



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 682

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 octombrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.078. — Hotărâre privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2009 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, aflată sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	2–5
1.079. — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 626/2009 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, aflată sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale	5–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
624. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind modificarea anexei A la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate	10–12
4.853. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I–IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare	12–15

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 496/2009
pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
pe anul 2009 al Administrației Naționale a Îmbunătățirilor
Funciare, aflată sub autoritatea Ministerului Agriculturii,
Pădurilor și Dezvoltării Rurale**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, cu completările ulterioare, al art. 74 lit. I) din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, și al art. 61 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 496/2009 pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, aflată sub autoritatea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 301 din 7 mai 2009, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Sumele angajate, lichidate, ordonanțate în cadrul prevederilor bugetare aprobate în anul 2008 Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare și nedecontate până la data de 31 decembrie 2008, în limita sumei de 47,2 milioane lei, se vor plăti din prevederile bugetare aprobate Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale în anul 2009 la capitolul 83.01 „Agricultură, Silvicultură și Vânătoare”, titlul 40 „Subvenții”, art. 40.03 „Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif”.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor
și dezvoltării rurale,

Ilie Sârbu

Ministrul muncii, familiei
și protecției sociale,

Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 23 septembrie 2009.

Nr. 1.078.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Operatorul economic: ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A ÎMBUNĂȚĂȚIRILOR FUNCiare R.A.

Sediul/Adresa: București, Șos. Olteniței nr. 35—37, sectorul 4

Codul fiscal: R 16787270

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2009

		INDICATORI	Nr. rd.	Propunere rectificare BVC 2009
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE		
		(rd. 02 + 10 + 15)	1	252.697,00
	1	Venituri din exploatare-total, din care:	2	252.247,00
		a) productia vanduta	3	65.000,00
		b) venituri din vanzarea marfurilor	4	
		c) venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	165.017,00
		- subventii , cf.preved.legale in vigoare	6	165.017,00
		- transferuri , cf.preved.legale in vigoare	7	
		d) productia imobilizata	8	
		e) alte venituri din exploatare	9	22.230,00
	2	Venituri financiare-total, din care:	10	450,00
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investitii si imprumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobanzi	13	450,00
		d) alte venituri financiare	14	
	3	Venituri extraordinare	15	
II.		CHELTUIELI TOTALE		
		(rd.17 + 47 + 50)	16	250.254,00
	1	Cheltuieli de exploatare-total, din care:	17	250.237,00
		a) cheltuieli materiale	18	54.911,94
		b) alte cheltuieli externe (cu energia si apa)	19	50.000,00
		c) cheltuieli privind marfurile	20	
		d) cheltuieli privind personalul, din care:	21	142.315,06
		- salarii	22	108.679,14
		- contracte de mandat	23	118,94
		- cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala, din care:	24	30.381,86
		- cheltuieli privind contributia la asigurari sociale	25	22.983,59
		-cheltuieli privind contributia de asigurari pt. somaj	26	815,99
		- cheltuieli privind contributia la asigurari sociale de sanatate	27	6.582,28
		- alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	3.135,12
		- cheltuieli sociale prevazute prin legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modif. si complet. ulterioare, din care:	29	2.175,97
		- tichete de cresa, potrivit Legii nr.193/2006) cu modificarile si completarile ulterioare	30	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006) cu modificarile si completarile ulterioare	31	
		- fonduri speciale aferente fondului de salarii	32	729,22
		- tichete de masa	33	
		- tichete de vacanta	34	
		e) amortizarea imobilizarilor corporale si necorporale	35	3.000,00
		f) alte cheltuieli de exploatare, din care:	36	10,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

