



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 719

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 23 octombrie 2009

### SUMAR

| <u>Nr.</u>  | <u>Pagina</u> |
|---|---------------|
| <b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>   |               |
| 1.258. — Hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.049/2009 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală permanentă, a modelelor tabelor electorale și a modelului declarației pe propria răspundere, care vor fi folosite la alegerile pentru Președintele României din anul 2009 .....   | 2-5           |
| 1.259. — Hotărâre privind organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009 .....   | 5-8           |
| <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE<br/>ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>   |               |
| 1.338. — Ordin al ministrului mediului, interimar, pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009 ..... | 8-16          |

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.049/2009 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală permanentă, a modelelor tabelelor electorale și a modelului declarației pe propria răspundere, care vor fi folosite la alegerile pentru Președintele României din anul 2009**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 15<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.049/2009 pentru aprobarea modelului copiei de pe lista electorală permanentă, a modelelor tabelelor electorale și a modelului declarației pe propria răspundere, care vor fi folosite la alegerile pentru Președintele României din anul 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 637 din 28 septembrie 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă modelul copiei de pe lista electorală permanentă, modelul tabelului electoral ce va fi completat cu datele cetățenilor care își exercită dreptul de vot la alte secții de votare decât cele la care sunt arondați conform domiciliului sau sunt omiși din lista electorală permanentă, modelul tabelului electoral ce va fi completat cu datele alegătorilor care își exercită dreptul de vot prin intermediul urnei speciale, precum și modelul declarației pe propria răspundere pe care o completează cetățeanul care își exercită dreptul de vot la altă secție de votare decât cea la care este arondat conform domiciliului, care vor fi folosite la turul II de scrutin al alegerilor pentru Președintele României din anul 2009, prevăzute în anexele nr. 1—5.”

**2. După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 11, cu următorul cuprins:**

„Art. 11. — Se aprobă modelul copiei de pe lista electorală permanentă, modelul tabelului electoral ce va fi completat cu datele cetățenilor care își exercită dreptul de vot la alte secții de votare decât cele la care sunt arondați conform domiciliului sau sunt omiși din lista electorală permanentă, modelul tabelului electoral ce va fi completat cu datele alegătorilor care își exercită dreptul de vot prin intermediul urnei speciale, precum și modelul declarației pe propria răspundere pe care o completează cetățeanul care își exercită dreptul de vot la altă secție de votare decât cea la care este arondat conform domiciliului, care vor fi folosite la turul I de scrutin al alegerilor pentru Președintele României și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009, prevăzute în anexele nr. 6—10.”

**3. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”

**4. După anexa nr. 5 se introduc cinci noi anexe, anexele nr. 6—10, al căror cuprins este prevăzut în anexele nr. 1—5 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul administrației și internelor,

interimar,

**Vasile Blaga**

p. Președintele Autorității Electorale Permanente,

**Marian Muhuleț**

București, 23 octombrie 2009.

Nr. 1.258.

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.049/2009)

**Modelul copiei de pe lista electorală permanentă pentru municipii, orașe și comune,  
care va fi folosită la turul I de scrutin al alegerilor pentru Președintele României, precum și la referendumul național  
din data de 22 noiembrie 2009**

ROMÂNIA  
Municipiul, orașul .....

Comuna .....

Satul .....

Strada .....

Pag. ....

JUDEȚUL.....

Secția de votare nr. ....

**LISTA ELECTORALĂ PERMANENTĂ (COPIE)**

**folosită la turul I al alegerilor pentru Președintele României și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

| Nr. crt. | Semnătura alegătorului pentru alegerea Președintelui României | Numele și prenumele alegătorului | Codul numeric personal | Domiciliul (nr. imobil, bloc, apartament) | Tipul, seria și nr. actului de identitate | Semnătura alegătorului pentru referendumul național |
|----------|---|----------------------------------|------------------------|---|---|---|
| ...      |   |                                  |                        |   |   |   |
| ...      |   |                                  |                        |   |   |   |
| ...      |   |                                  |                        |   |   |   |

*Primar,*

*Secretar,*

.....  
*Șeful biroului județean de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor,*

.....  
*Șeful serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor,*

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 7 la Hotărârea Guvernului nr. 1.049/2009)

**Modelul copiei de pe lista electorală permanentă pentru municipiul București, care va fi folosită la turul I de scrutin  
al alegerilor pentru Președintele României, precum și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

ROMÂNIA  
Sectorul .....

Strada .....

Pag. ....

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Secția de votare nr. ....

**LISTA ELECTORALĂ PERMANENTĂ (COPIE)**

**folosită la turul I al alegerilor pentru Președintele României și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

| Nr. crt. | Semnătura alegătorului pentru alegerea Președintelui României | Numele și prenumele alegătorului | Codul numeric personal | Domiciliul (nr. imobil, bloc, apartament) | Tipul, seria și nr. actului de identitate | Semnătura alegătorului pentru referendumul național |
|----------|---|----------------------------------|------------------------|---|---|---|
| ...      |   |                                  |                        |   |   |   |
| ...      |   |                                  |                        |   |   |   |
| ...      |   |                                  |                        |   |   |   |

*Primar,*

*Secretar,*

.....  
*Șeful serviciului de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor București,*

.....  
*Șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor al sectorului ..., municipiul București*

**Modelul tabelului electoral ce va fi completat cu datele alegătorilor care își exercită dreptul de vot la alte secții de votare decât cele la care sunt arondați conform domiciliului sau care sunt omiși din lista electorală permanentă la turul I al alegerilor pentru Președintele României, precum și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL\*.....  
Municipiul, orașul, comuna \*\* .....

Pag. ....  
Secția de votare nr.\*\*\* .....

