



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 628

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 22 septembrie 2009

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|--|---------------|
| DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE | | | |
| Decizia nr. 1.010 din 7 iulie 2009 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului | 2-4 | | |
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | | |
| 916. — Hotărâre privind aprobarea Programului statistic anual pentru anul 2009 | 4 | | |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 74. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor raporturi juridice între furnizori și consumatorii de gaze naturale | 5-9 | | |
| 1.122. — Ordin al ministrului sănătății pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.487/2005 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare și stabilirea | | indemnizațiilor de conducere maxime lunare, diferențiate în raport cu complexitatea și răspunderea ce revin funcției de conducere și mărimea unității și subunității, precum și a indemnizațiilor pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază | 9 |
| | | 1.131. — Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009..... | 10-15 |
| | | 1.133. — Ordin al ministrului sănătății privind stabilirea cuantumului taxei pentru participarea la concursul de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009..... | 15 |
| REPUBLICĂRI | | | |
| | | Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor | 16-29 |
| ★ | | | |
| | | Rectificări | 29-32 |

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 1.010

din 7 iulie 2009

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului

| | |
|------------------------|----------------------|
| Ioan Vida | — președinte |
| Nicolae Cochinescu | — judecător |
| Aspazia Cojocaru | — judecător |
| Acsinte Gaspar | — judecător |
| Petre Lăzăroiu | — judecător |
| Puskás Valentin Zoltán | — judecător |
| Tudorel Toader | — judecător |
| Augustin Zegrean | — judecător |
| Carmen-Cătălina Gliga | — procuror |
| Valentina Bărbățeanu | — magistrat-asistent |

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor „art. I pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, precum și a ordonanței în ansamblul său”, excepție ridicată de Societatea Comercială „Tamango” — S.R.L. din Iași în Dosarul nr. 4.628/99/2008 al Tribunalului Iași — Secția comercială și de contencios administrativ.

Dezbaterile au avut loc în ședința publică din 16 iunie 2009, fiind consemnate în încheierea de ședință de la acea dată, când Curtea, la cererea autorului excepției, a amânat pronunțarea la data de 23 iunie 2009, pentru ca acesta să depună concluzii scrise. La 23 iunie 2009, Curtea a dispus, din nou, amânarea pronunțării pentru data de 30 iunie 2009 și, apoi, pentru 7 iulie 2009, ca urmare a imposibilității constituirii legale a completului de judecată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 13 noiembrie 2008, pronunțată în Dosarul nr. 4.628/99/2008, **Tribunalul Iași — Secția comercială și de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor „art. I pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, precum și a ordonanței în ansamblul său”**. Excepția a fost ridicată de Societatea Comercială „Tamango” — S.R.L. din Iași într-o cauză având ca obiect anularea unui act administrativ.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține, în esență, că restricțiile impuse prin modificările aduse prevederilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 reprezintă nu doar o restrângere a exercitării dreptului de proprietate, „ci o anihilare efectivă a acestuia în atributele sale esențiale, folosința și dispoziția”. Întrucât nu este permisă construirea pe terenurile aflate în proprietate privată, la care se referă textul de lege criticat, operează „o expropriere *de facto*, sub adăpostul protecției

mediului înconjurător”. Arată că „interesul protejării mediului ambiant nu poate justifica legiferarea unor reguli abuzive care să aducă o îngrădire atât de drastică”. În opinia sa, limitarea exercitării dreptului de proprietate nu este rezultatul unor situații excepționale, de natura celor prevăzute în mod expres în art. 53 din Constituție, argumentul potrivit căruia protecția și gestionarea durabilă a spațiilor verzi din localitățile puternic urbanizate sunt obiective de interes public nefiind suficient pentru a justifica adoptarea unor norme care să nesocotească un alt principiu constituțional, și anume cel al garantării dreptului fundamental la proprietate. În plus, limitarea nu este proporțională cu situația care a determinat-o și nu este limitată în timp, măsura de interzicere a schimbării sau reducerii suprafeței spațiului verde fiind instituită *sine die*. Mai arată că, prin aplicarea prevederilor de lege criticate, se încalcă în mod abuziv principiul constituțional al garantării dreptului la liberă inițiativă economică. Aceasta, deoarece a achiziționat terenul anterior modificărilor legislative criticate, în realizarea obiectului de activitate al societății comerciale și în scopul exercitării unei activități cu conținut economic, or, dacă, la momentul achiziționării terenului, ar fi putut întrevădea o asemenea inițiativă legislativă, nu ar fi consimțit la cumpărarea acestuia.

În ceea ce privește neconstituționalitatea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007, susține că emiterea acesteia s-a făcut cu încălcarea principiilor cuprinse în art. 115 alin. (4) și (6) din Legea fundamentală. În acest sens, arată că transpunerea în plan național a normelor Uniunii Europene în materie de mediu nu poate fi considerată o situație extraordinară, ci, dimpotrivă, este un deziderat a cărui realizare implică o strategie coerentă, care să aibă ca temei legea și respectarea principiilor și valorilor fundamentale ale statului democratic. Totodată, autorul excepției consideră că Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007 este neconstituțională, întrucât afectează regimul juridic al proprietății, prin nesocotirea prerogativei sale esențiale, respectiv a dreptului de dispoziție. În fine, precizează că, potrivit art. 73 alin. (3) lit. m) din Constituție, regimul juridic general al proprietății și al moștenirii poate fi reglementat numai prin legi organice, acesta fiind încă un argument care conduce la concluzia neconstituționalității ordonanței de urgență în integralitatea sa.

Tribunalul Iași — Secția comercială și de contencios administrativ consideră că excepția de neconstituționalitate este întemeiată. Astfel, consideră că interdicția schimbării destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, a reducerii suprafețelor acestora ori a strămutării lor, fără a se ține seama de regimul lor juridic, „aduce indubitabil atingere dreptului de proprietate, punând astfel pe cel care are în proprietate privată un spațiu din categoria celor ce cad sub incidența ordonanței de urgență de

a nu-l putea folosi potrivit scopului avut în vedere la achiziționare și fără a fi prevăzută o modalitate de despăgubire echitabilă”.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Guvernul opinează în sensul respingerii ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007 sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, notele scrise depuse de autorul excepției la dosarul cauzei, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie, potrivit încheierii de sesizare, prevederile „art. I pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 713 din 22 octombrie 2007. Acest text modifică art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, Curtea urmând să examineze constituționalitatea acestor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care au, în prezent, următoarea redactare:

— Art. 71: „(1) Schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor este interzisă, indiferent de regimul juridic al acestora.

(2) Actele administrative sau juridice emise ori încheiate cu nerespectarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.”

De asemenea, obiect al excepției îl constituie și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, în ansamblul său.

Textele din Constituție invocate de autorul excepției în motivarea criticii sunt următoarele: art. 44 — „Dreptul de proprietate privată”, art. 45 — „Libertatea economică”, art. 53 — „Restrângerea exercițiului unor drepturi și al unor libertăți”, art. 73 alin. (3) lit. m) care stabilește că regimul juridic general al proprietății se reglementează prin lege organică și art. 115 alin. (4) și (6) referitor la condițiile în care Guvernul poate emite ordonanțe de urgență.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că soluționarea acesteia trebuie să înceapă cu analiza criticilor privind constituționalitatea extrinsecă a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, întrucât existența unor asemenea eventuale vicii ar face inutilă examinarea pe fond a prevederilor acesteia și, implicit, a prevederilor cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 pe care aceasta le modifică și care formează obiect al prezentei excepții.

Așadar, sub acest aspect, Curtea reține că adoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007 întrunește condițiile impuse de art. 115 alin. (4) din Legea fundamentală. În condițiile actuale, în care mediul înconjurător este din ce în ce mai amenințat de procesul de industrializare și de dezvoltare urbană, reglementarea pe calea unei ordonanțe de urgență a unor măsuri pentru protejarea acestuia își găsește pe deplin justificarea. Riscul de distrugere a unor zone verzi prin transformarea acestora în suprafețe ocupate de construcții nu putea fi contracarat decât prin emiterea unei asemenea ordonanțe, fiind evidentă necesitatea unei asemenea reglementări, în lipsa căreia s-ar fi produs consecințe ireparabile până la o eventuală intervenție în domeniu, pe calea unei legi, a Parlamentului.

De asemenea, nu sunt nesocotite nici dispozițiile art. 115 alin. (6) din Constituție, întrucât prevederile ordonanței criticate nu afectează dreptul de proprietate privată, așa cum este reglementat de art. 44 alin. (1) și (2) din Legea fundamentală. Această concluzie se deduce din cele statuate, în jurisprudența sa, de Curtea Constituțională, care, chemată fiind să examineze excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, a constatat că dispozițiile de lege criticate, prin care se interzice schimbarea destinației terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, reducerea suprafețelor acestora ori strămutarea lor, indiferent de regimul lor juridic, nu contravin dispozițiilor constituționale referitoare la ocrotirea și garantarea dreptului de proprietate și la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, atât timp cât măsura dispusă de textul de lege criticat nu atinge dreptul în însăși substanța sa, ci instituie doar o limitare obiectivă și rezonabilă, în acord cu principiile fundamentale. În acest sens este, de exemplu, Decizia nr. 824 din 7 iulie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 587 din 5 august 2008.

Curtea constată că nu este întemeiată nici critica potrivit căreia, prin aplicarea prevederilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, se încalcă principiul constituțional al garantării dreptului la liberă inițiativă economică, pe motiv că autorul excepției nu mai poate desfășura activitatea pentru care a achiziționat terenul în cauză. Un argument în sensul respingerii acesteia este cel reținut de Curtea Constituțională prin Decizia nr. 1.416 din 17 decembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 77 din 10 februarie 2009, și anume acela potrivit căruia, pentru lipsa de folosință a terenurilor proprietate privată amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, proprietarii terenurilor sunt îndreptățiți să beneficieze de despăgubiri. Curtea a observat că nimic nu împiedică persoana care a suferit un prejudiciu cauzat de interdicția instituită prin lege să solicite autorităților administrației publice locale repararea pagubei produse, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 71 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, excepție ridicată de Societatea Comercială „Tamango” — S.R.L. din Iași în Dosarul nr. 4.628/99/2008 al Tribunalului Iași — Secția comercială și de contencios administrativ.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 7 iulie 2009.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**Magistrat-asistent,
Valentina Bărbățeanu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE**privind aprobarea Programului statistic anual
pentru anul 2009**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (6) din Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Programul statistic anual pentru anul 2009, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Realizarea Programului statistic anual pentru anul 2009 se finanțează din bugetul Institutului Național de Statistică și din bugetele autorităților și instituțiilor implicate, în limita prevederilor bugetare aprobate pe anul 2009, precum și din alte surse interne și externe, în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:

Secretarul general al guvernului,

Daniela Nicoleta AndreescuPreședintele Institutului Național
de Statistică,**Vergil Voineagu**

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian SârbuViceprim-ministrul, ministrul administrației
și internelor,**Dan Nica**Ministrul agriculturii, pădurilor
și dezvoltării rurale,**Ilie Sârbu**

Ministrul mediului,

Nicolae Nemirschi

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 12 august 2009.

Nr. 916.

*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 bis care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, sos. Panduri nr. 1.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor raporturi juridice între furnizori și consumatorii de gaze naturale

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (1) lit. n) din Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 3 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 410/2007,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor raporturi juridice între furnizori și consumatorii de gaze naturale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Părțile din contractele de furnizare a gazelor naturale au obligația să ducă la îndeplinire prevederile prezentului ordin, iar compartimentele de resort din cadrul

Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei vor urmări respectarea acestora.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 octombrie 2009.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Petru Lificiu

București, 14 august 2009.

Nr. 74.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind stabilirea unor raporturi juridice între furnizori și consumatorii de gaze naturale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Scop

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește raporturile dintre furnizori și consumatori privind contractarea, furnizarea și utilizarea gazelor naturale.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 2. — (1) Termenii folosiți sunt definiți în Legea gazelor nr. 351/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii folosiți se definesc după cum urmează:

— *branșament* — conducta de legătură prin care circulă gaze naturale din conducta de distribuție până la ieșirea din robinetul de branșament, respectiv stația sau postul de reglare;

— *consumator noncasnic* — consumatorul care achiziționează gazele naturale ce nu sunt destinate consumului casnic propriu; acesta poate fi:

a) *consumator industrial* — consumatorul care utilizează gazele naturale pentru procese tehnologice în industrie;

— *consumator din industria chimică* — consumatorul care utilizează gazele naturale ca materie primă în industria chimică;

— *producător de energie electrică și/sau termică* — consumatorul care utilizează gazele naturale pentru producerea de energie electrică și/sau termică;

— *alți consumatori industriali* — consumatorul care utilizează gazele naturale pentru procese tehnologice în industrie, altele decât ca materie primă în industria chimică sau pentru producerea de energie electrică și/sau termică;

b) *consumator comercial* — consumatorul care utilizează gazele naturale în sectorul comercial — restaurante, hoteluri, centre de afaceri, agricultură sau pentru utilizări similare;

c) *alți consumatori noncasnici* — consumatori noncasnici, alții decât consumatorii industriali și comerciali — persoane juridice de drept privat fără scop lucrativ, instituții publice — unități din domeniile învățământ, sănătate, cultură, apărare națională, ordine publică, asistență socială, administrație publică, culte și altele asemenea;

— *consum fraudulos* — consumul în vederea obținerii unui folos material injust, de natură să cauzeze un prejudiciu;

— *debit maxim instalat* — suma debitelor maxime, exprimate în mc/h, ale aparatelor de utilizare existente într-o instalație de utilizare;

— *debit maxim* — volumul de gaze naturale care trece timp de o oră printr-un aparat — contor, regulator, instalație de utilizare, arzător și altele asemenea — la presiunea de lucru maximă indicată de producător;

— *debit aprobat* — debitul exprimat în mc/h care se acordă unui consumator în baza cererii de acces a acestuia, destinat asigurării necesarului de consum al acestuia;

— *forță majoră* — împrejurarea externă cu caracter excepțional, absolut invincibilă și imprevizibilă. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca împrejurarea în cauză să împiedice direct sau indirect partea respectivă să își îndeplinească obligațiile ce îi revin conform contractului sau legii;

— *furnizor de ultimă instanță* — titular al licenței de furnizare a gazelor naturale, desemnat sau selectat în condițiile Regulamentului privind furnizarea de ultimă instanță să asigure alimentarea cu gaze naturale a unui consumator, parte într-un contract de furnizare negociată a gazelor naturale încheiat cu un furnizor căruia i se retrage licența de furnizare a gazelor naturale;

— *loc de consum* — amplasamentul instalațiilor de utilizare ale unui consumator, raportat la adresa poștală, unde măsurarea gazelor naturale consumate se face prin intermediul sistemului de măsurare; în cazul în care predarea/preluarea comercială a gazelor naturale se face prin mai multe stații de reglare-măsurare (SRM) și/sau posturi de reglare-măsurare (PRM) aflate la aceeași adresă poștală sau prin mai multe sisteme de măsurare comercială în cadrul aceluiași SRM ori PRM, amplasamentul instalațiilor de utilizare trebuie considerat din punct de vedere comercial un singur loc de consum; face excepție cazul în care soluția tehnică de alimentare cu gaze naturale, pentru aceeași adresă poștală, a fost expres solicitată de consumator, precum și situația în care la aceeași adresă poștală există ambele tipuri de consumatori, casnici și noncasnici, consumul acestora fiind măsurat distinct;

— *instalație de utilizare* — ansamblul de conducte, aparate și accesorii, inclusiv focarul și coșul de evacuare a gazelor de ardere, situat după stația/postul de reglare a presiunii și măsurare a debitului, după caz, cu excepția aparatului de măsurare a debitului, care face parte din sistemul de distribuție;

— *istoric de consum* — consumul de gaze naturale realizat într-o anumită perioadă de un consumator de gaze naturale;

— *operator de sistem* — persoana juridică titulară a licenței de distribuție/transport/înmagazinare subterană a gazelor naturale, după caz;

— *revizie periodică* — ansamblul de operațiuni, definite conform reglementărilor în vigoare, desfășurate în vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor de utilizare, efectuate la un interval de maximum 10 ani;

— *robinet de branșament* — robinetul montat la capătul branșamentului, în aval, prin care se poate opri alimentarea cu gaze naturale a unui consumator;

— *servicii reglementate* — totalitatea activităților desfășurate, după caz, de operatorii sistemelor de distribuție/operatorul Sistemului național de transport/operatorii sistemelor de înmagazinare subterană, în baza licențelor emise de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare ANRE, cu respectarea contractelor-cadru și a tarifelor reglementate de ANRE;

— *stația de reglare-măsurare* — ansamblul instalațiilor de reducere și reglare a presiunii, măsurarea debitului, filtrare și odorizare, conectate printr-un racord la conducte colectoare, de transport sau distribuție și care alimentează un sistem de distribuție, un consumator sau un grup de consumatori;

— *verificare periodică* — ansamblul de operațiuni, definite conform reglementărilor în vigoare, desfășurate în vederea asigurării funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor de utilizare, efectuate la un interval de maximum 2 ani.

CAPITOLUL II Contractarea

SECȚIUNEA 1

Alegerea regimului de furnizare a gazelor naturale

Art. 3. — (1) Furnizarea gazelor naturale se face numai în baza contractului de furnizare încheiat între consumator și furnizor, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Persoanele fizice sau juridice care solicită încheierea unui contract de furnizare pentru un loc de consum trebuie să prezinte furnizorului acte doveditoare cu privire la dreptul de folosință pentru respectivul loc de consum, valabile pe durata contractului.

(3) Furnizarea gazelor naturale se poate realiza în regim reglementat sau în regim negociat.

(4) În vederea asigurării securității și continuității în furnizarea gazelor naturale, ANRE desemnează/selectează furnizorii cu atribuții referitoare la furnizarea de ultimă instanță, în condițiile prevăzute în Regulamentul privind furnizorul de ultimă instanță.

