



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 545

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 5 august 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 799 din 19 mai 2009 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 48 din Legea fondului funciar nr. 18/1991	2-3		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
806. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Comisiei interministeriale pentru legătura cu forțele armate străine	4		
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU			
595. — Decizie privind modificarea anexei la Decizia primului-ministru nr. 21/2008 pentru numirea Comisiei de coordonare prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007 privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale.....	5		
596. — Decizie privind stabilirea atribuțiilor domnului Constantin Adrian, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	6		
597. — Decizie pentru modificarea Deciziei primului-ministru nr. 396/2009 privind stabilirea atribuțiilor doamnei Sighinaș-Crista Marcela Doina, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului	6		
598. — Decizie privind suspendarea, la cerere, a raportului de serviciu al doamnei Dinu Cristina Elena, inspector guvernamental.....	7		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
825. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor secțiunii 2 ¹ din cadrul cap. II al Legii nr. 38/2003 privind		transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și a Regulamentului-cadru privind activitățile desfășurate în locurile de așteptare a clienților	7-17
		837. — Ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2009 al Autorității Feroviare Române — AFER	17-19
		3.410. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a—a XII-a, filierele teoretică și vocațională, cursuri de zi.....	19-21
		3.412. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a—a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral	21-22
		4.430. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior	23-42
		ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	
		729. — Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte.....	43-48

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 799

din 19 mai 2009

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 48 din Legea fondului funciar nr. 18/1991

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocar	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Simona Ricu	— procuror
Mihaela Senia Costinescu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 48 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, excepție ridicată de Rudolf Richard Schuster în Dosarul nr. 2.676/175/2008 al Judecătoriai Aiud și de Johann Sterbling în Dosarul nr. 18.591/325/2008 al Judecătoriai Timișoara.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea, având în vedere obiectul excepțiilor de neconstituționalitate ridicate în dosarele nr. 625D/2009 și nr. 699D/2009, pune în discuție, din oficiu, problema conexării cauzelor.

Reprezentantul Ministerului Public consideră că sunt îndeplinite condițiile legale pentru conexare.

Curtea, în temeiul prevederilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, dispune conexarea Dosarului nr. 699D/2009 la Dosarul nr. 625D/2009, care a fost primul înregistrat.

Cauza este în stare de judecată.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, invocând jurisprudența constantă a Curții în această materie.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 9 decembrie 2008, pronunțată în Dosarul nr. 2.676/175/2008 al Judecătoriai Aiud, și prin Încheierea din 17 februarie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 18.591/325/2008 al Judecătoriai Timișoara, **Curtea Constituțională a fost sesizată pentru soluționarea excepției de neconstituționalitate a art. 48 din Legea fondului funciar nr. 18/1991**, excepție ridicată de Rudolf Richard Schuster și de Johann Sterbling.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii arată că dispozițiile criticate sunt neconstituționale, încălcând prevederile constituționale ale art. 16 alin. (1) care consacră principiul nediscriminării, ale art. 21 privind liberul acces la justiție și ale art. 44 referitoare la garantarea proprietății private.

Astfel, beneficiul legii reparatorii este condiționat de deținerea cetățeniei române de către persoana îndreptățită să solicite reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafețele de terenuri agricole sau terenuri cu destinație forestieră, contravenind în această manieră principiului nediscriminării consacrat de Legea fundamentală.

Pe de altă parte, art. 48 din lege îngrădește și dreptul de petiționare al persoanei îndreptățite, ca modalitatea prin care cetățeanul are posibilitatea de a-și valorifica un drept. Însă, așa cum este redactat art. 48 din lege, se recunoaște doar cetățenilor români posibilitatea de a formula cerere de reconstituire a dreptului de proprietate, ceea ce constituie o încălcare gravă a dreptului garantat prin Constituție.

Judecătoria Aiud și Judecătoria Timișoara apreciază excepția de neconstituționalitate ca fiind neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, textele de lege criticate fiind în deplină concordanță cu prevederile constituționale invocate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctele de vedere ale Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 48 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1998, text de lege care are următorul conținut: „*Cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și foștii cetățeni români care și-au redobândit cetățenia română, indiferent dacă și-au stabilit sau nu domiciliul în țară, pot face cerere de reconstituire a dreptului de proprietate pentru suprafețele de terenuri agricole sau terenuri cu destinație*

forestieră, prevăzute la art. 45, care le-au aparținut în proprietate, dar numai până la limita prevăzută la art. 3 lit. h) din Legea nr. 187/1945, de familie, pentru terenurile agricole, și nu mai mult de 30 ha de familie, pentru terenurile cu destinație forestieră, în termenul, cu procedura și în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3)—(9).”

Autorii excepției susțin că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 16, 21, 44, 51, 52 și 53.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că asupra constituționalității textelor de lege criticate s-a pronunțat prin Decizia nr. 630/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 1 august 2007. Cu acel prilej Curtea a reținut că dispozițiile Legii nr. 18/1991 au ca scop reconstituirea dreptului de proprietate sau constituirea acestuia în favoarea foștilor cooperatori, a moștenitorilor acestora și a altor persoane care, la data intrării în vigoare a legii, nu aveau calitatea de proprietari asupra terenurilor care constituie fondul funciar al României. Dreptul de proprietate al acestor persoane este reconstituit sau, după caz, constituit în temeiul și în condițiile legii. În acest context, legea prevede categoriile de persoane îndreptățite a formula cererile de reconstituire a dreptului de proprietate, dispozițiile art. 48 stabilind posibilitatea de a solicita reconstituirea și pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru foștii cetățeni români care și-au redobândit cetățenia română, indiferent dacă și-au stabilit sau nu domiciliul în țară. Așadar, având în vedere obiectul de reglementare al legii — proprietatea funciară — și scopul declarat al acesteia — retrocedarea către foștii proprietari sau moștenitorii acestora a dreptului de proprietate asupra terenurilor preluate de cooperativele agricole de producție sau

de către stat —, reglementarea condițiilor în care operează această retrocedare, inclusiv sub aspectul persoanelor îndreptățite, constituie opțiunea legiuitorului, condiționarea exercitării dreptului de a formula cerere de reconstituire a dreptului de proprietate asupra terenurilor de calitatea de cetățean român reprezentând o astfel de opțiune, care este pe deplin constituțională.

Astfel, dispozițiile art. 44 alin. (2) teza a doua din Constituție, deși nu mai prevăd *in terminis* interdicția dobândirii dreptului de proprietate asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, nu o înlătură, ci doar precizează cazurile și condițiile în care aceștia pot dobândi un asemenea drept, restrângând astfel sfera de aplicare a acestei incapacități speciale.

Potrivit normei constituționale, una dintre modalitățile de dobândire a dreptului de proprietate asupra terenurilor de către cetățenii străini sau apatrizi este moștenirea legală, ceea ce presupune că aceștia, după anul 2003, pot dobândi terenuri în condițiile dreptului comun (art. 650 din Codul civil și următoarele), Legea nr. 18/1991, republicată, fiind o lege specială care îi are ca destinatari doar pe cetățenii români.

Pe de altă parte, legea are ca scop reconstituirea dreptului de proprietate în favoarea unor persoane care, la data intrării în vigoare a legii, nu aveau calitatea de proprietari. Prin urmare, nu se poate invoca, în aplicarea prevederilor Legii nr. 18/1991, garantarea și ocrotirea constituțională a dreptului de proprietate în persoana reclamanților, câtă vreme aceștia nu sunt titulari ai acestui drept, ce urmează a se naște ulterior.

Rațiunile care au stat la baza adoptării soluției anterioare își păstrează valabilitatea și în prezent, astfel încât aceasta se impune a fi menținută.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu majoritate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 48 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, excepție ridicată de Rudolf Richard Schuster în Dosarul nr. 2.676/175/2008 al Judecătoriai Aiud și de Johann Sterbling în Dosarul nr. 18.591/325/2008 al Judecătoriai Timișoara.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 19 mai 2009.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Mihaela Senia Costinescu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind organizarea și funcționarea Comisiei interministeriale pentru legătura cu forțele armate străine

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 alin. (4) din Legea nr. 291/2007 privind intrarea, staționarea, desfășurarea de operațiuni sau tranzitul forțelor armate străine pe teritoriul României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Comisia interministerială pentru legătura cu forțele armate străine, denumită în continuare *Comisia*, se organizează și funcționează ca organism consultativ fără personalitate juridică și este formată din reprezentanți ai Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Administrației și Internelor și ai altor instituții publice, după caz.

(2) La lucrările Comisiei pot participa, în calitate de invitați, și alți reprezentanți ai altor ministere și ai autorităților administrației publice centrale și locale care au atribuții în domeniul intrării, staționării, desfășurării de operațiuni sau al tranzitului forțelor armate străine pe teritoriul României.

(3) Președintele Comisiei este secretarul de stat și șef al Departamentului pentru politica de apărare și planificare din cadrul Ministerului Apărării Naționale. În lipsa președintelui, conducerea Comisiei se asigură de un reprezentant desemnat de acesta.

Art. 2. — (1) Reuniunile ordinare ale Comisiei au loc în ultima lună a fiecărui semestru al anului, iar cele extraordinare ori de câte ori se consideră necesar, la propunerea unui membru, cu acordul președintelui.

(2) Deciziile Comisiei se adoptă în unanimitate. În cazul în care nu se ajunge la unanimitate, se vor propune soluții alternative, cea finală amânându-se pentru ședința următoare. Adoptarea unei soluții nu poate fi amânată decât o singură dată. În cazul în care nu se poate obține unanimitatea, soluțiile discutate se supun dezbaterii în cadrul primei ședințe a Guvernului.

(3) Soluțiile Comisiei sunt duse la îndeplinire de ministerele reprezentate în cadrul acesteia, potrivit atribuțiilor ce le revin în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(4) Pentru soluționarea unor probleme punctuale, clar definite și cu termene precise, Comisia poate constitui grupuri de lucru.

Art. 3. — (1) Secretariatul tehnic permanent al Comisiei se asigură de către Ministerul Apărării Naționale, prin Departamentul pentru politica de apărare și planificare. Secretariatul tehnic permanent participă la reuniunile Comisiei fără drept de vot.

(2) La solicitarea președintelui sau a reprezentantului desemnat de acesta, secretariatul tehnic permanent convoacă membrii Comisiei. Membrii Comisiei sunt convocați nominal, cu minimum 10 zile lucrătoare înaintea fiecărei reuniuni, comunicându-li-se locul, data și ora convocării, precum și ordinea de zi, la care se anexează documentele de lucru necesare. Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reuniune, membrii Comisiei transmit observațiile ori propunerile privind proiectele pentru ordinea de zi. În situații de urgență, convocarea se face cu minimum 3 zile lucrătoare înainte.

(3) Organizarea și atribuțiile secretariatului tehnic permanent se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

(4) Secretariatul tehnic permanent se organizează de către Ministerul Apărării Naționale, în limita numărului maxim de posturi aprobat prin legile bugetare anuale.

Art. 4. — Cheltuielile legate de activitatea Comisiei se suportă de fiecare dintre instituțiile implicate, din bugetele proprii, în părțile ce le privesc.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale,

Viorel Oancea,

secretar de stat

Ministrul afacerilor externe,

Cristian Diaconescu

Viceprim-ministru,

ministrul administrației și internelor,

Dan Nica

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

București, 15 iulie 2009.

Nr. 806.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE**

**privind modificarea anexei la Decizia primului-ministru
nr. 21/2008 pentru numirea Comisiei de coordonare
prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007
privind măsuri pentru asigurarea siguranței
în aprovizionarea cu gaze naturale**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea
Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 21/2008 pentru
numirea Comisiei de coordonare prevăzute la art. 4 alin. (1) din Legea nr. 346/2007
privind măsuri pentru asigurarea siguranței în aprovizionarea cu gaze naturale,
publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 22 ianuarie 2008, cu
modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 4 august 2009.
Nr. 595.

ANEXĂ

(Anexă la Decizia primului-ministru nr. 21/2008)

COMPONENȚA
Comisiei de coordonare

1. Tudor Șerban, secretar de stat — Ministerul Economiei
2. Cătălin Vrabie, secretar de stat — Ministerul Administrației și Internelor
3. Petru Lificiu, președinte — Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei
4. Gelu Agafiel Mărăcineanu, președinte — Agenția Națională pentru Resurse Minerale
5. Ioan Rusu, director general — Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A.
6. Marius Stroia, director, Dispeceratul de Echilibrare București — Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz” — S.A.
7. Lucian Stancu, director general adjunct — Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A.
8. Dan Vecerdea, director producție, Sucursala de Înmagazinare Subterană a Gazelor Naturale Ploiești — Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” — S.A.
9. Yvonnick David, director general — Societatea Comercială „GDF SUEZ Energy România” — S.A.
10. Dan Pantilie, director general — Societatea Comercială „Distrigaz Sud Rețele” — S.R.L.
11. Harald Kraft, director, Divizia Gaze Naturale — Societatea Comercială „Petrom” — S.A.
12. Dan Morari, director general — Societatea Comercială „E-ON Gaz România” — S.A.
13. Virgil Metea, director general — Societatea Comercială „E-ON Gaz Distribuție” — S.A.
14. Mihai Ogorean, director — Asociația Națională a Consumatorilor de Energie din România

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

**privind stabilirea atribuțiilor domnului Constantin Adrian,
inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Constantin Adrian, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnat să îndeplinească atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri. Fișa de descriere a atribuțiilor și responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri. Plata drepturilor

salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport bilunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității, aprobat de ordonatorul de credite și/sau de reprezentantul Ministerului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului și Mediului de Afaceri. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 4 august 2009.

Nr. 596.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

**pentru modificarea Deciziei primului-ministru nr. 396/2009
privind stabilirea atribuțiilor doamnei Sighinaș-Crista Marcela Doina, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Articolul unic din Decizia primului-ministru nr. 396/2009 privind stabilirea atribuțiilor doamnei Sighinaș-Crista Marcela Doina, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 206 din 31 martie 2009, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Sighinaș-Crista Marcela Doina, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului, este desemnată să îndeplinească, la nivelul județului Galați, atribuții ce intră în sfera de competență a Ministerului Mediului. Fișa de descriere a atribuțiilor și

responsabilităților și a modului de raportare a activității desfășurate se stabilește prin ordin al ministrului mediului. Plata drepturilor salariale ale inspectorului guvernamental și a celorlalte drepturi aferente se realizează de Secretariatul General al Guvernului, în condițiile legii, pe bază de pontaj și raport bilunar de urmărire a indicatorilor punctuali ai activității pe care o desfășoară în teritoriu, aprobat de ordonatorul de credite și/sau de reprezentantul Ministerului Mediului la nivelul județului unde își desfășoară activitatea. Evaluarea anuală se realizează, în condițiile legii, pe baza raportărilor realizate în urma activității desfășurate.”

PRIM-MINISTRU

EMIL BOCContrasemnează:Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 4 august 2009.

Nr. 597.

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL - MINISTRU

DECIZIE
privind suspendarea, la cerere, a raportului de serviciu
al doamnei Dinu Cristina Elena,
inspector guvernamental

Având în vedere:

- cererea doamnei Dinu Cristina Elena, înregistrată la Cabinetul primului-ministru sub nr. 5/4.763/2009;
- dispozițiile art. 95 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii se suspendă, la cerere, raportul de serviciu al doamnei Dinu Cristina Elena, inspector guvernamental, pe o perioadă de 3 ani.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 4 august 2009.
Nr. 598.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor secțiunii 2¹ din cadrul cap. II
al Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere,
precum și a Regulamentului-cadru privind activitățile desfășurate în locurile de așteptare
a clienților

În temeiul prevederilor art. II din Legea nr. 68/2008 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 153/2007 privind modificarea Legii nr. 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, precum și ale art. 46 alin. (3) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare a prevederilor secțiunii 2¹ din cadrul cap. II al Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul-cadru privind activitățile desfășurate în locurile de așteptare a clienților, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Administrațiile aeroporturilor din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, administrațiile aeroporturilor vor întocmi regulamentele interne privind activitatea de transport de persoane în regim de taxi desfășurată pe aeroporturile proprii.

Art. 7. — În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, administrațiile aeroporturilor vor întreprinde demersurile legale pentru atribuirea permiselor de acces în vederea desfășurării activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport.

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Anton Marin,
secretar de stat

București, 20 iulie 2009.
Nr. 825.

ANEXA Nr. 1

N O R M E

de aplicare a prevederilor secțiunii 2¹ din cadrul cap. II al Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere

Art. 1. — În aplicarea prezentelor norme, fiecare administrație aeroportuară, prin serviciile sale specializate, va organiza în funcție de specificul său teritorial activitatea de transport de persoane în regim de taxi în incinta proprie, astfel încât să se asigure transportul permanent de persoane între localitățile de autorizare a transportatorilor autorizați și aeroport.

Art. 2. — (1) Administrația fiecărui aeroport, în funcție de modul de organizare a incintei proprii, va identifica resursele necesare și va asigura amenajarea de stații de debarcare a persoanelor care sunt transportate la aeroport în regim de taxi, indiferent de localitatea de unde aceștia sosesc; durata de staționare în stațiile de debarcare se va limita la maximum 5 minute, timp suficient și necesar exclusiv pentru debarcarea persoanelor transportate la aeroport.

(2) După operațiunea de debarcare, autovehiculul taxi va trebui să părăsească imediat și necondiționat stația de debarcare.

(3) Administrația fiecărui aeroport va amenaja o zonă de grupare a autovehiculelor taxi în vederea parcării temporare a acestora până la intrarea în locul de așteptare pentru preluarea persoanelor de la aeroport. Acest loc va fi amenajat sub forma unui parc sau flux, care nu va fi situat în proximitatea terminalelor de pasageri.

(4) Administrația fiecărui aeroport va dispune măsurile necesare interzicerii accesului tuturor taximetriștilor cu autoturismele taxi în parcările publice aferente terminalelor de pasageri.

Art. 3. — (1) Administrația fiecărui aeroport, în funcție de modul de organizare a incintei proprii, va identifica resursele necesare și va asigura amenajarea de locuri de așteptare cu peron de îmbarcare a persoanelor de la aeroport, situate în proximitatea terminalelor de pasageri.

(2) Administrația fiecărui aeroport, prin regulamentele interne, va asigura dispecerizarea întregii activități de incintă,

respectiv dirijarea și îmbarcarea persoanelor în autovehiculele taxi, în ordinea sosirii acestora pe peronul de îmbarcare.

(3) Administrația fiecărui aeroport, prin organele de ordine și în aplicarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, va lua măsuri ferme pentru interzicerea oricărei practici de abordare și preluare a clienților în perimetrul aeroportuar de către taximetriști sau interpuși. În acest sens, administrația aeroportului va stabili prin Regulamentul intern condițiile în care taximetriștii pot părăsi autovehiculul taxi.

Art. 4. — (1) În zona de grupare și în locul de așteptare au acces în exclusivitate acele autovehicule taxi și taximetriști care dețin permise de acces valabile eliberate de administrația aeroportului respectiv.

(2) Accesul autovehiculelor taxi în zona de grupare și în locul de așteptare, precum și traseul/fluxul de deplasare al acestora vor fi organizate și reglementate de fiecare aeroport prin regulamente interne și condiții specifice stabilite de administrația aeroportului.

Art. 5. — În stațiile de debarcare vor avea acces toți transportatorii autorizați în regim de taxi, indiferent dacă aceștia dispun sau nu de permise de acces eliberate de administrația aeroportului. Stațiile de debarcare vor fi amenajate cât mai aproape de limita de proximitate a terminalelor.

Art. 6. — (1) Permisul de acces auto va fi eliberat numai de către administrația fiecărui aeroport și va putea fi suspendat/anulat numai de către această administrație, în condițiile nerespectării regulamentului impus de fiecare aeroport.