	INDICATORI	Nr. rd.	Propunere rectificare BVC 2009
	- cheltuieli privind prestatiile externe, din care:	37	10,00
	- <i>cheltuieli de protocol din care:</i>	38	10,00
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	39	
	- <i>cheltuieli de reclama si publicitate. din care:</i>	40	
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	41	
	- tichete cadou pentru campanii de marketing. studiul pietei, promovarea pe pietele existente sau noi potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	42	
	- <i>cheltuieli cu sponsorizarea</i>	43	
	- alte cheltuieli, din care:	44	
	- <i>taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale</i>	45	
	- <i>redeventa din concesionarea bunurilor publice</i>	46	
	2 Cheltuieli financiare-total, din care:	47	17,00
	- cheltuieli privind dobanzile	48	15,00
	- alte cheltuieli financiare	49	2,00
	3 Cheltuieli extraordinare	50	
III.	REZULTATUL BRUT (profit / pierdere)	51	2.443,00
IV.	IMPOZIT PE PROFIT	52	399,75
V.	PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	53	2.043,25
	1 Rezerve legale	54	122,15
	2 Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenti	55	
	3 Alte rezerve reprez. facilitati fiscale prevazute de lege	56	
	4 Constituirea surselor proprii de finantare pt. proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pt. constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisiunelor si altor costuri aferente acestor imprumuturi externe	57	
	5 Alte repartizari prevazute de lege	58	
	6 Profit contabil ramas dupa deducerea sumelor de la rd.54,55,56,57 si 58	59	1.921,10
	7 Participarea salariatilor la profit in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic in exercitiul financiar de referinta	60	192,11
	8 Minim 50% varsaminte la bugetul de stat sau local in cazul regiilor autonome, ori dividende in cazul societatilor/companiilor nationale si societatilor cu capital integral sau majoritar de stat	61	960,55
	9 Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la pct.1-8 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	62	768,44
VI.	SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:	63	91.100,00
	1 Surse proprii	64	3.100,00
	2 Alocatii de la buget	65	88.000,00
	3 Credite bancare	66	
	- interne	67	
	- externe	68	
	4 Alte surse - Fonduri SAPARD	69	0,00
VII.	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:	70	91.100,00

	INDICATORI	Nr. rd.	Propunere rectificare BVC 2009
1	Cheltuieli aferente Investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	71	91.100,00
2	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii	72	
	- interne	73	
	- externe	74	
VIII.	REZERVE, din care:	75	6.541.295,54
1	Rezerve legale	76	1.276,91
2	Rezerve statutare	77	
3	Alte rezerve	78	6.540.018,63
IX.	DATE DE FUNDAMENTARE	79	
1	Venituri totale	80	252.697,00
2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	81	250.254,00
3	Nr. prognozat de personal la finele anului	82	5.057,00
4	Nr. mediu de salariați total	83	5.064,00
5	Fond de salarii, din care:	84	108.679,14
	a) fond de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de munca	85	108.662,24
	c) alte cheltuieli cu personalul	86	16,90
6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/pers)	87	1.788,15
7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei / persoana) (rd. 80 / 83) - in preturi curente	88	
8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei / persoana) (rd. 80 / 83) - in preturi comparate	89	
9	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (unitati fizice/ persoana)	90	915,00
10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale / venituri totale) x 1000] (rd.16 /rd.1) x 1000	91	990,33
11	Plati restante - total	92	35.930,17
	- preturi curente	93	35.930,17
	- preturi comparabile	94	35.930,17
12	Creante restante - total	95	8.625,35
	- preturi curente	96	8.625,35
	- preturi comparabile	97	8.625,35

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 626/2009

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, aflată sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 626/2009 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, aflată sub autoritatea Ministerului Agriculturii,

Pădurilor și Dezvoltării Rurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 356 din 27 mai 2009, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Ilie Sârbu

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR — ROMSILVA
Bd. Magheru nr. 31, sectorul 1, București
Cod unic: 1590120

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2009

- MII LEI -

		INDICATORI	Nr. rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3	5
I.		VENITURI TOTALE (rd.2+rd.10+rd.15)	1	1.327.000,0
	1	Venituri din exploatare - total din care:	2	1.324.500,0
		a) producția vândută	3	1.098.000,0
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	7.800,0
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care	5	10.300,0
		- <i>subvenții</i> , cf. preved. legale in vigoare	6	
		- <i>transferuri</i> , conform Legii calului nr. 389/2005 cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 , cu modificările și completările ulterioare	7	10.300,0
		d) producția imobilizată	8	2.500,0
		e) alte venituri din exploatare din care:	9	205.900,0
		- venituri din reluarea provizionului pentru participarea salariaților la profit constituit în anii anteriori	9.1	2.320,0
	2	Venituri financiare - total, din care:	10	2.500,0
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobânzi	13	1.300,0
		d) alte venituri financiare	14	1.200,0
	3	Venituri extraordinare	15	
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+rd.47+rd.50)	16	1.302.000,0
	1	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	17	1.299.100,0
		a) cheltuieli materiale	18	165.000,0
		b) alte cheltuieli externe (cu energia și apa)	19	10.900,0
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	2.500,0
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	521.884,8
		- salarii	22	358.000,0

