



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 966

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 1 noiembrie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.257. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) .....	1-6	modelului-cadru al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul executării de activități miniere .....	11-12
1.258. — Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).....	6-11	1.018. — Ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor privind înființarea în cadrul Direcției deșeurii și substanțe chimice periculoase a Secretariatului pentru compuși desemnați .....	13-14
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
144. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea		A/3.999. — Ordin al ministrului afacerilor externe pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Rezoluției Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite nr. 1.591/2005 privind situația din Republica Sudan .....	14-16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare **ARACIS**, instituție publică independentă, de interes

național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, cu sediul în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă organigrama ARACIS, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
**Mircea Miclea**  
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 18 octombrie 2005.  
Nr. 1.257.

ANEXA Nr. 1

## REGULAMENT de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu sediul în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, este o instituție publică independentă, de interes național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli.

(2) Misiunea ARACIS este de a efectua evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior și de alte organizații furnizoare de programe de studiu inițial și de formare continuă, specifice învățământului superior, care operează în România cu scopul de:

a) a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;

b) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității învățământului superior;

c) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului superior prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației;

d) a propune Ministerului Educației și Cercetării strategii și politici de permanentă ameliorare a calității învățământului superior, în strânsă corelare cu învățământul preuniversitar.

(3) Conform prevederilor legale, acreditarea organizațiilor furnizoare de educație și a programelor lor de studii este parte a asigurării calității.

Art. 2. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, ARACIS își constituie registrul de evaluatori propriu, structurat pe domenii sau grupe de domenii de studiu, și folosește colaboratori externi, experți în domeniul de activitate al ARACIS.

(2) Evaluatorii și colaboratorii externi au următoarele atribuții:

a) evaluarea instituțiilor de învățământ superior și/sau a programelor de studiu;

b) acreditarea și asigurarea calității învățământului superior;

c) expertiza academică în programul de studiu evaluat sau într-un domeniu conexe.

Art. 3. — ARACIS își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor referitoare la învățământul superior din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Art. 4. — (1) Acreditarea instituțiilor de învățământ superior și a programelor lor de studii intră în componența exclusivă a ARACIS.

(2) Instituțiile acreditate de învățământ superior din România au dreptul să solicite evaluarea externă a calității fie de la ARACIS, fie de la o altă agenție înscrisă în Registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării pe baza standardelor și a standardelor de referință pe care le practică.

Art. 5. — (1) ARACIS solicită înscrierea în Registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior, în termen de un an de la înființare.

(2) ARACIS se supune periodic procedurilor de evaluare internațională de către agenții similare înscrise în Registrul european al agențiilor de asigurare a calității în învățământul superior.

Art. 6. — (1) ARACIS se finanțează integral din venituri proprii obținute conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005.

(2) ARACIS poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte internaționale ale României.

### CAPITOLUL II Atribuțiile ARACIS

Art. 7. — ARACIS are următoarele atribuții:

1. în domeniul acreditării:

a) elaborează și revizuieste periodic metodologia și standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe și furnizori de învățământ superior, care se avizează de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

b) evaluează în temeiul standardelor și al metodologiei aprobate prin hotărâre a Guvernului, la cerere sau din proprie inițiativă, și propune autorizarea, respectiv acreditarea furnizorilor de învățământ superior și a programelor de studii. Pe baza rapoartelor de acreditare, Ministerul Educației și Cercetării elaborează actele normative pentru înființarea de structuri de învățământ superior;

2. în domeniul asigurării calității:

a) formulează și revizuieste periodic, pe baza bunelor practici, standardele naționale de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;

b) colaborează cu Ministerul Educației și Cercetării și cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) în elaborarea și promovarea de politici și strategii de acțiune, pentru creșterea calității educației în România;

c) organizează anual consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;

d) elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare externă a calității educației;

e) încheie cu instituții din țară și din străinătate contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior, precum și pentru evaluarea transinstituțională a programelor similare în vederea stabilirii de ierarhizări la nivel național sau internațional;

f) efectuează, pe bază contractuală, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, evaluarea calității unor programe și instituții de învățământ superior;

g) face publice rezultatele evaluărilor externe;

h) publică manuale, ghiduri, lucrări de sinteză a bunelor practici de evaluare și asigurare internă și externă a calității;

i) elaborează periodic cercetări și analize de sistem asupra calității învățământului superior din România;

j) colaborează cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ superior;

k) elaborează Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS;

l) publică anual un raport cu privire la propria activitate;

m) elaborează periodic rapoarte de autoevaluare a calității propriei activități în vederea pregătirii evaluării externe de către agenții similare din alte țări.

### CAPITOLUL III

#### Structura organizatorică a ARACIS

Art. 8. — (1) ARACIS are în structura sa organizatorică:

a) un consiliu;

b) un birou executiv;

c) un departament de asigurare a calității;

d) un departament de acreditare;

e) un aparat tehnic.

(2) Consiliul ARACIS este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care un reprezentant al învățământului în limbile minorităților naționale.

(3) Membrii Consiliului ARACIS nu îndeplinesc funcții de demnitate publică sau funcția de rector.

(4) Biroul executiv este alcătuit din președintele și vicepreședintele Consiliului ARACIS, directorul Departamentului de asigurare a calității, directorul Departamentului de acreditare și secretarul general.

(5) Președintele și vicepreședintele sunt aleși de plenum Consiliului ARACIS.

(6) Directorul Departamentului de acreditare, directorul Departamentului de asigurare a calității și secretarul general sunt numiți de președinte.

(7) Mandatul fiecărui membru al Consiliului ARACIS este de 3 ani și poate fi înnoit o singură dată.

(8) La fiecare 3 ani, Consiliul ARACIS se înnoiește prin scoaterea la concurs, pe baza unei metodologii proprii, a 10 poziții.

(9) Consiliul ARACIS înnoit își alege noul președinte și noul vicepreședinte.

Art. 9. — (1) Numărul maxim de posturi ale ARACIS este de 50, dintre care 35 sunt în aparatul tehnic.

(2) ARACIS poate constitui o comisie consultativă în vederea verificării și susținerii hotărârilor sale.

(3) Organizarea internă a aparatului tehnic se stabilește prin hotărâre a Consiliului ARACIS.

(4) Pozițiile din statul de funcții al aparatului tehnic se ocupă prin concurs. Candidații pentru ocuparea diverselor poziții din statul de funcții nu pot cumula funcții didactice în învățământul superior.

(5) Salarizarea președintelui, a vicepreședintelui și a personalului din aparatul tehnic se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

(6) Drepturile corespunzătoare activității desfășurate de evaluatori și colaboratori externi se stabilesc de Consiliul ARACIS.

### CAPITOLUL IV

#### Consiliul ARACIS, Biroul executiv și departamentele

##### Consiliul ARACIS

Art. 10. — (1) Consiliul este organul colectiv de conducere al ARACIS, care asigură orientarea programatică a ARACIS, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Consiliul ARACIS se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a vicepreședintelui, atunci când președintele nu este prezent.

(3) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor și sunt conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte. Procesul-verbal al ședinței este publicat pe site-ul ARACIS.

(4) Consiliul ARACIS îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează, face propuneri de modificare și aprobă proiectul de strategie instituțională a ARACIS elaborat de președintele Consiliului ARACIS;

b) elaborează standardele de acreditare, standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, precum și metodologia de evaluare, pe care le prezintă Ministerului Educației și Cercetării pentru a fi promovate prin hotărâri ale Guvernului;

c) propune Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației și Cercetării, modificarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei ARACIS, în cazul în care constată disfuncționalități;

d) elaborează metodologia de instruire a experților care urmează să facă evaluarea academică în vederea acreditării sau, după caz, evaluarea externă a calității;

e) aprobă, la propunerea Biroului executiv, calendarul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de experți;

f) aprobă rapoartele de acreditare și de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți după validarea lor de către Biroul executiv, și dispune publicarea lor pe site-ul ARACIS;

g) analizează și aprobă raportul anual de autoevaluare elaborat de Departamentul de acreditare și, respectiv, Departamentul de asigurare a calității;

h) aprobă Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS;

i) aprobă participarea ARACIS, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale sau internaționale pertinente cu misiunea ARACIS;

j) analizează și aprobă publicarea de manuale de evaluare internă a calității, ghiduri de bună practică pentru evaluarea internă și externă a calității, studii și cercetări, lucrări de sinteză etc., realizate în cadrul ARACIS;

k) aprobă anual proiectul de buget al ARACIS și analizează semestrial execuția bugetului și contul de venituri și cheltuieli;

l) analizează și controlează activitatea Biroului executiv în intervalul dintre două ședințe și face propuneri de îmbunătățire a acesteia;

m) aprobă Raportul anual de activitate al ARACIS, elaborat de președintele Consiliului ARACIS. Raportul anual este prezentat Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și este făcut public pe site-ul ARACIS;

n) aprobă raportul de evaluare al ARACIS, elaborat în vederea evaluării internaționale a ARACIS.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul ARACIS emite, cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor, hotărâri care sunt comunicate Ministerului Educației și Cercetării, Consiliului Național al Rectorilor și sunt făcute publice pe site-ul ARACIS.

