



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 669

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 octombrie 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
<b>ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>		
104.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății .....	2–3
1.088.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2009, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.714/2008 .....	4
1.089.	— Hotărâre privind modificarea anexei nr. 1/1 la Hotărârea Guvernului nr. 622/2009 pentru aprobarea subvențiilor pe produse și a subvențiilor privind protecția socială, acordate companiilor, societăților naționale și societăților comerciale din sectorul minier în anul 2009.....	4–5
1.191.	— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 175/2009 privind numirea reprezentanților Guvernului în Consiliul Economic și Social .....	5
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		
761.	— Ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului operațional comun „Marea Neagră 2007—2013” .....	5–8
2.578.	— Ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Normelor privind accesul operatorilor economici la aplicația națională ICS-RO pentru Sistemul de control al importului.....	8–16

# ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Având în vedere consumul ridicat de medicamente care a condus la depășirea plafonului alocat în anul 2009, pentru asigurarea unui acces neîntrerupt al populației la medicamentele cu și fără contribuție personală acordate în ambulatoriu, în cadrul programelor naționale de sănătate, precum și în unitățile sanitare cu paturi, se impune intervenția legislativă de urgență, în sensul autorizării caselor de asigurări de sănătate și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate de a încheia angajamente legale suplimentare, în limita sumei de 2.800 milioane lei.

Neaprobarea suplimentară a creditelor de angajament ar conduce la imposibilitatea asigurării tratamentului medicamentos atât în ambulatoriu, cât și în spitale, fapt care ar avea un impact negativ major asupra stării de sănătate a pacienților, cu posibile consecințe ireversibile asupra vieții acestora.

Având în vedere creșterea constantă a numărului de pacienți care beneficiază de serviciile oferite de sistemul public de sănătate și care a condus la creșterea semnificativă a cheltuielilor suportate din surse publice, se impune suplimentarea surselor de finanțare a sistemului public de sănătate în regim de urgență.

Ținând cont de migrația de personal medical și de faptul că România se confruntă cu un deficit de medici și având în vedere faptul că există o situație discriminatorie între medicii care ocupă funcții de conducere în cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și medicii din sistemul sanitar, în sensul că medicii directori coordonatori și coordonatori adjuncți nu pot să își exercite profesia,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații de urgență a căror reglementare nu poate fi amânată, cu impact direct asupra asigurării asistenței medicale populației, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

**Art. I.** — Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 28 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După articolul 17 se introduce un nou articol, articolul 171, cu următorul cuprins:**

„Art. 171. — (1) Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sunt conduse de un director coordonator, care este ajutat de directori coordonatori adjuncți.

(2) Persoanele care ocupă funcții dintre cele prevăzute la alin. (1) sunt numite prin act administrativ al ministrului sănătății, în urma evaluării cunoștințelor și abilităților manageriale, în condițiile legii.

(3) Funcțiile prevăzute la alin. (1) se exercită în baza unui contract de management încheiat cu ministrul sănătății, pe o perioadă de maximum 4 ani.

(4) Funcțiile de director coordonator și director coordonator adjunct sunt incompatibile cu:

a) exercitarea oricăror altor funcții remunerate, neremunerate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistică și în domeniul medical, desfășurate în afara programului normal de lucru și care nu au legătură cu funcția deținută;

b) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de conducere, inclusiv cele neremunerate;

c) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil.

(5) Constituie conflict de interese deținerea de către directorul coordonator sau directorul coordonator adjunct de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu direcția de sănătate publică la care persoana în cauză exercită funcția de director coordonator sau director coordonator adjunct.

(6) Prevederile alin. (5) se aplică și în cazul în care părțile sociale, acțiunile sau interesele sunt deținute de către rudele ori afinii până la gradul al IV-lea ai directorului coordonator sau ai directorului coordonator adjunct.

(7) Dacă directorul coordonator sau directorul coordonator adjunct se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept, iar Ministerul Sănătății poate cere persoanelor în cauză despăgubiri, conform clauzelor contractului de management.”

**2. La articolul 246, după alineatul (1) se introduc două noi alineate, alineatele (11) și (12), cu următorul cuprins:**

„(11) Se autorizează Casa Națională de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate să încheie angajamente legale suplimentare în anul 2009, în limita sumei totale de 2.800 milioane lei, pentru servicii medicale și medicamente, cu termen de plată în anul 2010, în condițiile stabilite prin Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

(12) Se autorizează Casa Națională de Asigurări de Sănătate să introducă în anexele și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate detalierea pe programe a creditelor de angajament suplimentare prevăzute la alin. (11) și să comunice Ministerului Finanțelor Publice modificările introduse.”

**3. La articolul 270 alineatul (1), după litera v) se introduce o nouă literă, litera x), cu următorul cuprins:**

„x) Organizează evidența pe plătitori, persoane juridice, a contribuțiilor prevăzute la art. 363<sup>1</sup> alin. (1) și (2), pentru finanțarea unor cheltuieli pentru sănătate, și urmărește declararea, constatarea, controlul și soluționarea contestațiilor.”

**4. Articolul 362 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 362. — Veniturile prevăzute la art. 361 și 363<sup>1</sup>, gestionate de Ministerul Sănătății, sunt folosite pentru:

- a) investiții în infrastructură și dotări în sistemul sanitar public;
- b) finanțarea programelor naționale de sănătate;
- c) rezerva Ministerului Sănătății pentru situații speciale;
- d) sume alocate prin transfer în bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru medicamente de care beneficiază asigurații în tratamentul ambulatoriu, cu sau

fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

e) alte destinații prevăzute la art. 93 alin. (11), art. 93 alin. (5) și art. 93 alin. (51) din prezenta lege.”

**5. După articolul 363 se introduce un nou articol, articolul 363<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 363<sup>1</sup>. — (1) Pentru finanțarea unor cheltuieli de sănătate, deținătorii autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor, pentru medicamentele incluse în programele naționale de sănătate, pentru medicamentele de care beneficiază asigurații în tratamentul ambulatoriu, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, și pentru medicamentele de care beneficiază asigurații în tratamentul spitalicesc, care realizează încasări din comercializarea în România a medicamentelor respective, participă, după deducerea taxei pe valoarea adăugată, cu o contribuție trimestrială din valoarea acestor încasări, stabilită în funcție de volumul vânzărilor, conform grilei privind contribuția trimestrială datorată pentru veniturile obținute, prevăzută în anexa nr. 14.

(2) În cazul în care deținătorii de autorizații de punere pe piață a medicamentelor respective nu desfășoară în România activități de comercializare a acestora, contribuția este datorată de persoanele juridice care realizează încasări din comercializarea în România a medicamentelor, ca urmare a obținerii dreptului de comercializare direct de la deținătorul autorizației de punere pe piață a medicamentelor, respectiv de la persoana care a primit de la deținătorul autorizației de punere pe piață, direct sau indirect, dreptul de a transmite către terți dreptul de comercializare a medicamentelor în România.

