



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 729

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 octombrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.043. — Hotărâre pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova	2–9
1.243. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Transporturilor și Infrastructurii din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, pentru Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.767. — Ordin al ministrului economiei privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici și a Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici	10–22
2.910/C. — Ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind modificarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, adoptat prin Ordinul ministrului justiției nr. 710/C/1995	23
2.911/C. — Ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale	23–31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea și completarea unor anexe la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 și 128 bis din 18 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Anexa nr. 3 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Câmpina” se modifică și se completează după cum urmează:**

a) la secțiunea I „Bunuri imobile” — Unități de învățământ (grădinițe, școli generale, grupuri școlare, colegiu național) se abrogă poziția nr. 4;

b) la secțiunea I „Bunuri imobile” — Unități de învățământ (grădinițe, școli generale, grupuri școlare, colegiu național), după poziția nr. 21 se introduc cinci noi poziții, pozițiile nr. 22—26, prevăzute în anexa nr. 1.

2. **La anexa nr. 5 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Băicoi”, la secțiunea I „Bunuri imobile”, după poziția nr. 267 se introduc șaptezeci și patru noi poziții, pozițiile nr. 268—341, prevăzute în anexa nr. 2.**

Art. II. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

București, 23 septembrie 2009.
Nr. 1.043.

ANEXA Nr. 1

COMPLETĂRI**la inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului Câmpina, județul Prahova**

Secțiunea I — Bunuri imobile						
Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală (Denumirea actului de proprietate sau alte acte doveditoare)
0	1	2	3	4	5	6
22	1.6.2.	Grup Școlar Industrial Petrol	Clădire liceu Adresa: Str. Griviței nr. 91, Suprafață teren 7.324,00 m ² Regim înălțime: D+P+1E; Suprafața construită — 1.872,17 m ² ; Suprafața desfășurată — 5.616,51 m ²	1927	325,70	Domeniul public al municipiului Câmpina, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2009
23	1.6.2.	Grup Școlar Industrial Petrol	Clădire anexă Adresa: Str. Griviței nr. 91 Regim înălțime: P; Suprafața construită — 179,92 m ²	1956	0,95	Domeniul public al municipiului Câmpina, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2009
24	1.6.2.	Grup Școlar Industrial Petrol	Corp administrativ (Pavilion 1); Adresa: Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 45; Regim înălțime: S+P+1E; Suprafața construită — 2.019,30 m ² ; Suprafața desfășurată — 4.407,93 m ² ; Suprafață teren — 12.286,43 m ²	1940	793.173,65	Domeniul public al municipiului Câmpina, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2009

0	1	2	3	4	5	6
25	1.6.2.	Grup Școlar Industrial Petrol	Spațiu activități sportive și pregătire școlară Adresa: Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 45; Regim înălțime: P+1E; Suprafața construită — 2.671,46 m ² ; Suprafața desfășurată — 3.552,07 m ² ; Suprafață teren — 32.786,23 m ² ; Săli de sport — 2 buc; Terenuri de sport (fotbal, atletism); 8 săli curs + anexe.	1950	355,37	Domeniul public al municipiului Câmpina, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2009
26	1.6.2.	Grup Școlar Industrial Petrol	Corp cămin (Pavilion 3) Adresa: Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 45; Regim înălțime: P+3E; Suprafața construită — 722,82 m ² ; Suprafața desfășurată — 2.868,78 m ² ; Suprafață teren — 8.571,27 m ² ;	1973	2.611.575,13	Domeniul public al municipiului Câmpina, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2009

ANEXA Nr. 2

COMPLETĂRI

la inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Băicoi, județul Prahova

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală (Denumirea actului de proprietate sau alte acte doveditoare)
0	1	2	3	4	5	6
268	1.3.7.1.	Strada Agriculturii	Lungime = 1.850 m Începe din Strada Înfrățirii până la intersecția cu De 1644.	1948	7.400	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
269	1.3.7.1.	Strada Alexandru Ioan Cuza	Lungime = 1.375 m Prelungirea străzii Alexandru Ioan Cuza de la strada Carpați până la Strada Înfrățirii	1948	16.500	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
270	1.3.7.1.	Strada Forajului	Lungime = 250 m Începe din Strada Înfrățirii și se înfundă.	1948	1.500	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
271	1.3.7.1.	Strada Movila Vulpilor	Lungime = 575 m Începe din Strada Înfrățirii până la strada Carpați.	1948	2.300	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
272	1.3.7.1.	Strada Teleajenului	Lungime = 900 m Începe din Strada Oltului până în strada Alexandru Ioan Cuza (prelungire).	1948	3.600	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
273	1.3.7.1.	Aleea Tineretului	Lungime = 120 m Începe din Strada Plevnei și se înfundă.	2009	840	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
274	1.3.7.1.	Strada Baraolt	Lungime = 290 m Începe din Strada Oltului și se înfundă.	1948	1.140	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

0	1	2	3	4	5	6
275	1.3.7.1.	Strada Cricovului	Lungime = 140 m Începe din Strada Oltului și se înfundă.	1948	560	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
276	1.3.7.3.	Strada Valea lui Dan	Lungime = 1.650 m Începe din Strada Independenței până la ferma avicolă.	1948	12.375	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
277	1.3.7.1.	Aleea Margaretelor	Lungime = 905 m Începe din Strada Buzăului și se înfundă.	1948	5.430	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
278	1.3.7.1.	Strada Piatra Mare	Lungime = 400 m Începe din strada Piatra Craiului până la pădure.	1948	2.400	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
279	1.3.7.1.	Aleea Pădurii	Lungime = 130 m Începe din Strada Tufenilor până la pădure.	1948	780	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
280	1.3.7.1.	Strada Băilor	Lungime = 720 m Începe din Strada Baicului până la lacuri nămol Liveede.	1948	4.320	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
281	1.3.7.1.	Aleea Școlii	Lungime = 95 m Începe din Strada Unirii și se înfundă.	1975	380	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
282	1.3.7.1.	Strada Liveede	Lungime = 197 m Începe din strada Baicului până la izlaz.	1964	1.182	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
283	1.3.7.3.	Aleea Ficusului	Lungime = 105 m Începe din strada C.D. Gherea și se înfundă.	1948	788	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
284	1.3.7.1.	Aleea Pârâului	Lungime = 75 ml Începe din Strada Independenței și se înfundă.	1948	450	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
285	1.3.7.1.	Fundătura Vlad Țepeș	Lungime = 535 m Începe din Strada 9 Mai și se înfundă.	1994	3.210	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
286	1.3.7.1.	Strada Ștefan cel Mare	Lungime = 880 m Începe din Strada 9 Mai până la DE 2131.	1994	5.280	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

0	1	2	3	4	5	6
287	1.3.7.1.	Strada Mihai Viteazul	Lungime = 880 m Începe din Strada 9 Mai până la DE 2131.	1994	5.280	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
288	1.3.7.1.	Strada Lotusului	Lungime = 175 m Începe din Strada Nuferilor până la Strada Trandafirilor.	1948	1.050	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
289	1.3.7.1.	Strada Hagica	Lungime = 300 m Începe din Strada Victoriei până la strada Tudor Vladimirescu.	1948	1.800	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
290	1.3.7.1.	Fundătura Metalurgiei	Lungime = 310 m Începe din Strada Oţelului (stânga) şi se înfundă.	1948	1.860	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
291	1.3.7.1.	Fundătura Siderurgiei	Lungime = 120 m Începe din Strada Oţelului (dreapta) şi se înfundă.	1948	720	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
292	1.3.7.1.	Fundătura Salcâmului	Lungime = 165 m Începe din Strada Violetelor (paralelă cu Strada Mioriţei) şi se înfundă.	1964	990	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
293	1.3.7.1.	Fundătura Magnoliei	Lungime = 117 m Începe din Strada Violetelor şi se înfundă.	1964	702	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
294	1.3.7.1.	Strada Lunca Dâmbului	Lungime = 525 m Începe de la Strada Paltinului până la staţia de epurare.	1964	3.150	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
295	1.3.7.2. 1.3.7.3.	Strada Schelei	Lungime = 920 m Începe din Strada Republicii până la târg.	1948	7.350	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
296	1.3.7.3.	Strada Parcului	Lungime = 165 m Începe de la Strada Lebedei până la strada Vârful cu Dor.	1948	1.238	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
297	1.3.7.1.	Aleea Revoluţiei	Lungime = 95 m Începe din Strada Independenţei până la Strada Libertăţii	1964	380	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
298	1.3.7.1.	Strada Alexandru Lăpuşneanu	Lungime = 310 m Începe din strada Alexandru cel Bun până la Strada Postăvarului.	1948	1.860	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

0	1	2	3	4	5	6
299	1.3.7.1.	Fundătura Irisului	Lungime = 70 m Începe din Strada Margăritarului și se înfundă.	1948	420	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
300	1.3.7.1.	Aleea Bunea	Lungime = 120 m Începe din DE 1679 și se înfundă.	2007	720	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
301	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 651	Lungime = 1.375 m Începe de la Strada Înfrățirii până la DE 1644.	1972	5.500	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
302	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1644	Lungime = 1.625 m Începe de la DE 1651 până la DE 1578.	1972	6.500	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
303	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1674	Lungime = 875 m Începe de la Strada Agriculturii, pâraul Dâmbu, până la DE 1675.	1972	3.500	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
304	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1675	Lungime = 350 m Începe de la DE 1674 până la Strada Paltinului.	1972	1.400	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
305	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1679	Lungime = 1.650 m Începe de la Strada Paltinului până la Strada Independenței.	1972	6.600	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
306	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1578	Lungime = 550 m Începe de la Strada Paltinului până la DE 1566.	1972	2.200	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
307	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1649	Lungime = 1.125 m Începe din DN 1 până la DE 1651.	1972	4.500	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
308	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1903	Lungime = 1.000 m Începe din DN 1 până la strada Alexandru Ioan Cuza.	1972	4.000	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
309	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1897	Lungime = 870 m Începe din Strada Înfrățirii până la strada Alexandru Ioan Cuza — prelungire.	1972	3.480	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
310	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2255	Lungime = 370 m Începe din strada Horia până la strada Vârful cu Dor.	1972	1.480	Domeniul public al orașului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

0	1	2	3	4	5	6
311	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2255/1	Lungime = 250 m Începe din DE 2309 până la DE 2259.	1972	1.000	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
312	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2259	Lungime = 622 m Începe din Strada Lebedei până la DE 2255/1.	1972	2.488	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
313	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2398	Lungime = 900 m Începe din strada Horia până la Strada Schelei.	1972	3.600	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
314	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2244	Lungime = 260 m Începe din Strada Schelei până la DE 2259.	1972	1.040	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
315	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2183	Lungime = 640 m Începe din Strada Schelei până la DE 2415.	1972	2.560	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
316	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2207	Lungime = 970 m Începe din Strada Schelei până la DE 12.	1972	3.880	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
317	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 12	Lungime = 2.120 m Începe din strada Horia până la livada DN 1.	1972	8.480	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
318	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2415	Lungime = 500 m Începe din DE 2183 până la DE 2410.	1972	2.000	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
319	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2163	Lungime = 400 m Începe din DN 1 (Conpet) până la DE 2415.	1972	1.600	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
320	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2410	Lungime = 300 m Începe din DN 1 până la DE 2415.	1972	1.200	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
321	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2167	Lungime = 400 m Începe din Strada Republicii (post trafo) până la DE 2171.	1972	1.600	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
322	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2171	Lungime = 170 m Începe din DE 2167 până la DE 2183.	1972	680	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