#### **Biroul executiv ARACIS**

Art. 11. — (1) Biroul executiv este organul colectiv de conducere operativă a ARACIS. El se întrunește în ședință ordinară săptămânal, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a vicepreședintelui, atunci când președintele nu este prezent.

(2) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin 3 membri ai Biroului executiv, sub conducerea președintelui sau a vicepreședintelui.

(3) Biroul executiv are următoarele atribuții principale:

a) coordonează îndeplinirea hotărârilor Consiliului ARACIS;

b) analizează și avizează proiectul de buget al ARACIS în vederea aprobării de către Consiliul ARACIS;

c) elaborează și face publică metodologia de concurs pentru ocuparea pozițiilor eliberate din cadrul Consiliului ARACIS, precum și metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor din aparatul tehnic al ARACIS;

d) elaborează un set de criterii pentru selectarea evaluatorilor naționali și internaționali care pot fi implicați în misiunile de evaluare și/sau acreditare. Experții selectați se înscriu în baza de date a ARACIS;

e) propune spre aprobare Consiliului ARACIS graficul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare, folosind în acest scop registrul de evaluatori al ARACIS;

f) validează rapoartele evaluatorilor pe baza raportului intern de verificare a respectării metodologiei de evaluare și comunică membrilor Consiliului ARACIS decizia experților și propriul raport;

g) pregătește suportul informațional pentru ședințele lunare ale Consiliului ARACIS;

h) analizează și avizează Codul de etică profesională a membrilor și experților ARACIS în vederea aprobării de către Consiliul ARACIS.

#### **Departamentele ARACIS de acreditare și asigurare a calității**

Art. 12. — Principalele atribuții ale Departamentului de asigurare a calității și ale Departamentului de acreditare sunt:

a) coordonează elaborarea și propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologia și standardele de acreditare și, respectiv, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță pentru instituțiile de învățământ superior, pentru diferitele tipuri de programe de studiu și pentru alți furnizori de învățământ superior și procedează periodic la analiza și revizuirea acestora;

b) elaborează și propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologiile de instruire a experților, care urmează să efectueze misiuni de evaluare și, respectiv, de acreditare;

c) elaborează cu sprijinul personalului din aparatul tehnic al ARACIS rapoartele interne ale ARACIS în vederea validării rezultatelor misiunilor de evaluare și, respectiv, de acreditare;

d) elaborează și propun Consiliului ARACIS spre publicare manuale și ghiduri, pe baza bunelor practici ale instituțiilor de învățământ superior din România și/sau din străinătate;

e) elaborează și propun Consiliului ARACIS spre publicare studii, analize și lucrări de sinteză cu privire la asigurarea calității în învățământul superior;

f) îndeplinesc hotărârile Consiliului ARACIS în domeniul propriu de competență.

#### **CAPITOLUL V**

#### **Conducerea executivă, pe funcții**

##### **Președintele**

Art. 13. — (1) Președintele ARACIS asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna sa funcționare. În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, președintele emite decizii.

(2) Președintele reprezintă ARACIS în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Președintele îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) exercită atribuțiile ce revin ARACIS în calitate de persoană juridică;

b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;

c) aprobă statul de funcții al ARACIS;

d) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul tehnic al ARACIS;

e) elaborează și supune spre analiză și aprobare Consiliului ARACIS proiectul strategiei instituționale a ARACIS pentru îndeplinirea misiunii sale;

f) stabilește principiile metodologice de elaborare a standardelor de acreditare, a standardelor naționale de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;

g) elaborează un raport anual cu privire la activitatea ARACIS, pe care îl prezintă Consiliului ARACIS spre adoptare;

h) încheie cu instituții din țară și din străinătate, precum și cu Ministerul Educației și Cercetării contracte de prestări de servicii pentru evaluarea externă a calității programelor și furnizorilor de programe de educație specifice învățământului superior;

i) stabilește principiile de elaborare a diverselor publicații ale ARACIS cu privire la evaluarea și asigurarea internă și externă a calității în învățământul superior.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele îndeplinește și alte atribuții ce decurg din prevederile legale.

#### **Vicepreședintele**

Art. 14. — (1) Vicepreședintele ARACIS colaborează cu președintele în exercitarea tuturor atribuțiilor acestuia.

(2) În absența președintelui, vicepreședintele exercită toate atribuțiile ce revin acestuia.

(3) Vicepreședintele ARACIS exercită, în condițiile legii, și următoarele atribuții:

a) întocmește statul de funcții pentru aparatul tehnic al ARACIS și îl prezintă spre aprobare președintelui;

b) întocmește aprecierile profesionale pentru personalul din aparatul tehnic al ARACIS și propune președintelui calificativele;

c) coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize periodice de sistem asupra calității învățământului superior din România, pe care le face publice după adoptarea de către Consiliul ARACIS;

d) răspunde de comunicarea ARACIS cu alte instituții și organizații din țară;

e) îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

#### **Secretarul general**

Art. 15. — Secretarul general al ARACIS este membru al Consiliului și al Biroului executiv ale ARACIS și are următoarele atribuții principale:

a) organizează și pregătește ședințele Consiliului ARACIS;

b) coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al ARACIS;

c) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIS;

d) răspunde de organizarea și păstrarea arhivei ARACIS;

e) organizează periodic consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;

f) organizează, împreună cu omologul său de la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, consultări bianuale ARACIS — ARACIP;

g) realizează, gestionează și actualizează periodic registrul de evaluatori al ARACIS;

h) asigură suportul logistic pentru misiunile de evaluare externă ARACIS;

i) asigură publicarea pe site-ul ARACIS a hotărârilor Consiliului ARACIS și a rezultatelor misiunilor de evaluare externă, după aprobarea lor de către Consiliul ARACIS;

j) asigură publicarea și diseminarea manualelor, ghidurilor, analizelor, cercetărilor și rapoartelor ARACIS, după aprobarea acestora de către Consiliul ARACIS;

k) îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

#### **Directorii departamentelor**

Art. 16. — Directorul Departamentului de asigurare a calității și, respectiv, directorul Departamentului de acreditare au următoarele atribuții principale:

a) coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;

b) coordonează elaborarea de manuale, ghiduri de bună practică, cercetări și studii referitoare la domeniul de competență al departamentului;

c) acordă, la cerere, consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de asigurare internă a calității în instituțiile de învățământ superior, în vederea pregătirii evaluării externe.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 17. — (1) Timp de cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, ARACIS este condusă de un consiliu interimar numit prin ordin al ministrului educației și cercetării. Consiliul interimar este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care 8 sunt propuși de Ministerul Educației și Cercetării și 7 de Conferința Națională a Rectorilor.

(2) Prevederile art. 8 sunt aplicabile și cu privire la organizarea consiliului interimar.

(3) La încheierea mandatului consiliului interimar, pentru asigurarea coerenței în implementarea mecanismelor de asigurare a calității în învățământul superior, președintele, vicepreședintele, directorii departamentelor, secretarul general, precum și câte un membru al Consiliului ARACIS, propus de Ministerul Educației și Cercetării și, respectiv, de Consiliul Național al Rectorilor, intră de drept în componența noului Consiliu ARACIS în calitate de membru, dar nu își păstrează funcțiile de conducere. Noul Birou executiv al ARACIS se stabilește din rândul membrilor Consiliului ARACIS, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) și (5).