(3) Veniturile realizate din sumele încasate potrivit alin. (1) constituie venituri proprii ale Ministerului Sănătății și se datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului act normativ.”

**6. La articolul 365, după alineatul (1) se introduc trei noi alineate, alineatele (1<sup>1</sup>)—(1<sup>3</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Contribuția prevăzută la art. 363<sup>1</sup> se virează trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului în care a avut loc livrarea medicamentelor, într-un cont special, deschis la Trezoreria Statului pe numele Ministerului Sănătății.

(1<sup>2</sup>) Persoanele juridice prevăzute la art. 363<sup>1</sup> alin. (1) care nu își îndeplinesc obligația de plată pierd dreptul la decontarea din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate a contravalorii medicamentelor comercializate în cadrul programelor naționale de sănătate, pentru medicamentele de care beneficiază asigurații în tratamentul ambulatoriu, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în tratamentul ambulatoriu, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și pentru medicamentele de care beneficiază asigurații în tratamentul spitalicesc.

(1<sup>3</sup>) Pentru neplata la scadență a contribuțiilor prevăzute la art. 363<sup>1</sup> se calculează și se datorează accesorii în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

**7. La articolul 366, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 366. — (1) Veniturilor și cheltuielilor prevăzute la art. 361, 362 și 363<sup>1</sup> li se aplică prevederile referitoare la bugetele de venituri și cheltuieli ale unor activități, instituite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.”

**8. După anexa nr. 13 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 14, având cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.**

**Art. II.** — În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate vor elabora norme de aplicare, care se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

**Ion Bazac**

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

**Irinel Popescu**

Viceprim-ministru,

ministrul administrației și internelor,

**Dan Nica**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Marian Sârbu**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Pogea**

București, 30 septembrie 2009.  
Nr. 104.

ANEXĂ

(Anexa nr. 14 la Legea nr. 95/2006)

**Grila privind contribuția trimestrială datorată pentru veniturile obținute**

Total venituri trimestriale (mii lei)	Contribuție (% din total venituri)
>75.000	11
50.001—75.000	10
25.001—50.000	9
12.501—25.000	8
6.251—12.500	7
1.250—6.250	6
<1.250	5

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2009, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.714/2008**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2009, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.714/2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 29 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 99, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Decontarea pentru activitatea curentă a anului 2009 se efectuează în ordine cronologică până la 180 de zile calendaristice de la data validării facturilor conform alin. (6), în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(5) Decontarea contravalorii medicamentelor care se eliberează prin farmaciile cu circuit deschis în cadrul unor programe naționale de sănătate cu scop curativ se face în termen de până la 90 de zile calendaristice de la data validării facturilor conform alin. (6), cu excepția medicamentelor corespunzătoare DCI-urilor prevăzute în sublista B, de care beneficiază pensionarii cu venituri numai din pensii de până la

700 lei/lună, pentru care decontarea se realizează în condițiile prevăzute la alin. (4), în limita fondurilor aprobate cu această destinație.”

**2. La articolul 99, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:**

„(6) În termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii facturii de către farmacie la casa de asigurări de sănătate, factura se va valida în sensul acordării vizei «bun de plată» de către casa de asigurări de sănătate, ca urmare a verificării facturilor și a borderourilor centralizatoare.”

**3. După articolul 126 se introduce un nou articol, articolul 126<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 126<sup>1</sup>. — Decontarea serviciilor medicale contractate pentru trimestrul al IV-lea 2009 se face lunar, în limita creditelor bugetare deschise, urmând ca serviciile medicale realizate și raportate conform contractului de furnizare de servicii medicale și rămase nedecontate să se deconteze eșalonat în anul 2010, în limita creditelor de angajament aprobate pentru anul 2009.”

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

**Ion Bazac**

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Irinel Popescu**

București, 30 septembrie 2009.

Nr. 1.088.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind modificarea anexei nr. 1/1 la Hotărârea Guvernului nr. 622/2009 pentru aprobarea subvențiilor pe produse și a subvențiilor privind protecția socială, acordate companiilor, societăților naționale și societăților comerciale din sectorul minier în anul 2009**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2002 al Consiliului din 23 iulie 2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa nr. 1/1 la Hotărârea Guvernului nr. 622/2009 pentru aprobarea subvențiilor pe produse și a subvențiilor privind protecția socială, acordate companiilor, societăților naționale și societăților comerciale din sectorul

minier în anul 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 356 din 27 mai 2009, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul economiei,

**Adrian Videanu**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Marian Sârbu**

Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Pogea**

București, 30 septembrie 2009.

Nr. 1.089.

MINISTERUL ECONOMIEI

## Calculația subvenției în anul 2009

UNITATEA PRODUSUL	Cantitatea 2009	Subvenția unitară (lei/U.M.)	Subvenția totală (mii lei) 2009
1	2	3	4
<b>Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani</b>			
Huilă energetică (Gcal)	7.264.920	38,69	281.057,00
<b>TOTAL</b>			<b>281.057,00</b>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 175/2009 privind numirea reprezentanților  
Guvernului în Consiliul Economic și Social

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 13 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 109/1997 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Punctele 2, 3, 7 și 11 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 175/2009 privind numirea reprezentanților Guvernului în Consiliul Economic și Social, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 26 februarie 2009, se modifică și vor avea următorul cuprins:

„2. Liviu Grădinaru — Ministerul Administrației și Internelor

3. Iulia Adriana Oana Badea — Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

7. Maria Pârcălăbescu — Ministerul Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri

11. Dan Cârlan — Ministerul Mediului.”

PRIM-MINISTRU  
EMIL BOC

Contrasemnează:  
Ministrul muncii, familiei și protecției sociale, interimar,  
Gheorghe Pogea

București, 6 octombrie 2009.  
Nr. 1.191.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI

## ORDIN

### pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”

Având în vedere prevederile art. 10 din Regulamentul (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 octombrie 2006 de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și parteneriat, ținând cont de prevederile art. 15 din Regulamentul (CE) nr. 951/2007 al Comisiei din 9 august 2007 de stabilire a normelor de aplicare a programelor de cooperare transfrontalieră finanțate în cadrul Regulamentului (CE) nr. 1.638/2006 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor generale privind instituirea unui instrument european de vecinătate și parteneriat,

având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare,  
 în temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009, cu modificările ulterioare,

**ministrul dezvoltării regionale și locuinței** emite următorul ordin:

Art. 1. — Prin prezentul ordin se aprobă categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în implementarea proiectelor finanțate în cadrul Programului operațional comun „Marea Neagră 2007—2013”, denumit în continuare *Programul*.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *cerere de finanțare* — documentul elaborat de către solicitant cu scopul de a obține finanțare pentru implementarea activităților descrise conform formatului standard furnizat în Ghidul solicitantului;

b) *proiect* — operațiune descrisă în cererea de finanțare depusă în cadrul unui apel pentru propuneri de proiecte lansat de către Autoritatea comună de management, care îndeplinește criteriile impuse de către Comitetul comun de monitorizare a Programului și primește fonduri aferente Programului;

c) *contract de finanțare* — contractul încheiat între beneficiar, ca reprezentant al tuturor partenerilor în cadrul unui proiect, și Autoritatea comună de management pentru finanțarea din fonduri ENPI a unui proiect aprobat în cadrul Programului;

d) *Ghidul solicitantului* — documentul care detaliază condițiile pe care autoritățile/structurile implicate în gestionarea Programului și potențialii beneficiari trebuie să le îndeplinească pentru a participa în Program. Documentul prezintă și procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte;

e) *acord de parteneriat* — documentul legal semnat de toți partenerii dintr-un proiect, care detaliază responsabilitățile acestora și creează cadrul pentru gestionarea și implementarea eficientă a proiectului;

f) *per diem* — acoperă cheltuielile cu cazarea, masa și transportul local din locul misiunii sau cheltuieli diverse.

