



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 878

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 septembrie 2005

### SUMAR

Nr.

Pagina

#### HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

- 1.128. — Hotărâre privind aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională pentru Romi și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor — 2005»“, semnat la București la 21 septembrie 2005..... 1-32

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională pentru Romi și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor — 2005»“, semnat la București la 21 septembrie 2005**

Având în vedere prevederile art. III pct. 3 din Acordul dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 113/1991, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională pentru Romi și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, referitor la cofinanțarea și administrarea Programului „Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor — 2005»“, semnat la București la 21 septembrie 2005.

Art. 2. — Contribuția Secretariatului General al Guvernului la Programul „Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor — 2005»“ se asigură din creditele bugetare aprobate Secretariatului General al Guvernului din bugetul de stat pe anul 2005 la capitolul 5901, titlul „Transferuri“, articolul 38 alineatul 4094.

Art. 3. — Suma de 1.810.000 lei (RON) se utilizează pentru finanțarea activităților de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor.

Art. 4. — Secretariatul General al Guvernului și Agenția Națională pentru Romi sunt mandatate ca, în funcție de

necesități și de comun acord cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, să modifice unele dintre termenele de realizare a Programului „Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor — 2005»“.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul delegat pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,  
**Mihai Alexandru Voicu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Valentin Naumescu**,  
secretar de stat

București, 29 septembrie 2005.  
Nr. 1.128.

**Memorandum de Înțelegere\*)**

**între Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională pentru Romi și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare referitor la cofinanțarea și administrarea Programului "Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005»"**

În conformitate cu:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1703/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi, cu modificările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.194/2004, cu modificările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr.113/1991 pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare;
4. Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr.511/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că:

(1) prin prezentul memorandum de înțelegere încheiat astăzi, 21 septembrie 2005 Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Agenția Națională pentru Romi (ANR) își manifestă acordul de a participa împreună cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) la cofinanțarea și administrarea programului “Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005”

(2) PNUD are pregătirea necesară și este de acord să administreze fondurile necesare implementării programului “Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor - 2005”

\*) Memorandumul de înțelegere este reprodus în facsimil.

(3) Guvernul României, prin SGG și ANR, este de acord cu alocarea unei cote părți din fondurile de la bugetul de stat, necesare implementării programului "Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005”.

#### **Părțile semnatare:**

**(1) Secretariatul General al Guvernului, prin Unitatea de Implementare a Programului PHARE nr. RO/2002/000-586.01.02 "Sprijin pentru Strategia națională de îmbunătățire a situației romilor", denumit în continuare SGG, cu sediul în București, Piața Victoriei nr.1, sector 1, cod fiscal 4283422, cont nr. RO47TREZ70023590138 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat legal prin domnul Mihai Alexandru Voicu - ministru delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului, doamna Doina Petrache, director al Direcției Economice;**

**(2) Agenția Națională pentru Romi, denumită în continuare ANR, cu sediul în București, Piața Victoriei nr.1, sector 1, punct de lucru în strada Viitorului, nr.14, sect.2, cod fiscal 16998986, cont nr. RO 23TREZ70123510120XXXXX, deschis la Direcția de Trezorerie sector 1, București, reprezentată legal prin doamna președinte Marica Ionescu;**

**(3) Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare – România, denumit în continuare PNUD, cu sediul în București, bd. Primăverii nr. 48 A, sector 1, cont. nr. RO02BRDE450SV03466804500 ROL, deschis la BRD-GSG București, reprezentat legal prin dna. Soknan Han Jung, Reprezentant Rezident,**

Au convenit încheierea prezentului memorandum de înțelegere în următoarele condiții:

#### **Art. 1 Obiectul**

1.1. Obiectul prezentului memorandum de înțelegere îl reprezintă cofinanțarea și administrarea de către părțile semnatare, respectiv SGG, ANR și PNUD a programului "Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005” denumit în continuare "Programul".

#### **Art. 2 Durata**

2.1. Prezentul memorandum de înțelegere este valabil de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului României de aprobare a acestuia.

#### **Art. 3 Contribuția părților**

3.1. SGG va contribui la finanțarea Programului cu suma de 1.810.000 lei (RON), destinată conform Legii nr.511/2004, cu modificările și completările ulterioare, implementării programului "Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005”,

3.2. PNUD. va contribui la finanțarea Programului cu contravaloarea în lei a sumei de 60.000 dolari USD.

3.3. Pentru buna derulare a Programului, SGG va vira suma de bani reprezentând contribuția sa la Program în contul bancar al PNUD nr. RO02BRDE450SV03466804500ROL deschis la BRD-GSG București, după cum urmează:

**3.3.1 Prima plată în sumă de 540.000 lei (RON) în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii de aprobare a Programului.**

**3.3.2. Tranșele următoare se vor efectua pe baza solicitării scrise a PNUD însoțită de S.G.G. –U.I.P și aprobată de ordonatorul principal de credite, astfel :**

**- în perioada 1 octombrie - 15 octombrie 2005 suma de 635.000 lei (RON);**

**- în perioada 16 octombrie - 15 noiembrie 2005 suma de 635.000 lei (RON).**

3.4. Ca dată de referință în ceea ce privește data plății se ia în considerare data înscrisă pe documentul de plată.

**Art. 4 Date privind derularea Programului**

4.1. Atât administrarea fondurilor alocate Proiectului cât și managementul acestuia vor fi asigurate de către PNUD conform Metodologiei privind modul de evaluare și aprobare a proiectelor depuse în vederea obținerii finanțării din fondurile cuprinse în Programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005” (Anexa nr. 1) și Documentului de Proiect (Anexa nr. 2), anexe la prezentul memorandum de înțelegere, precum și în conformitate cu legislația română în vigoare.

4.2. Dreptul de administrare a fondurilor de către PNUD este valabil până la data la care încetează valabilitatea prezentului memorandum, dar nu mai târziu de 31 mai 2006;

4.3. Cheltuielile necesare administrării fondurilor și asigurării managementului de către PNUD vor fi în cuantum de 4,5% din valoarea contribuției S.G.G. efectiv utilizate pentru implementarea Proiectului.

4.4. Sumele nealocate (pentru care nu există documente în baza cărora să se poată efectua plata până la data de 20.12.2005 – această dată poate fi modificată ulterior conform normelor de închidere a exercițiului financiar pe anul 2005, emise de Ministerul Finanțelor Publice) vor fi restituite părților semnatare proporțional cu contribuția fiecăreia la prezentul Program.

4.5. Finanțarea proiectelor din cadrul Programului se va face conform metodologiei prevăzute în anexa nr.1 și în baza deciziilor Comisiei de Evaluare.

4.6. PNUD va furniza SGG și ANR următoarele rapoarte:

- a) în termen de 6 luni de la încetarea sau rezilierea memorandumului, PNUD va prezenta un raport narativ și financiar final care să conțină activitățile programului /proiectului, impactul acestor activități, precum și datele financiare incluzând documente justificative.
- b) Departamentul Financiar /Administrativ PNUD va emite un raport de activități detaliat ce va fi însoțit de SGG – UIP și ANR și supus aprobării ordonatorului principal de credite, valabil pentru data de 10 decembrie a anului în curs, dar nu mai târziu de data de 23 decembrie 2005. În cazul în care circumstanțe speciale impun acest lucru, PNUD poate furniza rapoarte SGG și ANR la intervale mai scurte.

4.7. S.G.G. va înregistra în evidența contabilă suma efectiv cheltuită în baza raportului prevăzut la alin. 4.6 lit. b).

**Art. 5 Obligațiile părților**

5.1. ANR are obligația să furnizeze PNUD, la cererea scrisă a acestuia, datele statistice și informațiile pe care le deține în baza de date privind prezentul Program;

5.2. SGG are următoarele obligații:

- a) să inițieze și să promoveze, în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative necesare implementării Programului;
- b) să stabilească comisia de evaluare a cererilor de finanțare (prin ordin al ministrului delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului), care va selecționa proiectele conform Metodologiei din Anexa I.
- c) să vireze în contul PNUD sumele de bani la care se obligă prin prezentul memorandum, conform graficului stabilit în art. 3.3.

