



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 653

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 2 octombrie 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>			
290. — Lege privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2007 pentru modificarea art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a art. 9 <sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European .....	2	1.346. — Decret privind promulgarea Legii pentru respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/1997 privind destinația sumelor încasate de Fondul Proprietății de Stat în cadrul procesului de privatizare a societăților comerciale la care statul este acționar .....	3
1.337. — Decret pentru promulgarea Legii privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2007 pentru modificarea art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a art. 9 <sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European .....	2	<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
★		1.057. — Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.360/2001 privind atestarea domeniului public al județului Tulcea, precum și al municipiului Tulcea, al orașelor și comunelor din județul Tulcea .....	4–15
299. — Lege pentru respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/1997 privind destinația sumelor încasate de Fondul Proprietății de Stat în cadrul procesului de privatizare a societăților comerciale la care statul este acționar .....	3	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
		2.249/4.775. — Ordin al ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național și al ministrului educației, cercetării și inovării pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă.....	16–47

**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE**

**privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2007 pentru modificarea art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a art. 9<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se respinge Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8 din 20 februarie 2007 pentru modificarea art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a art. 9<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 134 din 23 februarie 2007.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, în condițiile art. 77 alin. (2), cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

**ROBERTA ALMA ANASTASE**

București, 28 septembrie 2009.

Nr. 290.

PREȘEDINTELE SENATULUI

**MIRCEA-DAN GEOANĂ****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**

**pentru promulgarea Legii privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2007 pentru modificarea art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a art. 9<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (3) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2007 pentru modificarea art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2007 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și a art. 9<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

București, 25 septembrie 2009.

Nr. 1.337.

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## L E G E

**pentru respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/1997 privind destinația sumelor încasate de Fondul Proprietății de Stat în cadrul procesului de privatizare a societăților comerciale la care statul este acționar**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se respinge Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59 din 27 septembrie 1997 privind destinația sumelor încasate de Fondul Proprietății de Stat în cadrul procesului de privatizare a societăților comerciale la care statul este acționar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 267 din 6 octombrie 1997.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 155 alin. (1) și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

**ROBERTA ALMA ANASTASE**

PREȘEDINTELE SENATULUI

**MIRCEA-DAN GEOANĂ**

București, 28 septembrie 2009.

Nr. 299.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/1997 privind destinația sumelor încasate de Fondul Proprietății de Stat în cadrul procesului de privatizare a societăților comerciale la care statul este acționar**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 59/1997 privind destinația sumelor încasate de Fondul Proprietății de Stat în cadrul procesului de privatizare a societăților comerciale la care statul este acționar și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

București, 25 septembrie 2009.

Nr. 1.346.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.360/2001 privind atestarea domeniului public al județului Tulcea, precum și al municipiului Tulcea, al orașelor și comunelor din județul Tulcea

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexa nr. 6 „Inventarul bunurilor care aparțin din județul Tulcea, publicată în Monitorul Oficial al României, domeniului public al orașului Sulina” la Hotărârea Guvernului Partea I, nr. 497 și 497 bis din 10 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.360/2001 privind atestarea domeniului public al județului Tulcea, precum și al municipiului Tulcea, al orașelor și comunelor care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
ministrul administrației și internelor,  
**Dan Nica**

București, 23 septembrie 2009.  
Nr. 1.057.

ANEXĂ

#### Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Sulina, județul Tulcea

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar — lei —	Situația juridică actuală. Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.3.7.	Drum de legătură între str. I și str. a III-a	L = 123 m; l = 5 m S = 615 mp N — str. I S — str. a III-a E — Iosipov Nicolae V — domeniu privat	1998	495	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
2.	1.3.7.	Strada I	L = 3.750 m; l = 9 m S = 33.750 mp Trotuare: L = 1000 m l = 1,50 m S = 1500 mp	1998	677.758	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
3.	1.3.7.	Strada a II-a	L = 2.750 l = 9 m S = 24.750 mp Trotuare: L = 5.000 m l = 1,20 m S = 6.000 mp	1998	310.256	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
4.	1.3.7.	Strada a III-a	L = 2.960; l = 9 m S = 26.640 mp Trotuare: L = 3.880 m l = 1,00 m S = 3.880 mp	1998	333.948	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
5.	1.3.7.	Strada a IV-a	L = 1.940; l = 6 m S = 11.640 mp Trotuare: L = 3.140 m l = 1,20 m S = 3.768 mp	1998	145.900	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
6.	1.3.7.	Strada a V-a	L = 1.620; l = 6 m S = 7.560 mp Trotuare: L = 2.800 m l = 1,00 m S = 2.800 mp	1998	94.769	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
7.	1.3.7.	Strada a VI-a	L = 1.200; l = 16 m S = 19.200 mp Trotuare: L = 150 m l = 1,20 m S = 180 mp	1998	64.262	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
8.	1.3.7.	Strada Unirii	L = 178 m; l = 9 m S = 1.602 mp Fără trotuar	1998	5.355	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
9.	1.3.7.	Strada Rahovei	L = 138 m; l = 9 m S = 1.242 mp Fără trotuare	1998	4.151	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
10.	1.3.7.	Strada Plevnei	L = 192 m; l = 7 m S = 1.344 mp Fără trotuar	1998	16.798	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
11.	1.3.7.	Strada Ion Ghica	L = 206 m; l = 7 m S = 1.442 mp Trotuare: L = 206 m l = 1,00 m S = 206 mp	1998	53.112	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
12.	1.3.7.	Strada Costache Negri	L = 206 m; l = 9 m S = 1.854 mp Trotuare: L = 412 m l = 1,00 m S = 412 mp	1998	23.191	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
13.	1.3.7.	Strada Cuza Vodă	L = 206 m; l = 7 m S = 1.442 mp Trotuare: L = 410 m l = 1,00 m S = 410 mp	1998	18.052	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
14.	1.3.7.	Strada Mihai Eminescu	L = 236 m; l = 7 m S = 1.652 mp Trotuare: L = 472 m l = 1,00 m S = 472 mp	1998	20.683	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
15.	1.3.7.	Strada Păcii	L = 236 m; l = 7 m S = 1.652 mp Trotuare: L = 472 m l = 1,00 m S = 472 mp	1998	20.683	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
16.	1.3.7.	Strada Mircea Vodă	L = 260 m; l = 7 m S = 1.820 mp Trotuare: L = 520 m l = 1,00 m S = 520 mp	1998	22.814	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
17.	1.3.7.	Strada Mihail Kogălniceanu	L = 260 m; l = 7 m S = 1.820 mp Trotuare: L = 150 m l = 1,50 m S = 225 mp	1998	6.518	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
18.	1.3.7.	Strada Dunării	L = 126 m; l = 7 m S = 882 mp Fără trotuare	1998	102.556	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
19.	1.3.7.	Strada C.A. Rosetti	L = 270 m; l = 7 m S = 1.890 mp Trotuare: L = 570 m l = 1,00 m S = 540 mp	1998	23.692	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
20.	1.3.7.	Strada Tudor Vladimirescu	L = 126 m; l = 8m S = 1.008 mp Trotuare: L = 126 m l = 1,00 m S = 126 mp	1998	12.536	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
21.	1.3.7.	Strada Ion Creangă	L = 164 m; l = 8 m S = 1.312 mp Trotuare: L = 164 m l = 1.000 S = 164 mp	1998	16.422	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
22.	1.3.7.	Strada Republicii	L = 440 m; l = 14 m S = 6.160 mp Trotuare: L = 230 m l = 1,20 m S = 276 mp	1998	77.220	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
23.	1.3.7.	Strada 1 Mai	L = 300 m; l = 10 m S = 3.000 mp Fără trotuare	1998	10.041	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
24.	1.3.7.	Strada 2 Mai	L = 90 m; l = 12 m S = 1.080 mp Fără trotuare	1998	3.622	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
25.	1.3.7.	Strada Nicolae Bălcescu	L = 340 m; l = 7m S = 2.380 mp Trotuare: L = 680 m l = 1,00 m S = 680 mp	1998	29.835	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
26.	1.3.7.	Strada Walter Mărăcineanu	L = 270 m; l = 9 m S = 2.430 mp Fără trotuare	1998	8.133	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
27.	1.3.7.	Strada Mihail Sadoveanu	L = 330 m; l = 9m S = 2.430 mp Fără trotuare	1998	6.627	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
28.	1.3.7.	Strada Cpt. Barbin	L = 168 m; l = 16 m S = 2.688 mp Fără trotuare	1998	7.166	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
29.	1.3.7.	Strada Aleea Tineretului	L = 50 m; l = 14 m S = 700 mp Trotuare: L = 50 m l = 1,00 m; S = 50 mp	1998	8.775	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
30.	1.3.7.	Strada Duiliu Zamfirescu	L = 100 m; l = 13 m S = 1.300 mp Trotuare: L = 200 m l = 1,00 m S = 200 mp	1998	26.106	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
31.	1.3.7.	Strada Independenței	L = 4.000 m; l = 9 m S = 36.000 mp Fără trotuare	1998	74.871	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
32.	1.3.7.	Strada Arthur Popescu	L = 600 m; l = 9 m S = 5.400 mp Fără trotuare	1998	18.073	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
33.	1.3.7.	Strada Morunului	L = 120 m; l = 6 m S = 720 mp Fără trotuare	1998	4.317	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
34.	1.3.7.	Strada Marea Neagră	L = 200 m; l = 8 m S = 1.600 mp Fără trotuare	1998	10.167	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
35.	1.3.7.	Strada Mircea Florian	L = 300 m; l = 8 m S = 2.400 mp Fără trotuare	1998	1.340	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
36.	1.3.7.	Strada Pescarilor	L = 100 m; l = 5 m S = 500 mp Fără trotuare	1998	43.386	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
37.	1.3.7.	Strada Europolis	L = 600 m; l = 8 m S = 4.800 mp Fără trotuare	1998	558.128	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
38.	1.3.7.	Drum de legătură între str. N. Bălcescu și Str. Republicii	L = 300 m; l = 3 m S = 900 mp N — Str. Republicii S — str. N. Bălcescu E — teren stat V — teren stat	1998	104.648	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
39.	1.3.7.	Drum de legătură între str. I și str. a III-a	L = 95 m; l = 4 m S = 380 mp N — str. I S — str. a III-a E — uzina de apă V — Demidov S.	1998	306	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
40.	1.3.7.	Drum de legătură între str. I și str. a III-a	L = 183 m; l = 8 m S = 1.464 mp N — str. I S — str. a III-a E — Picu Ciprian V — domeniu privat	1998	900	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
41.	1.3.7.	Drum de legătură între str. I și str. a III-a	L = 122 m; l = 6 m S = 732 mp N — str. I S — str. a III-a E — Stălinei P. V — Munteanu A.	1998	450	Domeniul public al oraşului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
42.	1.3.7.	Drum de legătură între str. a II-a și str. a III-a	L = 51 m; l = 8 m S = 408 mp N — str. a II-a S — str. a III-a E — Bârlădeanu F. V — Jigarov M.	1998	251	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
43.	1.3.7.	Drum de legătură între str. a III-a și str. a IV-a	L = 55 m; l = 5 m S = 275 mp N — str. a III-a S — str. a IV-a E — domeniu privat V — proprietate particulară	1998	154	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
44.	1.3.7.	Drum de legătură între str. a IV-a și str. a VI-a	L = 95 m; l = 4 m S = 380 mp N — str. a IV-a S — str. a VI-a E — Catrachile Gheorghe V — Bulai T.	1998	234	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
45.	1.3.7.	Drum de legătură între str. N. Bălcescu și str. M. Sadoveanu	L = 300 m; l = 7 m S = 2.100 mp N — Str. Republicii S — str. M. Sadoveanu E — Pitic M. V — Coțolencu P.	1998	1.173	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
46.	1.3.7.	Drum de legătură între Str. Independenței și str. Arthur Popescu	L = 54 m; l = 8 m S = 432 mp N — str. A. Popescu S — Str. Independenței E — Moga P. V — Cojocaru S.	1998	241	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
47.	1.3.7.	Drum de legătură între Str. Independenței și str. Arthur Popescu	L = 56 m; l = 5 m S = 280 mp N — str. A. Popescu S — Str. Independenței E — Vlas I. V — Suvarov Tanța	1998	157	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
48.	1.3.7.	Drum de legătură între Str. Independenței și Str. Morunului	L = 45 m; l = 4 m S = 180 mp N — Str. Morunului S — Str. Independenței E — teren stat V — Pușcaru Ion	1998	100	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
49.	1.3.7.	Drum de legătură între Str. Independenței și canalul nordic de centură	L = 135 m; l = 6 m S = 810 mp N — canal de centură S — Str. Independenței E — cherhana Prospect V — magazin alimentar	1998	453	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
50.	1.4.5.	Corp clădire filtre rapide și pompare	În perimetrul uzinei de apă	1998	12.618	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
51.	1.5.2.	Piața de vară și teren aferent Str. Costache Negri nr. 2	N — str. a II-a S — Simionof N. E — str. Costache Negri V — imobil consiliul local S.C. = 330 mp Teren aferent = 330 mp	1998	14.474 10.581	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009



