



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 127

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 2 martie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
101.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.211/2001 privind înființarea Fondului Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN	2–6
110.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămirilor	7–13
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
194.	— Ordin al ministrului sănătății pentru stabilirea procedurilor administrative de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 562/2008 privind unele măsuri pentru păstrarea confidențialității unor ingrediente din compoziția produselor cosmetice	14–15
297.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind indicele de inflație utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual	16
	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
8.	— Circulară privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României valabil în luna martie 2009	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.211/2001 privind înființarea Fondului Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.211/2001 privind înființarea Fondului Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 13 februarie 2006, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. În titlu și în cuprinsul hotărârii, denumirea „Fondul Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN” se înlocuiește cu denumirea „Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN”.

2. La articolul 2, alineatul (1) va avea următorul cuprins: „Art. 2. — (1) Fondul are ca activitate principală emiterea de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse, clasa CAEN 6492.”

3. Anexa „Act constitutiv al Fondului Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN” se modifică și se

înlocuiește cu anexa „Act constitutiv al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN” la prezenta hotărâre.

Art. II. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în cuprinsul actelor normative în vigoare referirea la „Fondul Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN” se consideră a fi făcută la „Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN”.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 1.211/2001 privind înființarea Fondului Național pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 13 februarie 2006, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul întreprinderilor mici și mijlocii,
comerțului și mediului de afaceri,

Constantin Niță

p. Ministrul finanțelor publice,
Bogdan Alexandru Drăgoi,
secretar de stat

București, 18 februarie 2009.
Nr. 101.

ANEXĂ

(Anexă la Hotărârea Guvernului nr. 1.211/2001)

ACT CONSTITUTIV**al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN****CAPITOLUL I****Denumirea, forma juridică, sediul și durata societății**

Art. 1. — (1) Denumirea societății este Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii S.A. — IFN, denumit în continuare *F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN* sau *Fondul*.

(2) În toate documentele oficiale emise de Fond vor fi menționate, conform legii, denumirea, forma juridică, capitalul social subscris și vărsat, sediul social, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și emblema. Aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a Fondului.

Art. 2. — *F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN* este instituție financiară nebanară, cu capital de risc, persoană juridică română de drept

privat, organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu acționar unic statul român, și își desfășoară activitatea în conformitate cu:

a) prevederile cap. IV din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) dispozițiile prezentei hotărâri;

c) dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) prevederile titlului I al părții I din Ordonanța Guvernului nr. 28/2006 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 266/2006;

e) clauzele prezentului act constitutiv;

f) prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Fondului;

g) celelalte reglementări legale în vigoare.

Art. 3. — (1) Sediul social al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN este în România, municipiul București, str. Ștefan Iulian nr. 38, sectorul 1, și va putea fi mutat cu aprobarea acționarului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN poate avea filiale și unități teritoriale fără personalitate juridică, înființate în conformitate cu prevederile legale și cu prezentul act constitutiv.

Art. 4. — Durata de funcționare a F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN este nelimitată.

Art. 5. — Banca Națională a României monitorizează/supraveghează prudențial activitatea F.N.G.C.I.M.M. S.A.—IFN, potrivit legislației referitoare la instituțiile financiare nebankare.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate și misiunea F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN

Art. 6. — (1) F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN are ca activitate principală emiterea de garanții și asumarea de angajamente pentru garantarea creditelor și a altor instrumente de finanțare care pot fi obținute de întreprinderile mici și mijlocii, definite potrivit legii, de la bănci sau din alte surse, clasa CAEN 6492, respectiv:

a) finanțarea tranzacțiilor comerciale încheiate de întreprinderile mici și mijlocii pentru realizarea obiectului lor de activitate, CAEN 6492;

b) servicii de informare și consultanță pentru întreprinderile mici și mijlocii, legate de realizarea activităților de garantare și finanțare, CAEN 7022;

c) activități auxiliare intermediarilor financiare care nu au fost clasificate în alte clase — administrarea programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii, CAEN 6619.

(2) Fondul poate presta servicii conexe și de consultanță legate de realizarea activităților prevăzute la alin. (1).

(3) Activitățile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) vor fi efectuate numai în măsura în care sunt legate de activitățile de garantare și finanțare.

Art. 7. — (1) Misiunea F.N.G.C.I.M.M. S.A.—IFN constă în îmbunătățirea accesului la finanțare al întreprinderilor mici și mijlocii.

(2) Pentru realizarea misiunii prevăzute la alin. (1), F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN va acționa în conformitate cu prevederile legale în vigoare, strategia, politica de risc, normele metodologice și cerințele prudențiale în activitatea sa, respectând principiul gestiunii diligente a resurselor financiare.

Art. 8. — F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN poate acorda garanții reale, garanții personale, precum și cogaranții, în condițiile prevăzute de normele și procedurile interne de lucru.

Art. 9. — Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, F.N.G.C.I.M.M. S.A.—IFN utilizează sursele de finanțare constituite conform legii.

CAPITOLUL III

Capitalul social

Art. 10. — (1) Capitalul social inițial este de 5 milioane lei, fiind împărțit în 50.000 de acțiuni nominative și indivizibile, fiecare acțiune având o valoare nominală de 100 lei; acestea aparțin în totalitate statului român până la transmiterea lor, în condițiile legii.

(2) Actualul capital social al fondului este de 261.412.300 lei.

(3) Modificarea capitalului social se face potrivit legii. Numai autoritățile publice și instituțiile financiare interne și internaționale

pot participa la capitalul social, statul rămânând acționar majoritar al societății.

Art. 11. — (1) Calitatea actuală de acționar unic conferă statului, reprezentat prin autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, prerogativa de a exercita toate drepturile și de a executa toate obligațiile care decurg din această calitate.

(2) Acțiunile sunt purtătoare de dividende, care se distribuie acționarului în condițiile legii.

(3) Patrimoniul F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale acționarului unic.

(4) Acțiunile nominative emise de F.N.G.C.I.M.M. S.A.— IFN sunt în formă dematerializată, evidențiate în registrul acționarilor.

(5) Evidența acțiunilor se ține într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul Fondului, sub îngrijirea secretarului consiliului de administrație.

(6) Modificările care se operează în registru vor respecta prevederile legislației în vigoare.

(7) Transmiterea parțială sau totală a acțiunilor către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

(8) Obligațiile F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN sunt garantate cu patrimoniul social al acestuia.

Art. 12. — (1) Acțiunile ce vor fi emise pentru majorarea capitalului social nu pot avea valoarea nominală mai mică decât cea inițială și vor putea fi transmise numai autorităților publice și/sau instituțiilor financiare interne și internaționale. Acționarul, prin reprezentantul său, va fixa cuantumul noilor emisiuni și criteriile de subscriere.

(2) Acțiunile sunt indivizibile, iar F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(3) Dacă sunt mai mulți proprietari indivizi asupra unei acțiuni, aceștia vor trebui să delege o singură persoană pentru a exercita dreptul derivând din proprietatea ei.

(4) F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN va evidenția în registrul acționarilor, după caz, denumirea, precum și sediul acționarilor cu acțiuni nominative și va elibera certificate de proprietate, sub semnătura a 2 membri ai consiliului de administrație.

Art. 13. — F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN poate emite obligațiuni în condițiile legii.

