



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 656

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 2 octombrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
103.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului	2–5
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
614.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale pentru repartizarea cotelor de producție de zahăr din sfeclă de zahăr în anul comercial 2009—2010	6
1.182.	— Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea art. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004	7
2.723.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii octombrie 2009	7–9
5.351.	— Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind aprobarea Metodologiei Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene și a instrumentelor de lucru.....	10–16

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru modificarea și completarea Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului

Având în vedere faptul că Președintele României a demarat procedura pentru organizarea și desfășurarea referendumului național pentru organizarea în România a unui parlament unicameral, prin anunțul public din data de 24 septembrie 2009, trebuie luate de urgență măsurile necesare, atât legale, cât și tehnice, pentru a se putea organiza în condiții optime acest referendum și pentru a se profita de oportunitatea realizării simultane a acestui demers constituțional cu cel al desfășurării scrutinului pentru alegerea Președintelui României, stabilit, prin Hotărârea Guvernului nr. 985/2009 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2009, la data de 22 noiembrie 2009, ceea ce ar determina o reducere a cheltuielilor aferente acestor procese electorale cu aproximativ 15 milioane de euro.

Ținând cont de faptul că, pentru a se putea desfășura la aceeași dată, 22 noiembrie 2009, atât alegerile pentru Președintele României, cât și referendumul național de consultare a poporului privind trecerea în România la un parlament unicameral, se impune o concentrare a eforturilor tuturor actorilor implicați pentru a se parcurge procedurile legale și organizatorice necesare,

având în vedere cerința ca Președintele României în funcție să poată exercita prerogativa constituțională a stabilirii referendumului național, precum și necesitatea realizării în fapt a conținutului acestei atribuții,

reținându-se necesitatea obiectivă a completării, în regim de urgență, a Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare, cu norme care să înlocuiască prevederile declarate neconstituționale prin Decizia Curții Constituționale nr. 392 din 17 aprilie 2007 și care nu au fost puse de acord cu normele Constituției, în termenul de 45 de zile de la data publicării deciziei Curții Constituționale în Monitorul Oficial al României, Partea I,

văzând și că formula modificării Legii nr. 3/2000, cu modificările și completările ulterioare, pe calea ordonanței de urgență a fost folosită de 4 ori până în prezent, probabil tot din motive similare, de guvernele anterioare, respectiv prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2003 pentru modificarea și completarea unor reglementări referitoare la organizarea și desfășurarea referendumului, aprobată prin Legea nr. 550/2003, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea referendumului național din data de 19 mai 2007 pentru demiterea Președintelui României, aprobată prin Legea nr. 65/2008, și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2007 pentru completarea Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, aprobată prin Legea nr. 276/2007,

având în vedere practica europeană în materie, concretizată în rezoluțiile Comisiei Europene pentru democrație prin drept (Comisia de la Veneția), care a adoptat, cu prilejul celei de-a 18-a reuniuni din 2006, documentul intitulat „Liniile directoare cu privire la organizarea referendumului”, în care se precizează că, în cazul în care Parlamentul are obligația de a transmite un punct de vedere cu privire la organizarea unui referendum, trebuie să fie fixat un termen înăuntrul căruia Legislativul să își dea acest aviz consultativ, iar în cazul în care termenul nu este respectat, textul va fi supus la vot fără avizul Parlamentului, aspecte care impun necesitatea modificării legislației române,

reținându-se că toate acestea vizează interesul public și constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 24 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Referendumul este valabil dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unul din numărul persoanelor înscrise în listele electorale permanente.”

2. **La articolul 11, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:**

„(3) Punctul de vedere al Parlamentului asupra referendumului inițiat de Președintele României urmează să fie exprimat, printr-o hotărâre adoptată în ședința comună a celor două Camere, cu votul majorității deputaților și senatorilor prezenți, în termen de cel mult 20 de zile calendaristice de la solicitarea Președintelui.

(4) Dacă Parlamentul nu își transmite punctul de vedere în termenul stabilit la alin. (3), Președintele României emite decretul privind organizarea referendumului după expirarea acestui termen, procedura constituțională de consultare a Parlamentului considerându-se îndeplinită.”

3. **După articolul 15 se introduce un nou articol, articolul 15¹, cu următorul cuprins:**

„Art. 15¹. — (1) În situația în care referendumul are loc simultan cu procesul electoral desfășurat pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, respectiv pentru alegerea Președintelui României ori alegerile pentru Parlamentul European sau alegerile locale, organizarea și desfășurarea referendumului se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale

Legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit legii.

(3) Guvernul stabilește prin hotărâre programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru referendum, bugetul și cheltuielile necesare în vederea organizării și desfășurării scrutinului, modelul copiei listei electorale permanente, modelul copiei de pe lista electorală suplimentară sau, după caz, modelul tabelelor electorale, modelul ștampilei Biroului Electoral Central, a biroului electoral județean, a Biroului Electoral al Municipiului București, a biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, modelul ștampilei de control a secției de votare și modelul ștampilei cu mențiunea «VOTAT», modelul buletinului de vot, modelul timbrului autocolant, condițiile de tipărire, gestionare și utilizare a acestora, măsurile care trebuie luate de autoritățile publice centrale și locale pentru buna organizare și desfășurare a scrutinului.”

4. La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — (1) Operațiunile pentru desfășurarea referendumului au loc în circumscripțiile electorale și la secțiile de votare, organizate potrivit prevederilor Legii nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe baza copiilor de pe listele electorale permanente și a celorlalte liste electorale prevăzute de lege, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15¹ din prezenta lege, care se aplică în mod corespunzător.”