**TABEL**

**cu alegătorii care își exercită dreptul de vot la altă secție de votare decât cea de domiciliu sau care sunt omiși din lista electorală permanentă la turul I al alegerilor pentru Președintele României și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

| Nr. crt. | Semnătura alegătorului pentru alegerea Președintelui României | Numele și prenumele alegătorului | Codul numeric personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Domiciliul alegătorului (nr. imobil, bloc, apartament) | Tipul, seria și nr. actului de identitate | Semnătura alegătorului pentru referendumul național |  |
|----------|---|----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
|          |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| ...      |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| ...      |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| ...      |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....  
(numele și prenumele, semnătura)

**NOTĂ:**

Aceste tabele se pot completa cu următoarele categorii de alegători:

- alegătorii care se prezintă la vot și fac dovada cu actul de identitate că domiciliază în raza teritorială a secției de votare respective, însă au fost omiși din copia listei electorale permanente, existentă la biroul electoral al secției de votare;
- membrii biroului electoral al secției de votare, persoanele însărcinate cu menținerea ordinii care nu sunt înscrise în copia listei electorale permanente din acea secție;
- alegătorii care în ziua votării se află în altă comună, oraș sau municipiu decât cel de domiciliu, precum și alegătorii care votează la secțiile de votare din străinătate.

\* În cazul municipiului București se va scrie „Municipiul București”.

În cazul secțiilor de votare organizate în străinătate se va scrie „Străinătate”.

\*\* În cazul municipiului București se va scrie „sectorul nr. ....”, iar în cazul secțiilor de votare organizate în străinătate se va completa denumirea țării unde este organizată secția.

\*\*\* În cazul secțiilor de votare organizate în străinătate, după număr se va scrie „organizată în localitatea .....”.

**Modelul tabelului electoral ce va fi completat cu datele alegătorilor care își exercită dreptul de vot prin intermediul urnei speciale la turul I al alegerilor pentru Președintele României, precum și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL\*.....  
Municipiul, orașul, comuna \*\* .....

Pag. ....  
Secția de votare nr. ....

**TABEL**

**cu alegătorii care își exercită dreptul de vot prin intermediul urnei speciale la turul I al alegerilor pentru Președintele României din anul 2009 și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

| Nr. crt. | Semnătura alegătorului pentru alegerea Președintelui României | Numele și prenumele alegătorului | Codul numeric personal |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Domiciliul alegătorului (nr. imobil, bloc, apartament) | Tipul, seria și nr. actului de identitate | Semnătura alegătorului pentru referendumul național |  |
|----------|---|----------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|
|          |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| ...      |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| ...      |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |
| ...      |   |                                  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....  
Numele și prenumele

.....  
Semnătura

Numele și prenumele\*\*\*

.....  
Semnătura

.....  
Numele și prenumele\*\*\*

.....  
Semnătura

\* În cazul municipiului București se va scrie „Municipiul București”.

\*\* În cazul municipiului București se va scrie „sectorul nr. ....”.

\*\*\* Membrii biroului electoral al secției de votare care însoțesc urna specială.

ANEXA Nr. 5

(Anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 1.049/2009)

**Modelul declarației pe propria răspundere pe care o completează alegătorul  
care își exercită dreptul de vot la altă secție de votare decât cea la care este arondat  
conform domiciliului, care va folosi la turul I de scrutin al alegerilor  
pentru Președintele României, precum și la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ....., posesor al .....,  
(numele și prenumele alegătorului) (tipul actului de identitate)  
cu seria ..... nr. ...., având CNP ....., domiciliat în<sup>1</sup> .....,  
(localitatea)  
str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,  
cunoscând prevederile art. 26<sup>5</sup> alin. (1) lit. b) din Legea nr. 370/2004, cu modificările și completările  
ulterioare, potrivit cărora fapta persoanei care votează de două sau mai multe ori se pedepsește cu  
închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă și interzicerea exercitării unor drepturi,  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 292 din Codul penal, că astăzi nu am mai votat  
și nu voi mai vota la altă secție de votare, nici pentru alegerea Președintelui României, nici la referendumul  
național din data de 22 noiembrie 2009.

Data

Semnătura

.....

.....

<sup>1</sup> În cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate se va trece adresa completă și mențiunea „domiciliul în străinătate”.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009**

Având în vedere prevederile Decretului nr. 1.507/2009 pentru organizarea unui referendum național,  
în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15<sup>1</sup> alin. (3) și art. 48 din Legea nr. 3/2000 privind  
organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Având în vedere că referendumul național din data de 22 noiembrie 2009 se desfășoară în aceeași zi cu alegerile pentru Președintele României, organizarea și desfășurarea referendumului se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Acțiunile necesare pentru organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009 se realizează potrivit programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2009, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.044/2009.

Art. 3. — Ștampilele birourilor electorale, ștampila de control a secțiilor de votare, precum și ștampila cu mențiunea „VOTAT” folosite la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009 sunt cele ale căror modele au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2009.

Art. 4. — Modelul timbrului autocolant, condițiile de tipărire, gestionare și utilizare a acestuia, folosit la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009, sunt cele stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.050/2009.

Art. 5. — Se aprobă modelele buletinelor de vot ce vor fi utilizate la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 6. — Modelul copiei de pe lista electorală permanentă, respectiv modelul tabelor electorale, precum și modelul declarației pe propria răspundere pe care o completează cetățeanul care își exercită dreptul de vot la altă secție de votare

decât cea la care este arondat conform domiciliului, ce vor fi folosite pentru referendumul național din data de 22 noiembrie 2009, sunt cele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.049/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — (1) Cheltuielile suplimentare generate de desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009, inclusiv pentru asigurarea suportului tehnic, a operării mijloacelor de înregistrare video și a computerelor la birourile electorale ale secțiilor de votare speciale, se suportă de la bugetul de stat.

(2) Pentru acoperirea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se suplimentează bugetul Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2009 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2009, conform anexei nr. 2.