Art. 14. — Acoperirea riscurilor financiare care decurg din activitatea desfășurată de F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN se face din fondurile acestuia sau prin alte modalități prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV

Conducere și administrare

Art. 15. — (1) Statul, reprezentat conform art. 11 alin. (1), este unicul acționar al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN.

(2) În această calitate, statul, prin reprezentantul său, exercită atribuțiile adunării generale a acționarilor astfel:

a) aprobă strategia F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN;

b) propune Guvernului completarea/modificarea obiectului de activitate al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN și orice alte modificări ale actului constitutiv al acestuia;

c) numește membrii consiliului de administrație, desemnând pe unul dintre ei ca președinte al acestuia/director general, și aprobă clauzele contractului de mandat;

d) stabilește nivelul remunerației lunare convenite președintelui consiliului de administrație/director general, precum și nivelul indemnizației lunare convenite membrilor consiliului de administrație;

e) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse F.N.G.C.I.M.M. — S.A. — IFN de către aceștia;

f) aprobă situațiile financiare anuale, pe baza raportului administratorilor și a raportului de audit financiar;

g) aprobă repartizarea profitului, conform legii;

h) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, care include nivelul maxim estimat al pierderilor din activitatea de garantare și finanțare, programul de activitate și programul de investiții pe exercițiul financiar următor;

i) aprobă competențele de acordare a garanțiilor și finanțărilor pe diferite niveluri de structuri organizatorice, precum și politica de risc și cerințele prudentiale în activitatea F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN;

j) aprobă participarea F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN la constituirea de noi persoane juridice, la participarea la capitalul social al altor societăți comerciale sau la asocierea în vederea realizării obiectului de activitate cu alte persoane fizice ori juridice din țara sau străinătate;

k) aprobă mutarea sediului social;

l) aprobă înființarea ori desființarea de unități teritoriale ale F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN, în condițiile legii;

m) aprobă modificarea nivelului capitalului social al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN;

n) aprobă dizolvarea, divizarea, fuziunea cu alte societăți comerciale ori instituții bancare sau lichidarea, în condițiile legii;

o) aprobă emiterea de obligațiuni, conform legii;

p) numește și revocă auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;

r) adoptă orice altă hotărâre, potrivit prevederilor legale și prezentului act constitutiv.

(3) Adunarea generală a acționarilor poate delega consiliului de administrație îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. k) și l).

(4) Adunarea generală a acționarilor se ține prin corespondență, conform legii. În acest sens, documentele ce se supun aprobării se transmit de către societate reprezentantului acționarului unic, care se pronunță asupra lor și comunică Fondului hotărârile adoptate.

Art. 16. — (1) F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN este administrat de un consiliu de administrație format din 7 administratori, cu un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit. Unul dintre membri este desemnat din partea autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul finanțelor publice. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi.

(2) Administratorii trebuie să aibă studii superioare și să posede reputație și experiență financiar-bancară, adecvate naturii, extinderii și complexității activității Fondului și responsabilităților încredințate.

(3) Consiliul de administrație este condus de un președinte, nominalizat dintre administratori. Președintele consiliului de administrație este și director general al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN.

(4) Pe durata îndeplinirii mandatului administratorii încheie un contract de mandat.

(5) Calitatea de administrator încetează prin expirarea duratei mandatului, deces, demisie, incompatibilitate legală, imposibilitate absolută de îndeplinire a atribuțiilor și în caz de revocare. Când revocarea survine fără justă cauză, administratorul respectiv este îndreptățit la plata unor daune-interese, determinate în conformitate cu clauzele contractului de mandat.

(6) Administratorii răspund individual sau solidar, după caz, față de F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru executarea în mod necorespunzător sau neexecutarea prevederilor actului constitutiv și ale regulamentului de organizare și funcționare a Fondului ori ale hotărârilor acționarului. În astfel de situații ei vor putea fi revocați.

Art. 17. — (1) Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

(2) În vederea acoperirii eventualelor daune suferite de F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN în cursul executării mandatului încredințat administratorilor, aceștia vor încheia, în beneficiul Fondului, o asigurare de răspundere profesională, în condițiile dispuse prin hotărâre a acționarului unic al acestuia.

Art. 18. — (1) Consiliul de administrație decide asupra tuturor operațiunilor desfășurate de Fond și are următoarele atribuții:

a) propune modificarea și/sau completarea actului constitutiv al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN și le înainteaază reprezentantului acționarului spre a fi supuse aprobării Guvernului;

b) aprobă, în limita a jumătate din valoarea contabilă a activelor Fondului la data încheierii actului, încheierea de acte juridice prin care acesta să dobândească bunuri, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN;

c) supune aprobării reprezentantului acționarului situațiile financiare anuale, împreună cu raportul administratorilor și raportul de audit financiar;

d) supune aprobării acționarului strategia, bugetul de venituri și cheltuieli, programul de activitate și programul de investiții pentru exercițiul financiar următor;

e) aprobă structura organizatorică a Fondului și a unităților teritoriale, numărul de posturi și sistemul de salarizare;

f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Fondului, care detaliază atribuțiile și competențele structurilor organizatorice prevăzute în organigrama aprobată, inclusiv ale celor cu competență în acordarea de garanții/finanțări, precum și relațiile dintre acestea;

g) aprobă afilierea F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN la organisme financiare internaționale, precum și acordurile de colaborare cu aceste instituții;

h) hotărăște cu privire la politica de plasamente a Fondului și stabilește limitele globale de expunere față de societățile bancare și societățile de asigurare-reasigurare;

i) hotărăște cu privire la politica de acordare de garanții și finanțări și supune spre aprobare acționarului competențele de acordare a garanțiilor și finanțărilor pe diferitele niveluri de structuri organizatorice;

j) aprobă nivelul comisioanelor și dobânzilor practicate de Fond;

k) aprobă contractul colectiv de muncă, după negocierea acestuia conform legii și prezentului act constitutiv;

l) dezbate și aprobă normele metodologice de reglementare a domeniilor de activitate, în care sunt cuprinse principiile generale, regulile și procedurile de bază ale domeniilor respective;

m) aprobă încheierea de convenții privitoare la acordarea de garanții și/sau cofinanțări;

n) supune spre aprobare reprezentantului acționarului încheierea de contracte de asociere între Fond și alte persoane juridice sau fizice, participarea la capitalul social al altor persoane juridice, în condițiile legii;

o) aprobă numirea directorului general adjunct, îi stabilește remunerația în limitele aprobate de reprezentantul acționarului și decide asupra clauzelor contractului dintre acesta și Fond;

p) propune spre aprobare reprezentantului acționarului emiterea de acțiuni și/sau obligațiuni, în condițiile legii;

r) propune reprezentantului acționarului modificarea capitalului social al Fondului;

s) supune spre aprobare reprezentantului acționarului modalitatea de constituire și utilizare a fondului de rezervă;

t) supune spre aprobare reprezentantului acționarului cerințele prudentiale în activitatea Fondului, potrivit legii;

u) aprobă componența comitetului de audit și a comitetului de administrare a riscurilor și stabilește limitele de competență ale acestora, în condițiile legii;

v) poate delega directorului general sau directorului general adjunct unele dintre atribuțiile sale;

x) decide în orice alte probleme referitoare la Fond, cu excepția celor date în competența acționarului sau conducătorilor, conform legii.

y) decide împreună cu acționarul sau conducătorul entității, prin act administrativ dizolvarea și/sau lichidarea societății conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Consiliul de administrație este responsabil cu implementarea hotărârilor acționarului.