5.3. PNUD are următoarele obligații:

- a) va răspunde de managementul eficient al Programului, din punct de vedere administrativ, financiar și tehnic, prin respectarea procedurilor cuprinse în Metodologia prevăzută în Anexa nr. 1 și a legislației în vigoare;
- b) va numi secretarul comisiei de evaluare și va organiza procesul de selecție a proiectelor;
- c) va asigura achiziționarea echipamentelor necesare, precum și raportările narative și financiare;
- d) va asigura, împreună cu ANR monitorizarea implementării proiectelor din cadrul Programului;
- e) va asigura virarea sumelor aferente contribuției PNUD conform art. 3.2. al prezentului memorandum de înțelegere, în 10 zile de la data virării primei tranșe de către SGG;
- f) va transmite, conform graficului stabilit prin prezentul memorandum de înțelegere, toate raportările privind derularea Programului;

- g) P.N.U.D, se obligă să nu acționeze în numele S.G.G. sau A.N.R și să nu creeze obligații în numele acestora;
- h) să restituie S.G.G. în termen de 3 zile de la terminarea Programului sumele ramase nealocate, proporțional cu contribuția la finanțarea Programului;
- i) să specifice în toate materialele promoționale, informările sau alte acțiuni faptul că acest program este finanțat de Guvernul României prin S.G.G.;
- j) să păstreze și să arhiveze documentele financiare și cele referitoare la prestarea serviciilor contractate, conform normelor în vigoare, precum și să le prezinte organelor de control abilitate.

#### **Art. 6 Clauze de validitate**

6.1. Anularea totală sau parțială a clauzelor prezentului memorandum de înțelegere nu va avea nici un efect asupra obligațiilor scadente între părți.

6.2. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea prezentului memorandum de înțelegere.

#### **Art. 7 Forța majoră**

7.1. Nici una dintre părțile semnatare nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător a oricărei obligații ce îi revine în baza prezentului memorandum de înțelegere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte în termen de 20 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

7.3. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului memorandum de înțelegere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, însă au obligația de a-și onora toate obligațiile scadente până la data producerii evenimentului.

#### **Art. 8 Notificările între părți**

8.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului memorandum de înțelegere.

8.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### **Art. 9 Soluționarea litigiilor**

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului memorandum de înțelegere sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente, conform legislației române în vigoare.

9.3. În ceea ce privește litigiile ce ar putea apărea în urma finanțării unor proiecte din cadrul Programului, reprezentarea în instanță se va face de către S.G.G.

#### **Art. 10 Incetarea valabilității memorandumului de înțelegere**

10.1. Incetarea valabilității prezentului memorandum de înțelegere nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile semnatare.

**Art. 11 Clauze finale**

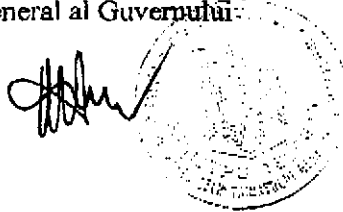
11.1. Echipamentele, bunurile sau alte proprietăți achiziționate din fondurile Programului sunt în proprietatea P.N.U.D numai pe perioada derulării Programului. La încheierea Programului, P.N.U.D va transfera, cu titlu gratuit, dreptul de proprietate asupra tuturor acestor echipamente, bunuri sau proprietăți către Secretariatul General al Guvernului.

11.2. Anexele nr.1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezentul memorandum de înțelegere.

11.3. Semnat la București, la ..... 2005, încheiat în patru exemplare originale, două în limba română și două în limba engleză.

Pentru S.G.G.:

Nume: Dl. Mihai Alexandru Voicu  
Titlu: Ministru delegat pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului



Pentru P.N.U.D.:

Nume: Dna. Soknan Han Jung  
Titlu: Reprezentant Rezident



Nume: Dna Doina Petrache  
Titlu: Director al Direcției Economice



Aviz juridic:

Direcția de Constencios și Resurse Umane



Data:

Pentru A.N.R.:

Nume: Dna. Marica Ionescu  
Titlu: Presedinte Agentia Nationala pentru  
Romi



## METODOLOGIE

privind modul de evaluare și aprobare a proiectelor depuse în vederea obținerii finanțării din fondurile cuprinse în Programul "Activități de implementare și monitorizare a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor «Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005»"

### I. CADRUL LEGAL DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A STRATEGIEI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SITUAȚIEI ROMILOR

#### 1.1 Istoric

Îmbunătățirea situației romilor continuă să fie un obiectiv fundamental pentru politica Guvernului României. *Programul de Guvernare 2005-2008, Capitolul 25*, cuprinde referiri speciale la problematica legată de comunitatea romilor, subliniind necesitatea implementării eficiente a strategiei naționale pentru îmbunătățirea situației romilor, completând prevederile din H.G. nr. 430/2001 privind aprobarea *Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor*. Documentul a fost rezultatul unei colaborări fructuoase între Guvern și organizațiile neguvernamentale ale romilor, continuată și în etapele de implementare a acesteia și are la bază principiile consensualității, utilității sociale, diviziunii sectoriale, descentralizării în execuție, egalității și diferențierii identitare.

Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor are o durată de 10 ani și cuprinde **10 mari domenii sectoriale**: 1. Administrație publică și dezvoltare comunitară, 2. Locuințe, 3. Securitate socială, 4. Sănătate, 5. Economie, 6. Justiție și ordine publică, 7. Protecția copilului, 8. Educație, 9. Cultură și culte, 10. Comunicare și participare civică.

Conform principiului diviziunii sectoriale și al descentralizării în execuție, Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor prevede o structură de organizare, coordonare și control a acestui act normativ, precum și responsabilități specifice instituțiilor, autorităților publice și organizațiilor neguvernamentale în implementarea Planului general de măsuri.

În perioada 2000-2002, un fond de **900.000 Euro** a fost alocat proiectelor dezvoltate în parteneriat de către autoritățile publice locale și ONG-urile care se ocupă de problemele romilor, ca parte a programului PHARE RO9803.01. Dintr-un număr de 334 de propuneri de proiecte, 41 au fost declarate câștigătoare – 11 din partea organizațiilor neguvernamentale ale romilor, 12 din partea altor organizații neguvernamentale, 13 din partea Primăriilor, iar 5 din partea altor instituții publice.

În februarie 2002, a fost lansat cel de-al doilea fond program PHARE, *RO 0004.02.02, "Dezvoltarea societății civile 2000"*, cu o componentă de granturi destinată *"Îmbunătățirii situației romilor"*, în valoare de **1.000.000 Euro**, la care s-au depus 300 de cereri de finanțare. În iulie 2002, a fost dată publicității lista proiectelor selectate spre finanțare în cadrul programului lansat. Cele 29 de proiecte propuse spre finanțare au fost implementate în 10 luni, în perioada 2002-2003, vizând domeniile : Administrație publică și dezvoltare comunitară, Educație, Sănătate, Securitate Socială, Comunicare și participare civică

În decembrie 2002, a fost semnat Memorandumul de finanțare dintre Guvernul României și Comisia Europeană, pentru Programul PHARE RO 2002/000-586.01.02, denumit „Sprijin pentru Strategia națională de îmbunătățire a situației romilor”, în valoare totală de 7,6 Meuro, (6 milioane Euro Comisia Europeana și 1,6 milioane Euro, contribuția Guvernului României)

La componenta de granturi a Programului PHARE 2002, au fost depuse de către autoritățile publice 531 de proiecte, dintre care, 65 au primit o finanțare, pe următoarele domenii: formare profesională și activități aducătoare de venituri, 34 proiecte; mica infrastructura și locuințe siciale, 14 proiecte; sanatate, 17 proiecte.

\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Guvernul a introdus în anul 2003, prin Legea bugetului de stat nr. 631/2002, co-finanțarea în moneda națională la Programul PHARE 2002, în valoare de 1,6 MEURO, destinată susținerii activităților programului denumit „Parteneriat pentru sprijinul romilor - 2003”, cu care au fost finanțate și implementate 26, în domeniile mica infrastructura și locuire, activități generatoare de venituri, achiziție de terenuri și cultivarea lor.

În decembrie 2004, s-a semnat Memorandumul de finanțare între Guvernul României și Comisia Europeană, pentru Programului Multianual PHARE 2004-2006, care cuprinde și subprogramul criteriul politic, minorități și prevede o **estimare financiară** de 44,160.000Euro (35 Meuro, Comisia Europeană la care se adaugă contribuția Guvernului de 9.16 Meuro).

