



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 1.109

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 decembrie 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale.....	
1.469. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România.....	1-4	356.	4-10
1.470. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		— Ordin al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare pentru aprobarea Normelor privind sursele orfane și controlul surselor închise de mare activitate.....	
		10-16	

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 17 din Legea nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul culturii și cultelor,
Ioan Onisei,
secretar de stat

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

p. Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Bodu

București, 24 noiembrie 2005.
Nr. 1.469.

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România

Art. 1. — Indemnizația pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți, denumită în continuare *indemnizație*, se acordă cu respectarea prevederilor Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, denumită în continuare *lege*.

Art. 2. — Beneficiarii indemnizației sunt artiștii interpreți sau executanți, care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 4 din lege, a căror calitate de beneficiar a fost atestată de Comisia pentru atestarea calității de beneficiar al indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți, denumită în continuare *Comisia*, organizată pe lângă Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 3. — Indemnizația se acordă la îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la art. 5 din lege.

Art. 4. — Prin *vârsta standard de pensionare* se înțelege vârsta la care artistul solicitant al indemnizației ar fi avut dreptul la pensie pentru limită de vârstă, conform dispozițiilor Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — Perioada de activitate artistic-interpretativă de minimum 10 ani se constituie din însumarea anilor calendaristici în care s-a realizat o activitate artistic-interpretativă de cel puțin 92 de zile lucrătoare, prin echivalarea activităților stabilite conform prevederilor art. 10 din lege, precum și, după caz, a perioadelor reprezentând vechime în muncă, stabilite conform art. 6, dar insuficiente pentru obținerea unei pensii în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Art. 6. — Prin *vechime în muncă realizată potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001* se înțelege:

a) vechimea realizată în baza unui contract individual de muncă, indiferent de durata contractului;

b) perioadele declarate prin legi speciale ca fiind vechime în muncă;

c) perioada în care, potrivit art. 504 alin. 4 din Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, o persoană angajată în muncă și-a întrerupt activitatea pentru că a fost arestată și ulterior a fost achitată sau, după caz, scoasă de sub urmărire penală, întrucât nu a săvârșit fapta imputată ori acea faptă nu există;

d) perioada în care o persoană încadrată în muncă, în intervalul de referință stabilit de lege, și-a întrerupt activitatea, deoarece a fost suspendată din funcție ori i s-a desfășurat contractul de muncă, dacă aceste măsuri au fost anulate ulterior de instanțele judecătorești ca fiind ilegale.

Art. 7. — Vechimea în muncă prevăzută la art. 6 se ia în calculul perioadei de activitate necesare obținerii indemnizației, dacă aceasta nu a fost valorificată pentru obținerea unei pensii în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Art. 8. — (1) Dovada perioadelor prevăzute la art. 6 se face cu carnetul de muncă sau cu alte acte doveditoare întocmite conform legii și emise de unitățile angajatoare sau de alte instituții competente, după cum urmează:

a) în cazul în care persoana îndreptățită să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației nu posedă carnet de muncă ori anumite perioade în care a desfășurat activitate artistic-interpretativă în temeiul unui contract

individual de muncă nu au fost înscrise în carnetul de muncă, dovada vechimii în muncă se face cu adeverințe emise în condițiile legii de unitățile angajatoare, din care să rezulte data de începere și încetare a raportului de muncă, precum și confirmarea plății contribuției sociale de stat;

b) în cazul în care persoana îndreptățită să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației a prestat activitate artistic-interpretativă în regim de colaborare prin încheierea unor contracte, cu excepția contractului individual de muncă, dovada perioadei de activitate desfășurate se face cu adeverințe emise în condițiile legii de unitățile angajatoare.

(2) Adeverințele prevăzute la alin. (1) lit. b) trebuie să conțină următoarele informații:

a) data de începere și de încetare a colaborării;

b) locul în care s-a desfășurat activitatea;

c) onorariul brut sau net, după caz;

d) impozitul reținut;

e) distincțiile și premiile obținute;

f) natura și genul activității desfășurate, respectiv: eveniment artistic național sau internațional, festival, gală, turneu artistic în străinătate, concurs, realizarea unei emisiuni TV, realizarea unei înregistrări muzicale, interpretarea unui rol într-o producție cinematografică de lung sau de scurt metraj etc.

Art. 9. — În sensul legii, *venitul net lunar* reprezintă totalitatea veniturilor brute realizate anual de solicitantul indemnizației, din care se deduc cheltuielile aferente realizării acestora, inclusiv impozitul datorat, și care se împarte la 12 luni.

Art. 10. — La stabilirea venitului net lunar se iau în considerare toate veniturile personale realizate și declarate de solicitant organelor fiscale, cu excepția indemnizației prevăzute de lege, după cum urmează:

a) venituri din activități independente, definite conform art. 46 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) venituri din salarii, definite conform art. 55 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri din cedarea folosinței bunurilor, definite conform art. 61 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) venituri din investiții, definite conform art. 65 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

e) venituri din pensii, definite conform art. 68 din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri din activități agricole, definite conform art. 71 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

g) venituri din premii și din jocuri de noroc, definite conform art. 75 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

h) venituri din transferul proprietăților imobiliare, definite conform art. 77¹ din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

i) venituri din alte surse.

Art. 11. — Dovada veniturilor prevăzute la art. 9 se face cu declarațiile de impunere depuse la organele fiscale competente, precum și cu alte documente care atestă obținerea altor venituri.

Art. 12. — (1) Atestarea calității de beneficiar al indemnizației și stabilirea perioadei de activitate artistic-interpretativă se fac la cererea artistului liber-profesionist interesat sau a Uniunii Artiștilor Liber Profesioniști din România, denumită în continuare *UALPR*.

(2) Cererea artistului liber-profesionist interesat se poate face personal sau prin mandatar desemnat cu procură specială.

(3) Cererea *UALPR* trebuie însoțită de împuternicirea persoanei îndreptățite să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației.

Art. 13. — (1) Procura specială se eliberează de notarii publici de pe teritoriul României sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

(2) Procura specială trebuie să conțină următoarele elemente:

a) numele, prenumele, cetățenia, data și locul nașterii, domiciliul și actul de identitate/pașaportul persoanei îndreptățite să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației, valabil la data eliberării procurii, precum și ale mandatului;

b) obiectul mandatului: formularea cererii pentru atestarea calității de beneficiar, deschiderea contului curent personal, încasarea indemnizației pentru plăți curente și restante sau, după caz, semnarea extrasului de cont;

c) precizarea că mandatarul are obligațiile ce revin titularului dreptului la indemnizație, inclusiv obligația de a anunța în termen, casei teritoriale de pensii, orice schimbare intervenită în situația titularului, de natură să modifice sau să înceteze dreptul la indemnizație.

(3) În cazul statelor semnatare ale Convenției de la Haga, procura specială este valabilă numai dacă este însoțită de apostila eliberată de autoritatea competentă, potrivit legislației naționale a statului de la care emană documentul.

(4) Procura specială are valabilitate 18 luni și poate fi actualizată.

Art. 14. — În vederea atestării calității de beneficiar al indemnizației și stabilirii perioadei de activitate artistic-interpretativă, la Comisie se depun următoarele documente:

a) cererea privind atestarea calității de beneficiar al indemnizației;

b) procură specială, în cazul în care cererea se face prin mandatar;

c) împuternicirea persoanei îndreptățite să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației, în cazul cererilor formulate de *UALPR*;

d) actul de identitate/pașaportul, în copie legalizată, al persoanei îndreptățite să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației, din care să rezulte ultimul domiciliu al acesteia;

e) declarația persoanei îndreptățite să solicite atestarea calității de beneficiar al indemnizației, pe propria răspundere, sub sancțiunea săvârșirii infracțiunii de fals în declarații, că perioadele de activitate artistic-interpretative pentru care solicită acordarea indemnizației nu au fost valorificate pentru obținerea unei pensii în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;

f) atestatul de artist liber-profesionist sau diploma de studii superioare de specialitate care se echivalează cu atestat categoria I, în copie legalizată;

g) documentele justificative care atestă faptul că solicitantul a fost distribuit preponderent în roluri principale, respectiv în roluri secundare;

h) adeverințele eliberate de Societatea Română de Radiodifuziune, Societatea Română de Televiziune, ARTEXIM, ELECTRECORD, precum și de către orice altă

instituție publică sau persoană juridică de profil, care atestă că solicitantul a prestat activități artistic-interpretative în regim de colaborare;

i) documentele sau înscrisurile recunoscute ca fiind publice, care să ateste obținerea unor premii sau distincții prin participarea la evenimente artistice naționale ori internaționale de prestigiu;

j) carnetul de muncă, în copie legalizată;

k) dovada veniturilor realizate, prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c) din lege;

l) actele medicale emise de medicul specialist în medicina muncii, prin care se certifică dobândirea uneia dintre bolile profesionale stabilite potrivit art. 9 alin. (2) din lege.