0	1	2	3	4	5	6
52.	1.6.2.	Local grădiniță nr. 1 — 120 loc și teren aferent Str. D. Zamfirescu nr. 2; P+1	N — parcul nr 1 S — str. a II-a E — str. D. Zamfirescu V — Școala generală cu cls. I—VIII S.C. = 230 mp Teren aferent = 1.014 mp	1995	479.977 32.513	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
53.	1.6.2.	Local școala I—IV Str. Costache Negri nr. 10	N — str. a IV-a S — str. a V-a E — str. Costache Negri V — proprietăți particulare S.C. = 546 mp Teren aferent = 1.937 mp	1995	89 62.107	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
54.	1.6.2.	Liceu școala clasele I—VIII; P+1 și teren aferent Str. C.A. Rosetti nr. 3	N — vama Sulina S — str. a II-a E — grădiniță + parcul nr. 1 V — str. C.A. Rosetti S.C. = 518 mp S.D. = 1.036 mp Teren aferent = 3.817 mp	1995	431.342 122.387	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
55.	1.6.2.	Clădire liceu + atelier școală și teren aferent Str. a II-a nr. 338 (P + 2)	N — str. a II-a S — str. a III-a E — proprietate particulară V — str. C.A. Rosetti S.C. = 659 mp S.D. = 1.977 mp Teren aferent = 2.014 mp	1995	1.034.571 65.026	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
56.	1.6.2.	Sală de educație fizică și sport Str. C.A. Rosetti nr. 3	În perimetrul curții școlii generale S.C. = 242 mp	1995	63	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
57.	1.6.2.	Clădirea spălătorie a Centrului de sănătate	În perimetrul Centrului de sănătate S.C. = 65 mp	2002	14	Domeniul public al orașului Sulina, conform Hotărârii Guvernului nr. 866/2002, HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
58.	1.6.2.	Creșă Sulina (Centru de îngrijire persoane vârstnice și defavorizate) și teren aferent Str. a III-a nr. 63 A P+1	N — str. a II-a S — str. a III-a E — imobil consiliul local V — centrală termică S.C. = 343 mp S.D. = 686 mp Teren aferent = 1.930 mp	2002	214 61.883	Domeniul public al orașului Sulina, conform Hotărârii Guvernului nr. 866/2002, HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
59.	1.6.2.1.	Centrul de sănătate și teren aferent Str. Republicii nr. 1 P+1	N — A.Z.L. S — Str. Republicii E — A.Z.L. V — str. Al. Tineretului S.C. = 944 mp S.D. = 1.888 mp Teren aferent = 5.950 mp	2002	157 190.779	Domeniul public al orașului Sulina, conform Hotărârii Guvernului nr. 866/2002, HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
60.	1.6.2.1.	Clădirea administrativă a Centrului de sănătate	În perimetrul Centrului de sănătate S.C. = 120 mp	2002	21	Domeniul public al orașului Sulina, conform Hotărârii Guvernului nr. 866/2002, HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
61.	1.6.4.	Clădire administrativă ASPL și teren aferent Str. I nr. 142 P+1	N — str. I S — str. a II-a E — domeniu public V — proprietate particulară	1998	196.563 3.623	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
			S.C. = 112 mp S.D. = 224 mp Teren aferent = 112 mp			
62.	1.6.5.	Centrală termică liceu și teren aferent Str. a III-a nr. 278	N — str. a III-a S — proprietate particulară E — str. C.A. Rosetti V — proprietate Sabău Ioan S.C. = 136 mp Teren aferent = 456 mp	1995	30.795 14.621	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
63.	1.6.5.	Centrală termică — uzina de apă	Incinta uzinei de apă	1998	35.583	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
64.	1.8.6.	Alimentare apă potabilă	Str. a 5-a	1998	11.617	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
65.	1.8.6.	Rețea de fontă	Str. a 4-a	1998	60.159	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
66.	1.8.6.	Rețea de fontă	Str. a III-a	1998	25.041	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
67.	1.8.6.	Rețea alimentare apă	Str. M. Eminescu—Păcii	1998	3.672	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
68.	1.8.6.	Racord alimentare apă	Str. I nr. 188 (bloc)	1998	5.256	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
69.	1.8.6.	Conductă apă	Cămin nefamiliști Deltaconstar — S.A.	1998	7.185	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
70.	1.8.6.	Racord alimentare apă	Str. I nr. 199 (bloc)	1998	6.269	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
71.	1.8.7.	Racord canalizare	Str. M. Eminescu—Păcii	1998	2.857	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
72.	1.8.7.	Racord canalizare	Str. I nr. 188 (bloc)	1998	4.072	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
73.	1.8.7.	Racord canalizare	Str. I nr. 199 (bloc)	1998	4.750	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
74.	1.8.7.	Canalizare pluvială	Str. Mircea Vodă	1998	5.544	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
75.	1.8.7.	Canalizare pluvială	Str. Ion Ghica	1998	4.457	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
76.	1.8.7.	Canalizare pluvială	Str. Ion Creangă	1998	4.457	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
77.	1.8.7.	Canalizare pluvială	Str. Cuza Vodă	1998	7.390	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
78.	1.8.7.	Canalizare pluvială	Str. Păcii	1998	9.048	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
79.	1.8.9.	Castel apă	În perimetrul uzinei de apă	1998	4.063	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
80.	1.8.12.	Clădire laborator	În perimetrul uzinei de apă S.C. = 43,42 mp	1998	18	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
81.	1.8.12.	Clădire stație pompare	În perimetrul uzinei de apă S.C. = 242 mp	1998	51	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
82.	1.8.12.	Clădire filtre lente	În perimetrul uzinei de apă S.C. = 392 mp	1998	161	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
83.	1.8.12.	Clădire decantoare metal	În perimetrul uzinei de apă	1998	598	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
84.	1.1.1.	Hidrant subteran două bucăți	Str. a III-a	1998	8.985	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
85.	6.4.	Investiții subtraversare	Subtraversare rețea apă Dunăre	1998	338.672	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
86.	1.8.9.	Teren aferent „Uzina de apă” Strada I nr. 65	N — str. I S — str. a III-a E — Zamcencu V. V — domeniu public S = 7.950 mp	1998	254.795	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
87.	1.64.	Clădire consiliu local și teren aferent Str. I nr. 180 Regim înălțime P+1	N — str. I S — str. a II-a E — S.C. „Estic” — S.R.L. V — bibliotecă S.C. = 550 mp S.D. = 1.100 mp Teren aferent = 780 mp	1998	1.217.271 25.010	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
88.	1.64.	Hala pieții și teren aferent Str. Costache Negri nr. 1	N — str. a II-a S — clădire și teren domeniu privat E — S.C. „Stefis—Prod” V — str. Costache Negri S.C. = 548 mp Teren aferent = 518 mp	1998	439.874 16.609	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
89.	1.64.	Clădire deservire piață și magazie și teren aferent Str. Costache Negri nr. 1bis	N — hala pieții S — teren domeniu privat E — S.C. „Stefis—Prod” V — str. Costache Negri S.C. = 90,80 mp Teren aferent = 90,80 mp	1998	22.905 2.911	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
90.	1.3.7.	Parcul nr. 1 Str. I nr. 201	N — str. I S — Grădinița de copii E — str. D. Zamfirescu V — Școala generală cu cls. I—VIII S. teren = 3.000 mp	1998	96.191	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
91.	1.3.7.	Parcul nr. 2 Str. I nr. 158 A—158 B	N — str. I S — str. a II-a E — clădire domeniu privat V — str. Costache Negri S. teren = 515 mp	1998	16.513	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
92.	1.3.7.	Teren Str. I nr. 156—157	N — str. I S — str. a II-a E — clădire domeniu privat V — teren domeniu privat S. teren = 500 mp	1998	16.032	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
93.	1.64.	Clădire Casa de cultură P+1 și teren aferent Str. I nr. 184	N — str. I S — str. a II-a E — teren domeniu privat V — clădire domeniu privat S.C. = 212 mp S.D. = 424 mp Teren aferent = 267 mp	1998	296.229 8.561	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
94.	1.6.2.	Sală de sport și teren aferent Str. a VI-a nr. 44	N — str. a VI-a S — teren domeniu privat E — uzina electrică V — proprietate Popov L. S.C. = 860 mp Teren aferent = 5.000 mp	2002	2.172.541 160.069	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
95.	1.1.4.	Teren centrală termică Str. a II-a nr. 37 A	N — teren domeniu privat S — str. a II-a E — clădire Poliție V — cămin garnizoană Suprafața = 200 mp	1998	6.413	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
96.	1.62.	Clădire bibliotecă orășenească și teren aferent Str. I nr. 178—179 P+1	N — str. I S — str. a II-a E — sediu Primărie V — str. M. Eminescu S.C. = 125 mp S.D. = 250 mp Pavilion A — S.C. = 142 mp S.D. = 213 mp Teren aferent = 280,00 mp	1998	10.911 11.194 8.978	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
97.	1.51.	Local școala cu cls. I—IV Prospect și teren aferent Str. Independenței nr. 126	N — proprietăți particulare S — Str. Independenței E — proprietăți particulare V — proprietăți particulare S. C. = 72 mp Teren aferent = 703 mp	1995	6 22.541	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
98.	1.61.	Circumscripția fiscală Sulina Str. a II-a nr. 37	N — Biserica Sf. Alexandru S — str. a II-a E — dispensar uman V — Romtelecom S.C. = 122 mp S.D. = 244 mp Teren aferent = 577 mp	1998	18.501	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
99.	1.62.	Centrala termică nr. 1 Str. a IV-a nr. 83	N — bloc nr. 242 S — str. a IV-a E — proprietate Ion Paul V — proprietate Iona Manuela S.C. = 218 mp Teren aferent = 900 mp	1998	28.857	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
100.	1.62.	Centrala termică nr. 2 Str. a III-a nr. 61 A	N — str. a II-a S — str. a III-a E — creșă	1998	16.032	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
			V — teren domeniu privat S.C. = 285 mp Teren aferent = 500 mp			
101.	1.3.7.	Teren locuințe sociale Strada a III-a nr. 88	N — strada a III-a S — teren domeniu privat E — imobil proprietate Antimaritis L. V — imobil proprietate Saraev Petre S.T. = 1.000,00 mp	1998	31.952	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
102.	1.3.7.	Teren bloc locuințe pentru tineret + centrală termică de deservire Str. I nr. 119	N — str. I S — str. a II-a E — Str. Plevnei V — teren domeniu privat Teren aferent = 1.400 mp	1998	44.889	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
103.	1.3.7.	Teren bloc locuințe cadre medicale și didactice P+3 Str. Republicii nr. 2 bis Centrală termică de deservire	N — Str. Republicii S — Str. 1 Mai E — proprietate particulară V — Str. 2 Mai Teren aferent = 400 mp	1998	12.825	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
104.	1.3.7.	Teren bloc locuințe pentru tineret Str. I nr. 118 S. teren = 1.300 mp	N — str. I S — str. a II-a E — domeniu public V — Str. Rahovei	1998	41.683	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
105.	1.3.7.	Teren Strada C.A. Rosetti nr. 1 A	N — str. I S — Școala generală cu cls. I—VIII E — Parc nr. 1 V — sediu vamă S.T. = 150,00 mp	1998	4.809	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
106.	1.3.7.	Teren Strada C.A. Rosetti nr. 1 B	N — str. I S — Școala generală cu cls. I—VIII E — Parc nr. 1 V — teren domeniu public S.T. = 74,00 mp	1998	2.373	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
107.	1.6.1.	Cazarmă Str. Căpitan Barbin nr. 3	N — proprietate Vrânceanu Jenica S — proprietate Melicencu Grigore E — teren domeniu privat V — str. Căpitan Barbin Pavilion 1 S.C. = 137,03 mp Pavilion 2 S.C. = 147,05 mp Pavilion 3 S.C. = 91,76 mp Teren aferent = 1.405 mp	2004	45.049	Domeniul public al orașului Sulina, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.106/2004, HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
108.	1.6.2.	Tabăra „Briza Mării” Str. Republicii nr. 2 P + 2	N — Str. Republicii S — Str. a II-a E — Str. 2 Mai V — Str. a II-a	1998	227.652	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
			S.C. = 1.305 mp Teren aferent = 7.100 mp			
109.	1.6.4.	Două spații (încăperi) amplasate în clădire sediu Poliție orașul Sulina, str. Mircea Vodă nr. 2	S. utilă = 24,08 mp	2004	2.911	Domeniul public al orașului Sulina, conform Hotărârii Guvernului nr. 2.344/2004, HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
110.	1.6.4	Teren centrul de zi „Pro Familia” Str. a II-a nr. 320	N — str. a II-a S — str. a III-a E — proprietate Mândroi Radu și proprietate Catrachile Gheorghe V — Str. Dunării Teren aferent = 1.460 mp	1998	46.813	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
111.	1.6.2.	Teren direcția sanitar-veterinară; str. a III-a nr. 119	N — str. a II-a S — str. a III-a E — Str. Dunării V — teren domeniu privat Teren aferent = 700 mp	1998	22.445	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
112.	1.4.7.	Pod traversare gârla pescarilor Mal stâng al Dunării	Deschidere pod = 18,00 m Lățimea utilă = 2,85 m	1998	248.205	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
113.	1.5.14.	Teren zonă U.T.R. 1 S.T. totală = 167.099,71 mp	1. Teren 110.803,33 mp cu nr. cadastral 5.657/2004 2. Teren 56.296,38 mp cu nr. cadastral 5.658/2004 Intabulare nr. 6.257 din 4.11.2004	1998	5.357.830	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
114.	1.5.14.	Teren zona de est S.T. totală = 253.550,81 mp	Teren 253.550,81 mp cu nr. cadastral 475/2005 Intabulare nr. 8.084 din 1.02.2005	1998	8.129.769	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
115.	1.5.14.	Teren zona de sud-est S.T. = 1.100 mp	N—S—E—V — domeniu public	1940	34.905	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
116.	1.5.14.	Teren zona de est S.T. = 140.000 mp	N—S—E—V — domeniu public	1940	4.487.857	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
117.	1.5.14.	Teren zona de sud-est S.T. = 830 ha (8.300.000 mp)	N — izlaz S — teritoriul administrativ al orașului E — zona costieră V — dig cordon litoral	1940	24.900.000	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
118.	1.5.14.	Teren zona de nord-est S.T. = 170 ha (1.700.000 mp)	N — teritoriul administrativ Sulina S — limita intravilanului din prospect E — golful Musura V — drum Sulina – C.A. Rosetti	1940	5.100.000	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
119.	1.5.14.	Teren partea de est — Hm. 16 S.T. = 2,00 ha (20.000 mp)	N — canalul Sulina S—E — teren domeniu public V — dig canal protecție	1940	641.122	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