Art. 3. — (1) Pentru toate tipurile de cheltuieli considerate eligibile în cadrul proiectelor aprobate în cadrul Programului se respectă reglementările prevăzute în regulamentele europene aplicabile, Ghidul solicitantului și legislația națională în vigoare.

(2) Cheltuielile deja finanțate integral sau parțial prin alte instrumente financiare naționale, europene sau internaționale nu reprezintă cheltuieli eligibile.

Art. 4. — Sunt eligibile numai acele cheltuieli care sunt însoțite de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau alte documente contabile cu valoare probantă, echivalente facturilor, pe baza cărora cheltuielile să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau a partenerului, certificate și identificate.

Art. 5. — Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să fie:

a) efectuate, plătite, certificate și declarate de către beneficiar sau partener în perioada de implementare a proiectului conform contractului de finanțare. Prin excepție, cheltuielile pentru raportul final, verificarea cheltuielilor și evaluarea proiectului sunt eligibile, indiferent de data plății efective. Sunt eligibile și cheltuielile generate ca urmare a unor proceduri de achiziție demarate înainte de data începerii implementării proiectului, sub condiția încheierii contractelor și a plății efective în cursul perioadei de implementare și cu realizarea procedurilor cu respectarea dispozițiilor anexei IV la contractul de finanțare;

b) prevăzute în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare;

c) necesare pentru implementarea proiectului;

d) identificabile și verificabile, înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau a partenerilor în conformitate cu legislația națională în vigoare și procedura aplicată;

e) rezonabile, justificate și în conformitate cu principiile managementului financiar eficient, în special în privința economiei și eficacității;

f) efectuate în aria eligibilă a Programului.

Art. 6. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, conform contractului de finanțare, inclusiv contribuțiile aferente acestora aflate în sarcina angajatorului conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Sunt eligibile doar cheltuielile de personal aferente personalului beneficiarului sau al partenerului, angajat cu contract individual de muncă sau prin act administrativ de numire în funcția publică, pe durată nedeterminată sau determinată, cu fracțiune de normă sau cu normă întreagă de lucru, implicat în implementarea proiectului. Plafoanele salariilor angajaților implicați în proiect nu trebuie să depășească nivelul practicat în domeniul respectiv pentru funcții similare.

(3) Cheltuielile de personal includ salariul tarifar/salariul de bază, sporurile permanente prevăzute în contractele individuale de muncă/contractul colectiv de muncă, în actele adiționale aferente valabile pe toată durata de implementare a proiectului și/sau în actul administrativ de numire în funcția publică, precum și în actele de modificare a actului administrativ de numire în funcția publică și contribuțiile aferente menționate la alin. (1).

(4) Salariul tarifar/Salariul de bază, sporurile permanente și contribuțiile menționate la alin. (1) vor fi plătite pentru timpul efectiv lucrat și vor fi susținute de fișele de post, fișele de pontaj pentru timpul efectiv lucrat, statele de salarii, ordinele de plată, extrasele de cont, declarația salariatului pentru timpul lucrat în cadrul proiectului și alte documente justificative, după caz.

(5) Calculul valorii unei ore de muncă va fi făcut luând în considerare cheltuielile de personal eligibile pe lună.

(6) Timpul de muncă alocat proiectului nu poate depăși durata normală de lucru, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

(7) Este considerată *cheltuială neeligibilă* contravaloarea orelor suplimentare, precum și a oricărui tip de concediu aferent timpului de muncă alocat proiectului.

(8) Sunt eligibile cheltuielile cu salariile funcționarilor publici încadrați în instituțiile/autoritățile administrației publice dedicate implementării proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind incompatibilitatea.

Art. 7. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru deplasare pentru personalul beneficiarului/partenerului implicat în proiect, care conform contractului de finanțare efectuează deplasări pentru participarea la întâlniri, seminarii, conferințe ce au loc pe teritoriul Programului. Cheltuielile de deplasare efectuate pentru deplasări în afara ariei Programului pot fi eligibile dacă sunt menționate explicit și justificate în contractul de finanțare.

(2) Cheltuielile pentru deplasarea personalului partenerilor asociați și al beneficiarilor finali sunt eligibile dacă sunt înscrise în liniile bugetare corespunzătoare, conform contractului de finanțare.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru deplasare includ următoarele costuri: de transport, de cazare și plată a diurnei în conformitate cu legislația în vigoare pentru asigurarea medicală de călătorie și vize.

(4) Pentru asigurarea transportului și cazării trebuie să se aleagă varianta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea prevederilor din legislația națională în vigoare.

(5) Pentru deplasarea în țară și străinătate, sunt eligibile cheltuielile cu transportul, cazarea și diurna, după cum urmează:

a) numai cheltuielile care privesc deplasarea către și în aria de eligibilitate a Programului. Prin excepție, sunt eligibile și cheltuielile cu deplasarea la sediul Autorității comune de management;

b) pentru personalul care lucrează în autoritățile și instituțiile publice, precum și din unitățile aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea acestora, cheltuielile vor respecta condițiile și plafoanele impuse de legislația națională aplicabilă instituțiilor publice;

c) pentru personalul care lucrează în cadrul altor persoane juridice decât cele menționate la lit. b) cheltuielile nu vor depăși plafoanele publicate de Comisia Europeană la data semnării contractului, care pot fi găsite la adresa: [www.ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index\\_en.htm](http://www.ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/index_en.htm)

(6) Cheltuielile de transport, cazare și diurnă pentru experții externi vor fi încadrate în linia bugetară „Expertiză externă și servicii”.

(7) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) nu trebuie să mai fie incluse în altă linie bugetară.

Art. 8. — (1) Atunci când beneficiarul/partenerul nu dispune de personalul calificat pentru a executa sarcini din proiect, pot fi contractați experți externi, cu încadrarea cheltuielilor în linia bugetară pentru expertiză externă și servicii.