5. La articolul 20, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Cetățenii cu reședința în altă localitate decât cea în care își au domiciliul pot solicita primarului din acea localitate, în cazul organizării unor referendumuri locale, înscrierea lor pe liste suplimentare. Cu 3 zile înainte de data referendumului nu se mai fac înscrieri în aceste liste.”

6. Articolul 43¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 43¹. — (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului, însoțit de buletinele de vot nule și cele contestate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale permanente și ale listelor electorale suplimentare completate la secția de votare, va fi înaintat biroului electoral ierarhic superior de către președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți, și de pază militară.

(2) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la judecătoria la care este arondată unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află secția de votare.

(3) În cazul referendumului național, procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare din străinătate, însoțite de toate întâmpinările și contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, sunt transmise prin mijloace electronice la biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate, prin grija reprezentanțelor diplomatice, în cel mult 24 de ore de la primirea acestora. Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

(4) Procesul-verbal întocmit de birourile electorale județene, ale sectoarelor municipiului București, respectiv de biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate, în cazul referendumurilor naționale, însoțit de toate procesele-verbale ale secțiilor de votare din subordine, împreună cu copiile listelor electorale permanente, respectiv tabelele electorale utilizate, precum și de contestațiile nerezolvate, va fi înaintat la Biroul Electoral Central.

(5) Biroul Electoral Central va înainta copiile listelor electorale permanente, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare Autorității Electorale Permanente, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 60 de zile de la data referendumului. În situația în care Autoritatea Electorală Permanentă va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală în aplicarea prevederilor art. 54 alin. (2).”

7. Anexele nr. 2, 3 și 4 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 la prezenta ordonanță de urgență.

Art. II. — (1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se aplică și procedurilor de referendum aflate în curs.

(2) Termenul prevăzut la art. 11 alin. (3) din Legea nr. 3/2000, cu modificările și completările ulterioare, curge de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. III. — Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 24 februarie 2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta ordonanță de urgență, se va republica, după aprobarea acesteia prin lege, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu
p. Președintele Institutului Național de Statistică,
Cristian Nicolae Stănică
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

Țara/Județul/Sectorul municipiului București
 Comuna (orașul, municipiul)
 Secția de votare nr.

PROCES - VERBAL
privind consemnarea rezultatului referendumului național asupra

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în copia de pe lista electorală permanentă existentă în secția de votare [pct. a) \geq pct. b1];
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne [pct. b) = pct. b1 + pct. b2 + pct. b3], din care:
- b1 — numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în copia de pe lista electorală permanentă;
- b2 — numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne și nu sunt cuprinși în copia de pe lista electorală permanentă, înscriși în tabelul/lista electorală prevăzut/prevăzută la art.;
- b3 — numărul total al alegătorilor care au votat utilizând urna specială, înscriși în tabelul/lista electorală prevăzut/prevăzută la art.;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate [pct. c) \leq pct. b) – pct. d)], [pct. c) = pct. c1 + c2];
- c1 — numărul voturilor valabil exprimate la răspunsul „DA”;
- c2 — numărul voturilor valabil exprimate la răspunsul „NU”;
- d) numărul voturilor nule;
- e) numărul buletinelor de vot primite [pct. e) \geq pct. c) + pct. d) + pct. f)];
- f) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- g) expunerea pe scurt a întâmpinărilor formulate și a modului de soluționare a acestora;
- h) numărul ștampilelor cu mențiunea „VOTAT” la începerea votării; se menționează dispariția uneia sau mai multor ștampile, dacă este cazul, precum și starea sigiliilor de pe urne la încheierea votării;
- i) alte situații; se menționează dacă numărul buletinelor de vot găsite în urnă diferă de numărul alegătorilor care au votat, rezultat în urma numărării semnăturilor din listele electorale permanente și tabelele/listele electorale prevăzute la art.; se menționează dacă numărul buletinelor de vot găsite în urnă adunat cu cel al buletinelor de vot neîntrebuițate și cele anulate diferă de numărul total de buletine de vot primite, precum și orice alte incidente;
- j) numărul întâmpinărilor și contestațiilor înaintate biroului electoral județean, biroului electoral al sectorului municipiului București sau biroului electoral pentru secțiile de votare din străinătate, după caz.

Președintele Biroului electoral al secției de votare,

.....

Locțiitorul președintelui Biroului electoral al secției de votare,

.....

Membrii Biroului electoral al secției de votare:

.....

ANEXA Nr. 2

(Anexa nr. 3 la Legea nr. 3/2000)

Biroul electoral județean

Biroul electoral al sectorului municipiului București

Biroul electoral pentru secțiile de votare din străinătate

PROCES-VERBAL**privind consemnarea rezultatului referendumului național asupra**

- a) numărul total al alegătorilor prevăzuți în copiile de pe listele electorale permanente [pct. a) \geq pct. b1];
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne [pct. b) = pct. b1 + pct. b2 + pct. b3], din care:
- b1 — numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în copiile de pe listele electorale permanente;
- b2 — numărul total al alegătorilor care au votat în altă secție de votare decât cea în care au fost arondați conform domiciliului, înscriși în tabelul/lista electorală prevăzut/prevăzută la art.;
- b3 — numărul total al alegătorilor care au votat utilizând urna specială, înscriși în tabelul/lista electorală prevăzut/prevăzută la art.;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate [pct. c) \leq pct. b) – pct. d)], [pct. c) = pct. c1 + pct. c2];
- c1 — numărul voturilor valabil exprimate la răspunsul „DA”;
- c2 — numărul voturilor valabil exprimate la răspunsul „NU”;
- d) numărul total al voturilor nule;
- e) numărul buletinelor de vot primite [pct. e) \geq pct. c) + pct. d) + pct. f)];
- f) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- g) expunerea pe scurt a întâmpinărilor și contestațiilor formulate și a deciziilor pronunțate;
- h) numărul întâmpinărilor și contestațiilor înaintate Biroului Electoral Central.