Art. 19. — (1) Consiliul de administrație se întrunește cel puțin trimestrial la sediul F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ori la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi.

(2) La ședințele consiliului de administrație, dacă problemele aflate pe ordinea de zi o impun, pot fi convocați directorul general adjunct, directorii executivi și auditorii interni.

(3) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, prevederile actului constitutiv și ale regulamentului de organizare și funcționare a F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN. Consiliul de administrație poate adopta un regulament propriu de organizare și funcționare, conform legii și prezentului act constitutiv.

(4) Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Dacă acesta nu poate sau îi este interzis să participe la vot, ceilalți membri ai consiliului de administrație vor alege un președinte de ședință, având aceleași drepturi ca și președintele în funcție.

(5) Președintele/Directorul general numește un secretar, fie dintre membrii consiliului de administrație, fie dintre salariații Fondului.

(6) Pentru validitatea deciziilor consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin 5 administratori, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, propunerea supusă votului se consideră respinsă.

(7) Membrii consiliului de administrație pot fi reprezentați la întrunirile acestui organ doar de către alți membri ai acestuia. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(8) Ședințele consiliului de administrație se desfășoară conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii. În situația dezbaterii unor acțiuni urgente, temeinic motivate, termenul de 5 zile poate fi redus, iar convocarea consiliului de administrație se poate face și verbal. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care va fi înscris într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(9) Procesul-verbal se semnează de toți administratorii prezenți și de secretar.

(10) Pentru deciziile luate în ședințele la care administratorul nu a participat, el rămâne răspunzător dacă, în termen de o lună de când a luat cunoștință de procesul-verbal, nu a făcut împotrivirea în registrul proceselor-verbale și nu i-a încunoștințat despre aceasta în scris pe auditorii interni.

(11) Consiliul de administrație emite după fiecare ședință documentul numit „Hotărâre a Consiliului de administrație”, cu semnătura președintelui de ședință și a secretarului consiliului de administrație.

(12) Hotărârile consiliului de administrație sunt puse în aplicare de către conducerea executivă.

Art. 20. — (1) Participarea la ședințele consiliului de administrație poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, respectiv a internetului, cu condiția ca acestea să asigure identificarea participanților, participarea efectivă a administratorilor la ședința consiliului și retransmiterea deliberărilor în mod continuu.

(2) În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și interesul societății, hotărârile consiliului de administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a consiliului. Această procedură nu poate fi utilizată pentru adoptarea hotărârilor privind situațiile financiare anuale.

Art. 21. — F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN nu acordă garanții pentru niciun fel de instrumente financiare contractate de administratori sau conducători de la instituții financiar-bancare sau din alte surse.

Art. 22. — Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția reprezentantului acționarului, la cererea acestuia, toate documentele prevăzute de lege.

Art. 23. — (1) Nu poate fi administrator, director general sau director general adjunct al societății persoana care se află în oricare dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația specială aplicabilă sau de legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Directorul general și directorul general adjunct nu pot fi, fără autorizarea consiliului de administrație, administratori, membri ai consiliului de supraveghere, cenzori ori asociați cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, sub sancțiunea revocării și a răspunderii pentru daune.

Art. 24. — Președintele consiliului de administrație are următoarele atribuții:

a) convoacă consiliul de administrație, stabilește ordinea de zi, prezidează întrunirea și veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului de administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi;

b) coordonează activitatea consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta reprezentantului acționarului;

c) veghează la buna funcționare a organelor F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN;

d) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către lege, actul constitutiv sau hotărâte de acționar ori de consiliul de administrație, conform legii.

Art. 25. — (1) Conducerea activității curente a F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN este asigurată de directorul general și directorul general adjunct, care sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN, cu excepția celor rezervate prin lege și prezentul act constitutiv consiliului de administrație, respectiv reprezentantului acționarului.

(2) Dispozițiile art. 23 alin. (2) se aplică și directorilor executivi ai F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN.

(3) În relațiile cu terții F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN este reprezentată de directorul general, iar în absența acestuia, de directorul general adjunct sau de persoanele desemnate de aceștia. Consiliul de administrație păstrează însă dreptul de a reprezenta F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN în raporturile cu directorul general și directorul general adjunct.

(4) Consiliul de administrație înregistrează în registrul comerțului numele persoanelor prevăzute la alin. (1). Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură.

Art. 26. — Directorul general are următoarele atribuții:

a) aprobă încheierea de contracte în limitele mandatului primit din partea consiliului de administrație;

b) angajează cheltuielile Fondului, în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

c) încheie, modifică și desface contractele individuale de muncă ale salariaților Fondului;

d) negociază contractul colectiv de muncă cu salariații, reprezentați conform legii;

e) aprobă regulamentul intern, care va reglementa cel puțin aspectele referitoare la: protecția, igiena și securitatea în muncă, drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților,

respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, disciplina muncii, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, procedura disciplinară;

f) prezintă consiliului de administrație rapoarte și alte informații solicitate, referitoare la activitatea Fondului;

g) supune deciziei consiliului de administrație situațiile financiare anuale ale F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN, precum și proiectele strategiei, bugetului de venituri și cheltuieli, programului anual de investiții și programului anual de activitate;

h) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către consiliul de administrație sau decurgând din regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 27. — Directorul general adjunct are următoarele atribuții:

a) este înlocuitorul de drept al directorului general;

b) conduce și coordonează structurile interne ale Fondului date în responsabilitatea sa prin regulamentul de organizare și funcționare, analizează lucrările elaborate în cadrul acestora și urmărește realizarea în termen a sarcinilor primite de personalul din subordine, în strictă concordanță cu reglementările în vigoare și normele interne;

c) propune măsuri de organizare eficientă a muncii în cadrul Fondului;

d) coordonează împreună cu directorul general activitatea conducătorilor unităților teritoriale;

e) prezintă consiliului de administrație rapoarte și alte informații solicitate, referitoare la activitatea Fondului;

f) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa de către consiliul de administrație sau decurgând din regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL V

Auditul financiar și auditul intern

Art. 28. — (1) Situațiile financiare anuale ale societății vor fi auditate exclusiv de auditori financiari, persoane juridice, agreați de Banca Națională a României, conform legii.

(2) Raportul de audit financiar va fi prezentat reprezentantului acționarului și va fi publicat împreună cu situațiile financiare anuale, conform legii.

Art. 29. — Auditorul financiar are următoarele atribuții:

a) întocmește un raport anual, împreună cu opinia sa, din care să rezulte dacă situațiile financiare prezintă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a fluxurilor de trezorerie ale societății și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată, conform standardelor profesionale publicate de Camera Auditorilor Financiari din România;

b) analizează practicile și procedurile controlului și auditului intern și, dacă consideră că acestea nu sunt corespunzătoare, face recomandări pentru remedierea lor;

c) furnizează, conform legii, orice detalii, clarificări, explicații referitoare la datele cuprinse în situațiile financiare anuale ale societății;

d) alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 30. — F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN va organiza auditul intern, potrivit cerințelor prevăzute în reglementările Băncii Naționale a României.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 31. — F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN poate edita publicații necesare activității proprii.