(2) Sunt considerate eligibile cheltuielile pentru expertiză externă și servicii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) să fie prevăzute și justificate în contractul de finanțare și necesare implementării proiectului;

b) să existe un contract sau un acord, în conformitate cu legislația națională în vigoare, însoțit de documente justificative pe baza cărora se pot efectua plăți;

c) costurile cu expertiza externă sunt rezonabile și determinate de gradul de complexitate a lucrărilor efectuate;

d) partenerii în proiect nu pot fi contractați pentru expertiză externă și nu le poate fi subcontractată realizarea proiectului.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul capitolului bugetar „Expertiză externă și servicii” sunt următoarele:

a) costuri pentru expertiză profesională pentru elaborarea de studii, cercetări;

b) costuri pentru experți în managementul proiectului, asistenți, manageri financiari etc., în cazul în care beneficiarul sau partenerul nu dispune de personalul calificat să îndeplinească activitățile sale din proiect sau activitățile realizate în comun în cadrul proiectului, așa cum sunt prevăzute în contractul de finanțare;

c) costuri legate de verificarea cheltuielilor conform anexei VII la contractul de finanțare;

d) costuri legate de organizarea de evenimente, seminarii, întâlniri, grupuri de lucru, informarea asupra activităților din proiect, servicii de catering care să fie justificate pe baza listei de participanți la eveniment, închirierea sălilor pentru evenimente și a echipamentelor necesare derulării evenimentului, tipărirea materialelor pentru eveniment, servicii de interpretariat;

e) costuri de promovare: realizarea de broșuri, fluturași, difuzarea de comunicate de presă, publicarea de articole în ziare, newslettere, designul și găzduirea paginii web a proiectului, alte publicații legate de proiect și care nu sunt legate de anumite evenimente;

f) costuri pentru evaluarea proiectului.

Art. 9. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile privind achiziționarea și închirierea echipamentelor și bunurilor numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) echipamentele achiziționate să fie noi și să nu fie depășite din punct de vedere tehnic și moral;

b) să fie necesare și folosite exclusiv pentru implementarea proiectului;

c) să fie menționate în contractul de finanțare;

d) achiziția să fie realizată cu respectarea regulilor prevăzute în contractul de finanțare și a legislației naționale în vigoare.

(2) Următoarele categorii de cheltuieli privind achiziționarea echipamentelor sunt considerate eligibile:

a) costurile pentru achiziționarea echipamentelor de birou, computerelor, laptopurilor, mobilierului de birou, necesare managementului proiectului, dacă sunt justificate și menționate în proiectul aprobat;

b) costuri pentru achiziționarea de echipamente speciale necesare implementării proiectului, de exemplu echipamente de laborator sau de măsurare specială;

c) închirierea de vehicule.

Art. 10. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile directe efectuate cu spațiul de birouri destinat exclusiv proiectului.

(2) În categoria cheltuielilor directe efectuate cu spațiul de birouri destinat exclusiv proiectului sunt incluse costurile pentru: chiria locației unde se desfășoară activitățile proiectului, special închiriată în acest scop, asigurarea utilităților, precum apă curentă, canalizare, salubritate, energie electrică și termică, gaze naturale corespunzătoare suprafeței utilizate pentru activitățile proiectului, precum și cheltuieli pentru consumabile și birotică, multiplicare și fotocopiare, servicii poștale și de curierat, telefon, fax, internet, necesare pentru implementarea proiectului.

(3) Cheltuielile directe se justifică prin contracte și facturi sau alte documente cu valoare contabilă.

Art. 11. — (1) Sunt eligibile costurile administrative (maximum 7% din costurile totale direct eligibile ale proiectului), altele decât cele menționate la art. 10, pentru: închirierea spațiului de birouri, servicii poștale, servicii de comunicații telefonice/fax, acces la internet, utilități precum electricitate, încălzire, apă, gaze, servicii de curățenie, pază, salubritate, renovări și igienizare, consumabile de birou și alte costuri similare, numai dacă sunt efectuate pentru realizarea proiectului.

(2) Cheltuielile administrative se calculează prin aplicarea pro-ratei, în cazul în care este imposibilă alocarea directă a costurilor pentru implementarea proiectului.

(3) Pro-rata se stabilește prin aplicarea cumulativă a următorilor parametri:

a) numărul de persoane alocate implementării proiectului/ numărul de persoane care desfășoară activități în incintă;

b) numărul de ore lucrate pentru implementarea proiectului/numărul total de ore lucrate în incintă;

c) suprafața folosită de personalul care lucrează pentru implementarea proiectului/suprafața totală a incintei.

(4) Dacă la stabilirea costurilor administrative se folosește metoda pro-ratei, costurile eligibile sunt:

a) servicii administrative, de salarizare, de contabilitate, servicii poștale și telefonice, servicii de copiere și întreținere centralizată a sistemelor de calcul;

b) consumabile de birou;

c) chiria birourilor, utilități precum electricitate, încălzire, apă și alte servicii calculate pentru fiecare metru pătrat de spațiu folosit pentru implementarea proiectului. Eligibilitatea va fi analizată numai pentru solicitările care au atașate atât documentația contabilă privind cheltuielile, cât și copia contractului de închiriere/folosință a spațiului de birouri.

(5) Calcularea pro-ratei va fi bine documentată și revizuită periodic. De asemenea, la nivelul fiecărui proiect va fi atașată la contractul de finanțare o notă justificativă privind metoda de calcul folosită.

Art. 12. — Sunt considerate eligibile cheltuielile financiare care privesc comisioanele pentru tranzacțiile financiare

transnaționale, comisioanele bancare ocazionate de deschiderea și administrarea conturilor necesare pe perioada implementării proiectelor, costul garanțiilor furnizate de bănci sau alte instituții financiare, în cazul în care astfel de garanții sunt cerute de legislația națională sau comunitară, taxele notariale și pentru consultanță juridică, dacă sunt direct legate de proiect și necesare pentru implementarea acestuia.

Art. 13. — Taxa pe valoarea adăugată este considerată eligibilă dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

a) nu este recuperabilă prin orice alte mijloace prevăzute de legislația națională;

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,  
**Vasile Blaga**

București, 24 septembrie 2009.

Nr. 761.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Normelor privind accesul**  
**operatorilor economici la aplicația națională ICS-RO**  
**pentru Sistemul de control al importului**

Având în vedere Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.477/2009 pentru aprobarea Normelor tehnice de utilizare a Sistemului de control al importului,

în temeiul art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 110/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămilelor,

**vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind accesul operatorilor economici la aplicația națională ICS-RO pentru Sistemul de control al importului, aplicabil pe teritoriul României și al Uniunii Europene.

Art. 2. — Normele privind accesul operatorilor economici la aplicația națională ICS-RO pentru Sistemul de control al importului sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Radu Traian Mărginean**

București, 1 octombrie 2009.

Nr. 2.578.

