



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 980

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 noiembrie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		1.027. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 117/2004, republicat .....	7–16
197. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind modificarea procedurii de implementare a Programului național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare de afaceri.....	1–7		

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

### ORDIN

#### privind modificarea procedurii de implementare a Programului național multianual de înființare și dezvoltare de incubatoare de afaceri

Având în vedere:

- prevederile art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr. 3/12/23 din Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004 pentru aprobarea Protocolului dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la București la 23 aprilie 2004, pentru modificarea Memorandumului de înțelegere dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare privind Programul național multianual pe perioada 2002–2005 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri și a Acordului de cofinanțare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnate la București la 14 octombrie 2003;
- prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2004, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Procedura de implementare a Programului național Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie nr. 101/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 512 din 16 iunie 2005, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru se modifică după cum urmează:

## 1. Secțiunea I.b „Strategia programului“ din partea I va avea următorul cuprins:

### I.b.1. Administrarea incubatoarelor

Datorită situației economice și sociale la nivelul județelor Covasna, Brașov și Alba, Guvernul României este direct interesat de dezvoltarea mediului economic local, prin înființarea și dezvoltarea de IMM-uri competitive. În acest context, programul va debuta cu o fază-pilot, care va avea ca finalitate înființarea a 3 incubatoare de afaceri în zonele-țintă definite în proiect, Covasna, Brașov și Alba. În următorii ani programul se va extinde la nivel național, în baza unui studiu de evaluare preliminar, prin care se vor determina și cuantifica situația existentă, precum și necesitățile înființării de noi incubatoare de afaceri în alte zone.

Incubatorul de afaceri se constituie printr-un contract-cadru de asociere, încheiat între autorități publice locale, responsabile la nivel local de implementarea programului, societăți comerciale, ONG-uri, agenții pentru dezvoltare regională sau alte instituții cu caracter reprezentativ la nivel local, care au calitatea de parte asociată, capacitatea de a găzdui și a administra un incubator de afaceri (IA), precum și aceea de a acorda asistență tehnică și de a instrui potențialii întreprinzători în perioada premergătoare incubării.

Contractul-cadru de asociere va conține clauze specifice referitoare la durata contractului, obiectul acestuia, modalitățile de împărțire a rezultatelor activităților economice comune, răspunderea contractuală, contribuția părților, în scopul asigurării serviciilor și facilităților comune oferite de incubatorul de afaceri, condiții de asigurare a spațiului incubatorului și a utilităților.

Autoritățile publice locale, în cooperare cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, denumit în continuare *PNUD*, și cu Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare *ANIMMC*, vor contracta ulterior o companie specializată, care va deveni parte asociată a contractului-cadru de asociere, denumită în continuare *administratorul incubatorului*, și care se va ocupa de managementul incubatorului de afaceri, ca urmare a procesului de selecție organizat de *PNUD* și *ANIMMC*, împreună cu autoritățile publice locale.

#### Etapa I: Evaluarea și selectarea locațiilor

Procedura generală pentru înființarea incubatoarelor de afaceri începe cu etapa de evaluare pe teren în vederea selectării locațiilor. Ca urmare a procedurii de selectare a locațiilor, *PNUD* va încheia acorduri de cofinanțare cu autoritățile publice locale, în scopul demarării campaniei de amenajare și reabilitare a spațiilor destinate desfășurării activității de incubare.

Fondurile destinate inițierii activităților specifice procesului de incubare vor fi alocate o singură dată în decursul existenței programului și provin din surse financiare private atrase la bugetul programului.

Contravaloarea cheltuielilor privind inițierea activităților specifice incubatorului reprezintă echivalentul în lei a maximum 70.000 USD, calculat la data efectuării plății de către *PNUD*:

a) inițierea activităților specifice incubatorului: cheltuieli specifice destinate amenajării și/sau reabilitării spațiilor, inclusiv spații de producție, facilități pentru birouri, spații comune destinate întâlnirilor, instruire, expoziții;

b) pe parcursul implementării programului nu se acceptă decontarea cheltuielilor care fac obiectul unor activități de reparații curente;

c) virarea efectivă a sumelor se face de către *PNUD* în contul autorităților publice locale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor justificative, întocmite de reprezentanții autorităților publice locale;

d) dosarul privind documentația justificativă va conține lista tuturor documentelor depuse, copie de pe documentația tehnică întocmită în vederea atribuirii lucrărilor de amenajare și/sau reabilitare, în conformitate cu legislația în vigoare, contracte de prestări de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont etc.;

e) *PNUD* are dreptul să verifice la sediul incubatorului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților, serviciilor și

cheltuielilor efectuate în cadrul campaniei de amenajare și reabilitare a spațiilor destinate desfășurării activităților de incubare.

#### Etapa a II-a: Selectarea administratorului incubatorului

Prin intermediul administratorului incubatorului, care va fi o companie contractantă, IMM-urile vor beneficia de asistență financiară și tehnică în cadrul prezentului program. Administratorul incubatorului va fi responsabil de aspectele operaționale și de conducerea incubatorului de afaceri.

Selecția administratorului incubatorului, care îndeplinește toate criteriile prevăzute în anexa nr. 1 „Criterii de selectare a administratorului incubatorului“ și în Ghidul aplicantului, se va organiza de către autoritățile publice locale responsabile de implementarea la nivel local a programului, împreună cu *PNUD* și *ANIMMC*, prin una dintre procedurile de achiziție publică prevăzute de legislația în vigoare. Aceste criterii vor ține seama, în special, de existența premiselor favorabile și a altor resurse materiale pentru realizarea incubatorului de afaceri, a experienței acestora în domeniul managementului afacerilor, de existența resurselor umane proprii, de capacitatea de a mobiliza resursele financiare suplimentare necesare pentru funcționarea incubatorului de afaceri și după încheierea programului.

Anexa nr. 1 conține, de asemenea, și descrierea procedurii de selecție, precum și documentația care va fi elaborată și înaintată în vederea selecției de către fiecare ofertant.

Selecția acestora se va organiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Administratorul incubatorului va avea rolul și responsabilitățile definite în anexa nr. 2 la prezenta procedură. Administratorul incubatorului va administra activitatea incubatorului de afaceri, beneficiind de asistență financiară și tehnică acordată prin intermediul programului, în baza prezentei proceduri. Pentru a asigura respectarea strictă a obligațiilor contractuale și a administrării în mod eficient a incubatorului de afaceri, personalul de conducere al acestuia va fi angajat cu implicarea directă a conducerii programului (*PNUD*).

Pentru incubatoarele nou-înființate, care fac obiectul prezentei proceduri, vor fi finanțate următoarele tipuri de cheltuieli, conform anexei nr. 7:

- administrarea programului;
- alocații financiare nerambursabile destinate susținerii activităților specifice incubatorului de afaceri.

Anexa nr. 7 (Bugetul programului) va fi aprobată de către partenerii în program, în termen de 30 de zile de la data notificării de către *ANIMMC* a publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei proceduri.

Alocațiile financiare nerambursabile destinate înființării și susținerii activităților specifice incubatoarelor de afaceri nou-înființate, care fac obiectul prezentei proceduri, vor fi eliberate de către *PNUD* în mai multe tranșe, conform memorandumului de înțelegere, astfel:

I.b.1.1. Alocația financiară nerambursabilă acordată administratorului incubatorului va fi alocată în primul an de implementare a programului, pe baza rapoartelor de activitate trimestriale și a documentelor financiare justificative. Documentația justificativă depusă de administratorii incubatoarelor va conține lista tuturor documentelor: contracte de prestări de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont etc.

Fondurile alocate provin din surse financiare private atrase la bugetul programului.

Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate administratorului incubatorului reprezintă echivalentul în lei a maximum 50.000 USD, calculat la data efectuării plății de către *PNUD*, pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

a) contravaloarea cheltuielilor privind instruirea, în perioada de preincubare, a maximum 100 de potențiali întreprinzători;

b) contravaloarea cheltuielilor pentru editarea și tipărirea suportului de curs realizat în perioada de preincubare și a

curriculei de curs pentru instruirea efectuată în decursul procesului de incubare;

c) contravaloarea cheltuielilor privind organizarea procesului de evaluare a proiectelor și de selecție a maximum 20 de IMM-uri/incubator;

d) contravaloarea cheltuielilor privind consultanța acordată în perioada de preincubare pentru înființarea de noi societăți comerciale;

e) contravaloarea cheltuielilor pentru realizarea unei pagini web de promovare a activităților incubatorului;

f) administratorul incubatorului are obligația să organizeze trimestrial seminarii de instruire pentru beneficiarii programului pe toată perioada de implementare a acestuia;

g) PNUD are dreptul să verifice condițiile de realizare a instruirii și a agendei seminariilor organizate de administratorul incubatorului;

h) ca urmare a procesului de evaluare și analiză a oportunității cheltuielilor efectuate de administratorul incubatorului, PNUD va aproba eligibilitatea acestora;

i) virarea efectivă a sumelor, care fac obiectul primei tranșe, se face trimestrial de către PNUD în contul administratorului incubatorului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării raportului de activitate și a documentelor justificative de către acesta;

j) nu se acceptă utilizarea alocației financiare aferente primei tranșe pentru plata taxelor și/sau a impozitelor și a salariilor echipei manageriale responsabile pentru administrarea incubatorului.