Art. 4. — După destinația consumului de gaze naturale, consumatorii se împart în:

- a) consumatori casnici;
- b) consumatori noncasnici.

Art. 5. — (1) Consumatorii de gaze naturale au dreptul să achiziționeze gaze naturale, la alegere, prin încheierea unuia dintre următoarele tipuri de contracte:

- a) contract de furnizare reglementată a gazelor naturale;
- b) contract de furnizare negociată a gazelor naturale.

(2) Consumatorii de gaze naturale au dreptul să schimbe atât tipul de contract încheiat cu furnizorul, cât și furnizorul de gaze naturale, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind schimbarea furnizorului de către consumatorii casnici de gaze naturale și ale Metodologiei privind schimbarea furnizorului de către consumatorii noncasnici de gaze naturale, aprobate prin ordine ale președintelui ANRE.

Art. 6. — (1) Consumatorii de gaze naturale pot avea unul sau mai multe locuri de consum.

(2) Consumatorii de gaze naturale pot încheia pentru același loc de consum:

- a) un contract de furnizare reglementată a gazelor naturale;
- sau
- b) unul sau mai multe contracte de furnizare negociată a gazelor naturale.

(3) Face excepție de la prevederile alin. (2) situațiile în care la aceeași adresă poștală există ambele tipuri de consumatori, casnici și noncasnici, consumul acestora fiind măsurat distinct, sau situațiile în care soluția tehnică de alimentare cu gaze naturale, pentru aceeași adresă poștală, a fost expres solicitată de consumator.

(4) Prezentul regulament se aplică în raport cu fiecare loc de consum al consumatorilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Furnizarea reglementată a gazelor naturale

Art. 7. — (1) Furnizarea reglementată a gazelor naturale se face numai conform contractului comercial încheiat în baza contractelor-cadru de furnizare reglementată a gazelor naturale pentru consumatorii casnici sau, respectiv, noncasnici.

(2) Clauzele contractului comercial pot fi completate prin acordul părților, cu condiția ca aceste noi clauze să nu contravină prevederilor contractului-cadru, precum și altor prevederi legale.

Art. 8. — (1) Furnizarea reglementată a gazelor naturale se face la prețul final reglementat aferent categoriei de consumatori în care este încadrat fiecare loc de consum al consumatorului.

(2) Încadrarea într-o anumită categorie de consumatori se face de către furnizor, cu acordul operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale, în conformitate cu modalitatea de încadrare a consumatorilor în tranșe de consum, anexă la contractul-cadru de furnizare reglementată a gazelor naturale.

Art. 9. — (1) Consumatorii de gaze naturale care optează pentru furnizarea în regim reglementat vor încheia contractul de furnizare reglementată a gazelor naturale cu furnizorul care are această obligație, în baza licenței emise de ANRE.

(2) Furnizorul de gaze naturale prevăzut la alin. (1) are obligația să asigure furnizarea gazelor naturale cu servicii reglementate incluse.

(3) Serviciile reglementate incluse pot fi, după caz, de transport/distribuție/înmagazinare subterană a/al gazelor naturale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 10. — (1) Furnizorul va elabora contractul comercial de furnizare reglementată a gazelor naturale, la cererea solicitantului/consumatorului de gaze naturale, și îl va remite acestuia spre semnare.

(2) În cazul în care consumatorul are mai multe locuri de consum, contractul de furnizare reglementată a gazelor naturale poate fi încheiat pentru toate aceste locuri de consum, cu precizarea distinctă a elementelor care le individualizează, în conformitate cu prevederile contractului-cadru, sau distinct, pentru fiecare dintre acestea.

SECȚIUNEA a 3-a

Furnizarea negociată a gazelor naturale

Art. 11. — Furnizarea negociată a gazelor naturale se face în baza contractului comercial de furnizare negociată a gazelor naturale, la prețul și în condițiile negociate între furnizor și consumatorul de gaze naturale.

Art. 12. — (1) Consumatorul de gaze naturale care optează pentru furnizarea în regim negociat poate încheia contractul de furnizare negociată cu oricare dintre titularii licenței de furnizare a gazelor naturale emise de ANRE.

(2) Contractele pentru prestarea serviciilor reglementate pot fi încheiate, după caz, de consumatorul care optează pentru furnizarea în regim negociat sau de furnizorul de gaze naturale, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Contractele pentru prestarea serviciilor reglementate aferente consumatorilor de gaze naturale care optează pentru furnizarea în regim negociat, asigurându-și necesarul de gaze naturale de la 2 sau mai mulți furnizori, pot fi încheiate atât de consumatori, cât și de furnizori, în conformitate cu prevederile contractelor-cadru.

Art. 13. — Contractul de furnizare negociată a gazelor naturale poate fi încheiat pentru toate locurile de consum, cu precizarea distinctă a elementelor care le individualizează, sau pentru fiecare loc de consum al unui consumator de gaze naturale care are mai multe locuri de consum.

CAPITOLUL III

Condiții de furnizare

SECȚIUNEA 1

Medierea neînțelegerilor precontractuale

Art. 14. — Părțile contractante au dreptul să se adreseze ANRE în vederea medierii neînțelegerilor apărute în procesul de perfectare a contractelor de furnizare a gazelor naturale.

Art. 15. — Medierea neînțelegerilor precontractuale se desfășoară la solicitarea furnizorului și a consumatorului de gaze naturale, în condițiile prevăzute în Metodologia privind medierea neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale — segmentul reglementat, aprobată prin Decizia

președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 400/2005, și în Metodologia privind medierea neînțelegerilor precontractuale în sectorul gazelor naturale — segmentul concurențial, aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 461/2006.

SECȚIUNEA a 2-a

Calitatea comercială a activității de furnizare

Art. 16. — (1) Furnizorii au obligația să respecte în relația cu fiecare consumator de gaze naturale condițiile minime de calitate comercială impuse prin Standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale.

(2) Furnizorii au obligația să acționeze permanent în sensul creșterii calității serviciilor prestate în relația cu consumatorii de gaze naturale.

Art. 17. — Condițiile minime de calitate comercială impuse prin Standardul de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale sunt determinate prin următorii indicatori de performanță:

a) indicatori de performanță garanți — indicatori care stabilesc niveluri minime de performanță pentru prestarea serviciului de către furnizor și pentru a căror nerespectare furnizorul va plăti solicitantului/consumatorului afectat penalități, în cuantumul și în condițiile prevăzute în standardul de performanță;

b) indicatori de performanță anuali — indicatori care stabilesc niveluri anuale de performanță pentru prestarea serviciului de furnizare a gazelor naturale și al căror grad de îndeplinire trebuie raportat anual la ANRE.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi și obligații ale furnizorului de gaze naturale

Art. 18. — (1) Furnizorul de gaze naturale are dreptul să înceteze prestarea activității de furnizare sau să dispună limitarea prestării acesteia, după caz, în funcție de condițiile tehnice existente, în următoarele cazuri:

- a) forță majoră;
- b) starea de necesitate, când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
- c) neachitarea facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate privind furnizarea gazelor naturale, la termenele stipulate prin contractul de furnizare a gazelor naturale;
- d) modificarea instalației de utilizare fără respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e) deteriorarea unor instalații ale operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale, când aceasta se datorează culpei consumatorului;
- f) intervenția consumatorului la instalațiile de reglare-măsurare;
- g) neexecutarea verificărilor sau a reviziilor tehnice periodice ale instalației de utilizare, în conformitate cu reglementările în vigoare;

h) nerespectarea de către consumator a limitelor zonelor de protecție și de siguranță ale instalațiilor operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale aflate pe proprietatea consumatorului, conform legislației în vigoare;

i) nepermiterea accesului persoanelor împuternicite ale operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale, în scopul de a monta, de a verifica sau de a citi aparatele de măsurare pentru decontarea contravalorii gazelor naturale consumate ori de a verifica și de a remedia defecțiunile intervenite la instalațiile operatorului, pe baza unei înștiințări scrise transmise consumatorului, când acestea se află pe proprietatea consumatorului;

j) neasigurarea de către consumator a condițiilor impuse de legislația în vigoare pentru funcționarea în condiții de siguranță și securitate a instalațiilor de utilizare;

k) în cazul în care consumatorul, pentru aparatele de utilizare prevăzute în reglementările ISCIR, nu deține autorizarea pentru funcționare tehnică ISCIR sau nu efectuează verificarea tehnică periodică a aparatului de utilizare prin intermediul unităților autorizate ISCIR; în cazul în care există mai multe aparate de utilizare, se sigilează aparatele care se încadrează în condițiile precizate anterior de către persoanele autorizate, conform legislației în vigoare;

l) în cazul în care consumatorul nu a asigurat efectuarea verificării instalației de utilizare după o perioadă mai mare de 6 luni consecutive de neutilizare a gazelor naturale;

m) întreruperile programate în sistemul de distribuție/transport/conductele din amonte;

n) dispoziția Dispeceratului Național de Gaze Naturale, în condițiile în care sunt periclitată siguranța și integritatea Sistemului național de transport al gazelor naturale, în conformitate cu reglementările în vigoare;

o) modificarea elementelor de natură juridică sau administrativă ale consumatorului, avute în vedere la data semnării contractului, fără notificarea furnizorului; furnizorul va notifica consumatorul cu minimum 15 zile anterior dispunerii măsurii de întrerupere a prestării activității de furnizare;

p) consum fraudulos.

(2) În completarea prevederilor alin. (1), furnizorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea gazelor naturale furnizate, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate;

b) să solicite verificarea, ori de câte ori este necesar, a echipamentelor de măsurare, iar în cazul în care echipamentele de măsurare sunt situate în incinta consumatorului, să înștiințeze consumatorul despre verificare;

c) alte drepturi prevăzute de reglementările în vigoare sau convenite de consumator cu furnizorul de gaze naturale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 19. — (1) Furnizorul de gaze naturale are următoarele obligații:

a) să presteze activitatea de furnizare a gazelor naturale, în condițiile prevăzute în contractele încheiate cu consumatorii de gaze naturale;

b) să pună la dispoziția consumatorului modalități de plată care să îi permită acestuia să își îndeplinească obligațiile de plată a facturii, în termenele și în condițiile prevăzute în contract;

c) să răspundă și să soluționeze solicitările consumatorului referitoare la prestarea serviciului de furnizare, conform reglementărilor în vigoare;

d) să transmită operatorilor de sisteme solicitările consumatorilor al căror obiect este legat de domeniul de activitate al acestora;

e) să respecte prevederile Standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale;

f) să asigure întreruperea furnizării gazelor naturale, la cererea consumatorului de gaze naturale;

g) să recalculeze contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate privind furnizarea gazelor naturale, în cazul în care se constată defectarea contorului de măsurare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) să procedeze la regularizarea sumelor încasate, în cazul modificării încadrării locului de consum al consumatorului pentru care a încheiat contractul de distribuție a gazelor naturale;

i) să informeze consumatorul cu privire la datele de identificare ale operatorului de distribuție;

j) să pună la dispoziția consumatorului cel puțin 3 modalități de plată, care să îi permită acestuia să își îndeplinească obligațiile de plată a facturii, prevăzute în contract;

k) alte obligații prevăzute de reglementările în vigoare sau convenite de consumator cu furnizorul de gaze naturale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Furnizorul de gaze naturale răspunde pentru transmiterea și sosirea facturilor la consumatorii de gaze naturale, precum și a altor documente pe care are obligația să le notifice acestora.

SECȚIUNEA a 4-a

Drepturi și obligații ale consumatorului de gaze naturale

Art. 20. — Consumatorul de gaze naturale are următoarele drepturi:

a) să fie alimentat cu gaze naturale, în conformitate cu prevederile contractului de furnizare a gazelor naturale;

b) să solicite furnizorului întreruperea furnizării gazelor naturale, în cazul în care întreruperea este legată de funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor consumatorului sau ale operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale;

c) să modifice instalația de utilizare, cu condiția respectării prevederilor legale;

d) să solicite și să primească penalități pentru neîndeplinirea obligațiilor furnizorului, în conformitate cu prevederile Standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a gazelor naturale;

e) alte drepturi prevăzute de reglementările în vigoare sau convenite de consumator cu furnizorul de gaze naturale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 21. — Consumatorul de gaze naturale are următoarele obligații:

a) să achite integral și la termen contravaloarea facturilor emise de furnizor;

b) să folosească exclusiv aparate de utilizare care respectă cerințele legislației în vigoare, să efectueze verificarea periodică a acestora;

c) să păstreze intacte contorul, sigiliile metrologice și să sesizeze imediat furnizorul în legătură cu orice defecțiune pe care o constată în funcționarea contorului de măsurare, a instalațiilor operatorului de sistem de distribuție amplasate în incinta consumatorului sau a instalației de utilizare;

d) să permită accesul împuternicitului operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale la postul/stația de reglare-măsurare/echipamentul de măsură, în situația în care acestea se află pe proprietatea consumatorului;

e) să permită accesul persoanelor abilitate în vederea verificării debitului maxim instalat față de debitul aprobat, precum și pentru a efectua, în conformitate cu reglementările în vigoare, contra cost, verificarea sau revizia periodică a instalației de utilizare; operațiunile de verificare periodică se vor efectua la maximum 2 ani, iar cele de revizie periodică la maximum 10 ani;

f) să prezinte dovada, în scris, emisă de o firmă autorizată, cu maximum 6 luni înainte de data verificării instalației de utilizare, privind curățarea și verificarea coșurilor de fum;

g) să suporte costul reparației aparatelor de măsurare și/sau a echipamentelor, când acestea s-au defectat ca urmare a culpei proprii;

h) să suporte cheltuielile aferente operației de înlocuire temporară a contorului și/sau expertizei metrologice, în cazul în care sesizarea sa cu privire la funcționarea contorului de măsurare se dovedește neîntemeiată;

i) să nu ridice construcții, să nu depoziteze materiale și să nu efectueze lucrări subterane/supraterane pe traseele instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, precum și pe traseele instalațiilor operatorului sistemului de distribuție/transport a/al gazelor naturale aflate pe proprietatea consumatorului, fără acordul scris, prealabil, al operatorului;

j) să asigure efectuarea verificării instalației de utilizare, după o perioadă mai mare de 6 luni consecutive de neutilizare a gazelor naturale;

k) să utilizeze combustibili alternativi pe perioada întreruperii sau limitării furnizării gazelor naturale, după caz, în cazul consumatorilor noncasnici a căror activitate se caracterizează prin continuitate — de tipul unităților cu foc continuu;

l) să suporte cheltuielile aferente înlocuirii de către operatorii economici autorizați a porțiunilor sau a armăturilor din instalația de utilizare în privința cărora în urma reviziilor/verificărilor periodice s-a constatat că au scăpări de gaze și nu pot fi remediate;

m) să notifice furnizorului orice modificare a elementelor de natură juridică sau administrativă avute în vedere la data semnării contractului;

n) să efectueze verificarea și revizia periodică a instalației de utilizare, în conformitate cu prevederile Normelor tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 5/2009;

o) alte obligații prevăzute de reglementările în vigoare sau convenite de consumator cu furnizorul de gaze naturale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Măsurarea gazelor naturale

Art. 22. — Măsurarea gazelor naturale furnizate se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România, aprobat prin ordin al președintelui ANRE.

Art. 23. — (1) Consumatorii de gaze naturale care optează pentru furnizarea în regim negociat și care își asigură necesarul de gaze naturale de la 2 sau mai mulți furnizori au obligația să încheie cu aceștia și cu operatorul sistemului de distribuție o convenție privind alocarea cantităților furnizate lunar de fiecare dintre furnizori.

(2) În cazul în care cantitățile de gaze naturale furnizate înregistrează variații față de programele stabilite și părțile nu încheie convenția prevăzută la alin. (1), alocarea cantităților furnizate lunar de fiecare furnizor se face proporțional, conform principiului pro-rata.

Art. 24. — În cazul în care se constată defectarea contorului, recalcularea consumului de gaze naturale se va face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare referitoare la măsurarea gazelor naturale.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 25. — Delimitarea instalației de utilizare a consumatorului față de conducta din amonte/sistemul național de transport/sistemul de distribuție al/a gazelor naturale se face la ieșirea din stația/postul de reglare-măsurare sau la ieșirea din robinetul de bransament, după caz.

Art. 26. — În cazul modificării prețului final reglementat al gazelor naturale, calculul contravalorii serviciilor pentru furnizarea reglementată a gazelor naturale se face pe baza mediei zilnice a consumului lunar determinat prin citire directă/autocitare/estimare conform contractului, după caz, înmulțită cu numărul de zile corespunzătoare fiecărei perioade și cu aplicarea prețului final reglementat al gazelor naturale.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.487/2005 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare și stabilirea indemnizațiilor de conducere maxime lunare, diferențiate în raport cu complexitatea și răspunderea ce revin funcției de conducere și mărimea unității și subunității, precum și a indemnizațiilor pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază

Văzând Referatul de aprobare al Direcției planificarea sistemului sanitar și politici salariale nr. I.B. 8.769 din 9 septembrie 2009, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 731/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Clinic de Boli Digestive și Transplant Hepatic Fundeni și modificarea unor acte normative,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății nr. 1.487/2005 privind aprobarea Criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare și stabilirea indemnizațiilor de conducere maxime lunare, diferențiate în raport cu complexitatea și răspunderea ce revin funcției de conducere și mărimea unității și subunității, precum și a indemnizațiilor pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 73

din 26 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

— **La anexa nr. 4 „Unități nominalizate pentru care categoria se stabilește în funcție de complexitatea și specificul activității medicale”, categoria I se completează cu următoarea unitate:**

„— Institutul Clinic de Boli Digestive și Transplant Hepatic Fundeni”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Ion Bazac

București, 14 septembrie 2009.