*ANEXĂ*

**NORME**

**privind accesul operatorilor economici la aplicația națională ICS-RO pentru Sistemul de control al importului**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

1. Sistemul de control al importului (ICS) este un sistem informatic bazat pe schimburi de mesaje electronice, care asigură gestiunea datelor din declarațiile sumare de intrare și contribuie la sporirea siguranței și securității lanțului logistic

internațional privind circulația mărfurilor care intră pe teritoriul vamal al Comunității.

2. Depunerea declarației sumare de intrare, în format electronic, la autoritatea vamală se poate face de orice operator economic\*) ce va fi autorizat pentru accesul la aplicația ICS-RO, aplicație națională pentru Sistemul de control al importului, conform prezentelor norme.

\*) Persoană care, în cadrul activităților sale profesionale, exercită activități reglementate de legislația vamală.



3. Soluțiile tehnice privind accesul operatorilor economici la aplicația ICS-RO sunt următoarele:

a) conectarea securizată la o interfață web a aplicației ICS-RO, denumită în continuare *soluția de conectare DTI* (Direct Trader Input), care permite:

(1) introducerea/actualizarea datelor din declarația sumară de intrare;

(2) încărcarea datelor privind declarația sumară de intrare în aplicația ICS-RO dintr-un fișier XML generat de aplicațiile proprii ale operatorilor economici, cu respectarea formatului și structurilor aferente mesajelor definite și publicate de Autoritatea Națională a Vămirilor pe site-ul propriu, secțiunea „e-Customs/ICS/Conectare la Sistemul Informatic”;

b) schimbul securizat de mesaje electronice dintre aplicațiile proprii ale operatorilor economici și aplicația ICS-RO, denumit în continuare *EDI* (Exchange Data Interface), cu respectarea formatului și structurilor aferente mesajelor definite și publicate de Autoritatea Națională a Vămirilor pe site-ul propriu, secțiunea „e-Customs/ICS/Conectare la Sistemul Informatic”.

4. Autorizarea accesului operatorilor economici la aplicația ICS-RO se face conform procedurii privind soluția de conectare DTI sau procedurii privind soluția de conectare EDI.

## CAPITOLUL II

### **Procedura de autorizare a accesului la aplicația ICS-RO, utilizând soluția DTI**

5. Această procedură se aplică în situația în care operatorii economici optează pentru soluția tehnică privind accesul la aplicația ICS-RO menționată la pct. 3 lit. a) alin. (1) și (2).

6. Pentru utilizarea aplicației ICS-RO puse la dispoziția operatorilor economici care optează pentru soluția tehnică privind accesul la aplicația ICS-RO menționată la pct. 3 lit. a) alin. (1) și (2), este necesar ca aceștia să îndeplinească cerințele tehnice hardware și software prezentate în anexa nr. 1.

#### **A. Condiții de acces**

7. Accesul operatorilor economici la aplicația ICS-RO se realizează pe baza autorizației eliberate de Autoritatea Națională a Vămirilor, Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

#### **B. Dosarul de autorizare**

8. Autorizația de acces al operatorilor economici la aplicația ICS-RO se acordă pe baza unei cereri scrise, întocmită potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2, și cuprinde: denumirea operatorului economic care solicită autorizarea, adresa, numărul EORI, numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă legal operatorul economic.

Cererea de autorizare se transmite la Autoritatea Națională a Vămirilor, Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală, împreună cu:

a) formularul unic de înregistrare în aplicația ICS-RO, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

b) copie/traducere autorizată a contractului unic de reprezentare, în situația prevăzută la art. 36b alin. (4) din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/1992 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului Vamal Comunitar;

c) o declarație-angajament completată conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

#### **C. Emiterea autorizației de acces**

9. După verificarea documentelor menționate la paragraful B, se întocmește autorizația de acces al operatorilor economici la aplicația ICS-RO, în două exemplare, și se semnează de directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al autorizației se transmite solicitantului, iar celălalt se păstrează în evidența Serviciului gestiunea calității datelor din cadrul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

Autorizația de acces conține datele de identificare ale titularului. Certificatul digital (fișier care asigură accesul criptat și securizat la aplicația ICS-RO unic alocat pentru fiecare operator economic), numele utilizatorului și parola aferentă vor fi transmise la adresa de e-mail înscrisă în anexa nr. 3.

10. După obținerea autorizației de acces la aplicația ICS-RO, titularul acesteia va depune o copie împreună cu lista persoanelor desemnate să acceseze/să utilizeze aplicația la fiecare direcție județeană pentru accize și operațiuni vamale/birou vamal pe lângă care își va desfășura activitatea, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

11. În baza documentelor depuse, direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale/biroul vamal creează conturi de utilizatori pentru persoanele desemnate și asigură drepturi de acces conform solicitărilor din anexa nr. 4.

12. Persoanele desemnate să utilizeze aplicația ICS-RO au obligația să își schimbe parolele de acces după prima conectare.

#### **D. Suspendarea/Anularea autorizației de acces**

13. Autoritatea Națională a Vămirilor poate suspenda sau anula autorizația de acces în situația în care:

a) emiterea acesteia s-a făcut pe baza unor date sau informații incorecte, iar solicitantul avea cunoștință ori trebuia să aibă cunoștință de acest fapt;

b) una sau mai multe dintre condițiile ce au stat la baza emiterii nu mai sunt valabile;

c) la solicitarea titularului;

d) titularul nu respectă regulile de funcționare, securitate și confidențialitate a datelor impuse de sistemul informatic vamal.

Decizia de suspendare sau anulare a autorizației de acces conține data de la care măsura intră în vigoare, motivul suspendării/anulării și este transmisă titularului.

14. Autoritatea Națională a Vămirilor nu suspendă autorizația de acces în cazurile în care titularul își îndeplinește obligațiile într-un termen stabilit de aceasta.

În cazul în care autorizația a fost suspendată, o nouă autorizație poate fi emisă numai după remedierea sau înlăturarea cauzelor care au dus la suspendarea celei inițiale, prin reluarea procedurii de autorizare privind soluția de conectare DTI, descrisă în prezentele norme.

#### **E. Actualizarea datelor privind autorizația de acces**

15. Autorizația de acces al operatorilor economici la aplicația ICS-RO se actualizează atunci când:

a) titularul prezintă date sau informații referitoare la extinderea activității la noi direcții județene pentru accize și operațiuni vamale/birouri vamale, la suspendarea activității la

una/unul dintre direcțiile județene pentru accize și operațiuni vamale/birourile vamale transmise anterior, la personalul desemnat să utilizeze aplicația ICS-RO etc.;

b) unul sau mai multe dintre elementele care au stat la baza emiterii au fost modificate (actualizate).

16. Pentru extinderea autorizației de acces pentru alte direcții județene pentru accize și operațiuni vamale/birouri vamale, titularul va depune la Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor o cerere completată conform anexei nr. 7 și la direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale/biroul vamal solicitată/solicitat anexa nr. 4 actualizată.