(4) Principalele atribuții ale consiliului interimar sunt următoarele:

a) elaborează metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și listele de indicatori de performanță;

b) scoate la concurs posturile din organigrama aparatului tehnic al ARACIS;

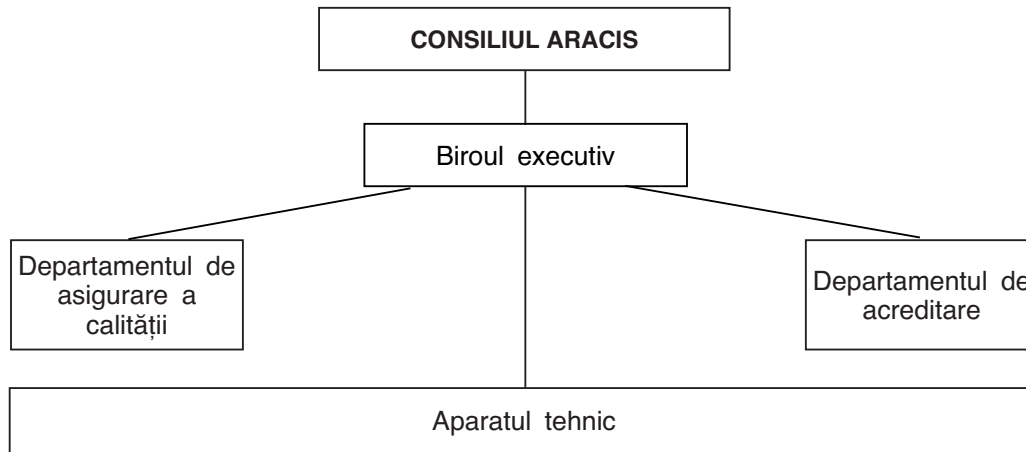
c) constituie propriul registru de evaluatori pentru activitățile de acreditare și de evaluare a calității în învățământul superior;

d) organizează concurs, pe baza unei metodologii proprii, pentru ocuparea a 8 poziții din Consiliul ARACIS, câte 4 poziții dintre cele pentru care au făcut nominalizări Ministerul Educației și Cercetării și, respectiv, Consiliul Național al Rectorilor.

(5) Conform dispozițiilor legale, ARACIS preia personalul tehnic, patrimoniul, toate drepturile și obligațiile, infrastructura logistică, arhiva și baza de date ale Consiliului Național de Evaluare și Acreditare Academică; preluarea se face pe bază de proces-verbal încheiat între secretarul general și contabilul ARACIS, pe de o parte, și omologii acestora din partea Consiliului Național de Evaluare și Acreditare Academică, pe de altă parte.

Numărul maxim de posturi ale ARACIS este de 50,  
din care 35 sunt în aparatul tehnic.

**ORGANIGRAMA**  
**Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)**



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare *ARACIP*, instituție publică, de interes național, aflată în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, cu

personalitate juridică, cu sediul în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă organigrama ARACIP, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
**Mircea Miclea**  
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 18 octombrie 2005.  
Nr. 1.258.

ANEXA Nr. 1

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare *ARACIP*, este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică și buget propriu de venituri și

cheltuieli, în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, cu sediul în municipiul București, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1.

Art. 2. — Obiectivul ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației realizate de instituțiile de învățământ preuniversitar și de alte organizații

furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, cu scopul de:

a) a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;

b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile, despre calitatea educației;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

d) a propune Ministerului Educației și Cercetării politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

## CAPITOLUL II

### Structura organizatorică a ARACIP

Art. 3. — (1) ARACIP este condusă de un președinte ajutat de un vicepreședinte și dispune de un aparat propriu, format din experți și personal administrativ, angajați pe bază de concurs.

(2) Numărul maxim de posturi ale aparatului propriu al ARACIP este de 50, din care 45 sunt posturi de execuție și 5 de conducere, fără a depăși numărul de posturi alocate unităților din subordinea și coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Structura organizatorică a ARACIP este prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.

Art. 4. — (1) ARACIP are următoarea structură organizatorică:

- a) Consiliul ARACIP;
- b) Biroul executiv;
- c) Departamentul de acreditare;
- d) Departamentul de asigurare a calității;
- e) Serviciul economic și administrativ;
- f) compartimentele funcționale ale ARACIP.

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul ARACIP se pot constitui și alte departamente speciale.

(3) La nivelul ARACIP, în vederea verificării și susținerii deciziei ARACIP, Biroul executiv poate constitui și se poate consulta cu o comisie consultativă, constituită conform prevederilor art. 16.

Art. 5. — (1) Consiliul ARACIP reprezintă organul colectiv de decizie al ARACIP.

(2) Biroul executiv al ARACIP constituie organul care asigură conducerea operativă a ARACIP.

(3) Departamentele, Serviciul economic și administrativ, respectiv compartimentele ARACIP, sunt structuri organizate în cadrul ARACIP, care desfășoară activități specifice, conform cu atribuțiile stabilite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005.

Art. 6. — (1) Președintele și vicepreședintele ARACIP sunt numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe bază de concurs desfășurat conform legii, și fac parte din aparatul propriu al ARACIP.

(2) Conducătorii departamentelor, respectiv al Serviciului economic și administrativ, organizate în cadrul ARACIP, sunt numiți de către președintele ARACIP, pe bază de concurs desfășurat conform legii.

Art. 7. — (1) Președintele ARACIP este asimilat ca funcție cu directorul general din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Vicepreședintele ARACIP este asimilat ca funcție cu directorul general adjunct din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Conducătorii departamentelor din cadrul ARACIP sunt asimilați cu funcția de director în Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 8. — Personalul din cadrul ARACIP este remunerat conform legislației referitoare la salarizarea personalului din ministere și din alte organe centrale de specialitate.

Art. 9. — (1) În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ARACIP folosește colaboratori externi, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, precum și experții din aparatul propriu al ARACIP.

(2) Colaboratorii externi ai ARACIP sunt remunerați în funcție de activitățile derulate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 10. — Din structurile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c), d) și e), precum și la art. 9 alin. (1) face parte și câte un reprezentant al învățământului în limbile minorităților naționale.

## CAPITOLUL III

### Funcționarea ARACIP

Art. 11. — (1) Consiliul ARACIP este alcătuit din 15 membri, după cum urmează:

- a) președintele ARACIP;
- b) vicepreședintele ARACIP;
- c) conducătorii departamentelor organizate în cadrul ARACIP, respectiv al Serviciului economic și administrativ;
- d) un consilier juridic din structura organizatorică a ARACIP;
- e) 9 experți din cadrul departamentelor ARACIP.

(2) Persoanele care ocupă funcțiile nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) fac parte de drept din Consiliul ARACIP. Ceilalți membri ai Consiliului ARACIP sunt numiți în urma selecției desfășurate în baza unor criterii stabilite prin decizie a președintelui ARACIP, pe o perioadă de 3 ani.

(3) Consiliul ARACIP este condus de președintele ARACIP, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele ARACIP.

(4) Consiliul ARACIP se întrunește în ședință ordinară, lunar, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui ARACIP sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale Consiliului ARACIP sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul ARACIP adoptă hotărâri prin votul majorității membrilor săi. Hotărârile Consiliului ARACIP se fac publice pe site-ul ARACIP.

(6) Consiliul ARACIP îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;

b) analizează și aprobă standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare; la stabilirea standardelor pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar se va ține seama de natura specifică a învățământului în limbile minorităților naționale;

c) analizează și aprobă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

d) analizează periodic și aprobă propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

e) analizează și aprobă Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;

f) analizează și aprobă rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, în urma avizării

Biroului executiv al ARACIP; rapoartele de autorizare, de acreditare și de evaluare externă a calității se publică pe site-ul ARACIP;

g) propune acordarea/neacordarea/ridicarea autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;

h) analizează și aprobă manualele de evaluare internă a calității;

i) analizează și aprobă publicarea ghidurilor de bune practici;

j) înaintează Ministerului Educației și Cercetării spre aprobare, prin ordin, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală și contul de execuție bugetară ale ARACIP;

k) analizează și aprobă contractele instituționale încheiate cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar;

l) analizează și aprobă metodologiile-cadru de cofinanțare a unor proiecte naționale și internaționale la care ARACIP participă în calitate de promotor, partener sau asociat;

m) analizează propunerile venite din partea comisiei consultative organizate la nivelul ARACIP, pe marginea proiectelor de acte normative inițiate de ARACIP și supuse dezbaterii acestei comisii;

n) propune Ministerului Educației și Cercetării măsuri de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar, pe baza rapoartelor întocmite de departamentele ARACIP.