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3	5
		- contracte de mandat/contracte de performanta	23	80,2
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	94.870,0
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	25	74.464,0
		- cheltuieli privind contribuția pt. somaj	26	1.790,0
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	27	18.616,0
		- alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	68.934,6
		- cheltuieli sociale prevăzute prin Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, din care:	29	7.160,0
		- tichete de creșă, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	30	
		- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	31	2.821,5
		- fonduri speciale aferente fondului de salarii	32	6.904,6
		- tichete de masă	33	33.000,0
		- tichete de vacanță	34	
		- până la 10% din profitul net pentru participarea salariaților la profit, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic în exercițiul financiar de referință	34.1	2.320,0
		- drepturi in natura acordate salariaților in baza Contractului Colectiv de Munca	34.2	4.100,0
		- salarii compensatorii acordate personalului disponibilizat	34.3	15.450,0
		e) amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	35	43.600,0
		f) alte cheltuieli de exploatare, din care:	36	555.215,2
		- cheltuieli cu prestațiile externe, din care:	37	286.000,0
		- cheltuieli de protocol, din care:	38	900,0
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	39	
		- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	40	950,0
		- tichete cadou pentru cheltuieli de reclama și publicitate potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	41	
		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare	42	
		- cheltuieli cu sponsorizarea	43	990,0
		- alte cheltuieli, din care	44	269.215,2
		- taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	45	
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	46	
2		Cheltuieli financiare - total, din care:	47	2.900,0
		- cheltuieli privind dobânzile	48	1.900,0
		- alte cheltuieli financiare	49	1.000,0
3		Cheltuieli extraordinare	50	

		INDICATORI	Nr. rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3	5
III.		REZULTAT BRUT (profit/pierdere)	51	25.000,0
IV.		IMPOZIT PE PROFIT	52	4.000,0
V.		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	53	21.000,0
	1	Rezerve legale	54	
	2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	55	
	3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	56	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pt. proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pt. constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	57	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	58	
	6	Profit contabil rămas după deducerea sumelor de la rd. 54,55,56,57 și 58	59	21.000,0
	7	Participarea salariaților la profit în limita a a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	60	2.100,0
	8	<i>Minim 50% varsaminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat</i>	61	10.500,0
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct. 1-8 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	62	8.400,0
VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	63	207.897,9
	1	Surse proprii	64	52.000,0
	2	Alocații de la buget	65	85.000,0
	3	Credite bancare	66	51.910,0
		- interne	67	
		- externe	68	51.910,0
	4	Alte surse, din care:	69	15.000,0
		- Fond de ameliorare conform Ordinului MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR, APELOR ȘI MEDIULUI nr. 499/2003	69.1	15.000,0
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	70	207.897,9
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	71	207.897,9
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	72	
		- interne	73	
		- externe	74	
VIII.		REZERVE, din care	75	18.257,5
	1	Rezerve legale	76	18.257,5
	2	Rezerve statutare	77	
	3	Alte rezerve	78	
IX.		DATE DE FUNDAMENTARE	79	
	1	Venituri totale	80	1.327.000,0
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	81	1.302.000,0