Pentru acest program au fost identificate șase priorități acoperind domeniile: acte de identitate pentru romi, programe de conștientizare și informare publică legate de romi și problemele lor, dezvoltarea capacității instituționale a Agenției Naționale pentru Romi și a structurilor locale implicate în implementarea și monitorizarea Strategiei Guvernamentale, dezvoltare comunitară, sănătate și educație.

Prima fișă sectorială a Programului Multianual a fost aprobată în decembrie 2004 și prevede alocarea sumei de 8,5Meuro, pentru două proiecte :

- dezvoltarea instituțională a structurii de implementare a H.G.430/2001, în valoare de 4,5Meuro,
- dezvoltarea capacității instituționale și îmbunătățirea mediului educațional în anumite școli, în valoare de 4Meuro. Proiectul se afla în faza de pregătire a licitațiilor

În anul 2004, Secretariatul General al Guvernului împreună cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare au cofinanțat și administrat programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor – 2004”, în valoare **6.400.000 lei (RON)**. În cadrul acestui program au fost finanțate și implementate 17 proiecte în comunitățile de romi.

## **1.2. Obiectivele programului și prioritățile pentru anul 2005**

Obiectivul general al Programului „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor - 2005”, este îmbunătățirea condițiilor de viață în comunitățile de romi din România.

Programul va sprijini Guvernul României în consolidarea criteriilor politice de aderare la Uniunea Europeană prin oferirea de sprijin financiar la nivel local pentru proiecte care respectă prioritățile programului de aderare a României și care se concentrează pe **facilitarea participării active a membrilor comunităților de romi la viața economică, socială, culturală și politică românească**.

Obiectivele specifice ale programului sunt:

- a) punerea în practică a Planului de măsuri al strategiei prin sprijinirea inițiativelor dezvoltate de către autoritățile și instituțiile publice locale, împreună cu reprezentanții romilor;
- b) sprijinirea dezvoltării de parteneriate durabile între administrația publică locală și organizațiile neguvernamentale;
- c) stimularea participării active a romilor la viața economică, socială, educațională, culturală și politică a comunităților locale.



**1.3. Suma disponibilă pentru finanțare oferită de ordonatorul de credite**

Suma globală indicativă disponibilă pentru oferta de proiecte de finanțare din 2005 este de 1.810.000 lei (RON).

***Programul va fi administrat și monitorizat de către Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) în România.***

***Mărimea finanțării***

Orice sumă acordată în cadrul acestor programe trebuie să se încadreze între următoarele sume minime și maxime:

- suma minimă: 50.000 lei (RON);
- suma maximă: 200.000 lei (RON).

Finanțarea din partea Secretariatului General al Guvernului nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența de 10% din valoarea totală a proiectului trebuie să fie acoperită din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse decât suma solicitată Secretariatului General al Guvernului.

Contribuția solicitantului poate fi financiară și/sau în natură. Contribuția *în natură* poate fi reprezentată de bunuri (terenuri, clădiri, utilaje, echipamente) ale aplicantului sau ale partenerilor acestuia, muncă voluntară, servicii (utilități, transport), așa cum este prevăzut în capitolele de buget (vezi Anexa B – Bugetul proiectului).

**II. REGULI REFERITOARE LA PREZENTA CERERE DE OFERTĂ DE PROIECTE DE FINANȚARE****2.1 Criterii de eligibilitate**

Există patru seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- instituțiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- parteneriatele, care constituie o condiție pentru acordarea finanțării;
- proiectele pentru care se poate acorda finanțare;
- tipurile de costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare.

***2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate depune o cerere de finanțare***

- Solicitanții trebuie să fie instituții ale administrației publice locale. Parteneriatul dintre instituțiile publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, precum și grupurile de inițiativă din comunitățile de romi este obligatoriu. Grupurile de inițiativă trebuie să fie organizate, funcționale și să acționeze în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- Solicitanții să fie direct responsabili de elaborarea și managementul proiectului.
- Solicitanții să aibă surse stabile și suficiente de finanțare pentru a asigura funcționarea instituției lor pe perioada derulării proiectului și să participe la finanțarea proiectului.
- Solicitanții să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a conduce activități de amploarea proiectului pentru care se solicită finanțarea.
- Solicitanții să recruteze forța de muncă necesară derulării proiectelor din rândul membrilor comunităților de romi ***în cuantum de minim 30% din forța de muncă totală angajată în implementarea proiectului.***

Potențialii solicitanți nu au dreptul să participe la cererea de ofertă de proiecte sau să primească o finanțare nerambursabilă dacă:

- au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze Secretariatul General al Guvernului și/sau Agenția Națională pentru Romi, în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare;
- sunt subiect al unui conflict de interese

#### *2.1.2 Eligibilitatea partenerilor*

- Parteneriatul dintre aplicant și o organizație neguvernamentală a romilor/grup de inițiativă este o condiție obligatorie pentru acordarea finanțării.
- Sunt eligibili ca parteneri organizațiile neguvernamentale (asociații, fundații) din localitatea în care se desfășoară proiectul.
- În cazul în care în localitatea respectivă nu există o organizație neguvernamentală a romilor, sunt eligibili ca parteneri grupurile de inițiativă ale romilor din comunitatea respectivă, constituite conform Legii nr.129/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului Român de Dezvoltare Socială, republicată.
- Pe toată durata proiectului, partenerul rom (grup de inițiativă sau ONG) va organiza întâlniri cu comunitatea de romi în care se desfășoară proiectul, cel puțin o dată pe lună. În cadrul acestor întâlniri comunitatea va fi informată despre progresele realizate în cadrul proiectului și se va promova implicarea directă și activă a beneficiarilor în desfășurarea proiectului. La aceste întâlniri va participa și coordonatorul de proiect (sau o altă persoană din partea autorităților publice locale). De asemenea, partenerul rom va întocmi, în urma acestor întâlniri cu comunitățile de romi, un document în care se vor specifica clar (și se vor măsura) nevoile comunității respective, precum și propunerile de îmbunătățire a condițiilor de viață în comunitate.
- Pe parcursul implementării proiectului, grupul de inițiativă din comunitatea romă se va transforma în organizație neguvernamentală (ONG).
- Partenerii din proiect nu pot avea și calitatea de subcontractanți ai activităților din cadrul proiectului.

#### *2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care se poate face o cerere de finanțare*

##### Dimensiunea financiară a proiectelor

Orice sumă acordată în cadrul acestui program trebuie să se încadreze între valoarea minimă și maximă stabilite la punctul 1.3 .

##### Durata proiectelor

Durata proiectelor este perioada dintre data și luna semnării contractului și ultima lună în care obligatoriu se vor face raportările narative și financiare finale, inclusiv auditul financiar, respectiv data de **30 noiembrie 2005**.

Durata unui proiect nu poate depăși termenul de 30 noiembrie 2005.

##### Sectoare sau domenii de activitate

Programul oferă finanțare nerambursabilă pentru proiecte de dezvoltare locală menite să îmbunătățească situația membrilor comunităților de romi, activități care să sprijine facilitarea participării active a romilor la viața economică, socială, culturală și politică din România în următoarele domenii:

- activități generatoare de venit;
- mică infrastructură;
- reabilitare de locuințe;

- achiziția terenurilor agricole și cultivarea acestora.
- pregătire vocațională

Tipuri de activități eligibile (propunerile nu trebuie să se limiteze doar la acestea)

*1. Activități generatoare de venit (AGV)*

Aceste activități aducătoare de venit pot include - fără a se limita la - următoarele:

- achiziții de terenuri agricole și cultivarea acestora;
- meserii tradiționale (cărămidărie, prelucrarea lemnului, a metalului etc) și produse artisanale;
- ateliere profesionale (croitorie, fierărie, caramidărie etc);
- ateliere de producție (lăptărie, măcelărie etc);
- producții agricole (cultivarea legumelor, a cerealelor etc);
- micro-ferme (pui, vaci, porci etc);
- construcții necesare tipurilor de activități menționate mai sus;
- unelte și echipamente specifice tipurilor de activități menționate mai sus;
- mica infrastructură, specifică tipului de activități aducătoare de venituri.

*2. Activitățile de mică infrastructură pot include, dar nu sunt limitate la:*

- introducerea rețelelor și/sau conectarea la rețelele existente de apă, gaze, electricitate, sisteme de canalizare;
- repararea și/sau construirea de drumuri și poduri mici;
- renovarea de școli, dispensare, policlinici aflate în zone cu o densitate mare de populație de etnie romă.