Art. 32. — Unitățile teritoriale ale Fondului își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de organizare și funcționare a acestuia, a normelor metodologice și a celorlalte acte interne date în aplicarea acestora.

Art. 33. — Directorii unităților teritoriale reprezintă F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN în relațiile cu terții, în legătură cu activitatea unităților pe care le conduc și în limitele competențelor care le sunt atribuite prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 34. — (1) Personalul F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN va păstra confidențialitatea asupra faptelor, datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată care, potrivit normelor interne, nu sunt destinate publicității, precum și asupra oricăror fapte, date sau informații aflate la dispoziția sa, care sunt calificate de legislația aplicabilă instituțiilor de credit drept confidențiale ori cu caracter de secret profesional.

(2) Orice membru al consiliului de administrație, angajații Fondului și orice persoană care, sub o formă sau alta, participă la conducerea, administrarea ori la activitatea F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN au obligația să păstreze secretul profesional asupra oricăror fapte, date sau informații la care se referă alin. (1), de care au luat cunoștință în cursul desfășurării activității lor profesionale.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) nu au dreptul de a folosi sau de a dezvălui, nici în timpul activității și nici după încetarea acesteia, fapte sau date care, dacă ar deveni publice, ar dăuna intereselor ori prestigiului F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN sau unui client al său.

(4) Persoanele prevăzute la alin. (2) nu pot utiliza în folos personal sau în folosul altuia, direct ori indirect, informații de natura celor prevăzute la alin. (1), pe care le dețin sau de care au luat cunoștință în orice mod.

(5) Prevederile alin. (1), (2) și (3) se aplică și persoanelor care obțin informații de natura celor arătate din rapoarte ori din alte documente ale F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN.

Art. 35. — (1) Obligația de păstrare a secretului profesional asupra faptelor, datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată de Fond nu poate fi opusă autorității competente în exercitarea atribuțiilor sale prevăzute de lege.

(2) Informații de natura secretului profesional pot fi furnizate, în măsura în care acestea sunt justificate de scopul pentru care sunt cerute ori furnizate, în următoarele situații:

a) în cazul în care F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN justifică un interes legitim;

b) la solicitarea scrisă a unor autorități sau instituții, dacă prin lege specială sunt prevăzute autoritățile sau instituțiile care sunt îndrituite să solicite și/sau să primească astfel de informații și sunt identificate clar informațiile care pot fi furnizate de către Fond în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice ale acestor autorități sau instituții.

(3) Nu se consideră încălcări ale obligației de păstrare a secretului profesional furnizarea de date agregate astfel încât identitatea și informațiile privind activitatea fiecărei întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de serviciile F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN nu pot fi identificate, precum și furnizarea de date auditorului financiar.

Art. 36. — (1) Litigiile de orice fel apărute între F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN și persoane fizice sau juridice române ori străine sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre F.N.G.C.I.M.M. S.A. — IFN și persoane juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

Art. 37. — Prezentul act constitutiv se completează cu dispozițiile corespunzătoare din legislația în vigoare și poate fi modificat sau completat expres, în condițiile legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămirilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 6 alin. (1) și (2) din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Autoritatea Națională a Vămirilor se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, cu buget și patrimoniu proprii, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(2) Autoritatea Națională a Vămirilor asigură aplicarea politicii vamale și în domeniul accizelor și exercită atribuțiile stabilite prin lege.

(3) Sediul Autorității Naționale a Vămirilor este în municipiul București, str. Matei Millo nr. 13, sectorul 1.

Art. 2. — Autoritatea Națională a Vămirilor asigură aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

Art. 3. — Modelul și caracteristicile siglei Autorității Naționale a Vămirilor sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Autoritatea Națională a Vămirilor are, în principal, următoarele atribuții:

1. aplică în domeniul vamal și pentru accize măsurile specifice rezultate din programele guvernamentale și din reglementările vamale și pentru accize și alte dispoziții aplicabile mărfurilor aflate sub supraveghere vamală și fiscală pentru accize sau supuse controlului vamal și fiscal pentru accize;

2. organizează, îndrumă și controlează activitatea direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale, a direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale, precum și a birourilor vamale din subordine;

3. urmărește și supraveghează respectarea reglementărilor vamale pe întregul teritoriu al țării și exercită controlul specific, potrivit legislației în vigoare;

4. ia măsuri pentru prevenirea, combaterea și sancționarea contravențiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. participă împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul vamal și al accizelor;

6. aplică prevederile Tarifului vamal și ale altor acte normative referitoare la acesta;

7. aplică prevederile legale prin care se transpun directivele Comisiei Europene privind originea preferențială și nepreferențială a mărfurilor și elaborează metodologii pentru aplicarea regulilor de origine preferențiale cuprinse în protocoalele de reguli de origine la acordurile încheiate de Uniunea Europeană;

8. asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal din acordurile, convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;

9. urmărește aplicarea corectă a regulilor generale de interpretare a Nomenclurii Sistemului armonizat și de evaluare în vamă a mărfurilor, precum și a prevederilor actelor normative referitoare la taxele vamale, taxa pe valoarea adăugată, accize și alte drepturi vamale;

10. elaborează norme metodologice pentru organele proprii de control și le supune spre aprobare președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală;

11. elaborează și adoptă norme tehnice de aplicare a prevederilor Regulamentului vamal;

12. elaborează propuneri privind sistematizarea legislației vamale;

13. acționează pentru îndeplinirea programelor privind integrarea vamală europeană;

14. coordonează, îndrumă și controlează activitatea direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale, a direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și a birourilor vamale pe linia prevenirii și combaterii traficului ilicit de droguri, arme, explozivi, alte produse cu regim special, obiecte din patrimoniul cultural național; urmărește, în cooperare cu celelalte organe abilitate ale statului, cazurile de spălare a banilor prin operațiuni vamale;

15. verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către reprezentantul său a drepturilor de import și a altor drepturi legal datorate reprezentând impozite și taxe care, potrivit legii, sunt în atribuția autorității vamale; încasează și virează aceste drepturi; stabilește, prin controlul ulterior al declarațiilor, diferențele și asigură încasarea sau, după caz, rambursarea ori remiterea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a drepturilor de import și a altor impozite și taxe aflate în competența sa;

16. controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și bagajele însoțite ori neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal ale acestora, potrivit reglementărilor vamale în vigoare; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală și pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

17. verifică, potrivit reglementărilor vamale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămuirii;

18. efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice; verifică registre, corespondența și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale;

19. exercită controlul ulterior, conform reglementărilor vamale;

20. asigură sistemul informatic integrat vamal, datele și prelucrările acestora pentru statistica vamală și de comerț exterior; gestionează informațiile cu privire la colectarea datoriei vamale;

21. reprezintă în fața instanțelor, direct sau prin organele teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, interesele statului în cazurile de încălcare a normelor vamale;

22. asigură, prin intermediul Biroului central, înființat conform art. 202 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, transmiterea și/sau primirea pe cale electronică a informațiilor privind acordarea asistenței pentru recuperarea în România a unor creanțe stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene, precum și pentru recuperarea într-un alt stat membru al Uniunii Europene a creanțelor stabilite în România, potrivit competențelor legale;