0	1	2	3	4	5	6
323	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2195	Lungime = 270 m Începe din DE 2183 până la DE 2182/1.	1972	1.080	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
324	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2182/1	Lungime = 350 m Începe din DE 2167, DE 2171 și se înfundă.	1972	1.400	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
325	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2207/1	Lungime = 960 m Începe din DE 12 până la DE 11.	1972	3.840	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
326	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 11	Lungime = 1.910 m Începe din DE 12 până la DE 9.	1972	7.640	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
327	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 9	Lungime = 230 m Începe din DE 11 până la DE 8.	1972	920	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
328	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 8	Lungime = 620 m Începe din DE 9 până la limita teritoriului administrativ comuna Bănești.	1972	2.480	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
329	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2140/29/1	Lungime = 460 m Începe din Strada 9 Mai până la DE 2140/29.	1972	1.840	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
330	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2140/29	Lungime = 627 m Începe din DE 2140/29/1 până la DE 2131.	1972	2.508	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
331	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2131	Lungime = 925 m Începe din Strada Alexandru Ioan Cuza până la DN 1.	1972	3.700	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
332	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2143/1	Lungime = 352 m Începe din strada 9 Mai până la DE 2143.	1972	1.408	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
333	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2143	Lungime = 568 m Începe din DE 2143/1 și se înfundă.	1972	2.272	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
334	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1906	Lungime = 1.000 m Începe din DN 1 până la strada Alexandru Ioan Cuza.	1972	4.000	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

0	1	2	3	4	5	6
335	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 1821	Lungime = 1.100 m Începe din DN 1 până la strada Alexandru Ioan Cuza.	1972	4.400	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
336	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2309	Lungime = 740 m Începe din Strada Republicii până la DE 2255.	1972	2.960	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
337	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2448/5	Lungime = 1.300 m Începe din DN 1 până la CF Bucureşti — Braşov.	1972	5.200	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
338	1.3.7.1.	Drum exploatare (vicinal) 2443/21	Lungime = 3.240 m Începe din DE 2448/5 până la trup intravilan fosta Avicola.	1972	12.960	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
339	1.6.2.	Clădire — atelier şcoală	Băicoi, Strada Unirii nr. 12, parter Suprafaţa construită = 221,48 m ² Suprafaţa teren aferent = 319 m ² Vecinătăţi: Strada Unirii, Spitalul Hepatită, Serviciul Impozite şi Taxe, Grădiniţa	1972	78.092	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
340	1.8.12.	Teren limitrof staţie de epurare	Suprafaţa teren = 2.500 m ² Vecinătăţi: staţia de epurare existentă, strada Lunca Dâmbului, pâraul Dâmbu, teren aflat la dispoziţia comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar	1977	3.750	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009
341	1.6.2.	Sala de Sport Tineretului	Băicoi, Strada Republicii nr. 10 P, P+1 Suprafaţa construită = 1.627,92 m ² Suprafaţa desfăşurată = 1.779,91 m ²	2008	2.539.509	Domeniul public al oraşului Băicoi, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 46/2009

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea bugetului Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, pentru Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii pe anul 2009 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziţia Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, cu suma de 100.000 mii lei, la capitolul 84.01 „Transporturi”, titlul „Alte transferuri”, poziţia „Investiţii ale agenţilor economici cu capital de stat”.

Art. 2. — Se autorizează Ministerul Finanţelor Publice să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat şi în volumul şi structura bugetului Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii pe anul 2009.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul transporturilor şi infrastructurii,
Radu Mircea Berceanu
Ministrul finanţelor publice,
Gheorghe Pogea

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici și a Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici

În conformitate cu prevederile art. 13 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie,
în temeiul art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.720/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul pentru autorizarea auditorilor energetici, prevăzut în anexa nr. 1, și Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 245/2002 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze bilanțuri energetice și a Regulamentului pentru atestarea responsabililor cu atribuții în domeniul gestiunii energiei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 836 din 20 noiembrie 2002.

p. Ministrul economiei,
Tudor Șerban,
secretar de stat

București, 6 octombrie 2009.
Nr. 1.767.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT

pentru autorizarea auditorilor energetici

I. Scop și domeniu de aplicare

Art. 1. — (1) Prezentul regulament pentru autorizarea auditorilor energetici, persoane fizice și juridice, denumit în continuare *regulament*, stabilește cadrul legal pentru autorizarea persoanelor fizice și juridice cărora li se atribuie calitatea de auditor energetic autorizat, în vederea întocmirii auditurilor energetice, cu identificarea soluțiilor de creștere a eficienței energetice.

(2) Această calitate se obține prin emiterea de către Agenția Română pentru Conservarea Energiei, denumită în continuare *ARCE*, a autorizației de auditor energetic, act ce dovedește competența tehnică a persoanelor fizice și juridice care efectuează audituri energetice în România.

Art. 2. — (1) Auditurile energetice se execută cu respectarea prevederilor din Ghidul de elaborare și analiză a bilanțurilor energetice, aprobat prin Decizia președintelui ARCE nr. 56/2003.

(2) Calitatea de auditor energetic se dovedește prin autorizația de auditor energetic, ștampilă și legitimație. Autorizația de auditor energetic se întocmește conform modelelor prezentate în anexele nr. 1A și 1B. Legitimația proprie și ștampila proprie se vor confecționa de către persoana autorizată după modelele stabilite conform Ghidului de elaborare și analiză a bilanțurilor energetice. Autorizațiile, legitimațiile și ștampilele de auditor energetic sunt nominale și netransmisibile.

Art. 3. — Definierea unor termeni de specialitate din prezentul regulament este realizată în anexa nr. 1C.

II. Organismul competent să autorizeze auditorii energetici

Art. 4. — În conformitate cu art. 13 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, ARCE are ca atribuții și responsabilități autorizarea auditorilor energetici.

Art. 5. — (1) În cadrul ARCE funcționează Comisia de autorizare a auditorilor energetici, denumită în continuare *Comisia de autorizare*, cu următoarele atribuții:

a) aprobarea proceselor-verbale de analiză a dosarelor depuse de persoanele fizice și juridice care doresc să fie autorizate în calitate de auditor energetic sau care doresc prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic;

b) deciderea suspendării și/sau a retragerii autorizației de auditor energetic;

c) aprobarea Sintezei anuale a activităților auditorilor energetici.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor depuse de cei interesați se poate constitui, atunci când este cazul, o comisie de soluționare a acestora. Trebuie precizat faptul ca refuzul acordării autorizației trebuie motivat și trebuie precizate căile de atac disponibile.

Art. 6. — Comisia de autorizare are un secretariat tehnic, cu următoarele atribuții:

a) ținerea evidenței cererilor de autorizare, respectiv a contestațiilor;

b) analizarea dosarelor depuse de persoanele fizice și juridice care doresc să fie autorizate în calitate de auditor

energetic, precum și a dosarelor depuse în vederea prelungirii valabilității autorizațiilor de auditor energetic;

c) întocmirea proceselor-verbale, cuprinzând concluziile analizei documentelor depuse de candidați;

d) monitorizarea activității de autorizare a auditorilor energetici prin constituirea și actualizarea permanentă a Registrului de evidență a auditorilor energetici;

e) monitorizarea realizării auditurilor energetice, prin elaborarea Sintezei anuale a activităților auditorilor energetici, pe baza rapoartelor primite de la aceștia;

f) redactarea și transmiterea înștiințării de suspendare, a deciziei de suspendare, respectiv a deciziei de retragere a autorizației de auditor energetic; redactarea răspunsurilor date contestațiilor și transmiterea acestora celor interesați;

g) radierea din Registrul de evidență a auditorilor energetici a persoanelor cărora le-a expirat perioada de autorizare sau cărora li s-a retras autorizația de auditor energetic.

III. Clase și tipuri de audituri energetice

Art. 7. — (1) Se definesc două clase și 3 tipuri de audituri energetice:

Clasa	Tipul de audit energetic		
	Audit electroenergetic	Audit termoelectric	Audit complex
I	$P \leq 1.000 \text{ kW}$	$P \leq 2.000 \text{ kW}$	$P \leq 3.000 \text{ kW}$
II	$P > 1.000 \text{ kW}$	$P > 2.000 \text{ kW}$	Nelimitat

(2) Auditurile energetice pot fi audituri de proiect, audituri de omologare, audituri de recepție, audituri reale și audituri optimizate. Auditurile optimizate sunt obligatorii pentru stabilirea consumurilor existente și pentru stabilirea soluțiilor de creștere a eficienței energetice.

Art. 8. — (1) Persoanele fizice având calitatea de auditor energetic sunt autorizate să efectueze audituri energetice de clasa I.

(2) Persoanele juridice având calitatea de auditor energetic sunt autorizate să efectueze audituri energetice de clasa I sau clasa a II-a.

IV. Cerințele care trebuie îndeplinite la solicitarea autorizării

Art. 9. — Cerințele care trebuie îndeplinite de către persoanele fizice:

1. Cerințe de natură juridică:

a) persoanele fizice care solicită să fie autorizate în calitate de auditor energetic trebuie să aibă capacitate deplină de exercițiu;

b) persoanele fizice care solicită să fie autorizate în calitate de auditor energetic trebuie să nu fi suferit condamnări penale definitive și irevocabile pentru fapte ce au relevanță în domeniul energetic.

2. Cerințe de natură tehnică:

a) Pregătirea profesională, specializarea și experiența acumulată în domeniu

Experiența profesională trebuie să fie dobândită prin activitate acumulată în învățământ, cercetare, proiectare, execuție sau exploatare, în următoarele domenii tehnice: energetică industrială, instalații, mecanică, alte domenii tehnice cu conotație energetică, pe durata specificată în tabelul următor:

Pregătirea profesională și specializarea	Durata minimă necesară a experienței profesionale de specialitate, acumulată de către persoana fizică
Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil energetic sau asimilat acestuia	2 ani
Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil diferit de cel energetic sau asimilat acestuia, care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul energetic	3 ani

b) Pregătirea în domeniul elaborării auditurilor energetice
Această cerință se satisface prin absolvirea unui curs de specialitate organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, agreată de către ARCE în conformitate cu prevederile Ghidului de pregătire și examinare a cursanților în domeniul elaborării bilanșurilor energetice, aprobat prin Decizia președintelui ARCE nr. 57/2003.

Art. 10. — Cerințele care trebuie îndeplinite de către persoane juridice:

1. Cerințe de natură juridică:

a) să prezinte certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului;

b) să aibă prevăzută în obiectul de activitate prestarea de servicii energetice.

2. Cerințe de natură tehnică:

a) să dețină minimum 3 auditori energetici autorizați conform legii, cu statut permanent pe bază de contract;

b) să facă dovada, pe baza documentelor ce atestă patrimoniul, că are în dotare echipamente de măsurare specifice auditurilor energetice pentru care solicită autorizarea și/sau că este în posesia unui contract cu un operator economic care are astfel de dotări.

Art. 11. — (1) Cerințele menționate la art. 9 și 10 constituie condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite de către persoanele fizice și juridice care solicită obținerea autorizației de auditor energetic.

(2) Neîndeplinirea uneia dintre aceste cerințe atrage respingerea cererii de autorizare.

V. Documentele necesare la solicitarea autorizării

Art. 12. — (1) Autorizarea persoanei fizice în calitate de auditor energetic se face de către Comisia de autorizare, compusă din specialiști ai ARCE și numită prin decizie a președintelui ARCE.

(2) În cazul în care persoana fizică care solicită autorizarea provine din cadrul societăților comerciale care sunt în subordinea sau coordonarea Ministerului Economiei ori în care ministerul este acționar, Comisia de autorizare va fi compusă din specialiști ai ARCE și reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul Ministerului Economiei.

(3) Autorizarea se face prin verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 9, pentru clasa I, și pe tipuri de audit energetic, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de obținere a autorizației de auditor energetic — persoane fizice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1D;

b) copie de pe chitanța sau ordinul de plată a tarifului de autorizare;

c) documente care atestă calificarea profesională.