17. Pentru actualizarea listei persoanelor desemnate, titularul autorizației de acces va depune la direcția județeană pentru accize și operațiuni vamale/biroul vamal solicitată/solicitat anexa nr. 4 modificată.

### CAPITOLUL III

#### **Procedura de autorizare a accesului la aplicația ICS-RO, utilizând soluția EDI**

18. Această procedură se aplică în situația în care operatorii economici optează pentru soluția tehnică privind accesul la aplicația ICS-RO menționată la pct. 3 lit. b).

19. Pentru accesul la aplicația ICS-RO, operatorii economici care optează pentru soluția tehnică menționată la pct. 3 lit. b) trebuie să îndeplinească cerințele tehnice hardware și software prezentate în anexa nr. 1 bis.

#### **F. Condiții de acces**

20. Accesul operatorilor economici la aplicația ICS-RO se realizează pe baza autorizației eliberate de Autoritatea Națională a Vămilelor, Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală și a unui protocol de cooperare tehnică încheiat în prealabil între operatorul economic și Autoritatea Națională a Vămilelor. Protocolul standard de cooperare tehnică va fi publicat pe site-ul Autorității Naționale a Vămilelor.

#### **G. Dosarul de autorizare**

21. Dosarul de autorizare cuprinde cererea întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 și formularul de înregistrare în ICS-RO, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. Dosarul de autorizare se transmite la Autoritatea Națională a Vămilelor, Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

#### **H. Emiterea autorizației de acces**

22. Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală verifică documentele menționate la paragraful G. În termen de 15 zile de la data înregistrării dosarului de autorizare, între Autoritatea Națională a Vămilelor și solicitant se va încheia protocolul de cooperare tehnică privind conectarea aplicației solicitantului la aplicația ICS-RO.

23. Autorizația de acces se emite numai după îndeplinirea condițiilor asumate de părți prin protocolul de cooperare tehnică. Autorizația de acces se eliberează în două exemplare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, și se semnează de directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor. Un exemplar al autorizației se transmite solicitantului, iar celălalt se păstrează în evidența Serviciului gestiunea calității datelor din cadrul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

Autorizația de acces conține datele de identificare ale titularului. Adresa de acces la aplicația ICS-RO, certificatul digital (fișier care asigură accesul criptat și securizat la aplicația ICS-RO unic alocat pentru fiecare operator economic), numele utilizatorului și parola aferentă vor fi transmise la adresa de e-mail înscrisă în anexa nr. 3.

#### **I. Suspendarea/Anularea autorizației de acces**

24. Autoritatea Națională a Vămilelor poate suspenda sau anula autorizația în situația în care:

a) emiterea acesteia s-a făcut pe baza unor date sau informații incorecte, iar solicitantul avea cunoștință ori trebuia să aibă cunoștință de acest fapt;

b) una sau mai multe dintre condițiile ce au stat la baza emiterii nu mai sunt valabile;

c) la solicitarea titularului;

d) titularul nu respectă obligațiile stabilite prin protocolul încheiat.

Decizia de suspendare sau anulare a autorizației conține data de la care măsura intră în vigoare, motivul suspendării/anulării și este transmisă titularului.

25. Autoritatea Națională a Vămilelor nu suspendă autorizația în cazurile în care titularul își îndeplinește obligațiile într-un termen stabilit de aceasta.

În cazul în care autorizația a fost suspendată, o nouă autorizație poate fi emisă numai după remedierea sau înlăturarea cauzelor care au dus la suspendarea celei inițiale, prin reluarea procedurii de autorizare privind soluția de conectare EDI, descrisă în prezentele norme, și, după caz, cu actualizarea protocolului.

#### **J. Actualizarea datelor privind autorizația de acces**

26. Autorizația de acces al operatorilor economici la aplicația ICS-RO se actualizează atunci când unul sau mai multe dintre elementele care au stat la baza emiterii au fost modificate (actualizate).

### CAPITOLUL IV

#### **Dispoziții finale**

27. Solicitantul depune un singur dosar de autorizare pentru accesul la aplicația ICS-RO.

28. Instrucțiunile de conectare și manualul de utilizare destinate operatorilor economici autorizați să utilizeze aplicația ICS-RO prin soluția de conectare DTI sunt disponibile pe site-ul Autorității Naționale a Vămilelor [www.customs.ro](http://www.customs.ro), secțiunea „e-Customs/ICS/Conectare la Sistemul Informatic”.

29. Adresa de acces la aplicația ICS-RO pentru operatorii economici care au optat pentru soluția de conectare EDI este furnizată de Autoritatea Națională a Vămilelor în autorizația pentru accesul la aplicația ICS-RO (anexa nr. 6)

30. Orice modificare intervenită în datele titularului autorizației se va transmite, în scris, Autorității Naționale a Vămilelor, iar în cazul operatorilor economici care au optat pentru soluția (soluțiile) tehnică(e) de la pct. 3 lit. a) alin. (1) și (2) și direcției județene pentru accize și operațiuni vamale/biroul vamal (pentru situația în care sunt modificări privind personalul desemnat să utilizeze sistemul informatic). Modificările sunt transmise de titular în termen de 24 de ore de la producerea lor, cu completarea corespunzătoare a formularelor aferente.

31. Autoritatea Națională a Vămilelor informează operatorii economici, prin publicații pe site-ul propriu, despre schimbările ce pot surveni în politica de acces la ICS-RO.

32. Anexele nr. 1, 1 bis, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1  
la norme**CERINȚE TEHNICE**  
**pentru utilizarea aplicației ICS-RO**

- Hardware
  - Pentium IV
    - 1 M RAM
    - 40 G HDD
    - USB
  - Conexiune internet stabilă (512 Kbps sau superioară), nerecomandat dial-up
  - Imprimantă laser (600 dots/inch)
- Software
  - Windows 2000 sau XP
  - Internet Explorer versiunea 6.0 și 7.0 sau Mozilla Firefox 3.01
  - Java Runtime Environment versiunea 1.4.2 sau superioară (disponibil pe site-ul SUN)
  - Acrobat Reader PDF — versiunea 6.0 sau superioară (opțional)

ANEXA Nr. 1 bis  
la norme**CERINȚE TEHNICE**  
**pentru accesul la aplicația ICS-RO**

- Hardware
  - Conexiune internet stabilă (512 Kbps sau superioară)
- Software
  - Aplicație proprie care să interacționeze cu aplicația ICS-RO prin schimbul de mesaje electronice care să respecte formatul și structura impuse de Autoritatea Națională a Vămilelor

ANEXA Nr. 2  
la norme

Nr. .... din .....