(7) Membrii Consiliului ARACIP, cu excepția președintelui și a vicepreședintelui ARACIP, pot fi revocați din funcție prin decizie a președintelui ARACIP, în următoarele situații:

a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;

b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

c) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului Ministerului Educației și Cercetării și/sau al ARACIP, după caz.

(8) Președintele și vicepreședintele ARACIP pot fi revocați din funcție, în situațiile prevăzute la alin. (7), prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 12. — (1) Biroul executiv al ARACIP este alcătuit din 5 membri, respectiv din președintele, vicepreședintele și conducătorii departamentelor, respectiv al Serviciului economic și administrativ, organizate în cadrul ARACIP.

(2) Biroul executiv se întrunește în ședință ordinară, de regulă săptămânal, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui, a vicepreședintelui ARACIP sau a conducerii Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Biroul executiv al ARACIP îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea operativă a ARACIP;

b) coordonează ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului ARACIP;

c) proiectează, organizează, coordonează, controlează și evaluează activitatea ARACIP;

d) aprobă graficul de desfășurare a vizitelor de evaluare, precum și componența comisiilor de experți, desemnate în acest scop;

e) aprobă raportul anual cu privire la activitatea ARACIP, care se publică pe site-ul ARACIP;

f) aprobă încadrarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului din aparatul propriu al ARACIP, în

condițiile legii, precum și aplicarea, dacă este cazul, de sancțiuni disciplinare;

g) aprobă programul de pregătire profesională pentru personalul din aparatul propriu al ARACIP;

h) avizează și propune spre aprobare Consiliului ARACIP proiectul de buget de venituri și cheltuieli al ARACIP;

i) aprobă participarea ARACIP, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte naționale și internaționale;

j) evaluează periodic activitatea desfășurată de colaboratorii externi ai ARACIP;

k) elaborează proiectul de strategie instituțională a ARACIP;

l) analizează și avizează rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare, validate de experții din departamentele ARACIP;

m) înaintează Ministerului Educației și Cercetării spre aprobare, prin ordin, propunerea ARACIP de acordare/neacordare/ridicare a autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru instituțiile de învățământ preuniversitar, pentru fiecare nivel de învățământ, program de studiu, respectiv calificare profesională, după caz;

n) înaintează Ministerului Educației și Cercetării, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;

o) înaintează Ministerului Educației și Cercetării, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;

p) înaintează Ministerului Educației și Cercetării, în vederea promovării prin hotărâre a Guvernului, propunerea privind cuantumul taxelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare periodică;

q) înaintează Ministerului Educației și Cercetării, în vederea promovării prin ordin, Codul de etică profesională a experților în evaluare și acreditare;

r) înaintează Ministerului Educației și Cercetării, în vederea promovării prin ordin, manualele de evaluare internă a calității, în urma aprobării Consiliului ARACIP;

s) informează Ministerul Educației și Cercetării în legătură cu concluziile și rezultatele activității de evaluare a calității realizate la unitățile de învățământ preuniversitar;

t) informează Ministerul Educației și Cercetării referitor la situațiile în care organizațiile furnizoare de educație nu mai îndeplinesc standardele de calitate.

Art. 13. — În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, departamentele de acreditare și de asigurare a calității desfășoară, în principal, următoarele activități:

a) elaborează și reactualizează periodic standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;

b) elaborează metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație din învățământul preuniversitar, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;

c) elaborează Codul de etică profesională al experților în evaluare și acreditare;

d) elaborează manuale de evaluare internă a calității și ghiduri de bune practici;

e) elaborează analize de sistem asupra calității învățământului preuniversitar, precum și recomandări de îmbunătățire continuă a calității învățământului preuniversitar;



f) elaborează raportul anual cu privire la propria activitate;

g) participă, prin experții din aparatul propriu al ARACIP, la vizitele de evaluare și acreditare;

h) primesc, înregistrează și expertizează rapoartele de evaluare internă depuse de organizațiile interesate în furnizarea de educație, respectiv de inspectoratele școlare județene/al municipiului București, în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării;

i) primesc, înregistrează și verifică rapoartele anuale de evaluare a calității întocmite de comisiile de calitate din instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și particular autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate privind respectarea standardelor, a standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective;

j) primesc, înregistrează, verifică și validează rapoartele întocmite de comisiile de experți în evaluare și acreditare pentru a stabili respectarea metodologiei de evaluare externă;

k) primesc de la inspectoratele școlare județene și analizează rapoartele și situațiile anuale privind starea învățământului preuniversitar de la nivelul județului respectiv, pe baza cărora realizează analize de sistem;

l) îndeplinesc hotărârile Consiliului ARACIP în domeniul propriu de competență.

Art. 14. — Serviciul economic și administrativ din cadrul ARACIP este organizat pe compartimente care desfășoară activități specifice, stabilite de Biroul executiv al ARACIP.

Art. 15. — (1) Colaboratorii externi ai ARACIP, experți în evaluare și acreditare, înscriși în registrul propriu al experților în evaluare și acreditare, au următoarele atribuții:

a) realizează activitățile de evaluare a organizațiilor interesate în furnizarea de educație;

b) înaintează departamentelor din cadrul ARACIP rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite cu ocazia desfășurării vizitelor în teren;

c) propun măsuri de ameliorare a instrumentelor de lucru utilizate în activitățile de evaluare și acreditare, în vederea eficientizării activității ARACIP.

(2) Poate fi desemnat în calitate de colaborator extern, expert în evaluare și acreditare, orice cadru didactic care îndeplinește criteriile stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării și care nu este angajat în administrația centrală a Ministerului Educației și Cercetării, respectiv a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București.

(3) Colaboratorii externi ai ARACIP au obligația de a participa la activități și programe de formare profesională în domeniul evaluării instituționale și al acreditării.

Art. 16. — (1) Comisia consultativă care se poate constitui la nivelul ARACIP este formată din 9—15 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular, precum și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea organizațiilor reprezentative din domeniu sau din proprie inițiativă. Din comisia consultativă pot face parte și reprezentanți ai învățământului în limbile minorităților naționale, respectiv reprezentanți ai părinților.

(2) Componenta comisiei consultative se reînnoiește periodic, la propunerea președintelui ARACIP, pe baza unor criterii și a unei metodologii specifice.

(3) Comisia consultativă se întrunește de regulă la cererea președintelui ARACIP, a ministrului educației și cercetării sau ori de câte ori este cazul, la propunerea a două treimi din numărul membrilor săi sau la propunerea a două treimi din numărul membrilor Consiliului ARACIP.

(4) Comisia consultativă are rolul de a dezbate proiectele de acte normative elaborate de ARACIP și de a

înainta Consiliului ARACIP propunerile pe marginea proiectelor dezbătute.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia consultativă emite un aviz consultativ și face propuneri și recomandări pe marginea proiectelor dezbătute.

## CAPITOLUL IV

### Atribuțiile președintelui, vicepreședintelui și ale conducătorilor departamentelor ARACIP

Art. 17. — (1) Președintele ARACIP asigură conducerea executivă a ARACIP.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele ARACIP emite hotărâri.