0	1	2	3	4	5	6
120.	1.5.14.	Teren „Haltă de deșeuri” S.T. = 10,00 ha (100.000 ha)	N—S—E—V — teren domeniu public	1940	3.205.612	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
121.	1.5.14.	Teren stație transfer deșeuri orașul Sulina S.T. = 3.000 mp	N — canalul Sulina S — domeniu public E — teren domeniu public V — teren domeniu public	1940	96.168	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
122.	1.5.14.	Teren zona de est S.T. = 54 ha (541.100 mp)	N—S—E—V — domeniu public	1940	17.345.566	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
123.	1.5.14.	Teren zona est U.M. Radiolocații (poziția tehnică) S.T. = 26,4 ha (263.914 mp)	N—S—E — domeniu public V — poziția tehnică U.M. Radiolocații	1940	8.460.059	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
124.	1.5.14	Teren lot nr. 1	N — canalul Sulina și limită intravilan S — gârla Împuțita E — canalul Busurca V — teritoriul administrativ al orașului Sulina S.T. = 490,335 ha (4.903.350 mp)	1940	14.710.050	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
125.	1.5.14.	Teren lot nr. 2	N — canal centură S — gârla Împuțita V — canalul Busurca E — canal cordon litoral S.T. = 1.332,04 ha (13.320.400 mp)	1940	39.961.200	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
126.	1.5.14.	Teren lot nr. 3	N — canal centură S — gârla Împuțita E — trupuri cu destinație specială V — canal cordon litoral S.T. = 542,939 ha (5.429.390 mp)	1940	16.288.170	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
127.	1.5.14.	Teren lot nr. 4	N — limita intravilan S — teritoriu administrativ orașul Sulina V — trupuri cu destinație specială E — teritoriu administrativ orașul Sulina S.T. = 38,959 ha (389.590 mp)	1940	1.168.770	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009
128.	1.5.14.	Teren lot nr. 5	N — teritoriu administrativ Sulina și Marea Neagră S — teritoriu administrativ Sulina E — teritoriu administrativ Sulina V — teritoriu administrativ Sulina S.T. = 1.909,37 ha (19.093.700 mp)	1940	57.281.100	Domeniul public al orașului Sulina, conform HCL nr. 55/2009 și HCL nr. 85/2009

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII, CULTELOR  
ȘI PATRIMONIULUI NAȚIONAL  
Nr. 2.249 din 9 iunie 2009

MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII  
Nr. 4.775 din 20 august 2009

### ORDIN

#### pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă

În conformitate cu prevederile art. 62 lit. g) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 9/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, cu modificările ulterioare, și ale art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

**ministrul culturii, cultelor și patrimoniului național și ministrul educației, cercetării și inovării** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă formularele tipizate generale de bibliotecă, prevăzute în anexele nr. 1—13, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul culturii, cultelor  
și patrimoniului național,  
**Theodor Paleologu**

p. Ministrul educației, cercetării  
și inovării,  
**Mihnea Cosmin Costoiu,**  
secretar de stat

*ANEXA Nr. 1\*)*

#### Buletin de cerere

10,25 cm

7,25 cm

Permis nr. ....
Sala .....

Data .....
Loc nr. ....

**BULETIN DE CERERE**  
(Pe acest buletin se notează un singur titlu)

Cota documentului		Autorul și titlul	Nr. vol.	
ELIBERAT		.....	RESTITUIT	
Depozitar	Custode	Numele cititorului .....	Custode	Depozitar
		Ocupația .....		

Cota documentului .....

Număr volume .....

Nr. inventar .....

Semnătura cititorului .....

Permis nr. ....

Sala ..... Loc nr. ....

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.



**Declarație de pierdere a documentelor**

← 20,5 cm →

BIBLIOTECA \_\_\_\_\_  
 Serviciul / Filiala \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE PIERDERE A DOCUMENTELOR**

Subsemnatul \_\_\_\_\_  
 profesia \_\_\_\_\_ locul de muncă \_\_\_\_\_  
 domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cu permis de  
 acces în bibliotecă nr. \_\_\_\_\_ declar că am pierdut următoarele documente ale bibliotecii:

Nr. crt.	Cota publicației	Autorul și titlul documentului	An de apariție	Nr. de pagini	Nr. de inventar	Valoarea din Registrul inventar	Valoarea actualizată
1							
2							
3							
4							

Semnătura \_\_\_\_\_

Față

**Declarație de pierdere a documentelor**

Propunem să fie recuperată suma de \_\_\_\_\_ lei, contravaloarea documentelor pierdute, conform Legii bibliotecilor nr. 334 / 2002, art. 67 (2) și să se aplice următoarele sancțiuni în conformitate cu dispozițiile legale:

\_\_\_\_\_

Șef serviciu, Bibliotecar,

Hotărârea conducerii instituției: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DIRECTOR,

Verso

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.