		INDICATORI	Nr. rd.	2009 PROPUNERI
0	1	2	3	5
	3	Număr prognozat de personal la finele anului	82	18.632,0
	4	Număr mediu de salariați total	83	18.810,0
	5	Fond de salarii	84	358.000,0
		a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	85	357.992,0
		b) alte cheltuieli cu personalul	86	8,0
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană)	87	1.586,0
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană)(rd.80/rd.83 - în prețuri curente)	88	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană)(rd.80/rd.83 - în prețuri comparabile)	89	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (metrii cubi/persoană)	90	506,5
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1000]=(rd..16/rd.1)x1000	91	981,2
	11	Plăți restante către bugetele publice	92	
		- prețuri curente	93	
		- prețuri comparabile	94	
	12	Creanțe restante (clienți în litigiu)	95	
		- prețuri curente	96	16.900,0
		- prețuri comparabile	97	16.900,0

Notă: - rd. 22 "salarii" = fondul de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă + indemnizațiile AGA, CA și cenzorilor + alte drepturi bănești asimilate salariilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare

- rd. 22 = rd. 84

- rd. 82 și 83 nu cuprind persoanele care au contracte de mandat încheiate conform legislației în vigoare (director general)

- rd. 86 = indemnizațiile AGA, CA, cenzorilor și alte drepturi bănești asimilate salariilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind modificarea anexei A la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate

În baza Referatului de aprobare nr. 119.510 din 10 august 2009 al Direcției generale politici agricole, având în vedere prevederile lit. b) pct. 1 din anexa nr. 1 și lit. b) pct. 1 și 2 din anexa nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2006 pentru aprobarea acordării sprijinului financiar producătorilor agricoli din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 8/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa A la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 850/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de acordare a sprijinului financiar pentru activitățile din sectorul vegetal, zootehnic, al îmbunătățirilor funciare și al organizării și sistematizării teritoriului, precum și condițiile de eligibilitate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.054 și 1.054 bis din 30 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — Se acordă sprijin financiar prin subvenție pe produs pentru producția marfă la culturile de sfeclă de zahăr, orez, in și cânepă pentru fibră, hamei (conuri), culturi energetice (biocarburanți și biomasă).”

2. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Pentru a beneficia de sprijin financiar prin subvenție pe produs, producătorii agricoli trebuie să formuleze o cerere-tip adresată direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, în care se specifică codul CAEN principal și codul CAEN secundar, aferent activității pentru care se solicită sprijin, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Cererile se înregistrează de persoane responsabile cu verificarea documentelor, numite prin decizie de către directorii coordonatori ai direcțiilor pentru agricultură și dezvoltare rurală județene, respectiv a municipiului București, în Registrul special de evidență a beneficiarilor de sprijin financiar prin subvenție pe produs, însoțite de următoarele documente:

a) copie de pe buletinul sau cartea de identitate, pentru persoanele fizice, ori copie de pe certificatul de înmatriculare și/sau certificatul de înregistrare, pentru persoanele juridice, după caz;

b) copie de pe actele care dovedesc dreptul de folosință și/sau proprietatea asupra suprafeței de teren cultivate;

c) schițele de amplasare a culturilor;

d) în situația suprafețelor arendate, tabelul contractelor de arendă încheiate, avizate de secretarul consiliului local și de primar, care va cuprinde numărul și data contractului, numele și prenumele arendatorului și suprafața de teren arendată;

e) adeverință eliberată de primăria localității pe a cărei rază teritorială este situat terenul, conform înscrisurilor din Registrul agricol, din care să rezulte cultura și suprafața;

f) declarație pe propria răspundere privind producția totală obținută, din care producția marfă;

g) copii de pe actele care dovedesc încasarea contravalorii mărfii livrate, iar la sfecla de zahăr, pe baza documentelor de recepție a cantității de sfeclă de zahăr neto livrată la fabricile de zahăr, cu excepția producătorilor agricoli care nu au valorificat orezul sau nu au predat sfecla de zahăr la fabricile de zahăr, până la data de 31 decembrie 2009 inclusiv.

(3) Producătorii agricoli care solicită subvenții pentru producția de orez valorificată depun copii de pe actele doveditoare ale încasării contravalorii mărfii livrate, pe măsura valorificării, dar nu mai târziu de 5 martie 2010 inclusiv.

(4) Producătorii agricoli care solicită subvenții pentru sfeclă de zahăr depun documentele de recepție a cantității de sfeclă de zahăr neto livrată la fabricile de zahăr, pe măsura predării sfeclei, dar nu mai târziu de 31 ianuarie 2010 inclusiv.”