(3) Președintele ARACIP are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă ARACIP în justiție, în raporturile cu Ministerul Educației și Cercetării, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al ARACIP;

b) exercită funcția de ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege;

c) numește conducătorii departamentelor ARACIP, în condițiile legii;

d) aprobă statul de funcții al ARACIP;

e) stabilește condițiile privind angajarea personalului ARACIP;

f) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul aparatului propriu al ARACIP;

g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 18. — Vicepreședintele ARACIP are următoarele atribuții principale:

a) organizează ședințele Consiliului ARACIP;

b) coordonează și răspunde de activitatea aparatului propriu al ARACIP;

c) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIP;

d) răspunde de organizarea arhivei ARACIP;

e) organizează împreună cu secretarul general al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) consultări bianuale între cele două agenții;

f) asigură publicarea pe site-ul ARACIP a proceselor verbale încheiate cu ocazia desfășurării ședințelor ordinare, respectiv a ședințelor extraordinare ale Consiliului ARACIP, a rapoartelor de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare externă a calității, întocmite de membrii comisiilor de experți, precum și a raportului anual cu privire la activitatea ARACIP;

g) asigură publicarea și diseminarea manualelor, analizelor, precum și a ghidurilor de bune practici;

h) îndeplinește, în lipsa președintelui ARACIP, toate atribuțiile stabilite în sarcina acestuia;

i) îndeplinește alte atribuții, stabilite de președintele ARACIP, în condițiile legii.

Art. 19. — (1) În vederea organizării și coordonării activității ARACIP, conducătorii departamentelor din cadrul ARACIP au următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea departamentului corespunzător;

b) întocmesc aprecierile profesionale pentru personalul din subordine;

c) realizează analize privind nevoile de formare profesională pentru personalul din subordine;

d) controlează îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine;

e) propun persoanele desemnate pentru a face parte din Consiliul ARACIP.

(2) Conducătorii departamentelor de acreditare și de asigurare a calității din cadrul ARACIP au următoarele atribuții specifice:

a) coordonează și participă la elaborarea și actualizarea standardelor, standardelor de referință, a indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și a standardelor de acreditare specifice fiecărei etape a procesului de acreditare;

b) coordonează și participă la elaborarea metodologiei de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație din învățământul preuniversitar;

c) coordonează elaborarea de manuale de evaluare internă a calității, de ghiduri de bune practici, de analize de sistem, precum și de recomandări de îmbunătățire continuă a calității în învățământul preuniversitar.

(3) Conducătorul Serviciului economic și administrativ al ARACIP îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) organizează și coordonează activitatea compartimentelor din structura sa;

b) răspunde de elaborarea metodologiilor și a altor acte normative referitoare la domeniul financiar;

c) răspunde de întocmirea proiectului de buget de venituri și cheltuieli al ARACIP și îl propune spre avizare Biroului executiv al ARACIP;

d) răspunde de organizarea evidenței financiar-contabile a ARACIP;

e) răspunde de execuția bugetului propriu al ARACIP.

Art. 20. — (1) ARACIP colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și cu inspectoratele școlare în vederea realizării activității de monitorizare și control al calității.

(2) În vederea exercitării atribuțiilor sale, ARACIP poate solicita inspectoratelor școlare următoarele:

a) informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv;

b) informări privind controlul anual al unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului respectiv, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective, și propun măsuri ameliorative;

c) sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unităților de învățământ preuniversitar și ale activităților de inspecție școlară și de evaluare instituțională, pe care le înaintează atât direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;

d) graficul anual de efectuare a inspecției școlare și a evaluării instituționale în unitățile de învățământ preuniversitar;

e) orice alte propuneri și informări specifice domeniului de activitate al ARACIP.

Art. 21. — Organizațiile furnizoare de educație, interesate în organizarea și desfășurarea de activități de învățământ de nivel preuniversitar, corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, se vor supune procesului de evaluare externă și de acreditare, în conformitate cu prevederile corespunzătoare din metodologia de evaluare instituțională și de acreditare.

Art. 22. — ARACIP colaborează cu agenții și organisme similare din alte țări în vederea dezvoltării și aplicării unor măsuri cât mai eficiente de îmbunătățire a calității programelor de învățământ preuniversitar.

Art. 23. — (1) ARACIP poate să încheie contracte, acorduri sau convenții cu agenții și organisme similare din străinătate, în vederea colaborării și cooperării pe plan internațional în domeniul său de activitate, în condițiile legii.

(2) ARACIP poate contribui, din bugetul propriu, cu o cotă-parte la cofinanțarea unor proiecte naționale și

internaționale la care participă ca promotor, partener sau asociat.

Art. 24. — (1) Veniturile proprii ale ARACIP vor fi utilizate integral pentru:

a) plata cheltuielilor de personal;

b) plata cheltuielilor materiale și a serviciilor;

c) plata cheltuielilor de capital;

d) plata taxelor și a cotizațiilor la organisme internaționale;

e) cofinanțarea proiectelor naționale și internaționale.

(2) Excedentul anual rezultat din execuția bugetului ARACIP se reportează în anul următor, cu aceeași destinație, și se cuprinde în bugetul de venituri și cheltuieli.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. — Conducerea interimară a ARACIP este asigurată de un președinte și un vicepreședinte, numiți pe o perioadă determinată, până la organizarea concursului, prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 26. — (1) Până la constituirea Consiliului ARACIP, timp de cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, rolul de organ colectiv decizional îl îndeplinește un consiliu interimar, format din președintele și vicepreședintele ARACIP, precum și dintr-un număr de 10 membri, cadre didactice din învățământul preuniversitar de stat și particular și cercetători, cadre didactice din învățământul superior, cu expertiză în învățământul preuniversitar, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării. Din componența Consiliului interimar al ARACIP pot face parte și membri ai Comisiei Naționale de Evaluare și Acreditare a Învățământului Preuniversitar, cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) Cei 10 membri ai Consiliului interimar al ARACIP sunt salariați în funcție de activitatea desfășurată, în regim de colaboratori externi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27. — Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, ARACIP preia patrimoniul, toate drepturile și obligațiile, infrastructura logistică, personalul, baza de date și funcțiile Comisiei Naționale de Evaluare și Acreditare a Învățământului Preuniversitar, pe bază de protocol de predare-preluare.

Art. 28. — (1) Pe perioada interimatului, președintele și vicepreședintele ARACIP îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) realizează activitățile de preluare și de încadrare a personalului, menționate la art. 26;

b) asigură organizarea și coordonarea activității ARACIP;

c) propun Ministerului Educației și Cercetării spre aprobare, prin ordin, posturile din structura organizatorică a ARACIP;

d) organizează concursul pentru ocuparea posturilor cuprinse în organigrama ARACIP;

e) stabilesc atribuțiile de serviciu pentru personalul din cadrul ARACIP, în conformitate cu fișele postului corespunzătoare;

f) conduc, coordonează și răspund de activitatea Consiliului interimar al ARACIP;

g) îndeplinesc alte atribuții, stabilite de ministrul educației și cercetării, în condițiile legii.

(2) Principalele atribuții ale Consiliului interimar al ARACIP sunt:

a) să elaboreze și să înainteze Ministerului Educației și Cercetării spre aprobare, prin ordin, criteriile și metodologia de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul propriu al experților în evaluare și acreditare;

b) să participe la constituirea Registrului experților în evaluare și acreditare al ARACIP;

c) să elaboreze metodologia de evaluare externă și asigurare a calității, în colaborare cu personalul ARACIP;  
 d) să elaboreze standardele, standardele de referință, indicatorii de performanță, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în colaborare cu personalul ARACIP;