**Fișă de înscriere la bibliotecă**

← 15 cm →

↓ 8 cm ↑

<b>FIȘA DE ÎNSCRIERE LA BIBLIOTECĂ</b>		NR. _____ / 2 _____	
Numele _____ Prenumele _____			
CNP _____			
Domiciliul _____		tel. _____	
Instituția _____		tel. _____	
E-mail _____ B.I. / C.I. seria _____ nr. _____			
Eliberat de _____ la data de _____			
Data nașterii _____		Studii _____ Ocupația _____	
Vizat _____	Vizat _____	Vizat _____	Vizat _____
2 _____	2 _____	2 _____	2 _____
Vizat _____	Vizat _____	Vizat _____	Vizat _____
2 _____	2 _____	2 _____	2 _____

Față

Schimbări intervenite (nume, adresă etc.):
_____
_____
_____
Am luat cunoștință de obligațiile utilizatorilor și mă angajez să le respect
Semnătura _____
Data _____
Biblioteca se obligă să păstreze confidențialitatea datelor personale, conform Legii nr. 677 / 2001

Verso

\*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

**Fișa de lichidare a împrumuturilor de documente (pentru bibliotecile universitare cu filiale)**

← 15 cm →

↓ 8 cm ↑

BIBLIOTECA _____	
_____	
FIȘA DE LICHIDARE A ÎMPRUMUTURILOR DE DOCUMENTE	
Numele și prenumele _____	
Instituția _____	
Secția _____	
Specialitatea _____	
Anul de studii _____	Nr. permisului _____

Față

VIZE DE LICHIDARE	
UNITATEA	
1 _____	8 _____
2 _____	9 _____
3 _____	10 _____
4 _____	11 _____
5 _____	12 _____
6 _____	13 _____
7 _____	14 _____
Data _____	

Verso

\*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

**Înștiințare de restituire**

← 20,5 cm →

**ÎNȘTIINȚARE DE RESTITUIRE**

Termenul de împrumut fiind depășit la data de \_\_\_\_\_  
 vă rugăm să ne restituiți documentele : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

În caz contrar, ne vom adresa organelor abilitate, pentru recuperarea  
 prejudiciului produs de dv.

Director, Bibliotecar,

↑ 14,5 cm ↓

Față

**Înștiințare de restituire**

Biblioteca \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
 Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Localitatea \_\_\_\_\_  
 Județul \_\_\_\_\_  
 Cod \_\_\_\_\_

Către,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_, sc. \_\_, et. \_\_ ap. \_\_, Sector \_\_\_\_  
 Localitatea \_\_\_\_\_  
 Județul \_\_\_\_\_  
 Cod \_\_\_\_\_

Verso

\*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

**PERMIS DE ACCES**  
(pentru biblioteci informatizate)

9 cm

6 cm

**BIBLIOTECA**

---

**PERMIS DE ACCES**

Loc pentru fotografie  
2 x 3 cm

Etichetă cu cod de bare

NUME \_\_\_\_\_

PRENUME \_\_\_\_\_

Vizat

Vizat

Vizat

DATA ELIBERĂRII \_\_\_\_\_

Vizat

Vizat

Vizat

Față

Verso

\*) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

**PERMIS DE ACCES**  
(pentru biblioteci neinformatizate)

6 cm

9 cm

Loc pentru fotografie  
2 x 3 cm

Biblioteca .....  
.....

**PERMIS DE ACCES**

Nr. .... Anul .....

Numele .....

Prenumele .....

Adresa .....

.....

B.I./C.I. Seria ..... Nr. ....

.....

Bibliotecar,

**NU ESTE TRANSMISIBIL**

Anul .....	Anul .....
Vizat .....	Vizat .....
Anul .....	Anul .....
Vizat .....	Vizat .....
Observații,	

Față

Verso

\*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.



**CAIET DE EVIDENȚĂ A ACTIVITĂȚII DE BIBLIOTECĂ****NOTE EXPLICATIVE**

1. **ALTE DOCUMENTE** — Orice alte documente nonelectronice în afară de cele menționate deja (de exemplu: dioramele și alte documente tridimensionale, ansamblurile multimedia, documentele în braille, jocuri, jucării etc.)

2. **BAZA DE DATE** — Colecția de date și înregistrări înmagazinate electronic, cu o interfață și limbaj de utilizare comune pentru regăsirea și folosirea datelor. Poate fi pe DVD-ROM, CD-ROM, pe dischetă sau altă metodă de acces direct. Bazele de date cu licență se iau în considerare separat, chiar dacă accesul la mai multe produse ale unei baze de date sub licență este efectuat prin aceeași interfață.

3. **CARTE ELECTRONICĂ** — Document digital, sub licență sau nu, în care predomină textul și care poate fi văzut în analogie cu cartea tipărită (monografie). Utilizarea cărților electronice este în multe cazuri dependentă de un dispozitiv anume și/sau de un limbaj de citire și vizionare.

4. **COLECȚIA ELECTRONICĂ** — Toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Include bazele de date, periodicele electronice, documentele digitale. Resursele gratuite de pe internet, catalogate de bibliotecă într-o bază de date sau în OPAC-ul propriu, trebuie socotite separat.

5. **DOCUMENT AUDIO** — Document în care predomină sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include discuri, benzi magnetice, casete, CD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale.

6. **DOCUMENT AUDIOVIZUAL COMBINAT** — Document în care predomină imaginea și sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include filme sonore, filme video etc.

7. **DOCUMENT CARTOGRAFIC** — Reprezentarea convențională, la scară redusă, a fenomenelor concrete sau abstracte care pot fi localizate în spațiu și timp. Include hărțile cu două sau trei dimensiuni, globurile, planurile, modelele topografice, hărțile în relief și reprezentările aeriene.

8. **DOCUMENT DE MUZICĂ TIPĂRITĂ** — Document al cărui conținut principal îl constituie reprezentarea muzicii în general sub formă de note. Se poate prezenta sub formă de file sau culegere.

9. **DOCUMENT DIGITAL** — Unitate de informație cu un conținut definit care a fost digitizată de bibliotecă sau achiziționată în formă digitală ca parte a colecției bibliotecii. Include: cărțile electronice, patentele electronice, documentele AV în rețea și alte documente digitale (rapoarte, documente cartografice și muzicale, documente neimprintate încă etc.) Bazele de date și periodicele electronice sunt excluse.

10. **DOCUMENT GRAFIC** — Document în care predomină imaginea (de exemplu: gravurile, lucrările de artă originale, reproducerile de artă, fotografiile, afișele, studiile, desenele tehnice etc.) Excluse articolele grafice în format audiovizual și electronic, de codex sau de microfîșe.

11. **DOCUMENTE DIFUZATE/ÎMPRUMUTATE** — Împrumutul direct al unui document în format nonelectronic (de exemplu: carte), al unui document electronic printr-un purtător fizic (de exemplu: CD-ROM) ori prin alt dispozitiv (de exemplu: cititor de carte electronică) sau transmiterea unui document electronic către un utilizator pentru o perioadă limitată de timp (de exemplu: carte electronică). Împrumuturile includ documentele împrumutate la domiciliu, prelungirile, împrumuturile pe loc în sălile de lectură și copiile (numărul de file) furnizate în locul originalelor. Tranzacția trebuie calculată în funcție de numărul de documente împrumutate. Cu excepția copiilor, se numără volumele, inclusiv în cazul publicațiilor seriale.

12. **FUNȚIONARI** — Persoane cu nivel mediu de pregătire și eventual cursuri de specializare [de exemplu: funcționari de birou (secretari și operatori la mașini de scris și de calcul, funcționari în servicii de evidență contabilă și financiară, magazineri), funcționari în serviciul cu publicul (casieri, operatori la ghișeu, cămătari, recepționeri, telefoniste)].

13. **INFORMAȚIE** — Răspunsul la solicitări adresate direct sau prin telefon, poștă, fax sau e-mail. Nu se includ aici întrebări cu caracter administrativ sau de orientare în sediu (de exemplu, localizarea personalului și a facilităților), referitoare la orar sau la manipularea unor echipamente de genul terminalelor de computer sau imprimantelor.

14. **LIVRARE DE DOCUMENTE ELECTRONICE** — Transmiterea electronică către utilizator a unui document sau a unei părți de document din colecția unei biblioteci, intermediată de personalul bibliotecii.

15. **MICROFORMAT** — Termen generic care se referă la orice suport, în mod obișnuit film, care conține microimagini. Include microfîșele și microfilmele.

16. **PATENT** — Document guvernamental care asigură unui inventator dreptul unic să folosească o invenție proprie sau să acorde licență împreună cu documentația aferentă.

\*) Tabelele din anexa nr. 10 sunt reproduse în facsimil.

17. **PERIODIC ELECTRONIC** — Periodic publicat doar în format electronic sau în format electronic și în alt format. Include periodice deținute de bibliotecă și resurse externe pentru care au fost achiziționate drepturile de acces cel puțin pentru o anumită perioadă de timp.

18. **PROFESII INTELLECTUALE** — Profesii care necesită cunoștințe de înalt nivel în științe fizice, biologice, sociale și umane [de exemplu: fizicieni, matematicieni și ingineri; specialiști în biologie, agronomie și științele vieții; profesori în învățământul superior, secundar și asimilați (preparator, expert, referent etc.); alți specialiști cu ocupații intelectuale și științifice: geologi, specialiști în informatică, arhitecți, medici, cercetători, juriști, arhiviști, bibliotecari cu studii superioare, documentariști, scriitori, artiști, membri ai clerului].

19. **PUBLICAȚIE SERIALĂ** — Publicații anuale, periodice, ziare și reviste, alte documente cum ar fi seriile de dări de seamă, de rapoarte ale instituțiilor, de lucrări ale manifestărilor științifice.

20. **PUBLICAȚII PENTRU COPII** — Publicații care au în clasificare indicele principal 087.5 (fie singur, fie în relație), analiticul -93 sau indicii auxiliari de formă 075.2 și 075.33.

21. **REFERINȚE PRIN E-MAIL** — Cereri de informații transmise prin e-mail.

22. **REFERINȚE ȘI BIBLIOGRAFII** — Cereri directe de informații referitoare la un anumit subiect, care necesită consultarea unor surse de informare.

23. **REZERVAREA DE TITLURI** — Reținerea publicației întoarse din circulație pentru a fi împrumutată următorului solicitant.

24. **SERVICII ORGANIZATE ÎN EXTERIOR** — Servicii oferite prin biblioteca mobilă și/sau puncte de servicii organizate în aziluri, spitale, închisori.

25. **SESIUNE** — Solicitare reușită către o bază de date sau OPAC care începe în momentul conectării și se termină fie explicit prin deconectare sau ieșire, fie implicit prin expirarea timpului alocat. Durata medie de time-out este de obicei de 30 de minute. Dacă se folosește o durată diferită, aceasta trebuie raportată.

26. **SESIUNE DE INSTRUIRE A UTILIZATORILOR** — Activitate planificată de instruire a utilizatorilor în vederea familiarizării cu utilizarea serviciilor de bibliotecă. Se poate realiza sub forma unui tur al bibliotecii, ca sesiune de informare despre funcționarea bibliotecii sau ca serviciu de internet oferit utilizatorilor.

27. **SESIUNE INTERNET** — Accesul la internet al unui utilizator de la o stație de lucru din incinta bibliotecii. Sesiunea internet poate fi luată în considerare doar când utilizatorul s-a înregistrat sau s-a autentificat în momentul accesării.

28. **SESIUNE OPAC** — Accesul unui utilizator la baza de date OPAC.