Nr. 1.122.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale pentru politici de sănătate și resurse umane nr. I.B./8.992/2009, în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală pentru politici de sănătate și resurse umane și Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății,
Tudor Totu,
secretar de stat

București, 15 septembrie 2009.
Nr. 1.131.

*ANEXĂ***METODOLOGIE****pentru desfășurarea concursului de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Ministerul Sănătății organizează concurs național de intrare în rezidențiat pe post și rezidențiat pe loc în domeniile medicină, medicină dentară și farmacie la data de 15 noiembrie 2009. Concursul se desfășoară în Centrul Universitar București.

Art. 2. — (1) Unitățile și specialitățile pentru care se organizează rezidențiat pe post sunt aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Cifra de școlarizare pe domenii și specialități este aprobată prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și inovării.

Art. 3. — Pentru organizarea concursului de rezidențiat este desemnată o comisie comună centrală, formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și aprobată prin ordin comun al ministrului educației, cercetării și inovării și al ministrului sănătății.

Art. 4. — (1) Concursul se desfășoară sub formă de test-grilă cu 200 de întrebări, pe o durată de 4 ore.

(2) Punctajul minim de promovare reprezintă 50% din punctajul maxim realizat la cele 200 de întrebări pentru fiecare domeniu.

(3) Ocuparea posturilor și locurilor în specialitate se face în ordinea punctajului de promovare obținut, în limita posturilor și locurilor publicate pentru fiecare domeniu, alcătuiindu-se o singură clasificare pentru fiecare domeniu.

(4) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care devin rezidenți pe locuri încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată, egală cu durata rezidențiatului, cu unitatea sanitară la care au fost repartizate locurile pentru rezidențiat.

(5) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care devin rezidenți pe post încheie contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu unitatea sanitară publică care a publicat postul respectiv, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului.

(6) Candidații cetățeni de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnici români cu domiciliul stabil în străinătate, posesori ai diplomei de medic, medic dentist sau farmacist, obținută în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, susțin concursul în aceleași condiții ca și cetățenii români, însă concurează pe locurile publicate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Art. 5. — Rezidenții au obligația să efectueze pregătirea și să susțină examenul de specialist în specialitatea pentru care au optat, în maximum 5 ani de la data încheierii programului de pregătire.

Art. 6. — În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, rezidenții pot efectua cumul de funcții numai în condițiile respectării integrale a curriculei și programului de pregătire, stabilite pentru toți rezidenții, în cursul dimineții.

Art. 7. — Informațiile generale importante despre concursul de rezidențiat sunt făcute publice prin presă, radio, tv, iar cele de detaliu, prin publicare în ziarul „Viața medicală”, precum și prin internet, la adresa www.rezidentiat.info

CAPITOLUL II

Tematică, bibliografie, întrebări

Art. 8. — Tematicile concursului de rezidențiat și bibliografia aferentă sunt diferite pe domenii. Ele sunt avizate de Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România, respectiv Colegiul Farmaciștilor din România, aprobate de ministrul sănătății și sunt publicate în ziarul „Viața medicală” nr. 4 din 23 ianuarie 2009 pentru domeniul medicină și domeniul farmacie și, respectiv, nr. 11 din 13 martie 2009 pentru domeniul medicină dentară.

Art. 9. — (1) Întrebările sunt diferite, în funcție de domeniu. Fiecare dintre seturile de întrebări este creat de grupuri de lucru diferite. Coordonatorul fiecărui grup de lucru este desemnat de președintele Comisiei comune centrale a rezidențiatului, iar numele lui este făcut public doar după închiderea concursului.

(2) Coordonatorul fiecărui grup răspunde întru totul de corectitudinea formulării întrebării, alegerea răspunsurilor corecte, de păstrarea secretului întrebării și de răspunsul la contestații.

(3) Coordonatorul dă avizul „bun de tipar” pentru multiplicarea caietelor cu întrebări.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

Art. 10. — (1) La concurs se pot prezenta:

a) candidații care au diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau o diplomă echivalentă cu aceasta;

b) rezidenții aflați în pregătire, cu respectarea prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009;

c) specialiștii care doresc să efectueze pregătire în cea de-a doua specialitate, cu respectarea prevederilor legale. Specialiștii care au efectuat programul de pregătire prin rezidențiat, forma pe post, pot obține a doua specialitate după îndeplinirea condiției din actul adițional încheiat la contractul de muncă;

d) candidații care îndeplinesc condițiile privind cetățenia stabilite de Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, și au diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau o diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Candidații trebuie să fie apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează.

Art. 11. — A doua specialitate se poate obține numai în regim cu taxă. Taxa anuală pentru efectuarea celei de-a doua specialități prin concurs de rezidențiat este aceeași cu cea prevăzută pentru a doua specialitate fără concurs de rezidențiat.

Art. 12. — (1) Înscrierile la concurs se fac la sediile direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București,

respectiv la ministerele cu rețea sanitară proprie, din momentul apariției în presă a publicației de concurs până la data de 21 octombrie 2009 inclusiv.

(2) Publicația de concurs cuprinde:

a) data, locul și ora desfășurării concursului;

b) condițiile de participare;

c) locul și perioada de înscriere;

d) numărul de locuri;

e) lista posturilor;

f) informații generale.

(3) Candidații cetățeni de origine etnică română din Republica Moldova, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnici români cu domiciliul stabil în străinătate se înscriu la concurs la Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București, cu respectarea prevederilor publicației de concurs.

Art. 13. — Dosarul de înscriere al candidatului trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, cu numele de familie, inițiala tatălui și toate prenumele înscrise în buletinul/carta de identitate/pașaport, precum și domeniul pentru care concurează (se menționează acordul pentru folosirea numelui și pentru afișarea rezultatului pe internet);

b) xerocopia buletinului/cărții de identitate sau a pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, precum și data nașterii);

c) copia legalizată a diplomei de licență de medic, stomatolog (medic dentist) sau farmacist; absolvenții promoției 2009 pot prezenta adeverința privind promovarea examenului de licență;

d) adeverința eliberată de unitatea în care este încadrat, din care să reiasă specialitatea în care este confirmat și tipul contractului individual de muncă, numai pentru rezidenți și specialiști;

e) certificatul medical privind starea de sănătate, eliberat de unitatea sanitară teritorială desemnată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în care se precizează că este apt/inapt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității în domeniul pentru care candidează;

f) copia legalizată a actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele;

g) chitanța de plată a taxei de concurs, stabilită de Ministerul Sănătății.

Art. 14. — (1) După verificarea documentelor din dosare și a condițiilor de participare pentru fiecare candidat, direcțiile de sănătate publică, respectiv ministerele cu rețea sanitară proprie alcătuiesc o singură listă cu candidații, în ordinea alfabetică a numelor în cadrul domeniului, care cuprinde următoarele rubrici:

| Nr. crt. | DSP | Domeniul (M D F) | Numele, inițiala tatălui, prenumele | Promoția | UMF absolvită | Loc actual de muncă | | Numărul chitanței de plată a taxei de concurs | Observații privind starea de sănătate |
|----------|-----|------------------|-------------------------------------|----------|---------------|---------------------|----------|---|---------------------------------------|
| | | | | | | Funcția | Unitatea | | |

LEGENDĂ:

• DSP — direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București (se folosește indicativul auto; de exemplu: BZ pentru DSPJ Buzău, B pentru DSPM București);

• Domeniul:

— M pentru domeniul medicină;

— D pentru domeniul medicină dentară;

— F pentru domeniul farmacie;

• Loc actual de muncă:

Pentru cei neîncadrați se trece „FP” în rubrica „Unitatea”, iar rubrica „Funcția” se lasă necompletată;

• Observații privind starea de sănătate:

Se completează numai cu „Apt” sau „Inapt”.

(2) Întreaga responsabilitate a corectitudinii datelor înscrise în tabele aparține direcțiilor de sănătate publică, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie.

(3) Listele sunt redactate, conform structurii prevăzute la alin. (1), într-un fișier Excel și sunt transmise la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București (București, str. Bodești nr. 1, sectorul 2), prin e-mail la adresa rezidentiat@permed.ro, în termen de două zile de la terminarea înscrierilor, iar originalele sunt trimise prin Priorpost la adresa de mai sus, însoțite de dischetă. Instrucțiunile privind modul de completare a listelor în format electronic, precum și modelul de fișier Excel care se folosește se găsesc la adresa de internet www.rezidentiat.info

Art. 15. — (1) Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, după centralizarea și verificarea tabelor cu candidații înscriși, redactează, în ordine alfabetică, lista finală cu candidații înscriși la concurs, pe domenii. Repartizarea candidaților pe săli se face diferențiat, pe domeniile pentru care s-au înscris.

(2) La data de 12 noiembrie 2009, candidații pot afla sala și ora începerii probei de concurs vizitând adresa de internet pe site-ul www.rezidentiat.info

(3) Cu cel puțin 24 de ore înainte de concurs, la fiecare sală se afișează lista candidaților repartizați în sala respectivă.

CAPITOLUL IV Desfășurarea concursului

Art. 16. — (1) Concursul se desfășoară în ziua de duminică, 15 noiembrie 2009.

(2) În dimineața zilei de concurs, la ora 7,30, șeful de sală și supraveghetorii lipesc, în dreptul fiecărui loc din sală, o legitimație de bancă cu numărul de ordine al candidatului respectiv, număr corespunzător cu cel aflat în listele candidaților.

(3) Începând cu ora 8,30, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul/cartea de identitate sau pașaportul, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil nu sunt primiți în sala de concurs.

Art. 17. — (1) Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț—soție, frați—surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează la locul indicat prin legitimația de bancă. Candidații ocupă numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală.

(2) Candidații sunt așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.

(3) În prezența tuturor candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.

Art. 18. — (1) Începând cu ora 8,45 se împart candidaților grilele pentru răspuns și câte o carioacă neagră pentru completarea grilei (atât pentru completarea răspunsurilor considerate corecte, cât și pentru completarea datelor de identitate). Cele 4 tipuri de grile pentru răspuns se împart după algoritmul stabilit de Comisia comună centrală.

(2) Se procedează la verificarea de către fiecare candidat a grilei, pentru a se identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care grila respectivă este înlocuită. Fiecare candidat completează apoi datele personale în spațiul special de pe grilă, cu litere majuscule.

(3) Șeful de sală și supraveghetorii verifică corectitudinea datelor înscrise, confruntându-le cu actul de identitate al candidatului și cu legitimația de bancă. După această operațiune, actul de identitate al fiecărui candidat rămâne pe bancă pe toată durata probei scrise. Candidații poartă întreaga responsabilitate asupra datelor personale înscrise pe grilă.

(4) Sacii sigilați conținând caietele cu întrebări sunt aduși la săli în jurul orei 9,30. Integritatea acestor saci este constatată de șeful de sală și de 3 candidați din sala respectivă. La ora 10,00 se desigilează sacii în toate sălile de concurs. Se împart apoi candidaților caietele cu întrebări, ținându-se cont de tipul de grilă primit anterior. Din momentul în care a fost distribuit ultimul caiet începe măsurarea timpului de concurs, care este de 4 ore. Șeful de sală notează la loc vizibil (fie prin scriere pe tablă, fie pe o hârtie, care este afișată) și informează candidații despre ora de începere și ora de terminare a concursului.

(5) Fiecare candidat verifică caietul cu întrebări, fiind schimbate caietele cu greșeli de tipărire.

(6) Întreaga responsabilitate asupra corespondenței dintre tipul de grilă și cel al caietului cu întrebări revine candidatului.

(7) Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii sacilor cu caietele cu întrebări nu mai au acces în sala de concurs.

(8) În timpul concursului candidații nu au voie să consulte niciun fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Materialele documentare sunt depozitate într-un colț al sălii, unde candidații nu au acces până la terminarea concursului.

(9) La terminarea concursului candidații predau șefului de sală, sub semnătură, grila de răspuns. Caietul cu întrebări rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din orice motiv, părăsesc sala în primele 3 ore de concurs.

(10) Candidații absenți și cei care se retrag din concurs sunt menționați ca atare în procesul-verbal (nominal). Cei care se retrag predau grila de răspuns și caietul cu întrebări, sub semnătură, și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 30 de minute de la începerea concursului. Șeful de sală scrie pe grila lor „Retras din concurs”. Aceste grile sunt preluate, constituind documente pe baza cărora, în lista finală, pentru candidatul care s-a retras, se face mențiunea „Retras din concurs”. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi mai este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

(11) Grilele de răspuns bune de corectat se predau de către candidați, sub semnătură, șefului de sală. Corectura acestor grile se face în mod electronic, în sala de concurs, în prezența autorului și a încă 2 candidați din sala respectivă, care semnează pe grilă. După anunțarea punctajului tuturor candidaților din sala respectivă, șeful de sală, în prezența a 3 candidați, ambalează și sigilează plicul cu grilele corectate și discheta.

(12) Grilele de răspuns cu mențiunea „Retras din concurs” se ambalează separat.

(13) Grilele de răspuns greșite și cele nefolosite sunt ambalate separat și poartă mențiunea „Anulat”.

(14) Pe fiecare plic cu grile (grile corectate, grile cu mențiunea „Retras din concurs” și grile „Anulat”) se menționează sala, numărul de candidați, numărul de grile corectate, respectiv „Retras din concurs”, „Anulat”.

(15) Șefii de sală completează un proces-verbal privind numărul de candidați înscriși, candidați prezenți, grile de răspuns, caiete cu întrebări și dischete primite și returnate.

Procesele-verbale sunt semnate de șefii de sală, supraveghetori și 3 candidați.

(16) Coletele și procesele-verbale sunt puse în saci, care sunt sigilați la rândul lor și predați reprezentanților Comisiei comune centrale. Pentru sigilare se folosesc clești speciali, care se găsesc la reprezentantul desemnat de Comisia comună centrală răspunzător de locația respectivă de concurs.

(17) Sacii sunt transportați la sediul Comisiei comune centrale. Camerele în care se depozitează sacii sunt sigilate de președintele Comisiei comune centrale.

CAPITOLUL V Clasificarea candidaților

Art. 19. — Președintele Comisiei comune centrale de rezidențiat împreună cu colectivele care au alcătuit întrebările de concurs sunt prezenți în ziua concursului, începând cu ora 11,00, la sediul comisiei. Grilele cu răspunsuri sunt multiplicat în prezența membrilor Comisiei comune centrale de rezidențiat și transmise în săli prin delegați, în plicuri sigilate. Plicul este înmănat șefului de sală de către delegați la expirarea celor 4 ore de concurs și după predarea de către candidați a grilelor pentru corectat.

Art. 20. — (1) Eventualele contestații privind răspunsurile corecte sunt depuse de candidați în termen de 24 de ore din momentul transmiterii grilelor în sălile de concurs. Contestațiile se depun la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București (București, str. Bodești nr. 1, sectorul 2) sau se transmit prin fax la nr. 021/255.64.06.

(2) Comisia comună centrală analizează și comunică răspunsurile corecte rămase definitive, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea grilei corecte rămase definitivă se face prin publicarea pe internet pe site-ul www.rezidentiat.info și prin afișarea la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București și constituie răspuns la contestațiile primite.

(3) În urma analizării contestațiilor și stabilirii grilei corecte rămase definitivă, punctajele comunicate în săli pot suferi modificări.

Art. 21. — (1) Prelucrarea rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă se face de către o comisie de specialiști propuși de Comisia comună centrală și desemnați prin ordin al ministrului sănătății. Membrii acestei comisii nu au voie să introducă sau să scoată din sala respectivă niciun fel de material. În sala respectivă nu au acces decât persoanele care formează comisia menționată.

(2) Grila corectă rămasă definitivă este aplicată tuturor candidaților de la domeniul respectiv, indiferent dacă au contestat sau nu grila cu răspunsuri anunțată în sălile de concurs.

Art. 22. — Înainte de alcătuirea clasificărilor, comisia desemnată la art. 21 alin. (1) procedează la desfacerea sacilor și la verificarea conținutului fiecărui colet, semnalând eventualele neconcordanțe.

Art. 23. — (1) Clasificarea pe domenii rezultă prin unificarea electronică a rezultatelor stabilite în urma aplicării grilei corecte rămase definitivă.

(2) Rezultatele concursului național de rezidențiat se confirmă pe domenii prin ordin al ministrului sănătății.

CAPITOLUL VI

Rezultate. Alegerea postului sau a locului în specialitate și a centrelor de pregătire

Art. 24. — (1) Data afișării clasificărilor pe domenii este anunțată în timp util prin mass-media și pe site-ul www.rezidentiat.info

(2) Clasificările pe domenii, data și locul alegerii posturilor sau a locurilor în specialitate și a centrelor de pregătire sunt afișate la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar

București sau pot fi accesate pe internet la adresa www.rezidentiat.info

Art. 25. — Alegerea postului sau a locului în specialitate și a centrelor de pregătire se face prin teleconferință, în două zile consecutive, în intervalul orar 9,00—21,00. Pentru informarea candidaților la sfârșitul primei zile de repartiție vor fi afișate pe site-ul www.rezidentiat.info locurile și posturile rămase neocupate. Candidații au posibilitatea de a se prezenta la unul dintre centrele universitare medicale: Arad, București, Brașov, Cluj-Napoca, Craiova, Constanța, Galați, Iași, Oradea, Sibiu, Târgu Mureș sau Timișoara.

Art. 26. — Candidații sau împuterniciții acestora care nu sunt prezenți în data, ora și locul fixate pentru alegerea postului sau a locului în specialitate și a centrului de pregătire pierd drepturile conferite de concurs.

CAPITOLUL VII

Exemplificări privind tipurile de întrebări și modul de punctare

Art. 27. — Caietele de concurs au un număr de 200 de întrebări pentru fiecare domeniu. Toate întrebările de concurs sunt elaborate de comisiile de specialiști stabilite de președintele Comisiei comune centrale și sunt diferite de cele deja publicate.