(3) Regia Autonomă „Monitorul Oficial” realizează imprimarea buletinelor de vot utilizate la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009. Ministerul Administrației și Internelor asigură plata imprimării buletinelor de vot, în limita bugetului repartizat cu această destinație.

(4) Hârtia necesară pentru imprimarea buletinelor de vot se asigură de către Administrația Națională a Rezervelor de Stat, la preț de înregistrare în contabilitate. Cheltuielile cu hârtia se suportă din bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

(5) Institutul Național de Statistică asigură creșterea capacității de prelucrare în stațiile organizate pe lângă birourile electorale județene, ale sectoarelor municipiului București, respectiv pe lângă Biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate. Sumele necesare sunt prevăzute în anexa nr. 3 și se

suportă din bugetul propriu al Secretariatului General al Guvernului.

(6) Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă modificările ce decurg din aplicarea prevederilor prezentei hotărâri în structura bugetului de stat pe anul 2009, în volumul și structura bugetului Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2009, precum și în volumul și structura bugetului Secretariatului General al Guvernului pentru Institutul Național de Statistică pe anul 2009.

Art. 8. — (1) Coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor, prevăzute în legislația în vigoare privind organizarea și

desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009, care revin autorităților și instituțiilor administrației publice, se realizează de către comisiile tehnice înființate la nivel central, respectiv la nivelul județelor și al municipiului București, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.045/2009.

(2) Autoritățile și instituțiile publice nominalizate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.045/2009 răspund pentru realizarea acțiunilor necesare organizării și desfășurării referendumului național din data de 22 noiembrie 2009.

Art. 9. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul administrației și internelor, interimar,  
**Vasile Blaga**  
Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**  
p. Președintele Autorității Electorale Permanente,  
**Marian Muhuleț**  
Ministrul afacerilor externe, interimar,  
**Cătălin Marian Predoiu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Pogea**

București, 23 octombrie 2009.  
Nr. 1.259.

ANEXA Nr. 1

**MODELELE BULETINELOR DE VOT**  
**ce vor fi utilizate la referendumul național din data de 22 noiembrie 2009**

Modelul\*) buletinului de vot nr. 1

|   |   |
|---|---|
| <p><b>ROMÂNIA</b></p> <p><b>BULETIN DE VOT</b><br/>pentru referendumul național din data de<br/>22 noiembrie 2009 cu privire la trecerea<br/>la un Parlament unicameral</p> | <p><b>DA</b></p> <p>Sunteți de acord cu trecerea la un<br/>Parlament unicameral în România ?</p> <p><b>NU</b></p> |
|---|---|

\*) Modelul este reprodus în facsimil.

## Modelul\*) buletinului de vot nr. 2

|   |   |
|---|---|
| <p>ROMÂNIA</p><br><br><p>BULETIN DE VOT<br/> pentru referendumul național din data de<br/> 22 noiembrie 2009 cu privire la reducerea<br/> numărului de parlamentari la maximum<br/> 300 de persoane</p> | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">DA</div><br><br><p>Sunteți de acord cu reducerea<br/> numărului de parlamentari la<br/> maximum 300 de persoane ?</p><br><br><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">NU</div> |
|---|---|

\*) Modelul este reprodus în facsimil.

## NOTĂ:

- Pagina buletinului de vot are formatul A5.
- Paginile buletinului de vot, mai puțin prima copertă și coperta finală, se numerotează.
- Pe pagina a doua a buletinului de vot (versoul primei coperte) se imprimă pătratele, cu latura de 4 cm, cuprinzând afirmația și negația.
- A treia pagină a buletinului de vot (versoul copertei finale) va rămâne goală, având înscrisă, în subsol, doar numerotarea paginii.
- Ultima pagină a buletinului de vot (coperta finală) va rămâne goală, pentru aplicarea ștampilei de control.
- Literele care se înscriu pe prima pagină a buletinului de vot se tipăresc cu litere corp 24 Times New Roman.
- Literele ce compun întrebarea înscrisă pe pagina a doua se tipăresc cu litere corp 24 Times New Roman.
- Literele ce cuprind afirmația sau negația din pătratele înscrise pe pagina a doua se tipăresc cu litere corp 48 Times New Roman, cu majuscule.

ANEXA Nr. 2

## SUPPLEMENTAREA

bugetului Ministerului Administrației și Internelor, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2009, pentru cheltuielile aferente organizării și desfășurării referendumului național din data de 22 noiembrie 2009

— mii lei —

| INSTITUȚIA   | Capitolul | Cheltuieli |                    | TOTAL        |
|--|-----------|------------|--------------------|--------------|
|  |           | Personal   | Bunuri și servicii |              |
| <b>Ministerul Administrației și Internelor</b>                       |           | 697        | 1.780              | 2.477        |
| 1. aparatul propriu și instituțiile prefectului                      | 51.01     | 697        | 1.328              | 2.025        |
| 2. Regia Autonomă „Monitorul Oficial” — tipărirea buletinelor de vot | 51.01     |            | 440                | 440          |
| <b>TOTAL CAP. 51.01</b>  | 51.01     | 697        | 1.768              | 2.465        |
| Aparatul central   | 61.01     |            | 12                 | 12           |
| <b>TOTAL CAP. 61.01</b>  | 61.01     |            | 12                 | 12           |
| <b>TOTAL GENERAL</b>   |           | <b>697</b> | <b>1.780</b>       | <b>2.477</b> |

**BUGETUL SUPLIMENTAR AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE STATISTICĂ  
din bugetul propriu al Secretariatului General al Guvernului**

— mii lei —

| INSTITUȚIA                        | Capitolul | Cheltuieli         |                     | TOTAL        |
|-----------------------------------|-----------|--------------------|---------------------|--------------|
|                                   |           | Bunuri și servicii | Active nefinanciare |              |
| Institutul Național de Statistică | 51.01     | 1.430              | 2.200               | 3.630        |
| <b>TOTAL GENERAL</b>              |           | <b>1.430</b>       | <b>2.200</b>        | <b>3.630</b> |