Art. 15. — În cazul în care documentele prevăzute la art. 14 lit. g), h) și i), precum și adeverințele prevăzute la art. 8 au fost emise într-o limbă străină, acestea vor fi depuse și în traducere autorizată.

Art. 16. — (1) Beneficiază de indemnizație, în condițiile legii, și artiștii interpreți sau executanți, care, ca urmare a unei boli profesionale, certificată de medicul specialist în medicina muncii, nu au mai putut desfășura activitatea artistică.

(2) Indemnizația se acordă, indiferent de vârstă, artiștilor interpreți sau executanți, în condițiile prevăzute la alin. (1), dacă fac dovada că, în urma unei boli profesionale nu au mai putut desfășura activitatea artistică, precum și faptul că au realizat o perioadă de activitate artistic-interpretativă în regim de liber-profesionist de minimum 5 ani.

(3) Perioada de activitate artistic-interpretativă de minimum 5 ani, necesară acordării dreptului la indemnizație pentru această categorie de artiști, va fi realizată numai prin însumarea perioadelor de activitate artistic-interpretativă, în regim de liber-profesionist, realizată în România sau în străinătate, în intervalul 1 ianuarie 1950 — 27 septembrie 1999.

Art. 17. — (1) Dreptul artiștilor interpreți sau executanți de a primi indemnizația pentru activitatea desășurată se stabilește prin hotărâre, în condițiile legii, de către comisia organizată pe lângă Ministerul Culturii și Cultelor.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) se emite, se comunică și, după caz, poate fi contestată potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (2)—(5) din lege.

Art. 18. — (1) La primirea hotărârii casele teritoriale de pensii procedează, după caz, la verificarea perioadelor de vechime în muncă care au fost valorificate pentru stabilirea pensiei de asigurări sociale, în vederea identificării eventualelor suprapuneri ale acestora cu perioadele ce au fost luate în calculul perioadei de activitate necesare obținerii indemnizației.

(2) În situația în care au fost identificate suprapuneri, casele teritoriale de pensii le aduce la cunoștință Comisiei, în cel mai scurt timp.

(3) În baza sesizării caselor teritoriale de pensii, Comisia reanalizează documentele în baza cărora a fost emisă hotărârea pentru atestarea calității de beneficiar al indemnizației și, după caz, anulează sau modifică hotărârea emisă.

(4) Decizia de punere în plată a indemnizației nu se emite de casele teritoriale de pensii pe perioada în care au loc verificările prevăzute la alin. (1) și reanalizarea hotărârii de către Comisie.

(5) Casele teritoriale de pensii emit decizia de punere în plată a indemnizației în termen de 30 de zile de la data primirii hotărârii și o comunică beneficiarului în termen de 10 zile de la emitere.

Art. 19. — (1) Pentru menținerea în plată a indemnizației, dovada veniturilor nete lunare prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c) din lege, realizate în anul anterior, se depune la casa teritorială de pensii competentă, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an calendaristic pentru care urmează să se primească indemnizație.

(2) Plata indemnizației se suspendă dacă veniturile nete lunare realizate, calculate potrivit art. 9, depășesc nivelul pensiei medii anuale aferente anului anterior, precum și dacă beneficiarul indemnizației nu depune dovada veniturilor nete lunare în termenul prevăzut la alin. (1).

Art. 20. — Indemnizația lunară acordată pentru activitatea artistic-interpretativă poate fi cumulată cu venituri

lunare al căror cuantum se situează sub nivelul pensiei medii anuale aferente anului anterior acordării indemnizației.

Art. 21. — (1) La data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale va comunica Comisiei, precum și caselor teritoriale de pensii nivelul pensiei medii anuale pentru limită de vârstă și stagiul complet de cotizare pentru anul 2004.

(2) Pentru anii următori, Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale va transmite Comisiei nivelul pensiei medii anuale, comunicat de Institutul Național de Statistică, aferent anului anterior.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2001, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 20¹ din Ordonanța Guvernului nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, aprobată prin Legea nr. 50/1999, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Valorificarea la intern și la extern a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale se efectuează prin Compania Națională „Romtehnica” — S.A., denumită în continuare *Companie*.

(2) Deșeurile de sticlă, cauciuc, textile, lemn, hârtie, carton, plastic, materialele de resortul hrănirii și cele de construcții și cazare, animalele, echipamentul, uneltele genistice și ambalajele pot fi valorificate și de către unitățile

militare gestionare, în condițiile stabilite prin instrucțiuni aprobate prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 3. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 262/2002 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 218 din 1 aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul apărării naționale,
Teodor Atanasiu
Ministrul economiei și comerțului,
Codruț Ioan Șereș
p. Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Bodu

București, 24 noiembrie 2005.
Nr. 1.470.

ANEXĂ

REGULAMENT privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale se efectuează la propunerile

comandanților/șefilor unităților militare gestionare și se aprobă de organele competente, potrivit legii.

Art. 2. — În sensul prezentului regulament, prin *bunuri* se înțelege produsele, echipamentele și orice ale obiecte,

de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția clădirilor și terenurilor.

Art. 3. — (1) Fac obiectul valorificării:

a) activele fixe scoase din funcțiune, obiectele de inventar și materialele declasate, precum și deșeurile re folosibile rezultate în urma casării sau demolării;

b) bunurile care nu au putut fi îmborsate, a căror păstrare în depozite ar duce la deprecierea ori stări periculoase de orice fel, stabilite prin analize și încercări în laboratoare și poligoane specializate, potrivit normelor de specialitate în vigoare;

c) tehnica, utilajele, loturile de piese de schimb, scule și accesorii, piesele de schimb, agregatele, ansamblele, subansamblele și materialele de orice fel, inclusiv produsele cu ciclu lung de fabricație, aflate în diferite stadii de execuție la operatorii economici, precum și echipamentele și utilajele achiziționate pe cheltuieli de capital aferente obiectivelor de investiții nefinalizate din unitățile militare, în starea în care se află și dacă îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: nu mai sunt necesare, au devenit excedentare, nu mai sunt prevăzute în înzestrarea armatei, nu se mai fabrică sau, datorită uzurii morale ori fizice avansate, nu mai corespund destinației sau fac obiectul înlocuirii cu altele performante de același tip;

d) alte bunuri din existent, indiferent de starea acestora, în scopul rezolvării unor nevoi ale Ministerului Apărării Naționale.

(2) Bunurile care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate se valorifică la persoane fizice și/sau juridice române.

(3) Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, definite conform prevederilor legale în vigoare, se valorifică la extern, iar la intern către:

a) operatorii economici producători de astfel de bunuri, în starea în care se află ori demilitarizate;

b) operatorii economici specializați și autorizați în comercializarea acestora ori care au în obiectul de activitate valorificarea deșeurilor, dar numai după scoaterea din funcțiune, demilitarizare și cu respectarea controlului internațional al armamentelor convenționale.

(4) Bunurile prevăzute la alin. (3) se pot valorifica, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, la intern, numai după scoaterea din funcțiune și efectuarea operațiunilor de demilitarizare și către persoane juridice care au prevăzută în obiectul de activitate realizarea de producții cinematografice, la cererea expresă a acestora.

(5) Operațiunile de demilitarizare a bunurilor prevăzute la alin. (4) se execută, după achitarea contravalorii totale a contractului de vânzare-cumpărare, de unități specializate ale Ministerului Apărării Naționale, iar costurile aferente acestora se suportă de către beneficiar.

(6) Bunurile valorificate potrivit alin. (4) se vor utiliza exclusiv pentru realizarea de producții cinematografice.

Art. 4. — (1) Nu fac obiectul valorificării:

a) aparatura de secretizare sau componentele speciale care, prin procedura de valorificare, ar conduce la transmiterea de informații și date cu caracter secret. Acestea se scot din funcțiune sau se declassază, după caz, și se casează potrivit normelor în vigoare;

b) aparatura artileristică complexă, de conducere a focului, de radiolocație, de transmisiuni, de automatizare a conducerii trupelor, nucleară, bacteriologică și chimică, precum și ansamblele, subansamblele și piesele de schimb specifice acestora, pentru care nu se primesc solicitări de valorificare la extern în termen de 6 luni de la data disponibilizării;

c) bunurile materiale de resortul sanitar veterinar care sunt atipice, interzise la comercializare și/sau utilizare de

către organele acreditate în acest sens din România sau care prezintă uzură fizică avansată ce periclitează viața bolnavilor ori a utilizatorilor;

d) bunurile materiale aflate în dotarea birourilor atașatilor apărării și la reprezentanțele militare. Acestea se scot din funcțiune sau se declassază, după caz, și se casează;

e) bunurile utilizate pentru neutralizarea combustibililor speciali din rezervoarele și instalațiile tehnicii de rachete, care se distrug, cu respectarea normelor de protecție a mediului;

f) bunurile specifice bazei materiale de instrucție, folosite în procesul de instruire a militarilor, nominalizate în instrucțiunile prevăzute la art. 50, denumite în continuare *instrucțiuni*, precum și piesele de schimb și materialele specifice acestora. Acestea se scot din funcțiune sau se declassază, după caz, și se casează;

g) deșeurile nefolosibile care se distrug.