(4) Documentele menționate la alin. (3) lit. c) trebuie să conțină următoarele:

a) copie de pe diploma de absolvire a unei facultăți tehnice;

b) memoriu tehnic de activitate care să justifice experiența profesională dobândită pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform art. 9 alin. (2) lit. a);

c) copie de pe carnetul de muncă sau alte documente echivalente, din care să rezulte vechimea în munca de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform art. 9 alin. (2) lit. a);

d) copie de pe certificatul de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul elaborării auditurilor energetice, organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, conform art. 9 alin. (2) lit. b).

(5) Solicitanții pot depune la ARCE în vederea autorizării documente echivalente celor menționate la alin. (4) emise de autoritățile competente omoloage dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, precum și traduceri autorizate ale acestora.

(6) Persoanele fizice care au obținut autorizarea într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European trebuie supuse unui examen, care constă în cunoașterea legislației naționale în domeniul energetic. Acestea vor prezenta la ARCE o copie a autorizației de auditor energetic obținute într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European și referințe privind activitatea desfășurată în ultimii 3 ani ca auditor energetic.

(7) Documentele menționate la alin. (3)—(6) vor fi cuprinse într-un dosar și însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu mențiunea „Dosar pentru solicitarea obținerii autorizației de auditor energetic clasa I, tipul”, numele persoanei fizice solicitante, data solicitării;

b) o pagină de cuprins, cu denumirile documentelor incluse în dosar, în ordinea menționată conform alin. (3) și (4).

Art. 13. — (1) Autorizarea în calitate de auditor energetic a persoanei juridice solicitante, având activitate în domeniul serviciilor și/sau al consultanței energetice, se face de către Comisia de autorizare.

(2) În cazul în care persoana juridică care solicită autorizarea provine din cadrul societăților comerciale care sunt în subordinea sau coordonarea Ministerului Economiei ori în care ministerul este acționar, Comisia de autorizare va fi compusă din specialiști ARCE și reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul Ministerului Economiei.

(3) Autorizarea se face prin verificarea îndeplinirii cerințelor conform art. 10, pentru clasa II, și pe tipuri de audit energetic, pe baza următoarelor documente:

a) cerere de obținere a autorizației de auditor energetic — persoane juridice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1E;

b) copie de pe chitanța sau ordinul de plată a tarifului de autorizare;

c) documente referitoare la statutul juridic al persoanei juridice solicitante;

d) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor profesionale și de natură tehnică.

(4) Documentele menționate la alin. (3) lit. c) trebuie să conțină următoarele:

a) copie de pe actul constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte că desfășoară activitate în domeniul serviciilor energetice și/sau al consultanței energetice;

b) copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(5) Documentele menționate la alin. (3) lit. d) trebuie să conțină următoarele:

a) copii de pe contractele individuale de muncă ale auditorilor energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante;

b) copii de pe carnetele de muncă sau alte documente echivalente ale auditorilor energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante, din care să rezulte vechimea în

munca de specialitate, cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform art. 9 alin. (2) lit. a);

c) copii de pe autorizațiile de auditor energetic clasa I ale auditorilor energetici autorizați, angajați în cadrul persoanei juridice solicitante;

d) lista cu echipamentele din dotarea persoanei juridice solicitante, însoțită de documentele ce atestă apartenența acestora la patrimoniul propriu, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care persoana juridică solicită autorizarea, și/sau copie de pe contractul cu un operator economic care are astfel de dotări.

(6) Persoanele juridice din alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European vor prezenta următoarele documente:

a) copia, respectiv traducerea autorizată a diplomei de absolvire a unei facultăți tehnice pentru fiecare persoană fizică angajată care desfășoară activități de audit energetic; diploma de absolvire trebuie să fie însoțită de documentul de recunoaștere/echivalare emis de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, în condițiile legii;

b) copie de pe autorizația emisă de autoritățile competente omoloage dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European;

c) referințe privind activitatea desfășurată de persoana juridică în ultimii 3 ani, în calitate de auditor energetic în industrie și/sau în alte sectoare economice, cu excepția sectorului „Clădiri”;

d) lista echipamentelor din dotare, utilizabile pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care solicită autorizarea, și/sau copie de pe contractul încheiat cu un operator economic care are astfel de dotări.

(7) Documentele menționate la alin. (3)—(6) vor fi cuprinse într-un dosar și însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu precizarea „Dosar pentru solicitarea obținerii autorizației de auditor energetic clasa a II-a, tipul”, numele persoanei juridice solicitante, data solicitării;

b) o pagină de cuprins, cu denumirile documentelor incluse în dosar, în ordinea precizată conform alin. (3)—(6).

Art. 14. — Persoanele juridice având calitatea de auditor energetic autorizat au următoarele obligații:

a) să înființeze și să actualizeze permanent registrul propriu de evidență a auditurilor energetice elaborate;

b) să întocmească și să transmită Comisiei de autorizare raportul anual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice, cuprinzând informații despre activitatea desfășurată în anul anterior raportării. Conținutul și modul de întocmire a raportului se stabilesc conform Procedurii de monitorizare a activităților de elaborare a auditurilor energetice, aprobată prin Decizia președintelui ARCE nr. 29/2009;

c) să păstreze documentațiile aferente auditurilor energetice, la a căror elaborare au participat pe bază contractuală, o perioadă de minimum 5 ani.

Art. 15. — Persoanele fizice și juridice autorizate vor semna pentru respectarea prevederilor Codului de conduită a auditorului energetic autorizat, prevăzut în anexa nr. 1F.

VI. Perioada de valabilitate a autorizației de auditor energetic

Art. 16. — (1) În termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete, ARCE va emite către solicitant autorizația de auditor energetic — persoană fizică sau juridică. Perioada de valabilitate a autorizației de auditor energetic atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice este de 3 ani.

(2) Persoanele fizice și/sau juridice autorizate au obligația să informeze ARCE asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza acordării autorizației.

Art. 17. — (1) Valabilitatea autorizației de auditor energetic se poate prelungi pe o perioadă de 3 ani pentru persoanele fizice, respectiv 3 ani pentru persoanele juridice. Fiecare prelungire a valabilității se semnează de președintele ARCE, la recomandarea scrisă a Comisiei de autorizare, pe baza următoarelor documente:

a) cerere prezentată anterior datei de expirare a valabilității autorizației, întocmită conform anexei nr. 1G, pentru auditorul energetic persoană fizică, și conform anexei nr. 1H, pentru auditorul energetic persoană juridică;

b) copie de pe chitanța sau ordinul de plată a tarifului de autorizare pentru prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic;

c) autorizația de auditor energetic deținută anterior (în copie și în original);

d) memoriu de activitate al auditorului energetic persoană fizică, respectiv Raportul multianual privind activitatea de elaborare a auditurilor energetice, pentru auditorul energetic persoană juridică;

e) minimum două referințe obținute de la beneficiarii auditurilor energetice elaborate, inclusiv lista măsurilor rezultate în urma auditului și care au fost implementate de beneficiar;

f) lista cu echipamentele din dotarea auditorului energetic persoană juridică, însoțită de documentele ce atestă apartenența acestora la patrimoniul propriu, necesare pentru lucrările specifice auditurilor energetice pentru care persoana juridică solicită autorizarea, și/sau copie de pe contractul cu un operator economic care are astfel de dotări.

(2) Documentele menționate la alin. (1) vor fi cuprinse într-un dosar și însoțite de:

a) o pagină de titlu, cu precizarea „Dosar pentru solicitarea prelungirii valabilității autorizației de auditor energetic clasa ..., tipul ...”, numele persoanei fizice/juridice solicitante, data solicitării;

b) o pagină de cuprins, cu denumirile documentelor incluse în dosar, în ordinea precizată conform alin. (1).

(3) Evaluarea activității solicitantului se face conform punctajului din tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Realizări	Punctaj acordat	
		Persoană fizică	Persoană juridică
1.	Audituri energetice efectuate (din clasa și tipul de audit pentru care este solicitată prelungirea valabilității autorizării)	20 de puncte/audit	20 de puncte/audit pe contur cu P ≤ 2.000 kW 50 de puncte/audit pe contur cu P > 2.000 kW
2.	Cursuri absolvite, specializări în domeniul realizării de audituri energetice	10 puncte/curs	10 puncte/curs/om

(4) Pentru fiecare prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic este necesară realizarea de către solicitant a cel puțin 50 de puncte, pentru persoană fizică, și a cel puțin 100 de puncte, pentru persoană juridică.

VII. Suspendarea și retragerea autorizației de auditor energetic

Art. 18. — (1) Suspendarea autorizației de auditor energetic a persoanei fizice sau juridice se face de către Comisia de autorizare în una dintre următoarele situații:

a) nerespectarea Codului de conduită a auditorului energetic autorizat;

b) nerespectarea reglementărilor tehnice în vigoare, referitoare la elaborarea auditurilor energetice;

c) necompletarea la zi a registrului propriu de evidență a auditurilor energetice elaborate sau completarea acestuia cu date false;

d) neîndeplinirea de către solicitant a prevederilor art. 17.

(2) Constatarea și notificarea situațiilor menționate la alin. (1) lit. a)—c) se face de către reprezentanții împuterniciți ai ARCE, ca urmare a controalelor efectuate.

(3) Comisia de autorizare:

a) analizează în cazul uneia dintre situațiile descrise la alin. (1) lit. a)—c) informațiile primite și, dacă acestea se confirmă, în termen de 10 zile de la data notificării decide suspendarea autorizației de auditor energetic a persoanei în cauză;

b) analizează situația descrisă la alin. (1) lit. d), iar în termen de 10 zile de la data expirării valabilității autorizației de auditor energetic decide suspendarea autorizației de auditor energetic a persoanei în cauză.

(4) În termen de 30 de zile de la data transmiterii înștiințării de suspendare, Comisia de autorizare emite o decizie de suspendare a autorizației de auditor energetic persoană fizică, pe care o transmite auditorului energetic respectiv.

(5) Auditorul energetic persoană fizică căruia i s-a emis o decizie de suspendare a autorizației de auditor energetic poate

face contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia.

(6) Contestația se depune la sediul ARCE și va fi soluționată în termen de 30 de zile de la depunerea ei de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest scop.

Art. 19. — (1) Dacă în termen de 180 de zile de la data comunicării deciziei de suspendare se constată persistența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1), Comisia de autorizare retrage autorizația de auditor energetic persoanei fizice.

(2) Comisia de autorizare emite o decizie de retragere a autorizației de auditor energetic persoanei fizice, iar Secretariatul tehnic radiază persoana în cauză din Registrul de evidență a auditorilor energetici.

(3) Auditorul energetic persoană fizică căruia i s-a emis o decizie de retragere a autorizației de auditor energetic poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia.

(4) Contestația se depune la sediul ARCE și va fi soluționată în termen de 30 de zile de la depunerea ei de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop.

(5) Persoana căreia i s-a retras autorizația de auditor energetic are dreptul de a solicita obținerea unei noi autorizații, după minimum 2 ani de la data deciziei ARCE de retragere a celei deținute anterior, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.

Art. 20. — (1) La retragerea autorizației de auditor energetic persoanei fizice ARCE transmite o înștiințare de suspendare a autorizației de auditor energetic persoanei juridice angajatoare, dacă în condițiile date numărul total de auditori energetici autorizați angajați s-a redus sub cel prevăzut de art. 10 alin. (2) lit. a).

(2) Suspendarea autorizației de auditor energetic a persoanei juridice angajatoare se face la 90 de zile de la emiterea deciziei de retragere a autorizației de auditor energetic

unuia dintre auditorii energetici autorizați din cadrul acesteia, dacă în acest interval de timp se menține situația prevăzută la alin. (1).

Art. 21. — Autorizația de auditor energetic a unei persoane juridice se retrage de către ARCE la 30 de zile de la comunicarea deciziei de suspendare, dacă în intervalul de timp arătat se menține situația prevăzută la art. 20 alin. (1).

VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 22. — Anexele nr. 1A—1H fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 23. — Registrul de evidență a auditorilor energetici este publicat prin intermediul paginii de internet a ARCE, www.arceonline.ro, și actualizat permanent.

*ANEXA Nr. 1A
la regulament*

MINISTERUL ECONOMIEI
Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL de autorizație de auditor energetic (persoană fizică)

Nr. din

În baza Ordonanței Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie și a Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009, ca urmare a verificării documentelor transmise Comisiei de autorizare a auditorilor energetici de către solicitant, prezenta autorizație de auditor energetic se acordă domnului (doamnei), de profesie, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, și conferă calitatea de:

AUDITOR ENERGETIC AUTORIZAT CLASA I
ELECTROENERGETIC/TERMOENERGETIC/COMPLEX
(tipul de audit energetic pentru care este autorizat)

Autorizația de auditor energetic este valabilă numai pentru tipul și clasa de audit energetic precizate mai sus, servind pentru dovedirea competenței tehnice de specialitate a posesorului, în vederea elaborării de audituri energetice pe bază contractuală.

Autorizația de auditor energetic este valabilă 3 ani de la data emiterii.

Prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic se face la cererea titularului, cu respectarea prevederilor Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici.

Autorizația de auditor energetic este netransmisibilă.

Președintele Agenției Române pentru Conservarea Energiei,

.....

Autorizație nouă	Prelungire	Prelungire	Prelungire	Prelungire	Prelungire
LS	LS	LS	LS	LS	LS

*ANEXA Nr. 1B
la regulament*

MINISTERUL ECONOMIEI
Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL de autorizație de auditor energetic (persoană juridică)

Nr. din

În baza Ordonanței Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie și a Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009, ca urmare a verificării documentelor transmise Comisiei de autorizare a auditorilor energetici de către solicitant, se autorizează persoana juridică, având sediul în, numărul de înregistrare în registrul comerțului și codul fiscal

AUDITOR ENERGETIC AUTORIZAT CLASA a II-a
ELECTROENERGETIC/TERMOENERGETIC/COMPLEX
(tipul de audit energetic pentru care este autorizat)

Autorizația de auditor energetic este valabilă numai pentru tipul și clasa de audit energetic menționate mai sus, servind pentru dovedirea competenței tehnice de specialitate a persoanei juridice titulare, în vederea elaborării de audituri energetice pe bază contractuală.

Autorizația de auditor energetic are valabilitate o perioadă de 3 ani de la data emiterii.

Prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic se face la cererea persoanei juridice titulare, cu respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul pentru autorizarea auditorilor energetici.

Autorizația de auditor energetic este netransmisibilă.

Președintele Agenției Române pentru Conservarea Energiei,

Autorizație nouă	Prelungire	Prelungire	Prelungire	Prelungire	Prelungire
LS	LS	LS	LS	LS	LS

*ANEXA Nr. 1C
la regulament*

GLOSAR DE TERMENI DE SPECIALITATE

În contextul Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, următorii termeni se definesc astfel:

Audit energetic — procedura sistematică de obținere a unor date despre profilul consumului energetic existent al unei clădiri sau al unui grup de clădiri, al unei activități și/sau instalații industriale sau al serviciilor private ori publice, de identificare și cuantificare a oportunităților rentabile pentru realizarea unor economii de energie și de raportare a rezultatelor;

Audit electroenergetic — tip de audit energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie electrică;

Audit termoenergetic — tip de audit energetic care urmărește contabilizarea fluxurilor de energie termică;

Audit complex — tip de audit energetic care urmărește contabilizarea tuturor formelor de energie ale căror fluxuri sunt monitorizate în interiorul conturului de audit;

Auditor energetic autorizat — persoană fizică sau juridică autorizată în condițiile legii, care are dreptul de a realiza auditul energetic. Auditorii energetici își desfășoară activitatea ca persoane fizice autorizate sau ca angajați ai unor persoane juridice, conform legislației în vigoare;

Autorizare — procedura și activitatea desfășurate de organismul de autorizare privind analizarea, verificarea și confirmarea scrisă a competențelor persoanelor fizice sau juridice care doresc să obțină calitatea de auditor energetic, în conformitate cu Regulamentul pentru autorizarea auditorilor energetici și cu reglementările tehnice în vigoare;

Eficiență energetică — raportul dintre valoarea rezultatului performant obținut, constând în servicii, mărfuri sau energia rezultată, și valoarea energiei utilizate în acest scop;

Economii de energie — cantitatea de energie economisită, determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului înainte și după aplicarea uneia sau mai multor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice, asigurând în același timp normalizarea condițiilor externe care afectează consumul de energie.

*ANEXA Nr. 1D
la regulament*

MINISTERUL ECONOMIEI
Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL de cerere de obținere a autorizației de auditor energetic

Nr. /

PERSOANĂ FIZICĂ — AUDITOR ENERGETIC CLASA I

Tipul de audit pentru care se solicită autorizarea:

Electroenergetic

Termoenergetic

Complex

Informații personale

Numele, inițiala tatălui, prenumele, data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, codul numeric personal

Locul de muncă

Adresa locului de muncă, telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/Subsemnata,, solicit autorizarea mea pentru clasa I și tipul de auditor energetic menționat mai sus și înscrierea mea în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea numelui meu, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009. Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Educație, cursuri de instruire

Se vor atașa copii de pe diplomele de absolvire.

Nr. crt.	Perioada	Diploma obținută	Instituția care a eliberat diploma

Situația profesională actuală

Profesia, vechimea în muncă, funcția, vechimea în funcție, responsabilități:

Experiența profesională

Nr. crt.	Din anul	Până în anul	Denumirea operatorului economic	Funcția deținută	Responsabilități

Semnătura solicitantului Data

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

Comisia de autorizare a auditorilor energetici

*ANEXA Nr. 1E
la regulament*

MINISTERUL ECONOMIEI

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL

de cerere de obținere a autorizației de auditor energetic

Nr. /

PERSOANĂ JURIDICĂ — AUDITOR ENERGETIC CLASA A II-A

Persoana juridică, codul fiscal, înregistrată la registrul comerțului (denumirea)

cu nr., cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax....., reprezentată legal prin director/manager (numele și prenumele)

Tipul de audit pentru care se solicită autorizarea:

Electroenergetic

Termoenergetic

Complex

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant delegat*), solicit eliberarea autorizației de auditor energetic pentru persoana juridică:

....., pentru clasa a II-a și tipul de audit energetic menționat și înscrierea persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Data

Semnătura și ștampila persoanei juridice

.....
(numele, prenumele și funcția)

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

Comisia de autorizare a auditorilor energetici

*)Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de autorizare de către un reprezentant delegat.

MINISTERUL ECONOMIEI
Agenția Română pentru Conservarea Energiei

CODUL DE CONDUITĂ AL AUDITORULUI ENERGETIC AUTORIZAT

Realizarea auditurilor energetice se desfășoară pe baza principiilor precizate în continuare, a căror respectare de către auditorii energetici autorizați ca persoane fizice și juridice este obligatorie, pentru evitarea unor incompatibilități și/sau conflicte de interese ce ar putea fi generate în desfășurarea acestei activități.

Auditorul energetic autorizat:

1. Acționează profesional, fără discriminare.
2. Acționează în sensul creșterii competenței proprii și asistă pe cei aflați în subordinea sa pentru a-și dezvolta abilitățile relaționale în activitatea de realizare a auditurilor energetice.
3. Nu are raporturi juridice de muncă și civile cu operatorul economic pentru care elaborează auditul energetic, cu excepția contractului de realizare a acestuia.
4. Nu are raporturi juridice de muncă și civile cu operatorii economici care urmează să implementeze acțiunile rezultate ca urmare a realizării auditului energetic.
5. Nu are alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu operatorul economic pentru care elaborează auditul energetic, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de auditor energetic.
6. Nu activează ca reprezentant al unor producători de echipament energetic.
7. Păstrează confidențialitatea datelor obținute sau rezultate în urma auditului energetic, cu excepția cazurilor în care este obligat să le facă cunoscute în condițiile legii ori obține consimțământul scris al beneficiarului auditului energetic în acest sens.
8. Nu comunică informații eronate care să compromită activitatea de realizare a auditului energetic sau procesul de autorizare.
9. Nu prejudiciază prin activitățile sale reputația organismului de autorizare.

MINISTERUL ECONOMIEI
Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL de cerere de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic

Nr./.....

PERSOANĂ FIZICĂ — AUDITOR ENERGETIC CLASA I

Tipul de audit pentru care se solicită prelungirea autorizării:

Electroenergetic

Termoenergetic

Complex

Numele, inițiala tatălui, prenumele, data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, codul numeric personal, locul de muncă, adresa locului de muncă, telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de auditor energetic autorizat, solicit prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic pentru clasa I și tipul menționat mai sus, precum și menținerea înscrierii mele în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea numelui meu, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și voi acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Semnătura solicitantului Data

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei
Comisia de autorizare a auditorilor energetici

MINISTERUL ECONOMIEI
Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL
de cerere de prelungire a valabilității autorizației de auditor energetic

Nr. /

PERSOANĂ JURIDICĂ — AUDITOR ENERGETIC CLASA a II-a

Persoana juridică, codul fiscal, înregistrată în registrul comerțului
(denumirea)

cu nr., cu sediul în, str. nr., județul/sectorul,
telefon/fax, reprezentată legal prin director/manager,
(numele și prenumele)

Tipul de audit pentru care se solicită prelungirea autorizării:

Electroenergetic Termoenergetic Complex

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant delegat*), solicit prelungirea valabilității autorizației de auditor energetic pentru clasa a II-a și tipul menționat mai sus, pentru persoana juridică, precum și menținerea înscrierii persoanei juridice pe care o reprezintă în Registrul de evidență a auditorilor energetici. Sunt de acord cu publicarea denumirii persoanei juridice, a coordonatelor și a detaliilor înscrise în autorizație în acest registru.

Anexez dosarul întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Am luat cunoștință de prevederile Codului de conduită al auditorului energetic autorizat și vom acționa pentru respectarea acestora în cadrul activităților de elaborare a auditurilor energetice.

Data

Semnătura și ștampila persoanei juridice

.....
(numele, prenumele și funcția)

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei
Comisia de autorizare a auditorilor energetici

*) Persoana juridică va fi reprezentată în relația cu organismul de autorizare de către un reprezentant delegat.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT
pentru atestarea managerilor energetici

I. Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1. — (1) Presentul regulament stabilește cadrul legal pentru atestarea managerilor energetici.

(2) Managerii energetici sunt încadrați pe bază de contract individual de muncă la operatorii economici care consumă mai mult de 1.000 tone echivalent petrol pe an.

(3) Operatorii economici care consumă mai mult de 1.000 tone echivalent petrol pe an pot să încheie un contract de management energetic cu o persoană fizică/juridică prestatoare de servicii energetice. În cazul persoanei fizice, aceasta trebuie să fie atestată ca manager energetic de către Agenția Română pentru Conservarea Energiei (denumită în continuare ARCE), iar în cazul persoanei juridice, aceasta trebuie să aibă încadrați în baza unor contracte individuale de muncă minimum 2 manageri energetici atestați de către ARCE.

Art. 2. — Această calitate se obține prin emiterea de către ARCE a atestatului de manager energetic, denumit în continuare *atestat*, act ce reprezintă recunoașterea oficială la nivel național a competenței tehnice de specialitate a managerilor energetici.

Art. 3. — Termenii de specialitate din prezentul regulament sunt prezentați în anexa nr. 2A.

II. Organismul competent să atesteze managerii energetici și modul de desfășurare a atestării

Art. 4. — În conformitate cu art. 13 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, ARCE are ca atribuții și responsabilități atestarea managerilor energetici.