Alocarea primei tranșe se va realiza ca urmare a încheierii contractului-cadru între PNUD, ANIMMC și administratorul incubatorului, a rezultatelor campaniei de instruire a potențialilor întreprinzători și a procesului de evaluare a proiectelor și de selectare a 20 de beneficiari finali ai programului/incubator.

1.b.1.2. Alocațiile financiare nerambursabile acordate IMM-urilor, în conformitate cu anexa nr. 5 „Ciclul de incubare/cheltuieli eligibile”, vor fi alocate lunar de către PNUD, pe baza rapoartelor financiare întocmite de administratorii incubatoarelor pentru luna anterioară efectuării plăților:

a) administratorii incubatoarelor vor prezenta lunar rapoarte financiare și de activitate, în baza contractelor-cadru ce vor fi încheiate între aceștia și PNUD și a contractelor de prestări de servicii încheiate între furnizorul de servicii și IMM-urile incubate, prin care se vor demonstra utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate și păstrarea destinației acestora;

b) rapoartele financiare lunare vor fi însoțite de documentația justificativă (contracte de prestări de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont) privind cheltuielile realizate și de rapoartele de activitate ale furnizorului de servicii și ale IMM-urilor privind evaluarea activității consultantului;

c) ca urmare a procesului de evaluare și analiză a oportunității cheltuielilor efectuate de către beneficiarii programului, PNUD va aproba eligibilitatea acestora;

d) aprobarea cheltuielilor se va face pe baza justificărilor financiare întocmite de administratorii incubatoarelor și a rapoartelor de activitate ale furnizorului de servicii și ale IMM-urilor privind evaluarea activității acestuia de către conducerea programului, cu implicarea directă a ANIMMC și PNUD. În cazul în care achiziționarea serviciilor specializate se face prin intermediul furnizorilor de servicii externi, rapoartele de activitate vor conține informații detaliate privind furnizorul de servicii de consultanță;

e) virarea efectivă a plăților se va face lunar de către PNUD în contul beneficiarilor programului — IMM-uri incubate, în termen de 15 zile lucrătoare, după efectuarea serviciilor și plata cheltuielilor eligibile aferente, către furnizorul de servicii, și după prezentarea rapoartelor de activitate și a documentelor justificative de către administratorul incubatorului;

f) nu se acceptă efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul serviciilor și cheltuielilor eligibile;

g) PNUD are dreptul să verifice la sediul incubatorului veridicitatea și conformitatea declarațiilor solicitanților, a

activităților, serviciilor și cheltuielilor efectuate în cadrul programului. În acest scop beneficiarii programului vor pune la dispoziție PNUD, la solicitarea acestuia, materialele elaborate în cadrul contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de consultanță.

IMM-urile incubate vor beneficia astfel de alocații financiare nerambursabile, în conformitate cu ciclul de incubare descris în anexa nr. 5.

Programul se derulează pe perioada 2004—2008, conform Strategiei guvernamentale pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii în perioada 2004—2008, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.280/2004, în baza alocațiilor bugetare prevăzute anual prin legea bugetului de stat și a contribuțiilor părților, stabilite prin prezenta procedură.

#### 1.b.2. Beneficiarii programului

1.b.2.1. Beneficiarii programului sunt potențiali întreprinzători, constituiți în societăți comerciale organizate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și care, la data solicitării, îndeplinesc cumulativ condițiile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, și criteriile de eligibilitate specificate mai jos:

2.1.1. IMM-urile nou-înființate, care au potențial de dezvoltare ridicat, trebuie să prezinte un proiect fezabil de dezvoltare prin care să permită crearea a minimum 3 locuri de muncă în următorii 2 ani.

În cadrul programului sunt definite ca IMM-uri nou-înființate:

a) agenții economici care în termen de două luni de la data selecției prezintă dovada obținerii înregistrării și autorizării societății comerciale la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în zonele-țintă în care sunt amplasate incubatoarele de afaceri care fac obiectul prezentului program;

b) agenții economici care vor respecta criteriul de independență, așa cum este acesta definit la alin. (2) al art. 3 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) agenții economici care desfășoară activități de producție de bunuri și/sau servicii.

2.1.2. IMM-urile cu istoric de funcționare de maximum 2 ani de la data intrării în incubator trebuie să prezinte un proiect fezabil de dezvoltare care să permită crearea a minimum 3 locuri de muncă în următorii 2 ani.

În cadrul programului sunt definite ca IMM-uri cu istoric de funcționare de maximum 2 ani la data intrării în incubator, după cum urmează:

a) agenții economici care au sediul social în zonele-țintă în care sunt amplasate incubatoarele de afaceri care fac obiectul prezentei proceduri;

b) agenții economici care respectă criteriul de independență, așa cum este acesta definit la alin. (2) al art. 3 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) agenții economici care au un bilanț contabil pozitiv pe ultimii 2 ani;

d) agenții economici care au un număr mediu scriptic de minimum 3 salariați în anul fiscal anterior incubării;

e) agenții economici care nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au activitățile comerciale suspendate;

f) agenții economici care desfășoară activități de producție de bunuri și/sau servicii.

2.1.3. În cadrul prezentei proceduri se definește ca *data intrării în incubator* data semnării contractului de închiriere dintre administratorul incubatorului și beneficiarii programului — IMM-uri incubate.

1.b.2.2. Nu beneficiază de prevederile programului: societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori imobiliare, societățile cu activitate principală de comerț, activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare, activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, consultanță în afaceri, selecția și plasarea forței de muncă, alte activități prestate în principal întreprinderilor.

1.b.2.3. Prin prezenta procedură nu beneficiază de ajutoare de stat agenții economice din sectoarele de activitate referitoare la producția, prelucrarea și comercializarea produselor agricole, așa cum sunt definite în anexa nr. 3 la Regulamentul privind ajutorul de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 55/2004, cu modificările și completările ulterioare, cei din industria de pescuit și industria carboniferă.

1.b.2.4. Ca urmare a procesului de instruire se va realiza selecția a maximum 20 de întreprinzători/incubator, în baza planurilor de afaceri întocmite de către aceștia în vederea constituirii de societăți comerciale, dintre care:

2.4.1. maximum 10 societăți comerciale vor fi nou-înființate;

2.4.2. minimum 10 societăți comerciale vor prezenta un istoric de funcționare de maximum 2 ani la data înscrierii în incubator.

1.b.2.5. Selecția beneficiarilor se va face prin procedura de licitație de proiecte și va ține cont de criteriul de fezabilitate al acestor propuneri, evidențiind următoarele aspecte: ideea de afaceri, aspecte referitoare la implementarea proiectului, marketing, structura organizațională, resurse financiare, riscuri și oportunități, resurse umane și aspecte juridice etc.

1.b.2.6. Rezultatul procesului de evaluare va fi comunicat în scris solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării proiectelor.

1.b.2.7. Decizia comisiei de evaluare nu poate fi contestată în instanță. Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

1.b.2.8. Selecția întreprinzătorilor se va face de către o comisie din a cărei componență vor face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, ANIMMC, PNUD și ai administratorului incubatorului.

#### 1.b.3. *Cadrul instituțional și resursele programului*

Programul se bazează pe o strânsă colaborare între ANIMMC, PNUD și autoritățile publice locale/administratorul incubatorului/agențiile pentru dezvoltare regională, care vor fi parteneri direct implicați în implementarea programului, cu roluri și responsabilități clar definite.

Contribuțiile în natură ale părților contractului-cadru de asociere, sub formă de locații, servicii, materiale și resurse umane, sunt esențiale pentru implementarea cu succes a programului.

Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC) va asigura finanțarea programului din fonduri alocate de la bugetul de stat, așa cum este prevăzut în Memorandumul de înțelegere dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare privind Programul național multianual pe perioada 2002–2005 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri și în Acordul de cofinanțare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnate la București la 14 octombrie 2003, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2004, și în Protocolul dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la București la 23 aprilie 2004, pentru modificarea Memorandumului de înțelegere dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare privind Programul național multianual pe perioada 2002–2005 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri și a Acordului de cofinanțare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnate București la 14 octombrie 2003, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004.

În conformitate cu Memorandumul de înțelegere dintre ANIMMC și PNUD, art. 3 „Obligațiile părților” pct. 3.1, ANIMMC va avea responsabilitățile unei agenții naționale de execuție și va numi un coordonator național de program, deținând controlul asupra deciziilor în derularea programului. În acest sens ANIMMC va monitoriza stadiul implementării programului, pentru a se asigura că sunt atinse obiectivele stabilite prin prezenta procedură.

3.1. Contribuția ANIMMC (donator) pentru anul 2005 este reprezentată de echivalentul în dolari S.U.A. al sumei de 15 miliarde lei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 511/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale Protocolului dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la București la 23 aprilie 2004, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004.

În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 3 din Acordul de cofinanțare încheiat între ANIMMC și PNUD, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2004, contribuția donatorului (ANIMMC) pentru anul 2005, reprezentând fondul alocat programului de la bugetul de stat, va fi depusă integral în contul bancar în lei al PNUD nr. RO02BRDE450SV03466804500, deschis la BRD—GSG—Sucursala mari clienți corporativi, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) va asigura resurse financiare din fonduri proprii, în cuantumul stabilit în Memorandumul de înțelegere dintre ANIMMC și PNUD și Acordul de cofinanțare dintre ANIMMC și PNUD, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2004, și în Protocolul dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la 23 aprilie 2004, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004.

În conformitate cu Memorandumul de înțelegere dintre ANIMMC și PNUD, art. 3 „Obligațiile părților” pct. 3.2, PNUD își asumă rolul și responsabilitățile unei agenții naționale de implementare. În această calitate PNUD va răspunde de managementul adecvat al programului, din punct de vedere administrativ, financiar și tehnic, prin respectarea procedurilor de achiziție publică și contractare, inclusiv selecția personalului angajat în cadrul programului, asigurarea echipamentelor și a materialelor necesare, raportarea și monitorizarea implementării programului, care va fi executată conform modalității naționale de execuție (NEX).

Asistența pe care o va acorda PNUD este importantă pentru realizarea obiectivelor programului. În calitatea sa de organizație internațională de dezvoltare și subiect de drept internațional public, cu o largă recunoaștere, PNUD are o bogată experiență în domeniul promovării IMM-urilor, precum și în dezvoltarea incubatoarelor de afaceri.

3.2. Contribuția PNUD pentru anul 2005 este reprezentată de echivalentul în dolari S.U.A. al sumei de 2,475 miliarde lei, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 1 din Addendumul încheiat între Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din România, semnat la București la 20 mai.

Pe parcursul implementării sale, programul va oferi IMM-urilor incubate posibilitatea de a colabora cu instituții bancare, societăți/programe de microfinanțare, fonduri locale de garantare a creditelor pentru IMM-uri, alte autorități publice centrale/locale, finanțatori internaționali sau alte entități etc.

**2. Anexele nr. 1 și 2 la procedură se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

p. Președintele Agenției Naționale  
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație,  
**Gabriela Vasile**

București, 18 octombrie 2005.  
Nr. 197.

*ANEXA Nr. 1*

#### CRITERII DE SELECTARE A ADMINISTRATORULUI INCUBATORULUI

**Definiție:** *Administratorul incubatorului (AI)* — societăți comerciale (organizate în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și care la data solicitării îndeplinesc cumulativ condițiile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare) sau ONG-uri (organizate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005) contractante.

Incubatoarele de afaceri vor fi reprezentate de o companie contractantă care se va ocupa de managementul strategic al incubatorului de afaceri.

Administratorul incubatorului va fi responsabil de aspectele operaționale și de conducere a incubatorului de afaceri.

În momentul încheierii contractului-cadru între PNUD, ANIMMC și administratorul incubatorului vor trebui luate în considerație aspecte precum: promovarea locală a programului din resurse financiare proprii, numărul de personal necesar echipei manageriale responsabile de administrarea incubatorului, elaborarea rapoartelor financiare și a rapoartelor privind stadiul de realizare a programului, monitorizarea clienților. Calificarea și experiența echipei manageriale, precum și adoptarea unei atitudini profesionale privind managementul incubatoarelor reprezintă doar câteva dintre aspectele importante pentru performanța acestui proiect.

Din experiența anterioară s-a observat că cele mai sustenabile incubatoare sunt cele care dețin un management performant și susțin dezvoltarea mediului economic local. Astfel, administratorii incubatoarelor vor fi direcționați spre însușirea unor aptitudini specializate orientate către necesitățile clienților, facilitând parteneriatele între companiile-client prezente în incubator în scopul creării de valoare adăugată ridicată (de exemplu: promovarea unor proiecte de afaceri colective, furnizarea serviciilor nonfinanciare comune, facilitarea externalizării relațiilor de afaceri, dezvoltarea abilităților manageriale și tehnice ale firmelor incubate).

##### 1.1. Criterii de selecție a solicitanților:

- a) solicitanții trebuie să aibă sediul social în România, în regiunile de dezvoltare în care sunt amplasate incubatoarele care fac obiectul prezentului program;
- b) istoric de activitate de minimum 3 ani;
- c) bilanț contabil pozitiv în ultimii 3 ani;
- d) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au activitățile comerciale suspendate;
- e) proiecte de consultanță realizate în ultimii 3 ani și rezultatele acestora;
- f) proiecte de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale și cu agențiile pentru dezvoltare regională și rezultatele acestora;
- g) personal calificat cu experiență în managementul afacerilor în domeniul IMM și/sau poate să atragă experți capabili, să ofere consultanță și alte servicii de susținere a afacerilor, conform cerințelor menționate în anexa nr. 3;
- h) infrastructura proprie necesară pentru asigurarea serviciilor menționate în anexa nr. 3;
- i) plan de afaceri viabil pentru dezvoltarea incubatorului de afaceri pe termen mediu și lung.

##### 1.2. Procedura de selectare a administratorului incubatorului

Autoritățile publice locale responsabile de implementarea la nivel local a programului, ANIMMC împreună cu PNUD vor

organiza procesul de selecție a societății comerciale sau a ONG-ului, denumită în continuare *administratorul incubatorului*.

Ghidul aplicantului pentru elaborarea și prezentarea ofertelor va fi supus aprobării ANIMMC.

Data limită de depunere a ofertelor pentru fiecare incubator este de minimum 10 zile de la data publicării anunțului de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a „Achiziții publice“.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat și închis, purtând mențiunea „Programul național multianual pentru înființarea și dezvoltarea incubatoarelor de afaceri în România nr. 000 14603 — Selecție administrator incubator“, la sediul autorităților publice locale responsabile de implementarea la nivel local a programului, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a „Achiziții publice“, a anunțului de participare.

Documentația tehnică privind procedura de selectare a administratorului incubatorului poate fi ridicată de solicitanți de la sediul autorităților publice locale responsabile de implementarea la nivel local a programului sau de pe pagina web a acestora.