(2) Numărul maxim de permise de acces auto va fi stabilit de către fiecare administrație aeroportuară în parte, în funcție de numărul estimat de pasageri pe fluxurile de sosiri internaționale/interne, și va putea fi adaptat anual în funcție de evoluția traficului propriu de pasageri.

(3) Permisul de acces auto va putea fi eliberat pentru o perioadă de maximum 5 ani, însă vizarea acestuia va fi efectuată anual de către administrația fiecărui aeroport.

(4) Permisul de acces auto va conține elemente de securizare și identificare astfel:

- a) denumirea aeroportului emitent;
- b) numărul de înmatriculare al autovehiculului taxi;
- c) data eliberării și data expirării;
- d) vize anuale;
- e) semnătura persoanei autorizate de administrația aeroportului și ștampila acesteia;
- f) denumirea transportatorului autorizat.

Art. 7. — (1) Atribuirea permiselor de acces auto se va realiza prin procedura de licitație în condițiile respectării criteriilor de licitare prevăzute de Legea nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea acestor criterii, aplicarea acestora și stabilirea de punctaje de departajare se vor realiza de către fiecare administrație aeroportuară prin documentațiile de licitație și conform regulamentelor interne emise de fiecare aeroport, în funcție de specificul său.

(2) Punctajele de departajare se vor aplica fiecărui transportator autorizat calificat în așa fel încât departajarea să nu opereze între transportatorii autorizați calificați în urma licitației, ci exclusiv asupra parcului de autovehicule taxi ale fiecăruia dintre aceștia.

(3) Criteriile de licitare și selecție au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui transportator autorizat participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini cerințele impuse prin documentația de licitație și regulamentele interne emise de către fiecare administrație aeroportuară în parte.

(4) Prin licitația organizată, administrația aeroportului poate stabili un tarif anual unic și egal valabil, pentru emiterea și înlocuirea permisului de acces auto, tarif care va avea în vedere recuperarea acelor costuri ale aeroportului legate de dispecerizarea activității și utilizarea infrastructurii aeroportuare.

Art. 8. — (1) În cazul în care în cadrul licitației numărul de autovehicule taxi ale transportatorilor autorizați calificați depășește cu mult numărul maxim de permise de acces auto stabilite de către fiecare administrație aeroportuară în parte,

atribuirea permiselor de acces auto se va face pe baza punctajelor de departajare stabilite conform art. 7 alin. (1) și (2).

(2) În situația în care numărul de autovehicule taxi ale transportatorilor autorizați selectați este mai mic decât numărul de permise de acces auto prevăzute de aeroport, pentru permisele rămase neatribuite licitația se va repeta în 30 de zile de la data primei licitații.

(3) Transportatorii autorizați care câștigă licitația pentru eliberarea permiselor de acces auto vor intra în posesia permiselor de acces auto, atribuite pentru autovehicule taxi din parcul propriu în conformitate cu prevederile regulamentelor interne emise de către fiecare administrație aeroportuară în parte, precum și a unor permise de identificare și acces emise conducătorilor auto taximetriști.

Art. 9. — (1) Administrația aeroportului va lua măsuri prin grija proprie ca fiecare autovehicul taxi care a obținut permisul de acces auto să aibă aplicat pe portierele laterale un autocolant de culoare neagră cu înscrisul „AEROPORT” și sigla aeroportului respectiv. Forma și dimensiunile autocolantului se stabilesc de fiecare aeroport, prin regulamentul intern.

(2) Fiecare administrație aeroportuară va institui un Registru de evidență a permiselor de acces auto eliberate. Înlocuirea acestor permise în cazul pierderii, furtului, distrugerii sau deteriorării ori în cazul înlocuirii autovehiculului taxi va fi reglementată prin regulamentele interne emise de către fiecare aeroport. Permisele care și-au pierdut valabilitatea sau care au fost predate către administrațiile aeroportuare vor fi distruse.

(3) În situația anulării unor permise sau a renunțării la acestea de către un transportator autorizat, permisele de acces auto astfel devenite disponibile, în limita aceluiași număr, vor putea fi reatribuite altor transportatori autorizați în ordinea punctajelor din cadrul licitației.

(4) Pentru atribuirea de noi premise de acces auto ca urmare a creșterii anuale a traficului de pasageri, se vor organiza noi licitații, cu respectarea prezentelor norme și a regulamentului emis de aeroportul în cauză.

(5) Permisul de acces auto va fi în mod obligatoriu afișat la loc vizibil și permanent pe parbrizul autovehiculului.

Art. 10. — Lista cu tarifele practicate va fi în mod obligatoriu afișată la loc vizibil și permanent la bordul fiecărui autovehicul taxi autorizat, pe exteriorul acestuia, precum și în locurile de așteptare.

ANEXA Nr. 2

REGULAMENT - CADRU

privind activitățile desfășurate în locurile de așteptare a clienților

CAPITOLUL I

Reglementarea activităților de transport de persoane în regim de taxi în perimetrul aeroportuar

SECȚIUNEA 1

Considerații generale

Art. 1. — Prezentul regulament-cadru este elaborat în conformitate cu prevederile art. 24¹, 24² — secțiunea 2¹

„Executarea transportului persoanelor în regim de taxi la și de la aeroporturi” din Legea nr. 68/2008 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 153/2007 privind modificarea Legii nr. 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

Art. 2. — (1) În stațiile de debarcare a persoanelor care sunt transportate la aeroport în regim de taxi vor avea acces toți taximetriștii autorizați conform legii, indiferent de localitatea de unde aceștia sosesc; durata de staționare în stațiile de

debarcare se va limita la maximum 5 minute, timp suficient și necesar exclusiv pentru debarcarea persoanelor transportate la aeroport.

(2) După operațiunea de debarcare, autovehiculul taxi va trebui să părăsească imediat și necondiționat stația de debarcare.

(3) În zona de grupare și în locul de așteptare au acces în exclusivitate acele autovehicule taxi și taximetriștii autorizați care dețin permise de acces auto și permise de identificare și acces valabile, eliberate de administrația aeroportului.

(4) Este interzisă orice practică de abordare și/sau preluare a clienților în perimetrul aeroportuar de către taximetriști sau interpuși. În acest sens, administrația aeroportului, prin intermediul organelor de ordine ale statului, va aplica măsurile de sancționare legale și, prin structurile proprii, sancțiunile prevăzute prin Regulamentul intern.

Art. 3. — Activitățile de transport în regim de taxi care fac obiectul prezentului regulament se supun măsurilor de securitate aeronautică instituite la nivelul aeroportului, în conformitate cu prevederile anexei 17 de Securitate la Convenția Aviației Civile Internaționale (OACI), ediția 8/2006, Manualului de securitate al OACI (Doc. 8973/6-OACI, 2002), Manualului de securitate al Conferinței Europene pentru Aviația Civilă — ECAC (Doc. 30-ECAC, ediția a 12-a, 2007), Regulamentului (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2008 privind norme comune în domeniul securității aviației civile și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2.320/2002, Regulamentului (CE) nr. 820/2008 al Comisiei din 8 august 2008 de stabilire a măsurilor de implementare a standardelor de bază comune privind securitatea aviației, Programului național de securitate aeronautică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 443/2005, cu modificările ulterioare, Programului de securitate al aeroportului și regulamentului specific fiecărui aeroport.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

Art. 4. — În sensul prezentului regulament-cadru, următorii termeni sunt definiți astfel:

— *perimetru aeroportuar* — acele zone ale aeroportului, din afara zonei de operațiuni aeriene, în care autovehiculele taxi autorizate au drept de acces în vederea desfășurării activităților de transport de persoane în regim de taxi, conform legii și prevederilor prezentului regulament;

— *permis de acces auto* — document eliberat de administrația aeroportului care conferă drept de acces în perimetrul aeroportuar și atribuit pentru fiecare autovehicul taxi în vederea desfășurării activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport;

— *permis de identificare și acces* — document de acces eliberat de administrația aeroportului conducătorului auto taximetrist în vederea desfășurării în perimetrul aeroportuar a activității de transport de persoane în regim de taxi cu autovehiculul taxi autorizat prin permis de acces auto;

— *suspendarea permisului de acces auto* — măsură sancționatorie aplicată pentru neconformitățile de ordin tehnic/confort/poluare mediu, accidente ușoare ș.a., constatate

la autovehiculul taxi autorizat de administrația aeroportului, și aplicată de reprezentanții acesteia până la remedierea lor;

— *suspendarea permisului de identificare și acces* — măsură de securitate sancționatorie, prevăzută de regulamentele interne ale aeroportului, aplicată conducătorilor auto taximetriști de către reprezentanții administrației aeroportului pentru o perioadă determinată, în funcție de numărul de abateri și de gravitatea acestora constatate în urma analizării de către comisia special constituită în acest sens la nivelul aeroportului, sau măsura dispusă în urma analizării de către comisia special constituită în acest sens la nivelul aeroportului a informărilor transportatorilor autorizați pentru cazurile de concediu medical prelungit, detașare etc., ce privesc conducătorii auto taximetriști autorizați de aeroport;

— *anularea permiselor de acces auto* — retragerea definitivă a permisului de acces auto, dispusă în urma analizării de către comisia special constituită în acest sens la nivelul aeroportului, pentru autovehiculul taxi al cărui conducător auto posesor de permis de identificare și acces a săvârșit abateri grave de la normele de securitate și cele ale prezentului regulament;

— *anularea permiselor de identificare și acces* — retragerea definitivă a dreptului de a deține permis de identificare și acces, dispusă în urma analizării de către comisia special constituită în acest sens la nivelul aeroportului, pentru săvârșirea de către conducătorul auto taximetrist de abateri grave de la prevederile legale, normele de securitate, precum și cele ale prezentului regulament sau în cazul încetării relațiilor contractuale dintre acesta și transportatorul autorizat ori dintre transportator și aeroport;

— *zonă de grupare* — spațiu delimitat în perimetrul aeroportuar, dispus în afara proximității de terminal, destinat grupării/parcării temporare dispecerizate a autovehiculelor taxi autorizate de administrația aeroportului pentru transport de persoane în regim de taxi de la aeroport;

— *loc de așteptare* — spațiu delimitat în perimetrul aeroportuar, amenajat cu peron de îmbarcare, dispus în proximitatea terminalului de pasageri, destinat poziționării autovehiculelor taxi autorizate de administrația aeroportului exclusiv pentru preluarea persoanelor de la aeroport;

— *stații de debarcare* — spațiu delimitat în perimetrul aeroportuar, dispus în proximitatea terminalului de pasageri, destinat exclusiv debarcării, în limita a maximum 5 minute, a persoanelor care sunt transportate la aeroport în regim de taxi cu autovehicule taxi, indiferent de localitatea de unde acestea sosesc;

— *flux/traseu de deplasare a autovehiculelor taxi* — traseu rutier în perimetrul aeroportuar, marcat cu semne și senzori de circulație, destinat deplasării autovehiculelor taxi către/în zonele de grupare, locurile de așteptare/stațiile de debarcare a persoanelor transportate în regim de taxi de la/la aeroport;

— *PCA* — puncte/posturi de control acces instituite la nivelul aeroportului pe fluxurile/traseele de deplasare a autovehiculelor taxi sau la intrarea în zonele de grupare, locurile de așteptare sau stațiile de debarcare a persoanelor.

SECȚIUNEA a 3-a**Zone destinate activităților de transport de persoane în regim de taxi**

Art. 5. — Administrația aeroportului stabilește următoarele zone destinate desfășurării activităților de transport de persoane în regim de taxi la și de la aeroport:

- a) zona de grupare în regim dispecerizat a autovehiculelor taxi autorizate dispusă în afara proximității de terminal;
- b) locul de așteptare în vederea îmbarcării persoanelor în regim dispecerizat, amenajat cu peron de îmbarcare și marcat cu poziții cu inscripția „TAXI”, dispus în proximitatea terminalului;
- c) stațiile de debarcare, marcate cu poziții cu inscripția „TAXI”, dispuse în proximitatea terminalelor;
- d) fluxul/traseul de deplasare a autovehiculelor taxi stabilit de administrația aeroportului, prevăzut cu PCA, după caz, în funcție de modul de organizare a incintei proprii.

Art. 6. — În stațiile de debarcare au acces toți transportatorii autorizați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu permise de acces auto eliberate de administrația aeroportului.

SECȚIUNEA a 4-a**Autorizarea autovehiculelor taxi în vederea desfășurării activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport**

Art. 7. — Administrația aeroportului autorizează transportatorii de persoane în regim de taxi de la aeroport conform Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei licitații organizate în conformitate cu prevederile legale. Permisul de acces auto eliberat pentru autovehiculul taxi de administrația aeroportului câștigătorilor licitației constituie autorizarea efectivă a autovehiculului taxi pentru desfășurarea activităților de transport persoane în regim de taxi de la aeroport și are o valabilitate de 5 ani. Permisul de acces auto se vizează anual, concomitent cu preschimbarea permiselor de identificare și acces eliberate conducătorilor auto taximetriști, în condițiile prevăzute de reglementările interne ale aeroportului.

Art. 8. — Transportatorii declarați câștigători ai licitației, care obțin autorizarea administrației aeroportului prin eliberarea permisului de acces auto pentru autovehiculele taxi din parcul propriu în vederea desfășurării activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport, vor intra în posesia permiselor de acces auto, eliberate în conformitate cu prevederile regulamentelor interne, precum și a permiselor de identificare și acces emise conducătorilor auto taximetriști cu care se află în relații contractuale, în conformitate cu standardele de securitate aeronautică și regulamentele interne în exercițiu pe aeroport, personal sau prin intermediul împuternicitului legal.

SECȚIUNEA a 5-a**Metodologia de emitere a permiselor de acces auto**

Art. 9. — Pentru a intra în posesia permiselor de acces auto, transportatorii autorizați declarați câștigători ai licitației trebuie să dețină o autorizație valabilă emisă de autoritatea locală pe raza căreia au fost înregistrați în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. — Numărul maxim de permise de acces auto acordate de administrația aeroportului în baza licitației organizate se stabilește de administrația fiecărui aeroport.

Art. 11. — Numărul de permise de acces auto eliberate de administrația aeroportului poate fi suplimentat în funcție de traficul de pasageri, numai în urma organizării de noi licitații conform legii.

Art. 12. — Administrația aeroportului va pune la dispoziția transportatorilor autorizați autocoloante de culoare neagră cu sigla aeroportului și inscripția „AEROPORT” pe care aceștia le vor aplica pe părțile laterale ale autovehiculelor taxi pentru care au fost eliberate permise de acces auto. Pe parbrizul autovehiculului taxi va fi aplicat permisul de acces auto cu număr unic, în vederea identificării acestuia.

Art. 13. — (1) Eliberarea permiselor de acces auto se efectuează numai în baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip completată de către împuterniciții legali ai câștigătorilor licitației pentru autovehiculele taxi proprii pe care le utilizează; modelul cererii-tip va fi pus la dispoziție de structura administrației aeroportului care gestionează înregistrarea și eliberarea permiselor de acces auto;
- b) copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului taxi;
- c) copie după verificarea tehnică a autovehiculului taxi;
- d) copie după asigurarea în caz de accident, conform legislației în vigoare;
- e) copie după autorizația obținută de la autoritatea locală pe raza căreia este înregistrat transportatorul.

(2) Nedepunerea tuturor documentelor prevăzute la alin. (1) justifică refuzul administrației aeroportului de a elibera permisul de acces auto.

Art. 14. — Pentru ca cererea prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. a) să fie acceptată trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) să fie semnată de directorul general al societății/asociației de taximetriști/taximetristul independent sau administratorul/împuternicitul ori înlocuitorul legal al acestora și să aibă aplicată ștampila oficială a transportatorului solicitant; nu se acceptă ștampila și semnătura șefilor unor direcții sau departamente din structura de organizare a transportatorului solicitant;
- b) să fie depusă în original; nu se acceptă copiile cererilor sau cele transmise prin fax;
- c) să conțină datele de identificare ale autovehiculelor taxi autorizate;
- d) cererile nesemnate, incorect completate sau incomplete nu vor fi procesate.

Art. 15. — Ridicarea permisului de acces auto se face de către un împuternicit legal al transportatorului autorizat sau personal de către taximetristul independent, pe bază de semnătură, după prezentarea documentului de identificare și numai după predarea vechiului permis de acces, dacă pentru autovehiculul taxi respectiv a fost emis un permis anterior.

Art. 16. — Transportatorii autorizați deținători de permise de acces auto, eliberate de administrația aeroportului, au obligația să notifice administrația aeroportului în maximum 5 zile lucrătoare și să solicite corecturile necesare, în situațiile în care drepturile de acces acordate unor autovehicule taxi nu se mai justifică din cauza unor defecțiuni tehnice, scoaterii din uz, înstrăinării etc.

Art. 17. — Permisele de acces auto se emit pentru o perioadă de 5 ani, trebuie vizate anual, sunt valabile doar împreună cu permisele de identificare și acces eliberate conducătorilor auto taximetriști autorizați și nu sunt transmisibile.

Art. 18. — (1) Deținătorii de permise de acces auto au obligația să solicite vizarea anuală cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de împlinirea termenului de un an.

(2) În vederea acordării vizei anuale, transportatorii autorizați vor depune documentele prevăzute la art. 13 alin. (1).

Art. 19. — Nedepunerea tuturor documentelor prevăzute la art. 13 alin. (1) justifică refuzul administrației aeroportului de a acorda viza anuală.

Art. 20. — Permisul de acces auto va conține elemente de securizare și minimum următoarele elemente de identificare:

- a) denumirea aeroportului emitent;
- b) numărul de înmatriculare al autovehiculului taxi;
- c) data eliberării și data expirării;
- d) vize anuale;
- e) semnătura persoanei autorizate de administrația aeroportului și ștampila acesteia;
- f) denumirea transportatorului autorizat.

SECȚIUNEA a 6-a

Utilizarea permiselor de acces auto

Art. 21. — Accesul în zonele prevăzute la art. 5 lit. a), b) și d), stabilite de administrația aeroportului în funcție de configurația incintei aeroportului, este permis numai în baza permiselor de acces auto și a permiselor de identificare și acces valabile, eliberate de administrația aeroportului.

Art. 22. — În perimetrul aeroportuar permisele de acces auto sunt prezentate obligatoriu pentru verificare la solicitarea personalului abilitat de administrația aeroportului.

Art. 23. — Permisele de acces auto vor fi poziționate obligatoriu la vedere, pe parbriz, pe întreaga perioadă în care autovehiculul taxi se află în perimetrul aeroportuar.

Art. 24. — Permisele de acces auto se folosesc exclusiv pentru accesul în zonele și pe fluxurile/traseele de deplasare a autovehiculelor taxi stabilite conform prezentului regulament și sunt valabile numai cu autovehiculul taxi autorizat pentru care au fost eliberate.

Art. 25. — Folosirea permiselor de acces auto contrar regimului definit prin prezentul regulament și prin regulamentele interne ale aeroportului se consemnează într-un registru de abateri și se sancționează în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 7-a

Pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permiselor de acces auto

Art. 26. — Responsabilitatea asupra asigurării integrității permisului de acces auto aparține persoanelor cărora administrația aeroportului le-a eliberat permise de identificare și acces și care conduc autovehiculul taxi pentru care a fost eliberat permisul de acces auto. Pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului de acces auto duce la suportarea de către acestea a sancțiunilor stabilite de către administrația aeroportului.

Art. 27. — Pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului de acces auto se notifică administrației aeroportului de către conducătorul auto taximetrist responsabil în perioada respectivă de integritatea acestuia, în vederea invalidării.