23. asigură aplicarea prevederilor legale privind recuperarea în România a unor creanțe stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene, precum și a celor privind recuperarea într-un alt stat membru al Uniunii Europene a creanțelor stabilite în România, pentru creanțele pe care le administrează potrivit legii;

24. întocmește studii, analize și elaborează proiecte de acte normative privind organizarea activității proprii, pe care le supune președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru a fi valorificate și promovate;

25. face propuneri de avizare a proiectelor de acte normative elaborate de alte ministere și instituții centrale, care cuprind măsuri referitoare la domeniul vamal;

26. aplică legislația în ceea ce privește raporturile de serviciu și raporturile de muncă ale personalului propriu;

27. organizează, prin Școala de Finanțe Publice și Vamă, programe de formare, pregătire și perfecționare profesională a personalului vamal;

28. elaborează și fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli propriu, precum și programul de investiții, pe care le transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea cuprinderii în bugetul centralizat al acesteia; asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

29. organizează și asigură alocarea, mișcarea, evidența și controlul mijloacelor și echipamentelor din dotare;

30. colaborează, pe bază de protocol, cu structurile abilitate ale Ministerului Administrației și Internelor, precum și cu alte organe ale statului sau cu asociații patronale, cu atribuții în aplicarea legii ori interesate în realizarea politicii vamale;

31. cooperează, pe bază de reciprocitate, cu autoritățile vamale ale altor state, precum și cu organisme internaționale de specialitate, în vederea prevenirii, cercetării și combaterii fraudelor vamale;

32. organizează și execută controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile pe teritoriul național;

33. propune măsuri cu privire la îmbunătățirea activității de colectare și încasare a accizelor și de întărire a capacității de control în închiderea circuitelor mișcării produselor accizabile;

34. organizează și acordă asistență de specialitate contribuabililor în domeniul mișcării produselor accizabile;

35. adoptă măsurile necesare pentru asigurarea aplicării prevederilor Convenției privind utilizarea tehnologiei informațiilor de către serviciile vamale, încheiată la 26 iulie 1995, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 316 din 27 noiembrie 1995, p. 34), și ale Convenției cu privire la asistența reciprocă și cooperarea între administrațiile vamale, încheiată la 18 decembrie 1997, în temeiul art. K.3 din Tratatul privind Uniunea Europeană (JO C 24 din 23 ianuarie 1998, p. 2);

36. administrează și gestionează, în cooperare cu autoritățile vamale ale statelor membre ale Uniunii Europene, aspectele vamale ce decurg din aplicarea aranjamentului administrativ privind sistemul cotelor tarifare comunitare;

37. îndeplinește atribuțiile legate de realizarea controalelor Fondului European de Garantare Agricolă, delegate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în calitate de organism

responsabil în plan național de derularea și gestionarea fondurilor europene pentru agricultură;

38. efectuează gestionarea riscurilor pe bază de surse și de strategii naționale și internaționale;

39. raportează Comisiei Europene cazurile de fraudă și neregularități privind drepturile vamale mai mari de 10.000 euro;

40. încasează și contabilizează resursele proprii tradiționale (taxe vamale, contribuții agricole, taxe antidumping) ale bugetului comunitar;

41. întreprinde măsurile speciale privind supravegherea producției, importului și circulației produselor accizabile, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

42. îndeplinește atribuțiile și sarcinile prevăzute de lege în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități de producție, îmbuteliere, ambalare, primire, deținere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile;

43. controlează, în condițiile legii, mijloacele de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile aflate în mișcare intracomunitară, verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la circulația intracomunitară de produse accizabile, verifică, în condițiile legii, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii sau agreeate, în vederea identificării și expertizării produselor accizabile;

44. constată și sancționează faptele care constituie contravenții potrivit reglementărilor fiscale referitoare la regimul produselor accizabile și reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul contravenției, pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

45. efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației fiscale privind accizele de către persoane fizice și juridice;

46. efectuează inspecția fiscală, în condițiile Codului de procedură fiscală, în domeniul produselor accizabile;

47. emite decizii de impunere în urma inspecției fiscale, în condițiile Codului de procedură fiscală, în domeniul produselor accizabile;

48. asigură cooperarea administrativă în domeniul accizelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.073/2004 privind cooperarea administrativă în domeniul accizelor;

49. organizează și aplică măsuri de supraveghere fiscală și efectuează controlul respectării prevederilor legale, naționale și comunitare, în cazul deplasării pe teritoriul național a produselor accizabile; îndeplinește atribuțiile prevăzute de reglementările fiscale privind procedura de gestionare a documentelor administrative de însoțire, întocmite în cazul deplasării produselor accizabile în regim suspensiv;

50. colaborează cu instituțiile abilitate pentru transpunerea în practică a măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii atribuțiilor asumate prin Planul de acțiune Schengen;

51. realizează, prin intermediul direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale, executarea silită a drepturilor de import sau de export, a altor taxe și impozite datorate statului, potrivit legii, în cadrul operațiunilor vamale, a accesoriilor aferente acestora, a amenzilor și a oricăror altor sume datorate bugetului general consolidat în temeiul unor titluri executorii, precum și, în cazurile prevăzute de lege, a creanțelor stabilite într-un alt stat membru al Uniunii Europene, potrivit competențelor legale;

52. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările fiscale privind accizele.

(2) Autoritatea Națională a Vănilor îndeplinește toate atribuțiile și are toate competențele conferite prin legi sau prin alte acte normative în vigoare.

Art. 5. — (1) Autoritatea Națională a Vănilor este condusă de un vicepreședinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu rang de subsecretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru. În subordinea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor se organizează și funcționează, potrivit legii, cabinetul demnitarului.

(2) Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor reprezintă autoritatea vamală în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice, cu operatorii economici, cu celelalte persoane juridice și fizice, precum și cu orice alte organisme din țară sau din străinătate și răspunde în fața președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau a ministrului finanțelor publice, după caz, pentru întreaga activitate a sistemului vamal.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor emite, în condițiile legii, ordine cu caracter individual sau normativ și instrucțiuni de aplicare a reglementărilor vamale.

(4) Ordinele cu caracter normativ și instrucțiunile de aplicare a reglementărilor vamale se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor are calitatea de ordonator terțiar de credite și poate delega această calitate altor persoane împuternicite în acest scop. Prin actul de delegare se precizează limitele și condițiile delegării.

Art. 6. — (1) Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor poate delega unele competențe ce îi revin în calitate de conducător al instituției altor funcționari publici de conducere din cadrul Autorității Naționale a Vănilor.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor nu își poate exercita atribuțiile prevăzute în actele normative în vigoare, delegarea competențelor ca înlocuitor al acestuia se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a Autorității Naționale a Vănilor este prevăzută în anexa nr. 2. Aparatul central și unitățile subordonate, respectiv direcțiile regionale pentru accize și operațiuni vamale, direcțiile județene pentru accize și operațiuni vamale, birourile vamale de frontieră și de interior și punctele vamale, inclusiv serviciile, birourile și alte compartimente funcționale organizate în directă subordine a vicepreședintelui, precum și numărul posturilor de conducere se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Directorii și directorii adjuncți din aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor sunt numiți, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu avizul conform al ministrului finanțelor publice.