3. La articolul 14, alineatele (5), (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(5) Termenul-limită pentru depunerea cererilor însoțite de documentele prevăzute la art. 13 alin. (2) în vederea acordării sprijinului financiar prin subvenție pe produs este până la 31 decembrie 2009, cu excepția documentelor prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. g).

(6) Direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București verifică documentația, care trebuie să cuprindă inclusiv documentele prevăzute la art. 13 alin. (3) și (4), aprobă cererile formulate de producătorii agricoli, întocmesc situația centralizatoare privind cererile pentru încasarea de la bugetul de stat a fondurilor alocate ca sprijin financiar prin subvenție pe produs, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(7) În baza situației centralizatoare prevăzute la alin. (6), direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene sau a municipiului București întocmesc și depun la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, până la data de 31 martie 2010 inclusiv, centralizatorul cuprinzând sumele convenite ca sprijin financiar prin subvenție pe produs, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.”

4. Anexa nr. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ANEXA Nr. 5
la anexa A

LISTA

cuprinzând produsele agricole vegetale pentru care se acordă sprijin financiar prin subvenție pe produs

(model)

Nr. crt.	Cultura/Produsul	Perioada de valorificare
1.	Sfeclă de zahăr	1 septembrie a.c. — 31 ianuarie anul următor
2.	Orez	1 octombrie a.c.—5 martie anul următor
3.	In + cânepă pentru fibră	1 august a.c.—31 decembrie a.c.
4.	Hamei (conuri)	1 septembrie a.c.—31 decembrie a.c.
5.	Culturi energetice (biocarburanți și biomasă)	1 august a.c.—31 ianuarie anul următor”

5. Anexa nr. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ANEXA Nr. 6
la anexa A

CERERE

pentru acordarea sprijinului direct al statului pe produs

Cod CAEN principal

Cod CAEN secundar

Avizat

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală

a Județului

Nr. din

Reprezentant DADR județul

Nume și prenume

Semnătura

1. Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea,
str. nr., județul, B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată
la data de de, CNP,

2. S.C./S.A., cu sediul în localitatea, str.
nr., tel./fax cod fiscal, CUI, reprezentată prin dl/dna,
în calitate de, în baza actelor doveditoare pe care le anexez, solicit acordarea sprijinului direct al
statului pe produs pentru producția marfă livrată la produsele agricole prevăzute în anexa nr. 1.

Nr. crt.	Cultura/Produsul	Suprafața (ha)	Producție marfă din declarația pe propria răspundere (tone)	din care:	Nivelul sprijinului pe unitatea de produs (lei/tonă)	Valoarea totală a sprijinului (lei)
				Producție marfă livrată (tone)		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)
1.	Sfeclă de zahăr					
2.	Orez					
3.	In + cânepă pentru fibră					
4.	Hamei (conuri)					
5.	Culturi energetice (biocarburanți și biomasă)					
6.	Total general			x	x	

Solicit decontarea sumelor prin:

Unitatea	Cont nr.
.....
.....

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt reale și legale.

Semnătura

(ștampila, după caz)”

6. Anexa nr. 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

ANEXA Nr. 8
la anexa A**CENTRALIZATORUL**
cuprinzând sumele convenite ca sprijin financiar prin subvenție pe produs

(model)

Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
a Județului/Municipiului București

Nr. crt.	Produsul	Producția marfă livrată (tone)	Susținere pe unitatea de produs (lei/tonă)	Valoarea totală a sprijinului (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4 = 3 x 2)
1.	Sfeclă de zahăr			
2.	Orez			
3.	In + cânepă pentru fibră			
4.	Hamei (conuri)			
5.	Culturi energetice (biocarburanți și biomasă)			
6.	Total general	x	x	

Director coordonator,

.....
(semnătura și ștampila)

Director economic,

.....
(semnătura și ștampila)"

7. În cuprinsul ordinului sintagma „Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale” și sintagma „Ministerul Economiei și Finanțelor” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Finanțelor Publice.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Ilie SârbuBucurești, 30 septembrie 2009.
Nr. 624.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare

În baza prevederilor Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, ministrul educației, cercetării și inovării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-

educatoare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.149/2002 cu privire la aprobarea metodologiei de organizare și

desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică—informatică, intensiv informatică, a atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine și a religiei la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățatori-educatoare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 325 din 14 mai 2003.