Art. 28. — (1) Taximetristul este obligat să depună la registratura aeroportului, în termen de cel mult 48 de ore de la data producerii sau constatării evenimentului, o declarație de pierdere, furt sau deteriorare/distrugere. Declarația va fi însoțită de dovada anunțului de dispariție/pierdere a permisului de acces auto într-o publicație cu difuzare națională și, în cazul furtului, de o copie a reclamației înregistrate la organele de poliție. În cazul deteriorării/distrugerii permisului, declarația acestuia va conține împrejurările și cauzele care au dus la deteriorarea/distrugerea permisului.

(2) În cazul deteriorării permisului de acces auto, eliberarea unuia nou se va face doar în condițiile predării celui vechi.

Art. 29. — În cazul în care un permis de acces auto este declarat pierdut sau furat și ulterior este găsit, acesta va fi predat reprezentanților aeroportului pentru distrugere, dacă s-a emis un alt permis de acces pentru autovehiculul taxi respectiv, sau va fi schimbat, dacă nu s-a emis un alt permis.

Art. 30. — Un nou permis de acces auto poate fi eliberat numai în baza unei cereri semnate de una dintre persoanele prevăzute la art. 14 lit. a), la care se anexează, după caz:

- a) declarație din care să rezulte împrejurările și cauzele care au dus la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului;
- b) chitanța de plată a sumei care reprezintă contravaloarea publicării anunțului de pierdere sau furt într-o publicație cu difuzare națională, precum și o copie a anunțului publicat;
- c) permisul vechi, în cazul deteriorării acestuia.

SECȚIUNEA a 8-a

Restituirea permiselor de acces auto

Art. 31. — Toate permisele de acces auto eliberate de administrația aeroportului sunt proprietatea aeroportului și trebuie restituite emitentului astfel:

- a) în termen de 48 de ore de la data expirării;
- b) în termen de 24 de ore de la înștiințarea transportatorului autorizat de către reprezentanții compartimentului emitent din cadrul aeroportului, în situația suspendării/anulării/deteriorării;
- c) în termen de 24 de ore de la sesizarea reprezentanților aeroportului sau a transportatorului autorizat, în situațiile în care drepturile de acces acordate pentru autovehiculul taxi nu se mai justifică din cauza scoaterii din uz, înstrăinării etc.

Art. 32. — Administrația aeroportului își rezervă dreptul de a nu mai emite alte permise de acces auto transportatorilor autorizați care nu au restituit permisele de acces auto în termenele prevăzute de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 9-a

Autovehiculul taxi autorizat

Art. 33. — Pe perioada valabilității permisului de acces auto eliberat de administrația aeroportului, autovehiculul taxi trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat conform legislației în vigoare și prezentului regulament;
- b) să fie în permanentă stare de curățenie exterioară și interioară și să asigure condițiile de siguranță și confort pasagerilor;
- c) să ofere la exterior informații referitoare la:

1. autorizarea funcționării în perimetrul aeroportuar prin aplicarea pe părțile laterale a autocolantelor cu însemnele și înscrisurile aeroportului emitent;
2. tarifele practicate;

3. dotările standard vizibile de la distanță și caseta cu lampa taxi;

d) în interior să ofere, prin afișare la loc vizibil, informații privind:

1. tarifele de transport aplicate pe km, necesare atât potențialului client, cât și organelor de control ale statului și celor de supraveghere autorizate de aeroport;

2. titularul legal al autorizației de transport în regim de taxi;

3. numele, prenumele și fotografia taximetristului, pe un ecuson;

e) dotările standard și cele suplimentare să fie în stare de funcționare;

f) să fie în stare tehnică perfectă, fără pierderi de uleiuri sau carburanți și echipat cu anvelope corespunzătoare anotimpului.

SECȚIUNEA a 10-a

Metodologia de emitere a permiselor de identificare și acces

Art. 34. — Permisele de identificare și acces eliberate de către administrația aeroportului conducătorilor auto taximetriști în vederea desfășurării activităților de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport conțin cel puțin următoarele elemente de securizare și identificare stabilite prin programul de securitate al aeroportului și prezentul regulament, astfel:

a) denumirea și sigla aeroportului;

b) numele și prenumele taximetristului;

c) data expirării valabilității;

d) fotografia titularului;

e) codul numeric personal;

f) denumirea transportatorului autorizat cu care se află în relații contractuale taximetristul;

g) semnătura directorului general al aeroportului;

h) elemente de securizare specifice.

Art. 35. — Emiterea permiselor de identificare și acces pentru zonele cu acces limitat stabilite de fiecare administrație aeroportuară prin regulamentele interne se efectuează în baza următoarelor documente:

a) solicitare scrisă de emitere a permiselor de identificare și acces adresată de către transportatorul autorizat câștigător al licitației;

b) cerere-tip de acordare a permiselor de identificare și acces pentru persoane, aprobată de conducerea aeroportului. Modelul cererii-tip va fi pus la dispoziție de compartimentul desemnat din cadrul aeroportului cu înregistrarea și gestionarea acestora. Cererea-tip trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie semnată de directorul general al societății/asociației de taximetriști/taximetristul independent sau administratorul/împuțernicitul ori înlocuitorul legal al acestora și să aibă aplicată ștampila oficială a transportatorului solicitant; nu se acceptă ștampila și semnătura șefilor unor direcții sau departamente din structura de organizare a transportatorului solicitant;

2. să fie depusă în original; nu se acceptă copiile cererilor sau cele transmise prin fax;

3. să conțină informațiile privind efectuarea de transport persoane în regim de taxi de către taximetristul pentru care se solicită emiterea permisului de identificare și acces în zonele prevăzute de prezentul regulament;

4. cererile nesemnate, incorect completate sau incomplete nu vor fi procesate;

c) copie după actul de identitate al taximetristului pentru care se solicită emiterea permisului de identificare și acces;

d) cazierul judiciar al taximetristului, în original, emis cu cel mult 6 luni înainte de data solicitării emiterii permisului de identificare și acces;

e) adeverință, formular tipizat pus la dispoziție de compartimentul desemnat din cadrul aeroportului cu înregistrarea și gestionarea acestora, completată, semnată și ștampilată de către una dintre persoanele prevăzute la lit. b) pct. 1, prin care se face dovada calității de angajat a taximetristului pentru care se solicită emiterea permisului de identificare și acces, precum și a faptului că a fost instruit cu privire la prevederile programului de securitate propriu. Transportatorul autorizat va prezenta copie legalizată după autorizația de transport, emisă de autoritatea locală pe raza căreia este înregistrat;

f) aviz care atestă instruirea inițială efectuată în cadrul aeroportului.

Art. 36. — Preschimbarea permiselor de identificare și acces se face anual cu ocazia vizării anuale a permiselor de acces auto emise de aeroport, în baza cererii prevăzute la art. 35 lit. b), precum și a următoarelor documente:

a) copie după actul de identitate al titularului permisului de identificare și acces;

b) cazierul judiciar, în original, emis cu cel mult 6 luni înainte de data solicitării preschimbării permisului de identificare și acces;

c) notă de conformitate privind utilizarea permisului de identificare și acces emisă de compartimentul specializat al aeroportului.

Art. 37. — Titularii permiselor de identificare și acces au obligația să solicite preschimbarea permisului de identificare și acces în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale aeroportului.

Art. 38. — Noul permis de identificare și acces se eliberează numai în schimbul celui vechi și numai dacă abaterile de la regulile de acces și măsurile de securitate instituite prin regulamentele interne în perimetrul aeroportuar săvârșite de titularul acestuia, dacă este cazul, au fost soluționate.

Art. 39. — Permisul de identificare și acces expirat va fi returnat administrației aeroportului în termen de 48 de ore de la data expirării, iar în cazul suspendării/anulării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înștiințării titularului de către reprezentanții compartimentului emitent din cadrul aeroportului.

Art. 40. — Pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului de identificare și acces se notifică administrației aeroportului de către titularul acestuia.

Art. 41. — (1) Titularul permisului de identificare și acces este obligat să depună la registratura aeroportului, în termen de cel mult 48 de ore de la data producerii sau constatării evenimentului, o declarație de pierdere, furt sau deteriorare/distrugere. Declarația va fi însoțită de dovada anunțului de dispariție/pierdere a permisului de identificare și acces într-o publicație cu difuzare națională și, în cazul furtului, de o copie a reclamației înregistrate la organele de poliție. În cazul deteriorării/distrugerii permisului, declarația acestuia va conține împrejurările și cauzele care au dus la deteriorarea/distrugerea permisului.

(2) În cazul deteriorării permisului de identificare și acces, eliberarea unui nou permis se va face doar în condițiile predării celui vechi.

Art. 42. — În cazul în care un permis de identificare și acces este declarat pierdut sau furat și ulterior este găsit, acesta va fi predat reprezentanților aeroportului pentru distrugere, dacă s-a emis un alt permis de identificare și acces titularului sau va fi schimbat, dacă nu s-a emis un alt permis.

Art. 43. — Un nou permis de identificare și acces poate fi eliberat numai în baza unei cereri semnate de una dintre persoanele prevăzute la art. 35 lit. b) pct. 1, la care se anexează, după caz:

a) declarație din care să rezulte împrejurările și cauzele care au dus la pierderea, furtul, deteriorarea sau distrugerea permisului;

b) chitanța de plată a sumei care reprezintă contravaloarea publicării anunțului de pierdere sau furt într-o publicație cu difuzare națională, precum și o copie a anunțului publicat;

c) permisul vechi, în cazul deteriorării acestuia.

SECȚIUNEA a 11-a

Fluxuri/Trasee de deplasare a autovehiculelor taxi stabilite de administrația aeroportului pentru desfășurarea activităților de transport de persoane în regim de taxi în perimetrul aeroportuar

Art. 44. — (1) Administrația aeroportului stabilește fluxurile/traseele de deplasare a autovehiculelor taxi și procedurile specifice desfășurării activităților de transport în regim de taxi în perimetrul aeroportuar, pentru accesul la și de la zonele prevăzute la art. 5. Fluxurile/Traseele de deplasare a autovehiculelor taxi vor fi aduse la cunoștința taximetriștilor titulari ai permiselor de identificare și acces, cu ocazia instruirii acestora de către reprezentanții transportatorului autorizat în conformitate cu programul de securitate propriu și a verificării de către reprezentanții compartimentului desemnat al aeroportului la semnarea angajamentului de securitate. Taximetriștii independenți vor fi instruiți de către reprezentanții compartimentului desemnat al aeroportului cu ocazia primirii permiselor de identificare și acces eliberate de administrația aeroportului și a semnării angajamentului de securitate.

(2) Pentru informarea celorlalte categorii de transportatori de persoane în regim de taxi, ce vor pătrunde în stațiile de debarcare a persoanelor, administrația aeroportului va asigura informarea prin înscrisuri standard, semne și semnale rutiere pentru fluxul/traseul respectiv.

SECȚIUNEA a 12-a

Drepturi și obligații

Art. 45. — Transportatorii autorizați câștigători ai licitației privind atribuirea permiselor de acces auto în vederea desfășurării activității de transport persoane în regim de taxi de la aeroport au următoarele drepturi:

a) să li se elibereze de către administrația aeroportului permise de acces auto și permise de identificare și acces cu respectarea condițiilor legale și procedurale de atribuire;

b) să fie informați în scris, cu 60 de zile calendaristice înainte de data intrării în vigoare a modificărilor tarifului de taxare maximal pe km stabilit de către aeroport, timp necesar și suficient pentru a întreprinde măsurile de reactualizare și corelare a echipamentelor de înregistrare și taxare din dotarea autovehiculului taxi;

c) să li se asigure o zonă de grupare, în funcție de configurația incintei aeroportului, marcată cu poziții de parcare, cu fluxuri de intrare și ieșire, iluminată corespunzător și dotată cu grup sanitar;

d) să beneficieze de o dispecerizare organizată a accesului în zona de grupare și de coordonarea planificării la cursă pentru preluarea persoanelor din proximitatea terminalelor, în funcție de ordinea sosirii, prin intermediul dispecerilor aeroportului;

e) să beneficieze de sprijinul specializat al reprezentanților compartimentului desemnat al aeroportului în vederea elaborării programului de securitate propriu;

f) să fie informați în timp util cu privire la eventualele amendamente sau modificări aduse la prezentul regulament sau cu referire la măsurile suplimentare de securitate aeronautică instituite pe aeroport în funcție de situația operativă existentă. În situația în care reprezentanții autorității aeroportului decid, din rațiuni de securitate, întreruperea temporară a desfășurării activităților de transport în regim de taxi, aceștia vor anunța în cel mai scurt timp taximetriștii autorizați de aeroport existenți în perimetrul aeroportuar în acel moment, prin personalul desemnat pe linia securității aeroportuare;

g) să înainteze în scris conducerii aeroportului propuneri sau soluții constructive și transparente în vederea îmbunătățirii și optimizării activității de transport în regim de taxi la și de la aeroport;

h) să conteste în scris aplicarea măsurilor sancționatorii privind nerespectarea prevederilor prezentului regulament, contestație ce va fi analizată de comisia special desemnată la nivelul aeroportului de administrația aeroportuară, în concordanță cu regulamentele interne.

Art. 46. — (1) Transportatorii autorizați câștigători ai licitației privind atribuirea permiselor de acces auto în vederea desfășurării activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și celelalte cerințe legale în vigoare privind desfășurarea activității de transport de persoane în regim de taxi;

b) să prezinte spre avizare compartimentului specializat al aeroportului, prin reprezentanții lor legali, programul de securitate propriu;

c) să se asigure că autovehiculele taxi autorizate de aeroport îndeplinesc în permanență cerințele legislației din domeniu și cele prevăzute în prezentul regulament.

(2) Taximetriștii angajați ai transportatorilor autorizați au următoarele obligații:

a) să la cunoștință și să semneze angajamentul de securitate privind asumarea și respectarea întocmai a măsurilor de securitate aeronautică instituite pe aeroport;

b) să aplice necondiționat taxarea pe km, până în limita tarifului maximal stabilit de către aeroport pentru pasagerii preluați de la aeroport din locul de așteptare;

c) să dețină și să prezinte la solicitarea organelor de control ale statului, precum și reprezentanților aeroportului toate documentele necesare desfășurării în legalitate a activităților de transport în regim de taxi de la aeroport;

d) să prezinte o ținută corespunzătoare, un comportament civilizată în relația cu clientul și cu personalul aeroportuar;

e) să respecte conduita de bună practică, conform prevederilor standardului ocupațional al taximetristului;

f) să dețină atestatul profesional valabil și să-i prezinte la solicitarea organelor abilitate de legislația în vigoare care reglementează activitatea de transport de persoane în regim de taxi și circulația pe drumurile publice și de prezentul regulament;

g) să ocupe în ordine, pe direcția înainte, pozițiile de parcare marcate cu inscripția „TAXI”, cu respectarea regulii „primul venit = primul plecat în cursă”;

h) să respecte fluxurile/traseele de deplasare stabilite de aeroport și să prezinte la control documentele de identificare și acces la solicitarea personalului abilitat al aeroportului;

i) să nu părăsească autovehiculul taxi în timpul cât se află în zona de grupare și, respectiv, în locul de așteptare decât în condițiile stabilite prin regulamentul intern al aeroportului;

j) să asigure eliberarea la finalul cursei a bonului fiscal în baza căruia va încasa contravaloarea prestației efectuate, precum și, la solicitarea clientului, a chitanței/facturii fiscale;

k) să pretindă ca plată pentru prestația efectuată doar suma prevăzută pe bonul fiscal emis de aparatul de înregistrare/taxare, în moneda națională;

l) să predea tichetul de ordine dispecerului aeroportului din locul de așteptare, la preluarea clienților.

Art. 47. — Este strict interzis taximetriștilor angajați ai transportatorilor autorizați câștigători ai licitației privind atribuirea permiselor de acces auto în vederea desfășurării activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport:

a) să intre în terminalele de pasageri, în vederea abordării de potențiali clienți, această practică fiind asimilată desfășurării de activități neautorizate de transport de persoane în regim de taxi;

b) să intre cu autovehiculele taxi în parcările publice aflate în proximitatea terminalelor de pasageri;

c) să refuze cursa unui client, indiferent de motiv: cursă scurtă, motive etnice, rasiale sau religioase etc.;

d) să execute activitatea de transport în regim de taxi fără dotările legale și cele prevăzute de prezentul regulament;

e) să staționeze în alte locuri decât cele destinate și amenajate special în acest sens de aeroport;

f) să execute în perimetrul aeroportuar activități de întreținere, inclusiv spălare, curățenie etc., a autovehiculului taxi.

CAPITOLUL II

Norme de securitate aeroportuară

SECȚIUNEA 1

Responsabilități generale

Art. 48. — Transportatorii autorizați să desfășoare activități de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport au următoarele responsabilități generale cu privire la securitatea aeroportuară:

a) să întocmească un program de securitate propriu, cu sprijinul reprezentanților aeroportului, pe care îl înaintează spre avizare administrației aeroportului și să semneze angajamentul de securitate întocmit de aeroport;

b) să respecte măsurile de securitate aplicate pentru zonele publice și cu acces limitat ale aeroportului;

c) să informeze administrația aeroportului cu privire la evenimentele care ar putea afecta activitatea de aviație civilă în aeroport;

d) să nu furnizeze informații persoanelor neautorizate, inclusiv clienților, cu privire la activitățile specifice structurilor componente ale sistemului de securitate aeroportuară.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligații ale titularilor de permise de identificare și acces

Art. 49. — Permisele de identificare și acces se utilizează exclusiv pentru accesul pe traseele/fluxurile de deplasare a autovehiculelor taxi stabilite conform prezentului regulament pentru desfășurarea activității de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport, potrivit drepturilor de acces conferite de acestea.

Art. 50. — Permisele de identificare și acces sunt strict personale și pot fi utilizate numai în timpul programului de lucru pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul prestat.

Art. 51. — Pe tot parcursul prezenței în zonele pentru care a fost eliberat, permisul de identificare și acces este purtat obligatoriu la vedere.

Art. 52. — Permisele de identificare și acces trebuie să fie prezentate la control obligatoriu în punctele de control acces și

ori de câte ori acest lucru este solicitat de către personalul abilitat al aeroportului.

Art. 53. — Este interzisă utilizarea permisului de identificare și acces de către o altă persoană în afara titularului de drept.

Art. 54. — Este interzisă utilizarea unui permis de identificare și acces a cărui perioadă de valabilitate a expirat sau care a fost suspendat/anulat. Permisul de identificare și acces expirat va fi returnat administrației aeroportului în termen de 48 de ore de la data expirării, iar permisul de identificare și acces suspendat/anulat în termen de 5 zile lucrătoare de la data înștiințării titularului de către personalul abilitat al compartimentului desemnat al aeroportului cu gestionarea și înregistrarea acestor documente de acces.

Art. 55. — Taximetriștii care dețin permise de identificare și acces au obligația de a raporta administrației aeroportului, pe orice cale și în cel mai scurt timp, orice situație neprevăzută, produsă voluntar sau involuntar de către persoane cu care iau contact prin natura activității de transport de persoane în regim de taxi, ce poate aduce atingere securității aeroportuare, inclusiv informațiile primite pe orice cale sau constatate personal privind:

a) introducerea sau intenția de a introduce în perimetrul aeroportuar arme, muniții, explozivi, bunuri periculoase, elemente incendiare sau alte dispozitive de această natură, reale sau simulate, precum și elemente de inițiere ale acestora;

b) primirea pe orice cale a unor mesaje de amenințare la adresa securității aeroportuare;

c) abandonarea sau lăsarea nesupravegheată în zonele de securitate ale aeroportului a diferitelor obiecte precum genți, bagaje, colete etc.;

d) pătrunderea sau intenția de pătrundere într-o zonă de securitate a aeroportului în care accesul este interzis persoanelor neautorizate;

e) producerea sau intenția de a produce acte de intervenție ilicită împotriva aviației civile;

f) furnizarea/transmiterea de informații persoanelor neautorizate, inclusiv clienților, cu privire la activitățile specifice structurilor componente ale sistemului de securitate aeroportuară;

g) pierderea, furtul sau deteriorarea permiselor de acces eliberate de către administrația aeroportului;

h) izbucnirea de incendii în perimetrul aeroportuar sau pericolul apariției acestora.