1.2.1. Ofertele vor avea anexate următoarele informații cuprinzând:

- a) lista tuturor documentelor depuse;
- b) scrisoarea de intenție privind disponibilitatea solicitantului de a administra incubatorul și de a oferi asistență tehnică beneficiarilor programului, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului;
- c) certificatul constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze reprezentanții legali ai acesteia, precum și domeniile de activitate ale societății solicitante (clasa CAEN 7414, 7415); sau, după caz,
- d) hotărârea instanței judecătorești prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- e) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- f) actul constitutiv și statutul asociației sau fundației;
- g) certificatul de obligații fiscale al solicitantului pe ultimii 3 ani;
- h) bilanțul contabil în ultimii 3 ani. Solicitantul va prezenta copii de pe bilanțurile contabile din ultimii 3 ani de activitate, vizate și înregistrate de organele competente, semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului;
- i) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului privind numărul mediu scriptic de personal în anul anterior;
- j) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind respectarea criteriului de independență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;
- k) prezentarea activității solicitantului în ultimii 3 ani. Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a profilului companiei și a istoricului acesteia de activitate;
- l) studiu asupra oportunităților de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului. Solicitantul va prezenta o analiză a potențialului local de dezvoltare și a resurselor existente în zonă;
- m) obiective de dezvoltare în următorii 5 ani; în acest sens solicitantul va propune un plan de afaceri al incubatorului de

afaceri pentru un interval de 5 ani și metodologia de lucru, în vederea dezvoltării incubatorului. Solicitantul va prezenta o scurtă descriere a modului în care va implementa serviciile oferite în cadrul incubatorului de afaceri, explicațiile oferite vor conține informații privind capacitatea acestuia de a asigura serviciile de management al incubatorului, informare și documentare, training, protecția mediului, evaluarea noilor idei de afaceri etc.;

n) propuneri privind acțiuni de marketing;

o) riscurile programului. Solicitantul trebuie să prezinte modul prin care va realiza corelarea activității incubatorului de afaceri cu alte instituții reprezentative la nivel local (bănci, institute de cercetare, institute de învățământ superior și alte întreprinderi din zona-țintă);

p) propuneri privind suportul de curs pentru instruirea a maximum 100 de potențiali întreprinzători. Solicitantul va prezenta suportul de curs pentru următoarele domenii: întocmirea planului de afaceri, planificare strategică, analiza potențialilor concurenți, strategia de intrare pe piață, marketing, contabilitate, administrarea bugetelor, estimarea costurilor. Solicitantul va prezenta totodată mijloacele prin care va identifica potențialii beneficiari ai programului, modalitățile de instruire și selectare și va propune metodele de monitorizare și evaluare a proiectelor selectate în program;

q) infrastructura proprie necesară pentru asigurarea serviciilor menționate în anexa nr. 3. Solicitantul trebuie să asigure contribuția sa „în natură” în scopul derulării programului (echipamente de birou, computere, asigurarea publicității locale a programului în perioada de inițiere a activității incubatorului);

r) referințe privind proiectele de consultanță realizate în ultimii 3 ani și rezultatele acestora;

s) referințe privind proiectele de colaborare realizate împreună cu autoritățile locale și cu agențiile pentru dezvoltare regională și rezultatele acestora;

t) capacitatea instituțională a solicitantului (personal calificat, resurse financiare). Solicitantul trebuie să propună organigrama

(lista de personal/CV-urile membrilor echipei manageriale a incubatorului și parametrii de salarizare a acestora);

ț) personalul echipei manageriale cu sarcini în îndeplinirea contractului de administrare a incubatorului trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- educație academică superioară tehnică, economică/management al afacerilor;

- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională;
- cunoașterea nevoilor întreprinderilor mici și mijlocii, în funcție de stadiul de dezvoltare al acestora;

- cunoștințe și informații privind mediul de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;

- cunoștințe privind domeniile cuprinse în suportul de curs pentru instruirea a maximum 100 de potențiali întreprinzători.

1.2.2. Ofertele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de către o comisie de evaluare constituită din reprezentanți ai ANIMMC, PNUD și reprezentanți ai autorităților publice locale.

1.2.3. Rezultatul procesului de evaluare va fi comunicat în scris solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării ofertelor.

1.2.4. Decizia comisiei de evaluare nu poate fi contestată în instanță. Contestățiile vor fi soluționate de comisia de evaluare în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

1.2.5. Procedura de selectare a societății comerciale/ONG desemnate ca administrator al incubatorului va avea loc o singură dată în decursul existenței programului pentru fiecare incubator constituit prin prezenta procedură.

1.2.6. În cazul în care administratorul incubatorului nu își respectă obligațiile contractuale, autoritățile publice locale, responsabile de implementarea la nivel local a programului, PNUD și ANIMMC îi vor impune penalități sau, după caz, vor putea solicita rezilierea contractului-cadru, conform clauzelor contractuale.

*ANEXA Nr. 2*

## ROLUL ȘI RESPONSABILITĂȚILE ADMINISTRATORULUI INCUBATORULUI

Administratorul incubatorului are următoarele responsabilități și atribuții:

a) are ca responsabilitate administrarea incubatorului de afaceri;

b) are dreptul să își deschidă cont în instituții bancare, conform legilor în vigoare;

c) încheie un contract-cadru cu PNUD și ANIMMC pentru implementarea prezentului program;

d) încheie contracte de închiriere cu IMM-urile care vor fi selectate pentru incubare;

e) primește și utilizează fondurile alocate prin program de la bugetul de stat, în conformitate cu legea bugetului de stat, și care sunt alocate cu această destinație prin bugetul ANIMMC sau alte fonduri ce provin din surse financiare private atrase la bugetul programului;

f) administratorul incubatorului este direct răspunzător pentru utilizarea fondurilor acordate și aprobate de PNUD ca agenție națională de implementare, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) întocmește și păstrează evidențele contabile ale incubatorului de afaceri, pe care le pune la dispoziție autorităților publice, la solicitarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

h) își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datorii către bugetul de stat și bugetele locale;

i) pentru a asigura respectarea strictă a obligațiilor contractuale și a administrării în mod eficient a incubatorului de afaceri, personalul de conducere al acestuia va fi angajat cu implicarea directă a Agenției Naționale de Implementare;

j) organizează, din resurse financiare proprii, promovarea locală a programului, în perioada de inițiere a activităților incubatorului, în locațiile unde se vor înființa incubatoarele de afaceri-pilot (producție de materiale promoționale, publicitate, organizare/participare la seminarii specializate etc.);

k) propune și realizează documentația tehnică privind procedura de selecție a potențialilor beneficiari ai prezentului program;

l) propune și realizează suportul de curs pentru instruirea unui număr de maximum 100 de întreprinzători potențiali, în vederea selectării celor mai bune 20 de idei de afaceri/incubator și asistarea IMM în procesul de preincubare, supune echipei de program spre aprobare finanțarea acestora, conform prezentei proceduri;

m) organizează trimestrial seminarii de instruire pentru beneficiarii programului, pe toată perioada de implementare a acestuia;

n) asigură serviciile menționate în anexa nr. 3, pentru care încheie contracte de servicii cu IMM-uri incubate;

o) asigură garanția utilizării spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea incubatorului în scopul declarat inițial. Administratorul incubatorului răspunde de menținerea în patrimoniul incubatorului a terenurilor, spațiilor și echipamentelor aferente acestuia, prin contractele-cadru de asociere și cel de servicii/inchiriere semnat cu IMM-uri selecționate în vederea incubării;

p) elaborează lunar rapoarte financiare, iar trimestrial rapoarte privind stadiul de realizare a programului, pe care le înaintează PNUD (echipa de program), împreună cu documentele justificative privind utilizarea fondurilor, evidențiind alocațiile financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar incubat (contracte de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont etc.). Plata fondurilor nerambursabile se va face după aprobarea acestor rapoarte de către PNUD (conducerea programului);

q) asigură monitorizarea și evaluarea activităților firmelor incubate pe întreaga perioadă de derulare a programului;

r) desfășoară activități de atragere de fonduri și după încheierea programului pentru a asigura fondurile suplimentare

necesare derulării activității incubatorului de afaceri după încetarea acordării subvențiilor de la bugetul de stat;

s) la cerere, implică IMM-urile incubate în activități specifice

de cercetare naționale și internaționale și în programe de inovații;  
ș) stabilește și menține relații cu alte rețele internaționale de incubatoare de afaceri.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

## O R D I N

### **privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 117/2004, republicat**

În temeiul art. II din Hotărârea Guvernului nr. 989/2005 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 801 din 2 septembrie 2005, și al art. 5 alin. (8) din Hotărârea Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 31 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și gospodăririi apelor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Se aprobă modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 117/2004, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 8 februarie 2005, după cum urmează:

1. **Se înlocuiește sintagma „agent/agenți economic/economici” cu sintagma „operator/operatori economic/economici”.**

2. **Se înlocuiește sintagma „suma de 9.600 lei/kg” cu sintagma „suma de 0,4 lei RON/kg”.**

3. **Se înlocuiește sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 166/2004” cu sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 166/2004, cu modificările și completările ulterioare”.**

4. **Se înlocuiește sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 349/2002” cu sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje”.**

5. **Alineatul (3) al articolului 1 se abrogă.**

6. **Alineatul (1) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Suma de 0,4 lei RON/kg, exclusiv TVA, alocată din bugetul Fondului pentru mediu, se utilizează integral de către beneficiar numai pentru plata unui kilogram de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționate de la operatorii economici autorizați în vederea colectării lor de la populație.”