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

### ORDIN

**pentru modificarea și completarea Ghidului de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 31.503 din 9 octombrie 2009 al Serviciului strategii și promovare programe din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu,

în baza art. 13<sup>1</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului,

**ministrul mediului, interimar, emite prezentul ordin.**

**Art. I.** — Ghidul de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 565/2009, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 375 din 3 iunie 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 4, după litera a) se introduce o nouă literă, litera a<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„a<sup>1</sup>) *asociație de proprietari/locatari* — formă de asociere autonomă și nonprofit a proprietarilor unui condominiu, care este constituită și are personalitate juridică potrivit prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul asigurării condițiilor de funcționare normală a locuințelor și spațiilor cu altă destinație din clădire, precum și a părților comune;”

**2. La articolul 4, literele b) și f) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„b) *beneficiar* — solicitantul care, în baza îndeplinirii cumulative a criteriilor de eligibilitate și a aprobării proiectului depus, a încheiat contract de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

f) *solicitant* — persoana juridică care depune cerere de finanțare nerambursabilă și documentația aferentă, în cadrul sesiunii de depunere organizată de Autoritate.”

**3. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) În cadrul Programului sunt eligibile următoarele categorii de solicitanți:

a) unitățile administrativ-teritoriale: comune, orașe/municipii și județe, legal înființate și delimitate, administrate conform Legii

administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) operatorii economici, constituiți potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu obiect principal de activitate «Hoteluri și alte facilități de cazare similare» conform CAEN — diviziunea 55, grupa 551, clasa 5510.

(2) Sunt asimilate unităților administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (1) și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București.

(3) Solicitanții pot depune proiecte, după cum urmează:

a) unitățile administrativ-teritoriale, în nume propriu, pentru imobilele aflate în proprietatea ori în administrarea lor și/sau în numele asociațiilor de proprietari/locatari care au sediul pe raza administrativă a respectivelor unități administrativ-teritoriale;

b) operatorii economici, în nume propriu, pentru imobilele aflate în proprietatea, concesiunea sau administrarea lor.”

**4. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul unitate administrativ-teritorială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat;

b) deține în proprietate și/sau în administrare, după caz, imobilul/imobilele pe care urmează să fie implementat proiectul sau are încheiat un contract de mandat cu asociația de proprietari/locatari în cazul în care solicită finanțare în numele acesteia;

c) deține contribuția proprie necesară implementării proiectului și se angajează în vederea susținerii acesteia; în situația în care unitatea administrativ-teritorială solicită finanțare în numele asociației de proprietari/locatari, se va preciza contribuția proprie cumulată, alcătuită din suma aprobată de



către unitatea administrativ-teritorială și suma aprobată de către asociația de proprietari/locatari.

(2) La data depunerii cererii de finanțare, solicitantul operator economic trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie persoană juridică care desfășoară activități economice pe teritoriul României și care are ca principal obiect de activitate «Hoteluri și alte facilități de cazare similare», conform CAEN — diviziunea 55, grupa 551, clasa 5510;

b) să funcționeze și să aibă activitate economică de cel puțin 6 luni la data depunerii cererii de finanțare;

c) să acționeze în nume propriu;

d) să fie proprietar/concesionar/administrator al imobilului/imobilelor pe/în care se implementează proiectul, pe toată durata implementării și monitorizării proiectului;

e) să nu fie insolubil, în stare de reorganizare judiciară sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, să nu aibă suspendate activitățile economice ori să se afle în situații similare;

f) să nu facă obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e), precum și orice altă situație similară;

g) să aibă îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local și Fondul pentru mediu;

h) să nu sponsorizeze activități cu efect negativ asupra mediului;

i) să nu fie considerat «firmă în dificultate», conform dispozițiilor Instrucțiunilor Comisiei Europene privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 244/2004;

j) să nu fie subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare de stat declarate ilegale și incompatibile, ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene;

k) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate operatorului economic pe o perioadă de 3 ani consecutivi, respectiv 2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în cursul căruia se înscrie în Program, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei *de minimis* aprobate prin Dispoziția președintelui Autorității nr. 243 din 8 octombrie 2009, nu depășește echivalentul în lei, la data depunerii cererii de finanțare, a 200.000 euro, respectiv 100.000 euro în cazul operatorilor economici care activează și în sectorul transporturilor;

l) deține contribuția proprie necesară implementării proiectului și se angajează în vederea susținerii acestuia;

m) proiectul propus să nu facă obiectul unui alt program de finanțare.”

#### 5. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Finanțarea Programului se realizează din Fondul pentru mediu.

(2) Programul se derulează anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(3) Pentru finanțarea proiectelor depuse de către solicitanți și aprobate în cadrul Programului derulat în anul 2009 este prevăzută suma de 310.000 mii lei, din care:

a) 210.000 mii lei, pentru proiectele depuse de unitățile administrativ-teritoriale;

b) 100.000 mii lei, pentru proiectele depuse de operatorii economici.”

#### 6. La articolul 8, alineatele (4) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) În cazul unităților administrativ-teritoriale, finanțarea se acordă în procent de până la 80% din cheltuielile eligibile ale proiectului.

(7) În cadrul unei sesiuni de depunere, un solicitant poate depune cel mult două proiecte. Fiecare proiect poate viza mai multe amplasamente aflate în proprietatea, concesiunea sau

administrarea solicitantului. Suma solicitată prin cererea de finanțare reprezintă însumarea cheltuielilor eligibile pentru toate amplasamentele vizate prin proiect.”