CAPITOLUL III

Condiții generale privind accesul în zonele cu acces limitat ale aeroportului

Art. 56. — (1) Orice taximetrist care, pentru desfășurarea activităților de transport în regim de taxi, accede în zonele cu acces limitat ale aeroportului trebuie să fie în posesia unui permis de acces auto pentru autovehiculul taxi pe care îl conduce și a unui permis de identificare și acces valid, care vor fi purtate într-un loc vizibil, respectiv pe parbriz pentru autovehiculele taxi și pe haine pentru taximetrist, pe tot timpul prezenței în locațiile menționate.

(2) Permisele de acces auto și permisele de identificare și acces valide, autocolantele cu sigla aeroportului și inscripția „AEROPORT” care se emit conferă dreptul la acces titularului de drept al acestora, numai cu respectarea prezentului regulament. Documentele respective sunt valabile numai în zonele publice și cu acces limitat pentru care au fost eliberate.

(3) Accesul taximetriștilor și al autovehiculelor taxi în zonele cu acces limitat se poate realiza numai prin punctele de acces desemnate, cu respectarea fluxurilor/traseelor de deplasare a autovehiculelor taxi stabilite de administrația aeroportului.

Accesul se acordă numai de către agenții de securitate aeroportuară în PCA instituite, după caz, în funcție de configurația incintei aeroportului, și numai după efectuarea controlului documentelor de identificare și acces.

(4) Controlul documentelor de acces presupune verificarea tichetului de ordine, a permisului de acces auto și a permisului de identificare și acces, emise de aeroport, iar după caz, pentru o edificare suplimentară în cazul unor suspiciuni, a autorizației de taximetrist, a permisului de conducere, a certificatului de înmatriculare al autovehiculului taxi, în vederea acordării accesului.

(5) Taximetristul care încearcă să pătrundă într-o zonă ce face obiectul prezentului capitol, cu ajutorul unui permis de acces auto sau al unui permis de identificare și acces care nu-i aparțin sau care sunt false, va fi reținut și predat instituțiilor autorizate ale statului pentru efectuarea cercetărilor și aplicarea măsurilor legale, după caz.

(6) Este interzis accesul sub influența băuturilor alcoolice și consumul acestora de către taximetriștii care desfășoară activități de transport de persoane în regim de taxi de la aeroport. Administrația aeroportului își rezervă dreptul de a constata și aplica sancțiunile stipulate în prezentul regulament, precum și de a sesiza reprezentanții instituțiilor statului cu activitate pe aeroport pentru aplicarea măsurilor legale.

(7) În cazul în care se constată nerespectarea măsurilor de securitate aeroportuară și a prezentului regulament, permisele de acces auto pot fi suspendate temporar sau anulate de către personalul administrației aeroportului.

(8) Administrația aeroportului își rezervă dreptul de a aplica sancțiuni, în conformitate cu prevederile stipulate în prezentul regulament, în cazul constatării încălcării acestora.

Art. 57. — Administrația aeroportului are autoritatea:

- a) de a decide zonele în care se permite accesul;
- b) de a nu elibera permise de acces auto și permise de identificare și acces transportatorilor autorizați și taximetriștilor care nu îndeplinesc cerințele de securitate aeronautică;
- c) de a aplica sancțiuni pentru abaterile de la regulile de acces și măsurile de securitate în zonele cu acces limitat ale aeroportului.

CAPITOLUL IV

Abateri

Art. 58. — Următoarele fapte săvârșite de către taximetriștii titulari ai permiselor de identificare și acces constituie abateri de la normele prezentului regulament:

- a) taxarea pe km, peste limita tarifului maxim stabilit de către aeroport, pentru pasagerii preluați de la aeroport din locul de așteptare;
- b) neasigurarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 33 pentru autovehiculul taxi pentru care s-a eliberat permis de acces auto, în conformitate cu legislația din domeniu și cu prezentul regulament;
- c) refuzul de a elibera la finalul cursei bonul fiscal/factura/chitanța fiscală pe baza căreia va încasa contravaloarea prestației efectuate;
- d) pretinderea ca plată pentru prestația efectuată a unei sume care nu este prevăzută pe bonul fiscal;
- e) folosirea sau încercarea de a folosi în mod abuziv în perimetrul aeroportuar documentele de acces eliberate pentru autovehiculele taxi și cele eliberate conducătorilor auto taximetriști;

f) nerespectarea regulilor de așteptare în zona de grupare în regim dispecerizat, în funcție de algoritmul dat de tichetele de ordine;

g) nerespectarea ordinii de așezare la rând în locurile de așteptare în funcție de solicitarea dispecerului și de numărul tichetelor de ordine;

h) preluarea peste rând a pasagerilor din locul de așteptare;

i) nerespectarea indicațiilor dispecerilor aeroportului și ale agenților de securitate aeroportuară;

î) părăsirea autovehiculului taxi pe pozițiile inscripționate „TAXI” în locul de așteptare;

j) abordarea de potențiali clienți în perimetrul aeroportuar;

k) poluarea zonelor aeroportuare voluntar sau accidental cu carburanți, uleiuri sau alte reziduuri;

l) alterarea, pierderea sau nepăstrarea tichetului de ordine pe toată perioada cât se află în zona de grupare și în locul de așteptare;

m) nerespectarea marcajelor care delimitează pozițiile de parcare „TAXI”;

n) refuzul nejustificat de a prelua în cursă un client;

o) nerespectarea fluxurilor/traseelor de deplasare a autovehiculelor taxi stabilite de administrația aeroportului;

p) încercarea de pătrundere în zonele cu acces limitat destinate desfășurării activităților de transport în regim de taxi cu permise de acces auto sau permise de identificare și acces expirate, suspendate, anulate sau fără acestea;

q) nepurtarea la loc vizibil, respectiv în partea superioară a corpului sau pe parbriz pe toată perioada prezenței în perimetrul aeroportuar a permiselor de identificare și acces și a permiselor de acces auto emise pentru taximetriștii și autovehiculele taxi autorizate de aeroport;

r) utilizarea permiselor de acces auto pentru îndeplinirea altor activități decât cea de transport în regim de taxi de la aeroport;

s) neprezentarea pentru control a documentelor de acces solicitate de către personalul autorizat al aeroportului;

ș) neanunțarea pierderii/furtului/deteriorării/distrugerii permisului de acces auto sau a permiselor de identificare și acces eliberate de administrația aeroportului, în termenele prevăzute de prezentul regulament;

t) refuzul de a preda permisul de acces auto și/sau permisul de identificare și acces la solicitarea personalului autorizat al aeroportului ca urmare a unei abateri prevăzute de regulament;

ț) folosirea altui permis de acces auto sau a altui permis de identificare și acces decât cele proprii;

u) împrumutarea sau înstrăinarea permisului de acces auto/permisului de identificare și acces propriu;

v) utilizarea unui permis de acces auto sau a unui permis de identificare și acces a căror perioadă de valabilitate a expirat sau care au fost suspendate/anulate;

x) afectarea măsurilor de securitate aeroportuară prin încălcarea unor reguli de circulație a vehiculelor sau prin blocarea unor căi de acces;

y) nerespectarea măsurilor de securitate aeroportuară asumate prin angajamentul de securitate;

z) distrugerea sau deteriorarea intenționată a permiselor de acces auto/permiselor de identificare și acces eliberate de administrația aeroportului;

aa) modificarea permiselor de acces auto sau a permiselor de identificare și acces emise de administrația aeroportului;

bb) nerestituirea în termen de 48 de ore de la data expirării perioadei de valabilitate a permiselor de acces auto eliberate de administrația aeroportului sau, în cazul suspendării/anulării acestora, în termen de 24 de ore de la data înștiințării

posesorului de către personalul abilitat al compartimentului desemnat al aeroportului cu gestionarea și înregistrarea acestor documente de acces;

cc) nerestituirea în termen de 48 de ore de la data expirării perioadei de valabilitate a permiselor de identificare și acces eliberate de administrația aeroportului sau, în cazul suspendării/anulării acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înștiințării posesorului de către personalul abilitat al compartimentului desemnat al aeroportului cu gestionarea și înregistrarea acestor documente de acces;

dd) producerea sau facilitarea producerii unui act de intervenție ilicită împotriva aviației civile.

CAPITOLUL V

Sancțiuni

Art. 59. — În cazul constatării abaterilor prevăzute la cap. IV, administrația aeroportului are dreptul de a suspenda sau anula, după caz, permisul de acces.

Art. 60. — Suspendarea sau anularea unui permis de acces auto atrage în mod direct aceeași sancțiune și în ceea ce privește permisul de identificare și acces al taximetristului vinovat de fapta care a atras măsura respectivă.

Art. 61. — Administrația aeroportului elaborează, aprobă și pune în practică proceduri specifice privind suspendarea sau anularea permiselor de acces.

Art. 62. — Administrația aeroportului are dreptul de a institui și alte sancțiuni, cu respectarea legislației specifice.

Art. 63. — În situația constatării nerespectării cerințelor care decurg din legislația care reglementează transportul persoanelor în regim de taxi la și de la aeroporturi, administrația aeroportului va sesiza, după caz, și reprezentanții Poliției Transporturi Aeriene, Poliției Rutiere, R.A. Registrul Auto Român, Oficiului Național pentru Protecția Consumatorilor, ai secțiilor financiare pe raza cărora au domiciliul cei implicați sau reprezentanții celorlalte organe/instituții competente teritorial pentru aplicarea măsurilor legale corespunzătoare.

Art. 64. — Administrația aeroportului va efectua, în conformitate cu procedurile de securitate aeroportuară în vigoare pe aeroport, reinstruirea și testarea taximetriștilor care dețin permise de identificare și acces eliberate de aeroport în cazul constatării și consemnării în registrul de abateri a săvârșirii de către aceștia a vreunei abateri de la normele de securitate aeroportuară asumate prin angajamentul de securitate sau stipulate în prezentul regulament.

Art. 65. — Administrația aeroportului elaborează, aprobă și aplică o procedură de soluționare a contestațiilor depuse de reprezentanții transportatorilor de persoane în regim de taxi autorizați de aeroport sau de titularii permiselor de identificare și acces împotriva măsurilor de sancționare aplicate de aeroport prin comisia numită în acest sens la nivelul aeroportului, conform art. 45 lit. h).

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

ORDIN

privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2009 al Autorității Feroviare Române — AFER

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, ale art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române — AFER, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor și infrastructurii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli modificat pe anul 2009 al Autorității Feroviare Române — AFER, care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, finanțată din venituri proprii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Feroviare Române — AFER se aprobă de către consiliul de conducere al acesteia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Feroviare Române — AFER reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor și infrastructurii.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Feroviară Română — AFER poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 587/2009 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2009 al Autorității Feroviare Române — AFER, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 12 mai 2009, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,
Constantin Dascălu,
secretar de stat

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
modificat pe anul 2009 al Autorității Feroviare Române — AFER

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap. Articol	Paragraf Alineat	Denumirea indicatorilor A	Program 2009 1	Influențe 2	Program modificat 2009 3=1+2
			VENITURI PROPRII - TOTAL	50.761,00	-1.044,00	49.717,00
			I.VENITURI CURENTE	44.153,00		44.153,00
C			VENITURI NEFISCALE	44.153,00		44.153,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	45,00		45,00
	31.10		Venituri din dobânzi	45,00		45,00
		03	Alte venituri din dobânzi	45,00		45,00
C2			VĂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	44.108,00		44.108,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	43.978,00		43.978,00
		08	Venituri din prestări de servicii	43.413,00		43.413,00
		16	Venituri din valorificarea produselor obținute din producția proprie	125,00		125,00
		20	Venituri din cercetare	250,00		250,00
		50	Alte venituri din prestări servicii și alte activități	190,00		190,00
	35.10		AMENZI, PENALITĂȚI ȘI CONFISCĂRI	130,00		130,00
		50	Alte amenzi, penalități și confiscări	130,00		130,00
	39.10		II.VENITURI DIN CAPITAL	450,00		450,00
		50	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	450,00		450,00
			ALTE TRANSFERURI	6.158,00	-1.044,00	5.114,00
			Transferuri interne	6.158,00	-1.044,00	5.114,00
			Programe Phare și alte programe cu finanțare nerambursabilă	6.158,00	-1.044,00	5.114,00
			CHELTUIELI - TOTAL	50.761,00	-1.044,00	49.717,00
			CHELTUIELI CURENTE	41.991,00	-1.044,00	40.947,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	29.930,00		29.930,00
	10.01		<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	22.792,00		22.792,00
		01	Salarii de bază	15.950,00		15.950,00
		04	Spor de vechime	3.352,00		3.352,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	1.157,00		1.157,00
		06	Alte sporuri	39,00		39,00
		07	Ore suplimentare	96,00		96,00
		08	Fond de premii			
		09	Prima de vacanță	1.014,00		1.014,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	52,00		52,00
		13	Indemnizații de delegare	238,00		238,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	894,00		894,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	929,00		929,00
		01	Tichete de masă	929,00		929,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	6.209,00		6.209,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	4.691,00		4.691,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	113,00		113,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	1.173,00		1.173,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	40,00		40,00
		06	Contribuții pt.concedii și indemnizații	192,00		192,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale			
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	5.253,00		5.253,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	2.525,00		2.525,00
		01	Furnituri de birou	30,00		30,00
		02	Materiale pentru curățenie	25,00		25,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	650,00		650,00
		04	Apă, canal și salubritate	60,00		60,00
		05	Carburanți și lubrifianți	250,00		250,00
		06	Piese de schimb	120,00		120,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	600,00		600,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	300,00		300,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	490,00		490,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	200,00		200,00
	20.04		<i>Medicamente și materiale sanitare</i>	10,00		10,00

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap. Articol	Paragraf Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2009	Influențe	Program modificat
		02	Materiale sanitare	10,00		10,00
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	290,00		290,00
		01	Uniforme și echipament	120,00		120,00
		03	Lenjerie și accesorii de pat	20,00		20,00
		30	Alte obiecte de inventar	150,00		150,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	800,00		800,00
		01	Deplasări interne	350,00		350,00
		02	Deplasări în străinătate	450,00		450,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	175,00		175,00
	20.12		<i>Consultanță și expertiză</i>	100,00		100,00
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	225,00		225,00
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	100,00		100,00
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	828,00		828,00
		01	Reclamă și publicitate	50,00		50,00
		02	Protocol și reprezentare	100,00		100,00
		04	Chirii	300,00		300,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	378,00		378,00
	57.02		<i>Asistență socială</i>	650		650,00
		01	Ajutoare sociale	650		650,00
		04	Tichete cadou pentru cheltuieli sociale	650		650,00
			ALTE TRANSFERURI	6.158,00	-1.044,00	5.114,00
			Transferuri interne	6.158,00	-1.044,00	5.114,00
			Programe Phare și alte programe cu finanțare nerambursabilă	6.158,00	-1.044,00	5.114,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	8.770,00		8.770,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	8.770,00		8.770,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	8.770,00		8.770,00
		01	Construcții	6.497,00		6.497,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	964,00		964,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale			
		30	Alte active fixe	1.309,00		1.309,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2009:

- 1) Număr mediu de personal: 549 persoane;
- 2) Câștigul mediu brut lunar: 3.376 lei(ROn)/salariat;
- 3) În câștigul mediu brut lunar de la punctul 2) nu este cuprinsă și suma destinată plății Directorului General, Directorilor de organisme (suma de 344 mii lei);
- 4) În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere și ale membrilor Comitetelor directoare ale organismelor (suma de 52 mii lei).
- 5) În câștigul mediu brut lunar nu este cuprinsă suma de 120 mii lei, reprezentând diferențe salariale ce se vor achita conform sentințelor judecătorești definitive și irevocabile.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN
privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a—a XII-a,
filierile teoretică și vocațională, cursuri de zi

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Planurile-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filierile teoretică și vocațională, cursuri de zi. Aceste planuri-cadru sunt cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Planurile-cadru de învățământ pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filierile teoretică și vocațională, cursuri de zi. Aceste planuri-cadru sunt cuprinse în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Începând cu anul școlar 2009—2010, la clasele a IX-a—a XII-a, ciclurile inferior și superior ale liceului, filierele teoretică și vocațională, se aplică planurile-cadru de învățământ aprobate în anexele nr. 1 și 2*).

Art. 4. — Planurile-cadru pentru clasele a IX-a—a XII-a, ciclurile inferior și superior ale liceului, filierele teoretică și vocațională, sunt structurate pe următoarele componente: trunchi comun — TC, curriculum diferențiat — CD, curriculum la decizia școlii — CDȘ. În trunchiul comun și în curriculumul diferențiat sunt cuprinse alocările orare corespunzătoare tuturor disciplinelor de învățământ care se studiază în mod obligatoriu în cadrul unei specializări. Curriculumul la decizia școlii cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare proprii fiecărei unități de învățământ.

Art. 5. — (1) În cazul profilurilor și specializărilor din cadrul filierelor teoretică și vocațională pentru care se organizează învățământ în limbile minorităților naționale, în planurile-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a—a XII-a de liceu se include, în cadrul ariei curriculare „Limba și comunicare”, disciplina Limba și literatura maternă.

(2) Disciplinelor Limba și literatura maternă și Limba și literatura română li se alocă același număr de ore, cu aceeași poziție în planul-cadru de învățământ — în trunchiul comun sau în curriculumul diferențiat.

(3) Pentru învățământul în limbile minorităților naționale, studiul disciplinei Limba modernă 2 este la decizia școlii.

Art. 6. — (1) Planurile-cadru ale învățământului liceal includ Religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun; elevul, cu acordul părinților sau al tutorei legal instituite, alege pentru studiu religia și confesiunea.

(2) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorei legal instituite, elevul poate să nu frecventeze orele disciplinei Religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără această disciplină.

Art. 7. — (1) În învățământul liceal se pot organiza clase cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne. La aceste clase se alocă 4 ore pe săptămână pentru studierea disciplinei Limba modernă 1, ore în care se includ și cele prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculumul diferențiat (CD).

(2) Pentru clasele cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne, predarea disciplinei Limba modernă 1 se organizează pe grupe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 8. — (1) În învățământul liceal se pot organiza clase cu program de studiu în regim bilingv. La aceste clase se alocă, pentru disciplina Limba modernă 1, câte 5 ore pe săptămână, ore în care se includ și cele prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculumul diferențiat (CD).

(2) La clasele cu program de studiu în regim bilingv se alocă, de asemenea, câte o (una) oră pe săptămână în fiecare an de studiu, pentru studierea disciplinelor Geografie — în clasa a IX-a, Istorie — în clasa a X-a și Elemente de cultură și civilizație — în clasele a XI-a și a XII-a, specifice spațiului lingvistic respectiv. Aceste discipline sunt incluse în aria curriculară „Om și societate” și sunt predate în Limba modernă 1. Orele pentru studiul disciplinelor menționate se alocă din curriculumul la decizia școlii (CDȘ).