Art. 5. — (1) În cadrul ARCE funcționează Comisia de atestare a managerilor energetici, denumită în continuare *Comisia de atestare*, formată din specialiști ai ARCE și, dacă este cazul, de reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul Ministerului Economiei. Componența Comisiei de atestare este aprobată prin decizie a președintelui ARCE.

(2) În cazul în care candidatul la atestatul de manager energetic provine din cadrul societăților comerciale care sunt în subordinea sau coordonarea Ministerului Economiei ori în care ministerul este acționar, Comisia de atestare va fi compusă din specialiști ai ARCE și reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul Ministerului Economiei.

(3) Comisia de atestare are următoarele atribuții:

a) analizarea studiilor de caz anexate dosarelor depuse de cei care doresc atestarea ca manager energetic și transmiterea

către Secretariatul tehnic a observațiilor sau a completărilor necesare, atunci când este cazul;

b) aprobarea proceselor-verbale de analiză a dosarelor depuse de persoanele care doresc să fie atestate în calitate de manager energetic sau care doresc prelungirea valabilității atestatului de manager energetic;

c) deciderea suspendării și/sau a retragerii atestatului de manager energetic.

(4) Examinarea candidaților în domeniul managementului energetic și acordarea atestatului se fac de către Comisia de atestare.

(5) Pentru soluționarea contestațiilor depuse de cei interesați, se poate constitui, atunci când este cazul, o comisie de soluționare a acestora.

Art. 6. — Comisia de atestare are un secretariat tehnic, cu următoarele atribuții:

a) ținerea evidenței cererilor de atestare, respectiv a contestațiilor;

b) analizarea dosarelor depuse de persoanele care solicită obținerea atestatului de manager energetic, precum și a dosarelor depuse în vederea prelungirii valabilității atestatului de manager energetic;

c) afișarea listei candidaților cărora li s-a aprobat participarea la examenul de atestare și a datei de desfășurare a acestuia;

d) întocmirea pe baza documentelor primite a referatului de prezentare a candidatului la examenul de atestare;

e) convocarea Comisiei de atestare, în funcție de numărul cererilor primite;

f) întocmirea proceselor-verbale ale întrunirilor Comisiei de atestare, cuprinzând concluziile verificării documentelor depuse de candidați și rezultatele examinării acestora;

g) monitorizarea activității de atestare a managerilor energetici prin constituirea și actualizarea permanentă a Registrului de evidență a managerilor energetici;

h) redactarea și transmiterea înștiințării de suspendare, a deciziei de suspendare, respectiv a deciziei de retragere a atestatului; redactarea răspunsurilor date contestațiilor și transmiterea acestora celor interesați;

i) radierea din Registrul de evidență a managerilor energetici a persoanelor cărora li s-a retras atestatul.

III. Cerințe pentru atestare

Art. 7. — (1) Cerințe de natură juridică:

Persoanele fizice care solicită să fie atestate în calitate de manager energetic trebuie să aibă capacitate deplină de exercițiu.

(2) Cerințe de natură tehnică

Cerințele tehnice ce trebuie îndeplinite pentru admiterea la examenul de atestare a managerilor energetici sunt pregătirea profesională, specializarea și experiența acumulată în domeniu, după cum urmează:

	Pregătirea profesională și specializarea	Durata minimă necesară a experienței profesionale de specialitate acumulată	Curs de pregătire în domeniul managementului energetic
a)	Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil energetic sau asimilat acestuia	2 ani	Necesar
b)	Absolvenți ai unei facultăți tehnice cu profil diferit de cel energetic sau asimilat acestuia, care au absolvit cursuri de perfecționare în domeniul energetic	3 ani	Necesar

(3) Experiența profesională trebuie să fie dobândită pe durata specificată mai sus, prin activitate în învățământ, cercetare, proiectare, execuție sau exploatare, în următoarele domenii tehnice: energetică industrială, instalații, mecanică, alte domenii tehnice cu conotație energetică.

(4) Pregătirea în domeniul managementului energetic se satisface prin absolvirea unui curs de specialitate organizat de o universitate tehnică cu profil energetic, agreată de către ARCE în conformitate cu prevederile Ghidului de pregătire și examinare a cursanților în domeniul elaborării bilanțurilor energetice, aprobat prin Decizia președintelui ARCE nr. 57/2003.

Art. 8. — Cerințele menționate constituie condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite de către persoanele fizice care solicită obținerea atestatului. Neîndeplinirea uneia dintre aceste cerințe atrage respingerea cererii de atestare.

IV. Documentele necesare la solicitarea atestării și examinarea candidaților

Art. 9. — (1) Pentru înscrierea la examenul de atestare solicitantii trebuie să prezinte Secretariatului tehnic următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examenul de obținere a atestatului, conform modelului prezentat în anexa nr. 2C;

b) copie de pe chitanța sau ordinul de plată a tarifului de atestare a calității de manager energetic;

c) documente referitoare la îndeplinirea cerințelor profesionale și de natură tehnică.

(2) Documentele menționate la alin. (1) lit. c) trebuie să conțină următoarele:

a) copie de pe diploma de absolvire a unei facultăți tehnice;

b) copie de pe carnetul de muncă sau alte documente din care să rezulte vechimea în munca de specialitate cerută pe o perioadă cel puțin egală cu cea stabilită conform art. 7 alin. (2);

c) copie de pe contractul individual de muncă;

d) memoriul de activitate în domeniu, conținând și lista lucrărilor și proiectelor elaborate personal sau în colaborare;

e) copie de pe certificatul de absolvire a unui curs de pregătire în domeniul managementului energetic organizat de o universitate tehnică, agreată de către ARCE, sau diploma de absolvire a unui masterat energetic;

f) în cazul persoanelor fizice, trimise spre atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice, acestea vor trebui să prezinte o copie de pe actul constitutiv al persoanei juridice, din care să rezulte că desfășoară activități în domeniul serviciilor energetice și/sau al consultanței energetice.

(3) Solicitanții pot depune la ARCE în vederea atestării documente echivalente celor menționate la alin. (2) emise de autoritățile competente omoloage dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, însoțite de traduceri autorizate.

(4) Persoanele fizice care au obținut atestarea într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European trebuie supuse unui examen, care constă în cunoașterea legislației naționale în domeniul energetic. Acestea vor prezenta la ARCE o copie a atestatului de manager energetic obținută într-un stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European și referințe privind activitatea desfășurată în ultimii 3 ani ca manager energetic.

Art. 10. — (1) Examenul de atestare constă într-o probă scrisă, urmată de un interviu.

(2) Candidatul este considerat admis pentru susținerea interviului dacă întrunește minimum 75 de puncte dintre cele 100 de puncte posibile.

(3) La proba scrisă testul de examinare va cuprinde subiecte corespunzătoare cu profilul operatorului economic la care este angajat solicitantul, conform prevederilor Deciziei președintelui ARCE nr. 16/2005 privind aprobarea conținutului-cadru al Proiectului de gestiune a energiei. Pentru persoanele fizice, trimise la atestare de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice, testul de examinare va cuprinde un proiect de management energetic pentru un operator economic consumator de energie dintr-un sector economic liber ales.

Art. 11. — (1) Contestațiile cu privire la rezultatele examenului de atestare se depun la sediul ARCE în termen de 3 zile de la data afișării rezultatelor și se soluționează în termen de 10 zile de la data depunerii.

(2) Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul ARCE și se publică pe pagina de internet a acesteia.

Art. 12. — (1) ARCE emite atestatul de manager energetic în termen de 30 de zile de la data afișării rezultatelor examenului de atestare la sediul acesteia și de la publicarea pe pagina de internet a acesteia sau, după caz, de la data afișării/publicării rezultatelor la contestațiile depuse.

(2) Atestatul are forma prezentată în anexa nr. 2B.

V. Perioada de valabilitate; suspendarea și retragerea atestării

Art. 13. — (1) Perioada de valabilitate a atestatului emis de ARCE este de 3 ani. Atestatul rămâne valabil chiar și în cazul în care posesorul își schimbă locul de muncă la un alt operator economic sau la o persoană juridică prestatoare de servicii energetice.

(2) Persoanele fizice atestate au obligația să informeze ARCE asupra oricărei modificări a condițiilor care au stat la baza acordării atestatului.

Art. 14. — Prelungirea la fiecare 3 ani a valabilității atestatului se face de către Comisia de atestare din cadrul ARCE, pe baza următoarelor documente:

a) cererea de prelungire a valabilității atestatului, întocmită conform anexei nr. 2D;

b) copie de pe chitanța sau ordinul de plată a tarifului de atestare ca manager energetic;

c) atestatul deținut anterior (în copie și în original);

d) memoriul de activitate al managerului energetic, cu prezentarea realizărilor din perioada de după obținerea atestatului, avizat de către filiala teritorială ARCE în raza căreia își desfășoară activitatea operatorul economic.

Art. 15. — (1) Suspendarea atestatului se face de către Comisia de atestare în una dintre următoarele situații:

a) neîndeplinirea atribuțiilor în calitate de manager energetic, în cadrul operatorului economic angajator, sau necooperarea cu reprezentanții ARCE;

b) la solicitarea operatorului economic angajator, pentru neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu în calitate de manager energetic;

c) pentru nerespectarea reglementărilor tehnice în vigoare, referitoare la exploatarea optimă a utilajelor și echipamentelor din dotarea operatorului economic angajator, în scopul asigurării eficienței energetice;

d) managerul energetic atestat nu solicită prelungirea valabilității atestatului;

e) la prezentarea documentelor pentru prelungirea valabilității atestatului, solicitantul nu respectă prevederile art. 14.

(2) Constatarea și notificarea situațiilor menționate la alin. (1) lit. a)—c) se fac de către personalul împuternicit de conducerea ARCE, ca urmare a controalelor efectuate la operatorii economici.

(3) Comisia de atestare:

a) în cazul uneia dintre situațiile descrise la alin. (1) lit. a)—c), analizează veridicitatea informațiilor primite și, dacă acestea se confirmă, în termen de maximum 10 zile de la data notificării transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a atestatului;

b) în cazul situației descrise la alin. (1) lit. d), în termen de maximum 10 zile de la data expirării valabilității atestatului transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a atestatului;

c) în cazul situației descrise la alin. (1) lit. e), în termen de maximum 10 zile de la data înregistrării cererii pentru prelungirea valabilității atestatului transmite persoanei în cauză o înștiințare de suspendare a atestatului.

(4) În termen de 30 de zile de la data constatării situațiilor prevăzute la alin. (1), Comisia de atestare emite o decizie de suspendare a atestatului de competență în îndeplinirea atribuțiilor din domeniul managementului energetic.

(5) Managerul energetic căruia i s-a emis o decizie de suspendare a atestatului poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia.

(6) Contestația se depune la sediul ARCE și este soluționată în termen de 30 de zile de la depunerea ei de către o comisie de soluționare a contestațiilor constituită în acest scop

Art. 16. — (1) Dacă în termen de 180 de zile de la data comunicării deciziei de suspendare se constată persistența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 15 alin. (1), Comisia de atestare retrage atestatul managerului energetic.

(2) Comisia de atestare emite o decizie de retragere a atestatului, iar Secretariatul tehnic radiază persoana în cauză din Registrul de evidență a managerilor energetici.

(3) Managerul energetic căruia i s-a emis o decizie de retragere a atestatului poate face contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia.

(4) Contestația se depune la sediul ARCE și va fi soluționată în termen de 30 de zile de la depunerea ei de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită în acest scop.

(5) Persoana căreia i s-a retras atestatul are dreptul de a solicita reatestarea după cel puțin 2 ani de la data deciziei ARCE de retragere a acestuia, cu respectarea cerințelor prevăzute în cadrul prezentului regulament.

VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. — Activitatea managerului energetic atestat va fi verificată periodic de către personalul împuternicit din cadrul ARCE.