*3. Rehabilitarea locuințelor, inclusiv mică infrastructură.*

La finalizarea proiectului, aplicantul va emite o Hotărâre a Consiliului Local în care va transfera dreptul de proprietate, unde este cazul, a bunurilor achiziționate în perioada proiectului către ONG-ul/grupul de inițiativă transformat în ONG, partener în proiect

*4. Achiziție terenurilor agricole și cultivarea acestora*

- Organizarea membrilor comunităților de romi în asociații agricole;
- Achiziție unelte și echipamente specifice tipurilor de activități agricole;

Beneficiarii acestor activități vor trebui:

- să fie implicați direct în desfășurarea activităților agricole;
- să primească în folosință îndelungată (5 ani) terenurile agricole, uneltele și echipamentele;

Unul din criteriile de împrumut a romilor, după trecerea perioadei de folosință de 5 ani, îl constituie utilizarea cu bună credință a terenurilor date în folosință. Alte criterii în vederea dobândirii dreptului de proprietate pot fi stabilite de către autoritățile locale, cu obligația de a fi stipulate în proiect, precum și în Hotărârile Consiliilor locale/orășenești/județene.

Membrii comunităților de romi, beneficiari direcți ai acestor programe, trebuie să participe nemijlocit la tipurile de activități menționate mai sus, constituind forța de muncă în proiect. Se recomandă ca beneficiarii direcți, să fie membrii unor familii numeroase și cu venituri reduse.

Hotărârile Consiliilor locale/orășenești/județene în care se va stipula momentul, modalitățile și condițiile transferului dreptului de proprietate către beneficiarii direcți asupra bunurilor rezultate prin aplicarea proiectului, respectiv a împrumutării acestora, vor constitui baza încheierii contractelor de finanțare dintre Secretariatul General al Guvernului și solicitantul principal.

#### *5. Pregătire vocatională*

Pregătire formală (diplomă) (care include introducerea de tehnologii îmbunătățite) pentru meserii tradiționale – cum ar fi zidăria, tâmplăria și pentru a facilita accesul pe piața muncii și/sau pentru a asigura practicarea legală a respectivei meserii.

#### Activități neeligibile.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participare la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- burse de studiu individuale, cursuri de specializare;
- activități de cercetare, studii de fezabilitate, planuri de afaceri;
- activități de re-finanțare nerambursabile, credite sau împrumuturi ;
- activități curente ale instituției solicitantului.

#### Beneficiarii proiectului

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt membrii comunităților de romi, în principal cei care provin din familii numeroase și care au venituri reduse.

Cel puțin 30% din forța de muncă angajată și plătită în cadrul proiectului se va recruta din rândul comunității de romi.

#### Numărul de cereri pe care le poate înainta un solicitant:

- un solicitant poate depune una sau mai multe cereri de finanțare;
- un solicitant nu poate primi mai mult de o finanțare nerambursabilă în cadrul acestei licitații de proiecte.

#### *2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțare*

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru a fi finanțate. Aceste costuri sunt detaliate mai jos. Bugetul reprezintă o estimare a costurilor eligibile. Solicitantul trebuie să acorde o mare atenție faptului că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale și nu pot lua forma unor sume globale.

Vor fi finanțate acele propuneri care, în procesul de verificare ce precede semnarea unui contract, nu relevă probleme care necesită schimbări ale bugetului. În urma acestei verificări se pot cere clarificări și, unde este cazul, responsabilul de contract din cadrul echipei proiectului din partea PNUD va propune reducerea/refacerea bugetului.

Este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și eficient din punctul de vedere al costurilor.

În cadrul proiectului, contribuția solicitantului trebuie să fie *de minim 10%* din valoarea totală a proiectului, financiară și/sau în natură.

#### Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile în contextul proiectului, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos cu un raport optim cost/eficiență;
- să fie efectuate în timpul perioadei de execuție a proiectului și după semnarea

contractului;

- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite cu documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- costul pentru personalul angajat pentru proiect , inclusiv taxele pentru asigurări sociale și alte costuri aferente remunerării (nu mai mult de 3 persoane);
- costuri pentru achiziționarea de terenuri;
- costuri pentru achiziționarea de unelte și echipamente (noi sau folosite), precum și pentru transportul acestora;
- costuri pentru auditarea proiectului.

#### Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- rezerve pentru posibile pierderi sau datorii viitoare ;
- dobânzi datorate;
- costuri pentru studii pregătitoare sau activități pregătitoare;
- costuri pentru consumabile, bunuri și utilități necesare pentru realizarea activităților proiectului;
- costuri pentru diseminarea informațiilor despre proiect;
- costuri pentru remunerarea funcționarilor publici/demnitărilor din instituția contractantă, precum și a partenerilor în proiect.

## **2.2 Cum trebuie completată cererea de finanțare și procedurile care trebuie urmate**

### *2.2.1 Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc*

Cererea de finanțare trebuie înaintată conform formularului cererii de finanțare anexat la prezenta „Metodologie” (Anexa A), cerere de finanțare care poate fi găsită și pe următoarea pagină de Internet: [www.undp.org](http://www.undp.org). Se vor respecta cu exactitate formatul cererii de finanțare și ordinea paginilor.

Cererea de finanțare se completează cu atenție și cât mai clar posibil pentru a facilita evaluarea sa. Se vor da suficiente detalii pentru a asigura claritatea, în special privind modul în care obiectivele proiectului vor fi atinse, avantajele ce vor decurge din acest proiect și felul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare scrise de mână nu vor fi acceptate.

#### Documentele care însoțesc cererile de finanțare

Cererile de finanțare trebuie însoțite de următoarele documente:

1. Buget detaliat cu finanțare pe capitole și subcapitole (vezi Anexa B).
2. Statut ONG / act constitutiv și de înregistrare a grupului de inițiativă
3. CV-urile echipei proiectului
4. Declarație de parteneriat, semnată de toți partenerii - în original
5. Declarație de imparțialitate
6. Documentele de proprietate sau contractele de închiriere pentru acele proiecte care prevăd lucrări de reparații și/sau renovări (daca este cazul) – copie
7. Documente care să demonstreze angajamentul solicitantului, precum și ale partenerilor în programele de îmbunătățire a situației romilor
8. Plan de afaceri, în cazul în care propunerea de proiect se referă la activități generatoare de venit

### 9. Proiect tehnic/studiu de fezabilitate pentru activitățile de mică infrastructură și reabilitarea locuințelor

Copii după următoarele documente care pot demonstra angajamentul în programe de îmbunătățire a situației romilor (exemple):

- copii după procese verbale care arată că situația romilor a fost luată în considerare în ședințele oficiale ale Consiliilor locale/orășenești/județene;
- articole din presa locală care fac referire la inițiativele autorității locale în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi;
- rapoarte, studii, analize sau propuneri cu privire la soluționarea problemelor cu care se confruntă romii din comunitățile locale.

Cererea de finanțare trebuie să fie completă, incluzând toate documentele solicitate.

#### 2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare

Cererile de finanțare trebuie trimise într-un plic sigilat prin poștă recomandată, mesagerie expresă sau livrate personal (o confirmare de primire semnată și datată va fi înmănată la livrare) la adresa următoare: **Secretariatul General al Guvernului – Unitatea de Implementare a Proiectelor PHARE pentru Romi, Piața Victoriei nr.1, sector 1, București.**

Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (de exemplu prin fax sau prin e-mail) sau livrate la alte adrese decât cea menționată, și neînregistrate la Agenția Națională pentru Romi, nu vor fi luate în considerare.

Cererile de finanțare (formularul de cerere de finanțare și anexele) trebuie înaintate în **original și o copie, precum și pe suport electronic (pe CD).**

Pe plic se va specifica:

pentru Programul „Activități de implementare și monitorizare a strategiei privind îmbunătățirea situației romilor – Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005”

- numele complet al solicitantului
- adresa poștală completă

#### 2.2.3 Data limită de depunere și de încheiere a proiectelor

Cererile de finanțare se vor depune în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Memorandumului de Înțelegere referitor la cofinanțarea și administrarea programului “Activități de implementare și monitorizare a strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005”

dintre Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD). Această dată va fi comunicată ulterior de către PNUD și Agenția Națională pentru Romi prin mijloace mass-media, precum și pe căile oficiale de comunicare ale Guvernului României. Data limită de încheiere a activităților proiectelor și de depunere a rapoartelor finale de activități (narrative și financiare) este **30 noiembrie 2005.**

#### 2.2.4 Informații suplimentare

Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, telefon sau fax la următoarea adresă.