(3) Pentru clasele cu program de studiu în regim bilingv, predarea disciplinei Limba modernă 1 se organizează pe grupe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 9. — În învățământul liceal se pot organiza clase de matematică-informatică, intensiv informatică. La aceste clase, pentru disciplina Informatică se alocă 3 ore pe săptămână din

cadru curriculumului la decizia școlii. Cele 3 ore alocate pentru studiu se realizează în laboratorul de informatică, pe grupe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 10. — (1) În situația în care orele alocate disciplinelor specifice menționate la art. 7—9 și la clasele cu predare în limbile minorităților naționale nu pot fi asigurate integral din trunchiul comun (TC), curriculumul diferențiat (CD) și prin alocarea de ore din curriculumul la decizia școlii (CDȘ), diferența de ore necesare se alocă prin depășirea numărului maxim de ore prevăzute în planul-cadru pentru specializările respective.

(2) Pentru buna funcționare a claselor prevăzute la art. 7—9, conducerile unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare răspund direct de asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice pentru aceste clase, fără a afecta procesul instructiv-educativ pentru celelalte clase din unitatea de învățământ respectivă.

Art. 11. — (1) Pentru constituirea și pregătirea formațiilor sportive și/sau artistice ale școlilor, participante la competițiile interșcolare, se alocă, în afara orarului zilnic, în funcție de resursele materiale și umane ale unității de învățământ, un număr de câte două ore pe săptămână pentru o formație sportivă și/sau artistică. Aceste ore intră în norma didactică de predare a profesorului și se înregistrează în condictă.

(2) La solicitarea scrisă a elevilor, în învățământul liceal, exceptând specializările din cadrul profilului sportiv, se pot organiza ansambluri sportive. Ansamblurile sportive se desfășoară cu câte o (una) oră pe săptămână, în afara orarului zilnic, cu elevi proveniți de la mai multe clase. Orele alocate ansamblurilor sportive intră în norma didactică de predare a profesorului și se înregistrează în condictă.

(3) Numărul ansamblurilor sportive, al formațiilor sportive și/sau artistice ale școlii, precum și criteriile de constituire a acestora se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea cadrelor de specialitate.

Art. 12. — Activitatea cuprinsă în aria curriculară „Consiliere și orientare” intră în atribuțiile personalului didactic care îndeplinește funcția de diriginte. Activitatea dirigintelui urmează să fie reglementată printr-un ordin separat.

Art. 13. — (1) Planurile-cadru de învățământ cuprinse în anexele nr. 1 și 2 sunt parte integrantă a curriculumului național și reprezintă ofertă centrală obligatorie — în cazul tuturor profilurilor și specializărilor din cadrul filierelor teoretică și vocațională.

(2) Inspectoratele școlare și conducerile unităților de învățământ răspund de aplicarea integrală și corectă la clasă a planului-cadru de învățământ în vigoare, corespunzător filierei, profilului și specializării.

Art. 14. — (1) Pentru învățământul seral, filiera teoretică, clasele a IX-a—a XIII-a, rămân în vigoare prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral.

(2) Pentru învățământul seral, filiera tehnologică a liceului, școala de arte și meserii și anul de completare, prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.051/2006 rămân valabile până la finalizarea studiilor pentru elevii care în anul școlar 2009—2010 se află în:

- a) clasa a X-a, școala de arte și meserii;
- b) clasa a XI-a, anul de completare;
- c) clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, liceu tehnologic, ruta directă de calificare profesională;
- d) clasele a XII-a și a XIII-a, liceu tehnologic, ruta progresivă de calificare profesională.

* Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

Art. 15. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 16. — Secretariatul de Stat pentru Învățământul Preuniversitar, Direcția generală educație timpurie, școli, performanță și programe, Direcția generală învățământ în limbile

minorităților și relația cu Parlamentul, Direcția generală buget-finanțe, patrimoniu și investiții, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu

București, 16 martie 2009.
Nr. 3.410.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN

privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, pentru clasa a XI-a, anul de completare, precum și pentru clasele a XI-a—a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral

În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă, pentru anul școlar 2009—2010, Planurile-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, școala de arte și meserii, cursuri de zi, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă, pentru anul școlar 2009—2010, Planul-cadru de învățământ pentru clasa a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare, cursuri de zi, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă, pentru anii școlari 2009—2010 și 2010—2011, Planurile-cadru de învățământ pentru clasa a XI-a, anul de completare, cursuri de zi, prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) Se aprobă Planurile-cadru de învățământ pentru clasele a XI-a—a XII-a și a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi și seral, prevăzute în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Planurile-cadru de învățământ prevăzute la alin. (1) sunt valabile până la finalizarea studiilor pentru elevii care în anul școlar 2009—2010 se află în:

a) clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, liceu tehnologic, ruta directă de calificare profesională;

b) clasele a XII-a și a XIII-a, liceu tehnologic, ruta progresivă de calificare profesională.

Art. 5. — (1) Planurile-cadru de învățământ pentru filiera tehnologică, aprobate prin prezentul ordin, sunt structurate pe următoarele componente: trunchi comun — TC, curriculum diferențiat — CD, curriculum în dezvoltare locală — CDL.

(2) În cazul ciclului inferior al liceului, trunchiul comun și curriculumul diferențiat cuprind disciplinele de învățământ/modulele, cu alocările orare corespunzătoare, care se studiază în mod obligatoriu în cadrul unui profil/domeniu de pregătire; curriculumul în dezvoltare locală cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu operatorii economici.

(3) În cazul ciclului superior al liceului, trunchiul comun și curriculumul diferențiat cuprind disciplinele de învățământ/modulele, cu alocările orare corespunzătoare, care se studiază în mod obligatoriu în cadrul unei calificări profesionale; curriculumul în dezvoltare locală cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu operatorii economici.

Art. 6. — (1) În cazul calificărilor profesionale, respectiv al profilurilor/domeniilor de pregătire, pentru care se organizează învățământ în limbile minorităților naționale, planurile-cadru de învățământ pentru clasele a X-a—a XII-a/a XIII-a cuprind, în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare”, disciplina Limba și literatura maternă.

(2) Disciplinelor Limba și literatura maternă și Limba și literatura română li se alocă același număr de ore, în trunchiul comun.

(3) Pentru învățământul în limbile minorităților naționale, studiul disciplinei Limba modernă 2 este la decizia școlii.

Art. 7. — (1) Pentru clasele a IX-a—a XII-a/a XIII-a, planurile-cadru de învățământ includ Religia ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun; elevul, cu acordul părinților sau al tutorelui legal instituit, alege pentru studiu religia și confesiunea.

(2) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele disciplinei Religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără această disciplină.

Art. 8. — (1) În cadrul învățământului liceal, filiera tehnologică, se pot organiza clase cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne. La aceste clase se alocă 4 ore pe săptămână pentru studierea disciplinei Limba modernă 1, ore în care se includ și cele prevăzute în trunchiul comun (TC).

(2) În învățământul liceal, filiera tehnologică, se pot organiza clase cu program de studiu în regim bilingv. La aceste clase se alocă, pentru disciplina Limba modernă 1, câte 5 ore pe săptămână, ore în care se includ și cele prevăzute în trunchiul comun (TC) și, după caz, în curriculumul diferențiat (CD).

(3) La clasele cu program de studiu în regim bilingv se alocă, de asemenea, câte o (una) oră pe săptămână în fiecare an de studiu, pentru studierea disciplinelor Geografie — în clasa a IX-a, disciplinelor Istorie — în clasa a X-a și Elemente de cultură și civilizație — în clasele a XI-a și a XII-a, specifice spațiului lingvistic respectiv. Aceste discipline sunt incluse în aria curriculară „Om și societate” și sunt predate în Limba modernă 1. Orele pentru studiul disciplinelor menționate se alocă din curriculumul la decizia școlii (CDS).

(4) Pentru clasele cu program de studiu în regim bilingv, predarea disciplinei Limba modernă 1 se organizează pe grupe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 9. — Pentru cazurile prevăzute la art. 6 și 8, în care numărul de ore pe săptămână alocat pentru studierea disciplinelor Limba și literatura maternă, respectiv Limba modernă 1 nu poate fi asigurat integral din trunchiul comun (TC), diferența de ore necesare se alocă prin depășirea numărului total de ore prevăzut în planul-cadru de învățământ corespunzător profilului/domeniului de pregătire/calificării profesionale.

Art. 10. — Pentru buna funcționare a claselor prevăzute la art. 8, conducerile unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare răspund direct de asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității acestor clase, fără a afecta procesul instructiv-educativ pentru celelalte clase din unitatea de învățământ respectivă.

Art. 11. — (1) Pentru constituirea și pregătirea formațiilor sportive și/sau artistice ale școlilor, participante la competițiile interșcolare, se alocă, în afara orarului zilnic, în funcție de resursele materiale și umane ale unității de învățământ, un număr de câte două ore pe săptămână, pentru o formație sportivă și/sau artistică. Aceste ore intră în norma didactică de predare a profesorului și se înregistrează în condică.

(2) La solicitarea scrisă a elevilor, în învățământul liceal, exceptând specializările din cadrul profilului sportiv, se pot

organiza ansambluri sportive. Ansamblurile sportive se desfășoară cu câte o (una) oră pe săptămână, în afara orarului zilnic, cu elevi proveniți din mai multe clase. Orele alocate ansamblurilor sportive intră în norma didactică de predare a profesorului și se înregistrează în condică.

(3) Numărul ansamblurilor sportive, al formațiilor sportive și/sau artistice ale școlii, precum și criteriile de constituire a acestora se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea catedrelor de specialitate.

Art. 12. — Activitatea cuprinsă în aria curriculară „Consiliere și orientare” intră în atribuțiile personalului didactic care îndeplinește funcția de diriginte. Activitatea dirigintelui urmează să fie reglementată printr-un ordin separat.

Art. 13. — (1) Planurile-cadru de învățământ cuprinse în anexele nr. 1—4*) sunt parte integrantă a curriculumului național și reprezintă oferta centrală obligatorie — în cazul profilurilor, respectiv al domeniilor de pregătire/calificărilor profesionale, din învățământul profesional și tehnic.

(2) Inspectoratele școlare și conducerile unităților de învățământ răspund de aplicarea integrală și corectă, la clasă, a planului-cadru de învățământ în vigoare, corespunzător calificării profesionale, respectiv profilului/domeniului de pregătire.

Art. 14. — (1) Pentru învățământul seral, filiera teoretică, clasele a IX-a—a XIII-a, rămân în vigoare prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul seral.

(2) Pentru învățământul seral, filiera tehnologică a liceului, școala de arte și meserii și anul de completare, prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.051/2006 rămân valabile până la finalizarea studiilor pentru elevii care în anul școlar 2009—2010 se află în:

- a) clasa a X-a, școala de arte și meserii;
- b) clasa a XI-a, anul de completare;
- c) clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, liceu tehnologic, ruta directă de calificare profesională;
- d) clasele a XII-a și a XIII-a, liceu tehnologic, ruta progresivă de calificare profesională.

Art. 15. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 16. — Secretariatul de Stat pentru Învățământul Preuniversitar, Direcția generală educație timpurie, școli, performanță și programe, Direcția generală învățământ în limbile minorităților și relația cu Parlamentul, Direcția generală buget-finanțe, patrimoniu și investiții, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu

București, 16 martie 2009.
Nr. 3.412.

*) Anexele nr. 1—4 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN

privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior

În conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Acordului tripartit privind Cadrul Național al Calificărilor, semnat la data de 23 februarie 2005, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social — ACPART, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă utilizarea în sistemul de învățământ a instrumentului denumit Cadrul național al calificărilor din învățământul superior (*CNCIS*).

(2) *CNCIS* reprezintă instrumentul pentru stabilirea structurii calificărilor din învățământul superior și are ca scop asigurarea coerenței calificărilor și a titlurilor obținute în învățământul superior.

(3) Cadrul național al calificărilor din învățământul superior este parte integrantă a Cadrului național al calificărilor (*CNC*).

(4) Acordul tripartit privind Cadrul național al calificărilor stabilește faptul că prin *CNC* se definește structura calificărilor și se asigură recunoașterea națională a calificărilor obținute prin formarea profesională inițială și continuă, pe cale formală, non-formală și informală.

Art. 2. — (1) Se aprobă constituirea Registrului național al calificărilor din învățământul superior (*RNCIS*).

(2) *RNCIS* este o bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior din România.

(3) Prin *RNCIS* se identifică, se înregistrează și se asigură consultarea permanentă și actualizarea periodică a calificărilor din învățământul superior.

Art. 3. — (1) Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (*ACPART*) este desemnată ca autoritate națională pentru calificările din învățământul superior. În această calitate, *ACPART* este împuternicită să gestioneze utilizarea *CNCIS* și a *RNCIS*.

(2) *ACPART* elaborează, gestionează și actualizează periodic *CNCIS* și *RNCIS* în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior și cu partenerii economici și sociali.

Art. 4. — Se aprobă Metodologia de realizare și utilizare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — *ACPART*, Direcția generală învățământ superior și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu

București, 29 iunie 2009.
Nr. 4.430.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de realizare și utilizare a Cadrului național al calificărilor din învățământul superior

Lista de acronime utilizate în metodologie

<i>ACPART</i>	Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social
<i>ARACIS</i>	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
<i>CNC</i>	Cadrul național al calificărilor
<i>CNCIS</i>	Cadrul național al calificărilor din învățământul superior
<i>CNFPA</i>	Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților
<i>CEC (EQF)¹</i>	Cadrul european al calificărilor (European Qualifications Framework)
<i>MECI</i>	Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
<i>MMFPS</i>	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
<i>RNCIS</i>	Registrul național al calificărilor din învățământul superior
<i>RNC</i>	Registrul național al calificărilor

¹ În documentele Comisiei Europene se utilizează acronimul EQF.

1. Introducere

1.1. Context

Obiectivele stabilite de Uniunea Europeană prin Strategia Lisabona și Procesul Bologna au ca scop reformarea sistemelor de învățământ superior, în vederea transformării acestora în sisteme mai flexibile, mai coerente și mai deschise la nevoile societății, capabile să răspundă provocărilor globalizării și necesității de formare și reformare a forței de muncă europene.

În acest context, în România se instituie Cadrul național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS), ca instrument unic care stabilește structura calificărilor și asigură recunoașterea națională, precum și compatibilitatea și comparabilitatea internațională a calificărilor dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior. Prin intermediul acestuia pot fi recunoscute, măsurate și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior (ciclurile de studii licență, masterat și doctorat) și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor certificate.

1.2. Misiunea Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social în domeniul calificărilor din învățământul superior

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1.357/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social — ACPART, Agenția Națională pentru Calificările din Învățământul Superior și Parteneriat cu Mediul Economic și Social (ACPART) este autoritatea națională pentru stabilirea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior și actualizarea periodică a acestuia. ACPART elaborează, gestionează și actualizează periodic CNCIS, în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior și cu partenerii economici și sociali prin:

elaborarea, implementarea și actualizarea CNCIS, privind dezvoltarea, recunoașterea și atestarea calificărilor pe baza cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de beneficiarii sistemului de învățământ superior;

analiza compatibilității curriculei specializărilor din cadrul domeniilor fundamentale ale învățământului superior cu standardele CNCIS.

În vederea îndeplinirii acestor misiuni, ACPART constituie Consiliul pentru calificările din învățământul superior, format din cadre didactice universitare, reprezentanți ai studenților, ai asociațiilor profesionale, ai mediului economic, ai administrației publice, precum și ai comitetelor sectoriale și sindicatelor.

1.3. Principiile elaborării și implementării CNCIS

În elaborarea și implementarea CNCIS, ACPART adoptă următoarele principii:

a) Consens și incluziune

ACPART poartă un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor: Ministerul Educației, Cercetării și Inovării (MECI), instituțiile de învățământ superior, agențiile de asigurare a calității învățământului, organizațiile studențești, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

(CNFPA), comitetele sectoriale, alți parteneri sociali (patronate, sindicate), asociații profesionale, precum și cu alte autorități de reglementare.

ACPART consultă toate categoriile de organisme cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele pieței muncii;
- articularea calificărilor din învățământul superior cu celelalte niveluri de calificare;
- compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale;
- realizarea curriculumului universitar pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii.

b) Cercetare și previziune

Activitățile ACPART se bazează pe cercetări teoretice și aplicative care vizează deopotrivă situația națională și pe cea internațională în domeniul definirii calificărilor și constituirii CNCIS.

Activitatea de cercetare îndeplinește o funcție anticipativ-predictivă cu privire la evoluția tendințelor calificărilor pe piața muncii. Din această perspectivă, orientează și facilitează demersurile instituțiilor de învățământ superior, în procesul de elaborare și implementare a unor programe de studii adecvate.

c) Asigurarea calității CNCIS

ACPART stabilește proceduri și instrumente pentru descrierea calificărilor oferite de învățământul superior, pentru promovarea unor noi calificări, precum și proceduri și instrumente de monitorizare, evaluare periodică și actualizare a CNCIS. Totodată, ACPART asigură consultanță și asistență tehnică în domeniul său de activitate.

Asigurarea calității implică mecanisme de evaluare și reglare a demersului de proiectare, implementare, monitorizare și actualizare a CNCIS.

d) Facilitarea schimbării

Societatea impune schimbări semnificative cu privire la raportul cerere-ofertă pe piața muncii și la structura competențelor profesionale necesare exercitării unei activități profesionale. CNCIS vine în întâmpinarea acestor schimbări prin actualizarea permanentă a procedurilor și instrumentelor de dezvoltare a unui învățământ superior centrat pe competențe.

e) Colaborare și transparență internațională

ACPART stabilește relații bilaterale de colaborare cu instituțiile similare din alte state europene și se implică în grupurile de lucru transnaționale pe tema calificărilor din învățământul superior. De asemenea, ACPART realizează corespondența și corelarea CNCIS atât cu nivelurile Cadrului național al calificărilor (CNC) din România, cât și cu cele ale Cadrului european al calificărilor (CEC). Pentru facilitarea colaborării și transparenței, ACPART elaborează Registrul național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS). Prin RNCIS, accesibil electronic în limbile română și engleză, se asigură transparența la nivel național și european a calificărilor universitare românești aflate pe piața muncii.

f) Autonomie și subsidiaritate

ACPART, în calitate de autoritate în domeniu, propune MECI politici, metodologii și proiecte de acte normative privind elaborarea și actualizarea CNCIS și asigură condiții pentru implementarea lor.

ACPART respectă autonomia legal recunoscută a instituțiilor furnizoare de calificări universitare și delegă acestora funcții, roluri și responsabilități în cadrul demersului de dezvoltare al CNCIS.

2. CNCIS

CNC, potrivit Acordului tripartit privind Cadrul național al calificărilor, definește structura calificărilor și asigură recunoașterea națională a calificărilor obținute prin formarea profesională inițială și continuă, pe cale formală, non-formală și informală. CNCIS este parte integrantă a CNC și reprezintă instrumentul care stabilește structura calificărilor din învățământul superior.

2.1. Structura CNCIS

Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare sunt structurate astfel:

- studiile universitare de licență corespund nivelului 6 de calificare din CEC;
- studiile universitare de masterat corespund nivelului 7 de calificare din CEC;
- studiile universitare de doctorat corespund nivelului 8 de calificare din CEC.

CNCIS descrie calificările corespunzătoare celor 3 cicluri stabilite de Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare: licență, masterat și doctorat. Corelarea calificărilor obținute anterior aplicării prevederilor Procesului Bologna se realizează prin proceduri separate în cadrul CNC, care țin seama de specificitățile și corespondențele din învățământul superior românesc.

Fiecare calificare este definită prin rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe, aferente nivelului respectiv de studii universitare.

În descrierea calificărilor, se ține seama de faptul că activitatea profesională presupune existența mai multor competențe, de diferite grade de complexitate: competențe profesionale și competențe transversale.