29. **TEHNICIENI, MAIȘTRI** — Absolvenți ai învățământului liceal, postliceal și de maiștri aflați în subordinea specialiștilor cu profesii intelectuale și științifice (de exemplu: tehnicieni în domeniul fizicii și tehnicii; tehnicieni în științele vieții și ocrotirea sănătății; învățători, educatori; alte ocupații asimilate: agenți financiari, contabili, comerciali; inspectori financiari, inspectori de poliție și detectivi; asistenți sociali, personal laic din culte).

30. **UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ** — Utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail, pagina de internet a bibliotecii și prin servicii organizate în exterior.

31. **UTILIZATOR** — Primitorul/beneficiarul serviciilor de bibliotecă.

32. **UTILIZATOR ACTIV** — Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscriși în cursul anului de referință, cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).

33. **UTILIZATOR ÎNSCRIS/MEMBRU ÎNREGISTRAT** — Persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și/sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează un singur permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată (de exemplu: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002—2006, 2003—2007, 2004—2008 ș.a.m.d.). Permisul de intrare obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare dintre punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală/principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex.

34. **UTILIZATOR REÎNSCRIS/VIZAT** — Persoană înscrisă la bibliotecă care și-a vizat permisul de intrare în anul de referință. Nu este necesară repartizarea utilizatorilor reînscrisi după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex. Aceasta s-a realizat în momentul înscrierii.

35. **VIZITĂ DIRECTĂ LA BIBLIOTECĂ** — Intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile acesteia.

36. **VIZITĂ VIRTUALĂ** — Are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa de internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume.

#### **Precizări:**

- Pentru explicații suplimentare referitoare la ocupații vezi: COR, Clasificarea ocupațiilor din România, București, Editura Tehnică, 1995.

- Repartizarea documentelor difuzate după conținut s-a făcut după Clasificarea ONU — UNESCO și după CZU, ediția medie internațională în limba română, 1997—1998.



EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ÎN LUNA \_\_\_\_\_ / ANUL \_\_\_\_\_

Zile lunii	Utilizatori		EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI													După naționalitate		După sex		
	Total utilizatori (activi)	Din care Utiliz. înscriși	Utiliz. reînscriși/ vizați	După statutul ocupațional										După vârstă			Români	Alte naționalități	M	F
				Profesii intelectuale	Tehnicien. Maștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenti	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14 ani	14 - 25 ani	26 - 40 ani				
Rep	(1+2)	1	2																	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
*																				
***																				
****																				

\* La unitatea administrativă \*\* La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă \*\*\* Total  
 • Se consenmează naționalitatea predominantă în localitatea în care funcționează biblioteca

**EVIDENȚA UTILIZĂRII BIBLIOTECII ÎN LUNA \_\_\_\_\_ / ANUL \_\_\_\_\_**

Zile în Rep	Total vizite (1+2+3+4+5)	Număr vizite directe la bibliotecă	UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ				Număr participanți la programe și evenimente culturale	Mențiuni
			Număr solicitări telefonice, fax, poștă	Număr vizite virtuale via Internet	Număr vizite la servicii organizate în exterior	5		
1		1	2	3	4	5		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
*								
**								
***								

\* La unitatea administrativă \*\* La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă \*\*\* Total



**EVIDENȚA DOCUMENTELOR DIFUZATE ÎN LUNA \_\_\_\_\_ / ANUL \_\_\_\_\_**

Zilele lunii	Total documente difuzate (A = B = C)	Din care consultate în bibliotecă	REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE (ÎMPRUMUTATE LA DOMICILIU + CONSULTATE)																			
			B. După mediul de stocare										C. După limbă									
Rep			Hârtie	Casete audio	Casete video	CD audio	CD-ROM	DVD-ROM	Diapositive	Discuri fonografice	Benzi de magnetofon	Microfilme	Alte suporturi	Română	Germană	Engleză	Franceză	Spaniolă	Rusă	Alte limbi		
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						
*																						
**																						
***																						

\* La unitatea administrativă \*\* La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă \*\*\* Total

• Se completează cu limba primei minorități locale ( Ex. : maghiara, sârba, turca etc. ).

EVIDENȚA DOCUMENTELOR DIFUZATE ÎN LUNA \_\_\_\_\_ / ANUL \_\_\_\_\_

Zilele lunii	Total documente difuzate	Din care consultate în bibliotecă	REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DIFUZATE (ÎMPRUMUTATE LA DOMICILIU+CONSULTATE) DUPĂ CONȚINUT*										Din care publicații pentru copii											
			0	1	2	3/32	33	34/36	37	39	50/54	55/59		61	62/64; 66/69	65	7/77	78/79	80/811	821.135.1	821	91	90: 929/94	
Rep																								
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
*																								
**																								
***																								

\* La unitatea administrativă \*\* La filiale, puncte externe de servicii, biblioteca mobilă \*\*\* Total  
 Bibliotecile care realizează manual evidența documentelor difuzate după conținut vor completa aceste rubrici prin sondaj, de patru ori pe an, în lunile : IANUARIE, APRILIE, IULIE, OCTOMBRIE. Procentele (%) rezultate în urma sondajului se generalizează la nivelul întregului an.





## RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE A BIBLIOTECII ÎN ANUL \_\_\_\_\_

**BIBLIOTECA** \_\_\_\_\_

L.S

(numele și semnătura conducătorului unității)

 Întocmit de \_\_\_\_\_  
 (numele și semnătura)

		Total an	%
<b>Utilizatori (a+b)</b>			
<b>a) Utilizatori reînscriși/vizați</b>			
<b>b) Utilizatori înscriși</b>			
<b>Utilizatori înscriși</b>	<b>După statutul ocupațional</b>	Profesii intelectuale	
		Tehnicienii, maiștri	
		Funcționari	
		Muncitori	
		Elevi	
		Studenți	
		Pensionari	
		Casnice	
		Șomeri	
		Alte categorii	
	<b>După vârstă</b>	Sub 14 ani	
		14-25 ani	
		26-40 ani	
		41-60 ani	
		Peste 61 ani	
	<b>După naționalitate</b>	Români	
		*	
		Alte naționalități	
<b>După sex</b>	M		
	F		
<b>Utilizarea bibliotecii</b>		<b>Total an</b>	
<b>Total vizite</b>			
<b>Vizite directe la bibliotecă</b>			
<b>Utilizarea bibliotecii de la distanță</b>	Solicitări telefonice, fax, poștă		
	Vizite virtuale via Internet (nr. vizite)		
	Servicii organizate în exterior (nr. vizite)		
Nr. participanți la programe și evenimente culturale			

		Total an	%	
<b>Documente difuzate</b>				
<b>Total documente difuzate (A=B=C)</b>				
<b>Din care consultate în bibliotecă</b>				
<b>Total documente difuzate( împrumutate la domiciliu + consultate )</b>	<b>A. După categoria documentelor</b>	Cărți		
		Publicații seriale		
		Manuscrise		
		Microformate		
		Doc. cartografice		
		Doc. de muzică tipărite		
		Doc. AV	Doc. audio	
			Doc. video	
			Doc. AV combinate	
		Doc. grafice		
	<b>Colecții electronice</b>	<b>Documente digitale</b>	Cărți electronice	
			Patente electronice	
			Doc. AV în rețea	
		Baze de date		
	Periodice electronice			
	Alte documente			
	<b>B. După mediul de stocare</b>	Hârtie		
		Casete audio		
		Casete video		
		CD audio		
CD-ROM				
DVD-ROM				
Diapozitive				
Discuri fonografice				
Benzi de magnetofon				
Microfișe				
Microfilme				
Alte suporturi				

\* Se consemnează naționalitatea predominantă în localitatea în care funcționează biblioteca.

1) Tabelele din anexa nr. 11 sunt reproduse în facsimil.



Total documente difuzate				%
Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate)	Din care publicații pentru copii			
	După conținut	0		
		1		
		2		
		3/32		
		33		
		34/36		
		37		
		39		
		50/54		
		55/59		
		61		
		62/64; 66/69		
		65		
		7/ 77		
		78/79		
		80/811		
		821.135.1		
		821		
	91			
90; 929/94				
C. După limbă	Română			
	*			
	Germană			
	Engleză			
	Franceză			
	Spaniolă			
	Rusă			
	Alte limbi			

  

Alte servicii oferite		Total an		
Repartizarea serviciilor după tipuri	Număr sesiuni OPAC			
	Număr sesiuni Internet			
	Număr referințe prin e-mail			
	Număr livrări documente electronice			
	Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor			
	Număr rezervări titluri			
	Număr informații oferite			
	Număr referințe și bibliografii oferite			
	Doc. imprimare sau copiate pe hârtie (nr. pag.)			
	Număr programe și evenimente culturale			
	Număr expoziții			
	Împrumut interbibliotecar	Titluri solicitate	De la alte biblioteci	
			De alte biblioteci	
Titluri primite		De la alte biblioteci		
		De alte biblioteci		

\* Se completează cu limba primei minorități locale (ex: maghiară, sârbă, turcă etc.)

**RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE****NOTE EXPLICATIVE**

1. **ALTE DOCUMENTE** — Orice alte documente nonelectronice în afară de cele menționate deja (de exemplu: dioramele și alte documente tridimensionale, ansamblurile multimedia, documentele în braille, jocuri, jucării etc.).

2. **BAZĂ DE DATE** — Colecția de date și înregistrări înmagazinate electronic, cu o interfață și limbaj de utilizare comune pentru regăsirea și folosirea datelor. Poate fi pe DVD-ROM, CD-ROM, pe dischetă sau altă metodă de acces direct. Bazele de date cu licență se iau în considerare separat, chiar dacă accesul la mai multe produse ale unei baze de date sub licență este efectuat prin aceeași interfață.

3. **CARTE ELECTRONICĂ** — Document digital, sub licență sau nu, în care predomină textul și care poate fi văzut în analogie cu cartea tipărită (monografie). Utilizarea cărților electronice este în multe cazuri dependentă de un dispozitiv anume și/sau de un limbaj de citire și vizionare.

4. **COLECȚIA ELECTRONICĂ** — Toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Include bazele de date, periodicele electronice, documentele digitale. Resursele gratuite de pe internet, catalogate de bibliotecă într-o bază de date sau în OPAC-ul propriu, trebuie socotite separat.

5. **DOCUMENT AUDIO** — Document în care predomină sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include discuri, benzi magnetice, casete, CD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale.

6. **DOCUMENT AUDIOVIZUAL COMBINAT** — Document în care predomină imaginea și sunetul și necesită echipament special pentru a fi utilizat. Include filme sonore, filme video etc.

7. **DOCUMENT CARTOGRAFIC** — Reprezentarea convențională, la scară redusă, a fenomenelor concrete sau abstracte care pot fi localizate în spațiu și timp. Include hărțile cu două sau trei dimensiuni, globurile, planurile, modelele topografice, hărțile în relief și reprezentările aeriene.

8. **DOCUMENT DE MUZICĂ TIPĂRITĂ** — Document al cărui conținut principal îl constituie reprezentarea muzicii în general sub formă de note. Se poate prezenta sub formă de file sau culegere.