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare

E-mail: [florin.banateanu@undp.org](mailto:florin.banateanu@undp.org)

Telefon: 021 201 78 21, 021 201 78 27

Fax: 021 201 78 28

După evaluarea proiectelor, în termen de 20 zile, fiecare solicitant va primi o adresă de răspuns cu privire la decizia de finanțare sau respingere a finanțării proiectului.

### **2.3 Evaluarea și selecția cererilor de finanțare**

Cererile de finanțare vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare. Componenta Comisiei de evaluare va fi stabilită prin ordin al ministrului delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului:

- 2 membri, reprezentanți ai Secretariatului General al Guvernului;
- 2 membri, reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Romi;
- 3 membri delegați de organizațiile neguvernamentale ale romilor.

Presedintele Comisiei de evaluare și secretarul, vor fi desemnați de PNUD și nu au drept de vot.

Numai cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi supuse procesului de evaluare.

Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) conformitatea administrativă;
- (2) calitatea tehnică;
- (3) calitatea financiară;
- (4) rezultatele așteptate;
- (5) continuitatea/sustenabilitatea proiectului;
- (6) capacitatea și expertiza managerială.

O evaluare a calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare din Grila de evaluare prezentată în continuare în „Metodologie”.

#### Informații importante

##### *Notă asupra secțiunii Relevanța*

Dacă punctajul total obținut la secțiune este mai mic de 28 de puncte (bun), propunerea nu va fi evaluată mai departe.

##### *Notă privind acordarea punctajului*

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecărei subsecțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în conformitate cu următoarele reguli: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = satisfăcător; 4 = bun; 5 = foarte bun. Vor fi selectate proiectele care au obținut cele mai mari punctaje.

| Secțiunea   | Punctaj maxim | Punctaj obținut |
|---|---------------|-----------------|
| <b>1. Relevanță</b>   | <b>30</b>     |                 |
| 1.1 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>nevoile și constrângerile</b> specifice localității/regiunii vizate?   | 5             |                 |
| 1.2 Cât de clar sunt definite și strategic alese <b>grupurile țintă</b> ?   | 5             |                 |
| 1.3 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>nevoile grupului țintă</b> propus?   | 5             |                 |
| 1.4 Cât de relevantă este propunerea pentru <b>obiectivele și pentru una sau mai multe dintre prioritățile</b> programului? Notă: un punctaj de 5 (foarte bun) va fi alocat numai în cazul în care propunerea acoperă cel puțin o prioritate.   | 5             |                 |
| 1.5 Cât de coerente, adecvate și practice sunt <b>activitățile</b> propuse?   | 5             |                 |
| 1.6 În ce măsură propunerea conține elemente specifice care măresc valoarea, cum ar fi abordări inovative, modele de buna practică ?  | 5             |                 |
| <b>2. Metodologie</b>   | <b>25</b>     |                 |
| 2.1 Cât de coerent este <b>planul general al proiectului?</b> (Inclusiv pregătirea pentru evaluare.)  | 2x5           |                 |
| 2.2 Cât de satisfăcător este nivelul de <b>implicare și activitatea beneficiarilor?</b> Sunt necesare informații relevante despre acest aspect.   | 5             |                 |
| 2.3 Cât de clar și fezabil este <b>planul de acțiune?</b>   | 5             |                 |
| 2.4 În ce măsură propunerea conține <b>indicatori verificabili în mod obiectiv</b> pentru rezultatele proiectului?  | 5             |                 |
| <b>3. Asigurarea continuității proiectului</b>  | <b>20</b>     |                 |
| 3.1 În ce măsură proiectul va avea un <b>impact tangibil</b> asupra grupurilor țintă?   | 5             |                 |
| 3.2 În ce măsură propunerea conține posibile <b>efecte multiplicatoare?</b> (Inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului, diseminarea informațiilor)   | 5             |                 |
| 3.3 În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt <b>durabile</b> : financiar ( <i>cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării SGG?</i> ) instituțional ( <i>Structurile care permit desfășurarea activităților vor continua să existe la sfârșitul acestui proiect</i> ) la nivelul politicilor (unde este cazul) (care va fi impactul structural al proiectului - de ex. va conduce la îmbunătățirea legislației, a codurilor de conduită, a metodelor etc.?) | 10            |                 |
| <b>4. Bugetul și Eficiența costurilor</b>   | <b>10</b>     |                 |
| 4.1 În ce măsură bugetul este <b>clar și detaliat?</b>  | 5             |                 |
| 4.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt <b>necesare</b> pentru implementarea proiectului?  | 5             |                 |
| <b>5. Capacitatea și Expertiza Managerială</b>  | <b>15</b>     |                 |
| 5.1 Cât de satisfăcătoare este <b>experiența anterioară</b> a solicitantului în <b>domeniul managementului de proiect?</b> Notă: dacă solicitantul nu a avut experiențe anterioare de management de proiect punctajul va fi 1.  | 5             |                 |
| 5.2 Cât de satisfăcătoare este <b>expertiza tehnică</b> a solicitantului? (ex. Cunoașterea problemelor care vor fi abordate)  | 5             |                 |
| 5.3 Cât de satisfăcătoare este <b>capacitatea actuală de management</b> a solicitantului (inclusiv personalul, echipamentul și abilitatea de a administra bugetul proiectului)?   | 5             |                 |
| <b>Punctajul total maxim</b>  | <b>100</b>    |                 |



## **2.4 Informații referitoare la decizia Secretariatului General al Guvernului de a acorda finanțări nerambursabile**

Solicitanții vor fi informați în scris de către PNUD asupra deciziei referitoare la cererea de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda finanțare se va baza pe următoarele motive:

- cererea de finanțare este incompletă sau neconformă cu condițiile administrative prestabilite;
- solicitantul nu este eligibil în conformitate cu secțiunea 2.1.1.;
- proiectul nu este eligibil (propunerea depășește durata maximă permisă, contribuția solicitată este mai mică decât suma minimă permisă, în conformitate cu secțiunea 2.1.3, eligibilitatea costurilor);
- relevanța și calitatea tehnică a propunerii este considerată mai slabă decât cea a propunerilor selectate;
- calitatea financiară a propunerii este considerată supradimensionată sau insuficientă;
- activitățile propuse nu corespund priorităților identificate pentru derularea fondului.

Decizia Comisiei de Evaluare de a respinge o cerere de finanțare sau de a nu acorda finanțare este finală.

## **2.5 Condiții aplicabile în faza de implementare a proiectului, ulterior deciziei de acordare a finanțării**

După decizia de selectare în vederea finanțării, se va efectua o vizită de precontractare de către o echipă formată din reprezentanți ai PNUD și ai Agenției Naționale pentru Romi, în care se vor evalua capacitățile manageriale și tehnice de implementare a proiectelor respective de către autoritățile locale aplicante. În funcție de rezultatul acestei analize, beneficiarului i se va propune semnarea unui contract de finanțare cu PNUD, care va fi realizat în concordanță cu procedurile de contractare ale SGG și ANR, precum și cu regulile și procedurile PNUD.

Contractul va avea ca anexă bugetul proiectului.

### Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă beneficiarul nu reușește să implementeze proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, PNUD își rezervă dreptul de a întrerupe plățile și/sau de a rezilia contractul.

Contribuția Secretariatului General al Guvernului prin PNUD pentru un proiect poate fi redusă, iar în acest caz PNUD poate solicita returnarea sumelor deja plătite dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### Amendamente la contractul de finanțare și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare adusă contractului trebuie consemnată în scris, printr-un amendament, sub formă de act adițional la contractul original.

### Modificări în cadrul bugetului

Capitolele de buget pot fi modificate față de cifrele prevăzute în bugetul inițial, numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (1) modificările nu afectează scopul inițial al proiectului;
- (2) impactul financiar este limitat la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare de maxim 10% a sumei inițiale a capitolului bugetar. În acest caz, contractantul nu poate aplica modificarea fără să informeze PNUD.

În toate cazurile, pentru a solicita un amendament la contract, trebuie făcută o solicitare în scris către administratorul proiectului, PNUD

#### Raportarea

După cheltuirea primei tranșe de finanțare de 30%, contractantul va întocmi un raport narativ și financiar intermediar, însoțit de documentele justificative. PNUD va elibera tranșa a doua de finanțare după primirea acestor documente.