(3) Șefii de servicii, șefii de birouri și ai altor compartimente funcționale din aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor sunt numiți prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, în condițiile legii, cu avizul conform al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) Personalul de execuție din aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor este numit prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, în condițiile legii.

(5) Numărul maxim de posturi pentru Autoritatea Națională a Vănilor și unitățile subordonate acesteia este de 4.586, inclusiv postul de demnitar și cabinetul acestuia.

(6) Repartizarea numărului maxim de posturi pe aparatul central și pe unitățile subordonate Autorității Naționale a Vănilor se face prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aceste unități conform alin. (5).

(7) Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală poate redistribui prin ordin, între aparatul central, direcțiile regionale pentru accize și operațiuni vamale, direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale, birourile vamale și punctele vamale, posturile repartizate, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat pentru aceste unități conform alin. (6).

(8) Autoritatea Națională a Vănilor are reprezentanți permanenți la Misiunea României pe lângă Uniunea Europeană sau în cadrul altor organisme internaționale care asigură legătura operativă pe probleme vamale. Desemnarea acestora se face prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a direcțiilor, inclusiv serviciile, birourile și alte compartimente funcționale organizate în directă subordine a vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, și numărul posturilor de conducere din cadrul aparatului central al Autorității Naționale a Vănilor, precum și structura organizatorică a direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale, a direcțiilor județene pentru accize și operațiuni vamale și a birourilor vamale, unități subordonate Autorității Naționale a Vănilor, se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(2) Directorii executivi ai direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale și directorii executivi ai direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale sunt numiți, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu avizul conform al ministrului finanțelor publice.

(3) Directorii executivi adjuncți ai direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale, directorii executivi adjuncți ai direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale, șefii de servicii, șefii de birouri și ai altor compartimente funcționale din structura direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale și din structura direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale sunt numiți prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, în condițiile legii, cu avizul conform al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor poate delega directorilor executivi ai direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale calitatea de ordonatori terțiari de credite

atât pentru activitatea proprie, cât și pentru cea a direcțiilor județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și birourile vamale subordonate.

(5) Șefii birourilor vamale și adjuncții acestora sunt numiți prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu avizul conform al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în condițiile legii.

Art. 9. — (1) Statul de funcții pentru aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor se aprobă de către președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor.

(2) Statele de funcții pentru direcțiile regionale pentru accize și operațiuni vamale, pentru direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale, precum și pentru birourile vamale se aprobă de către președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor.

Art. 10. — (1) Atribuțiile și sarcinile structurilor funcționale din aparatul central, precum și din unitățile subordonate ale Autorității Naționale a Vănilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor.

(2) Atribuțiile și răspunderile individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din structura Autorității Naționale a Vănilor se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare și cu legislația în vigoare.

(3) Răspunderea personalului Autorității Naționale a Vănilor este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 10/2004 privind Statutul personalului vamal, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 243/2004, cu modificările ulterioare, de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Mobilitatea funcționarilor publici din cadrul Autorității Naționale a Vănilor se realizează, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Autoritatea Națională a Vănilor are în dotare mijloace de transport auto și navale, pentru activități specifice, având structura, numărul și consumul de carburanți prevăzute la pct. I din anexa nr. 3.

(2) Repartizarea sau, după caz, redistribuirea pe structuri ale Autorității Naționale a Vănilor a mijloacelor de transport se face prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, cu încadrarea în normativele prevăzute la pct. I din anexa nr. 3.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor în domeniul controlului antidrog și al materialelor explozive, Autoritatea Națională a Vănilor are în dotare câini dresați, potrivit pct. II din anexa nr. 3.

Art. 12. — Formarea și perfecționarea personalului vamal se realizează prin cursuri de pregătire specifice domeniului de activitate, organizate la nivel central și teritorial, prin Școala de Finanțe Publice și Vamă, precum și de alți furnizori de formare, în condițiile legii. Pregătirea profesională va fi efectuată ca urmare a unei analize a necesarului, acordându-se prioritate formării de formatori. Întreaga pregătire profesională a personalului vamal este coordonată la nivel central, fiind organizată o evidență a pregătirii profesionale.

Art. 13. — (1) Sumele necesare în vederea funcționării Autorității Naționale a Vănilor se asigură de la bugetul de stat.

(2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Autoritatea Națională a Vănilor poate beneficia de consultanță și asistență din străinătate, precum și de programe de formare și perfecționare a pregătirii personalului, în limita fondurilor bugetare alocate sau a altor surse atrase din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 14. — (1) Consiliul General al Municipiului București, consiliile județene și consiliile locale asigură, la cererea autorității vamale, spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea activității instituției vamale din desfășurarea activității instituției vamale din teritoriu sau, după caz, terenuri pentru construirea de sedii proprii, în condițiile legii.

(2) Autoritatea Națională a Vănilor va propune, în programul propriu de investiții, fondurile necesare pentru construirea de sedii proprii.

Art. 15. — (1) Actele normative emise în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 495/2007 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, continuă să își producă efectele în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Trimiterile făcute prin alte acte normative la Hotărârea Guvernului nr. 495/2007, cu modificările și completările ulterioare, se consideră a fi făcute la prezenta hotărâre.

Art. 16. — Toate formularele și imprimatele cu regim special, emise sub antetul Ministerul Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Autoritatea Națională a Vănilor, pot fi utilizate în continuare până la epuizarea stocurilor, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2009.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — Încadrarea în numărul de posturi și în noua structură organizatorică se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la propunerea vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vănilor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 19. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 532/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vănilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 405 din 18 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Marian Sârbu