9. **DOCUMENT DIGITAL** — Unitate de informație cu un conținut definit care a fost digitizată de bibliotecă sau achiziționată în formă digitală ca parte a colecției bibliotecii. Include: cărțile electronice, patentele electronice, documentele AV în rețea și alte documente digitale (rapoarte, documente cartografice și muzicale, documente neimprimabile încă etc.) Bazele de date și periodicele electronice sunt excluse.

10. **DOCUMENT GRAFIC** — Document în care predomină imaginea (de exemplu: gravurile, lucrările de artă originale, reproducerile de artă, fotografiile, afișele, studiile, desenele tehnice etc.). Excluse articolele grafice în format audiovizual și electronic, de codex sau de microfise.

11. **DOCUMENTE DIFUZATE/ÎMPRUMUTATE** — Se consideră document difuzat/împrumutat atât cel utilizat în incinta bibliotecii, cât și cel consultat în afara bibliotecii: prin biblioteca mobilă, prin servicii organizate în exterior, prin accesarea paginii web a bibliotecii. Împrumuturile cuprind și prelungirile. Publicațiile seriale nelegate trebuie numărate ca și când ar fi legate în volum. Fotocopiile și microformatele produse de bibliotecă pentru beneficiari (cu excepția copiilor care sunt făcute pe fotocopiatoare cu autoservire) sau destinate să înlocuiască documentele originale în împrumutul interbibliotecar trebuie numărate astfel: la copiile pe hârtie, numărul de file; la microformate, numărul de unități materiale.

12. **FUNCȚIONARI** — Persoane cu nivel mediu de pregătire și eventual cursuri de specializare [de exemplu: funcționari de birou (secretari și operatori la mașini de scris și de calcul, funcționari în servicii de evidență contabilă și financiară, magazineri), funcționari în serviciul cu publicul (casieri, operatori la ghișeu, cămătari, recepționeri, telefoniste)].

13. **INFORMAȚIE** — Răspunsul la solicitări adresate direct sau prin telefon, poștă, fax sau e-mail. Nu se includ aici întrebări cu caracter administrativ sau de orientare în sediu (de exemplu, localizarea personalului și a facilităților), referitoare la orar sau la manipularea unor echipamente de genul terminalelor de computer sau imprimantelor.

14. **LIVRARE DE DOCUMENTE ELECTRONICE** — Transmiterea electronică către utilizator a unui document sau a unei părți de document din colecția unei bibliotecii, intermediată de personalul bibliotecii.

15. **MICROFORMAT** — Termen generic care se referă la orice suport, în mod obișnuit film, care conține microimagini. Include microfisele și microfilmele.

16. **PATENT** — Document guvernamental care asigură unui inventator dreptul unic să folosească o invenție proprie sau să acorde licență împreună cu documentația aferentă.

17. **PERIODIC ELECTRONIC** — Periodic publicat doar în format electronic sau în format electronic și în alt format. Include periodice deținute de bibliotecă și resurse externe pentru care au fost achiziționate drepturile de acces cel puțin pentru o anumită perioadă de timp.

18. **PROFESII INTELLECTUALE** — Profesiile care necesită cunoștințe de înalt nivel în științe fizice, biologice, sociale și umane [de exemplu: fizicieni, matematicieni și ingineri; specialiști în biologie, agronomie și științele vieții; profesori în învățământul superior, secundar și asimilați (preparator, expert, referent etc.); alți specialiști cu ocupații intelectuale și științifice: geologi, specialiști în informatică, arhitecți, medici,

cercetători, juriști, arhiviști, bibliotecari cu studii superioare, documentariști, scriitori, artiști, membri ai clerului].

19. **PUBLICAȚIE SERIALĂ** — Publicații anuale, periodice, ziare și reviste, alte documente cum ar fi seriile de dări de seamă, de rapoarte ale instituțiilor, de lucrări ale manifestărilor științifice.

20. **PUBLICAȚII PENTRU COPII** — Publicații care au în clasificare indicele principal 087.5 (fie singur, fie în relație), analiticul –93 sau indicii auxiliari de formă 075.2 și 075.33.

21. **REFERINȚE PRIN E-MAIL** — Cereri de informații transmise prin e-mail.

22. **REFERINȚE ȘI BIBLIOGRAFII** — Cereri directe de informații referitoare la un anumit subiect, care necesită consultarea unor surse de informare.

23. **REZERVAREA DE TITLURI** — Reținerea publicației întoarse din circulație pentru a fi împrumutată următorului solicitant.

24. **SERVICII ORGANIZATE ÎN EXTERIOR** — Servicii oferite prin biblioteca mobilă și/sau puncte de servicii organizate în aziluri, spitale, închisori.

25. **SESIUNE** — Solicitare reușită către o bază de date sau OPAC care începe în momentul conectării și se termină fie explicit prin deconectare sau ieșire, fie implicit prin expirarea timpului alocat. Durata medie de time-out este de obicei de 30 de minute. Dacă se folosește o durată diferită, aceasta trebuie raportată.

26. **SESIUNE DE INSTRUIRE A UTILIZATORILOR** — Activitate planificată de instruire a utilizatorilor în vederea familiarizării cu utilizarea serviciilor de bibliotecă. Se poate realiza sub forma unui tur al bibliotecii, ca sesiune de informare despre funcționarea bibliotecii sau ca serviciu de internet oferit utilizatorilor.

27. **SESIUNE INTERNET** — Accesul la internet al unui utilizator de la o stație de lucru din incinta bibliotecii. Sesiunea internet poate fi luată în considerare doar când utilizatorul s-a înregistrat sau s-a autentificat în momentul accesării.

28. **SESIUNE OPAC** — Accesul unui utilizator la baza de date OPAC.

29. **TEHNICIENI, MAIȘTRI** — Absolvenți ai învățământului liceal, postliceal și de maiștri aflați în subordinea specialiștilor cu profesii intelectuale și științifice (de exemplu: tehnicieni în domeniul fizicii și tehnicii; tehnicieni în științele vieții și ocrotirea sănătății; învățători, educatori; alte ocupații asimilate: agenți financiari, contabili, comerciali; inspectori financiari, inspectori de poliție și detectivi; asistenți sociali, personal laic din culte).

30. **UTILIZAREA BIBLIOTECII DE LA DISTANȚĂ** — Utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail, pagina de internet a bibliotecii și prin servicii organizate în exterior.

31. **UTILIZATOR** — Primitorul/beneficiarul serviciilor de bibliotecă.

32. **UTILIZATOR ACTIV** — Persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile (inclusiv cele electronice) și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscrși în cursul anului de referință, cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).

33. **UTILIZATOR ÎNSCRIS/MEMBRU ÎNREGISTRAT** — Persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și/sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează un singur permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată (de exemplu.: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002—2006, 2003—2007, 2004—2008 ș.a.m.d.). Permisul de intrare obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare dintre punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală/principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile. Repartizarea utilizatorilor se face după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex.

34. **UTILIZATOR REÎNSCRIS/VIZAT** — Persoană înscrisă la bibliotecă care și-a vizat permisul de intrare în anul de referință. Nu este necesară repartizarea utilizatorilor reînscrși după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex. Aceasta s-a realizat în momentul înscrierii.

35. **VIZITĂ DIRECTĂ LA BIBLIOTECĂ** — Intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile acesteia.

36. **VIZITĂ VIRTUALĂ** — Are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa de internet a bibliotecii, indiferent de perioada de timp sau de un scop anume.

#### **Precizări:**

- Pentru explicații suplimentare referitoare la ocupații vezi: COR, Clasificarea ocupațiilor din România, București, Editura Tehnică, 1995.

- Repartizarea documentelor difuzate după conținut s-a făcut după Clasificarea ONU — UNESCO și după CZU, ediția medie internațională în limba română, 1997 — 1998.

<b>RAPORT STATISTIC ANUAL</b>	
Denumirea unității _____	
Județul _____	
Localitatea _____	
Strada _____ Nr. _____	
Tipul bibliotecii:	
<b>Publica:</b>	
Națională <input type="checkbox"/>	- metropolitană <input type="checkbox"/>
Academică <input type="checkbox"/>	- județeană <input type="checkbox"/>
Universitară <input type="checkbox"/>	- municipală / orașenească <input type="checkbox"/>
	- comunală <input type="checkbox"/>
<b>Specializată:</b>	
- guvernamentală <input type="checkbox"/>	<b>Școlară:</b>
- medicală <input type="checkbox"/>	- primară <input type="checkbox"/>
- pt. instituții sau <input type="checkbox"/>	- gimnazială <input type="checkbox"/>
asociații profesionale <input type="checkbox"/>	- liceală <input type="checkbox"/>
- industrială și comercială <input type="checkbox"/>	- casa corpului didactic <input type="checkbox"/>
- media <input type="checkbox"/>	- profesională <input type="checkbox"/>
- altele <input type="checkbox"/>	- complementară/de ucenici <input type="checkbox"/>
	- postliceală de specialitate/tehnică <input type="checkbox"/>
Acest formular aprobat de Comisia Națională a Bibliotecilor se completează de către toate tipurile de biblioteci și se transmite la _____ până la data _____, pe adresa _____	
(Numele și semnătura conducătorului unității) L.S.	
Întocmit de _____	
Telefon/Fax _____	
E-mail _____	
Nr. _____ Da _____	
<b>ACTIVITATEA BIBLIOTECILOR ÎN ANUL _____</b>	
<b>BIBLIOTECI</b>	
1	Nr. unități administrative _____
2	formate din:
a)	biblioteci centrale/principale _____
b)	filiale _____
c)	puncte externe de servicii _____
d)	biblioteci mobile _____
<b>COLECȚII</b>	
3	Cărți și periodice tipărite - nr. vol. _____
4	Manuscrise _____
5	Microformate _____
6	Doc. audiovizuale _____
7	Colecții electronice (total: a+b+c sau total: d+e+f)
a)	Doc. digitale (cărți e, patente e, doc AV în rețea, altele) _____
b)	Baze de date _____
c)	Periodice electronice _____
din care:	
d)	CD-ROM _____
e)	DVD-ROM _____
f)	pe alt tip de suport _____
8	Alte documente _____
9	TOTAL COLECȚII _____
10	Periodice tipărite și electronice - nr. titluri (intrate în anul _____)
11	Periodice tipărite și electronice - nr. abon. (realizate în anul _____)
12	Resurse gratuite de pe Internet - număr _____
<b>ACHIZIȚII DE DOCUMENTE</b>	
13	Cărți și periodice tipărite - nr. vol. _____
14	Manuscrise _____
15	Microformate _____
16	Documente audiovizuale _____
17	Colecții electronice (total: a+b+c sau total: d+e+f)
a)	Doc. digitale (cărți e, patente e, doc AV în rețea, altele) _____
b)	Baze de date _____
c)	Periodice electronice _____
din care:	
d)	CD-ROM _____
e)	DVD-ROM _____
f)	alte suporturi _____
18	Alte documente _____
19	TOTAL DOCUMENTE ACHIZIȚIONATE
a)	din finanțare _____
b)	din venituri proprii _____
c)	din alte surse: dep. legal, donație, schimb _____
20	Cărți tipărite și electronice - nr. titluri _____
<b>ELIMINĂRI DE DOCUMENTE</b>	
21	Total documente eliminate _____
<b>ACCES ȘI FACILITĂȚI</b>	
22	Număr documente în acces liber (din total colecții) _____
23	Număr de înregistrări catalografice în sistem automatizat (d) _____
24	Număr total de computere _____
25	Număr stații de lucru pentru utilizatori _____
a)	din care conectate la Internet _____
b)	din care conectate la Intranet _____
26	Număr de locuri în săli de lectură _____
<b>UTILIZARE ȘI UTILIZATORI</b>	
27	Total utilizatori înscrși (în perioada _____)
28	Utilizatori activi (în anul _____)
a)	din care noi înscrși (în anul _____)
b)	din care reînscrși/vizați (în anul _____)
29	Tranzacții de împrumut _____
30	Număr total vizite la bibliotecă (frecvența) _____
31	Vizite virtuale via internet _____
32	Număr de referințe prin e-mail _____
33	Populația _____
<b>PERSONALUL BIBLIOTECII</b>	
34	Personal de specialitate _____
35	Personal administrativ _____
36	Personal de întreținere _____
37	TOTAL PERSONAL _____
<b>VENITURI (în mii RON)</b>	
38	Finanțare publică _____
39	Finanțare instituțională _____
40	Venituri proprii _____
41	Alte surse: sponsorizări, donații etc. _____
42	TOTAL VENITURI _____
<b>RON)</b>	
43	Cheltuieli pentru personal _____
44	Cheltuieli materiale pentru achiziția de doc. _____
45	Alte cheltuieli materiale _____
46	Total cheltuieli curente din finanțare bugetară _____
<b>CHELTUIELI CURENTE DIN VENITURI PROPRII (în mii RON)</b>	
47	Automatizare _____
48	Achiziția de documente _____
49	Alte cheltuieli _____
50	Total cheltuieli curente din venituri proprii _____
<b>CHELTUIELI CURENTE DIN ALTE SURSE: SPONSORIZĂRI, DONAȚII (în mii RON)</b>	
51	Automatizare _____
52	Achiziția de documente _____
53	Alte cheltuieli _____
54	Total cheltuieli curente din alte venituri _____
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (în mii RON)</b>	
55	Automatizare _____
56	Construcții _____
57	Alte cheltuieli de capital _____
58	Total cheltuieli de capital _____
59	Total cheltuieli curente și de capital _____