Art. 4. — Direcția generală educație timpurie, școli, performanță și programe, Direcția generală învățământ în limbile minorităților și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare și conducerile unităților de învățământ implicate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu

București, 31 august 2009.
Nr. 4.853.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățatori-educatoare

I. Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului se adresează absolvenților claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine, ai claselor cu predare în limbile minorităților, precum și absolvenților claselor cu profil pedagogic, specializarea învățatori-educatoare.

Art. 2. — Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea profesională de specialitate, dobândită de absolvenții de liceu, cursuri de zi. El se eliberează absolvenților claselor menționate la art. 1, care au promovat proba de specialitate prevăzută de prezenta metodologie, în condițiile prevăzute la art. 5.

Art. 3. — (1) Candidații proveniți din învățământul de stat pot susține examenul de atestat, fără taxă, de două ori. Prezentările ulterioare la acest examen sunt condiționate de achitarea unor taxe de examen.

(2) Candidații din învățământul particular vor susține examenul de atestat într-un centru de examen organizat astfel:

a) pentru unitățile de învățământ acreditate, în unitatea respectivă;

b) pentru unitățile de învățământ neacreditate, înființate conform legii, într-un centru de examen aparținând învățământului de stat, stabilit de inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB); în acest caz candidații vor plăti o taxă de examen.

(3) Taxele de examen prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi stabilite de fiecare inspectorat școlar. La stabilirea cuantumului taxelor se vor lua în calcul toate cheltuielile per candidat.

Art. 4. — (1) Înscrierea candidaților la examenul pentru obținerea atestatului se face la secretariatul liceului la care elevul este înscris sau pe care l-a absolvit (în cazul candidaților din seriile anterioare), în perioada stabilită prin graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei.

(2) Pentru înscrierea la examen, absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățatori-educatoare, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fi efectuat practica pedagogică la limba străină la care solicită atestarea;

b) să aibă media generală a claselor a IX-a—XII-a la limba străină la care solicită atestarea minimum egală cu 8 (opt).

II. Conținutul probei de specialitate pentru obținerea atestatului

Art. 5. — Atestatul se obține după susținerea și promovarea de către candidați a unei probe de specialitate.

Art. 6. — (1) La clasele cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și la clasele cu predare în limbile minorităților, conținutul probei de specialitate constă în:

a) elaborarea unei lucrări (unui proiect) pe o temă de cultură și civilizație, care să reflecte una dintre temele din programa școlară de cultură și civilizație, fixate de catedra de specialitate din liceu;

b) contribuția personală în elaborarea lucrării va avea o pondere de 50% din conținutul lucrării.

(2) La clasele cu profil pedagogic, specializarea învățatori-educatoare, probele pentru obținerea atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I—IV sunt:

1. o probă practică, care constă în:

a) lecția finală (proiectare, desfășurare, evaluare);

b) prezentarea și susținerea orală a proiectului didactic;

2. o probă scrisă, care constă într-un test de verificare a competențelor lingvistice, în conformitate cu prevederile programelor școlare de limbi moderne în vigoare pentru învățământul liceal.

III. Comisiile de examinare

Art. 7. — (1) Organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea atestatului sunt coordonate de comisia județeană/municipiului București, constituită anual în următoarea componență:

a) președinte — inspector școlar general adjunct;

b) vicepreședinte — inspectorul școlar de specialitate sau metodist al ISJ/ISMB;

c) secretar — cadru didactic de specialitate.