Către Autoritatea Națională a Vămilelor,

Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

**CERERE DE AUTORIZARE**  
**pentru acces la aplicația ICS-RO**

Denumirea .....  
 EORI\*) .....  
 cu sediul în .....  
 adresa .....  
 reprezentată legal de\*\*) .....  
 având funcția de\*\*) .....  
 solicităm autorizarea pentru accesul la aplicația ICS-RO prin utilizarea următoarei/următoarelor  
 soluții tehnice de acces:

a) DTI

1.  introducerea/actualizarea datelor din declarația sumară de intrare;
2.  încărcarea datelor dintr-un fișier XML generat de propriile aplicații;

b) EDI

- schimb securizat de mesaje electronice între aplicația proprie și aplicația ICS-RO.

Numele, prenumele, funcția

.....

Semnătura și ștampila

.....

\*) EORI — numărul de înregistrare și identificare al operatorului economic/persoanei fizice.

\*\*) Se completează cu numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă legal operatorul economic.

<b>FORMULAR DE ÎNREGISTRARE ÎN ICS-RO</b>	
DENUMIRE SOLICITANT	
EORI	
ADRESĂ	
COD POȘTAL (ZIP)	
ORAȘ/LOCALITATE	
SECTOR/JUDEȚ	
ȚARĂ	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
NUME/PRENUME REPREZENTANT LEGAL*)	
IP Public**)	
SOLICIT ACCESUL ÎN CALITATE DE:	<input type="checkbox"/> PERSOANĂ care introduce mărfurile pe teritoriul vamal al Comunității
	<input type="checkbox"/> REPREZENTANT
	<input type="checkbox"/> TRANSPORTATOR
DATA INTRODUCERII ÎN ICS-RO	
DATA IEȘIRII DIN ICS-RO	
SEMNĂTURĂ ȘTAMPILĂ	

\*) Se completează cu numele și prenumele reprezentantului legal al operatorului economic.

\*\*\*) Se completează cu IP-ul public al stației de pe care se dorește conectarea la ICS-RO, în cazul soluției tehnice de conectare EDI.

### LISTA

**direcțiilor județene pentru accize și operațiuni vamale/birourilor vamale pe lângă care se dorește autorizarea și a persoanelor desemnate să utilizeze aplicația ICS-RO\*)**

Nr. crt.	DJAOV/Birou vamal		Persoane desemnate		Valabilitate**)	
	Cod	Denumire	Nume	Prenume	Data de început zz/ll/aaaa	Data de sfârșit zz/ll/aaaa
<b>D.R.A.O.V. BRAȘOV — RODRVB0</b>						
1.	ROBV0300	ALBA IULIA				
2.	ROBV0900	BRAȘOV				
3.	ROBV5600	MIERCUREA-CIUC				
4.	ROBV5610	ODORHEIU SECUIESC				
5.	ROBV7820	SFÂNTU GHEORGHE				
6.	ROBV7910	SIBIU — AEROPORT				
7.	ROBV7900	SIBIU				
8.	ROBV8820	TÂRGU MUREȘ — AEROPORT				
9.	ROBV8800	TÂRGU MUREȘ				
<b>D.R.A.O.V. BUCUREȘTI — RODRVBU0</b>						
10.	ROBU1030	OTOPENI CĂLĂTORI				
11.	ROBU1040	BĂNEASA — AEROPORT				
12.	ROBU1200	ANTREPOZITE				
13.	ROBU1400	TÂRGURI ȘI EXPOZIȚII				
14.	ROBU3910	GIURGIU				

Nr. crt.	D.JAOV/Birou vamal		Persoane desemnate		Valabilitate**)		
	Cod	Denumire	Nume	Prenume	Data de început zz/ll/aaaa	Data de sfârșit zz/ll/aaaa	
15.	ROBU1380	POȘTĂ					
16.	ROBU3980	ZONA LIBERĂ GIURGIU					
17.	ROBU7100	PLOIEȘTI					
18.	ROBU8600	TÂRGOVIȘTE					
<b>D.R.A.O. V. CLUJ — RODRVCJ0</b>							
19.	ROCJ0400	BISTRIȚA					
20.	ROCJ1800	CLUJ-NAPOCA					
21.	ROCJ1810	CLUJ-NAPOCA — AEROPORT					
22.	ROCJ9700	ZALĂU					
23.	ROCJ0500	BAIA MARE					
24.	ROCJ4310	HALMEU					
25.	ROCJ6580	ORADEA — AEROPORT					
26.	ROCJ6570	ORADEA					
27.	ROCJ7810	SATU MARE					
28.	ROCJ8000	SIGHET					
<b>D.R.A.O.V. CRAIOVA — RODRVCRO</b>							
29.	ROCR0310	ALEXANDRIA					
30.	ROCR1700	CALAFAT					
31.	ROCR1720	BECHET					
32.	ROCR2000	CORABIA					
33.	ROCR2100	CRAIOVA					
34.	ROCR2110	CRAIOVA — AEROPORT					
35.	ROCR7000	PITEȘTI					
36.	ROCR7700	RÂMNICU VÂLCEA					
37.	ROCR8210	SLATINA					
38.	ROCR8810	TÂRGU JIU					
39.	ROCR9100	TURNU MĂGURELE					
<b>D.R.A.O.V. CONSTANȚA — RODRVCT0</b>							
40.	ROCT1710	CĂLĂRAȘI					
41.	ROCT1900	CONSTANȚA-SUD AGIGEA					
42.	ROCT1970	CONSTANȚA — PORT					
43.	ROCT5100	MIHAIL KOGĂLNICEANU — AEROPORT					
44.	ROCT5400	MANGALIA					
45.	ROCT8220	SLOBOZIA					
<b>D.R.A.O.V. GALAȚI — RODRVGL0</b>							
46.	ROGL0700	BRĂILA					
47.	ROGL0710	ZONA LIBERĂ BRĂILA					
48.	ROGL1500	BUZĂU					
49.	ROGL3600	FOCȘANI					
50.	ROGL3610	OANCEA					
51.	ROGL3800	GALAȚI					
52.	ROGL3810	ZONA LIBERĂ GALAȚI					
53.	ROGL3850	GIURGIULEȘTI					
54.	ROGL8900	TULCEA					
<b>D.R.A.O.V. IAȘI — RODRVIS0</b>							
55.	ROIS0100	ALBIȚA					
56.	ROIS0600	BACĂU					
57.	ROIS0620	BACĂU — AEROPORT					
58.	ROIS1600	BOTOȘANI					
59.	ROIS2700	DORNEȘTI					
60.	ROIS4660	IAȘI — AEROPORT					
61.	ROIS4650	IAȘI					