\*) Tabelele din anexa nr. 12 sunt reproduse în facsimil.

**NOTE EXPLICATIVE PENTRU COMPLETAREA RAPORTULUI STATISTIC ANUAL**

1. **Unitate administrativă:** orice bibliotecă sau grup independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații. Termenul „independent” nu implică independența juridică sau financiară, ci doar faptul că biblioteca este o entitate separată recunoscută, de obicei, în cadrul unei organizații mai mari. Organizarea-tip a unei unități administrative conține o bibliotecă centrală/principală, filiale și un sector administrativ.

2. a) **Bibliotecă centrală/principală:** de obicei acea parte sau acele părți ale unei unități administrative unde sunt localizate principalele funcții administrative și principalele componente ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. O unitate administrativă având mai multe filiale nu include în mod necesar o bibliotecă centrală.

b) **Filială:** parte a unei unități administrative care funcționează într-un local separat și furnizează servicii pentru un anumit grup de utilizatori (de exemplu: copii, facultăți) sau pentru o clientelă definită local.

c) **Punct extern de servicii:** punct situat în afara sediului bibliotecii unde se află un anumit tip de servicii pentru un grup restrâns de utilizatori, în general persoane aflate în dificultate (de exemplu: în aziluri de bătrâni, centre ale comunității, spitale, penitenciare etc.).

d) **Bibliotecă mobilă:** bibliotecă sau diviziune a bibliotecii publice care utilizează mijloace de transport special amenajate pentru a pune documentele și serviciile bibliotecii la dispoziția utilizatorilor care nu ajung ușor la localurile bibliotecii.

3. **Carte și periodic legat:** trebuie numărate ca volum. Periodicele nelegate trebuie numărate ca și cum ar fi legate. Ziarele sunt incluse în această categorie.

4. **Manuscris:** document original, scris de mână sau dactilografiat.

5. **Microformat:** document fotografic care necesită un grad de mărire atunci când este utilizat. Include microfise și microfilme. Diapozitivele, fotografiile și documentele similare sunt considerate documente vizuale.

6. **Document audiovizual:** document în care predomină sunetul și/sau imaginile și care necesită utilizarea unui echipament special pentru a fi vizualizat și/sau audiat. Include documente audio: discuri, benzi magnetice, casete audio, CD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale; documente vizuale: fotografii sau diapozitive, diafilme, folii transparente; documente audiovizuale combinate: filme, înregistrări video etc. Microformatele sunt excluse.

7. **Colecție electronică** — toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Include bazele de date, periodice electronice, documentele digitale. Resursele gratuite de pe internet, catalogate de bibliotecă într-o bază de date sau în OPAC-ul propriu, trebuie socotite separat.

a) **Document digital:** unitate de informație cu un conținut definit care a fost digitizată de bibliotecă sau achiziționată în formă digitală ca parte a colecției bibliotecii. Include: cărțile electronice, patentele electronice, documentele AV în rețea și alte documente digitale (rapoarte, documente cartografice și muzicale, documente neimprimabile încă etc.). Bazele de date și periodicele electronice sunt excluse.

**Carte electronică:** document digital, sub licență sau nu, în care predomină textul și care poate fi văzut în analogie cu cartea tipărită (monografie). Utilizarea cărților electronice este în multe cazuri dependentă de un dispozitiv anume și/sau un limbaj de citire și vizionare.

b) **Bază de date:** Colecție de date și înregistrări înmagazinate electronic, cu o interfață și limbaj de utilizare comune pentru recuperarea și manevrarea datelor. Poate fi pe CD-ROM, pe dischetă sau altă metodă de acces direct [fișier accesat prin metode dial-up (formează un nr.) sau prin internet]. Bazele de date cu licență se iau în considerare separat, chiar dacă accesul la mai multe produse ale unei baze de date sub licență este efectuat prin aceeași interfață.

c) **Periodic electronic:** periodic publicat doar în formă electronică sau în formă electronică și în alt format. Include periodice deținute de bibliotecă și resurse externe pentru care au fost achiziționate drepturile de acces cel puțin pentru o anumită perioadă de timp.

d) **CD-ROM:** mediu de depozitare și recuperare a informației bazat pe tehnica de calcul; folosește tehnologia laser și conține date în format text și/sau multimedia. Se clasifică în funcție de conținut în: baze de date, documente digitale și periodice electronice.

8. **Alte documente:** orice alte categorii de documente nonelectronice: documente de muzică tipărită, cartografice, grafice, numismatice; diagrame, documente tridimensionale, ansamblurile multimedia, documentele în braille, jocuri, jucării etc.

10—11. **Periodice curente:** numărul total de titluri de periodice (nelegate) intrate într-o unitate administrativă pe parcursul anului financiar și numărul total de abonamente la periodice realizate până la sfârșitul anului financiar, indiferent dacă sunt primite cu taxă sau fără taxă, prin donație, schimb sau depozit legal. Include ziarele, anuarele, programele conferințelor, periodicele electronice on-line. Sunt excluse seriile monografice.

12. **Resurse gratuite de pe internet:** număr de legături la resurse gratuite unice de pe internet (documente digitale, baze de date, periodice electronice) care au fost catalogate de bibliotecă în OPAC sau într-o bază de date.

13—19. **Achiziția de documente:** documente sau articole adăugate unei colecții. Căile de achiziție sunt: cumpărarea, donațiile, schimbul de publicații, licența, depozitul legal.

21. **Eliminarea documentelor:** documentele excluse dintr-o colecție pe parcursul anului de referință. Căile de eliminare sunt: casarea, transferul de proprietate etc.

22—26. **Acces și facilități. Acces:** posibilitatea de a consulta și utiliza un serviciu sau o facilitate a bibliotecii. **Facilități:** crearea unor condiții optime pentru utilizarea serviciilor de bibliotecă: echipamente, locuri de studiu, fotocopiatoare, locuri de lectură, ore de funcționare etc.

22. **Număr de documente în acces liber:** număr de documente din stocul total/colecția bibliotecii care se află la raft liber. Include toate tipurile de documente.

23. **Număr de înregistrări catalografice în sistem automatizat:** număr de înregistrări ce corespund unor unități, indiferent dacă este vorba de descrieri complete sau sumare. Acestea se referă la: cărți, periodice, documente AV sau electronice descrise într-un sistem integrat de bibliotecă.

25. **Stații de lucru pentru utilizatori:** computerele aflate în incinta unei biblioteci și care sunt disponibile utilizatorilor indiferent de scop. Includ terminalele OPAC, PC-uri pentru utilizatori, PC-uri pentru internet, alte tipuri de acces on-line, precum și terminalele pentru CD-ROM-uri.

27. **Utilizator înscris/membru înregistrat:** persoană sau organizație înscrisă la bibliotecă cu scopul de a utiliza colecțiile și/sau serviciile bibliotecii. Utilizatorului înscris i se eliberează un singur permis de intrare, valabil pe o perioadă de timp determinată (de exemplu: pentru bibliotecile publice valabilitatea permisului de intrare este de 5 ani și se consideră între anii: 2002—2006, 2003—2007, 2004—2008 ș.a.m.d.). Permisul de intrare obținut la înscriere asigură accesul utilizatorului la oricare dintre punctele de servicii ale bibliotecii: la biblioteca centrală/principală, la filiale, la punctele externe de servicii, la bibliotecile mobile.

28. **Utilizator activ:** persoană care în cursul anului de referință a vizitat ori a utilizat serviciile, inclusiv cele electronice și facilitățile bibliotecii. Se includ atât utilizatorii înscriși în cursul anului de referință, cât și cei care și-au vizat permisul de intrare în anul de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența).

29. **Tranzacție de împrumut:** împrumutul direct al unui document în format nonelectronic (de exemplu: carte), al unui document electronic printr-un purtător fizic (de exemplu: CD-ROM) ori prin alt dispozitiv (de exemplu: cititor de carte electronică) sau transmiterea unui document electronic către un utilizator pentru o perioadă limitată de timp (de exemplu: carte electronică). Împrumuturile includ documentele împrumutate la domiciliu, prelungirile, împrumuturile pe loc în sălile de lectură și copiile (numărul de file) furnizate în locul originalelor. Tranzacția trebuie calculată în funcție de numărul de documente împrumutate. Cu excepția copiilor, se numără volumele, inclusiv în cazul publicațiilor seriale.

30. **Vizita la bibliotecă:** numărul de vizite efectuate de utilizatorii bibliotecii pe parcursul unui an, fie direct (intrarea unei persoane în incinta bibliotecii pentru a utiliza facilitățile și serviciile asigurate de aceasta), fie de la distanță (utilizarea bibliotecii prin telefon, fax, poștă, e-mail, pagina de internet a bibliotecii și prin servicii organizate în exterior).

31. **Vizita virtuală:** are loc atunci când un utilizator extern accesează adresa de internet a bibliotecii indiferent de perioada de timp sau de un scop anume. Se numără vizitele la bibliotecă via internet.