(2) Componența nominală a comisiei se aprobă anual, până la data de 15 decembrie, prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 8. — Comisia județeană/municipiului București are următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea examenului pentru obținerea atestatului la nivelul județului/municipiului București;

b) analizează propunerile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind constituirea comisiilor de examinare de la nivelul acestora, avizează componența

acestora și le înaintează inspectorului școlar general pentru emiterea deciziilor de numire, cu cel puțin 10 zile înainte de data examenului;

c) controlează modul de organizare și desfășurare a examenului în unitățile de învățământ;

d) primește de la comisiile din unitățile de învățământ rapoarte privind organizarea și desfășurarea examenului, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie;

e) analizează pe baza rapoartelor transmise de unitățile de învățământ modul de organizare și desfășurare a examenului, întocmește și transmite Direcției generale educație timpurie, școli, performanță și programe din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării, în termen de 15 zile de la afișarea rezultatelor, raportul cu privire la rezultatele examenului, conform anexei nr. 2.

Art. 9. — Comisiile de examinare de la nivelul unității de învățământ sunt alcătuite din:

a) președinte — inspectorul școlar de specialitate/metodist al ISJ/ISMB sau profesor de specialitate având cel puțin gradul II, din afara unității școlare (fără drept de notare);

b) vicepreședinte — directorul, directorul adjunct (fără drept de notare);

c) secretar — responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din unitatea școlară respectivă (fără drept de notare);

d) membri evaluatori — 2 profesori de specialitate, de regulă din aceeași unitate școlară în care învață elevii, cu drept de notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protecție a muncii.

Art. 10. — (1) O comisie de examinare se constituie pentru un număr maxim de 90 de candidați (de regulă, 3 clase).

(2) În cazul în care numărul de candidați dintr-o unitate de învățământ este mai mare decât cel prevăzut la alin. (1), se organizează o singură comisie cu mai multe subcomisii. În acest caz, la nivelul unității de învățământ se numesc un președinte, un vicepreședinte și un secretar ai comisiei, precum și câte 2 membri evaluatori pentru fiecare subcomisie.

Art. 11. — Comisiile de examinare au următoarele atribuții:

a) întocmesc graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probei și îl afișează cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea acesteia;

b) pregătesc documentația tehnică, sălile, aparatele, echipamentele și asigură condițiile normale de desfășurare a probei;

c) stabilesc criteriile de evaluare pentru lucrările practice;

d) organizează și efectuează examinarea, evaluarea și notarea candidaților;

e) afișează rezultatele probelor în fiecare zi, la sfârșitul etapei;

f) înaintează comisiei județene/municipiului București, în termen de 3 zile de la încheierea examenului, un raport asupra modului de desfășurare a examenului, care să conțină și propuneri cu privire la optimizarea desfășurării examenului pentru obținerea atestatului;

g) în cadrul comisiei de examinare, președintele și vicepreședintele monitorizează examenul și urmăresc respectarea metodologiei de examen.

IV. Organizarea și desfășurarea probei pentru obținerea atestatului

Art. 12. — (1) Comisia de examen din fiecare unitate școlară va elabora graficul propriu de desfășurare a examenului de atestat. Acest examen se va desfășura în perioada 1—30 mai.

(2) Graficul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea probelor cuprinde:

1. perioada pentru înscrierea candidaților și depunerea proiectelor (cu 10 zile înainte de data desfășurării examenului);

2. programarea pe zile și ore a candidaților, în ordine alfabetică, pe clase (grupe) și specializări.

(3) Proba de specialitate se desfășoară în afara orelor de curs. Proba de specialitate se susține în cabinete sau laboratoare de specialitate, în unitățile școlare liceale.

Art. 13. — (1) Stabilirea subiectelor proiectelor pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și pentru clasele cu predare în limbile minorităților se face la nivelul unității de învățământ, până la data de 15 ianuarie.

(2) La selectarea temelor/subiectelor se va ține seama de aspectele fundamentale prevăzute în programa școlară de cultură și civilizație și se va urmări în mod special latura practic-aplicativă a domeniului. Temele proiectelor vor fi astfel stabilite încât să aibă grade de complexitate aproximativ egale.

(3) Elevii aleg, până la sfârșitul semestrului întâi, subiectele lucrărilor (dintre cele propuse de catedra de specialitate) și elaborează/pregătesc lucrările sub îndrumarea profesorilor care predau la clasă.

(4) Proiectul va cuprinde 8—10 pagini.