2.2. Baze conceptuale

2.2.1. Concepte-cheie

Conceptele-cheie cu care se operează în definirea CNCIS sunt: calificare, rezultate ale învățării, cunoștințe, abilități și competență.

Calificarea reprezintă un rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut rezultate ca urmare a învățării la anumite standarde². Prin urmare,

calificarea înseamnă recunoașterea oficială a valorii rezultatelor individuale ale învățării pentru piața muncii, precum și pentru educația și formarea profesională continuă, printr-un act de studii (diplomă, certificat, atestat) ce conferă dreptul legal de a practica o profesie/meserie.

Rezultatele învățării înseamnă ceea ce recunoaște, înțelege și poate face persoana care învață, la terminarea procesului de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități și competențe³.

Prin urmare, rezultatele învățării reprezintă setul de cunoștințe, abilități și competențe pe care o persoană le-a dobândit și este capabilă să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare pe un anumit ciclu de școlarizare.

Cunoștințele reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unor informații. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Similar CEC, cunoștințele sunt descrise ca teoretice și/sau faptice⁴.

Abilitatea înseamnă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Similar CEC, abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)⁵.

Abilitatea include anumite tipuri de structuri operatorii, de la deprinderi până la capacități de interpretare și rezolvare de probleme.

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. Similar CEC, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și autonomiei⁶.

2.2.2. Categoriile de competențe

Competențele se pot clasifica în două categorii:

- a) competențe profesionale;
- b) competențe transversale.

Prin *competență profesională* se înțelege capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei respective, în condiții de eficacitate și eficiență.

Competențele transversale sunt acele capacități care transcend un anumit domeniu, respectiv program de studii, având o natură transdisciplinară. Acestea constau în abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă în

² „Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul întregii vieți”, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 111 din 6 mai 2008 (2008/C 111/01), anexa 1 — Definiții, p. 4.

³ Ibidem.

⁴ Ibidem.

⁵ Ibidem.

⁶ Ibidem.

limba maternă/străină, utilizarea tehnologiei informației și comunicării — TIC, rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul diversității și multiculturalității, autonomia învățării, inițiativă și spirit antreprenorial, deschiderea către învățarea pe tot parcursul vieții, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale etc.

2.2.3. Rezultatele învățării și descriptorii acestora

a) *Competențele profesionale* reprezintă ansamblul unitar și dinamic al cunoștințelor și abilităților.

Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori:

1. cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific;
2. explicare și interpretare.

Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori:

3. aplicare, transfer și rezolvare de probleme;
4. reflecție critică și constructivă;
5. creativitate și inovare.

Fiecare calificare corelată unui anumit ciclu de studii (licență, masterat, doctorat) este definită în baza descrierii generale a rezultatelor învățării și se exprimă prin:

- competențe profesionale generale, care se dezvoltă în cadrul mai larg al domeniului de studii;
- competențe profesionale specifice, care se dezvoltă în cadrul mai restrâns al unui program de studii.

b) *Competențele transversale* reprezintă achiziții valorice și atitudinale care transcend un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori:

6. autonomie și responsabilitate;
7. interacțiune socială;
8. dezvoltare personală și profesională.

2.3. Modelul conceptual-metodologic de descriere a calificărilor din învățământul superior

Modelul conceptual-metodologic reprezintă un cadru de referință elaborat pentru analiza, descrierea și interpretarea calificărilor din învățământul superior.

Modelul CNCIS este compatibil cu viziunea CEC⁷, în principal, cu rezultatele învățării specificate de acesta pentru nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Structura și conținutul modelului valorifică descriptorii cadrului general al calificărilor pentru spațiul european al învățământului superior, precum și elementele de conținut ale unor modele care se bucură deja de aprecierea experților europeni (modelele francez, irlandez, cele britanice ș.a.).

În același timp, modelul CNCIS are o identitate proprie; el integrează categorii și tipuri de competențe, niveluri de calificare și descriptori specifici, respectând, în mod consecvent, bazele conceptuale prezentate la pct. 2.2.

Elementele esențiale ale modelului se concretizează în matricea CNCIS (figura 1) și în două instrumente complementare: Grila 1 (anexele nr. 1, 1a, 1b și 1c la prezenta metodologie) și Grila 2 (anexa nr. 2 la prezenta metodologie).

2.3.1. Matricea CNCIS

Matricea CNCIS cuprinde: nivelurile de calificare, rezultatele învățării exprimate prin cunoștințe, abilități și competențe, precum și descriptorii de nivel pentru calificările din învățământul superior.

Descriptorii de nivel pentru fiecare tip de rezultat al învățării explicitează descriptorii generici pentru fiecare tip de competență și pentru fiecare nivel de calificare: licență, masterat și doctorat.

Din punct de vedere structural, matricea CNCIS integrează competențele profesionale și competențele transversale, fiecare dintre cele două categorii de competențe avându-și legitimitatea și importanța sa în exercitarea unei profesii. Ele formează un cuplu solidar, prin care se exprimă eficacitatea și eficiența profesională a absolventului unui program de studii.

Competențele profesionale sunt exprimate prin cunoștințele și abilitățile care acoperă comprehensiv dimensiunea profesională pentru orice calificare.

În matrice, competențele transversale sunt structurate în: competențe de rol și competențe de dezvoltare personală și profesională. Acestea au în vedere contextul social și de grup al exercitării unei profesii, precum și conștientizarea nevoii de formare profesională continuă.

Descriptorii de nivel, introduși în matrice, indică activități, rezultate și performanțe așteptate pentru fiecare nivel de calificare. Ei permit descrierea calificărilor și, totodată, formulează repere necesare evaluării nivelului de atingere sau obținere a rezultatelor învățării.

Matricea reprezintă o abordare integratoare a calificărilor din învățământul superior și oferă două perspective de analiză a acestora: pe verticală și pe orizontală.

a) analiza pe verticală indică progresul competențelor profesionale de la stadiul cunoașterii și înțelegerii (descriptorul generic 1), nivelul de bază al unui rezultat al învățării, până la stadiul creativitate și inovare (descriptorul generic 5), dar și competențele transversale (descriptorii generici 6, 7 și 8). În acest fel, competențele profesionale sunt examinate și descrise din perspectiva descriptorilor generici de la 1 la 5, iar competențele transversale sunt examinate și descrise din perspectiva descriptorilor generici 6, 7 și 8;

b) analiza pe orizontală concretizează un descriptor generic în raport cu cele 3 cicluri de studii universitare: licență, masterat și doctorat. În acest caz, descriptorii evidențiază dezvoltarea competențelor și creșterea gradului de calificare profesională. Se observă că modelul vizează un alt tip de progres, sugerând creșterea valorii adăugate la fiecare tip de rezultat al învățării, odată cu trecerea de la un nivel de calificare universitară la altul.

Perspectiva verticală evidențiază faptul că un anumit rezultat al învățării nu poate fi atins dacă palierele subordonate nu au fost realizate și consolidate.

Perspectiva orizontală demonstrează că fiecare tip de rezultat al învățării, aferent celor 3 cicluri de studii, integrează în mod obligatoriu nivelurile anterioare. Rezultă că fiecare rezultat al învățării are o autonomie relativă, fiind condiționat de achizițiile anterioare, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

⁷ Ibidem.

Figura 1*)

Matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior
(tipuri de rezultate ale învățării, niveluri de calificare, descriptori)

		LICENȚĂ			MASTERAT			DOCTORAT		
Competențe transversale	Competențe de dezvoltare personală și profesională	8. Dezvoltare personală și profesională	Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională	Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	Dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca teme al autorealizării					
		7. Interacțiune socială	Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	Asumarea de roluri/funții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor sarcini instituții	Asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții					
Competențe de rol	Competențe de rol	6. Autonomie și responsabilitate	Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională	Inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe					
		5. Creativitate și inovare	Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	Conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodologiilor de cercetare					
Competențe profesionale	Abilități (dimensiunea funcțional – acțională)	4. Reflecție critică și constructivă	Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	Evaluarea critică-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, aprecierea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului					
		3. Aplicare, transfer și rezolvare de probleme	Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplete definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	Selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe					
Competențe profesionale	Cunoștințe (dimensiunea cognitivă)	2. Explicare și interpretare	Utilizarea cunoștințelor de bază pentru interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	Utilizarea cunoștințelor de specialitate și explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului	Utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi și complexe, specifice domeniului					
		1. Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	Cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe					
Rezultatele învățării	Descriptori generici	Descriptori generici	Descriptori de nivel			↑				

* Figura 1 este reprodusă în facsimil.

2.3.2. Grila 1: Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Grila 1 (anexa nr. 1 la prezenta metodologie), fundamentată pe matricea CNCIS, reprezintă un instrument de analiză, descriere și evaluare a unei calificări obținute printr-un program de licență, de masterat sau de doctorat. Ea cuprinde: denumirea domeniului/programului de studii⁸, denumirea și nivelul calificării, descriptorii de nivel ai competențelor profesionale și transversale, precum și standardele minimale de performanță.

Grila 1 reprezintă suportul pentru identificarea ocupațiilor posibile pentru calificarea în cauză și a principalelor competențe profesionale și competențe transversale. Competențele profesionale și competențele transversale identificate se particularizează în raport cu fiecare descriptor de nivel. Fiecare instituție de învățământ superior poate să adauge elemente specifice ofertei curriculare, completând după modelul grilei 1 — standard un formular asemănător (anexa nr. 1 bis la prezenta metodologie), în care va menționa maximum 3 competențe, altele decât cele comune prevăzute în grila 1.

Pentru nivelul de studii licență, grila 1 va fi realizată atât pentru programele de studii, cât și pentru domeniile de studii. În cazul programului de studii, competențele profesionale înscrise în grila 1 sunt cele specifice programului de studii, iar în cazul domeniului de studii, competențele profesionale sunt cele generale.

Evaluarea competenței presupune precizarea standardelor minimale de performanță.

Evaluarea competențelor transversale este, în principal, una calitativă. Ea necesită, de regulă, o abordare holistică a variatelor contexte sociale și de grup în exercitarea profesiei, precum și a dezvoltării personale și profesionale.

Etapile necesare pentru analiza, descrierea și evaluarea calificării prin completarea grilei 1 sunt prezentate la pct. 3.

2.3.3. Grila 2: Corelația dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate

Grila 2 (anexa nr. 2 la prezenta metodologie) se fundamentează pe grila 1 și reprezintă suportul pentru identificarea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate.

Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare — o structurare a cunoștințelor teoretice și aplicative în funcție de domeniul/programul de studii și setul de competențe ce vor fi formate.

Disciplinele de studiu sunt stabilite după analiza și selectarea ariilor de conținut, respectând principiile specifice de dezvoltare, de tip psihopedagogic și științific.

Punctele de credit asociate trebuie să fie rezultatul analizei volumului de muncă și al ponderii disciplinei la formarea și/sau dezvoltarea competențelor de bază ale calificării.

Etapile de parcurs pentru completarea grilei 2 sunt prezentate la pct. 3.

Modelul conceptual-metodologic de descriere a calificărilor din învățământ superior presupune utilizarea unitară și într-o manieră complementară a matricei CNCIS și a celor două instrumente, grila 1 și grila 2.

3. Descrierea calificărilor din învățământul superior

Descrierea calificărilor obținute prin studii universitare necesită parcurgerea următoarelor 4 etape:

- etapa I — descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale (Se completează grila 1.);

- etapa a II-a — identificarea, pentru fiecare program de studii, a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut,

discipline de studiu și creditele aferente acestora din urmă (Se completează grila 2.);

- etapa a III-a — elaborarea planului de învățământ al programului de studii, în concordanță cu competențele care definesc calificarea;

- etapa a IV-a — elaborarea fișelor disciplinelor, în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea.

După parcurgerea acestor 4 etape, documentele rezultate (grila 1, grila 2, planul de învățământ și fișele disciplinelor) se transmit la ACPART, în vederea validării și înscrierii în RNCIS.

3.1. Etapa I: Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

În etapa I, se utilizează grila 1 — „Descrierea domeniului/programului de studii prin competențele profesionale și competențe transversale” (anexa nr. 1 la prezenta metodologie), care se completează pentru fiecare nivel de calificare, pe domenii și programe de studii, după caz, astfel:

- licență: pentru domenii și programe de studii;
- masterat: pentru programe de studii;
- doctorat: pentru domenii.

În consecință, grila 1 are 3 variante: G1L, G1M și G1D, corespunzătoare ciclurilor de studii licență, masterat și doctorat (anexele nr. 1a, 1b și 1c la prezenta metodologie).

În cazul calificărilor deja existente*, ACPART, prin consultarea instituțiilor de învățământ superior și a comitetelor sectoriale, va constitui un grup de lucru pentru completarea grilelor G1L, G1M și G1D. Pentru buna derulare a acestor acțiuni, va asigura asistență tehnică, prin experții săi.

La nivel național, grilele completate se validează de către ACPART, în urma consultării cu reprezentanții instituțiilor de învățământ superior care au în oferta lor programul de studii în discuție, precum și cu reprezentanți ai studenților, ai comitetelor sectoriale, angajatorilor, asociațiilor profesionale, sindicatelor, patronatelor și cu experți ai ACPART.

În cazul calificărilor nou-propuse, grila 1 se completează de către ofertantul de formare profesională care propune calificarea și este transmisă la ACPART împreună cu dosarul pentru validarea calificării, prezentat la pct. 4.

După finalizarea etapei I, descrierea calificării se înscrie în secțiunea generală a RNCIS.

3.2. Etapa a II-a: Identificarea, pentru fiecare program de studii, a corelațiilor dintre competențe și arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente acestora din urmă

În etapa a II-a, competențele identificate în etapa I (grila 1) se corelează cu ariile de conținut și cu disciplinele de învățământ care conduc la dezvoltarea competențelor respective, utilizându-se grila 2 — „Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate” (anexa nr. 2 la prezenta metodologie).

Ariile de conținut reprezintă principalele câmpuri curriculare sau zone interdisciplinare din planul de studii, raportate la logica domeniului și la setul competențelor ce vor fi formate. Ariile de conținut îndeplinesc rolul de a ghida dezvoltarea ulterioară a disciplinelor de studiu.

Grila 2 se completează pentru fiecare program de studii de către furnizor și angajează responsabilitatea instituției de învățământ superior cu privire la respectarea ei.

3.3. Etapa a III-a: Elaborarea planului de învățământ al programului de studii în concordanță cu competențele care definesc calificarea

În etapa a III-a, se elaborează planurile de învățământ, prin analiza corelațiilor cuprinse în grila 2, referitoare la: competențe — arii de conținut — discipline de învățământ — puncte de credit.

⁸ Termenul „program de studii” înlocuiește termenul „specializare”.

* Cele aprobate deja prin hotărâri ale Guvernului.

Planul de învățământ al programului universitar de studii se elaborează în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul instituției de învățământ superior. Planul de învățământ trebuie să conțină ca informații minime: disciplinele de studii, numărul de ore de curs și de seminar, aplicații, proiect, forma de examinare, precum și numărul de credite. Pentru calificările existente, această etapă se parcurge în situația în care din etapele I și a II-a rezultă necesitatea unor schimbări importante în structura planurilor de învățământ. Etapa a III-a este obligatorie pentru calificările nou-propuse.

3.4. Etapa a IV-a: Elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu planul de învățământ și competențele care definesc calificarea

Fișa disciplinei se elaborează în conformitate cu prevederile în vigoare ale fiecărui furnizor de program de studii. Fișa disciplinei trebuie să conțină, ca date minime, informațiile din modelul prezentat în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

La cerere, ACPART poate acorda furnizorilor de formare consultanță sau asistență de specialitate pentru descrierea calificărilor.

4. Validarea și înregistrarea unei noi calificări universitare în registrul național al calificărilor din învățământul superior

4.1. Etapa I

Elaborarea și depunerea dosarului de aplicație, în vederea validării unei calificări

Aplicantul transmite ACPART un dosar de validare a calificării universitare ori postuniversitare propuse a fi atestată printr-o diplomă sau un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii și în cadrul diviziunii academice a calificărilor. Acest dosar se completează distinct pentru fiecare tip de calificare și trebuie să cuprindă următoarele:

— formularul de aplicație pentru noua calificare (anexa nr. 4 la prezenta metodologie);

— anexe:

— copii ale documentelor care, potrivit legilor în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute pe piața muncii, care atestă o calificare specifică învățământului superior pe baza rezultatelor învățării;

— grila 1 (anexa nr. 1 la prezenta metodologie);

— grila 2 (anexa nr. 2 la prezenta metodologie);

— planul de învățământ;

— fișele disciplinelor (anexa nr. 3 la prezenta metodologie);

— rezumatul descrierii calificării pentru introducerea în RNCIS, după validare (anexa nr. 5 la prezenta metodologie);

— dovada achitării taxei de evaluare.

Aplicațiile pot fi depuse pe întreg parcursul anului la sediul ACPART. Documentația se prezintă pe suport de hârtie și electronic.

4.2. Etapa a II-a

Evaluarea și validarea calificării

ACPART analizează dosarul și îl evaluează prin aplicarea următoarelor criterii:

- eligibilitatea furnizorului pentru acordarea dreptului de a conferi diplome și/sau certificate care atestă calificări de nivel universitar și/sau postuniversitar;

- noutatea calificării și corelarea cu necesitatea pieței muncii;

- relevanța academică și profesională a calificării propuse, din perspectiva diviziunii academice a cunoașterii;

- consistența calificării propuse, prin prisma acoperirii calificării cu competențele profesionale și transversale necesare la absolvirea programului;

- respectarea cerințelor de încadrare a calificării în RNCIS, din punctul de vedere al nivelului și domeniului de studii, potrivit competențelor profesionale și transversale dobândite la absolvirea cu succes a programului de studii.

4.2.1. Verificarea dosarului din punctul de vedere al componentelor sale (conformitatea administrativă)

La nivelul ACPART, o comisie tehnică va verifica existența documentelor precizate la etapa I.

Eligibilitatea aplicantului va fi stabilită de către ACPART în felul următor:

— în cazul instituțiilor de învățământ superior acreditate, eligibilitatea este implicită, întrucât acestea au dreptul să confere o calificare universitară atestată prin diplomă ori certificat de studii de nivel universitar și/sau postuniversitar.

— în cazul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu este necesară prezentarea documentului care atestă dreptul legal de a desfășura pe teritoriul României activități de formare inițială sau continuă de nivel universitar ori postuniversitar (statut, certificat de înmatriculare la registrul comerțului etc.).

4.2.2. Analiza și evaluarea dosarului (conformitatea metodologică)

Dacă entitatea solicitantă este eligibilă, se trece la analiza și evaluarea calificării propuse urmărindu-se: noutatea calificării, relevanța academică și profesională, consistența calificării și respectarea cerințelor de încadrare în RNCIS. Rezultatul evaluării efectuate de către comisia de experți se transmite Consiliului pentru calificările din învățământul superior sub forma unei propuneri de acceptare/respingere a cererii de validare a calificării. Consiliul verifică aplicarea corectă și completă a procedurii și a criteriilor de evaluare de către comisia de experți și validează sau invalidează propunerea comisiei.

Rezultatul este comunicat solicitantului sub forma unui aviz de acceptare, de amânare sau de refuz privind validarea calificării universitare sau postuniversitare propuse.

În cazul acceptării, ACPART menționează și codul/ poziția de identificare a calificării în RNCIS.

Dacă amânarea validării este determinată de faptul că noua calificare nu are suficiente elemente pentru a se distinge de o altă calificare acordată în același domeniu de studii de același furnizor sau de către alți furnizori de programe de studii de același nivel, ACPART propune solicitantului o redefinire și, respectiv, o nouă încadrare a calificării, astfel încât aceasta să fie compatibilă cu RNCIS.