*Președintele Biroului electoral,**Locțiitorul președintelui Biroului electoral,*

.....

.....

Membrii Biroului electoral:

.....

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 4 la Legea nr. 3/2000)

Biroul Electoral Central

PROCES-VERBAL**privind consemnarea rezultatului referendumului național asupra**

- a) numărul total al alegătorilor înscriși în listele electorale permanente [pct. a) \geq pct. b1];
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne [pct. b) = pct. b1 + pct. b2 + pct. b3], din care:
- b1 — numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în copiile de pe listele electorale permanente;
- b2 — numărul total al alegătorilor care au votat în altă secție de votare decât cea în care au fost arondați conform domiciliului, înscriși în tabelul/lista electorală prevăzut/prevăzută la art.;
- b3 — numărul total al alegătorilor care au votat utilizând urna specială, înscriși în tabelul/lista electorală prevăzut/prevăzută la art.;
- c) numărul total al voturilor valabil exprimate [pct. c) \leq pct. b) – pct. d)], [pct. c) = pct. c1 + pct. c2];
- c1 — numărul voturilor valabil exprimate la răspunsul „DA”;
- c2 — numărul voturilor valabil exprimate la răspunsul „NU”;
- d) numărul total al voturilor nule;
- e) numărul buletinelor de vot primite [pct. e) \geq pct. c) + pct. d) + pct. f)];
- f) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- g) numărul întâmpinărilor și contestațiilor primite de Biroul Electoral Central;
- h) expunerea pe scurt a modului de soluționare a întâmpinărilor și contestațiilor primite de Biroul Electoral Central.

*Președintele Biroului Electoral Central,**Locțiitorul președintelui Biroului Electoral Central,*

.....

.....

Membrii Biroului Electoral Central:

.....

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

pentru repartizarea cotelor de producție de zahăr din sfeclă de zahăr în anul comercial 2009—2010

Văzând Referatul de aprobare nr. 120.493 din 30 septembrie 2009 al Direcției generale politice agricole și analizând informațiile din perioada actuală privind modificările care au avut loc în piața zahărului în anul comercial 2008—2009,

având în vedere prevederile art. 2 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 41/2005 privind reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 97/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor cap. 3 privind agricultura din anexa IV la Tratatul dintre Regatul Belgiei, Republica Cehă, Regatul Danemarcei, Republica Federală Germania, Republica Estonia, Republica Elenă, Regatul Spaniei, Republica Franceză, Irlanda, Republica Italiană, Republica Cipru, Republica Letonia, Republica Lituania, Marele Ducat al Luxemburgului, Republica Ungară, Republica Malta, Regatul Țărilor de Jos, Republica Austria, Republica Polonă, Republica Portugheză, Republica Slovenia, Republica Slovacă, Republica Finlanda, Regatul Suediei, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (state membre ale Uniunii Europene) și Republica Bulgaria și România privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005, referitoare la cotele de zahăr și izoglucoză, precum și în temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (C.E.) nr. 318/2006 al Consiliului din 20 februarie 2006 privind organizarea comună a piețelor în sectorul zahărului, ale art. 56 alin. (2) din Regulamentul (C.E.) nr. 1.234/2007 al Consiliului din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a piețelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole („Regulamentul unic OCP”), referitoare la atribuirea de către statul membru, pentru fiecare întreprindere desemnată, a cotelor de zahăr și izoglucoză, ale Regulamentului (C.E.) nr. 183/2009 al Comisiei din 6 martie 2009 de modificare a anexei VI la Regulamentul (C.E.) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ajustarea cotelor pentru anul de comercializare 2009—2010 în sectorul zahărului,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă repartizarea cotelor de producție de zahăr din sfeclă de zahăr pentru fiecare societate comercială acreditată, producătoare de zahăr din România, în anul comercial 2009—2010, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — În sensul prezentului ordin, următorii termeni se definesc astfel:

a) *cota de zahăr* reprezintă cantitatea de zahăr atribuită unei societăți comerciale autorizate, producătoare de zahăr, într-un anumit an de comercializare;

b) *anul de comercializare în piața zahărului* începe la data de 1 octombrie și se încheie la data de 30 septembrie anul următor.

Art. 3. — (1) Cota de producție de zahăr alb din sfeclă de zahăr de 104.688,8 tone alocată pentru România în anul de

comercializare 2009—2010 este prevăzută în anexa VI la Regulamentul (C.E.) nr. 183/2009 al Comisiei din 6 martie 2009 de modificare a anexei VI la Regulamentul (C.E.) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește ajustarea cotelor pentru anul de comercializare 2009—2010 în sectorul zahărului.

(2) Cota de producție de zahăr alb din sfeclă prevăzută la alin. (1) se repartizează de către Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale societăților comerciale producătoare de zahăr din sfeclă de zahăr.

(3) Repartizarea cotei prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea instrucțiunilor prevăzute în regulamentele privind organizarea comună a piețelor în sectorul zahărului.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

Ilie Sârbu

București, 30 septembrie 2009.

Nr. 614.