Art. 18. — Tematica unitară de pregătire și procedurile specifice de examinare a cursanților sunt prevăzute în Ghidul de pregătire și examinare a cursanților în domeniul gestiunii energiei, aprobat prin Decizia președintelui ARCE nr. 58/2003.

Art. 19. — Registrul de evidență a managerilor energetici este publicat prin intermediul paginii de internet a ARCE, www.arceonline.ro, și va fi actualizat periodic.

Art. 20. — Anexele nr. 2A—2D fac parte integrantă din prezentul regulament.

GLOSAR DE TERMENI DE SPECIALITATE

În contextul Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici, următorii termeni se definesc astfel:

Afestare — procedura prin care un organism cu autoritate conferită prin lege recunoaște oficial faptul că o persoană este competentă să efectueze sarcini specifice;

Consum total anual de energie — suma tuturor cantităților de combustibili și carburanți (gaze, lichid, solid) și a cantităților de energie electrică și termică (luate în calcul cu evitarea dublei contabilizări) consumate pe durata unui an calendaristic de operatorul economic și exprimate în tone echivalent petrol (tep/an);

Manager energetic — persoana fizică sau juridică atestată, prestatoare de servicii energetice, al cărei obiect de activitate este organizarea, conducerea și gestionarea proceselor energetice ale unui consumator;

Management energetic — ansamblul activităților de organizare, conducere și gestionare a proceselor energetice ale unui consumator;

Eficiența energetică — raportul dintre valoarea rezultatului performant obținut, constând în servicii, mărfuri sau energia rezultată, și valoarea energiei utilizate în acest scop;

Serviciu energetic — activitatea care conduce la un beneficiu fizic, o utilitate sau un bun obținut dintr-o combinație de energie cu o tehnologie și/sau o acțiune eficientă din punct de vedere energetic, care poate include activitățile de exploatare, întreținere și control necesare pentru prestarea serviciului care este furnizat pe bază contractuală și care, în condiții normale, conduce la o îmbunătățire a eficienței energetice și/sau a economiilor de energie primară verificabilă și care poate fi măsurată sau estimată;

Economii de energie — cantitatea de energie economisită, determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului înainte și după aplicarea uneia sau mai multor măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice, asigurând în același timp normalizarea condițiilor externe care afectează consumul de energie.

MINISTERUL ECONOMIEI

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

MODEL
de atestat de manager energetic

Nr..... din.....

În baza Ordonanței Guvernului nr. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie și a Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009, ca urmare a obținerii de către candidatul examinat a calificativului „Admis”, prin acumularea a puncte la examenul de atestare, prezentul atestat de manager energetic se acordă domnului (doamnei), de profesie, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, și îi conferă calitatea de:

MANAGER ENERGETIC

Atestatul de manager energetic este valabil 3 ani de la data emiterii.

Prelungirea valabilității atestatului de manager energetic se poate face la cererea posesorului, cu respectarea prevederilor stipulate în Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici.

Atestatul de manager energetic este netransmisibil.

Președintele Agenției Române pentru Conservarea Energiei,

.....

Atestat nou	Prelungire	Prelungire	Prelungire	Prelungire	Prelungire
LS	LS	LS	LS	LS	LS

MODEL
de cerere de înscriere la examenul de obținere a atestatului de manager energetic**Informații personale:**

Numele, inițiala tatălui, prenumele, data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, codul numeric personal

Locul de muncă, adresa locului de muncă, telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/Subsemnata,, solicit înscrierea la examenul de obținere a atestatului de manager energetic în cadrul unității

În cazul în care în urma examinării primesc atestatul de mai sus, solicit înscrierea mea în Registrul de evidență a managerilor energetici. Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest registru.

Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Educație, cursuri de instruire:

(Se vor atașa copii de pe diplomele de absolvire.)

Nr. crt.	Perioada	Diploma obținută	Instituția care a eliberat diploma

Situația profesională actuală:

Profesia, vechimea în muncă, funcția, vechimea în funcție, responsabilități:

Experiența profesională:

Nr. crt.	Perioada	Denumirea operatorului economic	Funcția deținută	Responsabilități

Semnătura solicitantului

Data

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

Comisia de atestare a managerilor energetici

*ANEXA Nr. 2D
la regulament*

**MODEL
de cerere de prelungire a valabilității atestatului de manager energetic**

Numele, inițiala tatălui, prenumele, data nașterii, locul nașterii, actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, codul numeric personal

Locul de muncă....., adresa locului de muncă, telefon/fax/e-mail

Domiciliul, telefon/fax/e-mail

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a atestatului de manager energetic, angajat în cadrul operatorului economic sau al persoanei juridice prestatoare de servicii energetice, solicit prelungirea valabilității atestatului, precum și menținerea înscrierii mele în Registrul de evidență a managerilor energetici.

Sunt de acord cu publicarea datelor mele în acest registru.

Anexez documentele necesare, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici, aprobat prin Ordinul ministrului economiei nr. 1.767/2009.

Toate informațiile furnizate sunt corecte.

Semnătura solicitantului

Data

Către:

Agenția Română pentru Conservarea Energiei

Comisia de atestare a managerilor energetici

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

ORDIN**privind modificarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, adoptat prin Ordinul ministrului justiției nr. 710/C/1995**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici nr. 319 din 6 octombrie 2009 de aprobare a propunerilor privind modificarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, adoptat prin Ordinul ministrului justiției nr. 710/C/1995, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu dispozițiile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești,

ministrul justiției și libertăților cetățenești emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 27 din Regulamentul de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, adoptat prin Ordinul ministrului justiției nr. 710/C/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 176 din 8 august 1995, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„Art. 27. — (1) Schimbarea sediului biroului notarului public din localitatea în care își desfășoară activitatea într-o localitate din cadrul aceleiași circumscripții sau din altă circumscripție judecătorească se face prin concurs pe post vacant, prevăzut în ordinul de actualizare, cu excepția situației în care pentru ocuparea unui post vacant se depune o singură cerere de schimbare a sediului biroului notarial. În cazul decesului sau încetării calității de notar public a unuia dintre asociați, locul rămas vacant va fi ocupat de asociatul care, anterior asocierii, a fost numit în altă localitate, la cererea acestuia. În cazul existenței mai multor asociați care, anterior asocierii, și-au desfășurat activitatea în alte localități, locul rămas vacant va fi ocupat prin concurs organizat de Uniunea Națională a Notarilor Publici. La concurs pot participa numai notarii publici care au avut calitatea de asociat al notarului public decedat sau căruia i-a încetat calitatea. În cazul în care în localitatea din care urmează să își schimbe sediul notarul public nu își mai desfășoară activitatea un alt notar public, Colegiul director al Camerei notarilor publici este obligat să asigure continuitatea serviciului notarial, precum și preluarea arhivei.

(2) Concursul de schimbare de sedii se organizează anual de către Uniunea Națională a Notarilor Publici și constă într-o probă scrisă de practică notarială. Concursul de schimbare de sedii se susține în fața unei comisii formate din 3 sau 5 notari publici desemnați de către Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(3) Rezultatele concursului de schimbare de sedii se validează de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

(4) Procedura de organizare și desfășurare a concursului de schimbare de sedii este stabilită prin regulament, aprobat prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(5) După emiterea ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești de schimbare a sediului, notarul public are obligația de a face înscrierile corespunzătoare potrivit prevederilor art. 8 din prezentul regulament; cu privire la arhivă sunt aplicabile dispozițiile art. 18 alin. (3) din prezentul regulament.

(6) Locurile rămase vacante după actualizare, în urma concursului prevăzut la art. 4 din prezentul regulament, a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, precum și ca urmare a decesului sau încetării calității de notar public vor fi prevăzute în următorul ordin de actualizare, în situația în care menținerea acestora se mai justifică.”

Art. II. — Uniunea Națională a Notarilor Publici și Direcția servicii conexe vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției și libertăților cetățenești,
Gabriel Tănăsescu,
secretar de stat

București, 23 octombrie 2009.

Nr. 2.910/C.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI

ORDIN**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici nr. 319 din 6 octombrie 2009 de aprobare a propunerilor privind modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.159/C/2007,

în baza dispozițiilor art. 59 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale dispozițiilor art. 27 din Regulamentul de punere în aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 710/C/1995, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești,

ministrul justiției și libertăților cetățenești emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 2.159/C/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 610 din 4 septembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Uniunea Națională a Notarilor Publici și Direcția servicii conexe vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției și libertăților cetățenești,

Gabriel Tănăsescu,

secretar de stat

București, 23 octombrie 2009.

Nr. 2.911/C.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Uniunea Națională a Notarilor Publici, denumită în continuare *Uniunea*, organizează anual, de regulă în termen de 60 de zile de la data comunicării ordinului de actualizare a posturilor vacante, concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale.

(2) Schimbarea sediului biroului notarului public din localitatea în care își desfășoară activitatea într-o localitate din cadrul aceleiași circumscripții sau din altă circumscripție judecătorească se face prin concurs pe post vacant, prevăzut în ordinul de actualizare, numai în situația în care pentru ocuparea postului s-au înscris mai mulți candidați.

(3) În cazul în care pentru postul vacant cu această destinație există o singură cerere, schimbarea sediului biroului notarial se va face la cererea notarului public, fără a susține proba scrisă de practică notarială.

Art. 2. — (1) Data concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale se va stabili de Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

(2) Data desfășurării concursului, precum și lista tuturor posturilor vacante destinate schimbărilor de sedii se vor publica pe pagina de internet a Uniunii și se vor afișa, la sediul tuturor camerelor notarilor publici, la loc vizibil și accesibil publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal.

(3) Concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale constă într-o probă scrisă de practică notarială, cu durata de 3 ore.

CAPITOLUL II

Procedura de înscriere

Art. 3. — (1) Sub sancțiunea decăderii, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data concursului, notarul public va depune la Camera notarilor publici în circumscripția căreia se află postul pentru care candidează cererea de înscriere la concurs, prevăzută în anexa nr. 1, însoțită de copia ordinului de numire în funcția de notar public, dovada înregistrării biroului la

curtea de apel în circumscripția căreia își desfășoară activitatea, precum și dovada eliberată de Camera notarilor publici că exercită funcția de notar public. În cererea de înscriere la concurs se va menționa în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii acesteia, localitatea în care se află postul vacant prevăzut în ordinul de actualizare pentru care își exprimă opțiunea candidatul.

(2) Pentru verificarea condițiilor care trebuie îndeplinite de candidați pentru a putea participa la concurs, Colegiul director al Camerei Notarilor Publici va constitui o comisie formată din 3 membri ai Colegiului director. În termen de 48 de ore de la împlinirea termenului de depunere a cererilor de înscriere la concurs, comisia va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna numărul cererilor, numărul și data înregistrării acestora, numele candidaților, rezultatul verificării cererilor de înscriere și a documentelor anexate și, după caz, motivele care au stat la baza respingerii.

(3) Comisia întocmește situația centralizată a notarilor publici care s-au înscris la concurs, cu indicarea dosarelor admise sau respinse, și menționarea motivelor care au stat la baza respingerii cererilor. În situația centralizată se menționează și candidații admiși conform dispozițiilor art. 1 alin. (3), cu mențiunea că schimbarea sediului biroului notarial se face fără susținerea probei scrise de practică notarială. Procesul-verbal și situația centralizată a candidaților se vor publica pe pagina de internet a Camerei notarilor publici, se vor afișa la sediul acesteia și se vor înainta Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, prevăzută la art. 4 lit. a), împreună cu contestațiile celor respinși.

(4) Împotriva respingerii cererii de înscriere la concurs notarul public poate face contestație în termen de 48 de ore de la data afișării situației centralizate prevăzute la alin. (3).

(5) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării concursului Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului va soluționa contestațiile formulate de notarii publici împotriva respingerii cererii de înscriere la concurs, soluția fiind definitivă.