Dacă amânarea este determinată de lipsa unor informații relevante, comisiile de evaluare pot solicita instituției aplicante informațiile suplimentare necesare sau pot transmite recomandări pentru îmbunătățirea propunerii, în vederea continuării procesului de validare.

Refuzul de validare a unei calificări poate fi determinat de: inconsistența programului, documente doveditoare incomplete sau insuficient de detaliate, declarații incorecte, nerespectarea recomandărilor făcute de către comisiile de evaluare etc.

4.3. Etapa a III-a

Formularea recomandării de înaintare a cererii de autorizare a funcționării provizorii (pentru programele de licență) sau de acreditare (pentru programele de masterat și doctorat)

Pe baza deciziei de validare, ACPART recomandă furnizorului de programe de studii să solicite ARACIS autorizarea funcționării provizorii. ACPART informează MECI cu privire la deciziile luate și propune inițierea hotărârii guvernului privind introducerea noii calificări în secțiunea generală a

RNCIS. După obținerea autorizației de funcționare provizorie, furnizorul de programe de studii prezintă ACPART copia documentului de autorizare pentru a completa în secțiunea specifică a RNCIS informațiile corespunzătoare instituției care asigură calificarea în discuție.

4.4. Etapa a IV-a

Înscrierea în RNCIS și diseminarea informației

După publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului privind înscrierea unei noi calificări în RNCIS, ACPART înscrie noua calificare în RNCIS la domeniul și pentru nivelul de studii pentru care s-a făcut validarea, menționând expres codul/ poziția de identificare în cadrul registrului. Din acest moment, descrierea calificării este publică, accesibilă prin intermediul internetului.

5. RNCIS

RNCIS se dezvoltă în strânsă legătură cu CNCIS și reprezintă instrumentul de identificare, înregistrare, consultare permanentă și actualizare a calificărilor, respectiv a diplomelor și certificatelor emise de către instituțiile de învățământ superior. RNCIS este o construcție comună, implicând ACPART, instituții de învățământ superior, angajatori, asociații profesionale etc., și este corelat metodologic cu Registrul național al calificărilor (RNC).

Responsabilitatea proiectării, implementării și permanentei actualizări a RNCIS revine ACPART.

a) Proiectarea RNCIS constă în realizarea de către ACPART a următoarelor operații:

- conceperea structurii acestuia;
- conceperea și dezvoltarea bazei de date cu informațiile despre calificările din învățământul superior;
- stabilirea unor strategii de comunicare eficientă cu instituțiile-cheie și cu publicul larg;
- realizarea rețelei informatice dedicate RNCIS, formată din MECI, ACPART, instituțiile de învățământ superior și ceilalți furnizori de programe de studii universitare și postuniversitare.

Structura RNCIS

RNCIS cuprinde două secțiuni pentru descrierea fiecărei calificări: una generală și una specifică. Prima se referă la informațiile generale despre o calificare, iar a doua secțiune cuprinde date despre instituțiile care oferă formare în această calificare și informații despre competențele specifice asigurate de acestea.

Secțiunea generală, comună unei calificări, cuprinde informații:

- referitoare la nomenclatorul calificărilor:
 - titlul obținut de absolvent;
 - denumirea calificării;
 - domeniul de studii;
 - programul de studii;
 - codul calificării.
- referitoare la competențele asociate calificării:
 - competențele minimale;
 - domenii de activitate în care absolventul poate lucra;
 - ocupații posibile;
 - relaționarea cu Clasificarea ocupațiilor din România — COR;
 - conexiuni cu alte calificări.

Secțiunea specifică cuprinde următoarele informații:

- denumirea instituției de învățământ superior, cu datele complete de identificare;
- denumirea facultății;
- denumirea programului de studiu care conduce la calificarea în discuție;
- grila 2;

— planul de învățământ al programului de studiu.

Fiecare universitate va avea acces direct la propriile date din secțiunea specifică pentru a opera actualizări și completări în RNCIS, în anumite limite, cu notificarea prealabilă a ACPART.

RNCIS va asigura transparența CNCIS și va permite căutări simple sau avansate, în funcție de criterii multiple, precum și obținerea unor rapoarte privind aspecte ale calificărilor din învățământul superior din România.

b) Implementarea RNCIS contribuie la asigurarea transparenței și a lizibilității învățământului superior în raporturile cu piața muncii, în ceea ce privește cunoașterea rezultatelor învățării, precum și compararea calificărilor obținute în urma absolvirii diferitelor programe de studii furnizate de instituțiile de învățământ superior. Pentru implementare, ACPART stabilește procedurile tehnice de pilotare și de experimentare, precum și modalitățile de utilizare consecventă, regulată a acestui sistem de către toate instituțiile implicate.

După încheierea fiecărei etape de realizare a CNCIS, rezultatele parțial obținute vor fi introduse în RNCIS. După parcurgerea tuturor celor 4 etape de descriere a calificărilor prezentate la pct. 3, versiunile finale vor fi introduse în RNCIS.

c) Actualizarea RNCIS presupune:

- definirea procedurilor și instrumentelor de actualizare periodică a calificărilor;
- monitorizarea programelor de formare și a modalităților de evaluare și certificare a calificărilor;
- stabilirea mecanismelor de corelare cu alte cadre naționale ale calificărilor;
- elaborarea metodologiei de introducere a unei noi calificări în RNCIS.

ACPART asigură periodic actualizarea RNCIS pe site-ul instituției.

ACPART notifică MECI și CNFPA asupra actualizării RNCIS.

Registrul este un construct multi-actor și un instrument de interes național și internațional de informare:

- RNCIS reprezintă rezultatul conlucrării mai multor categorii de instituții/organisme, în calitate de actori direct implicați în dezvoltarea și implementarea sa, precum și de beneficiari: MECI, ACPART, instituții de învățământ superior, dar și actori/organisme din mediul social și economic;
- RNCIS este disponibil în varianta sa electronică în limbile română și engleză, asigurând transparența și lizibilitatea învățământului superior românesc pentru angajatori, asociații profesionale, sindicate, patronate, profesori, studenți etc. RNCIS este public, putând fi accesat la nivel național, european și internațional.

6. Anexe la metodologie

Anexa nr. 1 — Grila 1

Anexa nr. 1 bis — Grila 1 opțională

Anexa nr. 1a — Grila 1L

Anexa nr. 1b — Grila 1M

Anexa nr. 1c — Grila 1D

Anexa nr. 2 — Grila 2

Anexa nr. 3 — Fișa disciplinei

Anexa nr. 4 — Formularul de aplicație pentru validarea unei calificări universitare

Anexa nr. 5 — Rezumatul descrierii calificării în cadrul Registrului național al calificărilor din învățământul superior

Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Domeniul fundamental Domeniul de studii Programul de studii

Grila 1 — Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării Nivelul calificării	Ocupații posibile:					
Competențe profesionale*	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**						
CUNOȘTINȚE						
1.	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2.	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI						
3.	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4.	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5.	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6.	CT1	
7.	CT2	
8.	CT3	

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale.

** Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezențați în matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat).

Universitatea Facultatea

Domeniul fundamental Domeniul de studii Programul de studii

Grila 1 — Elemente specifice de descriere a domeniului/programului de studii*

Denumirea calificării Nivelul calificării	Ocupații posibile:	
Competențe profesionale*	C7	C8
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**		
CUNOȘTINȚE		
1.	C7.1	C8.1
2.	C7.2	C8.2
ABILITĂȚI		
3.	C7.3	C8.3
4.	C7.4	C8.4
5.	C7.5	C8.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:		

* Se vor menționa maximum 3 competențe.

** Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezențați în matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat).

Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6.	CT1	
7.	CT2	
8.	CT3	

** Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat).

*ANEXA Nr. 1 a
la metodologie*

Domeniul fundamental Domeniul de studii Programul de studii

Grila 1L — Descrierea domeniului/programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării: Nivelul calificării: LICENȚĂ	Ocupații posibile:					
Descriptorii de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**	Competențe profesionale*					
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI						
3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						

Descriptorii de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată	CT1	
7. Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate	CT2	
8. Conștientizarea nevoii de formare continuă; utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională	CT3	

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale.

** Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat).

Domeniul de studii Programul de studii Tipul de master

Grila 1M — Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării: Nivelul calificării: MASTERAT	Ocupații posibile:					
	Precondiții de acces:					
Competențe profesionale*	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**						
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI						
3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională	CT1	
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2	
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3	

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale.

** Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat).

Domeniul fundamental

Grila 1D — Descrierea domeniului prin competențe profesionale și competențe transversale

Denumirea calificării: Nivelul calificării: DOCTORAT	Ocupații posibile:					
Competențe profesionale*	C1	C2	C3	C4	C5	C6
Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale**						
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe	C1.1	C2.1	C3.1	C4.1	C5.1	C6.1
2. Utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi și complexe, specifice domeniului	C1.2	C2.2	C3.2	C4.2	C5.2	C6.2
ABILITĂȚI						
3. Selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi și complexe	C1.3	C2.3	C3.3	C4.3	C5.3	C6.3
4. Evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, aprecierea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului	C1.4	C2.4	C3.4	C4.4	C5.4	C6.4
5. Conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodologiilor de cercetare	C1.5	C2.5	C3.5	C4.5	C5.5	C6.5
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:						

Descriptori de nivel ai competențelor transversale**	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe	CT1	
7. Asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții	CT2	
8. Dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca temei al autorealizării	CT3	

* Se vor identifica maximum 6 competențe profesionale.

** Se înscriu în grilă descriptorii de nivel prezentați în matricea Cadrelui național al calificărilor din învățământul superior (figura 1), în funcție de nivelul calificării (licență/masterat/doctorat).

Universitatea Facultatea Calificarea Nivelul de studii
 Domeniul fundamental Domeniul de studii Programul de studii

Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de studiu și creditele alocate

Competențe profesionale	Competențe explicitate prin descriptorii de nivel	Arii de conținut	Discipline de studiu	Credite	
				Pe disciplină*	Pe competență
C1			D1		
			D2		
			...		
C2			D1		
			D2		
			...		
C3			D1		
			D2		
			...		
C4			D1		
			D2		
			...		
C5			D1		
			D2		
			...		
C6			D1		
			D2		
			...		

Competențe transversale	Discipline de studiu	Credite	
		Pe disciplină	Pe competență
CT1	D1		
	D2		
	...		
CT2	D1		
	D2		
	...		
CT3	D1		
	D2		
	...		

* Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor din totalul de credite alocat disciplinei potrivit planului de învățământ.

Universitatea

Facultatea

Departamentul

Catedra

Domeniul de studii

Programul de studii

.....

Fișa disciplinei

„Denumirea disciplinei”

Statutul disciplinei: obligatorie opțională facultativă

Nivelul de studii: licență masterat doctorat

Anul de studii:

Semestrul:

Titularul cursului: (Titlul și numele)

Număr de ore/Verificarea/Credite					
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Examinare	Credite

A. **Obiectivele disciplinei** (Obiectivele sunt formulate în termeni de competențe profesionale.)

B. **Precondiții de accesare a disciplinei** (Se menționează disciplinele care trebuie studiate anterior.)

C. **Competențe specifice** (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

D. Conținutul disciplinei

a) Curs

Capitolul	Conținuturi	Nr. de ore
1.	C1	
	1.1	
	1.2	
	...	
2.	C2	
	2.1	
	2.2	
	...	
...		
...		
Total ore:		

b) Aplicații

Tipul de aplicație*	Conținut	Nr. de ore
1.	...	
2.	...	
...		
...		
Total ore:		

* Se va menționa: seminar, laborator, proiect sau practică.

E. **Evaluare** (Se precizează metodele, formele de evaluare și ponderea acestora în stabilirea notei finale. Se indică standardele minime de performanță, raportate la competențele definite la pct. A. „Obiectivele disciplinei”)

F. **Repere metodologice** (Strategia didactică, materiale, resurse)

G. **Bibliografie** (Se indică bibliografia minimală obligatorie.)

Data avizării în catedră:

Director departament/Șef catedră,

Titular de disciplină,

.....

.....

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

Formularul de aplicație pentru validarea unei calificări universitare

Fișa 1: Prezentarea cererii de validare

A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:

Nivelul solicitat:
Domeniul fundamental:
Domeniul de studii:

Denumirea calificării:

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă sau certificat

Denumirea furnizorului:

Reprezentat prin (nume, prenume și funcție):

Semnătura reprezentantului legal:
Ștampilă:

*Spațiu rezervat pentru Agenția Națională pentru Calificările din
Învățământul Superior în Parteneriat cu Mediul Economic și Social*

Dosar nr.

Expert responsabil:

Data de înregistrare la Agenția Națională pentru
Calificările din Învățământul Superior în Parteneriat
cu Mediul Economic și Social:

Reglementări de referință:

Data trimiterii la Ministerul Educației, Cercetării și
Inovării:

Data trimiterii la Monitorul Oficial al României, Partea I:

Informațiile de publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I:

Titlul:

Nivelul:

Data de la care intră în vigoare:

Denumirea calificării:

Codul calificării:

Fișa 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării

1. Numele juridic complet:

— Adresă:

— Telefon:

Fax:

E-mail:

— Adresă site:

2. Statutul juridic:**3. Referințe de identificare a organismelor (hotărârea Guvernului, lege) și datele de atestare:**—
—
—**4. Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă:**

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniu, desfășurate până în prezent.

5. Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu universitar de studii sau din domenii apropiate:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6. Statutul instituției sau al programului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost sau este într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

6.1. Se vor menționa programele de studiu înrudite sau apropiate:

— autorizate — numele, data;

— acreditate — numele, data;

— în curs de evaluare — numele, data depunerii documentației.

6.2. Situația auditării instituționale: are: data.....; în curs de acordare; data depunerii documentației; nu are.**6.3 Organizația are proceduri de promovare a unei noi calificări?**Da Nu

În cazul în care acestea există, ele se vor anexa.

Fișa 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1. Elemente de fundamentare a calificării:

— Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică

— Relevanța față de cerințele tinerilor

— Studii de piață, analize, rapoarte, prognoze care justifică propunerea calificării.

(Se vor prezenta în maximum o pagină, cu indicarea explicită a anexelor.)

2. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării în discuție (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate etc.)

a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate);

b) Persoana de contact (date de identificare);

c) Modul de consultare sau colaborare a universității cu organizația menționată.

3. Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)

(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate interesante pentru susținerea propunerii.)

Fișa 4: Descrierea calificării

A. Ocupațiile vizate

1. **Enumerarea ocupațiilor care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse:**

2. **Compatibilitatea cu Clasificarea ocupațiilor din România (COR):**

Da, prin extensie

Da, prin inserție

(În al doilea caz, vă rugăm să faceți propuneri.)

3. **Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:**

a) Dimensiunea și domeniul de activitate al posibililor angajatori

b) Ocupații posibile asociate calificării

B. Referințe privind calificarea și competențele

— Se va face o descriere a calificării, utilizând grila 1 și grila 2.

Fișa 5: Conexiunea cu alte calificări

A. Corelațiile cu alte calificări

1. Precizați ce calificări sau competențe sunt necesare ori admise pentru accesul la calificarea prezentată (pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele asociațiilor profesionale):

— cerințe;

— recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

2. Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări?

3. Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

B. Identificarea calificărilor existente în România în același domeniu

1. Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile, facultățile unde există aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora.)

2. Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități

C. Corespondența cu alte calificări acordate în străinătate, în special în cadrul Uniunii Europene

1. Identificarea de calificări comparabile:

• denumirea calificării; nivelul;

• asemănări;

• deosebiri;

• segmentul de piață a muncii căruia i se adresează;

• instituțiile care o acordă (Se vor indica numele instituției și adresa site-ului unde se găsesc referințe.);

• acorduri de recunoaștere a calificării sau a unor competențe din cadrul calificării.

2. Acorduri instituționale sau convenții cu instituțiile din alte țări privind acordarea de diplome/certificate în parteneriat (se va indica acordul sau convenția, programul, data semnării și durata de valabilitate):

• pentru calificarea propusă;

• pentru calificări din același domeniu;

• pentru alte calificări.

Fișa 6: Regimul de școlarizare pentru obținerea calificării**1. Forme de școlarizare**

- învățământ de zi în localitate în alte localități
- învățământ cu frecvență redusă în localitate în alte localități
- învățământ la distanță

2. Tipul de formare pentru obținerea calificării

- După un parcurs de formare inițială: da nu
- După un parcurs de formare continuă: da nu

3. Limba de predare**4. Studii organizate în cooperare cu o companie**

(Se vor preciza compania/companiile și locul de desfășurare a formării.)

- compania
- nivelul cerut la intrare
- durata
- credite

Fișa 7: Referențialul calificării**1. Planul de învățământ al calificării și fișele disciplinelor**

Se vor anexa planurile de învățământ și programele analitice.

2. Metodologia de evaluare a competențelor la finalizarea studiilor.**3. Se va anexa o copie a unei diplome standard, completată pentru calificarea propusă.****4. Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare**

Fișa 8: Evidențierea parcursului titularilor de diplomă*

A. Structuri de evidențiere a parcursului absolvenților existente în universitate

Dacă universitatea are astfel de structuri, vă rugăm să le menționați și, eventual, să indicați datele de contact.

B. Utilizarea structurilor

1. Inserția pe piața muncii a absolvenților ultimelor 3 promoții ale domeniului de studii

Anul obținerii diplomei	Numărul total al titularilor diplomei	Numărul titularilor care desfășoară activități în domeniul lor de pregătire	Numărul titularilor care desfășoară activități în domenii conexe	Numărul titularilor care desfășoară activități în alte domenii

2. Comentarii

C. Situația titularilor diplomelor și certificatelor din domeniul calificării, după forma de învățământ

Anul obținerii diplomei	Formare inițială	Formare continuă	Numărul total de absolvenți

* Opțional. Este un argument suplimentar pentru susținerea calificării propuse.

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

Rezumatul descrierii unei calificări în cadrul Registrului național al calificărilor din învățământul superior

Titlul și denumirea calificării:	
Titlul obținut:	
Denumirea calificării:	Codul calificării:
Autoritatea responsabilă pentru certificare	Calitatea semnatarului(lor) calificării (diplomei)
Cadranul 2	Cadranul 3
Elemente de identificare a calificării:	
Nivelul de studii:	
Domeniul fundamental:	
Domeniul de studii:	
Programul de studii:	
Numărul total de credite:	

Rezumatul referențialului calificării
<p>Competențele relevante obținute (4—6 competențe profesionale și cel puțin 3 competențe transversale):</p> <p>Planul de învățământ (Se va anexa.)</p> <p style="text-align: right;">Cadranul 5</p>

Ocupații posibile pentru deținătorul diplomei/certificatului*

Modalitățile de acces la calificare		
Valabilitatea competențelor acumulate este de ani**		
Condiții de înscriere pentru certificare	Da	Nu
După un parcurs de formare cu statut de student		
După un parcurs de formare continuă		

Corelațiile cu alte calificări	Acorduri europene sau internaționale
Cadranul 8	Cadranul 9

Baza legală
<p>Referințe privind legea de înființare a instituției și hotărârea Guvernului privind structura instituției:</p> <p>Alte referințe:</p> <p style="text-align: right;">Cadranul 10</p>

Alte informații
<p>Statistici ale evoluției numărului de studenți în domeniul calificării, în ultimii 3 ani:</p> <p>Istoricul calificării ***:</p> <p style="text-align: right;">Cadranul 11</p>

*Se vor menționa inclusiv codurile, conform clasificării COR.

** Se va completa pentru calificările pentru care, prin acte normative, se impune o reevaluare a competențelor.

*** Se vor face precizări, unde este cazul, la calificările corespondente acordate în perioada premergătoare momentului aplicării metodologiei.