Art. 28. — (1) Cele 200 de întrebări de concurs sunt de două tipuri, astfel:

a) 25% din total sunt întrebări tip complement simplu, cu un singur răspuns corect posibil din 5; se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, întrebarea se anulează (punctaj 0);

b) 75% din total sunt întrebări tip complement multiplu cu 2—4 răspunsuri corecte; fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de două sau mai mult de 4 răspunsuri, întrebarea se anulează (punctaj 0).

(2) În caietul de concurs se precizează întrebările de tip complement simplu și întrebările de tip complement multiplu.

Exemplu de punctare:

A B C D E = întrebare cu două răspunsuri corecte A și C

— În cazul în care candidatul marchează corect A și C, primește 5 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 1 1 1 1 = 5 puncte

— În cazul în care candidatul marchează A și B, primește 3 puncte, astfel:

A B C D E

x x

1 0 0 1 1 = 3 puncte

(3) Departajarea candidaților cu punctaj egal se face pe baza punctajului ponderat, care reprezintă calculul statistic în funcție de răspunsurile corecte date de toți candidații la întrebarea considerată cu gradul de dificultate cel mai mare.

(4) Departajarea candidaților care au obținut punctajul maxim posibil se face prin susținerea unei probe suplimentare de departajare. Această probă constă în 100 de întrebări din tematica și bibliografia aprobate, de tip complement multiplu, alcătuite cu 24 de ore înainte de susținerea probei, într-un sediu securizat. Această probă are loc în ziua de sâmbătă, 21 noiembrie 2009, în centrul universitar în care s-a desfășurat concursul. Corectura se face în mod electronic în sala de concurs, în prezența candidaților. Rezultatele sunt folosite pentru alcătuirea unei ierarhizări a candidaților care au obținut punctajul maxim posibil. Candidații care nu se prezintă la proba de departajare figurează în clasificare în ordine alfabetică, după ierarhizarea candidaților care au susținut proba de departajare.

(5) Pentru susținerea probei de departajare nu se percepe taxă.

CAPITOLUL VIII

Probleme de organizare

Art. 29. — Pentru buna desfășurare a concursului de rezidențiat se stabilesc grupuri de lucru pentru îndeplinirea următoarelor obligații:

a) publicarea tematicii și a bibliografiei de concurs, precum și a metodologiei de desfășurare a concursului — coordonator este președintele Comisiei comune centrale;

b) stabilirea numărului de locuri și de posturi pe domenii și centre de pregătire, conform prevederilor legale;

c) rezolvarea problemelor financiare (proponerea taxei și încasarea acesteia, cheltuieli pentru chirii, materiale, plata personalului care a contribuit la concurs etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

d) închirierea sălilor pentru concurs, prezentarea unui tabel cu locul, numele și capacitatea fiecărei săli, avându-se grijă să rămână în fiecare sală 1—3 locuri libere (în funcție de capacitatea sălii) și verificarea cu o săptămână înainte a condițiilor de lucru în sala respectivă (căldură, lumină, aerisire, scaune bune etc.) — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

e) asigurarea materialelor necesare întregii sesiuni (hârtie, carioci de culori diferite, hârtie de împachetat, plicuri pentru grile, sfoară, dischete noi, clești pentru sigilat etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

f) organizarea supravegherii concursului — responsabil este președintele Comisiei comune centrale, care are următoarele atribuții:

— solicitarea, prin Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București și Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, a unui număr suficient de supraveghetori (un supraveghetor la 25 de candidați cu un minim de 3 persoane pentru o sală);

— desemnarea șefilor de clădire, de sală și a supraveghetorilor pe locuri de concurs;

— instruirea acestora cu o săptămână înainte de concurs;

g) întocmirea și tipărirea listelor cu candidați, a legitimațiilor de bancă și împărțirea candidaților pe săli în funcție de capacitatea fiecăreia, afișarea acestora și transmiterea spre web master pentru publicare pe internet — responsabili sunt Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București și președintele Comisiei comune centrale;

h) elaborarea și tipărirea instrucțiunilor pentru șefii de clădire, de sală, supraveghetori și candidați — coordonator este președintele Comisiei comune centrale;

i) elaborarea și tipărirea documentelor nesecrete (procese-verbale, diferențiate pentru șefii de clădiri și de sală, de predare-primire a sacilor cu caiete cu întrebări și de predare-primire de la sfârșitul concursului, pentru plicuri cu grile corectate, dischete, plicuri cu grile anulate sau nefolosite, grile „Retras din concurs”, caiete cu întrebări nefolosite, atât ale șefilor de sală către șefii de clădire, cât și ale șefilor de clădire către Comisia comună centrală; procese-verbale privind derularea concursului, completate și semnate de șefii de sală și de supraveghetori, grile de răspuns, plicuri ce conțin borderourile de predare a grilei pentru corectat și de luare la cunoștință a punctajului) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

j) tipărirea caietelor cu întrebări — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

k) transportul caietelor cu întrebări la sălile de concurs și apoi al grilelor corectate la locul stabilit de Comisia comună centrală, pregătirea mașinilor și a personalului de însoțire — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

l) pregătirea pentru corectură, după aducerea la săli a aparatului electronic și asigurarea personalului necesar, altul decât șefii de sală sau supraveghetorii — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

m) stabilirea programului de corectare a grilelor pe calculator — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

n) citirea grilelor prin scanare — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

o) stabilirea grilei de răspuns — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

p) stabilirea clasificărilor finale în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu departajare conform prevederilor art. 28 alin. (3) și (4), pe domenii — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

q) afișarea clasificărilor finale — responsabil este președintele Comisiei comune centrale;

r) crearea unei pagini web pe internet în care se publică toate informațiile nesecrete legate de concurs (distribuția pe săli a candidaților, locul de afișare a acestor date, instrucțiuni pentru candidați, punctaje obținute, cataloagele finale în ordinea clasificării etc.) — responsabil este Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

s) alegerea posturilor și a locurilor publicate la rezidențiat și a centrelor de pregătire — responsabil este președintele Comisiei comune centrale.

Art. 30. — (1) Pregătirea materialelor necesare desfășurării concursului presupune realizarea grilelor pentru răspuns, pregătirea sacilor cu materiale nesecrete și realizarea caietelor cu întrebări.

(2) Grilele pentru răspuns se tipăresc până la data de 2 noiembrie 2009, într-un număr dublu față de numărul candidaților înscriși pe liste plus o rezervă de 10% din fiecare tip, pentru a preîntâmpina posibilele dificultăți generate de distribuția diferită a fiecărui tip de grilă în săli. Grilele sunt de 4 tipuri, notate cu A, B, C și D, pentru fiecare domeniu, corespunzător cu notarea caietelor cu întrebări, astfel încât în săli candidații care au locurile apropiate să aibă grile și caiete de tipuri diferite.

(3) Pregătirea sacilor pentru săli conținând toate materialele nesecrete necesare (cu excepția caietelor cu întrebări) se face de Comisia comună centrală, în săptămâna premergătoare concursului. Fiecare sac, pe care se scriu domeniul, clădirea, sala, precum și conținutul sacului, cuprinde următoarele materiale:

— colete sigilate cu grile pentru răspuns; numărul grilelor pentru răspuns este dublu față de numărul candidaților din sala respectivă (+ 10%), în așa fel încât să se asigure posibilitatea schimbării grilei cu una de același tip, o dată pentru fiecare candidat, în cazul în care candidatul a făcut greșeli și solicită schimbarea grilei; pe fiecare colet se scriu sala, numărul de candidați din sala respectivă, numărul de grile pentru răspuns conținute de colet (numărul candidaților din sala respectivă x 2 + 10%);

— pixuri-cariocă negre pentru completarea grilei de răspuns; numărul pixurilor-cariocă este corespunzător numărului candidaților din sala respectivă + 30% rezervă;

— plicuri format A4 pentru împachetarea grilelor corectate;

- coli albe format A4 pentru protejarea grilelor ce se introduc în plicuri;
- plicuri format A5 conținând plumbii și sârma pentru sigilat sacii;
- bandă adezivă pentru sigilarea plicurilor cu grilele corectate și coletelor cu grile anulate și retrase din concurs;
- sfoară pentru legarea coletelor cu grile;
- hârtie de împachetat pentru coletele cu grile anulate și retrase din concurs;
- sârme cu plumbi;
- pixuri-cariocă de culoare roșie.

(4) Sacii cu materialele nesecrete sigilați sunt depozitați la nivelul Comisiei comune centrale, cu două zile înainte de concurs. Sediul este sigilat. În dimineața zilei de concurs, sacii sigilați, conținând cele de mai sus, separat pentru fiecare sală de concurs, sunt transportați de comisiile special desemnate la locurile de desfășurare a concursului.

(5) Pentru crearea și multiplicarea caietelor cu întrebări se desfășoară următoarele activități:

a) Președintele Comisiei comune centrale împreună cu coordonatorul își aleg grupurile de lucru pentru conceperea întrebărilor. Aceste grupuri de lucru sunt făcute publice în ziua concursului.

b) Întrebările sunt create după tematica și bibliografia deja anunțate. Ele sunt prezentate în anumite condiții de punere în pagină și/sau pe dischetă pe un anumit tipar.

c) Caietele cu întrebări sunt alcătuite și multiplicare de o comisie special desemnată care lucrează într-un loc de unde nu are nicio legătură cu exteriorul și nu părăsește locul respectiv decât după minimum o oră de la începerea probei scrise (nu mai devreme de ora 11,00). La locul respectiv, comisia desemnată

dispune de toate materialele și echipamentele necesare multiplicării caietelor cu întrebări și ambalării lor în sacii ce vor fi sigilați. Caietele sunt multiplicare într-un număr stabilit în funcție de numărul candidaților din fiecare sală, plus o rezervă de 20% pentru înlocuire, în cazul unor eventuale greșeli de tipărire și pentru preîntâmpinarea dificultăților legate de distribuția diferită a fiecărui tip în sală. Caietele sunt multiplicare pe 4 tipuri, notate A, B, C și D pentru fiecare domeniu. Caietele conțin aceleași întrebări, dar ordinea acestor întrebări este diferită pentru fiecare dintre cele 4 tipuri de caiete.

d) După multiplicarea caietelor într-un număr corespunzător din fiecare tip, acestea sunt împachetate, pachetele sunt sigilate cu bandă adezivă și ștampilate (ștampila este emisă de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București), puse în saci, iar sacii sunt sigilați cu cleștii transmiși de Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București. Rezerva de caiete pentru fiecare tip este pusă în sacul desemnat pentru fiecare sală de concurs.

e) În dimineața zilei de concurs, sacii sigilați, separat pentru fiecare sală de concurs, sunt transportați la locul de desfășurare a concursului de comisiile special desemnate, în mașini însoțite de două persoane.

f) După terminarea operațiunilor de multiplicare, toate materialele rămase (rebuturi, plusuri, matrite din copiatoare etc.) sunt împachetate separat, sigilate și transportate la sediul Comisiei comune centrale, unde se păstrează până după alegerea posturilor, a locurilor în specialitate și a centrelor de pregătire.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind stabilirea cuantumului taxei pentru participarea la concursul de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale pentru politici de sănătate și resurse umane nr. I.B./8.938/2009, în temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Cuantumul taxei de participare la concursul de rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 15 noiembrie 2009, se stabilește la suma de 300 lei/participant.

(2) Taxa se va plăti în contul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București nr. RO72TREZ7025025XXX000266, deschis la Trezoreria Sector 2 București, CUI 16142125.

Art. 2. — Sumele încasate din plata taxelor se fac venit la bugetul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar

București și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de personal și materiale necesare susținerii concursului de rezidențiat. Sumele rămase disponibile se reportează în anul următor și se utilizează cu aceeași destinație.

Art. 3. — Direcția generală pentru politici de sănătate și resurse umane și Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ion Bazac

București, 15 septembrie 2009.
Nr. 1.133.

REPUBLICĂRI

LEGEA Nr. 293/2004*) privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta lege reglementează Statutul funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

Art. 2. — (1) Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate fac parte din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului și constituie, în sensul prezentei legi, sistemul administrației penitenciare.

(2) Administrația Națională a Penitenciarelor se constituie prin reorganizarea Direcției Generale a Penitenciarelor și funcționează în subordinea Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești.

(3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Administrația Națională a Penitenciarelor este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică și sediul în municipiul București.

Art. 3. — (1) Personalul din sistemul administrației penitenciare este constituit din funcționari publici cu statut special, al căror statut este reglementat de prezenta lege, denumiți în continuare *funcționari publici cu statut special*, și din personal contractual.

(2) Statutul special al funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare este conferit de natura atribuțiilor de serviciu care implică îndatoriri și riscuri deosebite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, funcționarul public cu statut special este investit cu exercițiul autorității publice, în limitele competențelor stabilite prin lege. În exercitarea misiunilor de pază, escortare și supraveghere a persoanelor private de libertate, precum și în alte situații temeinic justificate, funcționarul public cu statut special poate folosi, în condițiile legii, tehnica, mijloacele și armamentul din dotare. Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

(4) Personalul din sistemul administrației penitenciare încadrat în funcții pe baza contractului individual de muncă se supune legislației muncii.

Art. 4. — (1) Activitatea profesională a personalului din sistemul administrației penitenciare se desfășoară în interesul comunității, prin punerea în aplicare a legislației privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele

judiciare în cursul procesului penal, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Personalul din sistemul administrației penitenciare este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, prevederile reglementărilor interne și să îndeplinească ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(3) Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Dacă cel care a emis dispoziția o formulează în scris, funcționarul public cu statut special este obligat să o execute, cu excepția cazului în care aceasta este vădit ilegală. Funcționarul public cu statut special este obligat să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția aceste situații.

Art. 5. — Exerțarea funcției publice din sistemul administrației penitenciare se conduce după următoarele principii:

- a) supunerea deplină față de lege;
- b) respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege;
- c) egalitatea șanselor, pe baza meritelor și capacității profesionale;
- d) responsabilitate și imparțialitate;
- e) eficacitatea în serviciul intereselor generale ale societății;
- f) eficiență în utilizarea resurselor;
- g) ierarhia organizatorică și funcțională.

Art. 6. — (1) Valorile etice în sistemul administrației penitenciare sunt: integritatea, obiectivitatea, transparența, receptivitatea și responsabilitatea profesională.

(2) Personalul din sistemul administrației penitenciare va promova și va respecta principiile și valorile etice ale serviciului public în activitatea profesională și în relațiile cu cetățenii, precum și măsurile legale referitoare la transparența decizională, conflictul de interese și incompatibilități.

CAPITOLUL II

Structura carierei funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 7. — Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt debutanți sau definitivi.

*) Republicată în temeiul dispozițiilor art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 11 februarie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 170/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 337 din 20 mai 2009, dându-se textelor o nouă numerotare. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2008 a fost rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 444 din 29 iunie 2009.

Legea nr. 293/2004 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 581 din 30 iunie 2004 și a mai fost modificată și completată prin:

— Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.121 din 29 noiembrie 2004;

— Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2005 nr. 512/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.128 din 30 noiembrie 2004;

— Legea bugetului de stat pe anul 2006 nr. 379/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.151 din 19 decembrie 2005;

— Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2006 nr. 380/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.150 din 19 decembrie 2005;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 565 din 29 iunie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 55/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 19 martie 2007;

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 9 decembrie 2008 (abrogată prin Legea nr. 170/2009), respinsă prin Legea nr. 237/2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 405 din 15 iunie 2009.

Art. 8. — Funcționarii publici cu statut special debutanți din sistemul administrației penitenciare sunt persoanele care ocupă, în urma concursului sau examenului, o funcție publică în Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile subordonate, până la definitivare.

Art. 9. — (1) Funcționarii publici cu statut special se împart în două categorii, în raport cu nivelul minim al studiilor necesare, după cum urmează:

a) categoria A — corpul ofițerilor de penitenciare — cuprinde funcționarii publici cu statut special cu studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării;

b) categoria B — corpul agenților de penitenciare — cuprinde funcționarii publici cu statut special cu studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.

(2) Categoriile de funcționari publici cu statut special se împart pe corpuri și grade profesionale, după cum urmează:

A. Corpul ofițerilor de penitenciare:

- a) chestor de penitenciare;
- b) comisar șef de penitenciare;
- c) comisar de penitenciare;
- d) subcomisar de penitenciare;
- e) inspector principal de penitenciare;
- f) inspector de penitenciare;
- g) subinspector de penitenciare.

B. Corpul agenților de penitenciare:

- a) agent șef principal de penitenciare;
- b) agent șef de penitenciare;
- c) agent șef adjunct de penitenciare;
- d) agent principal de penitenciare;
- e) agent de penitenciare.

(3) Potrivit prevederilor alin. (2) pct. A lit. a)—d), următoarele grade profesionale ale ofițerilor vor fi echivalate, cu menținerea drepturilor și a vechimii în grade câștigate anterior, după cum urmează:

- a) subinspector șef de penitenciare — subcomisar de penitenciare;
- b) inspector șef de penitenciare — comisar de penitenciare;
- c) inspector șef principal de penitenciare — comisar șef de penitenciare;
- d) inspector general de penitenciare — chestor de penitenciare.

Art. 10. — (1) În sistemul administrației penitenciare sunt utilizate următoarele funcții: funcții publice de conducere și de execuție specifice sistemului administrației penitenciare și funcții de specialitate specifice altor sectoare de activitate.

(2) Funcțiile funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se stabilesc prin hotărâre a Guvernului și se diferențiază prin categorie, grad profesional și coeficient de ierarhizare. Celelalte funcții pentru sistemul administrației penitenciare se aprobă de ministrul justiției și libertăților cetățenești, potrivit legii.

(3) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se subordonează șefilor ierarhici.