SIGLA*)
AUTORITĂȚII NAȚIONALE A VĂMILOR

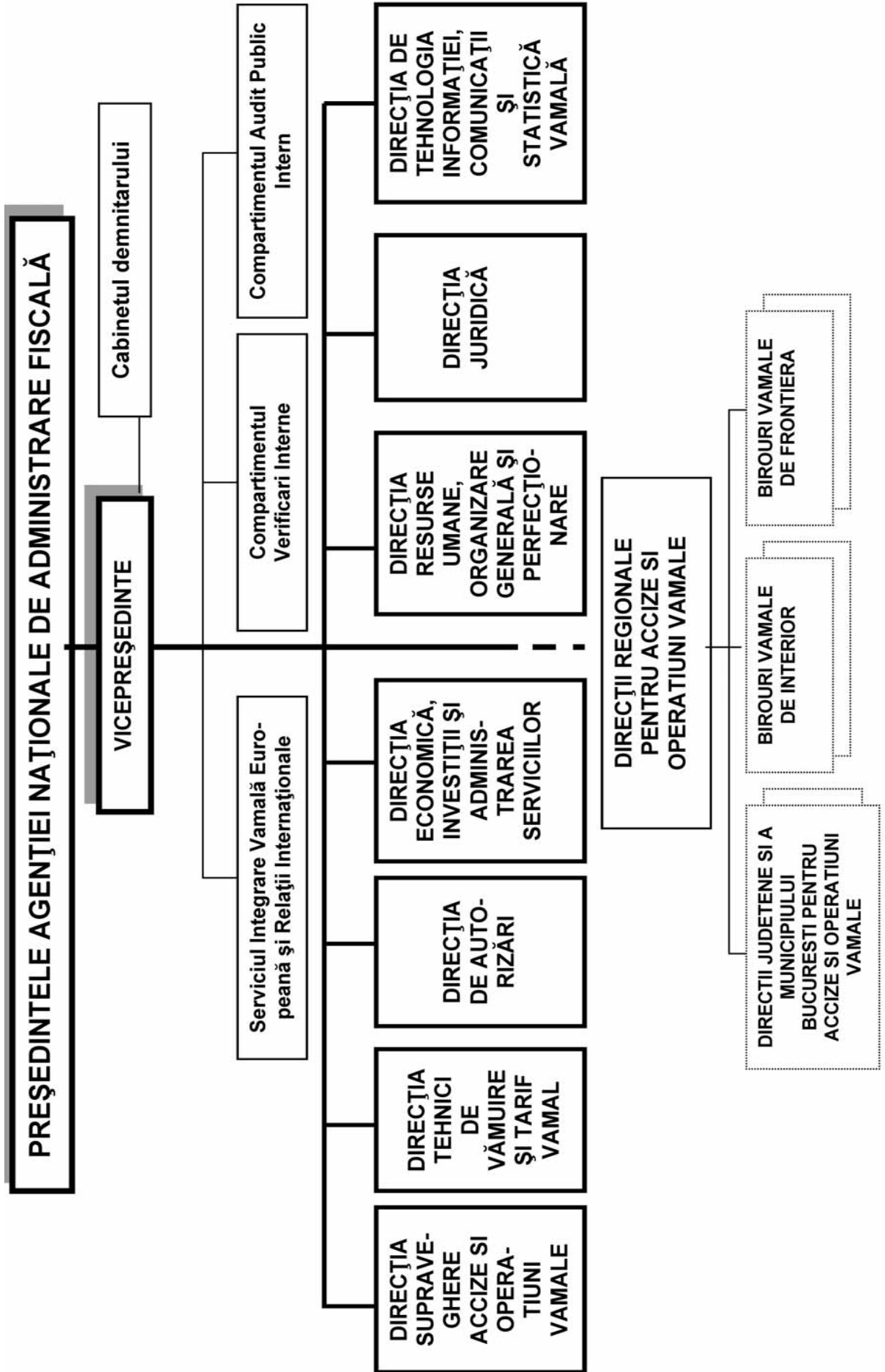
Are următoarele caracteristici: are formă ovală, fondul este albastru, cu margine galbenă. În partea superioară este redată stema României, în culorile oficiale. Deasupra acesteia apare, pe fondul alb al unui drapel, inscripția „ROMÂNIA”, în culoare albastră. În partea inferioară a siglei apare inscripția „VAMA”, imprimată în alb, iar dedesubt, simbolul „Mercur”, inscripționat în galben. Marginea de jos a ovalului este prezentată în fald de drapel, cu fond alb, pe care sunt scrise cuvintele „DOUANE” și „CUSTOMS”.



*) Sigla Autorității Naționale a Vănilor este reprodusă în facsimil.

Numărul maxim de posturi, inclusiv demnitarul și cabinetul acestuia= 4586

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Autorității Naționale a Vămilelor



*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

DOTĂRI

I. MIJLOACE DE TRANSPORT

Nr. crt.	Unitatea/subunitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim aprobat (litri)
0	1	2	3	4
1.	AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR	— Autoturisme	8	350 l/lună
		— Autovehicule pentru transport de marfă și de persoane (activități de aprovizionare, deplasare a personalului operativ, protocol)	5	350 l/lună
		— Autoturisme operative (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	120	350 l/lună
		— Autovehicule (autoutilitare pentru depistarea drogurilor, substanțelor cu regim special, prelevări de probe, transportul câinilor)	30	350 l/lună
		— Autoturism operativ (control, inspecții — unitate nucleară)	9	300 l/lună
		— Autospeciale (laborator mobil pentru control vamal cu raze X, raze gamma)	11	1.500 l/lună
2.	Direcții regionale pentru accize și operațiuni vamale	— Autoturisme	10	350 l/lună
		— Autovehicule pentru transport de marfă și de persoane (activități de aprovizionare, deplasare a personalului operativ, protocol)	20	350 l/lună
3.	Direcții județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și birouri vamale	— Autoturisme operative	100	500 l/lună
		— Autoturisme operative (control pistă — pentru fiecare birou vamal din aeroporturile internaționale)	13	150 l/lună
		— Autovehicule operative pentru birourile vamale de frontieră (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ, supraveghere porturi, zone libere)	22	900 l/lună
		— Autovehicule operative pentru birourile vamale cu puncte vamale între 5—90 km față de localitatea de reședință (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ)	22	300 l/lună
		— Șalupe pentru patrulare, control și supraveghere vamală, în limitele de competență	10 3	80 l/oră pentru maximum 60 de ore/lună 100 l/oră pentru maximum 60 de ore/lună

II. CĂINI

Nr. crt.	Unitatea	Denumirea	Numărul maxim
1.	AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR	Căini dresați pentru Serviciul antidrog și produse cu regim special	60

NOTĂ:

a) Listele cu direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și birourile vamale de frontieră și de interior (cu puncte vamale între 5—90 km față de localitățile de reședință), care au dreptul la autovehicule operative pentru transportul valorilor, bunurilor confiscate și al personalului operativ, se aprobă de vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală care conduce Autoritatea Națională a Vămilelor, la propunerile temeinic justificate ale directorilor executivi ai direcțiilor regionale pentru accize și operațiuni vamale.

b) Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul de mijloace aprobat pentru Autoritatea Națională a Vămilelor, direcțiile regionale pentru accize și operațiuni vamale, direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale și/sau birourile vamale.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru stabilirea procedurilor administrative de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 562/2008 privind unele măsuri pentru păstrarea confidențialității unor ingrediente din compoziția produselor cosmetice

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de sănătate publică, asistență medicală și programe și al Direcției de control în sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății nr. I.B. 1.754 din 19 februarie 2009,

în conformitate cu prevederile art. 6 lit. f) pct. 1 din titlul I „Sănătatea publică” al Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 1 alin. (2) și ale art. 12 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008 privind unele măsuri pentru păstrarea confidențialității unor ingrediente din compoziția produselor cosmetice,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.718/2008 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările ulterioare,

ministrul sănătății emite prezentul ordin.

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește procedurile administrative pentru acordarea dreptului de confidențialitate pentru unul sau mai multe ingrediente prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 178/2000 privind produsele cosmetice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 562/2008 privind unele măsuri pentru păstrarea confidențialității unor ingrediente din compoziția produselor cosmetice.

Art. 2. — (1) Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 2—8 și art. 9 alin. (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008 se realizează de către o comisie de experți din cadrul Institutului de Sănătate Publică București, denumită în continuare *comisie*.

(2) Comisia exercită atribuțiile autorității competente pentru soluționarea cererilor de acordare a dreptului de confidențialitate.

(3) Comisia se organizează la nivelul Institutului de Sănătate Publică București și are în componență 5 experți cu următoarele specializări:

- a) chimie, pentru evaluarea datelor prevăzute la art. 4 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;
- b) biologie, pentru evaluarea datelor prevăzute la art. 4 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;
- c) toxicologie, pentru evaluarea datelor prevăzute la art. 4 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;
- d) medicină sau farmacie, pentru evaluarea datelor prevăzute la art. 4 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008.