ANEXĂ

REPARTIZAREA cotelor de producție de zahăr din sfeclă de zahăr pentru anul de comercializare 2009—2010

Societatea comercială	Cota alocată	
	%	Tone echivalent zahăr alb
Societatea Comercială ZAHĂRUL ORADEA — S.A.	27,37	28.651,4
Societatea Comercială ZAHĂRUL LUDUȘ — S.A.	31,90	33.391,4
Societatea Comercială FABRICA DE ZAHĂR BOD — S.A.	17,58	18.406,0
Societatea Comercială AGRANA ROMÂNIA — S.A. — SUCURSALA ROMAN	23,15	24.240,0
TOTAL:	100,00	104.688,8

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN
pentru modificarea art. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare
a unităților de dializă publice și private, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe și al Direcției planificarea sistemului salarial și politici salariale nr. IB 9.402/2009,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de dializă publice și private, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.718/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 și 233 bis din 21 martie 2005, se modifică după cum urmează:

„Art. 1. — **Înființarea și modificarea structurii unităților de dializă**

1.1. Înființarea și modificarea unităților de dializă

Având în vedere dimensiunea medicală, tehnologică, strategică și economică a unităților de dializă, înființarea de noi unități, precum și modificarea structurii unităților existente se realizează după cum urmează:

a) prin ordin al ministrului sănătății, cu avizul Comisiei de Nefrologie a Ministerului Sănătății, pentru unitățile sanitare publice;

b) prin aviz eliberat de Ministerul Sănătății, cu avizul Comisiei de Nefrologie a Ministerului Sănătății, pentru unitățile sanitare private.

Comisia de Nefrologie a Ministerului Sănătății are obligația de a se pronunța în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării avizului, în caz contrar considerându-se aviz tacit.

Înființarea și modificarea structurii unităților existente vor fi în concordanță cu:

(i) obiectivele programelor de sănătate ale Ministerului Sănătății;

(ii) necesarul și gradul de asigurare cu tratament de substituție a funcțiilor renale ale populației din teritoriul în care urmează să fie înființate.

1.2. Determinarea numărului aparatelor din centre/stații de dializă

Determinanții numărului de aparate de dializă sunt criteriile geografice, demografice și epidemiologice. În cazul unui deficit într-o anumită zonă geografică, pentru a asigura folosirea la capacitate optimă a facilităților de dializă existente, vor fi aprobate noi unități/posturi de dializă numai dacă nevoia de servicii este mai mare decât posibilitățile de tratament existente. Aprobarea de noi unități/posturi de dializă se realizează în condițiile pct. 1.1.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Ion Bazac

București, 29 septembrie 2009.

Nr. 1.182.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN
privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor
de stat de tip benchmark aferente lunii octombrie 2009

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, al normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului privind operațiunile cu titluri de stat emise în formă dematerializată, aprobat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2005 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României și al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, precum și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiată între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea refinanțării datoriei publice și finanțării deficitului bugetului de stat în luna octombrie 2009, se aprobă prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu

discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark, în valoare nominală totală de 6.000 milioane lei, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,
Bogdan Alexandru Drăgoi,
secretar de stat

București, 30 septembrie 2009.
Nr. 2.723.

ANEXA Nr. 1

PROSPECT DE EMISIUNE
al certificatelor de trezorerie cu discount lansate în luna octombrie 2009

Art. 1. — În vederea refinanțării datoriei publice și finanțării deficitului bugetului de stat în luna octombrie 2009, Ministerul

Finanțelor Publice anunță lansarea de emisiuni de certificate de trezorerie cu discount, astfel:

Cod ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Numărul de zile	Valoarea emisiunii — lei —
RO0910CTN124	5.10.2009	7.10.2009	7.04.2010	182	1.100.000.000
RO0910CTN132	12.10.2009	14.10.2009	14.04.2010	182	1.000.000.000
RO0910CTN140	19.10.2009	21.10.2009	20.10.2010	364	1.000.000.000
RO0910CTN157	26.10.2009	28.10.2009	27.10.2010	364	1.000.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount este de 10.000 lei.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 7 la Normele Băncii Naționale a României nr. 13/2005 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2005 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul de tranșe valorice la rate diferite ale randamentului nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, astfel cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5 la Normele Băncii Naționale a României nr. 13/2005, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul emisiunilor anunțate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 10.000 lei.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizându-se următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$$Y = r/P,$$

în care:

P = prețul titlului cu discount, exprimat cu 4 zecimale;

d = numărul de zile până la scadență;

r = rata discountului, exprimată cu două zecimale;

Y = randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — Ofertele de cumpărare se depun la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, până la ora 12,00.

Art. 8. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 9. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 10. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlului de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 11. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

PROSPECT DE EMISIUNE
al obligațiunilor de stat de tip benchmark lansate în luna octombrie 2009

Art. 1. — În vederea refinanțării datoriei publice și finanțării deficitului bugetului de stat în luna octombrie 2009, Ministerul Finanțelor Publice anunță redeschiderea emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark cu scadența la 5 ani și 3 ani, cu următoarele caracteristici:

Cod ISIN*)	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Maturitate Nr. ani	Rata cuponului — % —	Dobânda acumulată — lei/titlu —	Valoarea nominală totală — lei —
RO0914DBN049	8.10.2009	12.10.2009	5.03.2014	5	11,00	666,03	950.000.000
RO0912DBN076	22.10.2009	26.10.2009	25.10.2012	3	11,25	3,08	950.000.000

*) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.231/2008 privind titlurile de stat ce urmează a fi tranzacționate și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A., aceste serii se tranzacționează simultan pe piața secundară administrată de Banca Națională a României și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A.

Art. 2. — Valoarea nominală totală a emisiunii de obligațiuni de stat de tip benchmark poate fi majorată prin redeschideri ulterioare ale acesteia.

Art. 3. — Valoarea nominală individuală a unei obligațiuni de stat de tip benchmark este de 10.000 lei.

Art. 4. — Dobânda (cuponul) se plătește anual la datele specificate în prospectul de emisiune aprobat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3.756/2008 privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii ianuarie 2009, cu modificările ulterioare, pentru obligațiunile de stat de tip benchmark cu scadență la 5 ani, și la datele specificate în prospectul de emisiune aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 351/2009 privind prospectele de emisiune ale certificatelor de trezorerie cu discount și ale obligațiunilor de stat de tip benchmark, aferente lunii martie 2009, pentru obligațiunile de stat de tip benchmark cu scadență la 3 ani, fiind determinată conform formulei:

$$D = VN \cdot r / \text{frecvența anuală a cuponului (1)},$$

în care:

D = dobânda (cupon);

VN = valoarea nominală;

r = rata cuponului.