CAPITOLUL III

Selecția, numirea, evidența, evaluarea, avansarea, pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici cu statut special

SECȚIUNEA 1

Selecția funcționarilor publici cu statut special

Art. 11. — Pot dobândi calitatea de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română;

c) îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute de lege;

d) au capacitate deplină de exercițiu și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției;

e) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni;

f) îndeplinesc condițiile specifice postului, inclusiv criteriul de înălțime pentru posturile din sectorul operativ, stabilit prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești;

g) nu au fost eliberate din motive imputabile sau destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;

h) au un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;

i) nu au fost agenți sau colaboratori ai organelor de securitate ca poliție politică.

Art. 12. — Administrația Națională a Penitenciarelor, în procesul de selecție a funcționarilor publici cu statut special, garantează aplicarea principiilor de egalitate, merit, capacitate profesională și de transparență.

Art. 13. — (1) Încadrarea ca funcționar public cu statut special se face prin următoarele modalități:

a) repartizarea cu prioritate a absolvenților instituțiilor de învățământ pentru pregătirea personalului de penitenciare, ofițeri și agenți;

b) transferul pe funcții publice al cadrelor militare și funcționarilor publici cu statut special de la alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului;

c) concurs, din sursă externă.

(2) Absolvenților instituțiilor de învățământ superior pentru pregătirea personalului de penitenciare — curs de zi, cu diplomă de licență — li se acordă gradul de subinspector de penitenciare și sunt încadrați ca funcționari publici cu statut special definitiv, fără concurs, în funcții publice de execuție.

(3) Absolvenților instituției de învățământ pentru pregătirea agenților de penitenciare, cu durata de un an, li se acordă gradul de agent de penitenciare și sunt încadrați ca funcționari publici cu statut special definitiv, fără concurs.

(4) Candidații declarați „ADMIS” la instituțiile de învățământ superior pentru pregătirea personalului de penitenciare semnează un angajament prin care se obligă să lucreze cel puțin 9 ani în sistemul administrației penitenciare, după absolvirea studiilor.

(5) Candidații declarați „ADMIS” la instituția de învățământ pentru pregătirea agenților de penitenciare vor semna un angajament scris prin care se obligă să lucreze cel puțin 5 ani în sistemul administrației penitenciare, după absolvirea studiilor.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (4) și (5), care nu respectă angajamentul, sunt obligate să restituie cheltuielile de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenelor pentru care au semnat angajamentul, cu excepția cazului în care nerespectarea angajamentului se datorează unor motive neimputabile acestora sau a transferului la alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului.

Art. 14. — (1) Condițiile de participare la concurs, organizarea și desfășurarea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești*).

(2) La concurs poate participa, în calitate de observator, câte un reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

*A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 1.040/C/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din aparatul propriu al Ministerului Justiției, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 296 din 4 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

Numirea funcționarilor publici cu statut special

Art. 15. — (1) Numirea în funcții publice de conducere a candidaților admiși la concurs se face ca funcționari publici cu statut special definitiv. La concurs pot participa persoanele care au cel puțin 3 ani vechime efectivă într-un post cu același nivel de studii și aceeași specialitate cu a postului scos la concurs.

(2) Numirea în funcții publice de execuție a candidaților admiși la concurs se face ca funcționari publici cu statut special, debutanți cu o perioadă de stagiu, cu excepția situațiilor prevăzute la alin. (4) și (5). Ofițerii și agenții admiși la concurs în funcții publice de execuție din sectorul siguranța deținerii și aplicarea regimurilor vor fi încadrați ca debutanți, cu excepția situației prevăzute la alin. (5).

(3) Perioada de stagiu este de un an și constituie vechime în muncă, în serviciu sau în specialitate.

(4) Candidații admiși la concurs, care au cel puțin 3 ani vechime efectivă într-un post cu același nivel de studii și aceeași specialitate cu a postului scos la concurs, sunt încadrați ca funcționari publici cu statut special definitiv, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(5) Candidații admiși la concurs, care au cel puțin 3 ani vechime efectivă ca militar activ și/sau funcționar public cu statut special în instituții de apărare, ordine publică și siguranță națională, sunt încadrați ca funcționari publici cu statut special definitiv, în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(6) Candidaților admiși la concurs și încadrați ca funcționari publici cu statut special li se acordă grade profesionale, potrivit metodologiei*) stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(7) Ofițerii în activitate sau în rezervă nu pot fi încadrați în sistemul administrației penitenciare în funcții vacante prevăzute cu grade profesionale de agent de penitenciare — agent șef principal de penitenciare.

Art. 16. — (1) Funcționarii publici cu statut special debutanți au obligația să urmeze, în perioada de stagiu, cursuri de pregătire și specializare organizate de Administrația Națională a Penitenciarelor.

(2) Funcționarii publici cu statut special definitiv au obligația să urmeze un curs de perfecționare corespunzător postului în care au fost numiți, cu excepția celor încadrați potrivit prevederilor art. 13 alin. (2) și (3).

Art. 17. — (1) După efectuarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarului public cu statut special debutant din sistemul administrației penitenciare este evaluată de șeful ierarhic, care propune sau nu definitivarea în funcție.

(2) Pe baza propunerilor favorabile formulate de șefii ierarhici, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, directorul unității din subordinea acesteia emite decizie scrisă de numire a funcționarului public cu statut special debutant ca funcționar public cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare.

(3) Funcționarul public cu statut special debutant din sistemul administrației penitenciare nemulțumit de evaluarea prevăzută la alin. (1) poate solicita reevaluarea de către o comisie formată din 3 funcționari publici cu statut special din cadrul unității, care au o vechime în serviciu de cel puțin 10 ani. Comisia este numită de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Funcționarul public cu statut special debutant din sistemul administrației penitenciare care, în urma evaluării prevăzute la

alin. (1) sau (3), primește calificativul „nesatisfăcător” este declarat necorespunzător din punct de vedere profesional, iar raportul de serviciu încetează potrivit art. 64 alin. (1) lit. a).

Art. 18. — Regulile de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de pregătire și specializare prevăzute la art. 16 și a evaluării pentru definitivarea în funcție se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești**).

Art. 19. — (1) Personalul din sistemul administrației penitenciare, numit funcționar public cu statut special definitiv, depune jurământul de credință în fața directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, directorilor unităților din subordinea acesteia, în prezența a doi martori, dintre care unul este conducătorul compartimentului în care a fost numit funcționarul public cu statut special definitiv, iar celălalt, un alt funcționar public cu statut special definitiv.

(2) Jurământul de credință are următorul conținut: „*Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin în funcția publică în care am fost numit, să păstrez secretul profesional și să respect normele de conduită profesională și civică.*” Refuzul depunerii jurământului se consemnează în scris și atrage revocarea actului de numire în funcție.

(3) Jurământul, semnat de funcționarul public cu statut special definitiv, de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, de directorul unității din subordinea acesteia, se depune la dosarul profesional al funcționarului public cu statut special.

(4) Funcționarul public cu statut special definitiv din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești depune jurământul de credință în fața unui reprezentant al Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, împuternicit prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 20. — Numirea și eliberarea din funcție, precum și celelalte modificări ale raporturilor de serviciu pentru funcțiile de director general, director general adjunct și director în sistemul administrației penitenciare se dispun prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești. Pentru celelalte funcții de conducere, precum și pentru funcțiile de execuție din Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile de penitenciare, se dispun, după caz, prin decizie a directorului general sau a directorilor unităților de penitenciare, potrivit competențelor legale.

Art. 21. — Ofițerii se numesc în funcțiile prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale egale sau mai mari cu cel mult două grade față de cele pe care le au. Numirea ofițerilor în funcții prevăzute în statele de organizare cu grade profesionale mai mari cu mai mult de două grade față de cele pe care le au se poate face numai cu aprobarea ministrului justiției și libertăților cetățenești.

SECȚIUNEA a 3-a

Evidența funcționarilor publici cu statut special

Art. 22. — (1) Pentru fiecare funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare se va întocmi și gestiona un dosar profesional confidențial, în condițiile dispozițiilor legale privind evidența funcțiilor și a funcționarilor publici cu statut special.

*) A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 2.855/C/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.099 din 25 noiembrie 2004.

**) A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 2.793/C/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a perioadei de stagiu, a cursurilor de specializare și a evaluării pentru definitivarea în funcție a funcționarilor publici debutanți din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.098 din 25 noiembrie 2004.

(2) Modul de gestionare și evidență a datelor privind funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se stabilește prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(3) Se interzice introducerea în dosarul profesional a oricăror documente referitoare la opiniile politice sau sindicale, la religie ori credință, la orientarea sexuală, origine socială sau referitoare la orice alte elemente discriminatorii.

(4) Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are acces la propriul dosar profesional, fără nicio îngrădire, iar la cerere i se pot elibera copii de pe actele din dosar.

(5) Emiterea, folosirea, evidența și gestionarea legitimațiilor de serviciu pentru personalul din sistemul administrației penitenciare se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea activității profesionale a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 23. — Evaluarea activității profesionale a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se face anual, pe baza criteriilor de evaluare elaborate de Administrația Națională a Penitenciarelor și aprobate prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 24. — (1) Conducătorii de compartimente din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate sunt obligați să completeze și să noteze anual, în fișa de evaluare a activității, performanțele profesionale individuale obținute în anul precedent de fiecare funcționar public cu statut special din subordine.

(2) Calificativele care pot fi acordate în urma evaluării activității sunt „excepțional”, „foarte bun”, „bun”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

Art. 25. — (1) Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare notat cu „nesatisfăcător” sau „satisfăcător” nu poate fi avansat în funcție sau grad profesional în anul următor.

(2) Ofițerul sau agentul din sistemul administrației penitenciare care a fost notat cu calificativul „nesatisfăcător” va fi trecut într-o funcție inferioară, prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, a directorului unității din care face parte. Funcționarul public cu statut special care nu acceptă trecerea în funcția inferioară va fi destituit din funcție, în temeiul art. 64 alin. (1) lit. a).

(3) Ofițerii sau agenții din sistemul administrației penitenciare notați cu calificativul „nesatisfăcător”, în anul următor trecerii într-o funcție inferioară, potrivit alin. (2), vor fi destituiți din funcție, în temeiul art. 64 alin. (1) lit. a).

SECȚIUNEA a 5-a

Avansarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 26. — (1) În cariera profesională, în urma rezultatelor obținute la evaluarea activității profesionale, funcționarii publici cu statut special au dreptul de a avansa în funcție și în grad profesional conform prevederilor prezentei legi.

(2) Avansarea în funcții publice vacante a funcționarilor publici cu statut special, care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege, se face pe bază de concurs, în limita posturilor prevăzute în statele de organizare.

(3) Avansarea funcționarilor publici cu statut special într-o funcție imediat superioară la aceeași poziție din stat se face fără examen, pe baza criteriilor stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești*).

(4) Avansarea în gradele profesionale se face de către:

a) Președintele României, pentru chestorul de penitenciare, la propunerea ministrului justiției și libertăților cetățenești;

b) ministrul justiției și libertăților cetățenești, pentru ofițerii din sistemul administrației penitenciare;

c) directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru agenții din sistemul administrației penitenciare.

(5) Funcționarii publici cu statut special se avansează în gradul profesional următor dacă au împlinit stagiul minim în gradul profesional deținut și dacă au fost apreciați în ultimii doi ani ai stagiului minim în grad cu cel puțin calificativul „bun”.

(6) Funcționarii publici cu statut special pot fi avansați în gradul profesional următor înaintea împlinirii stagiului minim, dacă au fost apreciați în ultimul an cu calificativul „excepțional” și dacă au efectuat jumătate din stagiul minim în grad.

(7) Pentru obținerea gradului profesional de chestor de penitenciare este necesară promovarea examenului organizat în acest scop.

(8) Comisarii șefi de penitenciare în activitate, care au o vechime în gradul profesional de minimum 5 ani și au fost încadrați, în această perioadă, cel puțin 3 ani în funcții prevăzute în statele de organizare cu grad profesional de chestor de penitenciare și care au fost apreciați în ultimii 3 ani cu calificativul de cel puțin „foarte bun”, la încetarea raporturilor de serviciu prin pensionare, în condițiile legii, pot fi avansați în gradul profesional de chestor de penitenciare și le vor înceta raporturile de serviciu cu noul grad profesional, potrivit competențelor și criteriilor stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești**).

(9) Funcționarii publici cu statut special rezervați din grupa de evidență „sistemul administrației penitenciare”, specialitatea „penitenciare”, cărora le-au încetat raporturile de serviciu ca urmare a pensionării, în condițiile legii, pot fi avansați în gradul următor la propunerea asociațiilor foștilor ofițeri și agenți de penitenciare. Criteriile de avansare în rezervă în gradul următor se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 27. — Stagiul minim în gradele profesionale este:

A. Corpul ofițerilor de penitenciare:

- | | |
|--|--------|
| a) comisar șef de penitenciare | 3 ani; |
| b) comisar de penitenciare | 3 ani; |
| c) subcomisar de penitenciare | 4 ani; |
| d) inspector principal de penitenciare | 3 ani; |
| e) inspector de penitenciare | 3 ani; |
| f) subinspector de penitenciare | 4 ani. |

B. Corpul agenților de penitenciare:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| a) agent șef de penitenciare | 4 ani; |
| b) agent șef adjunct de penitenciare | 4 ani; |
| c) agent principal de penitenciare | 4 ani; |
| d) agent de penitenciare | 4 ani. |

Art. 28. — (1) Acordarea gradelor profesionale următoare, în cadrul aceleiași categorii, se face în ordinea ierarhică a gradelor și în limita gradului maxim prevăzut pentru funcția pe care o deține funcționarul public cu statut special.

*) A se vedea Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 18/C/2009 privind criteriile pentru avansarea funcționarilor publici cu statut special într-o funcție imediat superioară la aceeași poziție din statul de organizare și funcționare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 21 ianuarie 2009.

**) A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 2.790/C/2004 privind aprobarea Competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.098 din 25 noiembrie 2004.

(2) Funcționarul public cu statut special cu gradul de comisar șef de penitenciare, care a dobândit titlul științific de doctor în specialitatea funcției pe care o deține sau într-o specialitate înrudită, este exceptat de la prevederile art. 26 alin. (7).

(3) Acordarea gradelor profesionale, în cadrul aceleiași categorii, se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au îndeplinit condițiile legale privind avansarea în gradul profesional.

Art. 29. — (1) Trecerea agenților în corpul ofițerilor din sistemul administrației penitenciare se realizează prin concurs, în limita posturilor prevăzute în statele de organizare ale unităților de penitenciare, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta lege.

(2) Acordarea gradului profesional de ofițer agenților prevăzuți la alin. (1) se face în funcție de vechimea ca agent sau subofițer în instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 30. — (1) Funcțiile de execuție vacante din sistemul administrației penitenciare se ocupă prin concurs, la care pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11.

(2) În situația neocupării posturilor vacante prevăzute la alin. (1), acestea pot fi ocupate prin transferul cadrelor militare și al funcționarilor publici cu statut special din alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului și din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11.

(3) Funcțiile de conducere vacante din sistemul administrației penitenciare se ocupă prin avansarea ofițerilor și agenților, prin concurs. Pot participa la concurs pentru ocuparea posturilor vacante de conducere persoanele care au o vechime de cel puțin 3 ani în sistemul administrației penitenciare.

(4) Funcțiile de conducere din sistemul administrației penitenciare, rămase vacante ca urmare a neocupării, în condițiile stabilite la alin. (3), se ocupă prin concurs din sursă externă.

(5) În situația în care posturile rămân vacante, ca urmare a neocupării în condițiile prevăzute la alin. (3) și (4), acestea pot fi ocupate prin transferul cadrelor militare și al funcționarilor publici cu statut special din alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului și din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11.

Art. 31. — Regulamentul privind ocuparea funcțiilor de conducere și de execuție se aprobă prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești*).

SECȚIUNEA a 6-a

Pregătirea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 32. — Pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se face pe baza cerințelor generale ale practicii administrației penitenciare și a cerințelor specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu corespunzătoare funcțiilor din sistemul administrației penitenciare.

Art. 33. — (1) Metodologia de organizare și desfășurare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și criteriile de evaluare a

rezultatelor acestora**) se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(2) În cazurile în care pregătirea și perfecționarea profesională se desfășoară în altă localitate decât cea de domiciliu, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază de drepturile de delegare prevăzute de prezenta lege.

(3) Pentru trimiterea la cursuri de pregătire și perfecționare în străinătate, organizate sau finanțate de Administrația Națională a Penitenciarelor, funcționarii publici cu statut special susțin un concurs, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 34. — Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care urmează o formă de pregătire sau perfecționare profesională cu o durată ce depășește 3 luni și care primesc, în această perioadă, drepturile salariale vor semna un angajament scris prin care se obligă să lucreze cel puțin 5 ani în sistemul administrației penitenciare, după terminarea formelor de pregătire sau perfecționare profesională.

Art. 35. — (1) Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare care nu respectă angajamentul prevăzut la art. 34 este obligat să restituie cheltuielile de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului de 5 ani.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care nerespectarea angajamentului se datorează unor motive neimputabile funcționarului public cu statut special sau în cazul transferului.

CAPITOLUL IV

Drepturile, condițiile de muncă și îndatoririle funcționarilor publici cu statut special

SECȚIUNEA 1

Drepturile funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 36. — Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la:

a) salariu lunar, compus din salariul de bază, indemnizații, sporuri, precum și premii și prime, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege. Salariul de bază cuprinde salariul corespunzător funcției îndeplinite, gradului profesional deținut, gradațiile, sporurile pentru misiune permanentă și, după caz, indemnizația de conducere și salariul de merit;

b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege;

c) uniformă și echipament specific, alocații pentru hrană, asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze stomatologice și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului***) și ale respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate;

d) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii;

e) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului****);

f) o primă de concediu egală cu salariul de bază din luna anterioară plecării în concediu, pe lângă drepturile salariale aferente lunii în care se efectuează concediul;

*) A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 3.493/C/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 21 decembrie 2007, cu modificările ulterioare.