(2) Nu se valorifică către persoanele fizice și operatorii economici neautorizați bunurile care, prin destinația lor, pot fi utilizate în scopuri care afectează siguranța națională și individuală sau colectivă.

Art. 5. — Bunurile se valorifică în starea în care se găsesc la data transmiterii documentelor pentru aprobarea valorificării. Bunurile rămân în evidența și în administrarea unităților gestionare până la predarea lor efectivă.

Art. 6. — (1) Pentru bunurile aprobate la valorificare se interzice efectuarea oricărui lucrări care necesită manoperă și materiale din fondurile Ministerului Apărării Naționale pentru schimbarea stării tehnice, cu excepția situațiilor stabilite prin instrucțiuni.

(2) Bunurile aprobate la valorificare se păstrează în starea tehnică și de completare în administrarea unităților gestionare, potrivit documentelor de evaluare, până la finalizarea procedurii de valorificare și predare la cumpărător.

(3) În instrucțiuni se nominalizează bunurile aprobate la valorificare pentru a căror păstrare se alocă și se utilizează fonduri din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 7. — Competențele de stabilire a bunurilor supuse valorificării, cu excepția celor date, conform prevederilor legale, în competența altor organisme, se reglementează prin instrucțiuni.

Art. 8. — Coordonarea unitară a activităților premergătoare și ulterioare valorificării în cadrul Ministerului Apărării Naționale, precum și interfața cu Compania se realizează de Comandamentul Logistic Întrunit, denumit în continuare *structura specializată*.

Art. 9. — (1) Bunurile aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale se valorifică la intern prin:

a) licitație publică deschisă cu strigare;

b) selecție de oferte de preț sau negociere directă;

c) valorificare directă fără organizare de licitație;

d) transmitere fără plată la alte instituții publice, în condițiile prezentului regulament.

(2) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. a) se valorifică:

a) tehnica de luptă care devine comună cu alte sectoare de activitate, după dezafectarea de dotarea specific militară, precum și bunurile, inclusiv cele demilitarizate, care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate, în starea în care se află ori în stare dezmembrată/parțial dezmembrată, cât și tractoarele de artilerie, plasele și completele de mascare, busolele, lunetele, binoclurile, precum și deșeurile feroase, neferoase, de metale prețioase și de aliaje ale acestora. La licitație pot participa persoanele fizice și/sau juridice române;

b) armamentul și tehnica de luptă, demilitarizate, pentru care nu au existat solicitări de valorificare la extern în termen de 6 luni de la data transmiterii ofertelor și care nu

se supun în anul respectiv controlului internațional al armamentelor convenționale. La licitație pot participa numai operatori economici specializați și autorizați care au în domeniul de activitate fabricația, modernizarea, reparația și/sau comercializarea bunurilor identice ori de același gen și/sau valorificarea deșeurilor feroase și neferoase;

c) la prețuri de deșeuri în stare nedezmembrată, armamentul și tehnica de luptă, demilitarizate, care nu s-au valorificat la extern în termen de 6 luni de la data transmiterii ofertelor și care se supun controlului internațional al armamentelor convenționale, precum și armamentul și tehnica de luptă, demilitarizate, prevăzute la lit. b), care au rămas neadjuocate, inclusiv bunurile cu uzură morală și fizică avansată, respectiv bunurile secționare sau lestate, folosite în procesul de instruire. La licitație pot participa numai operatori economici specializați și autorizați care au în domeniul de activitate fabricația, modernizarea, reparația bunurilor identice sau de același gen și/sau valorificarea deșeurilor feroase și neferoase și care se obligă să le dezmembreze la sediul unităților militare gestionare și să le supună, după caz, controlului internațional al armamentelor convenționale, conform clauzelor contractuale din contractul de vânzare-cumpărare.

(3) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. b) se valorifică:

a) bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, muniției, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, în starea în care se află. La procedură pot participa numai operatori economici de profil din industria de apărare;

b) deșeurile de sticlă, cauciuc, textile, lemn, hârtie, carton, plastic, materialele de resortul hrănirii și cele de construcții și cazare, uneltele genistice, echipamentul, animalele și ambalajele;

c) muniția care trebuie delaborată și armamentul ușor de infanterie prevăzut la alin. (2) lit. b), nominalizat în instrucțiuni, care nu a fost adjuocat. La procedura de valorificare pot participa numai operatori economici de profil din industria de apărare;

d) armamentul de artilerie, aeronavele și navele fluviale și maritime, scoase din funcțiune și demilitarizate, ce se utilizează pentru ambientarea, prin expunere statică, a unor monumente istorice sau a clădirilor. La procedura de valorificare pot participa persoane fizice și/sau juridice.

(4) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. c), în cazul în care producătorul sau alt ofertant acceptă, prin compensare valorică, schimbarea bunului cu alte bunuri noi, similare, având cel puțin aceiași parametri, necesare armatei, sau în alte situații aprobate de ordonatorul principal de credite, la propunerea transmisă pe cale ierarhică de structura abilitată. Procedura de compensare valorică se stabilește prin instrucțiuni plecând de la prețurile legal negociate pentru aceste produse la data ultimei negocieri, actualizate la data valorificării.

(5) Prin procedura prevăzută la alin. (1) lit. d) se valorifică bunurile care au parcurs procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)–c) și care nu s-au vândut prin aceste proceduri, dar numai după scoaterea din funcțiune și demilitarizare, după caz.

CAPITOLUL II Evaluarea bunurilor

Art. 10. — (1) Estimarea valorii bunurilor propuse pentru valorificare la intern se face de către comisia ordonatorului de credite în a cărei administrare nemijlocită se află acestea, potrivit metodologiei stabilite prin instrucțiuni. În documentele de valorificare unitățile militare gestionare vor preciza bunurile cu uzură morală și fizică avansată care se valorifică, prin licitație, în starea în care se află, la prețuri

de deșeuri nedezmembrate. În documentele de valorificare se vor menționa condițiile care au generat asemenea situație și se vor anexa copii ale actelor din care rezultă că bunurile se pot valorifica în acest mod.

(2) Stabilirea prețurilor inițiale de vânzare se face de către structura specializată, potrivit metodologiei stabilite prin instrucțiuni, printr-o comisie de evaluare numită prin decizie a șefului structurii specializate, formată din cel puțin 3 membri. Din comisie face parte și un reprezentant al Companiei, care va fi desemnat de către conducătorul acesteia. Pentru identificarea stării tehnice și de completare a bunurilor din unități, comisia, prin cel puțin 2 membri și reprezentantul Companiei, va face evaluarea la fața locului, în centrele zonale de depozitare și colectare, prilej cu care se vor stabili și bunurile cu uzură morală și fizică avansată care se valorifică, prin licitație, în starea în care se află, la prețuri de deșeuri în stare nedezmembrată. În celelalte unități certificarea propunerii de valorificare a bunurilor cu uzură morală și fizică avansată, prin licitație, în starea în care se află, la prețurile de deșeuri nedezmembrate, se face, la fața locului, de comisia desemnată de ordonatorul de credite, care este eșalon superior al unității în cauză.

(3) Pentru bunurile, nominalizate prin instrucțiuni, care se pot valorifica de unitățile militare gestionare, stabilirea prețului inițial de vânzare se face de eșalonul superior, printr-o comisie de evaluare, formată din cel puțin 3 membri, la fața locului.

(4) Prețurile inițiale de vânzare pentru tehnica de luptă defațată de dotarea specific militară și bunurile comune cu alte sectoare de activitate, care au o uzură morală și fizică avansată și care se valorifică, prin licitație, în starea în care se află, la prețuri de deșeuri în stare nedezmembrată, nu vor fi mai mici decât contravaloarea deșeurilor ce ar rezulta în urma casării acestora.

(5) Evaluarea bunurilor ce se valorifică la extern se face de către o comisie de evaluare numită prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 11. — (1) Comisia de evaluare întocmește un raport de evaluare a bunurilor care urmează să fie valorificate. Prețul inițial de vânzare, structura acestuia și, după caz, prețul diminuat se aprobă conform competențelor stabilite prin instrucțiuni.