(5) În perioada stabilită prin graficul de acțiuni, absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și ai claselor cu predare în limbile minorităților prezintă proiectul. Membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un timp de maximum 30 de minute pentru fiecare candidat.

Art. 14. — (1) Stabilirea testelor la limba străină pentru clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, se face la nivelul unității școlare, conform programei școlare în vigoare, în perioada 1—10 mai.

(2) Proba scrisă are o durată de 60 de minute.

(3) În perioada stabilită prin graficul de acțiuni, absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, susțin proba de specialitate:

a) lecția finală de limbă străină;

b) prezentarea proiectului didactic.

(4) Membrii comisiei pot adresa candidatului întrebări, fără a depăși un timp maxim de 30 de minute pentru fiecare candidat.

V. Evaluarea probei

Art. 15. — (1) Proba de specialitate va fi evaluată separat de cei 2 membri evaluatori ai comisiei, respectiv ai subcomisiei.

(2) Fiecare evaluator va acorda câte o notă de la 10 la 100 de puncte, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie. Diferența dintre notele celor 2 profesori evaluatori nu poate depăși 10 puncte.

(3) Media finală pentru prezentarea și motivarea proiectului este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de fiecare evaluator, note care se obțin prin transformarea punctelor de la 10 la 100 în note de la 1 la 10.

(4) Pentru promovarea examenului și obținerea atestatului, absolvenții claselor cu studiu intensiv sau bilingv al unei limbi străine și ai claselor cu predare în limbile minorităților trebuie să obțină minimum media 7 (șapte).

(5) Pentru promovarea examenului și obținerea atestatului, absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, trebuie să obțină minimum media 8 (opt).

Art. 16. — (1) La clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și la clasele cu predare în limbile minorităților, nota finală pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator.

(2) La clasele cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, nota finală pentru fiecare probă se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor notelor acordate de fiecare evaluator pentru proiectarea,

desfășurarea și evaluarea lecției, pentru competența de comunicare orală în limba străină, evaluată atât pe parcursul desfășurării lecției, cât și în timpul susținerii proiectului didactic, și a notei obținute la proba scrisă.

VI. Dispoziții finale

Art. 17. — Nu se admit contestații la niciuna dintre probe.

Art. 18. — Atestatul se eliberează de secretariatul liceului în care a fost susținut examenul, după promovarea de către candidat a clasei a XII-a.

Art. 19. — Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.

Art. 20. — Documentele de examen, inclusiv proiectele elevilor, se arhivează conform prevederilor legale.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

CRITERII ÎN EVALUAREA PROIECTULUI

Redactare: 30 de puncte:

- a) alegerea temei tratate — 5 puncte;
- b) limba — semantică/lexic/morfosintaxă — 10 puncte;
- c) structurarea proiectului după un plan (introducere, cuprins, încheiere, bibliografie) — 15 puncte.

Susținere/Prezentare orală: 60 de puncte:

1. expunere:

- capacitatea de a reda ideile principale — 5 puncte;
- capacitatea de a ilustra aceste idei cu exemple pertinente — 5 puncte;

2. dialog:

— capacitatea de a răspunde cu precizie întrebărilor membrilor comisiei, fără digresiuni, fără detalii inutile — 15 puncte;

— capacitatea de a argumenta — 10 puncte;

— capacitatea de a exprima un punct de vedere personal — 5 puncte;

— capacitatea de a nuanța — 5 puncte;

3. corectitudine lingvistică (corectitudine morfosintactică, bogăția lexicului, calitatea exprimării, pronunție) — 15 puncte.

Se acordă 10 puncte din oficiu.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

Comisia de examinare*)

RAPORT

privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare

1. Situația statistică privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional, raportate separat, pentru învățământul de stat și învățământul particular

	Număr de elevi																				Promovabilitate %			
	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși							
	urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural		urban		rural	
	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Total																								
Total general																								

2. Modul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, numărul centrelor de examen, respectarea prevederilor prezentei metodologii, probleme apărute

3. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine și cu predare în limbile minorităților și a atestatului pentru predarea limbilor străine la clasele I—IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare.

*) Din unitatea școlară/din județul (municipiul București).

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