32. **Număr de referințe virtuale:** numărul de tranzacții de referințe efectuate anual prin utilizarea rețelei internet. O asemenea operație constă în primirea unei cereri în format electronic și la care se răspunde electronic.

33. **Populația:** numărul total de indivizi pentru care biblioteca asigură servicii și documente: pentru biblioteca națională: populația țării; pentru biblioteca universitară: cercetătorii, studenții, cadrele didactice etc.; pentru biblioteca școlară: elevii, cadrele didactice sau publicul larg; pentru biblioteca publică: populația comunității locale sau regionale pe care o deservește; pentru biblioteca specializată: categoriile specializate de utilizatori (cei interesați de aria pe care o acoperă biblioteca specializată: o disciplină sau un câmp particular de cunoaștere).

34. **Personal de specialitate:** bibliotecar, bibliograf, cercetător, redactor, documentarist, conservator, restaurator, inginer de sistem, informatician, operator, analist programator, custode, mânăitor, depozitar și alte funcții de profil (conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

37. **Total personal:** personalul angajat existent la sfârșitul anului financiar în echivalent normă întreagă.

38—42. **Venituri:** toate sumele obținute într-un an financiar și utilizate cu scopul de a echilibra cheltuielile curente și cheltuielile de capital ale bibliotecii.

38. **Finanțare publică:** sumele primite de la administrația locală sau centrală, sub formă de alocație bugetară sau contribuție la menținerea activității.

39. **Finanțare instituțională** (aplicabil pentru bibliotecile din învățământ): sumele primite din partea instituției patronale sub formă de alocație bugetară sau contribuție la menținerea activității bibliotecii.

40. **Venituri proprii:** venituri obținute din activități de bibliotecă, taxe, abonamente care revin bibliotecii în folos propriu.

41. **Alte surse:** orice alte venituri obținute pe parcursul unui an și nementionate anterior: donații, sponsorizări etc.

43—54. **Cheltuieli curente:** banii cheltuiți pentru personal, pentru achiziții și pentru alte resurse necesare funcționării bibliotecii într-un an financiar.

43. **Cheltuieli de personal:** salariile, orele suplimentare, contribuția la fondul de pensii, cursuri de specializare, deplasări, diurnă și alte remunerații pentru personal.

44, 48, 52. **Cheltuieli materiale pentru achiziția de documente:** cheltuieli pentru documentele achiziționate prin cumpărare (conform articolelor din Clasificația cheltuielilor bugetare) și valorile estimate pentru documentele achiziționate prin depozit legal, donație, schimb.

45. **Alte cheltuieli materiale:** conform articolelor din Clasificația cheltuielilor bugetare.

55—58. **Cheltuieli de capital:** cheltuielile de investiții pentru clădiri și dotări, inclusiv pentru automatizare.

55. **Automatizare:** dotări cu mijloace fixe în domeniul automatizării (conform articolelor din Clasificația cheltuielilor bugetare).

56. **Construcții:** construcții noi, consolidări de natura investițiilor (conform articolelor din Clasificația cheltuielilor bugetare).

59. **Total cheltuieli curente și de capital:** suma cifrelor înscrise la pct. 46, 50, 54 și 58 (ATENȚIE! Această sumă nu poate fi mai mare decât veniturile rezultate la pct. 42.).

## REGISTRUL DE MIȘCARE A FONDURILOR

## NOTE EXPLICATIVE

## I. CATEGORII DE DOCUMENTE

1. **PUBLICAȚIE SERIALĂ** = document tipărit sau nu, care apare în fascicule succesive, înălțându-se, în general, numeric sau cronologic pe o perioadă care nu este limitată dinainte, indiferent de periodicitatea acesteia (de exemplu: publicații anuale, periodice, ziare și alte documente cum ar fi seriile de dări de seamă, de rapoarte ale instituțiilor, de lucrări ale manifestărilor științifice). Cotidienele se clasifică și se cotează la 050, iar publicațiile periodice și seriile se clasifică și se cotează la domeniu.

2. **MICROFORMAT** = termen generic care se referă la orice suport, în mod obișnuit film, care conține microimagini. Sunt incluse aici microfizele și microfilmele.

3. **DOCUMENT CARTOGRAFIC** = reprezentarea convențională, la scară redusă, a fenomenelor concrete sau abstracte care pot fi localizate în spațiu și timp. Sunt incluse aici: hărțile cu două sau trei dimensiuni, globurile, planurile, modelele topografice, hărțile în relief și reprezentările aeriene.

4. **DOCUMENT DE MUZICĂ TIPĂRITĂ** = document al cărui conținut principal îl constituie reprezentarea muzicii în general, sub formă de note. Se poate prezenta sub formă de file sau culegere.

5. **DOCUMENT AUDIO** = disc, bandă magnetică, casetă, CD.

6. **DOCUMENT AUDIOVIZUAL COMBINAT** = film sonor, film video etc.

7. **DOCUMENT GRAFIC** = document în care predomină imaginea (de exemplu: gravurile, lucrările de artă originale, reproducerile de artă, fotografiile, afișele, studiile, desenele tehnice etc.).

8. **DOCUMENT ELECTRONIC** = document pe suport informatic. Sunt incluse CD-ROM-urile, DVD-urile, fișierele de date și software-urile de aplicații; ele pot fi înregistrate pe suport hârtie, magnetic, optic sau orice alt suport conceput pentru a fi prelucrat pe calculator sau printr-un procedeu similar.

9. **ALTE DOCUMENTE** = orice alte documente în afară de cele menționate mai sus (de exemplu: dioramele și alte documente tridimensionale, ansamblurile multimedia, documentele în braille etc.).

## II. REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DUPĂ LIMBĂ

1. După limba română se completează limba principalei minorități locale (de exemplu: maghiara, sârba, turca etc.).

2. Restul limbilor sunt limbile oficiale IFLA.

## III. REPARTIZAREA DOCUMENTELOR DUPĂ CONȚINUT

Domeniile utilizate sunt :

0 — Generalități\*

1 — Filosofie, psihologie, logică, etică

2 — Religie, teologie

3/32 — Sociologie, statistică, științe politice

33 — Științe economice

34/36 — Drept, administrație publică, asigurări sociale

37 — Educație, învățământ

39 — Etnografie, folclor

50/54 — Științe exacte

55/59 — Științe naturale

61 — Medicină

62/64; 66/69 — Inginerie, industrie, agricultură, meserii

65 — Conducere, organizare, management

7/77 — Arte plastice, urbanism, arhitectură, fotografie

78/79 — Muzică, arta spectacolului, divertisment, sport

80/811 — Lingvistică, filologie

821.135.1 — Literatură română

821 — Alte literaturi

91 — Geografie

90; 929/94 — Istorie, arheologie, biografii

Publicații pentru copii = publicații care au în clasificare indicele principal 087.5 (fie singur, fie în relație), analiticul – 93 sau indicii auxiliari de formă 0.053.2, 075.2 și 075.33.

OBSERVAȚII: Repartizarea documentelor după conținut s-a făcut după Clasificarea ONU—UNESCO și Clasificarea zecimală universală, ediția medie internațională în limba română, 1997—1998.

\* Inclusiv diviziunea 004 Știința și tehnologia calculatoarelor

1) Tabelele din anexa nr. 13 sunt reproduse în facsimil.





**PARTEA I**

**INTRAREA DOCUMENTELOR**

An / Număr intrare		REPARTIZAREA DOCUMENTELOR INTRATE																			
		După categoria documentelor				După limbă															
Cărți	Exemplare	Titluri	Manuscrise	Microformate	Doc. cartografice	Doc. de muzică tipărită	Documente av.		Doc. grafice	Documente electronice			Alte doc.	Română	Limba principală minorității locale *	Germană	Engleză	Franceză	Spaniolă	Rusă	Alte limbi
	Titluri						Doc. audio	Doc. av. combinate		CD - ROM	DVD-ROM	Alte doc. electronice									
Publicații seriale	Exemplare	Titluri	Manuscrise	Microformate	Doc. cartografice	Doc. de muzică tipărită	Doc. audio	Doc. av. combinate	Doc. grafice	Documente electronice			Alte doc.	Română	Limba principală minorității locale *	Germană	Engleză	Franceză	Spaniolă	Rusă	Alte limbi
	Titluri									Doc. audio	Doc. av. combinate	CD - ROM									
Cantitate																					

\* vezi note explicative





## PARTEA a-II-a

## IEȘIREA DOCUMENTELOR

An / Număr curent		REPARTIZAREA DOCUMENTELOR IEȘITE																																		
		După categoria documentelor																																		
Cărți	Exemplare	Titluri	Publicații seriale	Exemplare	Titluri	Manuscrise	Microformate	Doc. cartografice	Doc. de muzică tipărită	Doc. audio	Doc. av. combinate	Doc. grafice	CD - ROM	DVD - ROM	Alte doc. electronice	Alte doc.	După limbă	Română																		
																		Limba principală * locală *																		
Germană																																				
Engleză																																				
Franceză																																				
Spaniolă																																				
Rusă																																				
Alte limbi																																				

\* vezi note explicative



## PARTEA a-III-a

## RECAPITULARE

Anul	MIȘCAREA FONDURILOR	TOTAL DOCUMENTE		REPARTIZAREA DOCUMENTELOR																
		Cantitate	Valoare	După categoria documentelor																
				Cărți	Publicații seriale		Manuscrise	Microformate	Doc. cartografice	Doc. de muzică tipărită	Doc. audio	Doc. av. combinate	Doc. grafice	Documente electronice		Alte doc.	După limbă			
Exemplare	Titluri	Exemplare	Titluri	Doc. audio	Doc. av. combinate	Doc. grafice	CD - ROM	DVD - ROM	Alte doc. electronice	Alte doc.	Română	Limba principală * minorității locale *	Germană	Engleză	Franceză	Spaniolă	Rusă	Alte limbi		
	EXISTENT LA 31 DECEMBRIE																			
	TOTAL INTRATE ÎN TRIMESTRUL I																			
	TOTAL IESITE ÎN TRIMESTRUL I																			
	DIFERENȚA INTRĂRI / IESIRI ÎN TRIMESTRUL I																			
	EXISTENT LA 31 MARTIE																			
	TOTAL INTRATE ÎN TRIMESTRUL II																			
	TOTAL IESITE ÎN TRIMESTRUL II																			
	DIFERENȚA INTRĂRI / IESIRI ÎN TRIMESTRUL II																			
	EXISTENT LA 30 Iunie																			
	TOTAL INTRATE ÎN TRIMESTRUL III																			
	TOTAL IESITE ÎN TRIMESTRUL III																			
	DIFERENȚA INTRĂRI / IESIRI ÎN TRIMESTRUL III																			
	EXISTENT LA 30 SEPTEMBRIE																			
	TOTAL INTRATE ÎN TRIMESTRUL IV																			
	TOTAL IESITE ÎN TRIMESTRUL IV																			
	DIFERENȚA INTRĂRI / IESIRI ÎN TRIMESTRUL IV																			

\* vezi note explicative



# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

### Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 433755