#### 7. La articolul 8, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

„(6<sup>1</sup>) În cazul operatorilor economici, finanțarea se acordă în procent de până la 50% din cheltuielile eligibile ale proiectului. Finanțarea constituie ajutor *de minimis* stabilit și acordat în baza schemei *de minimis* aprobate prin dispoziție a președintelui Autorității, cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 al Comisiei din 15 decembrie 2006 privind aplicarea art. 87 și 88 din tratat ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 379 din 28 decembrie 2006.”

#### 8. La articolul 9 alineatul (2), după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:

„g) studiul de fezabilitate, care să cuprindă explicit: consumul lunar de apă rece și apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată și numărul de utilizatori, exceptând acorduri și autorizații.”

#### 9. La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pentru participarea la Program, operatorul economic trebuie să depună următoarele documente:

a) cererea de finanțare, în original, în formatul prevăzut în anexa nr. 1;

b) actul constitutiv, în copie conformă cu originalul, împreună cu toate modificările ulterioare, după caz;

c) certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, în copie conformă cu originalul;

d) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are sediul solicitantul, în original și nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, din care să rezulte: datele de identificare a operatorului economic, codul unic de înregistrare, capitalul social, obiectul principal de activitate și activitățile secundare de activitate, administratorii, acționarii/asociații și situația juridică;

e) certificatul de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original și valabil la data depunerii cererii de finanțare;

f) certificatul de atestare fiscală pentru sediul social și certificatul de atestare fiscală pentru punctul de lucru pe care se implementează proiectul, dacă este cazul, emise de direcțiile de taxe și impozite locale, în original și valabile la data depunerii cererii de finanțare;

g) certificatul de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu, în original;

h) certificatul de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original;

i) decizia/hotărârea organului de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație), în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilitatea de proiect, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea în vederea semnării contractului de finanțare; decizia/hotărârea organului de decizie trebuie să precizeze valoarea (procentuală sau nominală) a contribuției proprii;

j) decizia/hotărârea organului de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație), în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării prin bilet la ordin, în alb, cu clauza „Fără protest”, avalizat de administrator sau unul dintre acționarii/asociații principali, în calitate de persoane fizice;

k) documentul care atestă calitatea solicitantului de proprietar/concesionar/administrator al imobilului pe/în care se

implementează proiectul, respectiv contract vânzare-cumpărare/concesiune/administrare, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, în copie legalizată;

l) declarația privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, în original, în formatul prevăzut în anexa nr. 5 la contractul de finanțare;

m) declarația privind încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, întocmită conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

n) copiile formularelor de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare, vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor publice, însoțite de rapoartele de audit, după caz, precum și copiile formularelor de raportare contabilă semestrială, vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, însoțite de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; în cazul solicitantului cu activitate până la un an, dar nu mai mică de 6 luni, se depune ultima bilanță de verificare a anului în curs, transpusă în formular de bilanț contabil;

o) scrisoare de referință bancară a solicitantului, în original, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare și a Fișierului național al incidentelor de plăți, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare;

p) plan de afaceri;

q) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu taxa pe valoarea adăugată aferentă proiectului depus, pentru situația în care taxa pe valoarea adăugată a fost solicitată;

r) studiul de fezabilitate, care să cuprindă explicit: consumul lunar de apă rece și apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată și numărul de utilizatori, exceptând acorduri și autorizații."

**10. La articolul 10, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace;”.

**11. La articolul 16, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Autoritatea organizează anual una sau mai multe sesiuni de depunere a proiectelor. În anul 2009 se organizează 3 sesiuni de depunere, din care una este destinată operatorilor economici.

(2) Sesiunile și sumele alocate desfășurării acestora se stabilesc prin dispoziția președintelui Autorității și se publică pe site-ul Autorității.”

**12. În anexa nr. 8 la ghidul de finanțare, la articolul 10, punctul 10.10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„10.10. Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul contract de finanțare.”

**13. Anexele nr. 1 și 7 la ghidul de finanțare, precum și anexa nr. 4 la contractul de finanțare se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3 la prezentul ordin.**

**14. După anexa nr. 4 la contractul de finanțare se introduce o nouă anexă, anexa nr. 5, având conținutul prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ordin.**

**Art. II. —** Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. III. —** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului, interimar,  
**Elena Gabriela Udrea**

București, 13 octombrie 2009.  
Nr. 1.338.

*ANEXA Nr. 1*

*(Anexa nr. 1 la ghidul de finanțare)*

Antet solicitant: .....<sup>1)</sup>

Nr. de înregistrare la solicitant: ..... din data .....<sup>1)</sup>

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM): ..... din data .....<sup>2)</sup>

### CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

#### A. Date generale

Titlul proiectului .....

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Înregistrat la ..... sub nr. ....

C.U.I./C.I.F. ....

Adresa sediului (social): Str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

localitatea (municipiu/oraș/comună — sat): ....., județul/sectorul .....

codul poștal: .....

Telefon (fix/mobil) ...../....., fax ..... e-mail ....., website .....

Reprezentantul legal (numele și prenumele): ..... funcția: .....

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil) ...../....., fax: ....., e-mail:.....

Responsabil de proiect (numele și prenumele):..... funcția .....

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil) ...../....., fax: ....., e-mail:.....

<sup>1)</sup> Se completează de către solicitant.

<sup>2)</sup> Se completează de către personalul AFM.

**B. Finanțare solicitată**

Solicitantul ..... (unitate administrativ-teritorială/societate comercială), prin reprezentantul său legal, solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în cifre și litere), reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în cifre și litere). Contribuția proprie reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**C. Amplasamentul pe care se implementează proiectul**

Proiectul se implementează pe următoarele amplasamente:

1. str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ..... județul/sectorul ..... la sediul (social)/punctul de lucru ..... al .....
2. str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ..... județul/sectorul ..... la sediul (social)/punctul de lucru ..... al .....
3. str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., localitatea ..... județul/sectorul ..... la sediul (social)/punctul de lucru ..... al .....