**) A se vedea nota de subsol corespunzătoare asteriscului din cuprinsul art. 15 alin. (6).

***) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.996/2004 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și a protezelor pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.134 din 1 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

****) A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.946/2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.140 din 2 decembrie 2004.

g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege;

h) bilete de odihnă, tratament și recuperare, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului*); odihna, tratamentul și recuperarea se pot face și în centrele aparținând Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești;

i) pensii, în condiții stabilite prin lege specială;

j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege;

k) decontarea cheltuielilor de transport, în cazul deplasării în interes de serviciu, în cazul mutării în alte localități, în cazul deplasării de la domiciliu la locul de muncă când domiciliază în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea până la 70 km și, o dată pe an, pentru efectuarea concediului de odihnă, precum și în alte situații, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului**);

l) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;

m) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii;

n) beneficiază de despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

o) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale contractate în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului;

p) consultanță juridică prin avocat, asigurată de unitate, la cerere, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte comise în timpul ori în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit metodologiei aprobate prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 37. — (1) Pentru apărarea intereselor profesionale, economice, sociale și culturale, personalul din sistemul administrației penitenciare are dreptul la asociere sindicală sau în alte organizații profesionale, dreptul la grevă, precum și la libertatea întrunirilor, cu condiția asigurării a cel puțin unei treimi din activitate și a garantării drepturilor deținuților și a siguranței locurilor de detenție.

(2) Administrația Națională a Penitenciarelor poate încheia anual, în condițiile legii, cu organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici cu statut special sau cu reprezentanții funcționarilor publici cu statut special, la solicitarea acestora, acorduri colective care să cuprindă numai măsuri referitoare la:

a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;

b) sănătatea și securitatea în muncă;

c) programul zilnic de lucru;

d) perfecționarea profesională;

e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(3) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici cu statut special nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici cu statut special, desemnați în condițiile legii.

* A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.946/2004 privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are dreptul la concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.140 din 2 decembrie 2004.

** A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.398/2007 privind drepturile de transport ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 798 din 23 noiembrie 2007.

*** A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 1.443/C/2008 privind condițiile de acordare a compensației lunare pentru chirie cuvenită funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 2 iunie 2008, cu modificările ulterioare, și Ordinul ministrului justiției nr. 2.197/C/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind atribuirea locuințelor de serviciu din fondul locativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 632 din 1 septembrie 2008.

(4) Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile de penitenciare vor furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici cu statut special informațiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în condițiile legii.

Art. 38. — (1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare vor fi sprijiniți în construirea sau cumpărarea, o singură dată în timpul carierei profesionale, a unei locuințe proprietate personală, în localitatea în care își are sediul unitatea la care sunt încadrați, din fondurile Administrației Naționale a Penitenciarelor sau alte fonduri guvernamentale, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici cu statut special, titulari ai contractului de închiriere a locuinței de serviciu, care au lucrat în sistemul administrației penitenciare peste 15 ani și care s-au pensionat potrivit legii, precum și cei care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă și s-au pensionat pentru invaliditate, în condițiile legii, își păstrează dreptul de folosință asupra locuinței de serviciu și după încetarea raporturilor de serviciu prin pensionare. În cazul decesului titularului, soțul/soția își păstrează drepturile locative pe tot parcursul vieții.

(3) Criteriile și condițiile de sprijin prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) În condițiile legii, prin hotărâre a Guvernului se poate înființa Casa de Credit a personalului din sistemul administrației penitenciare.

Art. 39. — (1) Funcționarii publici cu statut special își păstrează, pe perioada delegării, detașării ori trecerii temporare în altă funcție, funcția, gradul și drepturile salariale avute anterior, acordate conform prevederilor actelor normative privind salarizarea acestora.

(2) În situația în care drepturile salariale corespunzătoare funcției pe care este detașat sau, după caz, trecut temporar în altă funcție sunt mai mari, personalul prevăzut la alin. (1) beneficiază de aceste drepturi salariale.

Art. 40. — (1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la atribuirea unei locuințe de serviciu dacă, în localitatea unde își desfășoară activitatea, ei sau soțul/soția nu beneficiază de locuință în proprietate ori nu li s-a atribuit locuință de către autoritățile administrației publice locale.

(2) Funcționarii publici cu statut special cărora nu li s-a acordat locuință potrivit prevederilor alin. (1) și care nici ei și nici soțul/soția nu au în proprietate o locuință în localitatea unde își desfășoară activitatea au dreptul la compensarea lunară a chiriei în cuantum de până la 50% din venitul net realizat lunar, dar nu mai mult decât chiria prevăzută în contractul de închiriere încheiat în condițiile legii.

(3) Condițiile de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești***).

(4) Funcționarii publici cu statut special, inclusiv soțul/soția acestora, care au înstrăinat o locuință proprietate personală, în localitatea în care își desfășoară activitatea, după data încadrării în sistemul administrației penitenciare, nu beneficiază de prevederile alin. (1) și (2).

(5) Nu se acordă compensația lunară pentru chirie în situația în care contractul de închiriere a fost încheiat cu rudele de până la gradul II inclusiv, ale funcționarului public cu statut special ori ale soției/soțului acestuia/acesteia.

(6) Funcționarii publici cu statut special cărora li s-a atribuit o locuință de serviciu pot solicita schimbarea acesteia și atribuirea unei alte locuințe disponibile în fondul locativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau al unității penitenciare în cauză, care să corespundă cerințelor minime de suprafață locativă astfel cum sunt prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererile de schimb de locuințe se soluționează cu prioritate.

(7) Funcționarii publici cu statut special, beneficiari ai unei locuințe de serviciu, pot face între ei schimb de locuințe, cu avizul conducerii unității care a aprobat acordarea locuinței de serviciu.

Art. 41. — (1) Instituțiile și organele specializate ale statului au obligația de a acorda protecție, la cerere, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și membrilor de familie ai acestora, în cazul în care viața, integritatea corporală, demnitatea sau avutul le sunt puse în pericol, în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

(2) Conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, a unităților din subordinea acesteia este obligată să asigure personalului prevăzut la alin. (1) protecție împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta. Modalitățile de acordare a protecției se stabilesc prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 42. — (1) Funcționarul public cu statut special, în activitate ori pensionat, precum și soțul sau soția, copiii aflați în întreținerea legală a acestuia beneficiază, în mod gratuit, de servicii de asistență medicală, medicamente și proteze, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției la asigurările sociale de sănătate.

(2) Pentru acordarea, potrivit legii, a asistenței medicale specifice personalului din sistemul administrației penitenciare, în statele de organizare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor și ale fiecărei unități de penitenciare se prevăd și se încadrează posturi de personal medico-sanitar superior și mediu.

Art. 43. — (1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la despăgubiri în situația în care au suferit, din culpa instituției, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(2) La decesul unui funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, unitatea din care făcea parte acordă soțului/soției sau, după caz, copiilor acestuia/acesteia ori, în lipsa acestora, părinților și moștenitorilor legali ori persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces un ajutor suplimentar de deces egal cu de două ori salariul de bază brut avut la data decesului.

(3) Funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare care a decedat în timpul îndeplinirii îndatoririlor de serviciu i se acordă, post-mortem, gradul de subinspector de penitenciare pentru cei din corpul agenților și gradul următor pentru ofițeri.

Art. 44. — (1) Pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare li se pot acorda recompense morale sau materiale, în condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(2) Absolvenților instituțiilor de învățământ prevăzute la art. 13 alin. (2) și (3) declarați „șef de promoție” li se vor acorda recompense materiale cu ocazia absolvirii, stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(3) Pentru activitatea desfășurată, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare li se conferă decorații potrivit legii.

(4) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, decorați cu Ordinul *Meritul Militar* sau cu Semnul onorific *În Serviciul Armatei*, își păstrează toate drepturile conferite de aceste ordine, dobândite anterior.

SECȚIUNEA a 2-a

Condițiile de muncă ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 45. — (1) Durata normală a programului de lucru este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

(2) Programul de lucru al personalului din compartimentele a căror activitate impune prezența în serviciu mai mult de 8 ore se stabilește de către directorii unităților, în raport cu necesitățile operative, asigurându-se respectarea timpului de lucru legal.

(3) În cazul în care pentru anumite categorii profesionale durata programului normal de lucru este stabilită prin dispoziții legale specifice, se vor aplica aceste dispoziții legale.

(4) Orele prestate de funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător. În cazul în care compensarea muncii suplimentare cu timp liber corespunzător nu a fost posibilă în următoarele 30 de zile după efectuarea acesteia, orele suplimentare se vor plăti, în luna următoare, cu un spor din salariul de bază, după cum urmează:

a) 75% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru;

b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu un spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămânal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(5) Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin. (4) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă în scris de șeful ierarhic, fără a se depăși 120 de ore anual, iar în cazuri cu totul deosebite se poate aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual, cu aprobarea ordonatorului de credite și cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

Art. 46. — Modul de organizare a timpului de lucru, a pauzelor și evidența prezenței funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare la serviciu se stabilesc prin regulamente de ordine interioară, elaborate de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților din subordinea acesteia.

Art. 47. — Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul, potrivit legii, la măsuri de securitate și igienă a muncii și la echipament de protecție gratuit.

SECȚIUNEA a 3-a

Îndatoririle funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 48. — Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;

b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;

c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de etnie, rasă, limbă, naționalitate, sex, apartenență sindicală și religie;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;

e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;

f) să informeze conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi cu privire la faptele de corupție;

g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;

h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);

k) să respecte întocmai programul de muncă;

l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;

m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;

n) în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile de penitenciare, personalul de penitenciare aflat în activitate este obligat să se prezinte, de îndată, la unitatea din care face parte;

o) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război, personalul va acționa conform legii;

p) în cazul producerii uneia dintre situațiile prevăzute la lit. n) și o), personalul de penitenciare care se află într-o altă localitate se va prezenta la cea mai apropiată unitate a Administrației Naționale a Penitenciarelor, informând superiorii săi despre aceasta;

q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care iau cunoștință de aceste situații;

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

Art. 49. — Ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze acte de tortură sau orice forme de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor aflate în așezămintele de deținere;

b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine ori pentru alte persoane, în considerarea calității sale oficiale, cadouri, bani, împrumuturi sau orice alte valori ori servicii;

c) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici sau care nu sunt activități specifice funcției pe care au fost numiți;

d) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege;

e) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

f) să adere la secte, organizații religioase sau alte organizații, interzise prin lege.

Art. 50. — (1) Funcționarii publici cu statut special sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial;

b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I;

c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe între funcționarii publici cu statut special care sunt soți sau rude de gradul I.

Art. 51. — Calitatea de funcționar public cu statut special este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau privată remunerată, cu excepția funcțiilor: didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, din domeniul cercetării științifice și din cel al creației literar-artistice.

Art. 52. — La acordarea primului grad profesional, la numirea și eliberarea dintr-o funcție de conducere, precum și la încetarea raporturilor de serviciu, funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare este obligat să își declare averea, conform legii.

CAPITOLUL V

Modificarea, punerea la dispoziție, suspendarea din funcție și încetarea raporturilor de serviciu

SECȚIUNEA 1

Dispoziții comune

Art. 53. — (1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la stabilitatea raporturilor de serviciu.

(2) Raporturile de serviciu ale personalului prevăzut la alin. (1) se nasc și se exercită în baza actului de numire și se pot modifica, suspenda sau înceta numai în cazurile și în condițiile prezentei legi.

(3) Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt de subordonare ierarhică.

(4) Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare nu pot înceta prin demisie la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și de război.

SECȚIUNEA a 2-a

Modificarea raporturilor de serviciu

Art. 54. — (1) Personalul din sistemul administrației penitenciare, care are calitatea de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, poate fi delegat de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, de directorii unităților din subordinea acesteia să îndeplinească anumite activități în interesul unității unde este încadrat, în aceeași localitate sau în altă localitate, pe o perioadă de cel mult 60 de zile într-un an.

(2) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare pot fi delegați mai mult de 60 de zile într-un an, cu acordul scris al acestora.

Art. 55. — (1) Detașarea personalului din sistemul administrației penitenciare care are calitatea de funcționar public cu statut special se dispune în interesul instituției publice în care

urmează să-și desfășoare activitatea, situată în aceeași localitate sau în altă localitate, pe o perioadă de cel mult 6 luni într-un an. Detașarea pe o perioadă mai mare de 6 luni se poate dispune numai cu acordul scris al celui în cauză.

(2) Trecerea temporară în altă funcție se poate dispune fără acordul funcționarului public cu statut special în caz de forță majoră și ca măsură de protecție a funcționarului public cu statut special.

(3) Ofițerii pot fi împuterniciți în funcții de conducere în unitate în care sunt încadrați sau în care au fost detașați. Împuternicirea pe funcție se poate face pentru o perioadă de maximum 6 (șase) luni și se poate prelungi, cu acordul scris al acestora, potrivit competențelor, cu încă 6 (șase) luni. Ofițerii beneficiază pe perioada respectivă de salariul pentru funcția în care sunt împuterniciți și de indemnizația de conducere corespunzătoare funcției respective. Ofițerii împuterniciți își mențin salariile pentru funcția îndeplinită și indemnizațiile de conducere avute anterior, dacă acestea sunt mai mari decât cele ale funcției pe care sunt împuterniciți.

(4) Funcționarii publici cu statut special definitiv pot fi schimbați din funcțiile deținute, în cadrul aceleiași unități, la cerere și pot fi numiți în alte funcții prevăzute cu același coeficient de ierarhizare sau inferior, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 56. — Funcționarii publici cu statut special definitiv pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare, la cerere sau în interesul serviciului, cu acordul lor, în aceeași ori în altă funcție prevăzută cu un coeficient de ierarhizare identic sau inferior, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești. Funcționarii publici cu statut special mutați în interesul serviciului beneficiază de drepturile prevăzute în legea salarizării.

Art. 57. — (1) Revocarea din funcția de conducere și numirea într-o altă funcție se dispun în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile necesare pentru îndeplinirea funcției de conducere, prin exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor manageriale privind organizarea eficientă, comportamentul și comunicarea, asumarea responsabilităților și aptitudinile manageriale.

(2) La verificarea organizării eficiente a activității vor fi avute în vedere, în principal, următoarele criterii: folosirea adecvată și eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, evitarea pierderilor, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, raportul resurse investite — rezultate obținute, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor.

(3) La verificarea comportamentului și comunicării vor fi avute în vedere, în principal, comportamentul și comunicarea cu subalternii, cu persoanele aflate în stare de detenție, cu alte persoane sau instituții cu care intră în contact, precum și cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența actului de conducere.

(4) La verificarea asumării responsabilității vor fi avute în vedere, în principal, modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente, implementarea strategiilor naționale și secvențiale în domeniu și modul în care sunt respectate drepturile persoanelor private de libertate, precum și celelalte dispoziții legale privind executarea pedepselor.

(5) La verificarea aptitudinilor manageriale vor fi avute în vedere, în principal, capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă.

(6) Împotriva ordinului sau deciziei de revocare din funcție se poate face plângere la instanța competentă, potrivit legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Punerea la dispoziție, suspendarea din funcție și întreruperea raporturilor de serviciu

Art. 58. — (1) În cazul în care împotriva funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare s-a început urmărirea penală, menținerea sa în activitate se hotărăște după soluționarea definitivă a cauzei, cu excepția situației în care a comis și alte abateri disciplinare, când operează procedura disciplinară obișnuită.

(2) Pe timpul urmăririi penale și al judecății, funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare este pus la dispoziție. Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare pus la dispoziție îndeplinește numai acele sarcini și atribuții de serviciu stabilite, în scris, de conducătorul unității și beneficiază de drepturile bănești corespunzătoare gradului profesional pe care îl are, la nivelul de bază, și de celelalte drepturi prevăzute de prezenta lege.

(3) Pe perioada arestării preventive, funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare este suspendat din funcție. Pe timpul suspendării, funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare nu beneficiază de niciun drept dintre cele prevăzute de prezenta lege.

(4) În cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală ori achitarea, precum și în cazul încetării urmăririi penale ori a procesului penal, funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare va fi repus în toate drepturile anterioare, inclusiv compensarea celor de care a fost privat pe perioada punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție, potrivit competențelor stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 59. — Funcționarii publici cu statut special, rămași neîncadrați în funcții din diferite cauze neimputabile, sunt puși la dispoziție, potrivit competențelor. Pe această perioadă beneficiază de salariul de bază avut și de celelalte drepturi bănești cuvenite pentru activitatea desfășurată, cu excepția indemnizației de conducere, pentru ofițerii cu funcții de conducere. Situația ofițerilor și agenților puși la dispoziție se soluționează în termen de 3 luni.

Art. 60. — (1) Funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare se suspendă din funcție dacă desfășoară activitate sindicală pentru care este prevăzută suspendarea, în condițiile legii.

(2) Raportul de serviciu se suspendă la inițiativa funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare pentru desfășurarea unei activități în cadrul unor organisme sau instituții internaționale.

(3) Raportul de serviciu al funcționarului public cu statut special se poate suspenda, de drept sau la cerere, cu respectarea prevederilor cuprinse în legislația muncii.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea raporturilor de serviciu

Art. 61. — Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici cu statut special încetează prin:

- a) demisie;
- b) transfer;
- c) destituire din funcție;
- d) pensionare, în condițiile legii;
- e) împlinirea vârstei prevăzute la art. 65 alin. (1) sau (2);
- f) deces;
- g) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze;
- h) reducerea personalului unității prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofițerul sau agentul în cauză,

ca urmare a reorganizării, în cazul în care acesta refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție;

i) revocarea actului de numire în funcție, ca urmare a refuzului depunerii jurământului de credință;

j) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată.

Art. 62. — (1) Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare pot solicita, în scris, încetarea raporturilor de serviciu prin demisie.

(2) Demisia produce efecte după 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, dacă funcționarul public cu statut special în cauză și directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, conducătorul unității din subordinea acesteia nu au convenit alt termen mai scurt.

