulanțe tip A1 .....
2. ambulanțe tip A2 .....
3. autospeciale pentru consultații la domiciliu .....

c) Numărul total de personal:

1. medici .....
2. asistenți .....
3. ambulanțieri .....
4. conducători auto .....

*ANEXA Nr. 5  
la normele metodologice*

### AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. ... din data ....

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în baza Dosarului de autorizare înaintat cu nr. .... / ....., Direcția de Sănătate Publică a Județului ..... autorizează pe ..... în vederea desfășurării următoarelor tipuri de activități:

DA	NU	Denumirea tipului de activitate	DA	NU	Denumirea tipului de activitate
		Asistență medicală de urgență și transport medical asistat în regim public			Asistență medicală de urgență și transport medical asistat în regim privat
		Consultații de urgență și transport sanitar neasistat în regim public			Consultații de urgență și transport sanitar neasistat în regim privat

Prezenta autorizație este valabilă 3 ani de la data emiterii.

Data eliberării .....

DIRECTOR COORDONATOR  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

#### MENȚIUNI

Prezenta autorizație se prelungește pe o perioadă de:

(Se completează, după caz.):

a) 5 ani de la data de ..... la data de .....

DIRECTOR COORDONATOR  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

sau

b) 6 luni de la data de ..... la data de .....

DIRECTOR COORDONATOR  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## ORDIN

**pentru modificarea anexei nr. 2A la Ordinul ministrului sănătății nr. 326/2009 privind înființarea comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și Comisiei naționale de transparență**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe nr. A.V. 1.971 din 3 decembrie 2009,

în temeiul art. 16 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (4) și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății, interimar, emite următorul ordin:**

**Art. I.** — Anexa nr. 2A la Ordinul ministrului sănătății nr. 326/2009 privind înființarea comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății și Comisiei naționale de transparență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 218 din 6 aprilie 2009, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **La capitolul II „Componenta comisiilor de specialitate”, punctele 17, 21 și 22 vor avea următorul cuprins:**

„17. **Comisia de neurologie, neurologie pediatrică**

Președinte: prof. dr. Ovidiu Alexandru Băjenaru — București

Vicepreședinte: prof. dr. Marina Țicmeanu — București

Membri:

— prof. dr. Cristian Dinu Popescu — Iași

— prof. dr. Dafin Mureșeanu — Cluj-Napoca

— prof. dr. Lăcrămioara Perju Dumbravă — Cluj-Napoca

— prof. dr. Ana Câmpeanu — București

— prof. dr. Mihaela Simu — Timișoara

— prof. dr. Ileana Benga — Cluj-Napoca

— dr. Axinia Corcheș — Timișoara

Secretar: asist. dr. Mihai Vasile — București

.....  
21. **Comisia de psihiatrie și psihiatrie pediatrică**

Președinte: prof. dr. Dragoș Marinescu — Craiova

Vicepreședinte: prof. dr. Dan Prelipceanu — București

Membri:

— conf. dr. Radu Mihailescu — București

— prof. dr. Aurel Nireștean — Târgu Mureș

— prof. dr. Delia Podea — Arad

— prof. dr. Ioana Micluția — București

— prof. dr. Iuliana Dobrescu — București

— dr. Roman Ioan — Baia Mare

Secretar: conf. dr. Cristinel Ștefănescu — Iași

22. **Comisia de recuperare, medicină fizică și balneologie**

Președinte: prof. dr. Mihai Berteanu — București

Vicepreședinte: prof. dr. Gelu Onose — București

Membri:

— prof. dr. Liviu Pop — Cluj-Napoca

— prof. dr. Roxana Sanda Popescu — Craiova

— prof. dr. Adriana Sarah Nica — București

— conf. dr. Anca Ionescu — București

— conf. dr. Dan Nemeș — Timișoara

— conf. dr. Delia Cintează — București

— conf. dr. Liliana Pădure — București

— conf. dr. Olga Surdu — Techirghiol

Secretar: dr. Horațiu Dinu — București”.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății, interimar,

**Cristian-Anton Irimie,**

secretar de stat

București, 3 noiembrie 2009.

Nr. 1.521.

## MINISTERUL ECONOMIEI

## ORDIN

**pentru modificarea pct. 9.1 din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.287/2008 privind lansarea Cererii de propuneri de proiecte de investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile, pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile prin Programul operațional sectorial „Creștere a competitivității economice”, axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 2, operațiunea 4.2 „Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie”**

În baza Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale,

în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a

Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu Regulamentul (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.783/1999, cu Cadrul strategic național de referință 2007—2013 și cu Decizia Comisiei nr. 3.472/2007 de aprobare a Programului operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul economiei** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Punctul 9.1 din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.287/2008 privind lansarea Cererii de propuneri de proiecte de investiții în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile, pentru acordarea asistenței financiare nerambursabile prin Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”, axa prioritară 4, domeniul major de intervenție 2, operațiunea 4.2 „Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 599 și 599 bis din 11 august 2008, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **Condiția privind „În cazul în care, în urma cererilor OIE, solicitantul amână nejustificat încheierea contractului sau prezentarea documentelor de mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 de zile de la data solicitării în scris a acestora, se va decide respingerea finanțării proiectului. Pentru motive temeinice, OIE poate prelungi termenul de 45 de zile cu maximum încă un termen de 45 de zile.” se modifică și va avea următorul cuprins:**

„În cazul în care, în urma cererilor OIE, solicitantul amână nejustificat încheierea contractului sau prezentarea documentelor de mai sus, pe o perioadă mai lungă de 45 zile de la data solicitării în scris a acestora, se va decide respingerea finanțării proiectului. Pentru motive temeinice, OIE poate prelungi termenul de 45 de zile cu maximum încă un termen de 90 de zile.”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,  
**Adrieian Videanu**

București, 18 noiembrie 2009.  
Nr. 2.060.

---

**ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC**  
— Prețuri pentru anul 2010 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	5	50	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	215	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	600	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

**ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC**  
— Prețuri pentru anul 2010 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	40	100	250	600	1.320	400	1.000	2.500	6.000	13.200
ExpertMO	90	230	580	1.390	3.060	900	2.250	5.630	13.510	29.720

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	110	280	700	1.680	3.700	1.100	2.750	6.880	16.510	36.320

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica on-line comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