(2) La evaluarea bunurilor se vor avea în vedere procedurile și criteriile stabilite prin instrucțiuni, precum și prețul pieței la bunuri de același fel.

CAPITOLUL III Valorificarea la intern

SECȚIUNEA 1

Organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare a bunurilor prin licitație publică deschisă cu strigare

Art. 12. — Licitația publică deschisă cu strigare se organizează de către Companie.

Art. 13. — La licitațiile de vânzare a bunurilor pot participa persoanele fizice și/sau juridice prevăzute la art. 9 alin. (2), care prezintă până la data ținerii ședinței de licitație următoarele:

a) documentul din care să rezulte constituirea garanției de participare;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare în registrul comerțului și de pe codul fiscal, pentru persoanele juridice, sau copie de pe actul de identitate, pentru persoanele fizice;

c) chitanța de achitare a contravalorii caietului de sarcini și a taxei de participare, eliberată de casieria organizatorului licitației, sau ordinul de plată emis de instituțiile abilitate;

d) declarația de acceptare a proiectului de contract de vânzare-cumpărare prevăzut de caietul de sarcini;

e) alte documente prevăzute de legislația în vigoare și solicitate de organizatorul licitației.

Art. 14. — (1) Conducătorul Companiei numește prin decizie, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație, formată din cel puțin 3 membri cu probitate morală, în următoarea componență:

a) președintele și secretarul comisiei de licitație, din partea organizatorului licitației;

b) membri, specialiști cu experiență profesională în domeniu.

(2) Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiilor de evaluare.

Art. 15. — (1) Nu pot participa la licitație în calitate de cumpărători membrii comisiilor de evaluare și ai celor de licitație și nici soțul/soția sau rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Membrii comisiilor de licitație au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație prin care se angajează să respecte prevederile alin. (1).

Art. 16. — (1) Garanția de participare la licitație reprezintă 10% din valoarea prețului inițial de vânzare stabilit în caietul de sarcini pentru bunurile care se valorifică. Depunerea garanției se face până la termenul limită prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Garanția de participare la licitație se va returna, începând cu cea de-a treia zi lucrătoare de la data închiderii licitației, celor declarați necâștigători, respectiv celor declarați câștigători, după achitarea și ridicarea integrală a bunurilor adjudecate, prin ordin de plată sau în numerar, în limita plafonului de casă stabilit prin norme de Ministerul Finanțelor Publice.

Art. 17. — Organizatorul licitației întocmește următoarele documente:

a) caietul de sarcini;

b) anunțul publicitar;

c) tabelul cuprinzând persoanele care participă la licitație.

Art. 18. — (1) Caietul de sarcini se întocmește în baza informațiilor transmise de structura specializată și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) obiectul licitației;

b) cantitatea de bunuri oferită și locul de depozitare sau de păstrare;

c) prețul de începere a licitației, precum și valoarea salturilor de supralicitare;

d) modalitățile de plată;

e) termenul limită de prezentare a documentelor de către licitator;

f) data și locul de desfășurare a licitației;

g) modul de desfășurare a licitației;

h) valoarea taxei de participare, cuantumul și modul de constituire a garanției care trebuie să fie depusă de către solicitanți pentru a fi admiși la licitație, locul și data depunerii;

i) proiectul de contract de vânzare-cumpărare;

j) modelul declarației licitatorului de acceptare a proiectului de contract de vânzare-cumpărare;

k) clauze asigurătorii privind pierderea garanției de participare la licitație, în cazul în care câștigătorul licitației renunță la cumpărarea bunului și refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare, și privind neadmiterea la licitație a persoanelor care nu prezintă toate documentele sau care prezintă documente incomplete ori incorect întocmite;

l) alte condiții și precizări pe care comisia de licitație le consideră necesare.

(2) Caietul de sarcini se aprobă de conducătorul Companiei.

Art. 19. — (1) Caietul de sarcini va fi pus la dispoziție solicitanților cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării licitației și se poate analiza, respectiv achiziționa, atât de la sediul Companiei, cât și de pe site-ul acesteia.

(2) Prețul caietului de sarcini nu va depăși contravaloarea întocmirii, redactării și multiplicării acestuia.

(3) Fișele tehnice se pun la dispoziție solicitanților numai pentru analiză și numai la sediul Companiei.

Art. 20. — (1) Anunțul publicitar se face printr-o publicație cu circulație la nivel național. În scopul asigurării unei transparențe maxime, anunțul publicitar se face și pe pagina de Internet a Companiei sau prin alte mijloace de informare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru licitație.

(2) Anunțul privind vânzarea prin licitație conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa organizatorului licitației;

b) obiectul licitației;

c) locul, data și ora începerii licitației;

d) locul și data la care se poate obține caietul de sarcini;

e) numărul de fax sau adresa de e-mail la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 21. — (1) Persoana care a achiziționat caietul de sarcini, denumită în continuare *licitator*, are dreptul să examineze condițiile, formularele, termenii și specificațiile din documentele licitației, iar în cazul în care are nevoie de informații suplimentare în legătură cu acestea, le solicită în scris organizatorului licitației.

(2) Organizatorul licitației răspunde în scris la toate solicitările primite, înainte de termenul limită de depunere a documentelor de către licitatori.

Art. 22. — (1) Organizatorul licitației poate aduce modificări documentelor licitației, din proprie inițiativă sau ca urmare a solicitării licitatorilor.

(2) Modificările aduse documentelor licitației vor fi notificate tuturor licitatorilor, în scris, prin fax, prin poștă electronică, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertei. În situația în care se descoperă vicii de formă și erori aritmetice ale unor documente ale licitației, care ar putea prejudicia patrimoniul armatei, modificările vor fi aduse la cunoștință tuturor licitatorilor, la începerea ședinței de licitație, pe baza documentului oficial al structurii specializate și a procesului-verbal întocmit de Companie și semnat de toți licitatorii acceptați.

(3) Omiterea vreunei informații în documentele de participare la licitație sau prezentarea unor documente necorespunzătoare față de cele stabilite prin caietul de sarcini determină descalificarea licitatorului respectiv.

Art. 23. — (1) Taxa de participare la licitație se determină în funcție de cheltuielile de organizare și desfășurare a licitației și se achită la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Contravaloarea caietului de sarcini, a taxei de participare, respectiv a garanției de participare la licitație, se poate achita atât la sediul Companiei, cât și prin ordin de plată în contul de virament al Companiei, care este prevăzut în caietul de sarcini.

(3) Licitatorilor care nu participă la licitație li se va restitui, la cerere, taxa de participare.

Art. 24. — (1) Solicitanților care prezintă unităților militare gestionare chitanța sau ordinul de plată privind achitarea contravalorii taxei de participare la licitație li se vor pune la dispoziție, pentru consultare și luare la cunoștință sub semnătură, fișele tehnice și inventarele

bunurilor și li se va permite examinarea acestora la locul în care se află depozitate ori păstrate, fără punerea în funcțiune și fără efectuarea probelor de rulaj.

(2) Renunțarea participanților la licitație la dreptul de a inspecta bunurile licitate nu constituie temei pentru anularea totală sau parțială a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 25. — (1) Comisia de licitație analizează documentele prezentate de licitatori cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea licitației și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, excluzându-i de la participare pe cei care nu au îndeplinit condițiile sau care nu au prezentat, în totalitate și la termenul stabilit, documentele cerute prin caietul de sarcini.

(2) Cu această ocazie comisia de licitație verifică:

a) dosarul cu documentele de organizare a licitației;
b) dacă publicitatea s-a făcut conform prevederilor prezentului regulament;

c) documentele privind calificarea participanților la licitație.

Art. 26. — (1) Licitația se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei de licitație, iar ședința este condusă de către președintele comisiei.

(2) La data și ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 participanți, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia.

(3) Desfășurarea în continuare a licitației se face astfel:

a) președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite;

b) participanții la licitație prezintă oferta de preț prin strigări. Oferta trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;

c) președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator;

d) dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă;

e) licitația se declară închisă după anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație și după întocmirea procesului-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.

(4) Procesul-verbal al procedurii de valorificare împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia se arhivează la sediul organizatorului licitației și constituie baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare. O copie a procesului-verbal al procedurii de valorificare va fi transmisă structurii specializate.

Art. 27. — (1) Pentru bunurile care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, aprobată cu modificări prin Legea nr. 28/2001, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care se prezintă un singur participant, comisia de licitație negociază prețul de vânzare pornind de la prețul inițial al licitației.

(2) Rezultatul negocierii se înscrie într-un proces-verbal de negociere semnat de ambele părți, care va constitui temei legal pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(3) Prețul rezultat din negociere nu poate fi mai mic decât cel stabilit ca preț de pornire la procedura prin licitație.