(3) În cazul funcțiilor de conducere, demisia produce efecte după 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

(4) Funcționarul public cu statut special demisionar este obligat să-și continue activitatea până la împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Cu acordul conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, a unității din subordinea acesteia, funcționarul public cu statut special în cauză poate reveni asupra cererii de demisie, dar numai până la împlinirea termenului de la care demisia produce efecte.

Art. 63. — Funcționarii publici cu statut special se pot transfera sau detașa în alte instituții publice de apărare, ordine publică și siguranță națională ale statului, cu respectarea reglementărilor legale specifice instituției la care solicită transferul sau detașarea.

Art. 64. — (1) Funcționarii publici cu statut special sunt destituiți din funcțiile pe care le dețin numai în următoarele situații:

a) sunt declarați necorespunzători din punct de vedere profesional, ca funcționari publici cu statut special, debutanți, sau sunt notați cu calificativul „nesatisfăcător”, ca funcționari publici cu statut special, definitivi, în condițiile prezentei legi;

b) nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 lit. a) sau d);

c) au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea de infracțiuni;

d) li s-a aplicat sancțiunea disciplinară a destituirii din funcție.

(2) Funcționarii publici cu statut special pot fi menținuți în activitate ca funcționari publici cu statut special în funcțiile publice pe care le dețin în cazul când, pentru o infracțiune săvârșită din culpă, li s-a aplicat prin hotărâre judecătorească definitivă pedeapsa închisorii cu suspendarea condiționată a executării ori a amenzii penale, precum și în cazurile când au beneficiat de amnistie sau grațiere înainte de începerea executării pedepsei. Menținerea în activitate se dispune în baza aprobării persoanelor care acordă gradele profesionale prevăzute la art. 26, la propunerea directorului unității.

(3) Cu data aprobării menținerii în activitate conform alin. (2), funcționarul public cu statut special va fi repus în funcția deținută anterior potrivit competențelor de numire în funcție.

Art. 65. — (1) Funcționarii publici cu statut special nu pot fi menținuți în activitate și în funcție după împlinirea vârstei de pensionare pentru limită de vârstă de 55 de ani.

(2) În mod excepțional, funcționarii publici cu statut special pot fi menținuți în activitate și în funcție cel mult 2 ani peste limita de vârstă prevăzută la alin. (1), la cerere, dacă starea sănătății le permite și cu aprobarea ministrului justiției și libertăților cetățenești, a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, a directorului unității subordonate.

Art. 66. — Funcționarii publici cu statut special sunt eliberați din funcțiile pe care le dețin în cazurile de încetare a raporturilor de serviciu și de schimbare din funcție în sistemul administrației penitenciare.

Art. 67. — Împotriva ordinului sau deciziei de destituire din funcție se poate face plângere la instanța competentă, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Răspunderea funcționarilor publici cu statut special

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 68. — (1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă, a îndatoririlor de serviciu ce le revin, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară, dacă faptele nu atrag răspunderea penală sau contravențională.

(2) Răspunderea penală, contravențională, civilă sau, după caz, patrimonială nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită, dacă prin aceasta s-au încălcat și îndatoririle de serviciu.

(3) Urmărirea penală a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se efectuează în mod obligatoriu de către procuror, în condițiile legii.

(4) Competența de a efectua urmărirea penală și de a judeca în primă instanță infracțiunile săvârșite de către funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare revine parchetelor de pe lângă tribunale și tribunalelor — pentru infracțiunile comise de către agenți de penitenciare, parchetelor de pe lângă curțile de apel și curților de apel — pentru infracțiunile comise de către ofițeri până la gradul de inspector șef principal de penitenciare inclusiv, respectiv Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Înaltei Curți de Casație și Justiție — pentru infracțiunile comise de către inspectorii generali de penitenciare.

SECȚIUNEA a 2-a

Abateri disciplinare

Art. 69. — Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

a) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

b) neglijență și superficialitate manifestată în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a dispozițiilor legale sau a celor primite de la șefii ierarhici ori de la autoritățile anume abilitate de lege;

c) întârzierea repetată și nejustificată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

d) depășirea atribuțiilor de serviciu ori manifestarea unui comportament necorespunzător față de persoanele private de libertate, care contravine legii privind executarea pedepselor, sau față de alte persoane cu care intră în contact în timpul serviciului;

e) absența nemotivată ori întârzierea repetată la serviciu;

f) părăsirea nejustificată a locului de muncă în timpul programului de lucru, de natură a perturba activitatea compartimentului de muncă;

g) producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Administrației Naționale a Penitenciarelor;

h) încălcarea normelor privind confidențialitatea activității desfășurate;

i) nerespectarea prevederilor jurământului de credință;

j) imixtiunea ilegală în activitatea altui funcționar public cu statut special;

k) intervenția pentru influențarea soluționării unei cereri privind satisfacerea intereselor oricărei persoane;

l) nerespectarea prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții;

m) interzicerea sau împiedicarea exercitării libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

n) atitudinea tolerantă a conducătorilor ierarhici față de comiterea unor abateri disciplinare de către subordonați;

o) efectuarea în timpul programului de lucru a unor activități ce nu au legătură cu îndatoririle de serviciu;

p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 48.

SECȚIUNEA a 3-a

Sancțiuni disciplinare

Art. 70. — Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special sunt:

a) mustrarea scrisă;

b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 — 10% pe o perioadă de 1—3 luni;

c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani;

d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut;

e) revocarea din funcția de conducere;

f) destituirea din sistemul administrației penitenciare.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura aplicării sancțiunilor disciplinare

Art. 71. — (1) La individualizarea sancțiunii disciplinare ce urmează a fi aplicată, se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în serviciu a autorului abaterii, precum și de existența altor sancțiuni disciplinare.

(2) Sancțiunea disciplinară poate fi aplicată numai după efectuarea cercetării prealabile a faptei ce constituie abatere disciplinară săvârșită de funcționarul public cu statut special în cauză și audierea acestuia de către comisiile prevăzute la art. 74.

(3) Audierea funcționarului public cu statut special se consemnează în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public cu statut special de a se prezenta la audiere sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare imputate se consemnează într-un proces-verbal. În astfel de cazuri, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată.

(4) Sancțiunea disciplinară se aplică în maximum 90 de zile calendaristice de la sesizarea abaterii, dar nu mai târziu de un an de la data comiterii faptei.

Art. 72. — Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 70 se aplică de ministrul justiției și libertăților cetățenești, de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, de conducătorul unității din subordinea acesteia, la propunerea comisiei de disciplină, în funcție de competențele prevăzute la art. 20.

Art. 73. — (1) Sancțiunea disciplinară se aplică prin decizie scrisă, emisă potrivit competențelor prevăzute la art. 72, care se comunică funcționarului public cu statut special sancționat, în termen de 5 zile de la data emiterii deciziei.

(2) Funcționarul public cu statut special nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

Art. 74. — (1) Comisiile de disciplină se constituie în Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, în Administrația Națională a Penitenciarelor și în fiecare unitate de penitenciar și au competența de a efectua cercetarea faptei ce constituie abatere disciplinară și de a propune, dacă se constată vinovăția, una dintre sancțiunile disciplinare ce urmează să fie aplicate persoanei în cauză. Comisia de disciplină din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, constituită prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești*), are competența de a cerceta faptele comise de funcționarii publici cu statut special din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești și pe cele comise de funcționarii publici cu statut special numiți în funcții de director general, director general adjunct, director de direcție și director în sistemul administrației penitenciare. Comisia de disciplină din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor are competența de a cerceta faptele comise de funcționarii publici cu statut special din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de ofițerii numiți în funcții publice de conducere din unitățile de penitenciare, cu excepția celor aflați în competența comisiei de disciplină din cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, iar comisiile de disciplină constituite la nivelul unităților de penitenciare au competența de a cerceta faptele comise de ofițerii care îndeplinesc funcții de execuție și agenții, încadrați în statele de organizare ale unității de penitenciare.

(2) Modul de organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină se stabilește prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești*).

SECȚIUNEA a 5-a

Radierea sancțiunilor disciplinare

Art. 75. — (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 70 lit. a) și d) se radiază de drept în termen de 6 luni de la aplicare, dacă ofițerul sau agentul sancționat nu a mai săvârșit o abatere disciplinară în această perioadă.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 70 lit. b) și c) se radiază de drept în termen de 6 luni de la expirarea perioadei pentru care au fost aplicate, dacă ofițerul sau agentul sancționat nu a mai săvârșit o abatere disciplinară în această perioadă.

(3) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 70 lit. e) se radiază de drept în termenul prevăzut la art. 11 lit. g).

(4) Radierea sancțiunilor disciplinare nu duce la anularea efectelor patrimoniale ale acestora.

SECȚIUNEA a 6-a

Răspunderea patrimonială

Art. 76. — (1) Răspunderea patrimonială a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se angajează în următoarele situații:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, al unităților din subordinea acesteia;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru nerestituirea în termenul legal a contravalorii unor bunuri primite ce nu i se datorau și care nu mai pot fi restituite în natură, precum și a unor servicii ce i-au fost prestate în mod necuvenit.

*) A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 2.856/C/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de constituire, organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină din Administrația Națională a Penitenciarelor și din unitățile subordonate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.099 din 25 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Repararea pagubelor aduse Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților de penitenciare în situațiile prevăzute la alin. (1) se dispune prin emiterea de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor ori de către directorii unităților de penitenciare a unei dispoziții de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin semnarea unui angajament de plată, conform metodologiei stabilite prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești. Împotriva dispoziției de imputare personalul în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii. Dreptul de a emite dispoziția de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 77. — (1) Numărul maxim de posturi necesare sistemului administrației penitenciare se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(2) Statele de organizare și structura personalului din sistemul administrației penitenciare se aprobă de către ministrul justiției și libertăților cetățenești. Această competență nu poate fi delegată directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Atribuțiile și competențele personalului din sistemul administrației penitenciare se stabilesc prin fișele posturilor, întocmite în conformitate cu prevederile prezentei legi, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor*) și ale Regulamentului unităților de penitenciare, aprobate prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești sau, după caz, prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 78. — La elaborarea actelor normative prevăzute de prezenta lege sau a altor acte normative în domeniu este obligatorie consultarea organizațiilor sindicale reprezentative din sistemul administrației penitenciare.

Art. 79. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, gradele militare ale personalului din penitenciare vor fi echivalate cu gradele profesionale, cu menținerea drepturilor câștigate anterior, după cum urmează:

A. Ofițeri:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| a) sublocotenent | — subinspector; |
| b) locotenent | — inspector; |
| c) căpitan | — inspector principal; |
| d) maior | — subinspector șef; |
| e) locotenent colonel | — inspector șef; |
| f) colonel | — inspector șef principal; |
| g) general de brigadă | — inspector general; |
| h) general maior | — inspector general principal; |
| i) general locotenent | — inspector general șef. |

B. Agenți:

- | | |
|--|------------------------|
| a) maistru militar cls. a IV-a și sergent maior | — agent; |
| b) maistru militar cls. a III-a și plutonier | — agent principal; |
| c) maistru militar cls. a II-a și plutonier maior | — agent șef adjunct; |
| d) maistru militar cls. I și plutonier adjutant | — agent șef; |
| e) maistru militar principal și plutonier adjutant șef | — agent șef principal. |

(2) Personalul militar care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, are o vechime în grad egală sau mai mare decât cea prevăzută la art. 27 va fi avansat în gradul profesional

următor celui echivalent dacă funcția pe care este încadrat, în statul de organizare și funcționare, este prevăzută cu gradul profesional superior celui pe care îl are, a fost apreciat cu calificativul „foarte bun” sau „excepțional” și nu a fost judecat în consiliul de onoare sau în consiliul de judecată. Pentru acordarea gradului profesional de inspector general este necesară promovarea examenului organizat în acest scop.

(3) Cadrele militare preluate prin reorganizarea Direcției Generale a Penitenciarelor și unităților din subordinea acesteia se trec în rezervă, în condițiile Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, și se numesc funcționari publici cu statut special în sistemul administrației penitenciare.

(4) Personalul civil, preluat prin reorganizarea Direcției Generale a Penitenciarelor și a unităților din subordinea acesteia, care are atribuții similare cu personalul prevăzut la alin. (3) și îndeplinește condițiile prezentei legi va dobândi calitatea de funcționar public cu statut special în sistemul administrației penitenciare.

(5) Personalul numit în funcții publice va depune jurământul de credință, potrivit art. 19 alin. (1).

Art. 80. — (1) Personalul preluat prin reorganizarea Direcției Generale a Penitenciarelor și a unităților din subordinea acesteia va fi numit în funcții echivalente celor deținute anterior.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) numit în funcții publice, care nu îndeplinește condițiile minime de studii prevăzute la art. 9 alin. (1), beneficiază de un termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi pentru definitivarea studiilor. Dacă după expirarea perioadei de 5 ani, funcționarii publici cu statut special nu și-au definitivat studiile necesare echivalării în gradele profesionale pe care le au, ofițerii de penitenciare vor fi încadrați în categorii și grade profesionale corespunzătoare pregătirii, iar agenților de penitenciare le vor înceta raporturile de serviciu.

Art. 81. — (1) Prevederile prezentei legi se aplică și funcționarilor publici cu statut special din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești.

(2) Funcționarii publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare pot fi transferați sau detașați în cadrul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești. Detașarea se realizează pe posturi de funcționar public cu statut special ori pe posturi de altă natură, după caz, dacă pregătirea profesională corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care sunt detașați, cu păstrarea drepturilor salariale avute la data detașării. În situația în care drepturile salariale corespunzătoare funcției pe care este detașat sunt mai mari, personalul beneficiază de aceste drepturi salariale.

(3) Funcționarii publici cu statut special din Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești pot fi transferați sau detașați în cadrul sistemului administrației penitenciare. Detașarea se realizează pe posturi de funcționar public cu statut special ori pe posturi de altă natură, după caz, dacă pregătirea profesională corespunde atribuțiilor și responsabilităților funcției pe care sunt detașați, cu păstrarea drepturilor salariale avute la data detașării. În situația în care drepturile salariale corespunzătoare funcției pe care este detașat sunt mai mari, personalul beneficiază de aceste drepturi salariale.

Art. 82. — (1) Cadrele militare trecute în rezervă, potrivit art. 79 alin. (3), pot solicita înscrierea la pensia militară de stat, dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au o vechime în muncă de minimum 20 de ani, din care cel puțin 10 ani în calitate de cadru militar;
- b) au vârsta de cel puțin 45 de ani.

* A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 2.003/C/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 13 august 2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La încetarea activității, personalul prevăzut la alin. (1) are dreptul la recalcularea pensiei, în condițiile legii.

(3) Stabilirea și plata pensiei militare de stat se fac de către organele specializate, potrivit legii.

(4) Cadrele militare pensionate potrivit alin. (1) beneficiază de ajutorul care se acordă potrivit dispozițiilor legale aplicabile cadrelor militare din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, la pensionarea acestora.

Art. 83. — (1) Evidența ofițerilor și agenților din sistemul administrației penitenciare după încetarea raporturilor de serviciu se stabilește prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(2) Funcționarul public cu statut special este obligat ca, în termen de 15 zile de la data încetării raportului de serviciu, să se prezinte la centrul militar pe raza căruia domiciliază, pentru a fi luat în evidență ca rezervist cu specialitatea „penitenciare”, în raport de gradul militar echivalent gradului profesional avut la data încetării raporturilor de serviciu.

(3) Funcționarii publici cu statut special luați în evidență ca rezerviști pot fi concentrați sau mobilizați pentru completarea efectivelor unităților Administrației Naționale a Penitenciarelor, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești va iniția procedura încheierii unui protocol cu Ministerul Apărării Naționale în scopul înființării grupei de evidență „sistemul administrației penitenciare”, specialitatea „penitenciare” pentru ofițerii și agenții de penitenciare trecuți în rezervă cu grade militare echivalente. Clasele de evidență în rezervă se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. 84. — Se proclamă ziua de 29 iunie „Ziua personalului din sistemul administrației penitenciare”.

Art. 85. — Condițiile privind salarizarea funcționarilor publici cu statut special se stabilesc prin lege specială*).

Art. 86. — (1) Până la intrarea în vigoare a legii privind salarizarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, rămân aplicabile, în continuare, dispozițiile legale referitoare la salarizarea și alte drepturi ale personalului militar din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.

(2) Dispozițiile legale referitoare la pensionarea cadrelor militare, stabilite prin Legea nr. 164/2001 privind pensiile militare de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rămân aplicabile în continuare și funcționarilor publici cu statut special.

Art. 87. — Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază în continuare de drepturile dobândite anterior, precum și de cele care vor fi stabilite pentru personalul din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Art. 88. — (1) Clerului din sistemul administrației penitenciare îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Legii nr. 195/2000 privind constituirea și organizarea clerului militar.

(2) Clerul din sistemul administrației penitenciare este asimilat gradelor profesionale ale ofițerilor corespunzătoare gradelor militare prevăzute de Legea nr. 195/2000, drepturile salariale și pensionarea fiind similare cu cele ale funcționarilor publici cu statut special.

Art. 89. — Dispozițiile prezentei legi se completează, după caz, cu prevederile cuprinse în legislația muncii.

Art. 90. — (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Guvernul va adopta hotărârea privind

organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor**).

(2) În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1), Administrația Națională a Penitenciarelor va elabora Codul deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare***), care se aprobă prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

(3) Până la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la alin. (1), atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor sunt îndeplinite de Direcția Generală a Penitenciarelor.

(4) Referirile la „Direcția Generală a Penitenciarelor” cuprinse în alte acte normative se înlocuiesc cu „Administrația Națională a Penitenciarelor”.

(5) Referirile la grade profesionale pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cuprinse în alte acte normative se înlocuiesc cu cele prevăzute la art. 9 alin. (2) din prezenta lege.