Art. 5. — Metoda de vânzare este licitația, care va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va efectua după metoda cu preț multiplu. Cotația de preț, va fi exprimată sub formă procentuală, cu 4 zecimale.

Art. 6. — Obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 10 la Normele Băncii Naționale a României nr. 13/2005 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2005 privind piața primară a titlurilor

de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul cotațiilor de preț nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit, așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 9 la Normele Băncii Naționale a României nr. 13/2005, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul emisiunilor anunțate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al prețului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 10.000 lei.

Art. 8. — Ofertele de cumpărare se depun la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, până la ora 12,00.

Art. 9. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 10. — Evenimentele de plată aferente obligațiunilor de stat de tip benchmark se gestionează în conformitate cu Reguliile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 11. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlului de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 12. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării
privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ
din state membre ale Uniunii Europene și a instrumentelor de lucru**

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 pentru aprobarea Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, și instrumentele de lucru: Fișa de post, prevăzută în anexa nr. 1 la metodologie, Raportul lunar privind activitatea didactică, prevăzut în anexa nr. 2 la metodologie, Fișa de (auto)evaluare a personalului didactic, prevăzută în anexa nr. 3 la metodologie, Portofoliul personalului, prevăzut în anexa nr. 4 la metodologie, și Raportul anual de activitate.

Art. 2. — Direcția generală afaceri europene și relații internaționale, Direcția generală educație timpurie, școli, performanță și programe, Direcția generală buget-finanțe,

patrimoniul și investiții și Institutul Limbii Române vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.277/2008 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene și a instrumentelor de lucru, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424 din 5 iunie 2008, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și inovării,

Ecaterina Andronescu

București, 28 septembrie 2009.

Nr. 5.351.

ANEXĂ

METODOLOGIA**Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene și instrumentele de lucru****I. Descrierea proiectului**

Respectând politica Uniunii Europene în domeniul plurilingvismului, Institutul Limbii Române a inițiat programe pentru elevii din țările în care există comunități românești, pentru o bună și reală cunoaștere a valorilor lingvistice și culturale românești ca valori europene generale.

Începând cu anul școlar 2007—2008 Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Institutul Limbii Române au lansat Proiectul privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene (*Proiectul*).

Proiectul, desfășurat în prezent în Belgia, Italia și Spania, pune accent pe valorificarea și păstrarea limbii române în comunitățile românești din afara granițelor României și vizează atât elevii descendenți ai vorbitorilor nativi, cât și elevi de alte naționalități care doresc să învețe limba română. Prin cultivarea limbii române în forma ei standard, vorbitorii de vârstă școlară își păstrează legătura cu spiritualitatea românească și sunt, la rândul lor, ambasadori ai limbii și culturii românești în mediile în care trăiesc și în care vor lucra.

Obiectivele

1. Predarea cursului extracurricular de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre

ale Uniunii Europene în care prezența românească este relevantă

2. Valorificarea identității culturale românești, pe care o promovează în contextul unei Europe multiculturală și plurilingvistice

3. Prezervarea identității culturale la copiii români care trăiesc în afara granițelor țării, pe teritoriul Uniunii Europene

4. Facilitarea reintegrării elevilor în sistemul de învățământ românesc, în cazul revenirii în țară

5. Promovarea limbii, culturii și civilizației românești în statele membre ale Uniunii Europene

Conținutul

a) Cursul este structurat pentru toate nivelurile de învățământ preuniversitar, în format de două ore pe săptămână.

b) Este un curs extracurricular, opțional, care se desfășoară în unități de învățământ.

c) Cursul este deschis tuturor elevilor, indiferent de naționalitate.

d) Programa cursului este aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

e) Suporturile de curs, precum și alte materiale didactice sunt asigurate de Institutul Limbii Române.

f) Cursul este predat de personal calificat.

g) Selecția personalului care predă cursul se realizează prin concurs.

h) Concursul de selecție este organizat de Comisia de selecție, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

i) Personalul care predă cursul este numit prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

j) Personalul care predă cursul încheie contract de colaborare cu Institutul Limbii Române.

k) Personalul care predă cursul este remunerat de Institutul Limbii Române, în regim de plata cu ora, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

l) Pentru predarea cursului se organizează grupe care conțin, în medie, 20 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 25.

m) Numărul maxim de ore ce poate fi efectuat lunar de un profesor de Limbă, cultură și civilizație românească este de 72.

n) Tabelul cu numărul de grupe de elevi, prevăzut în anexa nr. 5, se transmite Institutului Limbii Române în termen de cel mult o lună de la data repartizării orelor.

o) Alcătuirea grupelor se stabilește în funcție de clasă/vârstă/competențele elevilor, în următoarele condiții:

Număr de copii înscriși la curs	Număr de grupe
Între 15 și 25	1
Cel mult 50	2
Între 51 și 74	3
Între 75 și 100	4
Între 101 și 125	5
Între 125 și 150	6
Între 151 și 174	7
Între 175 și 200	8
Între 200 și 225	9

p) Fiecare etapă de implementare a proiectului se realizează în cooperare cu misiunile diplomatice ale României și cu autoritățile competente în domeniul educației din țările partenere.