Nr. crt.	DJAOV/Birou vamal		Persoane desemnate		Valabilitate**)		
	Cod	Denumire	Nume	Prenume	Data de început zz/ll/aaaa	Data de sfârșit zz/ll/aaaa	
62.	ROIS4800	PAȘCANI					
63.	ROIS4990	SCULENI					
64.	ROIS7400	PIATRA-NEAMȚ					
65.	ROIS8200	SIRET					
66.	ROIS8230	SUCEAVA					
67.	ROIS9610	VASLUI					
68.	ROIS1610	STÂNCA COSTEȘTI					
<b>D.R.A.O.V. TIMIȘOARA — RODRVTM0</b>							
69.	ROTM0200	ARAD					
70.	ROTM0230	ARAD — AEROPORT					
71.	ROTM2300	ZONA LIBERĂ CURTICI					
72.	ROTM8100	DEVA					
73.	ROTM5010	JIMBOLIA					
74.	ROTM5510	MORAVIȚA					
75.	ROTM7600	REȘIȚA					
76.	ROTM8720	TIMIȘOARA — BAZĂ					
77.	ROTM8730	TIMIȘOARA — AEROPORT					
78.	ROTM8750	LUGOJ					
79.	ROTM6100	NAIDĂȘ					
80.	ROCR7270	PORȚILE DE FIER I					
81.	ROCR7280	ORȘOVA					
82.	ROCR9000	DROBETA-TURNU SEVERIN					

\*) Se vor completa numai direcțiile județene pentru accize și operațiuni vamale/birourile vamale și utilizatorii operatorilor economici unde aceștia își desfășoară activitatea.

\*\*) Data de început/sfârșit, data de la/până la care operatorii economici vor utiliza sistemul ICS-RO pe lângă direcțiile județene pentru accize și operațiuni vamale/birourile vamale unde aceștia își desfășoară activitatea.

ANEXA Nr. 5  
la norme

### DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

privind respectarea obligațiilor ce revin persoanelor autorizate pentru accesul/utilizarea aplicației ICS-RO

Nr. ....../data .....

Operatorul economic ....., EORI\*) ....., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., se angajează:

în calitate de persoană autorizată pentru accesul/utilizarea aplicației ICS-RO, cunoscând dispozițiile legale cu caracter general și special în materie de protecție a dreptului de proprietate, precum și sancțiunile aplicabile în cazul săvârșirii unor fapte prin care se aduc atingeri dreptului de proprietate, ne asumăm în mod direct și necondiționat obligațiile privitoare la utilizarea/accesul la aplicației/aplicația ICS-RO față de Autoritatea Națională a Vămilelor, în calitate de proprietar al Sistemului informatic integrat vamal, astfel:

#### I. Obligațiile persoanei autorizate

Ne angajăm, în calitate de persoane autorizate pentru accesul/utilizarea la aplicația/aplicației ICS-RO, să respectăm regulile impuse de Autoritatea Națională a Vămilelor, singura în măsură să asigure aceste facilități, în condițiile pe care le consideră necesare. Față de cele de mai sus, ne obligăm:

##### 1. Condiții tehnice:

- să deținem echipamentele de calcul adecvate pentru instalarea, utilizarea și funcționarea normală a aplicației ICS-RO;
- să deținem platforma software adecvată pentru instalarea, utilizarea și funcționarea normală a aplicației ICS-RO;
- să asigurăm suportul tehnic necesar pentru utilizarea și funcționarea normală a aplicației ICS-RO;

d) să asigurăm conexiunea la internet în conformitate cu condițiile stabilite prin prezentele norme privind accesul la aplicația ICS-RO.

**2. Resursele umane:**

- a) să asigurăm personalul calificat în domeniul informatic și vama capabil, să utilizeze aplicația ICS-RO;  
b) să asigurăm instruirea personalului utilizator al aplicației ICS-RO cu privire la normele în vigoare.

**3. Confidențialitatea și securitatea datelor:**

a) să asigurăm utilizarea aplicației ICS-RO puse la dispoziție de Autoritatea Națională a Vămirilor, la parametrii definiți de aceasta;

- b) să nu permitem accesul terților la aplicația ICS-RO;  
c) să nu utilizăm aplicația ICS-RO în numele altor persoane juridice sau fizice;  
d) să nu distribuim aplicația ICS-RO altor persoane juridice sau fizice;  
e) să nu modificăm aplicația ICS-RO;  
f) să nu utilizăm alte produse informatice pentru accesul la aplicația ICS-RO;  
g) să luăm toate măsurile ce se impun pentru a nu afecta securitatea Sistemului informatic integrat vamal;  
h) să asigurăm confidențialitatea datelor și informațiilor de care luăm cunoștință prin utilizarea aplicației ICS-RO.

**4. Asigurarea condițiilor pentru exercitarea dreptului de control al Autorității Naționale a Vămirilor asupra activității desfășurate privind:**

- a) respectarea obligațiilor referitoare la condițiile tehnice, comunicații și confidențialitatea și securitatea datelor;  
b) nivelul de instruire a persoanelor desemnate să utilizeze aplicația ICS-RO și respectarea instrucțiunilor de lucru.

**II. Măsuri cu caracter administrativ ce pot fi luate de Autoritatea Națională a Vămirilor**

În cazul nerespectării obligațiilor asumate, am luat cunoștință că suntem pasibili de a suporta următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite:

- a) suspendarea temporară a autorizației de acces la aplicația ICS-RO pe o perioadă cuprinsă între 3 și 12 luni;  
b) anularea autorizației de acces la aplicația ICS-RO.

Autoritatea Națională a Vămirilor are dreptul de a anula sau de a prelungi sancțiunile acordate.

Aplicarea sancțiunilor de către Autoritatea Națională a Vămirilor nu exclude răspunderea civilă și penală a persoanei autorizate pentru eventualele prejudicii cauzate prin faptele săvârșite.

Data .....

*Persoană autorizată*

Funcția .....

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

\*) *EORI* — numărul de înregistrare și identificare al operatorului economic.

ANEXA Nr. 6  
la norme

AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

DIRECȚIA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, COMUNICAȚII ȘI STATISTICĂ VAMALĂ

Exemplar nr. ....

**A U T O R I Z A Ț I E**  
**pentru accesul la aplicația ICS-RO**

Nr. .... din .....

1. Denumirea și adresa solicitantului

.....  
.....

2. EORI .....

Prezenta autorizație s-a eliberat pentru accesul la aplicația ICS-RO prin:

a) DTI

1.  introducerea/actualizarea datelor din declarația sumară de intrare;  
2.  încărcarea datelor dintr-un fișier XML generat de propriile aplicații;

b) EDI

- schimb securizat de mesaje electronice între aplicația proprie și aplicația ICS-RO.

*Director,*

.....

**CERERE DE EXTINDERE  
pentru acces la aplicația ICS-RO**

Denumirea ....., EORI\*) .....,  
 cu sediul în ....., adresa .....,  
 reprezentată legal de\*\*) ....., având funcția de\*\*) .....,  
 beneficiar al Autorizației de acces nr. ...., solicităm extinderea  
 autorizației de acces la DJAOV/Biroul vamal .....

Numele, prenumele și funcția  
 .....

Semnătura și ștampila  
 .....

\*) EORI — numărul de înregistrare și identificare al operatorului economic/persoanei fizice.

\*\*) Se completează cu numele, prenumele și funcția persoanei care reprezintă legal operatorul economic.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 433915