La finalul proiectului, contractantul va întocmi un raport narativ și financiar final, precum și raportul de audit realizat de un auditor independent.

Un dosar de raportare finală, incluzând aceste documente, precum și altele solicitate de PNUD ca justificare a realizării obiectivelor proiectului, va fi trimis către PNUD

#### Plăți

Pentru administrarea financiară a proiectului, contractantul are obligativitatea deschiderii unui cont separat pentru proiectul propus.

Plățile se vor efectua după următoarea metodologie:

1) după semnarea contractului, contractantul va transmite către PNUD o solicitare de plată în baza căreia va primi un avans de 30% din finanțare, conform prevederilor art. 4, 5, 6, 9 și a pct.14 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2) după justificarea avansului primit, contractantul va angaja cheltuieli în limita bugetului proiectului, cheltuieli pe care le va deconta numai după prezentarea documentelor justificative, conform paragrafului „Raportarea”, primul alineat;

3) în situația în care contractantul a efectuat cheltuieli ce depășesc avansul primit, diferența dintre avansul primit și suma cheltuită va fi virată în contul beneficiarului în termen de 10 zile de la efectuarea decontului.

#### Înregistrări și conturi ale operației

Contractantul trebuie să țină înregistrări exacte, periodice, înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Aceste înregistrări trebuie să fie păstrate pe o perioadă de 5 ani după data de terminare a proiectului.

#### Auditul

La sfârșitul proiectului, contractantul va realiza obligatoriu un audit financiar autorizat, de către un auditor independent, care va fi înaintat Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare.

În contract se va stipula posibilitatea efectuării unor inspecții asupra documentelor și locului de derulare a proiectului de către SGG, ANR, PNUD și Curtea de Conturi.

#### Publicitatea

Proiectul va asigura o vizibilitate corespunzătoare finanțării **SGG și PNUD** în cadrul tuturor rapoartelor și publicațiilor realizate atât pe perioada de implementare, cât și după încheierea programului, precum și în toate evenimentele publice asociate proiectului.

### **III. LISTA ANEXELOR**

Anexa A Cererea de finanțare (format Word)

Anexa B Bugetul proiectului (format Excel)

Anexa C Declarația de imparțialitate

**CERERE DE FINANȚARE****1.TITLUL PROIECTULUI**

**2.LOCUL DE DESFĂȘURARE** (județ, localitate, cu menționarea comunității în care se va implementa proiectul)

**3.INIȚIATORI**

Aplicant (denumirea instituției, adresă, telefon, fax, email)

Parteneri (denumire, adresă, telefon, fax, email)

Anexați o listă cu cele mai importante proiecte derulate de organizația/instituția dv (atât aplicantul, cât și partenerul)

**4.DURATA PROIECTULUI** (trebuie să se încadreze în intervalul de timp stabilit)

**5. GRUPUL ȚINTĂ** (descrieți grupul țintă în contextul localității/comunității din care face parte)

**6. OBIECTIVELE PROIECTULUI**

**7. REZUMATUL PROIECTULUI** (maximum 10 rânduri – scopul proiectului, grupul țintă și principalele activități)

**8. DESCRIEREA PROIECTULUI** (maxim 2 pagini) va cuprinde: relevanța proiectului pentru obiectivele programului, descrierea detaliată a nevoilor cu care se confruntă localitatea și comunitatea respectivă, descrierea detaliată a activităților propuse, rolul partenerilor în derularea activităților, numărul estimativ de beneficiari direcți și indirecti ai proiectului)

**9. METODOLOGIA PROIECTULUI** va cuprinde metodele de implementare, modul de monitorizare și evaluare internă a proiectului, echipa propusă pentru implementarea proiectului, modalitățile de diseminare a informației despre proiect e

**10 ROLUL PARTENERILOR ÎN PROIECT** (se va prezenta aportul lor în conceperea și desfășurarea proiectului, aportul financiar urmând a fi prezentat în rubrica de buget)

**11. REZULTATELE AȘTEPTATE****12. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

**13. COORDONATOR PROIECT** (nume, prenume, funcția în cadrul organizației/instituției, coordonate contact: adresa, tel/fax, e-mail)

Anexați Curriculum Vitae

**14. PERSOANA ÎMPUTERNICITĂ STATUTAR SĂ REPREZINTE ORGANIZAȚIA/INSTITUȚIA ( nume, prenume, funcția în cadrul organizației / instituției, coordonate contact: adresa, tel/fax, e-mail)**

Semnătura

L.S.

ANEXA B

**BUGETUL PROIECTULUI (pentru achizițiile de bunuri și servicii se vor respecta obligatoriu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.60/2001 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)**

Activitatea

Tipul cheltuielilor

Suma totală

Contribuția organizației/instituției beneficiare

Contribuția altor finanțatori

Contribuția SGG/PNUD

Observații

De preferință bugetul se va realiza în format EXCEL.

ANEXA C

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Conflictul de interese reprezintă orice situație ce influențează capacitatea candidatului / ofertantului / contractorului de a avea o opinie profesionistă obiectivă și imparțială, sau ce îl împiedică, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante; orice considerație legată de posibile contracte viitoare sau conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale candidatului / ofertantului / contractorului. Aceste restricții se aplică și oricărui subcontractor sau angajat al candidatului / ofertantului / contractorului.

Subsemnatul, fiind persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante / partener, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și să informez imediat Autoritatea Contractantă, despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

|                       | <b>Solicitantul</b> | <b>Partener 1:</b> | <b>Partener 2<sup>1</sup>:</b> |
|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------|
| <b>Nume:</b>          |                     |                    |                                |
| <b>Funcție:</b>       |                     |                    |                                |
| <b>Semnătură:</b>     |                     |                    |                                |
| <b>Data și locul:</b> |                     |                    |                                |

<sup>1</sup> În cazul în care există mai mulți parteneri, fiecare dintre aceștia trebuie să semneze această declarație.

## **Guvernul României**

### **Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare**

#### **Document de Proiect referitor la**

#### **activitati de implementare si monitorizare a Strategiei pentru imbunatatirea situatiei romilor - 2005**

##### Scurta descriere:

Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare va sustine Guvernul Romaniei in eforturile sale de a indeplini criteriile de aderare la Uniunea Europeana, cu privire la sprijinirea implementarii si monitorizarii Strategiei Nationale de Imbunatatire a Situatiei Romilor. Acest lucru se va realiza prin oferirea unui sprijin financiar pentru proiectele locale care respecta prioritatile programului de aderare al Romaniei la Uniunea Europeana si de asemenea care incurajaza participarea activa a romilor la viata economica, sociala, culturala si politica a comunitatii lor.

Obiectivul general al proiectului este de a produce schimbari pozitive nivelului de trai al comunitatilor minoritare dezavantajate din Romania prin:

- 1) imbunatatirea micii infrastructuri din regiunile tinta selectate si care concentreaza o mare parte a populatiei de romi;
- 2) incurajarea integrarii sociale si economice a comunitatilor minoritare dezavantajate din Romania prin oferirea de instruire profesionala si antreprenoriala precum si prin programe de crearea locurilor de munca in regiunile tinta, inclusiv achizitia de terenuri
- 3) Reabilitarea locuintelor

Programul va sustine proiectele de interventie derulate pe baza de parteneriat de catre autoritatile locale precum si de membrii comunitatilor de romi.

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

## **Partea I Analiza contextului**

### **Contextul National**

Reformele politice si economice initiate in Romania dupa 1990 au fost insotite de scaderea drastica a activitatii economice precum si de o crestere brusca a somajului si o scadere a nivelului de trai. Impactul social al reformei a fost relativ mare in comparatie cu alte tari Central si Est europene, datorita schimbarilor politice frecvente, a lipsei de decizie privind restructurarea economiei dar si datorita incoerentei politicilor macro-economice.

Lipsa locurilor de munca si nivelul de trai foarte scazut au afectat in special minoritatea etnica a romilor. In ultimii zece ani, rata somajului in randul romilor a crescut in mod sistematic, acest grup contribuind la mentinerea nivelului crescut al lipsei locurilor de munca pe termen lung.