(4) În situația în care bunul nu a fost adjudecat sau nu s-a prezentat nici un participant, organizatorul licitației

informează în scris structura specializată, pentru ca aceasta să dispună măsuri de valorificare prin celelalte proceduri prevăzute la art. 9 ori casarea, după caz.

Art. 28. — (1) Pentru bunurile care fac obiectul Ordonanței Guvernului nr. 122/1998 privind acumularea, scoaterea și împrăștierea produselor din rezervele proprii ale forțelor destinate apărării naționale, aprobată prin Legea nr. 50/1999, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care nu s-au prezentat cel puțin 2 participanți la licitație sau dacă nici un ofertant din cei prezenți nu a oferit prețul de pornire, se încheie proces-verbal de constatare, urmând ca licitația să se repete.

(2) Repetarea licitației se face după trecerea a cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii noilor condiții de valorificare din partea structurii specializate.

(3) În cazul în care nici de această dată nu se prezintă la licitație cel puțin 2 participanți și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua în condițiile alin. (2).

(4) În situația în care după a treia licitație bunul nu a fost adjudecat sau nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, organizatorul licitației informează în scris structura specializată, pentru ca aceasta să dispună măsuri de scoatere din funcțiune sau declasare și valorificare prin transmitere fără plată sau casare, după caz.

Art. 29. — (1) Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale și precizările din caietul de sarcini referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

(2) Contestațiile se depun la sediul organizatorului licitației în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

Art. 30. — Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia și să comunice rezultatul în scris. În acest sens va fi numită o comisie formată din 3—5 membri, alții decât cei care fac parte din comisia de licitație.

Art. 31. — (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la termenul limită prevăzut în caietul de sarcini pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare, persoana căreia i s-a adjudecat bunul este obligată să ia, pe bază de semnătură, de la structura specializată exemplarul nr. 1 al facturilor fiscale personalizate și numai în baza lor să achite contravaloarea totală a acestora. Cumpărătorul va intra în posesia bunurilor în momentul achitării integrale a contravalorii bunurilor adjudecate, a comisionului și a taxei pe valoarea adăugată.

(2) Dacă persoana care și-a adjudecat bunul renunță la cumpărarea acestuia sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1), pierde garanția depusă. Garanția se pierde și în situația în care la licitație sunt acceptați minimum 2 participanți, dacă persoanele în cauză nu oferă prețul de pornire a licitației.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) Compania informează în scris structura specializată și introduce bunurile în cauză, la prețurile inițiale de vânzare, la prima procedură de valorificare ce se organizează.

(4) Bunurile adjudecate și achitate integral vor putea fi ridicate de cumpărător în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare.

(5) Pentru bunurile adjudecate și achitate integral, care nu se preiau de către cumpărător în maximum 60 de zile de la data achitării lor, cumpărătorul este obligat să plătească penalitățile percepute conform contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 32. — (1) Organizatorul licitației are dreptul de a anula licitația până la închiderea acesteia în una dintre situațiile următoare:

a) nu a fost asigurat un nivel corespunzător al concurenței la licitațiile organizate pentru bunurile prevăzute la art. 28;

b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare sau în circumstanțe excepționale. Circumstanțele excepționale se enunță și se definesc în instrucțiuni.

(2) Decizia de anulare a licitației creează pentru organizatorul acesteia obligația de a comunica în scris tuturor participanților la licitație atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au asumat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării, precum și obligația de a returna garanția de participare.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare a bunurilor prin selecție de oferte de preț sau negociere directă

Art. 33. — (1) Valorificarea bunurilor care se găsesc în situația prevăzută la art. 27 alin. (4) se face prin organizarea selecției de oferte de preț/negocierii directe, pe baza prețurilor care pot fi majorate, menținute sau diminuate în funcție de modul de desfășurare a licitației și care sunt aprobate de șeful structurii specializate, potrivit art. 11 alin. (1).

(2) Dacă bunurile nominalizate în instrucțiuni, care pot intra în competența de valorificare a unităților militare gestionare, potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din hotărâre, nu se valorifică după repetarea procedurii de valorificare, în termen de 45 de zile de la data desfășurării primei proceduri de valorificare, acestea se vând, în starea în care se află, numai operatorilor specializați și autorizați în valorificarea deșeurilor sau, după caz, se casează și se valorifică deșeurile rezultate.

(3) Deșeurile feroase și neferoase rezultate în urma delaborărilor de muniții efectuate de unitățile militare specializate ale armatei se valorifică prin Companie.

(4) Contravaloarea deșeurilor rezultate din delaborarea munițiilor ce se efectuează la sediul operatorului economic desemnat se poate utiliza pentru achitarea contravalorii serviciilor prestate de operatorii economici din industria de apărare pentru delaborarea muniției.

Art. 34. — (1) Numirea comisiei Companiei se face conform regulilor stabilite la art. 14.

(2) Numirea comisiei, în cazul unităților militare gestionare, se face de eșalonul superior.

Art. 35. — (1) Selecția de oferte de preț/negocierea directă pentru bunurile care se găsesc în situația prevăzută la art. 27 alin. (4) se face pe baza anunțului publicitar care se dă cu ocazia organizării licitației publice deschise cu strigare și a extrasului din caietul de sarcini de la licitație, în care se includ bunurile neadjudecate la licitație, la noile prețuri de valorificare, precum și precizările strict necesare, inclusiv proiectul contractului de vânzare-cumpărare.

(2) După depunerea cererilor de cumpărare și a garanției de participare în cuantum de 10% din valoarea prețului de valorificare, solicitanților li se trimit invitații de participare, în care li se precizează și alte detalii legate de desfășurarea selecției de oferte de preț/negocierii directe.

(3) Fiecare ofertant are voie să facă o singură ofertă de preț pe care nu o poate schimba.

(4) Ofertele de preț se depun sau se transmit la sediul organizatorului procedurii de valorificare, în plic închis și sigilat, până la data și ora precizate în extrasul din caietul de sarcini de la licitație, semnate de ofertantul interesat. Ofertele sunt analizate în prezența membrilor comisiei. Rezultatul analizei ofertelor de preț se consemnează într-un proces-verbal.

(5) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie cu persoana care a oferit prețul cel mai mare.

(6) Dacă un singur ofertant a răspuns la solicitare, bunurile se valorifică către acesta prin negociere directă.

(7) Procedurile de valorificare pentru bunurile și deșeurile prevăzute la art. 9 alin. (3) lit. b) se efectuează potrivit metodologiei stabilite prin instrucțiuni.

Art. 36. — (1) Negocierea directă reprezintă procedura prin care se negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu un singur cumpărător.

(2) Rezultatele negocierii se consemnează într-un proces-verbal semnat de ambele părți și care constituie baza stabilirii valorii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 37. — Prețul minim de valorificare al bunurilor prevăzute la art. 9 alin. (3) lit. d) acoperă contravaloarea deșeurilor ce ar rezulta în urma dezmembrării acestora, precum și contravaloarea operațiunilor de demilitarizare ce se efectuează prin grija Ministerului Apărării Naționale. Prețul minim de valorificare al bunurilor se va face public pe site-ul Companiei.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare a bunurilor prin transmiterea fără plată

Art. 38. — Transmiterea fără plată se execută conform prevederilor prezentului regulament, după desfășurarea procedurilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. a)–c).

Art. 39. — (1) Cererile privind transmiterea fără plată a bunurilor se adresează structurii specializate.

(2) Listele cu bunurile ce urmează să fie valorificate prin transmitere fără plată, pentru care nu sunt solicitări, se comunică de către structura specializată instituțiilor publice interesate.

CAPITOLUL IV

Valorificarea la extern

Art. 40. — Ministrul apărării naționale este abilitat și are competențe privind valorificarea la extern a bunurilor, astfel:

a) să supună aprobării Consiliului Suprem de Apărare a Țării, anual și ori de câte ori este nevoie, tehnica de luptă din următoarele categorii care fac obiectul valorificării: aeronave, submarine, nave de luptă maritime și fluviale, tancuri și complexuri de rachete, armament, muniție și rachete din stocuri, la care gradul de asigurare este sub 80%;

b) să aprobe modalitatea de valorificare la extern a bunurilor prevăzute de lege;

c) să aprobe valorificarea armamentului, munițiilor și a rachetelor din stocuri, la care gradul de asigurare este peste 80%.

Art. 41. — Valorificarea la extern a bunurilor se efectuează direct către parteneri externi.

Art. 42. — Aprobarea ministrului apărării naționale privind condițiile de valorificare, inclusiv prețul extern, constituie mandat pentru Companie în vederea semnării contractului de export.