**D. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, având datele de identificare menționate la lit. A „Date generale” din cuprinsul prezentei cereri de finanțare, reprezentant legal al solicitantului .....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu/în calitate de mandatar al:

a1) ..... în baza contractului de mandat nr. .... din .....

a2) ..... în baza contractului de mandat nr. .... din .....

a3) ..... în baza contractului de mandat nr. .... din .....

b) avem îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat/bugetele locale/Fondul pentru mediu;

c) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau cu fapte care privesc disciplina financiară;

d) nu suntem implicați în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului;

e) nu suntem insolabili, în stare de reorganizare judiciară sau faliment, în încetare de plăți sau în stare de insolvență, nu avem suspendate activitățile economice și nu ne aflăm în situații similare;

f) nu facem obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute la lit. e), precum și orice altă situație similară;

g) nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului;

h) avem asigurată contribuția proprie și ne angajăm să o susținem în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul prevăzut la lit. B „Finanțare solicitată” din cuprinsul prezentei cereri;

i) proiectul pentru care solicităm finanțarea prin prezentul Program nu face obiectul unui alt program de finanțare;

j) am depus întreaga documentație, conform cerințelor ghidului de finanțare;

k) suntem de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și evaluare poate apărea ca necesară completarea documentației depusă inițial, cu noi înscrisuri, autorizații, avize, acorduri etc. pe care, la solicitarea reprezentanților AFM, ne obligăm să le prezentăm în termenul care ne va fi precizat;

l) suntem de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;

m) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;

n) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente depuse;

o) am luat la cunoștință că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în documentația aferentă va duce automat la respingerea acesteia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul, înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei, confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția  
reprezentantului legal

.....  
.....

Numele, prenumele și funcția  
responsabilului de proiect

.....  
.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului

.....  
.....

Semnătura  
responsabilului de proiect

.....  
.....

**GRILĂ DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI**

Solicitant (unitate administrativ-teritorială/societate comercială): .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) a cererii de finanțare: .....

Suma solicitată prin cererea de finanțare: ..... lei

| Criteriul de eligibilitate                                      |   | Îndeplinirea criteriului de eligibilitate |    |            |
|---|---|---|----|------------|
| Eligibilitatea solicitantului unitate administrativ-teritorială |   | DA  | NU | Comentarii |
| 1.  | Cererea de finanțare este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de responsabilul de proiect.  |   |    |            |
| 2.  | Cererea de finanțare conține declarația reprezentantului legal, potrivit căreia:<br>— nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;<br>— are asigurată contribuția proprie și se angajează să o susțină în cazul aprobării finanțării proiectului;<br>— nu are obligații exigibile de plată la bugetul de stat și bugetul local;<br>— taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;<br>— a depus întreaga documentație, conform cerințelor ghidului de finanțare.  |   |    |            |
| 3.  | Copia certificatului de înregistrare fiscală  |   |    |            |
| 4.  | Copia hotărârii consiliului local sau a consiliului județean privind aplicarea la Program și acordul cu privire la contractarea finanțării  |   |    |            |
| 5.  | Documentele din care să rezulte că beneficiarul are în proprietate sau în administrare imobilul în care se va monta sistemul de încălzire și/sau contractul de mandat privind instalarea sistemului de încălzire pentru imobilele care nu se află în proprietatea ori în administrarea consiliului local/consiliului județean   |   |    |            |
| 6.  | Solicitarea de înscriere în Program a asociației de proprietari/locatari și hotărârea adunării generale a acesteia cu privire la acordul de înscriere în Program  |   |    |            |
| 7.  | Acordul tuturor proprietarilor/locatarilor cu privire la participarea la Program  |   |    |            |
| 8.  | Hotărârea consiliului local/consiliului județean cu privire la stabilirea cotei de participare a acestuia la implementarea Programului pentru asociațiile de proprietari/locatari   |   |    |            |
| 9.  | Hotărârea asociației de proprietari/locatari cu privire la cota de participare la Program   |   |    |            |
| 10.   | Hotărârea consiliului local/consiliului județean prin care se aprobă studiul de fezabilitate potrivit anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții   |   |    |            |
| 11.   | Declarație pe propria răspundere că sunt prevăzute în buget sumele necesare cofinanțării proiectelor de mediu   |   |    |            |
| 12.   | Declarație pe propria răspundere că se vor include în dosarul de achiziții publice solicitările AFM prevăzute în ghidul de finanțare  |   |    |            |
| 13.   | Studiul de fezabilitate conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, care să cuprindă explicit consumul lunar de apă rece/apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată, și numărul de utilizatori  |   |    |            |
| Criteriul de eligibilitate                                      |   | Îndeplinirea criteriului de eligibilitate |    |            |
| Eligibilitatea solicitantului societate comercială              |   | DA  | NU | Comentarii |
| 1.  | Cererea de finanțare este completată integral, ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de responsabilul de proiect.  |   |    |            |
| 2.  | Cererea de finanțare conține declarația reprezentantului legal, potrivit căreia:<br>— nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;<br>— are asigurată contribuția proprie și se angajează să o susțină în cazul aprobării finanțării proiectului;<br>— nu are obligații exigibile de plată la bugetul de stat, bugetele locale, Fondul pentru mediu;<br>— nu se află înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau cu fapte care privesc disciplina financiară;<br>— nu este implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului;<br>— nu este insolubil, în stare de reorganizare judiciară sau faliment, în încetare de plăți ori în stare de insolvență, nu are suspendate activitățile economice și nu se află în situații similare; de asemenea, nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute anterior, precum și orice altă situație similară; |   |    |            |