Art. 91. — Prezenta lege intră în vigoare la 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederi care nu au fost încorporate în textul republicat al Legii nr. 293/2004 și care se aplică în continuare ca dispoziții proprii ale actelor modificatoare:

— art. II și III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 47/2006:

„Art. II. — Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, gradele profesionale ale personalului din penitenciare vor fi echivalate cu menținerea drepturilor și a vechimii în grade câștigate anterior, după cum urmează:

A. Corpul ofițerilor de penitenciare:

a) inspector general de penitenciare — inspector general șef, inspector general principal și inspector general;

b) inspector șef principal de penitenciare — inspector șef principal;

c) inspector șef de penitenciare — inspector șef;

d) subinspector șef de penitenciare — subinspector șef;

e) inspector principal de penitenciare — inspector principal;

f) inspector de penitenciare — inspector;

g) subinspector de penitenciare — subinspector.

B. Corpul agenților de penitenciare:

a) agent șef principal de penitenciare — agent șef principal;

b) agent șef de penitenciare — agent șef;

c) agent șef adjunct de penitenciare — agent șef adjunct;

d) agent principal de penitenciare — agent principal;

e) agent de penitenciare — agent.

Art. III. — Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, orice dispoziție contrară se abrogă.”

— art. II și III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2008:

„Art. II. — La data intrării în vigoare a prevederilor art. 38 alin. (1)—(4)****) din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta ordonanță de urgență, funcționarii publici cu statut special care beneficiau de compensarea lunară a chiriei își păstrează acest drept până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. După expirarea acestui termen, acordarea compensației lunare a chiriei se va face potrivit prevederilor art. 38 alin. (3)****) din aceeași lege.

* A se vedea Ordonanța Guvernului nr. 64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 747 din 1 septembrie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 462/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.000 din 14 decembrie 2006, cu modificările ulterioare.

** A se vedea Hotărârea Guvernului nr. 1.849/2004 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.062 din 16 noiembrie 2004, cu modificările ulterioare.

*** A se vedea Ordinul ministrului justiției nr. 2.794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.098 din 25 noiembrie 2004.

**** Art. 38 a devenit în forma republicată art. 40, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 170/2009.

Art. III. — Ofițerii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență erau numiți în funcții prevăzute cu mai mult de trei grade profesionale decât cele pe care le aveau își păstrează drepturile dobândite până la numirea într-o altă funcție.”

— art. II, III și IV din Legea nr. 170/2009:

„**Art. II.** — (1) Personalul contractual din cadrul sistemului administrației penitenciare, aflat în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi, care are atribuții similare cu funcționarii publici cu statut special și îndeplinește condițiile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, poate dobândi, la cerere, în urma unei examinări, calitatea de funcționar public cu statut special în sistemul administrației

penitenciare, posturile transformându-se în mod corespunzător. Cererea se poate formula în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Criteriile pentru dobândirea calității de funcționar public cu statut special se stabilesc prin ordin al ministrului justiției și libertăților cetățenești.

Art. III. — La data intrării în vigoare a prezentei legi, personalul contractual care în prezent ocupă o funcție de conducere rămâne în continuare în funcție.

Art. IV. — La data intrării în vigoare a prezentei legi, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 9 decembrie 2008, se abrogă.”

★

RECTIFICĂRI

La Ordinul ministrului justiției nr. 2.573/C/2008 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 710 din 20 octombrie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 7, în loc de: „7. Balazs Ladislau, fiul lui Ladislau și Eva, născut la data de 12 august 1950 în localitatea Cristuru Secuiesc, județul Harghita, România, cetățean maghiar, cu domiciliul actual în Ungaria, Kapuvar, str. Jozsef Attila nr. 20. (2.761RD/2007)” se va citi: „7. Balazs-Fenyi Ladislau, fiul lui Ladislau și Eva, născut la data de 12 august 1950 în localitatea Cristuru Secuiesc, județul Harghita, România, cetățean maghiar, cu domiciliul actual în Ungaria, Kapuvar, str. Jozsef Attila nr. 20. (2.761RD/2007)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 741/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 184 din 25 martie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 160, în loc de: „160. Colța Vladimir, fiul lui Varfolomei (născut la 18.02.1913 în localitatea Ungheni) și Efrosinia, născut la data de 23 ianuarie 1954 în localitatea Cioropcanii Noi, județul Ungheni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Iorga Nicolae nr. 22, ap. 7. (7.241/2003)” se va citi: „160. Colța Vladimir, fiul lui Vorfolomei (născut la 18.02.1913 în localitatea Ungheni) și Efrosinia, născut la data de 25 ianuarie 1954 în localitatea Cioropcanii Noi, județul Ungheni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Iorga Nicolae nr. 22, ap. 7. (7.241/2003)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 161, în loc de: „161. Colța Zinovia, fiica lui Rogote Dumitru (născut la 20.10.1932 în localitatea Dîșcova) și Ana, născută la data de 1 aprilie 1964 în localitatea Dîșcova, județul Orhei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Iorga nr. 22, ap. 7. (7.069/2003)” se va citi: „161. Colța Zinovia, fiica lui Rogate Dumitru (născut la 20.10.1932 în localitatea Dîșcova) și Ana, născută la data de 1 aprilie 1964 în localitatea Dîșcova, județul Orhei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Iorga nr. 22, ap. 7. (7.069/2003)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 865/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 27 martie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 82*, în loc de: „82. Niculiță Diana, fiica lui Vladimir (fiul lui Anton, născut la 15.09.1930 în localitatea Zirnești, raionul Cahul) și Tamara, născută la data de 3 decembrie 1983 în localitatea Tatarbunari, Odesa, Ucraina, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, or. Cahul, str. Matei Basarab nr. 28, ap. 76. (1.030/2004)” se va citi: „82. Niculiță Diana, fiica lui Vladimir (fiul lui Anton, născut la 15.09.1930 în localitatea Zirnești, raionul Cahul) și Tamara, născută la data de 3 decembrie 1983 în localitatea Barisovca, raionul Tatarbunari, regiunea Odesa, Ucraina, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, or. Cahul, str. Matei Basarab nr. 28, ap. 76. (1.030/2004)”.

*) A se vedea și rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 12 mai 2009.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.116/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 15 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 45, în loc de: „45. Faibish Mirel, fiul lui Samie și Stela, născut la data de 4 iunie 1955 în localitatea Iași, județul Iași, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Rishon LeZion, str. Vinic nr. 16/9. (4.104/2008)” se va citi: „45. Faibiș Mirel, fiul lui Samie și Stela, născut la data de 4 iunie 1955 în localitatea Iași, județul Iași, România, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Rishon LeZion, str. Vinic nr. 16/9. (4.104/2008)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.214/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 274 din 28 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 11, în loc de: „11. Jioară Vasilisa, fiica lui Nicolae (născut la 8.05.1904 în localitatea Ocnîța) și Ana, născută la data de 9 aprilie 1939 în localitatea Ocnîța, raionul Răzeși, județul Orhei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Dimo nr. 31, bl. 2, ap. 19. (401/2003)” se va citi: „11. Jioară Vasilisa, fiica lui Nicolae (născut la 8.05.1904 în localitatea Ocnîța) și Ana, născută la data de 9 aprilie 1939 în localitatea Ocnîța Răzeși, județul Orhei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Dimo nr. 31, bl. 2, ap. 19. (401/2003)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.236/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 29 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 45, în loc de: „45. Fleischer Simona Mirela, fiica lui Badea Florian și Dumitra, născută la data de 12 octombrie 1966 în București, România, cetățean german, cu domiciliul actual în Germania, Helmholtzstr. 75 50825 Koln OT Ehrenfeld. (460/2008) Copii minori: Dursch Chantal Antonis, născut la data de 17 noiembrie 2002.” se va citi: „45. Fleischer Simona Mirela, fiica lui Badea Florian și Dumitra, născută la data de 12 octombrie 1966 în București, România, cetățean german, cu domiciliul actual în Germania, Helmholtzstr. 75 50825 Koln OT Ehrenfeld. (460/2008) Copii minori: Dursch Chantal Antonia, născută la data de 17 noiembrie 2002.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.239/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 29 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 90, în loc de: „90. Rotaru Elena, fiica lui Vladimir (fiul lui Constantin, născut la 1.08.1921 în localitatea Poiana, județul Orhei) și Tatiana, născută la data de 13 martie 1986 în localitatea Așhabat, RSS Turkmenă, cetățean turkmen, cu domiciliul actual în Turkmenistan, localitatea Așhabat, str. A. Amanova, bl. 15/1, ap. 4. (4.243/2004)” se va citi: „90. Rotaru Elena, fiica lui Vladimir (fiul lui Constantin, născut la 1.08.1921 în localitatea Poiana, județul Orhei) și Tatiana, născută la data de 13 martie 1986 în localitatea Ashgabat, RSS Turkmenă, cetățean turkmen, cu domiciliul actual în Turkmenistan, localitatea Ashgabat, str. A. Amanova bl. 15/1, ap. 4. (4.243/2004)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.635/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 427 din 23 iunie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 235, în loc de: „235. Stavila Emilia, fiica lui Mefodie (fiul lui Pantelimon, născut la 14.09.1911 în localitatea Jora de Jos, raionul Orhei) și Liuba, născută la data de 3 decembrie 1971 în localitatea Jora de Jos, raionul Orhei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Italia, Roma, v-le dei Promontori, 414. (2.090/2008)” se va citi: „235. Stavila Emilia, fiica lui Mefodie (fiul lui Pantelimon, născut la 14.09.1911 în localitatea Jora de Jos, raionul Orhei) și Liuba, născută la data de 6 decembrie 1971 în localitatea Jora de Jos, raionul Orhei, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Italia, Via Concia di Terra, 35, Isola Elba CAP 57037. (2.090/2008)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.637/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 25 iunie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 55, în loc de: „55. Cebotari Evgheni, fiul lui Mihail (fiul lui Nicolae, născut la 16.05.1911 în localitatea Chișinău) și Tatiana, născut la data de 25 decembrie 1975 în localitatea Chișinău, județul Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Codru, Str.-la Molocanilor nr. 14, județul Chișinău. (3.516/2003)” se va citi: „55. Cebotari Evghenii, fiul lui Mihail (fiul lui Nicolae, născut la 16.05.1911 în localitatea Chișinău) și Tatiana, născut la data de 25 decembrie 1975 în localitatea Chișinău, județul Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Codru, Str.-la Molocanilor nr. 14, județul Chișinău. (3.516/2003)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.783/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 491 din 15 iulie 2009, se face următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 49, în loc de: „49. Buțu Nicolae, fiul lui Gheorghe (fiul lui Nicolae și Maria, născută la 4.09.1924 în localitatea Gotești, județul Cantemir) și Adela, născut la data de 11 decembrie 1980 în localitatea Gotești, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Gotești, raionul Cantemir. (5.686/2003)” se va citi: „49. Butu Nicolae, fiul lui Gheorghe (fiul lui Nicolae și Maria, născută la 4.09.1924 în localitatea Gotești, județul Cantemir) și Adela, născut la data de 11 decembrie 1980 în localitatea Gotești, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Gotești, raionul Cantemir. (5.686/2003)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 51, în loc de: „51. Calcea Valentina, fiica lui Gîrmeț Vasile și Maria (fiica lui Munteanu Alexandru, născut în anul 1911 în localitatea Cîșlița Prut, raionul Cahul), născută la data de 29 martie 1975 în localitatea Cîșlița Prut, raionul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cîșlița Prut, raionul Cahul. (1.343/2005) Copii minori: Calcea Georgeta, născută la data de

24.07.1993, și Calcea Dumitru, născut la data de 23.11.1998.” se va citi: „51. Calcea Valentina, fiica lui Gîrneț Vasile și Maria (fiica lui Munteanu Alexandru, născut în anul 1911 în localitatea Cîșlița Prut, raionul Cahul), născută la data de 28 martie 1975 în localitatea Cîșlița Prut, raionul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cîșlița Prut, raionul Cahul. (1.343/2005) Copii minori: Calcea Georgeta, născută la data de 24.07.1993, și Calcea Dumitru, născut la data de 23.11.1998.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.785/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 495 din 16 iulie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexă, la poziția 37, în loc de: „37. Grimberg Yeat, fiica lui Aaron și Stefi, născută la data de 2 august 1984 în localitatea Petah Tiqwa, Israel, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Tel Aviv, str. Burla nr. 41. (338/2009)” se va citi: „37. Grimberg Yfat, fiica lui Aaron și Stefi, născută la data de 2 august 1984 în localitatea Petah Tiqwa, Israel, cetățean israelian, cu domiciliul actual în Israel, Tel Aviv, str. Burla nr. 41. (338/2009)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.825/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 507 din 23 iulie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 9, în loc de: „9. Alieva Marina, fiica lui Ali Gurban Oglu și Vasilisa (fiica lui Nederița Gheorghe și Maria, născută la 12.03.1929 în localitatea Hîrtopol Mare), născută la data de 30 mai 1982 în localitatea Actogai, raionul Burluiotobinsc, Kazahstan, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, bd. Traian nr. 23, bl. 1, ap. 149.A. (503/2006)” se va citi: „9. Alieva Marina, fiica lui Ali și Vasilisa (fiica lui Nederița Gheorghe și Maria, născută la 12.03.1929 în localitatea Hîrtopol Mare), născută la data de 30 mai 1982 în localitatea Aktogai, raionul Burluiotobinski, Kazahstan, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, bd. Traian nr. 23, bl. 1, ap. 149.A. (503/2006)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 42, în loc de: „42. Bondarenco Tatiana, fiica lui Stratan Serafion (născut la 27.05.1914 în localitatea Nișcani, raionul Călărași) și Anastasia, născută la data de 25 ianuarie 1948 în localitatea Nișcani, județul Călărași, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Nișcani, raionul Călărași. (3.780/2008)” se va citi: „42. Bondarenco Tatiana, fiica lui Stratan Serapion (născut la 27.05.1914 în localitatea Nișcani, raionul Călărași) și Anastasia, născută la data de 25 ianuarie 1948 în localitatea Nișcani, județul Călărași, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Nișcani, raionul Călărași. (3.780/2008)”;

— în anexa nr. 2, la poziția 19, în loc de: „19. Cojocar Domnika, fiica lui Vasile (fiul lui Turanski Tudor, născut la 15.09.1929 în localitatea Slobozia-Berlinți) și Olena, născută la data de 9 iunie 1981 în localitatea Opișeni, raionul Hliboca, Ucraina, cetățean ucrainean, cu domiciliul actual în Ucraina, localitatea Opișeni, raionul Hliboca. (211/2009)” se va citi: „19. Cojocar Domnika, fiica lui Vasile (fiul lui Turanski Tudor, născut la 15.09.1929 în localitatea Slobozia-Berlinți) și Olena, născută la data de 9 iulie 1981 în localitatea Opișeni, raionul Hliboca, Ucraina, cetățean ucrainean, cu domiciliul actual în Ucraina, localitatea Opișeni, raionul Hliboca. (211/2009)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.979/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 521 din 29 iulie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 58, în loc de: „58. Cazanbaev Alexandr, fiul lui Iurie și Ana, născut la data de 27 octombrie 1988 în localitatea Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cornești, raionul Ungheni. (6.076/2003)” se va citi: „58. Cazanbaev Alexandr, fiul lui Iurie și Ana, născut la data de 27 octombrie 1988 în localitatea Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cornești, raionul Ungheni. (6.076/2003)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 171, în loc de: „171. Junghina Tatiana, fiica lui Râșchin Constantin (născut la 1.05.1939 în localitatea Cahul) și Maria, născută la data de 11 decembrie 1964 în localitatea Hîncești, județul Lăpușna, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Grădescu nr. 4, ap. 9. (1.314/2003) Copii minori: Junghina Andrei, născut la data de 1.09.1995.” se va citi: „171. Junghina Tatiana, fiica lui Rîșchin Constantin (născut la 1.05.1939 în localitatea Cahul) și Maria, născută la data de 11 decembrie 1964 în localitatea Hîncești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Grădescu nr. 4, ap. 9. (1.314/2003) Copii minori: Junghina Andrei, născut la data de 1.09.1995.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.995/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553 din 7 august 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 154, în loc de: „154. Marta Anatolie, fiul lui Ioachim (născut la 21.03.1931 în localitatea Bălți) și Alexandra, născut la data de 3 august 1954 în localitatea Tascobeni, județul Bălți, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 20, ap. 2. (3.683/2004) Copii minori: Marta Laura, născută la data de 19.07.2000.” se va citi: „154. Marta Anatolie, fiul lui Iachim (născut la 21.03.1931 în localitatea Bălți) și Alexandra, născut la data de 3 august 1954 în localitatea Taxobeni, județul Bălți, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 20, ap. 2. (3.683/2004) Copii minori: Marta Laura, născută la data de 19.07.2000.”;

— în anexa nr. 1, la poziția 155, în loc de: „155. Marta Anatolie, fiul lui Anatolie și Ludmila, născut la data de 30 octombrie 1989 în localitatea Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 20, ap. 2. (3.683/2004)” se va citi: „155. Marta Anatolie, fiul lui Anatolie și Ludmila, născut la data de 30 noiembrie 1989 în localitatea Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Gheorghe Asachi nr. 20, ap. 2. (3.683/2004)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 170, în loc de: „170. Namestnic Ivan, fiul lui Piotru și Elena (născută la 26.11.1933 în localitatea Răspopeni, raionul Șoldănești), născut la data de 30 aprilie 1965 în localitatea Răspopeni, județul Șoldănești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Dimo nr. 24, ap. 4. (4.959/2008)” se va citi: „170. Namestnic Ivan, fiul lui Piotr și Elena (născută la 26.11.1933 în localitatea Răspopeni, raionul Șoldănești), născut la data de 30 aprilie 1965 în localitatea Răspopeni, județul Șoldănești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. N. Dimo nr. 24, ap. 4. (4.959/2008)”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 433502