Art. 43. — Aprobările ministrului apărării naționale pentru valorificarea la extern a bunurilor sunt valabile în anul calendaristic respectiv, cu excepția cazurilor în care prin aprobare se specifică altfel.

Art. 44. — (1) Operațiunile de sortare și verificare a produselor se execută prin grija Ministerului Apărării Naționale.

(2) Operațiunile de încărcare a produselor pe mijloacele de transport pe parcurs intern, precum și transportul și paza acestora de la locul de depozitare până la locul de încărcare pe mijlocul de transport extern se execută de instituții sau operatori economici specializați.

(3) Cheltuielile ocazionate de executarea operațiunilor prevăzute la alin. (2) sunt achitate de partenerul extern.

Art. 45. — La solicitarea Companiei, structuri abilitate din Ministerul Apărării Naționale sau operatori economici autorizați și stabiliți de aceasta vor executa operațiuni de dezafectare de dotarea specific militară, reinscripționare, recondiționare și/sau reparații ori modificări ale produselor. Contravaloarea operațiunilor este suportată de partenerul extern.

Art. 46. — Circulația documentelor, forma și conținutul acestora privind valorificarea la extern vor fi reglementate prin instrucțiuni.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 47. — (1) Pentru realizarea activității de valorificare conform prevederilor prezentului regulament, Compania încheie un contract de comision cu Ministerul Apărării Naționale prin ordonatorul de credite abilitat, prin care se va stabili și comisionul datorat Companiei pentru serviciile de valorificare prestate de aceasta.

(2) Având în vedere specificul valorificării prin comisionar, în cazul în care bunurile se valorifică la intern, la prețul de valorificare se adaugă comisionul datorat Companiei, prevăzut în caietul de sarcini, iar în cazul în care bunurile se valorifică la export, la prețul de valorificare se adaugă, pe lângă comisionul datorat Companiei, și cheltuielile efectuate pentru valorificarea bunurilor, dovedite pe bază de facturi, obținându-se astfel prețul de vânzare.

(3) Prețul de vânzare la extern se încasează de Companie, care își reține comisionul datorat și cheltuielile

de valorificare și transferă prețul de valorificare în contul structurii specializate.

(4) La intern, contravaloarea totală de achitat a contractului de vânzare-cumpărare se încasează de structura specializată, care va vira comisionul convenit pe baza facturii fiscale emise de Companie.

Art. 48. — (1) Piesele de schimb neadjudicate sau care nu au fost solicitate la transmitere fără plată în termen de 45 de zile de la data desfășurării selecției de oferte de preț/negocierii directe se vând de Companie, în starea în care se află, la prețuri de deșeuri nedezmembrate, numai către operatorii economici specializați și autorizați în valorificarea deșeurilor.

(2) Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, aprobate pentru valorificarea la extern și pentru care Compania notifică structurii specializate că nu se justifică parcurgerea acestei proceduri, se valorifică la intern.

Art. 49. — Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, precum și înregistrările contabile și documentele justificative ale modificărilor de patrimoniu determinate de procesul valorificării bunurilor se efectuează potrivit legii.

Art. 50. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament se aprobă, prin ordin al ministrului apărării naționale, instrucțiuni de aplicare a acestuia, precum și reguli privind comportamentul personalului participant la procedurile de valorificare, care să conducă la fluidizarea procesului de valorificare a bunurilor la intern și la prevenirea actelor de corupție.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

GUVERNUL ROMÂNIEI

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind sursele orfane și controlul surselor închise de mare activitate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 78 din 18 februarie 1998, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.627/2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 27 ianuarie 2004,

președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind sursele orfane și controlul surselor închise de mare activitate, prevăzute în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Direcția relații internaționale trebuie să comunice Comisiei Europene orice modificări referitoare la

conținutul art. 28 din Normele privind sursele orfane și controlul surselor închise de mare activitate.

Prezentul ordin transpune Directiva 2003/122 EURATOM din 22 decembrie 2003 privind sursele orfane și controlul surselor închise de mare activitate, adoptată de Consiliul Uniunii Europene și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la data de 31 decembrie 2003.

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,
Vilmos Zsombori

București, 21 noiembrie 2005.
Nr. 356.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

N O R M E

privind sursele orfane și controlul surselor închise de mare activitate

Capitolul I

SCOP ȘI DOMENIU DE APLICABILITATE

Art.1 Scopul prezentelor norme este de a preveni expunerea lucrătorilor și a populației la radiațiile provenind de la sursele orfane și de la un control inadecvat al surselor închise de mare activitate și să armonizeze controlul existent cu cel din statele membre ale Uniunii Europene, prin definirea unor cerințe specifice care să asigure că fiecare sursă închisă de mare activitate este ținută sub control.

Art.2 (1)Prezentele norme se aplică surselor închise de mare activitate așa cum sunt acestea definite în anexa 1.
(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor prezentei norme sursele închise a căror activitate a devenit mai mică decât nivelurile de exceptare prevăzute în normele fundamentale de securitate radiologică.

Art.3 Prezentele norme completează cerințele stabilite în normele fundamentale de securitate radiologică.

Capitolul II
DEFINIȚII

Art.4 Termenii și expresiile utilizate în prezentele norme sunt definite în anexa 1.

Capitolul III
AUTORIZAREA

Art.5 Desfășurarea oricărei activități care implică o sursă închisă de mare activitate, inclusiv luarea acesteia în posesie, necesită autorizarea prealabilă de către CNCAN, în conformitate cu prevederile Legii 111/1996 republicată cu completările și modificările ulterioare.

Art.6 Înainte de emiterea autorizației, CNCAN trebuie să se asigure că:

- sunt stabilite condițiile pentru desfășurarea în siguranță a practicilor care implică sursele închise de mare activitate și cele pentru dispunerea acestora ca deșeu radioactiv, inclusiv pentru situațiile în care vor fi scoase din utilizare;
- există aranjamentele valabile privind transferul surselor închise de mare activitate la furnizor sau la unități autorizate pentru depozitare intermediară sau finală ori angajamentul producătorului sau furnizorului pentru primirea acestora;
- există aranjamentele materiale și financiare sau echivalente necesare și prevăzute de lege, în situația în care acestea sunt scoase din uz și/sau

deținătorul dă faliment sau își încetează activitatea.

Art.7 În procesul de autorizare a practicilor care implică sursele închise de mare activitate, CNCAN trebuie să verifice că sunt îndeplinite de solicitantul de autorizație, cel puțin, cerințele privind:

- atribuirea și definirea responsabilităților;
- pregătirea și autorizarea personalului care este implicat în desfășurarea practicii;
- sursa închisă de mare activitate, containerul și echipamentele auxiliare, conform normelor tehnice aplicabile;
- existența unui plan pentru intervenția în caz de urgență radiologică și a mijloacelor de comunicare necesare;
- existența procedurilor de lucru;
- capabilitatea de a realiza întreținerea echipamentului, sursei închise de mare activitate și a containerului, prin unități autorizate, conform Legii 111/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui program pentru situația în care sursa închisă de mare activitate va fi scoasă din utilizare, inclusiv a unor aranjamente referitoare la transferul către furnizor, alt titular de autorizație sau la unități autorizate pentru tratare, depozitare intermediară sau finală.

Capitolul IV
TRANSFERUL

Art.8 CNCAN va organiza un sistem național de evidență operațională capabil să înregistreze mișcările surselor închise de mare activitate, inclusiv transferul acestora.

Capitolul V
ÎNREGISTRĂRI

Art.9 Titularul de autorizație trebuie să mențină înregistrări privind toate sursele închise de mare activitate pe care le deține, locul deținerii și transferul acestora. Înregistrările trebuie să includă informațiile prevăzute în anexa 3 la prezentele norme. Informațiile trebuie înregistrate pe formularul prevăzut în anexa 3 a prezentelor norme.

Art.10 (1) Titularul de autorizație trebuie să pună la dispoziția CNCAN, înregistrările precizate la art. 9 din prezentele norme, în variantă scrisă și electronică:

- de îndată ce a fost achiziționată o sursă închisă de mare activitate;
- în luna ianuarie a fiecărui an, pentru anul precedent;
- ori de câte ori s-au produs modificări față de situația deja raportată;
- de îndată ce o sursă închisă de mare activitate a fost scoasă din evidența sa; în

acest caz, vor fi transmise datele de identificare ale noului deținător sau ale unității autorizate pentru depozitare intermediară sau finală;

e) de îndată, la încetarea activității, conform normelor de securitate radiologică - proceduri de autorizare;

f) ori de câte ori sunt solicitate de CNCAN.

(2) Înregistrările trebuie să fie puse la dispoziție reprezentanților comisiei în timpul controlului.