| Criteriul de eligibilitate                         |  | Îndeplinirea criteriului de eligibilitate |    |            |
|--|--|---|----|------------|
|  |  | DA  | NU | Comentarii |
| Eligibilitatea solicitantului societate comercială |  |   |    |            |
|  | — proiectul pentru care este solicitată finanțarea nu face obiectul unui alt program de finanțare;<br>— taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;<br>— a depus întreaga documentație, conform cerințelor ghidului de finanțare.   |   |    |            |
| 3.   | Actul constitutiv, în copie conformă cu originalul, împreună cu toate modificările   |   |    |            |
| 4.   | Certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, în copie conformă cu originalul   |   |    |            |
| 5.   | Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia își are sediul solicitantul, în original și nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii dosarului de finanțare, din care să rezulte: datele de identificare a operatorului economic, codul unic de înregistrare, capitalul social, obiectul principal de activitate și activitățile secundare de activitate, administratorii, acționarii/asociații și situația juridică   |   |    |            |
| 6.   | Certificatul de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original și valabil la data depunerii cererii de finanțare   |   |    |            |
| 7.   | Certificatul de atestare fiscală pentru sediul social și certificatul de atestare fiscală pentru punctul de lucru pe care se implementează proiectul, dacă este cazul, emise de direcțiile de taxe și impozite locale, în original și valabile la data depunerii cererii de finanțare  |   |    |            |
| 8.   | Certificatul de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu, în original  |   |    |            |
| 9.   | Certificatul de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii dosarului de înscriere, în original   |   |    |            |
| 10.  | Decizia/hotărârea organului de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație), în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea contribuției proprii necesare implementării proiectului, responsabilul de proiect, precum și persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu Autoritatea în vederea semnării contractului de finanțare. Decizia/hotărârea organului de decizie precizează valoarea (procentuală sau nominală) a contribuției proprii.   |   |    |            |
| 11.  | Decizia/hotărârea organului de decizie (adunarea generală a acționarilor/asociaților, a asociatului unic, a consiliului de administrație), în original, semnată și ștampilată, din care să rezulte acordul cu privire la garantarea finanțării prin bilet la ordin, în alb, cu clauza „Fără protest”, avalizat de administrator sau de unul dintre acționarii/asociații principali, în calitate de persoană fizică   |   |    |            |
| 12.  | Documentul care atestă calitatea solicitantului de proprietar, concesionar sau administrator al imobilului pe/în care se implementează proiectul, valabil pentru durata integrală a implementării și monitorizării proiectului, în copie legalizată  |   |    |            |
| 13.  | Declarația privind ajutoarele de stat primite în ultimii 3 ani, inclusiv cele exceptate de la obligația notificării, în original   |   |    |            |
| 14.  | Declarația privind încadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, întocmită conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare   |   |    |            |
| 15.  | Copiile formularelor de raportare contabilă la încheierea ultimelor două exerciții financiare (vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice), însoțite de rapoartele administratorilor și ale comisiei de cenzori sau rapoartele de audit, după caz, precum și copiile formularelor de raportare contabilă semestrială (vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice), însoțite de ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs. Solicitantul cu activitate până la un an, dar nu mai mică de 6 luni, a depus ultima bilanță de verificare a anului în curs, transpusă în formular de bilanț contabil. |   |    |            |
| 16.  | Scrisoare de referință bancară a solicitantului, în original, emisă de o unitate bancară, din care să rezulte și verificarea Centralei Riscurilor Bancare și a Fișierului național al incidentelor de plăți, nu mai veche de 10 zile la data depunerii cererii de finanțare  |   |    |            |
| 17.  | Plan de afaceri  |   |    |            |
| 18.  | Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu taxa pe valoarea adăugată aferentă proiectului depus (pentru situația în care taxa pe valoarea adăugată a fost solicitată)   |   |    |            |
| 19.  | Studiul de fezabilitate conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, care cuprinde explicit: consumul lunar de apă rece și apă caldă menajeră, certificat de documentele de plată, și numărul de utilizatori  |   |    |            |

| Criteria de evaluare   | Punctaj   |
|--|-----------|
| 1. Cota de finanțare   | 0—20 pct. |
| — pentru unități administrativ-teritoriale:<br>20% — 0 puncte;<br>30% — 2 puncte;<br>35% — 4 puncte;<br>40% — 8 puncte;<br>45% — 12 puncte;<br>50% — 16 puncte;<br>> 50% — 20 de puncte.<br>— pentru operatori economici:<br>> 50 — 70% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile — se acordă câte un punct la fiecare procent;<br>> 60% — 80% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile — când punctul de lucru unde se implementează proiectul este în București sau Ilfov — se acordă câte un punct la fiecare procent. |           |
| 2. Tipul sistemului de încălzire înlocuit  |           |
| Combustibil solid — 20 de puncte<br>Combustibil lichid — 15 puncte<br>Combustibil gazos — 10 puncte  | 0—20 pct. |
| 3. Raportul cost-beneficiu al instalației  | 0—20 pct. |
| 4. Gradul de utilizare și randamentul instalației propuse  | 0—20 pct. |

## NOTĂ:

În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu DA sau NU îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie, după caz, comentariile de rigoare.

## REZULTATUL EVALUĂRII:

## 1. Juridic: acceptat/respins

Numele și prenumele evaluatorului .....

Data .....

Semnătura .....

## 2. Economic: acceptat/respins

Numele și prenumele evaluatorului .....

Data .....

Semnătura .....

## 3. Tehnic: acceptat/respins

Numele și prenumele evaluatorului .....

Data .....

Semnătura .....

Comisia de analiză propune Comisiei de avizare aprobarea/respingerea cererii de finanțare.

Președintele Comisiei de analiză,

Numele și prenumele .....

Data .....

Semnătura .....

## OBSERVAȚIE:

Respingerea cererii de înscriere a solicitantului în etapa evaluării juridice atrage în mod automat respingerea cererii de finanțare, documentația depusă de către solicitant nemaifiind evaluată din punct de vedere economic și tehnic.