In multe orase din Romania cartierele de romi au devenit suprapopulate, situatia inrautatindu-se dupa 1990, cand multi romi si-au vandut apartamentele de la bloc si s-au intors la rudele lor din cartierele de romi. Este cazul multor romi migrati in zonele rurale, datorita lipsei unui loc de munca care sa le permita sa-si acopere cheltuielile administrative. La acest aspect a contribuit si faptul ca mediul de viata era neprietenos si deseori ostil.

Infrastructura tehnica, adeseori inexistentă, se afla într-o stare precară, în timp ce infrastructura socială (școli, grădinițe, unități medicale, magazine, birouri sociale, etc) este necorespunzătoare sau de asemenea lipsește. Datorită faptului că multe persoane de etnie roma au domiciliul înregistrat în alta localitate, ei nu beneficiază de ajutoare sociale, copiii lor nu frecventează o școală, iar familiile nu au acces la serviciile sociale.

Acest proiect se adresează în mod direct problemelor menționate mai sus. Prin dezvoltarea infrastructurii tehnice și sociale din regiunile selectate ale țării care detine un mare procent al populației minoritare dezavantajate, proiectul va crea condiții pentru integrarea socio-economică a grupurilor țintă.

Evitarea discriminării ulterioare a romilor se va realiza printr-o implementare a proiectului corespunzătoare. Astfel, se vor urma "Principiile Directoare" stabilite de UE, OSCE și Consiliul Europei care menționează că "toți pașii din cadrul procesului de rezolvare a situației locuințelor romilor vor fi dezvoltate astfel încât identitatea lor etnică și culturală să fie conservată".

### **Contribuția PNUD**

Veriga lipsă din politicile de integrare ale romilor o constituie pregătirea și ocuparea profesională a acestora, aceste date fiind posibile conform unui studiu realizat de PNUD și Organizația Internațională a Muncii (ILO). Gradul de ocupare profesională a romilor în România este mai mic decât cel al populației la nivel național. Implicarea femeilor de naționalitate roma pe piața muncii este deosebit de redusă – procentul acestora fiind de 4

ori mai mare decat la nivel national. Participarea lor economica este partial limitata datorita lipsei de calificare profesionala.

### **Experienta PNUD**

PNUD este o organizatie puternic implicata in imbunatatirea oportunitatilor de dezvoltare a grupurilor vulnerabile. Raportul Regional de Dezvoltare Umana publicat de Biroul Regional PNUD, „Cum sa eviti capcana dependentei”, arata ca indicele de dezvoltare umana pentru romii din Romania este cel mai scazut din intreaga regiune. In acest context, integrarea sociala, ca unul din domeniile cheie de actiune ale PNUD Romania, are ca scop ameliorarea oportunitatilor de dezvoltare pentru romi urmarind cresterea nivelului de trai pentru atingerea Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului.

Proiectul propus va juca un rol foarte important in acest sens.

In trecut, PNUD Romania a organizat un seminar privind Imbunatatirea Situatiei Romilor in Romania precum si alte proiecte in vederea cresterii nivelului de trai, avand drept tinta comunitatile de romi (cooperative de credit, micro-intreprinderi, centre de dezvoltare comunitara etc). In acest sens PNUD Romania reprezinta un partener de incredere al Guvernului sprijinindu-l in eforturile sale de implementare a Strategiei Nationale de Imbunatatire a Situatiei Romilor, date fiind bunele relatii si experienta in colaborarea cu autoritatile locale/centrale si organizatiile societatii civile.

PNUD Romania a lansat raportul *“HIV/SIDA si Romii din Europa Centrala si de Est”* pregatindu-se sa lanseze inca doua rapoarte privind finantarile programelor pentru comunitatile de romi: *„Cartea Alba –Finantari pentru Comunitatile Roma din Romania”* si *„Studiu asupra impactului finantarilor si programelor adresate comunitatilor de romi in perioada 1996-2004”*

Raportul *„HIV/SIDA si Romii din Europa Centrala si de Est”* reprezinta primul studiu de acest gen, abordand problematica HIV/SIDA si raspandirea ei in randul romilor din Europa Centrala si de Est. Ca atare, raportul constituie un prim pas necesar pentru centralizarea unor informatii despre problematica sociala complexa generata de fenomenul HIV/SIDA in randul populatiei vulnerabile si marginalizate. Viziunea de ansamblu sustinuta de acest raport serveste ca baza pentru cercetari suplimentare vizand o evaluare competenta si empirica a HIV/SIDA precum si a minoritatii Roma in Europa Centrala si de Est.

Raportul vizeaza 4 tari din regiune: Romania, Bulgaria, Moldova si Slovacia, selectate in urma consultarii cu Biroul Regional PNUD Bratislava. Principalele recomandari propuse de raport sunt privite din prisma pasilor necesari in vederea reducerii unor probleme principale confruntate de romii din Europa Centrala si de Est. Se prevede ca toate eforturile si programele sa fie implementate prin parteneriate depline si cu participarea activa a romilor.

Initiativa PNUD de a elabora *“Cartea Alba - Finantari pentru Comunitatile Roma din Romania”* adauga un plus de informatie in literatura de specialitate confirmand interesul Agentiilor ONU din Romania pentru ameliorarea situatiei romilor. Aceasta publicatie isi propune sa prezinte activitatile realizate pana in prezent in aceasta directie, prin descrierea tuturor proiectelor/programelor propuse in beneficiul comunitatilor de romi

precum si a institutiilor/organizatiilor nationale si internationale care au fost implicate in finantarea acestora.

Ca structura *Cartea Alba* contine patru parti.

Prima parte furnizeaza o sinteza a principalelor date referitoare la situatia romilor din Romania.

Cea de-a doua parte prezinta principalele institutii finantatoare, precum si programele si proiectele din cadrul acestora, insotite de descrieri succinte si de prezentari ale principalelor obiective propuse.

Principalele studii referitoare la comunitatile de romi, finantate de institutiile mentionate in partea anterioara vor fi detaliate in capitolul al treilea al lucrarii, urmand ca ultima parte sa prezinte concluziile si recomandările formulate pe baza discutiilor formale si informale cu liderii romilor, oficiali ai Guvernului, reprezentanti ai organizatiilor neguvernamentale, institutii finantatoare, membrii ai comisiilor inter-ministeriale /comitetelor de sprijin, precum si alti actori interesati in formularea politicilor publice pentru romi.

*„Studiu asupra impactului finantarilor si programelor adresate comunitatilor de romi in perioada 1996-2004”* are drept scop evaluarea eficientei cu care au fost folosite fondurile destinate imbunatatirii situatiei din comunitatile de romi. Dupa descrierea principalilor indicatori privind situatia romilor in Romania, politicile publice adresate lor si principalii actori din acest domeniu, studiul analizeaza cateva exemple pozitive si negative care vizeaza implementarea de proiecte pentru romi in 4 domenii: locuinte/infrastructura, sanatate, educatie, locuri de munca.

Proiectul *„Centru de Sprijin Social pentru Comunitatile de Romi”* isi propune dezvoltarea unui centru pilot care sa furnizeze servicii integrate comunitatilor de romi intr-un cadru coerent bazat pe principii de dezvoltare durabila. Se preconizeaza ca proiectul va conduce la o crestere a gradului de dezvoltare economica si sociala pentru comunitatile de romi din localitatea propusa (Marasesti, jud.Vrancea), cu accent sporit asupra categoriei care include femeile si copiii, dar si pe imbunatatirea starii de sanatate a intregii comunitati si adoptarea unui comportament adecvat pentru o viata mai sanatoasa.

Impactul estimat al proiectului rezida in cresterea nivelului de trai al romilor din mai multe comunitati, prin replicarea modelului din alte tari si in Romania. In vederea extinderii proiectului se preconizeaza colaborarea PNUD cu parteneri nationali si internationali.

## **Partea a II-a. Strategia**

### **Strategia nationala**

Imbunatatirea situatiei romilor continua sa fie un obiectiv fundamental pentru politica Guvernului Romaniei. Programul de guvernare subliniaza importanta dezvoltarii locale ale comunitatilor de romi, dezvoltare care este vizata de asemenea si de Hotararea Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de Imbunatatire a Situatiei Romilor. Documentul include un program de implementare si reprezinta un model de colaborare dintre Guvern si organizatiile neguvernamentale ale



romilor. Acest document are la baza principiile consensualismului, diviziunii sectoriale, descentralizării, egalității și diferențierii etnice. De asemenea strategia detine un rol semnificativ în conceptul politicii de îmbunătățire a situației romilor și urmărește să stimuleze participarea lor la viața economică, socială, educațională și politică. Acest lucru va fi facilitat prin implicarea în programe de dezvoltare comunitară și asistență sectorială precum și prin derularea unor programe de prevenire a discriminării sociale și instituționale. Implementarea strategiei este planificată pe durata a 10 ani (2001-2010).