Art.11 CNCAN trebuie să mențină evidența titularilor de autorizații și a surselor închise de mare activitate pe care aceștia le au în gestiune. Această evidență trebuie să conțină informații referitoare la:

a) activitatea sursei închise de mare activitate, la data producerii sau dacă aceasta nu este cunoscută, activitatea la data punerii pe piață sau la data achiziției;

b) radionuclidul, forma fizică și chimică, clasificarea sursei de mare activitate și identificarea capsulei așa cum sunt acestea definite în formularul din anexa 3 la prezentele norme.

Art.12 Evidența prevăzută la art. 11 trebuie să țină cont de transferul surselor închise de mare activitate și trebuie menținută la zi.

Art.13 CNCAN va pune la dispoziția titularilor de autorizație forma electronică a formularului prevăzut în anexa 3 a prezentelor norme.

Art.14 CNCAN va revizui conținutul formularului prevăzut în anexa 3 a prezentelor norme, la solicitarea Comisiei Europene.

Capitolul VI OBLIGAȚII ALE TITULARILOR DE AUTORIZAȚII

Art.15 Fiecare deținător de surse închise de mare activitate trebuie:

a) să asigure condițiile pentru efectuarea periodică a testelor necesare (contaminarea nefixată de suprafață, conform standardelor internaționale) pentru verificarea și menținerea integrității fiecărei surse închise de mare activitate pe care o are în evidență;

b) să asigure verificarea zilnică a existenței surselor închise de mare activitate și, după caz, a echipamentelor care conțin astfel de surse închise la locul de utilizare sau de păstrare precum și a condițiilor adecvate de păstrare;

c) să instituie, după caz, un sistem de protecție fizică pentru a preveni accesul neautorizat, pericolul de incendiu, pierderea și sustragerea oricărei surse închise de mare activitate sau, după caz, a echipamentului cu sursă închisă de mare activitate;

d) să anunțe de îndată la CNCAN orice pierdere, sustragere sau utilizare neautorizată a surselor închise de mare activitate și să asigure verificarea acestora după fiecare eveniment care le-ar putea afecta integritatea, inclusiv după incendiu și să comunice măsurile care au fost luate;

e) să asigure returnarea oricărei surse închise de mare activitate scoasă din utilizare la furnizor sau, după caz, transferul acesteia la unități autorizate pentru depozitare intermediară sau finală, de îndată ce s-a hotărât ca aceasta să fie scoasă din utilizare;

f) să se asigure, prealabil efectuării transferului, că beneficiarul acestuia este autorizat conform Legii 111/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare;

g) să notifice, de îndată la CNCAN, orice incident sau accident care ar implica expunerea neintenționată a lucrătorilor sau a publicului.

Capitolul VII IDENTIFICARE ȘI MARCARE

Art.16 (1) Producătorii sau furnizorii, în cazul surselor închise de mare activitate importate, trebuie să se asigure că fiecare sursă închisă de mare activitate este identificată printr-un număr unic. Acest număr trebuie să fie inscripționat sau poansonat pe sursa închisă de mare activitate, acolo unde este posibil.

(2) Numărul trebuie să fie inscripționat sau poansonat și pe containerul sursei închise de mare activitate. În cazul în care acest lucru nu este posibil, sau în cazul containerelor de transport reutilizabile, containerul trebuie să fie însoțit, cel puțin, de informații referitoare la natura sursei închise de mare activitate.

(3) Producătorii și, după caz, furnizorii, trebuie să asigure marcarea și etichetarea containerelor precum și, în situațiile în care este posibil, a surselor închise de mare activitate cu simbolul "pericol de radiații".

(4) Producătorii trebuie să furnizeze o fotografie a fiecărui tip de sursă închisă de mare activitate și a tipului de container pentru aceasta.

Art.17 Deținătorii trebuie să se asigure că fiecare sursă închisă de mare activitate pe care o deține este însoțită de informații scrise referitoare la identificarea și marcarea acesteia, în conformitate cu prevederile art. 16 și să se asigure că etichetele rămân lizibile.

Art.18 Informațiile trebuie să conțină fotografiile ale sursei închise de mare activitate și, după caz, ale containerului sursei închise de mare activitate, coletului de transport, dispozitivului și echipamentului.

**Capitolul VIII
INFORMAREA ȘI PREGĂTIREA
PROFESIONALĂ**

Art.19 (1) Deținătorul de surse închise de mare activitate trebuie să se asigure că informarea și pregătirea profesională a personalului expus profesional prevăzută de normele fundamentale de securitate radiologică include cerințele specifice pentru domeniul "Surse închise" din normele privind eliberarea permiselor de exercitare a activităților din domeniul nuclear și desemnarea experților acreditați în protecție radiologică.

(2) Informarea și pregătirea profesională trebuie să pună accent pe descrierea cerințelor de securitate radiologică și să conțină noțiuni specifice despre posibilele consecințe ale pierderii de sub control a surselor închise de mare activitate.

(3) Informarea și pregătirea profesională trebuie să se repete la intervale de timp, conform prevederilor normelor fundamentale de securitate radiologică și să conțină informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a personalului expus profesional în caz de incident.

(4) Titularul de autorizație trebuie să asigure participarea tuturor expușilor profesional la programe de pregătire în radioprotecție și securitate radiologică.

Art.20 CNCAN trebuie să ia măsurile necesare astfel încât conducerea și persoanele din unitățile în care există probabilitatea de a fi găsite sau procesate surse orfane (unități de colectare sau unități de reciclare a deșeurilor metalice) precum și cele care își desfășoară activitatea în puncte de tranzit vamal să fie:

- a) informate cu privire la posibilitatea confruntării cu situația existenței unei surse închise de mare activitate;
- b) informate cu privire la necesitatea controlului vizual pentru depistarea surselor închise de mare activitate și a containerelor acestora;
- c) informate cu privire la noțiunile de bază despre radiații ionizante și efectele acestora;
- d) informate și instruite cu privire la acțiunile care trebuie luate la fața locului în cazul detectării sau suspectării prezenței unei surse închise de mare activitate.

**Capitolul IX
SURSE ORFANE**

Art.21 (1)CNCAN trebuie să stabilească responsabilități pentru recuperarea surselor orfane și să pregătească un plan de intervenție în caz de urgență radiologică, plan

de măsuri adecvate și resurse pentru recuperarea acestora.

(2) CNCAN va stabili, după caz, plasarea surselor orfane recuperate sub controlul de garanții nucleare.

Art.22 CNCAN trebuie să ia măsurile necesare pentru ca să poată fi oferită asistență tehnică și de specialitate persoanelor care, în mod normal, nu sunt implicate în operațiuni supuse cerințelor de radioprotecție și care suspectează prezența unei surse orfane. Principalul obiectiv al asistenței tehnice și de specialitate trebuie să fie protecția lucrătorilor și a populației împotriva radiațiilor și securitatea surselor închise de mare activitate.

Art.23 CNCAN trebuie să stabilească un plan de măsuri cu scopul de a detecta sursele orfane în locuri în care acestea sunt, în general, necunoscute (unități de colectare și unități de reciclare a deșeurilor metalice sau în birourile vamale).

Art.24 (1)CNCAN dispune acțiuni pentru recuperarea surselor orfane provenite din activități din trecut.
(2)Acțiunile dispuse pot să cuprindă măsuri privind participarea, potrivit prevederilor legale, la finanțarea costurilor necesare pentru recuperarea, managementul și depozitarea intermediară sau finală a surselor recuperate și pot include verificarea înregistrărilor din arhivele autorităților (ex: vama) și ale deținătorilor (ex: institute de cercetare, institute pentru încercarea materialelor sau spitale).

**Capitolul X
ASIGURAREA FINANȚARII PENTRU SURSELE
ORFANE**

Art.25 Modul de finanțare și celelalte mijloace necesare pentru acoperirea costurilor legate de acțiunile de recuperare a surselor orfane și de activitățile necesare pentru implementarea prevederilor de la capitolul IX din prezentele norme se stabilesc în conformitate cu prevederile legale.

**Capitolul XI
COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ ȘI
SCHIMBUL DE INFORMAȚII**

Art.26 CNCAN trebuie să ofere informații și să coopereze cu statele membre ale Uniunii Europene, cu celelalte țări și cu organismele internaționale cu privire la pierderea, abandonarea, furtul, sau descoperirea surselor închise de mare activitate și referitor la investigațiile și acțiunile ulterioare, fără a aduce prejudicii cerințelor legate de confidențialitate și reglementărilor naționale.

Capitolul XII
INSPECȚII

Art.27 CNCAN trebuie să stabilească și să mențină un sistem de inspecții pentru a controla aplicarea prevederilor prezentei norme.