II. Activitățile Proiectului în anul școlar 2009—2010

Principalele activități ale Proiectului sunt:

A. Pregătirea anului școlar

B. Derularea și monitorizarea Proiectului

C. Evaluarea Proiectului

A. Pregătirea anului școlar:

a) numirea, prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării, a comisiei de implementare și coordonare a Proiectului;

b) elaborarea calendarului de activități ale Proiectului;

c) elaborarea și aprobarea documentelor necesare punerii în aplicare a activităților;

d) selectarea și repartizarea personalului;

e) întâlniri, reuniuni cu autoritățile responsabile din țările partenere.

B. Derularea și monitorizarea Proiectului:

a) formarea personalului care predă cursul;

b) asigurarea suportului de curs, a ghidului de limba română și a altor materiale didactice;

c) monitorizarea activității didactice prin:

— raportările lunare transmise de personalul care predă cursul;

— asistență la ore, fișa de evaluare la clasă.

d) consultări cu autoritățile educative partenere;

e) audiențe, întâlniri metodice cu personalul implicat în predarea cursului.

C. Evaluarea Proiectului:

a) evaluarea personalului implicat în predarea cursului;

b) evaluarea finală a Proiectului.

III. Procedura privind selecția și repartizarea personalului implicat în predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească (curs LCCR)

1. Selecția personalului

Selecția și repartizarea personalului care predă cursul LCCR în anul școlar 2009—2010 se fac în conformitate cu calendarul care se afișează pe pagina web a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării.

Selecția personalului se face prin concurs de către Comisia de selecție, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

Concursul este organizat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Institutul Limbii Române și se desfășoară la sediile ambasadelor României din țările partenere, conform calendarului.

Selecția personalului implicat în predarea cursului în anul școlar 2009—2010, pe baza principiului continuității, se face din rândul personalului care a predat cursul în anul școlar 2008—2009, în următoarele condiții:

a) are calificativul „foarte bine” la evaluarea pentru anul școlar 2008—2009;

b) depune, în perioada stabilită prin calendar, un dosar cuprinzând:

— curriculum vitae actualizat;

— certificat medical cu mențiunea „apt de muncă” în original;

— cazier judiciar, în original;

— cererea-tip de continuare a activității, prevăzută în anexa nr. 6, în original;

— cartea de rezidență sau permisul de ședere în țara pentru care aplică candidatul, cu valabilitate pe întregul an școlar, în copie.

NOTĂ:

Cartea de rezidență sau permisul de ședere se va prezenta în original în ședința de repartizare a orelor.

Toate documentele enumerate sunt obligatorii.

Candidații care îndeplinesc cumulativ aceste condiții sunt declarați admiși.

2. Repartizarea personalului admis în urma selecției

Repartizarea orelor de Limbă, cultură și civilizație românească se face în ședință publică, în conformitate cu oferta educațională.

Repartizarea se face în două etape, astfel:

a) prima etapă — repartizarea candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea activității din anul școlar 2008—2009, în unitățile școlare/pe număr de grupe în care au funcționat în anul școlar precedent și care figurează în oferta educațională;

b) a doua etapă — repartizarea candidaților declarați admiși, în ordine descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea activității din anul școlar 2008—2009, pentru orele rămase vacante în urma primei etape de repartizare.

În cazul punctajelor egale, departajarea se face luând în considerare, în ordine, următoarele criterii: domiciliul cel mai apropiat de localitatea unde se află orele vacante și vechimea în proiect.

Personalele declarate admise și care au optat pentru un număr de ore de predare a cursului LCCR sunt numite prin ordin al ministrului educației, cercetării și inovării.

În anul școlar 2009—2010 se vor preda, în medie, 2.800 ore/lună, defalcate pe țările în care Proiectul este implementat, după cum urmează:

— în Belgia — Comunitatea franceză, în medie 125 ore/lună;

- în Italia, în medie 900 ore/lună;
- în Spania, în medie 1.775 ore/lună.

IV. Drepturile și obligațiile personalului implicat în predarea cursului LCCR

1. Personalul implicat în predarea cursului are următoarele drepturi:

- a) dreptul la plata orelor predate, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) dreptul la suportul de curs și alte materiale didactice pe care Institutul Limbii Române le pune la dispoziție;
- c) dreptul la informare și consultare;
- d) dreptul la egalitate de șanse și tratament;
- e) dreptul de a i se asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- f) dreptul de a adresa petiții individuale privind încălcarea drepturilor legale.

2. Personalul implicat în predarea cursului are următoarele obligații:

- a) să comunice în scris Institutului Limbii Române datele contului bancar pentru efectuarea plăților;
- b) să transmită Institutului Limbii Române, în termen de 5 zile, orice modificare privind datele de contact (adresă, număr de telefon, adresa de e-mail etc.), preschimbarea actului de identitate sau schimbarea contului bancar în care se virează drepturile bănești;
- c) să transmită prin fax sau e-mail Institutului Limbii Române, până la data de 10 a fiecărei luni, raportul de activitate aferent lunii precedente;
- d) să predea, în original, rapoartele lunare privind activitatea didactică, în termenele stabilite de Institutul Limbii Române;
- e) să respecte prevederile, atribuțiile și normele cuprinse în regulamentul intern al unității școlare unde își desfășoară activitatea;
- f) să respecte prevederile din fișa postului;
- g) să aibă în toate împrejurările o conduită profesională și morală ireproșabilă și să dea dovadă de demnitate și responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor;
- h) să participe la sesiunile de formare organizate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Institutul Limbii Române, precum și la alte activități inițiate de către acestea;

i) să respecte toate termenele de lucru impuse de Institutul Limbii Române.

V. Evaluarea anuală a personalului din Proiect

Personalul care predă cursul LCCR este evaluat anual de către Comisia de implementare și coordonare a Proiectului, utilizând instrumentele de lucru cuprinse în anexele nr. 1—4.