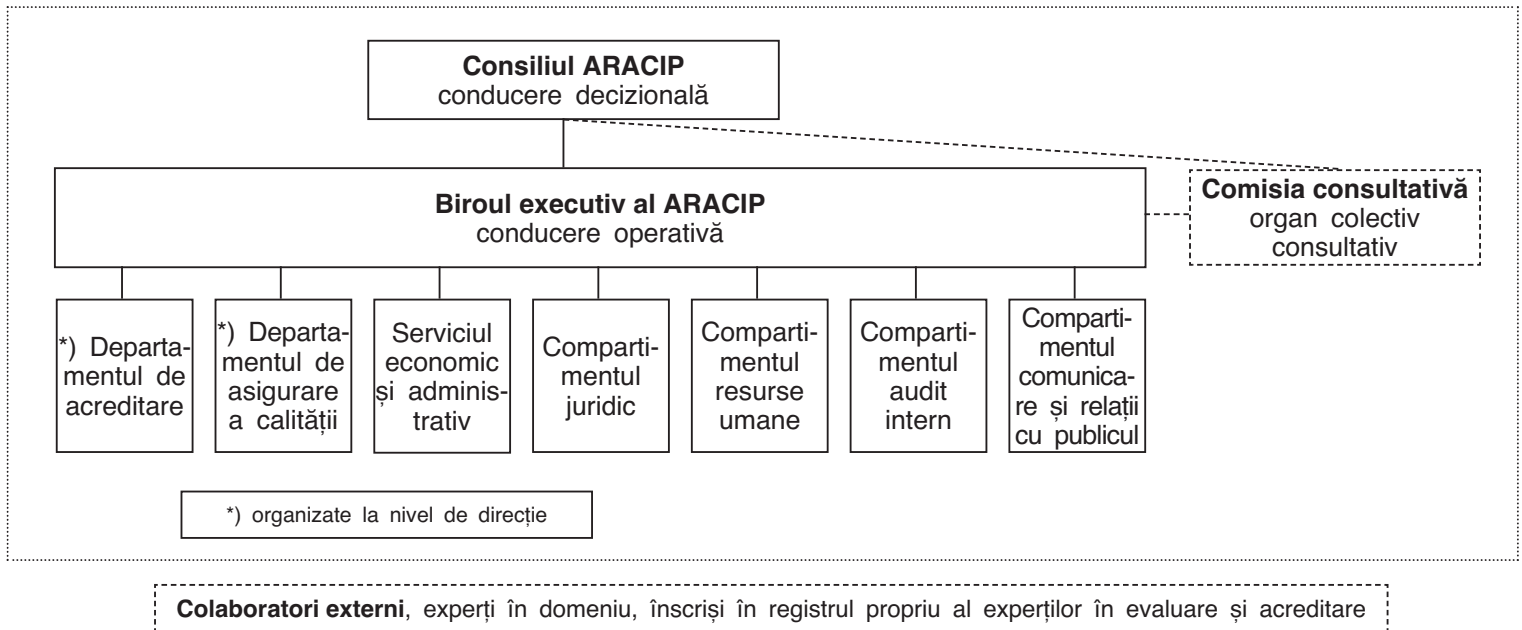
e) să desemneze o persoană care să deruleze activitățile de deschidere a contului de disponibil al ARACIP;

f) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de președintele ARACIP, respectiv de ministrul educației și cercetării, în condițiile legii.

*ANEXA Nr. 2*

Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al ARACIP este 50, din care 45 sunt posturi de execuție și 5 de conducere

#### ORGANIGRAMA ARACIP



## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

### ORDIN

#### privind aprobarea modelului-cadru al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul executării de activități miniere

Având în vedere prevederile art. 55 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul-cadru al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul executării de activități miniere, prevăzut în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 101/2004 privind aprobarea modelului-cadru al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul efectuării de activități miniere, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 518 din 9 iunie 2004.

p. Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Laurențiu Bogatu**

București, 24 octombrie 2005.  
Nr. 144.

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.



MINISTERUL MEDIULUI ȘI GOSPODĂRIII APELOR

**ORDIN**  
**privind înființarea în cadrul Direcției deșeurilor și substanțe chimice periculoase**  
**a Secretariatului pentru compuși desemnați**

În temeiul prevederilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 426/2001, în baza Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 459/2005 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului,

**ministrul mediului și gospodăririi apelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se înființează în cadrul Direcției deșeurilor și substanțe chimice periculoase din Agenția Națională pentru Protecția Mediului Secretariatul pentru compuși desemnați, compuși enumerați la art. 3 lit. a)–h) din Hotărârea Guvernului nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 131 din 28 martie 2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Secretariatul pentru compuși desemnați are în componența sa trei reprezentanți din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului — Direcția deșeurilor și substanțe chimice periculoase și câte un reprezentant din următoarele instituții:

— Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor — Direcția deșeurilor și substanțe chimice periculoase:

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 1 Nord-Est;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 2 Sud-Est;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 3 Sud;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 4 Sud-Vest;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 5 Vest;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 6 Nord-Vest;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului 7 Centru;

— Agenția Regională pentru Protecția Mediului București;

— Garda Națională de Mediu;

— Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București.

Art. 3. — Atribuțiile și responsabilitățile secretariatului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a Secretariatului pentru compuși desemnați, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Agenția Națională pentru Protecția Mediului va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului apelor și protecției mediului nr. 279/2002 privind înființarea Secretariatului tehnic pentru gestiunea și controlul compușilor desemnați, în cadrul Direcției de gestiune a deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 459 din 27 iunie 2002, se abrogă.

Art. 6. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,  
**Sulfina Barbu**

București, 19 octombrie 2005.  
Nr. 1.018.

ANEXĂ

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Secretariatului pentru compuși desemnați**

Art. 1. — (1) Secretariatul pentru compuși desemnați, denumit în continuare *secretariat*, funcționează în componența enunțată în art. 2 din ordin.

(2) Membrii secretariatului vor fi nominalizați prin act administrativ al conducătorului instituției unde aceștia își desfășoară activitatea.

(3) Activitatea secretariatului va fi organizată și condusă de către reprezentantul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului.

(4) Reprezentanții au obligația executării tuturor atribuțiilor și responsabilităților prevăzute de prezentul regulament, de Hotărârea Guvernului nr. 173/2000 pentru reglementarea regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 131 din 28 martie 2000, modificată prin Hotărârea Guvernului

nr. 291/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 330 din 19 aprilie 2005.

Art. 2. — Secretariatul îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

a) centralizează datele furnizate de autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului;

b) elaborează și reactualizează anual inventarul național al echipamentelor ce conțin compuși desemnați;

c) publică anual inventarul național al echipamentelor și materialelor ce conțin compuși desemnați, reactualizat;

d) urmărește executarea activităților din planurile de eliminare întocmite de operatorii economici și aprobate de autoritățile teritoriale de protecție a mediului și ia toate măsurile care se impun pentru încadrarea în termenele prevăzute în aceste planuri;

e) pune la dispoziția publicului, pentru consultare, informațiile și datele cuprinse în inventarul național.

Art. 3. — (1) Secretariatul se întrunește în ședință anual sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Deciziile se vor putea lua dacă întrunesc votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

Art. 4. — Anual, Secretariatul va întocmi un raport care va cuprinde:

a) stadiul îndeplinirii atribuțiilor;

b) cauzele ce au condus la neîndeplinirea unor atribuții;

c) dificultăți întâmpinate în activitate;

d) modalități de îmbunătățire a activității.

Art. 5. — Secretariatul poate, în cazuri deosebite, să constituie și să convoace un comitet tehnic consultativ format din specialiști recunoscuți ca experți în domeniul compuşilor desemnați.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

## ORDIN

### pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Rezoluției Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite nr. 1.591/2005 privind situația din Republica Sudan

În baza art. 3 din Legea nr. 206/2005 privind punerea în aplicare a unor sancțiuni internaționale, în temeiul art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor externe** emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se dispune publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Rezoluției Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite

nr. 1.591/2005 privind situația din Republica Sudan, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Lucian Leuștean,**  
secretar de stat

București, 10 octombrie 2005.  
Nr. A/3.999.

*ANEXĂ*

### REZOLUȚIA Nr. 1.591/2005\*) a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, adoptată la 29 martie 2005

Consiliul de securitate, reamintind rezoluțiile sale nr. 1.547 (2005) din 11 iunie 2004, nr. 1.156 (2004) din 30 iulie 2004, nr. 1.564 (2004) din 18 septembrie 2004, nr. 1.574 (2004) din 19 noiembrie 2004, nr. 1.585 (2005) din 10 martie 2005, nr. 1.588 (2005) din 17 martie 2005 și nr. 1.590 din 24 martie 2005 și declarațiile președintelui său referitoare la Republica Sudan, reafirmând angajamentul său referitor la respectarea suveranității, unității, independenței și integrității teritoriale ale Republicii Sudan și reamintind importanța principiilor de bună vecinătate, neimplicare și cooperare regională,

reamintind angajamentele asumate de părți prin Acordul de Încetare a Focului de la N'djamena din data de 8 aprilie și prin Protocoalele Umanitare și de Securitate de la Abuja, încheiate între Guvernul Republicii Sudan, Mișcarea/Armata de Eliberare Sudaneză (M/AES) și Mișcarea pentru Justiție și Egalitate (MJE), și reconfirmând angajamentele luate în comunicatul comun din 3 iulie 2004 de Guvernul Republicii Sudan și de Secretarul General, salutând semnarea Acordului Cuprinzător de Pace de Guvernul Republicii Sudan (GDS) și de Mișcarea/Armata Populară de Eliberare din Republica Sudan (M/APES) la Nairobi, Kenya, în 9 ianuarie 2005,