(4) Desemnarea experților prevăzuți la alin. (3) se face prin decizie a conducerii Institutului de Sănătate Publică București. Lista persoanelor desemnate va fi adusă la cunoștința Ministerului Sănătății.

Art. 3. — În înțelesul prezentului ordin, se definesc următorii termeni și expresii:

a) *decizie de confidențialitate* — actul administrativ înregistrat după metodologia prevăzută în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 562/2008, eliberat ca urmare a cererii formulate de solicitant în conformitate cu prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008, prin care comisia decide asupra dreptului de confidențialitate pentru unul sau mai multe ingrediente prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 178/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) *referat justificativ* — documentul oficial emis pe baza evaluării conținutului documentației de către membrii comisiei, prin care se motivează decizia prevăzută la art. 5 alin. (3) sau alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;

c) *documentație* — datele și informațiile prevăzute la art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;

d) *solicitant* — persoana juridică care îndeplinește cerințele prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008.

Art. 4. — Comisia are următoarele atribuții:

- a) emite decizii de confidențialitate și referate justificative;
- b) primește și analizează conținutul documentației;
- c) asigură confidențialitatea datelor prevăzute la art. 4, 7, art. 8 alin.(2) și art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008, a deciziei de confidențialitate și a referatului justificativ;

d) dispune retragerea deciziei de confidențialitate cu respectarea prevederilor art. 3 și art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;

e) în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de confidențialitate și/sau a referatului justificativ, comisia transmite autorității competente un raport și documentația pe suport electronic, în vederea aplicării prevederilor art. 9 și 10 din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008, precum și orice alte informații solicitate de Comisia Europeană și celelalte state membre.

Art. 5. — (1) Documentația și cererea prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin se transmit la Institutul de Sănătate Publică București într-un exemplar pe suport hârtie și în două exemplare pe suport electronic (CD-ROM, DVD sau floppy disk).

(2) Institutul de Sănătate Publică București confirmă primirea acestora prin numărul de înregistrare din registrul de evidență a informațiilor secrete de serviciu.

(3) În termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea la secretariatul Institutului de Sănătate Publică București a cererii prevăzute în anexă, însoțită de documentație, comisia verifică dacă documentația este completă și comunică în scris solicitantului decizia de acceptare a acesteia sau necesarul de informații suplimentare.

(4) Emiterea deciziei de confidențialitate și/sau a referatului justificativ se face în termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) sau (4) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008, de la data depunerii documentației complete.

(5) Documentația va fi prezentată în limba română și în limba engleză în vederea transmiterii acesteia la Comisia Europeană de autoritatea competentă.

Art. 6. — (1) Datele prevăzute la art. 4, 7, art. 8 alin. (2) și art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008, decizia de confidențialitate și referatul justificativ reprezintă informații cu caracter de secret de serviciu și sunt supuse prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

(2) În vederea respectării prevederilor alin. (1), ambalajul de transport al suportului informațiilor este înscrisționat cu mențiunea „secret de serviciu”.

(3) În cazul în care documentele nu pot fi deschise, solicitantul va fi informat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentației.

(4) Institutul de Sănătate Publică București ia toate măsurile necesare asigurării confidențialității documentelor prevăzute la alin. (1).

Art. 7. — (1) Decizia de confidențialitate trebuie să conțină următoarele date și informații:

a) datele de identificare ale ingredientului prevăzute la art. 4 lit. b) și/sau c) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;

b) datele de identificare ale producătorului (denumirea, adresa completă, telefon, fax și e-mail);

c) datele de identificare ale solicitantului (denumirea, adresa completă, telefon, fax, e-mail și nr. de înregistrare în Registrul Comerțului);

d) funcția preconizată a ingredientului;

e) categoriile de produse cosmetice în care ingredientul va fi folosit, corespunzătoare celor prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 178/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) numărul de înregistrare al referatului justificativ.

(2) Referatul justificativ trebuie să conțină următoarele date și informații:

a) datele prevăzute la alin. (1) lit. a)—e);

b) rezultatul evaluării datelor prevăzute la art. 4 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;

c) decizia de acceptare a informațiilor prevăzute la art. 4 lit. g) și h) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008;

d) decizia finală de soluționare a cererii de acordare a dreptului de confidențialitate și motivele care au stat la baza emiterii acesteia; în cazul refuzului de aprobare a cererii de acordare a dreptului de confidențialitate trebuie specificate informațiile prevăzute la art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008.

(3) Modificarea sau completarea datelor prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin acte adiționale corespunzătoare.

Art. 8. — Termenul de valabilitate al deciziei de confidențialitate este cel prevăzut la art. 8 alin. (1) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008.

Art. 9. — Tarifele pentru eliberarea deciziei de confidențialitate și a referatului justificativ sunt de 250 lei și, respectiv, de 900 lei.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ion Bazac

București, 20 februarie 2009.
Nr. 194.

ANEXĂ

Către,

INSTITUTUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUCUREȘTI

Firma

în calitate de producător , reprezentant al producătorului sau importator autorizat

solicită decizie de confidențialitate pentru ingredientul:

Identificat prin:

Nr. CAS ¹⁾
Nr. EINECS ¹⁾
Nr. ELINCS ¹⁾
Indexul culorii ¹⁾
Denumirea chimică
Denumirea INCI ¹⁾

Denumirea materiei prime de origine animală/vegetală
Denumirea părții plantei/animalului
Cu următorii constituenți, identificați prin ²⁾ :
Nr. CAS ¹⁾
Nr. EINECS ¹⁾
Nr. ELINCS ¹⁾
Indexul culorii (CI) ¹⁾
Denumirea chimică
Denumirea INCI ¹⁾

Având următoarea funcție preconizată:

.....

în următoarele categorii de produse cosmetice³⁾:

.....

La prezenta cerere a fost anexat dosarul tehnic cu documentația produsului cosmetic, conform art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 562/2008 privind unele măsuri pentru păstrarea confidențialității unor ingrediente din compoziția produselor cosmetice, având pagini⁴⁾.

Semnătura și ștampila

.....

Dlul director general al Institutului de Sănătate Publică București

1) Se va completa în cazul în care există.

2) Se va completa pentru fiecare constituent.

3) Corespunzătoare celor prevăzute în anexa nr. 1 la Legea privind produsele cosmetice nr. 178/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se va indica numărul de pagini aferent documentației în momentul depunerii; fiecare pagină va fi ștampilată.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind indicele de inflație utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual**

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, precum și prevederile art. 34 alin. (1) lit. a), alin. (6) și (14) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Pentru anul fiscal 2009, indicele de inflație utilizat pentru actualizarea plăților anticipate în contul impozitului pe profit anual este 5,0%.

Art. 2. — Direcția generală legislație Cod fiscal, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și Direcția Generală a

Finanțelor Publice a Municipiului București, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 12 februarie 2009.
Nr. 297.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României valabil în luna martie 2009**

Având în vedere prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și ținând seama de evoluțiile macroeconomice și monetare recente,

Banca Națională a României hotărăște:

Pentru luna martie 2009, nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României este de 10,14% pe an.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 1 martie 2009.
Nr. 8.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 428492