7. **Articolul 5 va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — Atât agenții economici colectori, cât și agenții economici reciclatori solicitanți trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie autorizați pentru desfășurarea activității de colectare, respectiv de reciclare a deșeurilor de mase plastice, conform legislației în vigoare;

b) să nu aibă datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetele locale, Fondul pentru mediu și la alte fonduri;

c) să nu sponsorizeze activități cu impact negativ asupra mediului.”

8. **Articolul 6 se abrogă.**

9. **Alineatul (4) al articolului 8 va avea următorul cuprins:**

„(4) Termenul limită de depunere a cererilor de finanțare este data de 30 noiembrie a fiecărui an.”

10. **Articolul 12 va avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — În maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare, Administrația Fondului pentru Mediu comunică solicitantului în scris, prin poștă, cu confirmare de primire, aprobarea finanțării și valoarea acesteia sau motivul respingerii cererii de finanțare.”

11. **Alineatul (13) al articolului 13 va avea următorul cuprins:**

„(13) Administrația Fondului pentru Mediu are obligația de a restitui garanțiile constituite de beneficiar, în termen de 30 de zile de la finalizarea contractului, cu excepția cazului în care este nevoită să ceară executarea lor.”

12. **Alineatul (2) al articolului 15 va avea următorul cuprins:**

„(2) Odată cu ultima cerere de tragere, beneficiarul este obligat să prezinte Administrației Fondului pentru Mediu un raport final care să cuprindă capitolele prevăzute la alin. (1).”

13. **Alineatul (1) al articolului 17 va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) Nerespectarea de către beneficiar a destinației fondurilor obținute prin finanțarea nerambursabilă a proiectului «Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării» constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei RON la 10.000 lei RON și confiscarea sumei neachitate către operatorii economici autorizați în vederea colectării.”

14. **Alineatul (2) al articolului 17 va avea următorul cuprins:**

„(2) Utilizarea sumelor obținute prin finanțare nerambursabilă pentru achiziționarea, în baza contractelor de transfer de responsabilitate, a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării în scopul atingerii obiectivelor naționale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei RON la 50.000 lei RON și confiscarea sumelor încasate necuvenit.”

15. **Alineatul (3) al articolului 17 va avea următorul cuprins:**

„(3) Constatarea contravențiilor, încadrarea și aplicarea sancțiunilor se fac de către organele de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de către persoane împuternicite în acest scop din cadrul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Administrației Fondului pentru Mediu.”

**16. La anexa nr. 1 la normele metodologice „Semnificația termenilor specifici utilizați”, definiția „Deșeuri de ambalaje PÉT postconsum” va avea următorul cuprins:**

„Deșeuri de ambalaje PET postconsum — orice ambalaj din polietilentereftalat (PET) care nu mai satisface cerințele și scopul pentru care a fost proiectat și fabricat, care rămâne după ce produsul a fost consumat sau utilizat de către consumatorul persoană fizică/juridică.”

**17. La anexa nr. 1 la normele metodologice „Semnificația termenilor specifici utilizați”, definiția „Relație de grup” se înlocuiește cu definiția „Transfer de responsabilitate”, cu următorul cuprins:**

„Transfer de responsabilitate — încredințarea de către agenții economici spre realizare a obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și, respectiv, reciclare a deșeurilor de ambalaje către un operator economic autorizat de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor pentru preluarea responsabilității realizării obiectivelor anuale.”

**18. Anexa nr. 2 „Cerere de finanțare nerambursabilă pentru agenții economici reciclatori”, anexa nr. 3 „Contract de finanțare nerambursabilă” și anexa nr. 4 „Cerere de tragere din finanțarea nerambursabilă” la normele metodologice se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3 la prezentul ordin.**

**19. Anexa nr. 2.3 „Declarație” la anexa nr. 2 la normele metodologice se abrogă.**

**20. A doua liniuță de la anexa nr. 4.4 „Declarație-angajament” la anexa nr. 4 la normele metodologice va avea următorul cuprins:**

„— nu avem datorii la Fondul pentru mediu, deoarece:

a) nu ne încadrăm în nici una dintre categoriile de contribuabili prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 73/2000 privind Fondul pentru mediu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) ne încadrăm în categoriile de contribuabili prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. .... din Legea nr. 73/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dar ne-am achitat obligațiile aferente.”

**Art. II.** — Contractele aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentului ordin se modifică prin acte adiționale, în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. IV.** — Administrația Fondului pentru Mediu, unitate aflată în coordonarea Ministerului Mediului și Gospodării Apelor, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. V.** — Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 117/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, republicat, cu modificările și completările aduse prin prezentul ordin, va fi republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Ministrul mediului și gospodării apelor,  
**Sulfina Barbu**

București, 22 octombrie 2005.  
Nr. 1.027.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 2 la normele metodologice)*

Antet solicitant

Nr. de înregistrare ..... / .....

Nr. de înregistrare AFM ..... .....

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
pentru agenții economici reciclatori**

Către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) privind acordarea unei finanțări nerambursabile  
Titlul proiectului: „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”

Numele complet al solicitantului: .....

Numele prescurtat (dacă există): .....

Forma juridică de organizare: .....

Nr. de înregistrare la ORC/tribunal/judecătorie: ..... / .....

C.U.I./Cod fiscal: .....

Adresa sediului social:

Str. .... nr. ...., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ....

Orașul/satul/comuna: .....

Județul/sectorul: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Persoana de contact: .....

Telefon: .....

În calitate de: .....

**Finanțare solicitată**

Unitatea ..... solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ....., pe un termen de .....

(1) Declarăm pe propria răspundere că:

a) nu avem datorii la Fondul pentru mediu, deoarece:

— nu ne încadrăm în nici una dintre categoriile de contribuabili prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 73/2000 privind Fondul pentru mediu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— ne încadrăm în categoriile de contribuabili prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. .... din Legea nr. 73/2000, cu modificările și completările ulterioare, dar ne-am achitat obligațiile aferente;

b) nu sponsorizăm și nu vom sponsoriza pe durata contractului de finanțare încheiat cu AFM activități cu efect negativ asupra mediului;

c) nu vom solicita finanțare din Fondul pentru mediu pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționate individual, utilizând propriile resurse sau în baza contractelor de transfer de responsabilitate, în vederea îndeplinirii obiectivelor de



recuperare și reciclare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

d) nu vom storna și nu vom accepta stornări ale facturilor prezentate AFM în vederea finanțării;

e) nu vom folosi sumele provenite din finanțarea acordată de AFM în alte scopuri decât cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Solicitantul își asumă răspunderea pentru toate informațiile conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv documentele financiare, garantează autenticitatea și corectitudinea lor în concordanță cu realitatea și declară că a luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

(3) Neîndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor informații va duce automat la respingerea cererii de finanțare sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul acestui proiect, dacă aceasta a fost acordată.

(4) În cazul în care cererea va fi aprobată și finanțarea nerambursabilă va fi acordată, aceasta va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

(5) AFM are dreptul de a contacta orice instituție, organizație sau persoană care poate furniza informații utile pentru luarea deciziilor în ceea ce privește finanțarea solicitată.

(6) Prin semnătura și ștampila sa solicitantul confirmă că și-a însușit și a înțeles în întregime conținutul cererii de finanțare.