recunoscând că părțile Acordului Cuprinzător de Pace trebuie să acționeze în baza acordului în scopul stabilizării și pacificării întregii țări și cerând tuturor părților din Republica Sudan, în special celorlalte părți la Acordul Cuprinzător de Pace, să întreprindă imediat măsuri în scopul soluționării pașnice a conflictului din Darfur și al prevenirii de viitoare violări ale drepturilor omului și ale dreptului internațional umanitar și în scopul încetării impunității, inclusiv în regiunea Darfur,

exprimându-și îngrijorarea față de consecințele deosebit de negative ale conflictului prelungit pentru populația civilă din regiunea Darfur, ca și din întreaga Republică Sudan, în special creșterea numărului de refugiați și a persoanelor strămutate,

apreciind că reîntoarcerea voluntară și sprijinită a refugiaților și a persoanelor strămutate va reprezenta un factor critic pentru consolidarea procesului de pace,

exprimându-și profunda îngrijorare pentru securitatea personalului umanitar și accesul acestuia la populația afectată, inclusiv la refugiați, persoane strămutate și alte persoane afectate de război,

condamnând încălcarea continuă a Acordului de Pace de la N'djamena din 8 aprilie 2004 și a Protocoalelor de la Abuja din 9 noiembrie 2004 de către toate părțile în Darfur și deteriorarea situației de securitate și impactul negativ al acestuia asupra eforturilor de asistență umanitară,

condamnând în termenii cei mai fermi toate violările drepturilor omului și ale dreptului internațional umanitar în regiunea Darfur, în special continuarea violențelor împotriva civililor și violența sexuală împotriva femeilor și fetelor, comise de la data adoptării Rezoluției nr. 1.574 (2004), solicitând tuturor părților să ia măsurile necesare în scopul prevenirii de încălcări viitoare și exprimându-și hotărârea de a se asigura că persoanele responsabile de aceste fapte sunt identificate și aduse fără întârziere în fața justiției,

recunoscând că sprijinul internațional pentru implementarea Acordului Cuprinzător de Pace este esențial pentru succesul acestuia, accentuând că un progres către rezolvarea conflictului din Darfur ar crea condițiile necesare pentru asigurarea acestei asistențe, și alarmat de faptul că violențele din Darfur continuă,

\*) Traducere.

reamintind solicitările conținute în rezoluțiile nr. 1.556 (2004), nr. 1.564 (2004) și nr. 1.574 (2004), ca toate părțile conflictului să se abțină de la orice violență împotriva civililor și să coopereze pe deplin cu Misiunea Uniunii Africane din Darfur,

salutând Summitul din 16 februarie 2005 de la N'djamena referitor la Darfur și angajamentul continuu al Uniunii Africane de a juca un rol important în facilitarea rezolvării conflictului din Darfur sub toate aspectele și anunțarea la 16 februarie 2005 de Guvernul Republicii Sudan că va întreprinde imediat măsuri, inclusiv retragerea forțelor sale din Labado, Qarifa și Marla în Darfur și a avionului său Antonov din Darfur,

apreciind eforturile Uniunii Africane, în special ale președintelui său, luând act de progresele făcute de Uniunea Africană în desfășurarea unei forțe internaționale de protecție, de poliție și observatori militari și solicitând tuturor statelor membre de a contribui generos și urgent pentru Misiunea Uniunii Africane din Darfur,

reafirmând rezoluțiile nr. 1.325 (2000) referitoare la femeii, pace și securitate, nr. 1.379 (2001) și nr. 1.460 (2003) privind copiii în conflictele armate, ca și rezoluțiile nr. 1.265 (1999) și nr. 1.296 (2000) legate de protecția civililor în conflictele armate și Rezoluția nr. 1.502 (2003) referitoare la protecția personalului umanitar și al ONU,

luând act de rapoartele Secretarului General din 31 ianuarie 2005 (S/2005/57 și Add.1), 3 decembrie 2004 (S/2004/947), 4 februarie 2005 (S/2005/68) și 4 martie 2005 (S/2005/140), ca și de raportul din 25 februarie 2005 al Comisiei Internaționale de Anchetă (S/2005/60),

considerând că situația din Republica Sudan continuă să constituie o amenințare la adresa păcii și securității internaționale,

acționând pe baza cap. VII al Cartei Națiunilor Unite:

1. deplânge în termenii cei mai fermi faptul că Guvernul Republicii Sudan, forțele rebele și toate celelalte grupări armate din Darfur au eșuat în îndeplinirea completă a obligațiilor și a cererilor Consiliului cuprinse în Rezoluția nr. 1.556 (2004), nr. 1.564 (2004) și nr. 1.574 (2004), condamnă încălcarea continuă a Acordului de Încetare a Focului din 8 aprilie de la N'djamena și a Protocoalelor din 9 noiembrie de la Abuja, incluzând loviturile aeriene efectuate de Guvernul Republicii Sudan în decembrie 2004 și în ianuarie 2005 și atacurile rebele asupra satelor din Darfur din ianuarie 2005, precum și eșecul Guvernului de a-i dezarma pe membrii milițiilor Janjaweed și de a-i aduce în fața justiției pe liderii Janjaweed și pe asociații acestora care au comis violări ale drepturilor omului și ale dreptului internațional umanitar, precum și alte atrocități, și cere ca toate părțile să întreprindă imediat măsurile necesare în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate prin Acordul de Încetare a Focului de la N'djamena și prin Protocoalele de la Abuja, inclusiv notificarea pozițiilor trupelor, să faciliteze acordarea de asistență umanitară și să coopereze pe deplin cu Misiunea Uniunii Africane;

2. subliniază faptul că nu poate exista o soluție militară a conflictului din Darfur și solicită Guvernului din Republica Sudan și forțelor rebele, în special Mișcării pentru Justiție și Egalitate și Mișcării/Armatei de Eliberare Sudaneză, să reia imediat discuțiile de la Abuja fără impunerea de precondiții și să negocieze cu bună credință pentru a ajunge cât mai rapid la un acord și solicită părților la Acordul Cuprinzător de Pace să joace un rol activ și constructiv în sprijinul acestor discuții și să întreprindă imediat măsurile necesare în vederea soluționării pașnice a conflictului din Darfur,

3. hotărăște, în condițiile eșecului tuturor părților de a-și îndeplini angajamentele:

a) să stabilească, în conformitate cu art. 28 din regulamentul său interior provizoriu, un comitet al Consiliului de Securitate, format din toți membrii Consiliului (*Comitetul*), care va trebui să îndeplinească următoarele sarcini:

- i. monitorizarea implementării măsurilor cuprinse în subparagrafele d) și e) ale acestui paragraf și în paragrafele 7 și 8 ale Rezoluției nr. 1.556 (2004) și în paragraful 7 de mai jos;
  - ii. desemnarea persoanelor și entităților vizate de măsurile impuse de subparagrafele d) și e) ale acestui paragraf și evaluarea cererilor de exceptare în conformitate cu subparagrafele f) și g);
  - iii. elaborarea liniilor directoare necesare pentru facilitarea implementării măsurilor impuse de subparagrafele d) și e);
  - iv. prezentarea în fața Consiliului a unor rapoarte periodice, cel mai târziu o dată la 90 de zile;
  - v. evaluarea cererilor primite de la Guvernul din Republica Sudan și, în mod corespunzător, aprobarea în prealabil a transferului de echipament militar și provizii în regiunea Darfur, în conformitate cu paragraful 7 de mai jos;
  - vi. evaluarea rapoartelor primite din partea Grupului de experți instituit în baza subparagrafului b) al acestui paragraf și din partea statelor membre, în special cele din regiune, asupra pașilor specifici întreprinși în sensul implementării măsurilor impuse de subparagrafele d) și e) și de paragraful 7 de mai jos;
  - vii. încurajarea dialogului dintre Comitet și statele membre interesate, în special cele din regiune, inclusiv prin invitarea reprezentanților acestor state la întâlniri cu Comitetul pentru discutarea implementării măsurilor;
- b) să solicite Secretarului General ca, în consultare cu Comitetul, să numească pentru o perioadă de 6 luni, într-un termen de 30 de zile de la adoptarea acestei rezoluții, un Grup de experți format din 4 membri, cu sediul în Addis Abeba, Etiopia, care va călători în mod regulat la El-Fasher, Republica Sudan, precum și în alte locații din Republica Sudan și care va acționa sub coordonarea Comitetului în următoarele domenii:
- i. sprijinirea Comitetului în monitorizarea implementării măsurilor conținute în subparagrafele d) și e), în paragrafele 7 și 8 ale Rezoluției nr. 1.556 (2004) și în paragraful 7 al acestei rezoluții și prezentarea de recomandări Comitetului asupra acțiunilor pe care Consiliul le poate întreprinde;
  - ii. prezentarea unei informări periodice Consiliului, prin intermediul Comitetului, asupra activității sale și a unui raport interimar nu mai târziu de 90 de zile de la data adoptării prezentei rezoluții, precum și a unui raport final cuprinzând recomandări, nu mai târziu de 30 de zile înainte de expirarea mandatului său;
  - iii. coordonarea activității alături de Misiunea Uniunii Africane din Republica Sudan (AMIS);
- c) ca persoanele desemnate de Comitetul instituit prin subparagraful a) de mai sus, având drept teme informațiile furnizate de statele membre, Secretarul General, Înaltul Comisar pentru Drepturile Omului și Grupul de experți stabilit prin subparagraful b) de mai sus și de alte surse relevante, care amenință procesul de pace, constituie o amenințare la adresa stabilității în Darfur și în regiune, comit violări ale dreptului internațional umanitar sau ale drepturilor omului ori alte atrocități, încalcă măsurile implementate de statele membre în conformitate cu paragrafele 7 și 8 ale Rezoluției nr. 1.556 (2004) și cu paragraful 7 al acestei rezoluții sau sunt responsabile pentru campanii aeriene militare ofensive descrise în paragraful 6 al acestei rezoluții, să constituie subiecte ale măsurilor menționate în subparagrafele d) și e) de mai jos;
- d) ca toate statele să ia măsurile necesare pentru a împiedica intrarea sau tranzitarea pe teritoriul lor a tuturor persoanelor desemnate de Comitet, în conformitate cu

subparagraful c) de mai sus, cu precizarea că nici una dintre dispozițiile prezentului paragraf nu poate constrânge un stat să refuze propriilor cetățeni intrarea pe teritoriul său;

e) ca toate statele să blocheze imediat fondurile, alte bunuri financiare și resurse economice aflate pe teritoriul lor la data adoptării prezentei rezoluții sau în orice moment după această dată, deținute sau aflate sub controlul direct sau indirect al unor persoane desemnate de Comitet, în conformitate cu subparagraful c) de mai sus, ori care sunt în posesia unor entități deținute sau controlate direct sau indirect de orice persoană ce acționează în numele lor sau la ordinul acestora și mai decide, de asemenea, că toate statele trebuie să vegheze la împiedicarea conaționalilor lor sau a oricărei alte persoane de pe teritoriul lor să pună la dispoziția acestor persoane sau entități orice tip de fonduri, bunuri financiare sau resurse economice;

f) că măsurile impuse de subparagraful d) nu se aplică în cazul în care Comitetul creat prin subparagraful a) de mai sus stabilește pentru fiecare caz în parte că o călătorie este justificată de rațiuni umanitare, obligații religioase sau în cazul în care Comitetul consideră că o derogare ar favoriza îndeplinirea obiectivelor propuse de rezoluțiile Consiliului privind pacea și stabilitatea în Republica Sudan și în regiune;

g) că măsurile impuse de subparagraful e) al acestei rezoluții nu se aplică fondurilor, altor bunuri financiare sau resurse economice care îndeplinesc una dintre condițiile următoare:

- i. au fost stabilite de statele respective ca fiind necesare pentru achitarea unor cheltuieli de bază, inclusiv hrană, chirie sau plăți lunare ale unor împrumuturi ipotecare, medicamente sau tratamente medicale, impozite, prime de asigurări, facturi ale unor servicii colective de distribuție sau exclusiv pentru plata de onorarii în sumă rezonabilă și rambursarea unor cheltuieli realizate pentru plata serviciilor unor juriști la care s-a apelat ori plăți sau comisioane legate de menținerea depozitelor fondurilor blocate, în conformitate cu legislația națională, alte bunuri financiare sau resurse economice, statele informând Comitetul de intenția lor de a autoriza, când se consideră necesar, accesul la aceste fonduri, alte bunuri financiare ori resurse economice, iar Comitetul nu a adoptat o decizie contrară în decurs de două zile care au urmat notificării;
- ii. au fost stabilite de statele respective ca fiind necesare pentru a acoperi unele cheltuieli extraordinare, cu condiția anunțării prealabile a Comitetului și a obținerii unei aprobări din partea acestuia;
- iii. aceste fonduri, bunuri financiare și alte resurse economice au fost stabilite de statele respective ca făcând obiectul unui privilegiu sau al unei proceduri judiciare, administrative sau de arbitraj,

cu condiția ca privilegiul ori decizia să fie anterioară prezentei rezoluții, să nu fie în profitul unei persoane sau entități desemnate de Comitet și să fi fost adusă la cunoștința Comitetului de statele interesate;

4. hotărăște că măsurile impuse prin subparagrafele 3 d) și e) vor intra în vigoare la 30 de zile de la data adoptării rezoluției, cu excepția cazului în care Consiliul de Securitate constată înainte de acea dată că părțile conflictului din Darfur au îndeplinit angajamentele și cererile menționate în paragraful 1 de mai sus și în paragraful 6 de mai jos;

5. își exprimă disponibilitatea de a avea în vedere modificarea sau terminarea măsurilor prevăzute de paragraful 3, la recomandarea Comitetului sau la încheierea unei perioade de 12 luni de la data adoptării acestei rezoluții ori mai devreme, în măsura în care Consiliul determină înainte de acest termen că părțile conflictului din Darfur au îndeplinit angajamentele și cererile menționate în paragraful 1 de mai sus și în paragraful 6 de mai jos;

6. solicită ca Guvernul Republicii Sudan, în conformitate cu angajamentele asumate în cadrul Acordului de Încetare a Focului din 8 aprilie de la N'djamena și al Protocolului de Securitate din 9 noiembrie 2004 de la Abuja, să înceteze imediat operațiunile militare ofensive aeriene în și deasupra regiunii Darfur și invită Comisia de Încetare a Focului a Uniunii Africane să comunice informațiile relevante asupra acestui subiect Secretarului General, Comitetului sau Grupului de experți instituit prin paragraful 3 b);

7. reafirmă măsurile impuse prin paragrafele 7 și 8 ale Rezoluției nr. 1.556 (2004) și decide că aceste măsuri, imediat după adoptarea acestei rezoluții, se vor aplica tuturor părților Acordului de Încetare a Focului de la N'djamena și tuturor beligeranților din statele Nord Darfur, Sud Darfur și Vest Darfur; decide că aceste măsuri nu se vor aplica echipamentelor, pregătirii și asistenței tehnice menționate în paragraful 9 al Rezoluției nr. 1.556 (2004); decide că aceste măsuri nu se vor aplica asistenței și echipamentelor furnizate în sprijinul implementării Acordului Cuprinzător de Pace; decide în continuare că aceste măsuri nu se vor aplica transferului de echipament militar și muniție către regiunea Darfur, aprobat în avans de Comitetul instituit prin paragraful 3 a), la cererea Guvernului Republicii Sudan, și invită Comisia de Încetare a Focului a Uniunii Africane să comunice informațiile relevante asupra acestui subiect Secretarului General, Comitetului sau Grupului de experți instituit prin paragraful 3 b);

8. reiterează că, în situația în care părțile nu reușesc să îndeplinească angajamentele și cererile menționate în paragrafele 1 și 6, iar situația din Darfur continuă să se deterioreze, Consiliul va avea în vedere măsuri viitoare, în conformitate cu prevederile art. 41 al Cartei Națiunilor Unite;

9. decide să urmărească în continuare această chestiune.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