Capitolul XIII
AUTORITATEA COMPETENTĂ

Art.28(1) CNCAN este autoritatea națională competentă cu atribuții referitoare la aplicarea prevederilor prezentei norme.

(2) CNCAN va transmite Comisiei Europene toate informațiile necesare pentru comunicarea rapidă cu alte autorități competente.

(3) CNCAN asigură interfața cu celelalte autorități cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentei norme și este punct de contact pentru a asigura interfața cu celelalte state membre și cu Comisia Europeană.

Capitolul XIV
RAPORTĂRI

Art.29 La data de 31 decembrie 2010 CNCAN va raporta Comisiei Europene rezultatele implementării prevederilor prezentei norme, raportare care va include considerații referitoare la efectele pe care le-au avut prevederile capitolului I, art. 2.

Capitolul XV
SANȚIUNI

Art.30 Pentru nerespectarea prevederilor prezentei norme se aplică sancțiunile prevăzute de Legea 111/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XVI
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.31(1) Prevederile prezentei norme intră în vigoare cu data publicării în Monitorul Oficial.

(2) Referitor la sursele închise de mare activitate plasate pe piață înainte de data de 31 decembrie 2005:

(a) prevederile capitolelor III, IV, V și VI se aplică începând cu data de 31 decembrie 2007

(b) prevederile capitolului VII nu se aplică, cu excepția următoarelor cerințe care trebuie îndeplinite până cel mai târziu la data de 31 decembrie 2007:

(i) deținătorul trebuie să se asigure că fiecare sursă închisă de mare activitate și fiecare container sunt însoțite de informații scrise privind natura și identificarea acesteia;

(ii) deținătorul trebuie să se asigure că fiecare sursă închisă de mare activitate și containerul acesteia sunt etichetate cu simbolul "pericol de radiații".

*ANEXA Nr. 1
la norme*

DEFINIȚII

Autoritatea națională competentă în domeniul nuclear este autoritatea, stabilită prin lege, cu competența legală de a elibera autorizații, de a efectua controale și de a reglementa amplasarea, proiectarea, construcția, punerea în funcțiune, exploatarea sau dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice.

Autorizația este documentul emis de autoritatea națională competentă în domeniul nuclear, în baza unei evaluări de securitate nucleară și control, către o persoană constituită conform Legii 111/1996 republicată cu completările și modificările ulterioare, la cererea acesteia pentru desfășurarea unei activități nucleare.

Containerul sursei închise de mare activitate reprezintă recipientul în care se află sursa închisă de mare activitate, dar care nu face parte integrantă din aceasta și care este folosit pentru transportul și manipularea acesteia.

Depozitul final sau intermediar este instalația autorizată de CNCAN, conform prevederilor Legii 111/1996 cu modificările și completările ulterioare pentru depozitarea finală sau pentru dispunerea temporară a surselor închise de mare activitate.

Deținătorul este orice persoană fizică sau persoană constituită conform Legii 111/1996 republicată cu completările și modificările ulterioare care are responsabilități referitoare la surse închise de mare activitate, conform prevederilor legale în vigoare. În această categorie sunt incluși producătorii, furnizorii și utilizatorii cu excepția unităților pentru depozitare temporară sau definitivă a deșeurilor.

Furnizorul este orice persoană fizică sau persoană constituită conform Legii 111/1996 republicată cu completările și modificările ulterioare care furnizează sau oferă surse închise de mare activitate de mare activitate.

Persoana expusă profesional este definită în normele fundamentale de securitate radiologică.

Practica este definită în normele fundamentale de securitate radiologică.

Producătorul este orice persoană fizică sau persoană constituită conform Legii 111/1996 republicată cu completările și modificările ulterioare care produce surse închise de mare activitate.

Sursa închisă este definită în normele fundamentale de securitate radiologică și include, după caz, capsula care este înveliș pentru materialul radioactiv ca parte integrantă a sursei închise.

Sursa închisă de mare activitate reprezintă o sursă închisă care conține un radionuclid a cărui activitate la momentul producerii, sau dacă aceasta nu este cunoscută, la momentul punerii sale pe piață, este egală sau depășește nivelurile de activitate definite în anexa 2 a prezentelor norme.

Sursa orfană este sursa închisă a cărei activitate, la momentul descoperirii sale este peste nivelul de exceptare precizat în normele fundamentale de securitate radiologică și care nu se află sub control pentru că, fie nu a fost niciodată sub control, fie a fost abandonată, pierdută, greșit plasată, furată sau transferată unui nou deținător, fără o notificare corespunzătoare la CNCAN și o informare corespunzătoare a destinatarului.

Sursa scoasă din utilizare este sursa închisă de mare activitate care nu mai este utilizată sau care nu se mai intenționează a fi utilizată în practica pentru care a fost autorizată.

Transferul reprezintă trecerea unei surse închise de mare activitate de la un deținător la altul.

*ANEXA Nr. 2
la norme*

NIVELURILE DE ACTIVITATE PENTRU SURSELE ÎNCHISE DE MARE ACTIVITATE

Pentru radionuclizii care nu sunt listați în tabelul de mai jos, dar care sunt cuprinși în normele fundamentale de securitate radiologică, se va considera valoarea activității egală cu 1/100 din valoarea A1 precizată în reglementările AIEA pentru transportul în siguranță al materialelor radioactive.

Elementul(Nr. Atomic)	Radionuclidul	Activitatea (Bq)
Fier (26)	Fe-55	4×10^{11}
Cobalt (27)	Co-60	4×10^9
Seleniu (34)	Se-75	3×10^{10}
Krypton (36)	Kr-85	1×10^{11}
Strontiu (38)	Sr-90 ^(a)	3×10^9
Paladium (46)	Pd-103 ^(a)	4×10^{11}
Iod (53)	I-125	2×10^{11}
Cesiu (55)	Cs-137 ^(a)	2×10^{10}
Prometiu (61)	Pm-147	4×10^{11}
Gadolinu (64)	Gd-153	1×10^{11}
Tuliu (69)	Tm-170	3×10^{10}
Iridiu (77)	Ir-192	1×10^{10}
Taliu (81)	Tl-204	1×10^{11}
Radiu (88)	Ra-226 ^(b)	2×10^9
Plutoni (94)	Pu-238 ^(a)	1×10^{11}
Americiu (95)	Am-241 ^(b)	1×10^{11}
Californiu (98)	Cf-252	5×10^8

^(a) – Activitatea include contribuțiile de la nuclizii – descendenți cu timpul de înjumătățire mai mic de 10 zile

^(b) – Include surse radioactive care conțin beriliu și emit neutroni

FORMULAR PENTRU ÎNREGISTRAREA SURSELOR ÎNCHISE DE MARE ACTIVITATE

1. Numărul de identificare al sursei închise de mare activitate:	2. Identificarea deținătorului autorizat: Nume: Adresa: Țara: Producător <input type="checkbox"/> Furnizor <input type="checkbox"/> Utilizator <input type="checkbox"/>	3. Locația sursei închise de mare activitate: (utilizare sau deținere) dacă diferă de informațiile de la pct. 2 Nume: Adresa: Locul de utilizare <input type="checkbox"/> Depozitare <input type="checkbox"/>
4. Înregistrare: Data înregistrării: Data transferului înregistrării în dosarul istoric:	5. Autorizația: Număr: Data intrării în vigoare: Data expirării:	6. Controlul operational al sursei de mare activitate (zz/ll/aa): Data: Data: Data: Data:
7. Caracteristicile sursei închise de mare activitate: Radionuclid: Activitatea la data producerii sau la prima plasare pe piață: Data producerii/achiziționării: Producător/Furnizor:(¹) Nume: Adresa: Țara:	8. Recepția sursei închise de mare activitate: Data primirii: Primit de la: Nume: Adresa: Țara: Producător <input type="checkbox"/> Furnizor <input type="checkbox"/> Utilizator <input type="checkbox"/>	Data: Data: Data: Data: Data: Data: Data:
Caracteristici fizice și chimice: Identificarea tipului de sursă: Identificarea capsulei: Clasificare ISO: Clasificare ANSI: Alte mențiuni ale certificatului: (Certificatul de material sub forma specială):	9. Transferul sursei închise de mare activitate: Data transferului: Transferat către: Nume: Adresa: Țara: Producător <input type="checkbox"/> Furnizor <input type="checkbox"/> Utilizator <input type="checkbox"/> Depozitul final sau intermediar <input type="checkbox"/>	10. Alte informații: Pierderea: <input type="checkbox"/> Data pierderii: Furtul: <input type="checkbox"/> Data furtului: Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Recuperarea: Data: Locul: Alte informații:

(1) În cazul în care producătorul este din exteriorul Uniunii Europene, trebuie precizate datele de identificare ale importatorului sau furnizorului

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 066953