(7) Solicitantul are obligația de a anexa la sfârșitul prezentei cereri de finanțare următoarele documente:

a) proces-verbal al adunării generale a acționarilor/asociaților privind solicitarea de acordare și contractare a finanțării, precum și numele persoanei legal desemnate să reprezinte solicitantul în relația cu AFM;

b) copie de pe autorizația de valorificare a deșeurilor de mase plastice a solicitantului, emisă în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările ulterioare, valabilă la data depunerii cererii de finanțare, cu obligativitatea prelungirii termenului de valabilitate, în cazul expirării acestuia pe perioada finanțării;

c) copii de pe următoarele documente ale solicitantului: actul de înființare — statut, contract sau act constitutiv, hotărârea judecătorească prin care a fost aprobată înființarea și toate modificările aduse actului de înființare, înregistrate la autoritatea care a aprobat înființarea, certificatul de înregistrare, inclusiv anexele cu autorizațiile de funcționare pentru sediul social și pentru toate punctele de lucru declarate, și alte acte considerate relevante;

d) copii de pe documentele care dovedesc sediul social și punctele de lucru ale solicitantului: contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de leasing, contract de comodat, după caz;

e) certificatul constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului, nu mai vechi de 10 zile, din care să rezulte: datele de identificare a solicitantului, capitalul social, obiectul principal de activitate și celelalte activități secundare — inclusiv cod CAEN 3720, recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile, punctele de lucru declarate, acționarii/asociații, situația juridică, fondul de comerț;

f) copii de pe actele care dovedesc dreptul de proprietate asupra bunurilor cu care se garantează finanțarea, inclusiv dovada că acestea nu sunt grevate de sarcini;

g) formularele de bilanț contabil pe ultimii 2 ani sau pe o perioadă mai scurtă, în funcție de data înființării, vizate de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, cu balanțele de verificare sintetice și analitice aferente acestora, semnate și ștampilate, însoțite de raportul administratorilor și de raportul comisiei de cenzori sau raportul de audit, după caz;

h) copie de pe ultimul formular de raportare contabilă semestrială, vizat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, și bilanța de verificare sintetică și analitică aferentă acestuia, semnată și ștampilată, după caz, în funcție de data înființării;

i) bilanța de verificare sintetică și analitică aferentă lunii precedente depunerii cererii, transpusă în formularul de bilanț, semnată și ștampilată;

j) certificate de atestare fiscală, nu mai vechi de 10 zile, în original, care dovedesc că solicitantul nu are datorii la bugetul general consolidat;

k) certificate fiscale, nu mai vechi de 10 zile, în original, care dovedesc că solicitantul nu are datorii la bugetele locale;

l) copii de pe declarațiile privind obligațiile de plată la veniturile Fondului pentru mediu, în cazul în care solicitantul se încadrează în prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 73/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

m) certificat de cazier fiscal al solicitantului, nu mai vechi de 10 zile, în original, eliberat de organele de specialitate teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;

n) copii de pe contractele de aprovizionare cu deșeuri de ambalaje PET postconsum ale solicitantului;

o) planul de afaceri al solicitantului, însoțit de bugetul de venituri și cheltuieli și de fluxul de încasări și plăți în numerar, conform anexelor nr. 2.4, 2.4.1 și 2.4.2;

p) notă de prezentare privind aspectele tehnice ale solicitantului, din care să rezulte în mod obligatoriu: fluxul tehnologic și capacitatea liniei sau liniilor tehnologice, descrierea utilajelor componente, instalațiile de tratare a apelor uzate rezultate din procesul tehnologic, în cazul în care aceasta din urmă există;

q) copii de pe actele de proprietate pentru utilajele din dotare, copii de pe contractele de închiriere și/sau de pe contractele de leasing, după caz;

r) copii de pe contractele de desfacere pentru materia primă secundară obținută de solicitant, copii de pe comenzi și de pe documentele justificative: facturi interne, facturi externe, declarații vamale de export, acreditive, documente de transport etc.;

s) copie de pe autorizația de mediu, atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru;

t) alte documente relevante ce pot fi solicitate de AFM.

Reprezentantul legal

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

## 1. Structura estimată a finanțării pe perioada de valabilitate a contractului-plafon de finanțare:

Cantitatea de deșuri de ambalaje PET postconsum estimată a se achiziționa fără transfer de responsabilitate (kg)	Cantitatea de deșuri de ambalaje PET postconsum achiziționată fără transfer de responsabilitate și estimată a fi introdusă în procesul de producție (kg)	Denumirea materiei prime secundare estimate a fi obținută (fulgi, granule sau alte produse)	Cantitatea de materie primă secundară estimată a fi obținută (kg)	Suma alocată din bugetul Fondului pentru mediu pentru kilogramul de deșuri de ambalaje PET postconsum, introdus în procesul de producție, prelucrat și transformat în materie primă secundară (lei RON/kg, exclusiv TVA)	Valoarea estimată de încasat din bugetul Fondului pentru mediu (col. 2 x col. 5) (lei RON)
1	2	3	4	5	6
				0,4	

## 2. Derularea (graficul) plăților (prezentați propunerea dumneavoastră de derulare a plăților către terți):

Nr. crt.	Data plății	Suma trasă și plătită din finanțarea nerambursabilă (lei RON)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
..		
Total: x		

## 3. Modalitatea de plată din sursele puse la dispoziție de această facilitate de finanțare:

- ordin de plată;
- cec;
- bilet la ordin;
- numerar;
- alte modalități.

(Marcați cu X opțiunea)

## 4. Durata estimată a proiectului:

- data anticipată de început: ziua ..... luna ..... anul .....
- data anticipată de sfârșit: ziua ..... luna ..... anul .....

## 5. Localizarea proiectului (adresa unde se implementează proiectul) .....

6. Descrierea proiectului (descrieți pe scurt natura proiectului, elementele generale și mecanismele de implementare împreună cu tehnologiile pe care le veți folosi, fazele, etapele, indicatorii etc.) .....

7. Obiective și rezultate estimate la finalizarea proiectului (produse și/sau servicii prevăzute a se realiza în urma implementării proiectului propus, calitate, cantitate, eșalonare în timp etc.) .....

8. Impactul asupra mediului înconjurător prin realizarea proiectului propus (efecte, propagare, minimizare impact negativ, în ce grad este abordată legislația Uniunii Europene, în ce măsură se pot obține efecte multiplicatoare, modalități de extindere ulterioară, interacțiunea cu diferite programe de mediu etc.) .....

## 9. Durabilitate:

- durabilitate financiară (cum vor fi finanțate activitățile după încetarea finanțării nerambursabile?) .....
- durabilitate organizațională (vor permite structurile actualului proiect continuarea activităților la sfârșitul realizării proiectului și va exista "proprietate" locală asupra rezultatelor?) .....
- durabilitate la nivel de politică (care va fi impactul structural al proiectului: va duce la îmbunătățirea legislației, a codurilor de conduită, a metodelor etc.?) .....

## 10. Graficul de realizare a proiectului propus:

Luna	Activitățile propuse în cadrul proiectului (detalierea activităților, cantități utilizate etc.)
Luna 1	
Luna 2	
Luna 3	
Luna 4	
Luna 5	
Luna 6	
Luna 7	
Luna 8	
Luna 9	
Luna 10	
Luna 11	
Luna 12	
Raport final	

## 11. Program de achiziții (conform obiectului finanțării):

Obiectul achiziției	Furnizor	Valoarea estimată	Termen de plată*)
<hr/>			
<hr/>			
Total:	X		X

\*) A se încadra în termenul stabilit în Normele metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, aprobate prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 117/2004, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

## 12. Alte angajamente și obligații financiare ale solicitantului:

- credite;
- leasing;
- bilete la ordin emise și avaluri;
- scrisori de garanție emise în favoarea unor furnizori.

Bifați și detaliați .....

## 13. Datorii:

Datorii față de stat .....

- TVA .....
- CAS .....
- CASS .....
- Fond de șomaj .....
- Impozit pe profit .....
- Alte datorii .....

Comentarii .....

Datorii față de AFM .....

Comentarii .....

14. Impozite și taxe (beneficiază sau va beneficia firma de reduceri ori de scutiri de impozite și taxe de orice fel? Dacă da, care sunt acestea și pentru ce perioadă?) .....

15. De la data întocmirii bilanțului, au avut loc schimbări semnificative? Dacă da, specificați: .....

Reprezentantul legal

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

L.S.

ANEXA Nr. 2  
(Anexa nr. 3 la normele metodologice)

### CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. .... / .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont IBAN nr. RO92TREZ706501XXX000155, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin director general ..... și director economic ....., în calitate de finanțator, denumită în continuare *AFM*,

și  
Societatea Comercială ....., cu sediul în ....., înmatriculată la registrul comerțului sub nr. ...., cod fiscal ....., cont IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată legal prin domnul/doamna ..... și domnul/doamna ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare *beneficiar*, a intervenit următorul contract de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*.

#### ARTICOLUL 1

##### Obiectul contractului

1. AFM, prin prezentul contract, acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă sub forma unui plafon de finanțare, în valoare de .... lei RON (litere), conform graficului de finanțare nerambursabilă, anexă la contract.

2. Orice plată excedentară efectuată de AFM constituie plata necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

#### ARTICOLUL 2

##### Destinația plafonului de finanțare

1. Plafonul de finanțare este acordat pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje PET postconsum de la operatorii economici autorizați în vederea colectării lor de la persoane fizice.

2. Suma încasată din Fondul pentru mediu conform prezentului contract se utilizează integral de către beneficiar pentru plata deșeurilor de ambalaje PET postconsum achiziționate de la operatorii economici autorizați în vederea colectării lor de la populație, plătiind către aceștia 0,4 RON/kg de deșeu de ambalaj PET postconsum.