Fișa de post cuprinde principalele atribuții ale personalului didactic care predă cursul LCCR, în concordanță cu specificul Proiectului (anexa nr. 1).

Raportul lunar al activității didactice se întocmește de către personalul care predă cursul, pentru pontarea orelor efectuate (anexa nr. 2).

Fișa de (auto)evaluare a personalului este structurată pe unități de competență, asociată cu indicatori de performanță, având la bază fișa de post (anexa nr. 3).

Portofoliul personalului reprezintă cartea de vizită a activității didactice, care permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât ele să devină operaționale în activitatea didactică și de evaluare (anexa nr. 4).

Raportul anual de activitate se întocmește urmărind itemii din Fișa postului și din Fișa de (auto)evaluare.

Toate instrumentele de lucru se arhivează la Institutul Limbii Române.

Rezultatele evaluării se comunică personalului implicat în Proiect, la finalul anului școlar.

Eventualele contestații privind evaluarea anuală se adresează în scris Institutului Limbii Române și se soluționează de comisia numită prin decizie a directorului Institutului Limbii Române.

Contestațiile se transmit prin scrisoare cu confirmare de primire la sediul Institutului Limbii Române în termen de cel mult 3 zile de la data primirii rezultatului evaluării.

Hotărârile comisiei pentru soluționarea contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

FIȘA DE POST

Numele și prenumele

Anul școlar 2009—2010

Obiectiv general: Promovarea limbii, culturii și civilizației românești

I. Atribuții generale

1. Respectă legislația în vigoare
2. Studiază și aplică prevederile curriculei cursului de Limbă, cultură și civilizație românească, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, și materialele bibliografice recomandate
3. Răspunde în fața conducerii școlii și a reprezentanților Ministerului Educației, Cercetării și Inovării de calitatea activității desfășurate
4. Transpune în activitatea proprie obiectivele stabilite prin politica de dezvoltare a școlii și prin politica educațională a Ministerului Educației, Cercetării și Inovării
5. Respectă și aplică normele referitoare la deontologia profesională
6. Întocmește raportări, statistici, sinteze privind situația școlară, precum și orice alte materiale solicitate de Comisia pentru implementarea și coordonarea Proiectului Ministerului

Educației, Cercetării și Inovării privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene

7. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului de pregătire profesională

II. Atribuții specifice

A. Proiectarea didactică

1. Analizează programa și materialele bibliografice recomandate
2. Selectează materialele și mijloacele didactice adecvate
3. Întocmește planificările calendaristice
4. Elaborează proiectele didactice:
 - stabilește obiectivele operaționale ale lecției;
 - stabilește conținutul activității de învățare;
 - alege strategiile didactice de tip activ, participativ, formativ;
 - construiește situații de învățare care solicită participarea creativă a fiecărui elev;
 - adaptează informația la posibilitățile de învățare, în funcție de particularitățile grupului instruit;
 - repartizează timpul pentru fiecare secvență a lecției.

B. Procesul de învățare

1. Creează condiții optime în vederea organizării procesului de receptare a cunoștințelor:

- selectează situații de învățare adecvate tipului de deprinderi și abilități care trebuie formate;

- selectează procedee, tehnici și metode de predare (în funcție de obiectivele propuse, de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor și de eterogenitatea grupelor).

2. Organizează activitățile practice și aplicative în procesul de învățare:

- corelează gradul de dificultate și complexitate a activităților practice și aplicative cu particularitățile grupei de elevi.

3. Utilizează eficient materialul didactic și mijloacele audiovizuale:

- identifică situațiile care necesită folosirea materialului didactic și mijloacelor audiovizuale;

- corelează toate aceste materiale și mijloace cu conținuturile de învățare, în vederea asigurării unei instruirii eficiente.

4. Elaborează instrumentele de evaluare a elevilor:

- selectează conținuturile ce urmează a fi evaluate, în funcție de obiectivele evaluării;

- corelează tipurile de itemi cu natura obiectivelor și conținuturilor;

- decide asupra formelor și metodelor de evaluare obiective;

- apreciază și valorifică rezultatele evaluării în scopul diagnozei și prognozei;

- stabilește strategii didactice adecvate, în scopul remedierii deficiențelor procesului educațional, în funcție de rezultatele înregistrate la evaluare.

C. Acțiuni extracurs

Proiectează și realizează activități extracurs în concordanță cu obiectivele educaționale stabilite: expoziții, cenacluri, simpozioane, sesiuni de comunicări ale elevilor, manifestări cultural-artistice, sportive și de recreere.

D. Dezvoltarea profesională

1. Identifică nevoile proprii de perfecționare și formare profesională

2. Participă la activități de perfecționare și formare profesională organizate de instituții la nivel local/regional/național

Am luat la cunoștință.

.....

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

Nume:

Prenume:

Unitatea școlară:

Regiunea/Localitatea:

Țara:

**RAPORT LUNAR
privind activitatea didactică
Luna...../Anul.....**

CURSUL DE LIMBĂ, CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ROMÂNEASCĂ

I. Indicatori¹

Nr. crt.	Unitatea de învățare	Tema lecției	Clasa/Grupa	Numărul de ore	Numărul de elevi prezenți
1.					
2.					
3.					
.....					

II. Descrierea activităților, conform unităților de învățare²

.....

III. Observații³

.....

Semnătura conducerii unității școlare

.....

Semnătura

.....

¹ Completarea tuturor câmpurilor este obligatorie.

² Se descrie pe scurt în maximum 10 rânduri fiecare lecție predată.

³ Se menționează problemele intervenite în activitatea de predare a cursului.