(6) După soluționarea contestațiilor, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării concursului, Comisia pentru organizarea și

supravegherea desfășurării concursului va proceda la afișarea pe pagina de internet a Uniunii a situației centralizate finale cu notarii publici care vor participa la concurs.

(7) Dacă în urma admiterii contestației unui notar public pentru un post pentru care mai există o altă cerere de înscriere admisă, celălalt notar public, care se afla în situația ocupării acestui post în condițiile art. 1 alin. (3), va fi înștiințat de îndată că urmează să participe la concurs.

(8) În situația în care în urma admiterii contestației unui notar public nu mai există o altă cerere pentru același post, dispozițiile art. 1 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Organizarea, funcționarea și competența comisiilor constituite pentru concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale

Art. 4. — Pentru organizarea și desfășurarea concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale vor funcționa următoarele comisii, constituite de către Consiliul Uniunii:

a) Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, formată din 3—5 notari publici. Comisia va avea următoarele atribuții:

1. cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării concursului, soluționează contestațiile formulate de candidați împotriva respingerii cererii de înscriere la concurs;

2. cu cel puțin 3 zile înaintea începerii concursului, afișează situația centralizată a candidaților, cu repartizarea acestora pe săli, dacă este cazul;

3. cu 24 de ore înaintea începerii concursului, pregătește seturile de hârtie care vor fi distribuite candidaților și consemnează într-un proces-verbal numărul acestora. La sfârșitul concursului, consemnează în procesul-verbal prevăzut la pct. 7 numărul seturilor de hârtie rămase neutilizate, pe care se înscrie mențiunea „Neutilizat”, precum și al celor anulate, pe care se înscrie mențiunea „Anulat”;

4. verifică identitatea candidaților la intrarea acestora în sala de concurs;

5. distribuie seturile de hârtie pentru concurs;

6. sigilează colțurile lucrărilor, cuprinzând datele de identificare ale candidaților, și aplică ștampila Uniunii pe toate filele lucrărilor;

7. completează procesul-verbal cu data, ora începerii și ora încheierii concursului și predă lucrările Comisiei de examinare;

8. anunță candidaților momentul începerii celor 3 ore, cu precizarea că timpul de concurs începe să curgă după dictarea și scrierea de către candidați a subiectelor pe colile de hârtie puse la dispoziție de organizator;

9. cu 30, respectiv 15 minute înainte de expirarea timpului de concurs, anunță candidaților timpul efectiv rămas;

10. supraveghează candidații în timpul concursului și asigură respectarea tuturor condițiilor de organizare și desfășurare a concursului, stabilite prin prezentul regulament. La predarea lucrărilor, comisia va verifica dacă ștampila este aplicată corect, se va asigura că datele de identificare ale candidatului nu sunt vizibile și îi va solicita să semneze borderoul de predare a lucrării. După ce va amesteca lucrările, comisia le va numerota în spațiul anume delimitat pe prima filă a lucrării, începând cu cifra 1 (unu), fără a fi desfăcute colțurile, și le va preda Comisiei de examinare, pe bază de proces-verbal semnat de către toți membrii Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului și de către președintele Comisiei de examinare;

b) Comisia de examinare, constituită în vederea elaborării subiectelor și a notării lucrărilor, va fi formată din 3 sau 5 notari

publici, dintre care unul va fi președintele comisiei. Președintele Comisiei de examinare este și președintele concursului. Președintele comisiei participă la notarea lucrărilor numai în cazurile în care între notele acordate de cei 2 sau 4 corectori, membri ai comisiei, sunt diferențe de cel puțin 1,5 puncte și are ca atribuții supravegherea organizării și desfășurării activității acestei comisii și a comisiei prevăzute la lit. a), convocarea la termenele prevăzute de prezentul regulament a comisiilor de concurs și întocmirea listei rezultatelor finale, prevăzută în anexa nr. 9. Atribuțiile comisiei sunt cele prevăzute la art. 6—8;

c) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor va fi formată din 3 sau 5 membri, dintre care unul este președintele acestei comisii. Președintele participă la notarea lucrărilor numai în cazurile în care între notele acordate de cei 2 sau 4 corectori, membri ai comisiei, sunt diferențe de cel puțin 1,5 puncte și are ca atribuții supravegherea desfășurării activității acestei comisii.

Art. 5. — (1) Numărul membrilor comisiilor prevăzute în prezentul regulament și componența acestora se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Uniunii, în funcție de numărul candidaților înscriși la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale.

(2) Comisiile prevăzute în prezentul regulament vor avea în componență și câte un membru supleant.

CAPITOLUL IV

Stabilirea subiectelor și desfășurarea concursului

Art. 6. — (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de ora fixată pentru începerea probei, Comisia de examinare formează 5 seturi a câte 5 subiecte de practică notarială.

(2) Seturile de subiecte se semnează de către membrii Comisiei de examinare, se introduc în plicuri care se sigilează și se ștampilează cu ștampila Uniunii, apoi se depozitează, luându-se măsurile de siguranță care se impun.

(3) Asigurarea și răspunderea pentru securitatea subiectelor revin președintelui concursului.

Art. 7. — (1) La ora stabilită pentru începerea concursului, președintele Comisiei de examinare, în prezența membrilor comisiei, prezintă candidaților cele 5 plicuri cu seturile de subiecte și invită un candidat să extragă unul dintre plicurile cu subiecte. După extragere, se încheie procesul-verbal, cu menționarea subiectelor, care va fi semnat de către membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului și ai Comisiei de examinare, precum și de candidatul care a extras plicul cu subiecte.

(2) După ora stabilită pentru începerea concursului, accesul candidaților și al oricăror altor persoane în sala de concurs este interzis. După această oră, candidatul care părăsește sala de concurs va preda lucrarea, neavând posibilitatea să revină în sală pentru continuarea concursului. În cazuri excepționale, candidatul poate părăsi sala de concurs însoțit de un membru al Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului. În cazul în care, după înscrierea subiectelor pe tablă, Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului constată că pentru un post s-a prezentat un singur candidat, va proceda la încheierea unui proces-verbal, cu mențiunea că sunt aplicabile dispozițiile art. 1 alin. (3), candidatul urmând a părăsi sala de concurs.

(3) După intrarea în sală, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare, a telefoanelor mobile ori a oricăror altor mijloace de comunicare.

(4) Nerespectarea dispozițiilor alin. (3) atrage eliminarea din concurs. Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, constatând deținerea sau utilizarea

unor surse de informare nepermise (inspirarea din anumite materiale, din lucrările celorlalți candidați, transmiterea informațiilor de la distanță etc.), va elimina candidatul din sală, va înscrie pe lucrare mențiunea „Anulat” și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal prevăzut la art. 4 lit. a) pct. 7.

Art. 8. — (1) Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Uniune, purtând pe fiecare filă, în colțul din stânga sus, ștampila acesteia aplicată pe semnătura unui reprezentant al Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului. Prima filă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10, după înscrierea în colțul din dreapta a numelui, prenumelui și a camerei din care provine candidatul, va fi lipită în fața acestuia de către unul dintre membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, și se va aplica ștampila Uniunii. Spațiile libere din cuprinsul și de la sfârșitul lucrării se bazează la predarea acesteia de către unul dintre membrii Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului.

(2) La expirarea timpului alocat concursului, candidatul are obligația de a preda lucrarea Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, semnând borderoul de predare a lucrării, în care se va menționa și numărul paginilor scrise ale lucrării predate.

(3) După predarea lucrării, candidatul va părăsi sala de concurs. Revenirea acestuia în sală este interzisă până la încheierea tuturor formalităților de concurs. În sala de concurs va rămâne cel puțin încă un candidat până la predarea lucrării de către ultimul candidat.

CAPITOLUL V Notarea lucrărilor

Art. 9. — (1) După comunicarea subiectelor, Comisia de examinare se întrunește și stabilește baremul de notare, având în vedere complexitatea și gradul de dificultate ale fiecărui subiect. Baremul de notare pentru fiecare dintre cele 5 subiecte se va stabili, cu majoritate de voturi, între 1 și 3 puncte (fracțiuni sau puncte întregi), în raport cu complexitatea subiectului, astfel încât suma punctelor acordate prin barem celor 5 subiecte să fie 10.

(2) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de concurs, pentru a putea fi consultat de către candidați.

Art. 10. — (1) La finalul probei, după preluarea lucrărilor pe bază de proces-verbal de la Comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, membrii Comisiei de examinare încep notarea lucrărilor conform baremului întocmit. Predarea-primirea lucrărilor se face în prezența tuturor membrilor celor două comisii. Președintele concursului repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată independent de cei 2 sau 4 membri ai Comisiei de examinare, după caz, și apreciată separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare.

(2) Fiecare corector trece în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 2, sub semnătură, punctajul acordat la fiecare subiect și nota lucrării, reprezentând suma punctajelor acordate la cele 5 subiecte.

(3) În cazul în care, verificând borderourile celor 2 sau 4 corectori, președintele Comisiei de examinare constată că între notele acordate de aceștia nu sunt diferențe mai mari de 1,5 puncte, nota finală a lucrării este media aritmetică, cu două zecimale, a notelor acordate de cei 2 sau 4 corectori. În situația în care nota finală este cuprinsă între 0 și 1, aceasta va fi 1.

(4) În cazul în care, verificând borderourile celor 2 sau 4 corectori, președintele comisiei constată că între notele acordate de aceștia sunt diferențe mai mari de 1,5 puncte, procedează la corectarea lucrării, nota finală a acesteia fiind media aritmetică, cu două zecimale, a notelor acordate de cei 3 sau 5 corectori.

(5) Nota individuală a fiecărui corector, precum și nota finală, stabilite conform dispozițiilor alin. (3) și (4), se înscriu în Centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 3, semnat de membrii comisiei.

(6) Înainte de deschiderea lucrării, nota finală va fi trecută pe lucrare, în spațiul anume delimitat, sub semnătură, de către președintele Comisiei de examinare, cu pix sau stilou.

(7) Media minimă de promovare este 7,00.

Art. 11. — (1) Candidații care efectuează pe lucrare însemnări evidente în scopul identificării vor fi sancționați prin anularea lucrării, care nu se mai corectează. Existența acestor însemnări se constată de Comisia de examinare, care va hotărî, cu majoritate de voturi, dacă se va proceda la corectarea sau la anularea lucrării. Mențiunea „Anulat” se va face atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatoare.

(2) Lucrările anulate se vor deschide în prezența tuturor membrilor comisiei.

Art. 12. — (1) După terminarea notării lucrărilor și a întocmirii centralizatorului comun al lucrărilor, prevăzut în anexa nr. 3, președintele Comisiei de examinare, în prezența tuturor membrilor, dezlipește colțurile lucrărilor în ordinea numerotării. La fiecare lucrare se citesc numărul acesteia, numele și prenumele candidatului și nota obținută, întocmindu-se centralizatorul nominal, prevăzut în anexa nr. 4, care va fi semnat de toți membrii comisiei.

(2) Pe baza centralizatorului nominal se întocmește lista rezultatelor concursului, prevăzută în anexa nr. 5, care va fi semnată pe fiecare filă de membrii Comisiei de examinare. Lista va cuprinde numele și prenumele candidaților și notele obținute de aceștia, în ordine descrescătoare.

(3) Lista prevăzută la alin. (2) se va publica de îndată pe pagina de internet a Uniunii și se va comunica tuturor camerelor notarilor publici în vederea afișării la sediul acestora, la loc vizibil și accesibil publicului, întocmindu-se proces-verbal, cu precizarea datei și a orei la care a fost afișată.

(4) Lucrările de concurs împreună cu borderourile, centralizatoarele și lista rezultatelor concursului vor fi depozitate de către președintele Comisiei de examinare împreună cu directorul general al Uniunii la sediul acesteia, în locuri de depozitare sigilate, până la întrunirea Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului. Locul de depozitare va fi desigilat în prezența tuturor membrilor Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului, potrivit art. 14 alin. (1).