ACTE ALE CASEI NAȚIONALE DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției juridic, contencios și acorduri internaționale nr. JA/1.769/2009 și Avizul Ministerului Finanțelor Publice nr. 324.746/2009,

în temeiul dispozițiilor art. 236 alin. (3), ale art. 281 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile de specialitate ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui

Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 122/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 16 aprilie 2007, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,

Cristian Celea

București, 17 iulie 2009.

Nr. 729.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Casa Națională de Asigurări de Sănătate îndeplinește funcția de organism de legătură care asigură comunicarea cu organismele similare din statele care au încheiat cu România documente internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

(2) Casele de asigurări de sănătate îndeplinesc funcția de instituție competentă, care suportă cheltuielile pentru prestațiile de boală și maternitate și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate acordate asiguraților proprii de către furnizori de servicii medicale din alte state, în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

Art. 2. — Rambursarea cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale persoanelor asigurate în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, aflate pe teritoriul altor state, în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, precum și recuperarea sumelor plătite furnizorilor de servicii medicale cu care Casa Națională de Asigurări de Sănătate sau casele de asigurări de sănătate se află în relații contractuale pentru serviciile oferite cetățenilor statelor cu care România are încheiate documente

internaționale cu prevederi în domeniul sănătății sunt realizate de casele de asigurări de sănătate prin intermediul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și, respectiv, de Casa Națională de Asigurări de Sănătate în situația în care furnizorul se află în relații contractuale cu aceasta.

Art. 3. — (1) Casa Națională de Asigurări de Sănătate deschide la o instituție de credit un cont în lei în care casele de asigurări de sănătate vor vira sumele reprezentând cheltuielile ocazionate de acordarea prestațiilor de boală și maternitate și a indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate asiguraților proprii de către furnizori de servicii medicale din alte state, în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

(2) Instituția de credit prevăzută la alin. (1) va fi selectată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin această instituție de credit se derulează operațiunile de decontare ocazionate de acordarea serviciilor medicale furnizate în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății.

Art. 4. — Acoperirea diferențelor de curs valutar ce rezultă din operațiunile de decontare a cheltuielilor ocazionate de acordarea prestațiilor de boală și maternitate în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății se realizează din bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

CAPITOLUL II

Recuperarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale acordate asiguraților străini pe teritoriul României

Art. 5. — (1) Casa de asigurări de sănătate administrează baza de date cu cetățenii străini beneficiari ai serviciilor medicale în România și solicită instituțiilor competente din statele din care provin cetățenii străini rambursarea cheltuielilor prin intermediul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu prevederile documentelor internaționale la care România este parte.

(2) În cazul în care cetățeanul străin a beneficiat pe teritoriul României de servicii medicale oferite de un furnizor de astfel de servicii, aflat în relații contractuale cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, decontarea acestor servicii se va face din bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, iar administrarea bazei de date în acest caz se va face de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, care solicită ulterior instituțiilor competente din statele din care provin cetățenii străini rambursarea cheltuielilor în conformitate cu prevederile documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte.

(3) Casa Națională de Asigurări de Sănătate prezintă organismului de legătură din statul din care provine asiguratul străin, beneficiar al serviciilor medicale, cererea de rambursare a cheltuielilor, în termenele și condițiile prevăzute în documentele internaționale la care România este parte.

(4) Casa Națională de Asigurări de Sănătate deschide un cont în valută pentru situația în care organismele de legătură prevăzute la alin. (3) virează sumele reprezentând cheltuielile aferente serviciilor medicale acordate asiguraților străini pe teritoriul României, în valută.

(5) În contul prevăzut la art. 3 alin. (1) se virează și sumele, în lei, reprezentând cheltuielile aferente serviciilor medicale acordate asiguraților străini pe teritoriul României, de către organismele de legătură.

(6) Cheltuielile de administrare ale conturilor prevăzute la alin. (4) și (5) se vor înscrie în bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate la titlul II „Bunuri și servicii” alineatul 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”.

(7) În cazul documentelor internaționale care prevăd rambursarea în valută, echivalentul în lei al sumelor încasate de la organismul de legătură este transferat către casa de asigurări de sănătate pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de acordarea prestațiilor de boală și maternitate și a indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate cetățenilor străini pe teritoriul României.

(8) În situația în care organismul de legătură virează contravaloarea în valută a cererii de rambursare, Casa Națională de Asigurări de Sănătate transferă către casele de asigurări suma în lei înscrisă de către acestea în cererea de rambursare.

(9) Eventualele diferențe de curs valutar vor fi suportate din bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

CAPITOLUL III

Rambursarea cheltuielilor aferente prestațiilor de boală și maternitate acordate asiguraților în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România pe teritoriul altui stat

Art. 6. — (1) Casa de asigurări de sănătate virează în contul deschis de Casa Națională de Asigurări de Sănătate la o

instituție de credit echivalentul în lei al sumelor în valută, reprezentând cheltuielile ocazionate de acordarea prestațiilor de boală și maternitate asiguraților aflați în evidența acestora de către furnizori de servicii medicale din alte state, în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății. În acest caz se utilizează cursul valutar de vânzare al instituției de credit respective din ziua completării solicitării pentru acordare de prevedere bugetară. În situația în care valuta utilizată nu are stabilit un curs de schimb de către instituția de credit, se utilizează cursul comunicat de Banca Națională a României din ziua completării solicitării pentru acordare de prevedere bugetară.

(2) Pentru alocarea de prevederi bugetare se utilizează modelul de solicitare pentru acordare de prevedere bugetară prevăzut în anexa nr. 1. În situația în care există prevederi bugetare neutilizate din solicitările anterioare, la completarea cererii de plată externă se va utiliza cursul valutar de vânzare al instituției de credit din ziua completării ordinului de plată.

(3) Pentru rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), angajamentul legal îl constituie cererea de rambursare a cheltuielilor. Formularele „Propunere de angajare a unei cheltuieli” și „Angajamentul bugetar individual/global” se întocmesc în baza cererii de rambursare a cheltuielilor. Viza „Bun de plată” se acordă în baza formularelor de rambursare a cheltuielilor.

(4) Casa Națională de Asigurări de Sănătate transferă către organismul de legătură din statul unde s-au acordat prestațiile de boală și maternitate sumele în valută pentru cheltuielile menționate la alin. (1) și (5), pe baza documentelor prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Eventualele diferențe de curs valutar vor fi suportate din bugetul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(6) Sumele prevăzute la alin. (1) se suportă din bugetul casei de asigurări de sănătate de la capitolul „materiale și prestări servicii cu caracter funcțional”.

Art. 7. — (1) În condițiile în care unui asigurat român aflat pe teritoriul unui stat membru al Uniunii Europene i se acordă asistență medicală fără ca acesta să prezinte cardul european de asigurări sociale de sănătate sau acesta nu este recunoscut de unitatea sanitară de la locul de ședere, asiguratul român suportă contravaloarea serviciilor medicale acordate.

(2) În baza unei cereri formulate ulterior către casa de asigurări de sănătate la care persoana este asigurată, însoțită de documentele justificative, asiguratului i se pot rambursa costurile acestor servicii în conformitate cu procedura instituită pentru utilizarea formularului E 126, prevăzută în Regulamentul (CEE) nr. 1.408/71 al Consiliului din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul Comunității, precum și în Regulamentul (CEE) nr. 574/72 al Consiliului din 21 martie 1972 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 1.408/71 privind aplicarea regimurilor de securitate socială în raport cu salariații și cu membrii familiilor acestora care se deplasează în interiorul Comunității.

(3) După finalizarea procedurii instituite pentru utilizarea formularului E126, în vederea rambursării, casa de asigurări de sănătate va solicita alocarea de prevederi bugetare utilizând modelul de solicitare pentru acordare de prevedere bugetară prevăzut în anexa nr. 3.

(4) Rambursarea cheltuielilor aferente serviciilor medicale suportate de asiguratul din sistemul de asigurări sociale de sănătate din România în condițiile alin. (1) și (2) se efectuează de către casa de asigurări de sănătate unde este luată în evidență persoana asigurată. Rambursarea se realizează către asigurat, la solicitarea acestuia, a unui membru al familiei (părinte, soț/soție, fiu/fiică) sau a unei persoane împuternicite

de acesta, în lei, la cursul Băncii Naționale a României de la data efectuării plății serviciului medical de către asigurat. Cursul Băncii Naționale a României este stabilit de către Banca Națională a României în fiecare zi bancară. Acest curs este valabil pentru ziua următoare, implicit pentru toate tranzacțiile ce urmează a fi făcute în ziua următoare.

(5) Rambursarea prevăzută la alin. (4) se realizează în termen de maximum 90 de zile de la finalizarea procedurii instituite pentru utilizarea formularului E 126.

Art. 8. — (1) În condițiile în care un asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România se deplasează într-un stat membru al Uniunii Europene cu scopul de a primi tratament medical, fără aprobarea prealabilă a casei de asigurări de sănătate unde este luat în evidență ca persoană asigurată, acesta suportă contravaloarea serviciilor medicale acordate.

(2) La solicitarea scrisă a asiguratului, a unui membru al familiei (părinte, soț/soție, fiu/fiică) sau a unei persoane împuternicite de acesta, însoțită de documente justificative, casa de asigurări de sănătate rambursează contravaloarea serviciilor medicale acordate potrivit alin. (1) și plătite de acesta, la nivelul tarifelor prevăzute la alin. (5).

(3) După întocmirea notei de calcul al sumei care se rambursează conform prevederilor alin. (2), casa de asigurări de sănătate va solicita alocarea de prevederi bugetare utilizând modelul de solicitare pentru acordare de prevedere bugetară prevăzută la anexa nr. 3.

(4) Rambursarea cheltuielilor în condițiile alin. (1), (2) și (3) se efectuează de către casa de asigurări de sănătate unde este luată în evidență persoana asigurată către asiguratul care solicită rambursarea, în lei.

(5) Nivelul la care se realizează operațiunea de rambursare prevăzută la alin. (4) se stabilește după cum urmează:

a) pentru serviciile medicale de specialitate din ambulatoriu, medicamentele în tratamentul ambulatoriu, precum și dispozitivele medicale destinate recuperării unor deficiențe

organice sau funcționale în ambulatoriu: tarife exprimate prin valoarea definitivă a punctului, stabilită în trimestrul anterior datei la care s-a plătit serviciul, tarife maxime, tarife, procent din tarife, prețuri de referință, procent din prețurile de referință, prețuri de decontare, prevăzute de actele normative în vigoare care reglementează sistemul de asigurări sociale de sănătate în vigoare la data efectuării plății serviciului de către asigurat;

b) pentru spitalizarea continuă: ICM x TCP, unde ICM este cel mai mare indice de case-mix, aferent spitalelor din România și prevăzută în actele normative care reglementează sistemul de asigurări sociale de sănătate în vigoare la data efectuării plății serviciului de către asigurat, iar TCP este tariful pe caz ponderat al aceluiași spital, aferent aceluiași an;

c) pentru spitalizarea de zi: o treime din suma rezultată în urma aplicării procedurii prevăzute la lit. b).

(6) Rambursarea prevăzută la alin. (4) poate avea loc numai în situația în care serviciul medical acordat într-un stat membru al Uniunii Europene și achitat de către asigurat face parte din pachetul de servicii de bază din sistemul de asigurări sociale de sănătate din România.

(7) Rambursarea prevăzută la alin. (3) se realizează în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării la casa de asigurări de sănătate a cererii asiguratului, însoțită de actele doveditoare.

(8) Rambursarea nu trebuie să depășească contravaloarea în lei a serviciilor medicale achitate de asigurat, la cursul Băncii Naționale a României din data efectuării plății de către asigurat.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 9. — (1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor prevăzute la art. 2 și 3 se efectuează potrivit monografiei contabile prevăzute în anexa nr. 4.

(2) Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

SOLICITARE pentru acordare de prevedere bugetară

Vă rugăm să aprobați majorarea bugetului Casei de Asigurări de Sănătate cu suma de lei, pentru a putea efectua plățile conform art. 6 din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, astfel:

Această sumă este necesară pentru efectuarea plății sumei de (valuta în care se face plata) pentru serviciile medicale acordate asiguratului, la instituția din țara

În acest sens s-a primit Solicitarea de rambursare nr. din data de, emisă de din țara, pentru suma de

Asiguratul a efectuat acest tratament în baza:

— Cardului european de asigurări de sănătate nr.;

— formularului

Obiectul acestei plăți îl constituie (Se bifează categoriile de prestații în natură.):

- Îngrijiri medicale
- Îngrijiri dentare
- Medicamente
- Spitalizare
- Alte prestații

Anexăm următoarele documente:

- copia cererii de rambursare (formularul E 125 sau similar);
- copia formularului care a deschis dreptul la prestații.

Menționăm că s-au parcurs toate procedurile conform prevederilor legale în vigoare și documentația existentă la sediul nostru îndeplinește toate condițiile de realitate, legalitate și regularitate pentru efectuarea plății.

Președinte-director general,

Director executiv management economic,

.....

.....

Loc rezervat CNAS:

În urma verificării documentelor anexate se constată îndeplinirea procedurii necesare realizării operațiunii de rambursare.

Direcția juridic, contencios și acorduri internaționale

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

C E R E R E **pentru efectuarea plății externe**

Casa de Asigurări de Sănătate, cu sediul în, prin reprezentanții săi legali,, președinte-director general, și, director executiv economic (ca instituție competentă conform prevederilor legale în vigoare) autorizează Casa Națională de Asigurări de Sănătate (ca organism de legătură conform prevederilor legale în vigoare) să efectueze în numele și pentru ea plata sumei de (valuta în care se face plata) pentru asiguratul, conform cererii de rambursare nr. din data de, emisă de din țara

În acest sens, cu Ordinul de plată nr. din data de v-am virat suma de lei în contul dvs. nr. deschis la

Suma de va fi virată:

În țara

Beneficiar

având numărul de cont

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Cod BIC (SWIFT)

Anexăm următoarele documente:

- copia cererii de rambursare (formularul E 125 sau similar);
- copia ordinului de plată cu care v-am virat contravaloarea în lei a valutei necesare transferului.

Menționăm că s-au parcurs toate procedurile conform prevederilor legale în vigoare și documentația existentă la sediul nostru îndeplinește toate condițiile de realitate, legalitate și regularitate pentru efectuarea plății.

Președinte-director general,

Director executiv management economic,

.....

.....

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

S O L I C I T A R E **pentru acordare de prevedere bugetară**

Vă rugăm să aprobați majorarea bugetului Casei de Asigurări de Sănătate cu suma de lei, pentru a putea efectua plățile conform (se completează cu art. 7 sau 8, după caz) din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, astfel:

Această sumă este necesară pentru efectuarea plății sumei de lei [reprezentând contravaloarea a (valuta în care s-a efectuat plata)] asiguratului pentru serviciile medicale acordate asiguratului la instituția din țara și care au fost achitate de asigurat în data de, conform Facturii nr. /Chitanței nr.

În acest sens s-a primit solicitarea scrisă a asiguratului însoțită de documentele justificative, conform prevederilor legale în vigoare.

Anexăm următoarele documente (se bifează în funcție de felul rambursării):

- a) copia cererii de rambursare a asiguratului;
 b) copiile documentelor care dovedesc efectuarea plății de către asigurat (traduse în limba română);
 c) copiile documentelor din care rezultă serviciul medical de care a beneficiat solicitantul (traduse în limba română);

copia formularului E 126 (pentru rambursările prevăzute la art. 7 din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009);

detalierea modalității de calcul al sumei care se rambursează pentru rambursările care fac obiectul art. 8 din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009 (nota de calcul se semnează de președintele-director general, directorul executiv management economic, directorul executiv—medic șef și directorul executiv relații contractuale).

Menționăm că s-au parcurs toate procedurile conform prevederilor legale în vigoare și documentația existentă la sediul nostru îndeplinește toate condițiile de realitate, legalitate și regularitate pentru efectuarea plății.

Președinte-director general,

Director executiv management economic,

.....

.....

Loc rezervat CNAS:

Serviciile medicale pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor efectuate au natura unor servicii medicale care au devenit necesare în timpul deplasării persoanei solicitate (pentru rambursările prevăzute la art. 7 din normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009)

Serviciile medicale pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor efectuate sunt cuprinse în pachetul de servicii de bază (pentru rambursările prevăzute la art. 8 din normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009)

Direcția generală evaluare — Medic șef,

Nivelul stabilit pentru rambursare este conform cu prevederile art. 8 alin. (5) din anexa la Ordinul președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 729/2009 (pentru rambursările ce fac obiectul acestei prevederi).

Direcția strategii, metodologii și norme

În urma verificării documentelor anexate se constată îndeplinirea/neîndeplinirea procedurii necesare realizării operațiunii de rambursare.

Direcția juridic, contencios și acorduri internaționale

*ANEXA Nr. 4
 la normele metodologice*

MONOGRAFIE

privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor de decontare a prestațiilor de boală și maternitate

I. Decontarea cheltuielilor aferente prestațiilor de boală și maternitate acordate asiguraților în sistemul asigurărilor sociale de sănătate din România pe teritoriul altui stat

1. În cazul efectuării plății către organismul de legătură de pe teritoriul altui stat

a) la casele de asigurări de sănătate județene

înregistrarea cheltuielii aferente prestației de boală	628	462
se efectuează plata în contul CNAS deschis la o instituție de credit	462 481	481 7705

b) la Casa Națională de Asigurări de Sănătate

alimentarea contului din instituția de credit pentru cheltuieli bancare	581 5121	7705 581
încasarea contravalorii în lei a prestației de boală de la casele de asigurări de sănătate județene	5121	462
cumpărare valută de către CNAS	581 5124	5121 581
transferul valutei la organismul de legătură din străinătate	462	5124
achitarea comisioanelor bancare	627 627	5121 5124

încasarea dobânzilor datorate	5121 5124 5187	5187 5187 766
se vinde valuta provenită din dobânzi bancare	581 5121	5124 581
veniturile din dobânzi se transferă la trezorerie	581 5711	5121 581
înregistrarea diferențelor de curs valutar favorabile	5124	765
înregistrarea diferențelor de curs valutar nefavorabile	665	5124
la sfârșitul anului, închiderea conturilor deschise în valută de la instituția de credit	581 5121	5124 581
la sfârșitul anului, închiderea conturilor deschise în lei de la instituția de credit	581 7705	5121 581

2. În cazul efectuării plății către asigurat de către casele de asigurări de sănătate județene

înregistrarea cheltuielii aferente prestației de boală	628	462
efectuarea plății către asigurat prin numerar	581 531 462	7705 581 531
Sau efectuarea plății către asigurat prin virament	462	7705

II. Decontarea cheltuielilor aferente prestațiilor de boală și maternitate acordate asiguraților străini pe teritoriul României

a) la Casa Națională de Asigurări de Sănătate

încasarea cheltuielilor aferente prestațiilor de boală de la organismul de legătură din străinătate	5124 5121	462 462
vânzarea valutei încasate din prestații de boală de la organismul de legătură din străinătate	581 5121	5124 581
transferul sumelor rezultate din vânzarea valutei la casa de asigurări de sănătate	462	5121

b) la casele de asigurări de sănătate județene

se achită contravaloarea prestației medicale pentru asiguratul străin spitalului unde acesta a fost tratat	628 401	401 7705
înregistrarea creanței de încasat pentru serviciul medical acordat asiguratului străin		
în cazul în care se încasează contravaloarea unei prestații din anii precedenți (alocat numai persoanelor juridice bugetare)	461 7705	117 461
în cazul în care se încasează contravaloarea unei prestații din anul curent	461 5711	7514 461

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 432673