*ANEXA Nr. 3*  
*(Anexa nr. 4 la Contractul de finanțare*  
*nerambursabilă nr. ....../.....)*

## LISTA

**documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către AFM**

1. Situații de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric (după caz)

2. Facturi fiscale, ordine de plată, extrase de cont și/sau alte documente justificative, respectiv chitanțe fiscale, cecuri, registre de casă, ordine de deplasare (după caz)

3. Facturi externe (traduse autorizat în limba română), documente de transport, packing list, dispoziții de plată externe, declarații vamale, extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)

4. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină,

se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)

5. Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări

6. Certificate de calitate și certificate de garanție

7. Declarația de conformitate (a producătorului utilajului)

8. Dovada plății integrale a facturilor aferente tragerii anterioare

9. Declarație privind respectarea prevederilor legale specifice achizițiilor publice

10. În plus, operatorii economici trebuie să prezinte: certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate

ale Ministerului Finanțelor Publice (la fiecare tragere), certificat de atestare fiscală pentru sediul social și certificat de atestare fiscală pentru punctul de lucru pe care se implementează proiectul, dacă este cazul, emise de direcțiile de taxe și impozite locale (trimestrial), certificat de atestare privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu, emis de AFM (la fiecare tragere), bilanțele de verificare lunare și fișa mijlocului fix.

11. Cu acordul AFM, certificatele de atestare prevăzute la pct. 10 pot fi înlocuite cu o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, din care să rezulte că operatorul economic nu înregistrează obligații de plată exigibile la bugetul de stat, bugetele locale și Fondul pentru mediu. Declarația pe propria răspundere se depune la fiecare tragere.

12. Alte documente relevante

ANEXA Nr. 4

(Anexa nr. 5 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. .... /.....)

### DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE STAT

Subsemnatul, ....., domiciliat în ....., identificat cu act de identitate BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de ....., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, și ale actelor normative subsecvente, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am beneficiat/am beneficiat: NU  DA  în ultimii 3 ani de ajutor de stat, după cum urmează:

1. anul: .....

suma: ..... lei;

sursa de finanțare: .....

2. anul: .....

suma: ..... lei;

sursa de finanțare: .....

3. anul: .....

suma: ..... lei;

sursa de finanțare: .....

sub una sau mai multe dintre următoarele modalități:

a) subvenție

b) subvenție pentru export

c) anularea de datorii (forma concretă a datoriei ....., perioada în care a fost înregistrată) ..... :

d) preluarea pierderilor (perioada în care s-au înregistrat) ..... :

e) exceptări de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit și perioada de exceptare) ..... :

f) reduceri de la plata taxelor și impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, în ce constă reducerea și perioada pentru care se acordă reducerea) ..... :

g) amânări de la plata taxelor și a impozitelor (precizați fiecare taxă și/sau impozit, durata și perioada de acordare a amânării) ..... :

h) obținerea unor venituri de pe urma fondurilor publice, prin:

— acordarea unor împrumuturi cu dobânzi preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre dobânda medie anuală practică de băncile comerciale pentru aceeași perioadă și dobânda anuală cu care a fost obținut împrumutul) ..... :

— participări cu capital la investiții în condiții preferențiale (precizați suma care constituie ajutor de stat: profitul anual la care fondul respectiv a renunțat prin efectuarea investiției respective) ..... :

i) garanții acordate de stat sau de alte autorități publice; cuantificați avantajele obținute pe această cale ..... :

j) reduceri de preț la bunurile și/sau la serviciile achiziționate (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre valoarea la prețul de piață și valoarea acestora la prețurile la care au fost achiziționate) ..... :

k) venituri obținute din achiziționarea sub prețul pieței a unor terenuri aparținând domeniului privat al statului (precizați suma care constituie ajutor de stat: diferența dintre prețul pieței și prețul efectiv la care s-a realizat tranzacția) ..... :

l) alte modalități prin care s-a acordat ajutorul de stat (specificați) ..... :

Nu suntem/Suntem subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale sau incompatibile.

Nu au mai fost/Au fost acordate fonduri comunitare sau naționale în raport cu aceeași sumă solicitată în cererea de finanțare.

Nu au mai fost/Au fost acordate ajutoare *de minimis*, acordate în baza legislației privind ajutorul *de minimis* în vigoare la momentul acordării acestuia, raportate la aceeași sumă solicitată prin cererea de finanțare.

Data

Semnătura și ștampila,

.....

.....

NOTĂ: Se bifează varianta corespunzătoare.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2009 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației                       | Număr de apariții anuale | Zile de apariție/săptămână | Greutate medie/apariție (grame) | Valoare (TVA 9% inclus)/lei |        |        |
|----------|---|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|--------|
|          |   |                          |                            |                                 | 12 luni                     | 3 luni | 1 lună |
| 1.       | Monitorul Oficial, Partea I                 | 750                      | 5                          | 50                              | 800                         | 210    | 75     |
| 2.       | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 90                       | 1                          | 50                              | 1.500                       |        | 140    |
| 3.       | Monitorul Oficial, Partea a II-a            | 200                      | 5                          | 60                              | 2.250                       |        | 200    |
| 4.       | Monitorul Oficial, Partea a III-a           | 800                      | 5                          | 15                              | 430                         |        | 40     |
| 5.       | Monitorul Oficial, Partea a IV-a            | 7.200                    | 5                          | 50                              | 1.720                       |        | 160    |
| 6.       | Monitorul Oficial, Partea a VI-a            | 400                      | 5                          | 25                              | 1.600                       |        | 150    |
| 7.       | Monitorul Oficial, Partea a VII-a           | 60                       | 1                          | 30                              | 540                         |        | 50     |
| 8.       | Colecția Legislația României                | 4                        | —                          | 2.500                           | 450                         | 120    |        |
| 9.       | Colecția Hotărâri ale Guvernului României   | 12                       | —                          | 3.500                           | 750                         |        | 70     |

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

### Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