## ARTICOLUL 3

**Durata plafonului de finanțare**

Durata finanțării este de .... luni, calculată de la data intrării în vigoare a prezentului contract până la data de ....., dar fără a depăși perioada cât este în vigoare Hotărârea Guvernului nr. 166/2004 pentru aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”, cu modificările și completările ulterioare.

## ARTICOLUL 4

**Utilizarea plafonului de finanțare**

1. Utilizarea plafonului de finanțare de către beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract, inclusiv constituirea în favoarea AFM a garanției prevăzute la art. 5.

2. Utilizarea sumelor aprobate se efectuează prin trezorerie, în limita plafonului de finanțare stabilit conform art. 1 pct. 1, prin creditarea contului beneficiarului nr. ...., deschis la Trezoreria .....

3. Creditarea contului beneficiarului se face numai pe bază de cerere de tragere însoțită de documentele justificative obligatorii prevăzute în aceasta, prin care beneficiarul demonstrează achiziționarea și reciclarea ambalajelor PET.

4. Depunerea cererii de tragere se face la data prevăzută în graficul de finanțare nerambursabilă, iar în imposibilitatea prezentării la acest termen, depunerea cererii de tragere și a documentelor aferente va avea loc la data planificată pentru următoarea tragere.

5. Aprobarea cererilor de tragere se face în urma verificării informațiilor cuprinse în documentele justificative menționate la pct. 3. Neprezentarea, în mod nejustificat, la 3 trageri consecutive prevăzute în graficul de finanțare nerambursabilă atrage rezilierea contractului, în condițiile art. 9 pct. 3 lit. b).

6. Debitarea contului AFM se va face în termen de 15 zile de la depunerea cererii de tragere.

7. Suma totală a tragerilor din plafonul de finanțare trebuie să se încadreze în limita maximă prevăzută la art. 1 pct. 1.

8. Suma neutilizată la sfârșitul perioadei de finanțare se consideră anulată și finanțarea se diminuează corespunzător, dacă între AFM și beneficiar nu a intervenit un acord de prelungire printr-un act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 zile înainte de data expirării perioadei de finanțare.

9. Anularea sumelor neutilizate la sfârșitul perioadei de finanțare se va notifica în scris beneficiarului.

## ARTICOLUL 5

**Garantarea plafonului de finanțare**

1. În cazul declarării prezentului contract scadent, toate obligațiile beneficiarului rezultate din acesta, dobânzile, penalitățile, cheltuielile de judecată și/sau de executare silită, după caz, sunt garantate cu bilete la ordin, în alb, cu clauza „fără protest”, emise de beneficiar și avalizate de administratorii/acționarii/asociații agentului economic, pentru fiecare tragere.

2. Îndeplinirea obligațiilor beneficiarului rezultate din prezentul contract este garantată prin constituirea de către acesta a unei scrisori de garanție bancară de bună execuție în favoarea AFM, al cărei quantum este cuprins între 10—15% din valoarea contractului, dar nu mai mic decât valoarea unei trageri, și care va constitui anexă la contract.

## ARTICOLUL 6

**Obligații ale beneficiarului**

1. Pe lângă obligațiile ce îi revin potrivit celorlalte prevederi din prezentul contract, beneficiarul declară și se obligă față de AFM, de la data semnării prezentului contract și atâta timp cât are o obligație față de AFM în baza prezentului contract, că:

- a) va asigura executarea proiectului în conformitate cu descrierea acestuia, cuprinsă în cererea de finanțare aprobată;
- b) va fi singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului și nu va subcontracta vreo parte din acesta;
- c) va folosi plafonul de finanțare exclusiv pentru scopul declarat în prezentul contract;
- d) va livra materiile prime secundare obținute, numai însoțite de documentele de certificare a calității și a originii, după caz;

e) va furniza AFM copii de pe situațiile sale financiare semestriale și anuale cu balanțele lunare de verificare aferente, inclusiv balanțele de verificare lunare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data avizării acestora de către autoritățile competente, și va transmite AFM orice altă informație sau orice alte documente relevante pentru prezentul contract, solicitate de aceasta;

f) va informa AFM și va prezenta documentele corespunzătoare în cazul în care survin modificări cu privire la actele constitutive ale societății comerciale sau în conducerea acesteia (consiliul de administrație și conducerea executivă), precum și în cazul în care intervin modificări ale informațiilor furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

g) are toate autorizațiile necesare funcționării, inclusiv autorizații de mediu pentru activitatea desfășurată și pentru cea care urmează a se realiza din finanțarea primită de la AFM și se obligă la reînnoirea lor pe toată durata contractului;

h) nu are/are credite sau alte obligații similare față de bănci ori instituții financiare, la data semnării prezentului contract, și anume: ....<sup>1)</sup>;

i) nu are/are în derulare alte contracte de finanțare rambursabilă și/sau nerambursabilă, la data semnării prezentului contract, și anume: ...<sup>2)</sup>;

j) va permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la punctele de lucru, precum și la amplasamentul proiectului, pentru inspectarea activităților ce se realizează din plafonul de finanțare acordat și din examinarea registrelor și a evidențelor contabile;

k) va plăti toate taxele și impozitele pe care le datorează potrivit reglementărilor legale;

l) va informa AFM, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care va fi supus unei proceduri de reorganizare judiciară, faliment, executare silită sau oricărei alte proceduri asemănătoare;

m) va informa AFM în legătură cu orice intenție de fuziune, divizare sau reducere a capitalului social și va depune la sediul AFM Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în care a fost publicat proiectul de fuziune/divizare sau hotărârea de reducere a capitalului;

n) nu va vinde, nu va cesiona, nu va închiria sau nu va disponibiliza active ale societății comerciale în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală sau mai mare decât a celor existente;

o) nu beneficiază și nu va contracta alte finanțări nerambursabile pentru proiectul supus finanțării prin prezentul contract;

<sup>1)</sup> În caz afirmativ, se vor trece sumele, banca/instituția și termenul de rambursare.

<sup>2)</sup> În caz afirmativ, se vor trece sumele, finanțatorul și proiectele pentru care s-a obținut finanțare și, eventual, termenul de rambursare.

p) va întocmi și va depune la sediul AFM, până la data de 30 ianuarie a fiecărui an, un raport referitor la modul de implementare a proiectului în anul precedent, din care să rezulte beneficiile economico-financiare, îmbunătățirea calității mediului, impactul social;

q) va întocmi și va depune la sediul AFM, odată cu prezentarea ultimei cereri de tragere, un raport din care să rezulte beneficiile economico-financiare, îmbunătățirea calității mediului, impactul social și alte date considerate relevante, pentru întreaga perioadă în care a beneficiat de finanțare.

#### ARTICOLUL 7

##### Obligații ale AFM

AFM se obligă față de beneficiar:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;
2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract, inclusiv prin verificare la fața locului dacă tot ceea ce a declarat beneficiarul este conform cu realitatea;
3. să pună la dispoziție beneficiarului informațiile legate de operațiunea de finanțare.

#### ARTICOLUL 8

##### Alte clauze

1. Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii. În caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.

2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

3. Beneficiarul va adopta o asemenea conduită prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

4. AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor, situațiilor la care se face referire în acest contract și a oricărui document, informație sau a altui material de care ia cunoștință în derularea prezentului contract.

5. Informațiile rezultând din actele și documentele menționate la pct. 4 pot fi furnizate unei terțe persoane doar cu acordul expres al celeilalte părți sau al autorităților competente, conform legii.

6. Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferință și seminar cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din partea AFM.

#### ARTICOLUL 9

##### Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

3. AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri:

a) sistarea temporară, fără preaviz, a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) rezilierea contractului cu daune-interese până la concurența sumei trase de la AFM.

4. AFM are dreptul să sisteze finanțarea fără preaviz, în cazul în care se constată, prin orice mod, că sumele au fost folosite pentru plata cantităților colectate în vederea reciclării pentru atingerea obiectivelor naționale prevăzute la art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, la care sunt obligați operatorii economici care introduc pe piață ambalaje. În această situație sunt aplicabile prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 166/2004, cu modificările și completările ulterioare<sup>3)</sup>.

5. AFM are dreptul să declare scadente obligațiile din prezentul contract în cazul în care beneficiarul are alte obligații față de AFM și/sau bugetul statului sau față de alte bugete care au fost declarate scadente, considerându-se această situație caz de culpă, conform prezentului contract.

6. Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

#### ARTICOLUL 10

##### Răspunderea contractuală

1. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a AFM și a succesorilor acesteia.

2. În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul se obligă la plata de daune-interese în cuantumul sumei trase.

3. AFM poate recupera suma menționată la pct. 2, inclusiv prin executarea garanțiilor constituite în favoarea sa.

#### ARTICOLUL 11

##### Încetarea contractului

1. De drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul ....., prin renunțare, cu un preaviz scris, de maximum 30 de zile, fără plata de daune-interese;

<sup>3)</sup> Art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 166/2004, cu modificările și completările ulterioare, prevede sancționarea cu amenzi între 5.000 lei RON și 50.000 lei RON și confiscarea sumelor încasate necuvenit.

c) la data intervenției unui act de autoritate, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public, fără plata de daune-interese; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 5 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștința de apariția unor astfel de circumstanțe;

2. Prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) beneficiarul este declarat insolubil, se află în reorganizare judiciară sau în stare de faliment;
- c) neprezentarea la 3 trageri consecutive, în mod nejustificat.

În acest caz AFM are dreptul de a declara obligațiile scadente, acestea devenind exigibile imediat, urmând a fi îndeplinite de către beneficiar în termen de 30 de zile de la data notificării de către AFM.

Dacă beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile scadente, AFM este în drept să ceară rezilierea contractului, cu daune-interese până la concurența sumei trase de la AFM.

3. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa.

## ARTICOLUL 12

### Forța majoră

1. Forța majoră, definită conform legii, exonerează partea care o invocă în condițiile legii.

2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

3. Cazul de forță majoră invocat de beneficiar trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către AFM.

4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz, să transmită acte doveditoare în termen de cel mult 15 zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră și să comunice data încetării unuia dintre aceste cazuri, în termen de 5 zile de la încetare, precum și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți acest lucru, întâlnindu-se pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

## ARTICOLUL 13

### Litigii

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se rezolvă, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare autorităților competente în a căror rază teritorială își are sediul AFM.

3. Prezentul contract se supune legislației române.

## ARTICOLUL 14

### Notificări

1. Orice notificare în baza prezentului contract se va face la următoarele adrese:

Pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

Pentru beneficiar: ...

Notificările se pot transmite și pe fax, la numărul ....., pentru AFM, și la numărul ....., pentru beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

2. Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la pct. 1, după caz, se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

3. În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

## ARTICOLUL 15

### Dispoziții finale

1. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin împuternicire, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, declarăm că am luat cunoștință despre prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

2. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

3. Anexele ...<sup>4)</sup> fac parte integrantă din prezentul contract.

4. Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, pot fi modificate și/sau completate, cu acordul părților, prin acte adiționale. Cererea de modificare a contractului va fi adresată AFM cu minimum 30 de zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de beneficiar.

<sup>4)</sup> Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina, dacă nu sunt anexe.

5. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Prezentul contract s-a semnat la data de ....., la sediul AFM București, în ... exemplare, toate având valoare juridică egală, dintre care .....<sup>5)</sup> exemplare pentru AFM și ... exemplare pentru beneficiar.

AFM  
Director general,

.....

LS.

Director economic,

.....  
Director Direcția de proiecte și de implementare,

.....  
Șef serviciu,

.....  
Consilier juridic,

Beneficiar

Reprezentantul legal al beneficiarului,

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

LS.

<sup>5)</sup> Pentru AFM sunt necesare minimum 3 exemplare.

*ANEXA Nr. 3*  
*(Anexa nr. 4 la normele metodologice)*

**C E R E R E**  
**de tragere din finanțarea nerambursabilă**

Nr. .... din data .....

Societatea Comercială .....

Sediul .....

Nr. de înregistrare la ORC ..... / ..... / .....

Codul unic de înregistrare .....

Capitalul social .....

Contul nr. ...., deschis la Trezoreria ...

Nr. de înregistrare la AFM: ..... din data .....

Către

Administrația Fondului pentru Mediu

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr ..... / ..... , vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere pentru suma de ... lei RON din finanțarea nerambursabilă contractată.

Această sumă va fi utilizată de beneficiar pentru plata cantităților de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționate de la operatorii economici colectori.

Cererea de tragere este însoțită în mod obligatoriu de:

a) documentele care atestă proveniența cantităților de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționate de beneficiar de la operatorii economici colectori — facturile furnizorilor, adeverințele de primire și plată, în cazul în care operatorul economic reciclator este și colector, în original și în copie, și tabelele centralizatoare aferente acestora, prezentate în anexele nr. 4.1 și 4.2 la prezenta cerere;

b) tabelul centralizator al cantităților de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționate, introduse în procesul de producție, prelucrate și transformate în materie primă secundară, cu valoarea de încasat din bugetul Fondului pentru mediu, după cum urmează:

Cantitatea de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționată fără transfer de responsabilitate (kg)	Cantitatea de deșeuri de ambalaje PET postconsum achiziționată fără transfer de responsabilitate și introdusă în procesul de producție (kg)	Denumirea materiei prime secundare obținute (fulgi, granule sau alte produse)	Cantitatea de materie primă secundară obținută (kg)	Suma alocată din bugetul Fondului pentru mediu pentru kilogramul de deșeuri de ambalaje PET postconsum introdus în procesul de producție, prelucrat și transformat în materie primă secundară, exclusiv TVA (lei RON/kg)	Valoarea de încasat din bugetul Fondului pentru mediu (col. 2 x col. 5) (lei RON)
1	2	3	4	5	6
				0,4	

c) tabelul centralizator al documentelor care dovedesc cantitățile de deșeuri de ambalaje PET postconsum introduse în procesul de producție, prelucrate și transformate de solicitant, prin reciclare, în materie primă secundară, pentru care se solicită finanțarea, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.3 la prezenta cerere;

d) facturile interne/externe, declarațiile vamale de export, documentele de transport, în original și în copie, privind desfacerea materiei prime secundare rezultate din deșeurile de mase plastice PET postconsum achiziționate și finanțate (cu excepția primei trageri din finanțarea aprobată);

e) copiile documentelor de certificare a calității (la intern) și a calității și originii (la export), pentru materia primă secundară obținută și livrată, conform reglementărilor în vigoare (cu excepția primei trageri din finanțarea aprobată);

f) copiile autorizațiilor de colectare a deșeurilor de mase plastice de la persoane fizice ale operatorilor economici colectori de la care s-au achiziționat cantitățile de deșeuri de ambalaje PET postconsum, emise în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările ulterioare;

g) declarație-angajament pe propria răspundere a operatorului economic colector de la care solicitantul a achiziționat deșeurile de ambalaje PET postconsum, conform modelului prezentat în anexa nr. 4.4 la prezenta cerere (la prima tragere și ori de câte ori se schimbă agentul economic colector);

h) copiile autorizațiilor de mediu pentru operatorii economici colectori de la care s-au achiziționat cantitățile de deșeuri de ambalaje PET postconsum introduse în producție;

i) balanțele de verificare analitice lunare pentru operatorii economici reciclatori;

j) copiile declarațiilor de plată lunare la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul Fondului unic de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj, alte bugete locale sau fonduri speciale cu ordinele de plată aferente pentru operatorii economici reciclatori;

k) certificate de atestare fiscală și certificate fiscale, nu mai vechi de 10 zile, care dovedesc că operatorul economic reciclator nu are datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul Fondului unic de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj, alte bugete locale sau fonduri speciale (trimestrial);

l) certificate de atestare fiscală și certificate fiscale, nu mai vechi de 10 zile, care dovedesc că operatorii economici colectori nu au datorii la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul Fondului unic de sănătate, bugetul asigurărilor de șomaj, alte bugete locale sau fonduri speciale (la fiecare tragere);

m) copiile declarațiilor privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu ale operatorului economic reciclator și ale operatorului economic colector cu ordinele de plată aferente;

o) buletinele de analiză (lunare) pentru apele uzate evacuate pentru operatorii economici reciclatori care dețin instalații de spălare;

p) copii de pe contractele de muncă pentru persoanele angajate în vederea derulării proiectului (la prima tragere și ori de câte ori intervin modificări).

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere:

— lei RON —

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțarea nerambursabilă, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea nerambursabilă aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere de tragere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului,

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat AFM,

Director general al AFM

.....  
Director Direcția economică,

.....  
Director Direcția de proiecte și de implementare,

.....  
Șef serviciu Direcția de proiecte și de implementare,

.....  
Referent,  
.....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 063921