FIȘA
de (auto)evaluare a personalului didactic

Numele și prenumele

Anul școlar 2009—2010

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ		
		MAXIM	AUTOEVALUARE	EVALUARE
A. Proiectarea didactică 20 p	1. Cunoașterea programei și a materialelor bibliografice recomandate 2. Selecția materialelor și mijloacelor didactice 3. Elaborarea planificărilor calendaristice <ul style="list-style-type: none"> • alegerea unor strategii optime pentru parcurgerea programei și atingerea obiectivelor generale și specifice 4. Elaborarea proiectelor didactice <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea obiectivelor lecțiilor • fixarea conținutului unităților de învățare • corelarea strategiilor didactice cu prevederile programei, obiectivele și conținuturile activităților și numărul orelor alocate • gestionarea timpului pentru fiecare secvență de învățare • transmiterea accesibilă a informației conform nivelului de pregătire al elevilor 	5 5 5 5		
B. Procesul de învățare 20 p	1. Selectarea situațiilor de învățare care duc la crearea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților 2. Selecția procedeelelor, tehnicilor și metodelor de predare (în funcție de obiectivele propuse, de particularitățile de vârstă ale elevilor și de eterogenitatea grupelor) 3. Organizarea activităților practice și aplicative în procesul de învățare 4. Evaluarea elevilor <ul style="list-style-type: none"> • alegerea și utilizarea instrumentelor de evaluare • aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării 	5 5 5 5		
C. Raportări lunare privind activitatea didactică 10 p	1. Punctualitatea transmiterii 2. Rigurozitatea întocmirii respectând normele de redactare și completare	5 5		
D. Acțiuni extracurs 10 p	Participarea sau organizarea de expoziții, cenacluri, simpozioane, sesiuni de comunicări ale elevilor, manifestări cultural-artistice, sportive și de recreere; elaborarea sau colaborarea la reviste școlare sau alte publicații	10		
E. Dezvoltarea profesională 10 p	1. Participarea la activități de perfecționare și formare profesională organizate la nivelul școlii. 2. Participarea la activități de perfecționare și formare profesională organizate de instituții la nivel regional/național	5 5		

UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	PUNCTAJ		
		MAXIM	AUTOEVALUARE	EVALUARE
F. Evaluarea realizată de directorii școlilor 20 p	1. Implicarea în promovarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unitatea școlară 2. Activitatea didactică desfășurată în anul școlar 2009—2010 3. Respectarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ 4. Colaborarea cu colectivul de cadre didactice și conducătorul unității de învățământ 5. Participarea și implicarea în activitățile unității școlare 6. Organizarea și desfășurarea activităților extracurs 7. Colaborarea cu familiile copiilor 8. Sprijinul acordat elevilor de origine română în procesul de integrare în țara de adopție 9. Contribuția la promovarea interculturalității și a multilingvismului 10. Impactul realizat prin predarea cursului	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
G. Raportul anual de activitate 10 p	(maximum 3 pagini în limba română)	10		
PUNCTAJ TOTAL:		100		

PUNCTAJ TOTAL	CALIFICATIVUL
81 p—100 p	Foarte bine
71 p—80 p	Bine
61 p—70 p	Satisfăcător
Sub 60 p	Nesatisfăcător

Calificativul acordat

Evaluatori:

Semnătura cadrului didactic evaluat

.....

Data

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

PORTOFOLIUL PERSONALULUI

Portofoliul profesorului reprezintă cartea de vizită a activității didactice a profesorului, permite păstrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operaționale, obligă profesorul la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate „documentele” sunt la „vedere”.

STRUCTURĂ

I. Date personale

- Curriculum vitae (model european)
- Structura anului școlar
- Încadrarea (clasă, număr de ore)
- Orarul săptămânii

e) Calendarul activităților extracurs

f) Fișă de autoevaluare/evaluare

II. Activitatea didactică

- Programa cursului opțional, în limba țării de adopție
- Planificarea materiei (planificarea anuală și pe unități de învățare), personalizată
- Proiecte didactice
- Teste inițiale și finale de evaluare a cunoștințelor elevilor
- Forme de evaluare alternativă/proiecte, referate, eseuri, fișe individuale și colective de lucru, portofolii etc.
- Catalogul profesorului

g) Lista materialului didactic utilizat

III. Activitatea extracurs

Calendarul activităților extracurs (documente justificative)

IV. Alte activități și proiecte

a) Activități de voluntariat (documente justificative)

b) Activități desfășurate împreună cu cadrele didactice din unitatea de învățământ

V. Activitatea de perfecționare

a) Evidența activităților de perfecționare organizate la nivelul școlii (diplome, certificate obținute, dacă este cazul)

b) Participarea la cursurile de formare inițiate de către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

c) Parcurgerea unor forme de învățământ postuniversitar organizate de țara de adopție

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

Nume:
 Prenume:
 Unitatea școlară:
 Regiunea/Localitatea:
 Țara:

TABEL**privind numărul de grupe/elevi înscrise/înscrși în anul școlar 2009—2010****CURSUL DE LIMBĂ, CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE ROMÂNEASCĂ**

Nr. crt.	Numărul de elevi	Numărul de grupe	Clasa	Vârsta	Naționalitatea
1.					
.....					

Semnătura conducerii unității școlare

.....

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 6
la metodologie***CERERE****de continuare a activității în cadrul Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în anul școlar 2009—2010**

Subsemnatul/a
 domiciliat/ă în, posesor/posesoare
 al/a actului de identitate seria nr., eliberat de, solicit continuarea activității în cadrul
 Proiectului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în anul școlar 2009—2010.

Menționez că în anul școlar 2008—2009 am predat cursul de Limbă, cultură și civilizație românească în următoarele
 unități școlare:

.....

În urma evaluării finale am obținut calificativul

Data

Semnătura

.....

NOTĂ:

La unitățile școlare enumerate se vor specifica numărul de elevi și numărul de grupe avute în anul școlar precedent.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 433786