CAPITOLUL VI Soluționarea contestațiilor

Art. 13. — (1) Candidații nemulțumiți de nota obținută pot face contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la sediul Camerei notarilor publici în a cărei circumscripție se află postul vacant pentru care au optat, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Termenul de 5 zile începe să curgă din ziua afișării rezultatelor și se sfârșește în cea de-a cincea zi, la ora la care se termină programul de lucru al Camerei notarilor publici.

(3) Pe contestație se menționează numărul și data și ora înregistrării acesteia.

(4) În termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), camerele notarilor publici vor comunica Uniunii contestațiile depuse.

Art. 14. — (1) În termen de 48 de ore de la primirea contestațiilor, președintele concursului va solicita întrunirea Comisiei pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului. Comisia va selecta lucrările cu privire la care s-au formulat contestații și le va resigila prin aplicarea unor etichete, astfel încât să nu fie vizibile identitatea candidatului, numărul lucrării și nota acordată de Comisia de examinare. Lucrările a căror notare a fost contestată vor fi amestecate și renumerotate. Președintele concursului nu participă la activitatea de resigilare a lucrărilor a căror notare a fost contestată.

(2) Președintele concursului va preda lucrările președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor, constituită conform art. 4 lit. c), pe bază de proces-verbal semnat de acesta.

(3) Comisia pentru soluționarea contestațiilor va analiza și va soluționa contestațiile în termen de 5 zile de la primirea lucrărilor.

(4) Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată independent de cei 2 sau 4 membri ai comisiei și apreciată separat, conform baremului de corectare.

(5) Fiecare corector trece în borderoul de notare, prevăzut în anexa nr. 2, sub semnătură, punctajul acordat.

(6) În cazul în care, verificând borderourile celor 2 sau 4 corectori, președintele comisiei constată că între notele acordate de aceștia nu sunt diferențe mai mari de 1,5 puncte, nota finală a lucrării este media aritmetică, cu două zecimale, a notelor acordate de cei 2 sau 4 corectori. În situația în care nota finală este cuprinsă între 0 și 1, aceasta va fi 1.

(7) În cazul în care, verificând borderourile celor 2 sau 4 corectori, președintele comisiei constată că între notele acordate de aceștia sunt diferențe mai mari de 1,5 puncte, procedează la corectarea lucrării, nota finală a acesteia fiind media aritmetică, cu două zecimale, a notelor acordate de cei 3 sau 5 corectori.

(8) Nota individuală a fiecărui corector, precum și nota finală, stabilite conform dispozițiilor alin. (6) și (7), se înscriu în Centralizatorul comun prevăzut în anexa nr. 6, semnat de membrii comisiei.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor, reexaminând lucrarea, nu poate micșora nota inițială obținută de candidat. În situația în care, în urma analizării contestației, nota obținută de candidat este inferioară notei acordate inițial, contestația va fi respinsă. Soluția dată de Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(10) Dispozițiile art. 12 alin. (1)—(3) se aplică în mod corespunzător, Comisia de soluționare a contestațiilor completând centralizatorul nominal, prevăzut în anexa nr. 7, și întocmind lista rezultatelor contestațiilor, prevăzută în anexa nr. 8.

(11) Lista rezultatelor contestațiilor, prevăzută în anexa nr. 8, se va publica de îndată pe pagina de internet a Uniunii și se va comunica tuturor camerelor notarilor publici, în vederea afișării la loc vizibil și accesibil publicului.

Art. 15. — Președintele concursului, pe baza listei rezultatelor concursului, prevăzută în anexa nr. 5, și a listei rezultatelor contestațiilor, prevăzută în anexa nr. 8, întocmește lista rezultatelor finale ale concursului după soluționarea contestațiilor, prevăzută în anexa nr. 9, care se va publica de îndată pe pagina de internet a Uniunii și se va comunica tuturor camerelor notarilor publici, în vederea afișării la sediul acestora la loc vizibil și accesibil publicului.

CAPITOLUL VII

Validarea rezultatelor și ocuparea posturilor

Art. 16. — (1) În termen de cel mult 3 zile de la soluționarea contestațiilor, președintele concursului înaintează lista finală a rezultatelor concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale Consiliului Uniunii. Acesta va proceda la validarea rezultatelor concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale și le va publica pe pagina de internet a Uniunii. Hotărârea de validare a rezultatelor concursului va fi comunicată, de îndată, tuturor camerelor notarilor publici.

(2) Ocuparea posturilor de către candidații admiși se va face potrivit opțiunii exprimate în cererea de înscriere la concurs, prevăzută în anexa nr. 1, în ordinea mediilor obținute și, după caz, a ordinii de prioritate prevăzută la alin. (3), și se va consemna de către președintele concursului într-un proces-verbal.

(3) La medii egale are prioritate candidatul care:

- a) nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani;
- b) are vechimea mai mare în funcția de notar public;
- c) nu și-a schimbat sediul biroului notarial în ultimii 5 ani.

(4) Președintele concursului va stabili ordinea de prioritate în baza criteriilor prevăzute la alin. (3), a actelor depuse de candidat la înscrierea la concurs și a referatului întocmit de serviciul de specialitate al Uniunii, conform mapei profesionale a notarului public.

Art. 17. — După validarea rezultatelor concursului, președintele Uniunii va înainta ministrului justiției și libertăților cetățenești hotărârea de validare a rezultatelor, însoțită de copia dosarelor de înscriere la concurs ale candidaților și de procesul-verbal prevăzut la art. 16 alin. (2), în vederea emiterii ordinelor de schimbare a sediului biroului notarial pentru notarii publici admiși la concurs.

Art. 18. — (1) Locul rămas vacant ca urmare a decesului sau a încetării calității de notar public a unui notar public asociat va fi ocupat, la cerere, de către notarul public asociat cu acesta, care nu este numit în localitatea respectivă.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică și în cazurile în care notarul public menționează în contractul de asociere faptul că, în situația decesului său ori în caz de încetare a activității sale din funcția de notar public, postul său va fi ocupat de către notarul asociat menționat în contractul de asociere.

(3) În cazul în care notarul public decedat sau căruia i-a încetat calitatea a fost asociat cu mai mulți notari publici și nu a precizat în contractul de asociere notarul public care va ocupa postul său, Uniunea va organiza concurs, în condițiile prezentului regulament. La concurs, în acest caz, vor putea participa numai notarii publici care solicită schimbarea sediului biroului notarial pe locul rămas vacant și care au avut calitatea de asociat al notarului public decedat sau căruia i-a încetat calitatea.

Art. 19. — Membrii comisiilor prevăzute la art. 4 beneficiază de indemnizații stabilite prin hotărâre a Consiliului Uniunii și, dacă este cazul, de decontarea cheltuielilor de cazare și transport. Pentru participarea la concurs, Consiliul Uniunii poate stabili o taxă de înscriere. În cazul în care notarul public se înscrie, dar nu participă la concurs, taxa se restituie integral.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 20. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 21. — Pe tot parcursul organizării și desfășurării concursului de schimbare a sediilor birourilor notariale, comisiile prevăzute la art. 4 vor fi sprijinite de angajați ai Uniunii, numiți prin dispoziție a președintelui Uniunii.

Art. 22. — (1) Ducerea la îndeplinire a dispozițiilor privind afișarea, publicarea și comunicarea datelor prevăzute de prezentul regulament se asigură de către angajații Uniunii sau ai Camerei, prin grija președintelui concursului și, după caz, a președintelui Camerei.

(2) Procedurile privind afișarea datelor prevăzute de prezentul regulament se consemnează în procese-verbale întocmite de către persoanele prevăzute la alin. (1).

Art. 23. — Cererile de înscriere la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale care va avea loc în anul 2009, depuse anterior aprobării prezentului regulament, rămân valabile, fără a se mai relua procedura de înscriere la concurs, prevăzută de art. 3 alin. (1).

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata,, născut/ă în localitatea la data de, cu domiciliul în, telefon, numit/ă notar public în localitatea, circumscripția Judecătorei, Camera Notarilor Publici....., în baza Ordinului ministrului justiției și libertăților cetățenești nr., solicit înscrierea la concursul de schimbare a sediilor birourilor notariale în vederea ocupării postului vacant de notar public din localitatea, circumscripția Judecătorei, Camera Notarilor Publici

Data

.....

Semnătura

.....

Doamnei/Domnului președinte al Uniunii Naționale a Notarilor Publici

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

BORDEROU DE NOTARE*)

Data

Numărul lucrării	Subiectul 1	Subiectul 2	Subiectul 3	Subiectul 4	Subiectul 5	Total

Numele și prenumele membrului comisiei:

.....

Semnătura

.....

*) Se completează de fiecare membru al comisiei.

*ANEXA Nr. 3
la regulament*

CENTRALIZATOR COMUN*)

Data

Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării de membrii Comisiei de examinare			Nota acordată lucrării de Comisia de examinare
	Corector 1	Corector 2	Corector 3 (Președintele Comisiei de examinare)	

Membrii comisiei:

— numele și prenumele:

.....

Semnătura

.....

Președinte,

.....

*) Se va completa în cazul comisiei formate din 3 membri.

CENTRALIZATOR COMUN*)

Data

Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării de membrii Comisiei de examinare					Nota acordată lucrării de Comisia de examinare
	Corector 1	Corector 2	Corector 3	Corector 4	Corector 5 (Președintele comisiei)	

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:

.....

Semnătura

.....

Președinte,

.....

*) Se va completa în cazul comisiei formate din 5 membri.

*ANEXA Nr. 4
la regulament*

CENTRALIZATOR NOMINAL

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:

.....

Semnătura

.....

Președinte,

.....

*ANEXA Nr. 5
la regulament*

LISTA REZULTATELOR CONCURSULUI

Data.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota acordată lucrării

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:

.....

Semnătura

.....

Președinte,

.....

CENTRALIZATOR COMUN CONTESTAȚII*)

Data

Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării de membrii Comisiei de soluționare a contestației			Nota acordată lucrării după contestații
	Corector 1	Corector 2	Corector 3 (președintele comisiei)	

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:
.....Semnătura
.....Președinte,
.....

*) Se va completa în cazul comisiei formate din 3 membri.

CENTRALIZATOR COMUN CONTESTAȚII)**

Data

Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării de membrii Comisiei de soluționare a contestației					Nota acordată lucrării după contestații
	Corector 1	Corector 2	Corector 3	Corector 4	Corector 5 (președintele comisiei)	

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:
.....Semnătura
.....Președinte,
.....

**) Se va completa în cazul comisiei formate din 5 membri.

CENTRALIZATOR NOMINAL LA SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul de ordine al lucrării	Nota acordată lucrării după contestații

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:
.....Semnătura
.....Președinte,
.....

ANEXA Nr. 8
la regulament**LISTA REZULTATELOR CONTESTAȚIILOR**

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Contestație admisă/respinsă	Nota finală după contestații*)

Membrii comisiei:
— numele și prenumele:

Semnătura

Președinte,

.....

.....

.....

*) În cazul în care nota obținută în urma contestației este mai mică decât nota inițială, se va trece nota inițială obținută de candidat.

ANEXA Nr. 9
la regulament**LISTA REZULTATELOR FINALE ALE CONCURSULUI,
după soluționarea contestațiilor**

Data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota finală	Rezultatul concursului admis/respins

Semnătura

.....

Președintele concursului,

.....

ANEXA Nr. 10
la regulament

Nr. lucrare

Nota finală

Semnătura președintelui Comisiei
de examinare

Nume

Prenume

Camera Notarilor Publici

CONTESTAȚII

Nr. lucrare

Nota finală

Semnătura președintelui Comisiei
de contestații

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPOORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