Strategia fost dezvoltată cu participarea reprezentanților ministerelor responsabile, precum și cu lideri și reprezentanți ai romilor de la numeroase organizații non-guvernamentale, iar acest fapt reprezintă unul dintre punctele forte ale acestei inițiative. Direcțiile principale de acțiune ale Strategiei sunt: administrație publică, locuințe, securitate socială, sănătate, economie, justiție și ordine publică, protecția copilului, educație, cultură și culte, comunicare și participare civică.

### **Obiectivele generale ale proiectului**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale romilor din România prin extinderea și reabilitarea infrastructurii publice din zonele tinta cu o mare concentrare a populației minoritare etnice dezavantajate;
- Integrarea socială și economică a romilor prin implementarea de politici active pe piața muncii în zonele tinta;
- Îmbunătățirea bunelor relații interetnice prin conservarea identității etnice a comunităților minoritare și prin construirea unei infrastructuri sociale în zonele tinta;
- Sprijinirea implementării *Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor*.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Implementarea planului de acțiune al Strategiei prin susținerea inițiativelor dezvoltate de autoritățile locale și instituțiile publice locale în parteneriat cu reprezentanți ai comunităților de romi.
2. Identificarea și sprijinirea proiectelor de intervenție comunitară desfășurate în parteneriat de către autoritățile locale și organizațiile de romi.
3. Realizarea unui studiu referitor la identificarea pe zone geografice a nevoilor romilor legate de ocuparea forței de muncă și de asemenea a perspectivelor de integrare economică a lor în societatea românească.

### **Partea a III-a. Organizarea si conducerea proiectului**

Principalii parteneri guvernamentali vor fi Secretariatul General al Guvernului, prin Unitatea de Implementare a Programului PHARE nr. RO/2002/000-586.01.02 "Sprijin pentru Strategia națională de îmbunătățire a situației romilor" (SGG-UIP) și Agenția Națională pentru Romi (ANR), dar și autoritățile locale, beneficiare ale granturilor. PNUD se va asigura ca exista o modalitate de abordare participativa a comunitatilor de romi astfel incat acestea sa fie implicate activ in implementarea proiectelor la toate nivelele. Scopul este de a dezvolta activitati complementare celor realizate de alte organizatii in cadrul comunitatii.

Proiectul se bazeaza pe o stransa colaborare intre institutiile guvernamentale centrale, autoritati locale, ONG-uri si PNUD care vor fi parteneri implicati direct in implementarea proiectului, cu roluri si responsabilitati clar definite.

Proiectul va fi implementat conform Legii bugetului de stat si procedurii PNUD de executie nationala. Agentia de Executie a proiectului va fi SGG-UIP. PNUD va desemna un Director de proiect care va urmari atingerea obiectivelor proiectului in conformitate cu prezentul document. Intalnirile de informare vor fi realizate permanent intre reprezentantii PNUD, SGG-UIP, ANR si Directorul de proiect.

Proiectul va fi implementat de PNUD in stransa colaborare cu SGG-UIP și ANR. Echipa proiectului va fi implicata in activitatile curente de organizare, conducere si monitorizare ale proiectului inclusiv, in activitatile formale si informale de monitorizare (vizite in teren, comitete de evaluare, rapoarte narrative si financiare). ANR va fi responsabil de pregatirea Termenilor de Referinta pentru activitatile proiectului inclusiv, pentru evaluarea proiectului (evaluare finala si partiala). Personalul ANR din Bucuresti dar si expertii romi din cadrul Birourilor Judetene pentru Romi si cei regionali ai ANR se vor implica activ in solutionarea problemelor aparute pe parcursul implementarii proiectului.

Echipa proiectului si Managerul de Proiect vor fi selectati de catre o comisie formata din reprezentanți ai SGG-UIP, ANR si PNUD si vor fi contractati de catre PNUD. De preferat, acestia vor fi selectati dintre persoanele cu experienta in derularea de proiecte similare cu finantare de la UE sau alte organizatii internationale. Echipa proiectului va lucra in stransa colaborare cu personalul SGG-UIP și ANR pentru a asigura comunicarea zilnica si intarirea capacitatii echipei SGG-UIP și ANR. Echipa proiectului si Managerul de Proiect vor raspunde in fata PNUD pentru realizarea la timp a rezultatelor proiectului. Echipa proiectului va fi alcatuita din:

- Coordonator proiect
- Coordonator social
- Administrator

Managerul de Proiect va fi responsabil de realizarea proiectului conform graficului activitatilor, bugetului, obiectivelor generale si specifice asa cum sunt ele prevazute in prezentul document. Managerul de Proiect va lua decizii pentru a asigura buna

desfasurare a proiectului. Orice dificultati majore vor fi solutionate in colaborare de catre PNUD, SGG-UIP și ANR. De asemenea, Managerul de Proiect va pregati Rapoartul Anual de Activitate si il va inainta spre aprobare partenerilor mentionati mai sus.

Managerul de Proiect si echipa proiectului vor avea urmatoarele responsabilitati care vor fi asumate in stransa colaborare cu personalul SGG-UIP și ANR:

- Coordonarea activitatilor zilnice ale proiectului
- Pregatirea contractelor (personal, consultanti, contracte de finantare, echipamente)
- Monitorizarea activitatilor proiectului la nivel local
- Efectuarea tuturor platilor in cadrul proiectului
- Administrarea conturilor proiectului
- Pregatirea si inaintarea rapoartelor narative si financiare catre ANR
- Organizarea de activitati si evenimente de informare publica

In numele PNUD, Managerul de Proiect va mentine legatura cu partile implicate in implementarea proiectului la nivel local:

1. Autoritatile locale si centrale
2. Partenerii finantatori
3. ONG-uri ale romilor

Managerul de Proiect va pregati un plan de lucru in conformitate cu responsabilitatile fiecarui partener stipulate in acest document de proiect si in stransa colaborare cu reprezentantii SGG-UIP, ANR si Coordonatorii locali (BJR) si regionali de Proiect

Reprezentantii locali (BJR) si regionali de Proiect in colaborare cu reprezentantii autoritatilor locale, si ONG-urilor locale ale romilor vor organiza selectia initiativelor si a personalului care va realiza activitatile din cadrul proiectelor locale, propuse spre finantare..

### ***PNUD***

PNUD va avea responsabilitatea generala pentru managementul proiectului si va co-finanta acest proiect. PNUD va fi responsabil de distribuirea fondurilor catre autoritatile locale. Regulile si regulamentele PNUD se vor aplica tuturor activitatilor legate de proiect. PNUD va pregati si actualiza planurile de lucru si va folosi propriile mecanisme pentru monitorizare si evaluare, asa cum sunt descrise in cele ce urmeaza. PNUD va folosi propriile mecanisme pentru a analiza situatia financiara si a realiza rapoarte exacte si de actualitate ale proiectului.

PNUD va monitoriza implementarea proiectului, asigurand conformitatea cu regulile si procedurile relevante pentru executia la nivel national. Cheltuielile din buget si orice propuneri de modificare a activitatilor bugetate vor fi analizate si aprobate de grupul de parteneriat tripartit alcatuit din PNUD, Agentia de Executie si agentii locali de

implementare (autoritățile locale). Acest grup tripartit se va întâlni cel puțin o dată pe perioada implementării proiectului pentru a analiza progresul acestuia.

#### **Partea a IV-a. Monitorizare și evaluare**

Proiectul definit în prezentul document va fi supus procedurilor standard de monitorizare și evaluare ale PNUD în conformitate cu Manualul de Programe al PNUD. În plus, pot fi utilizate alte proceduri de monitorizare și evaluare cerute de partenerul de co-finanțare, în cazul în care procedurile PNUD nu sunt considerate suficiente.

În cadrul unei întâlniri de lucru, dacă este cazul, proiectul va fi supus unei revizii realizate de către SGG-UIP, ANR și PNUD. Directorul de Proiect va prezenta un Raport de Activitate la fiecare întâlnire de acest gen. Un Raport final de activitate va fi pregătit la încheierea proiectului. Toate rapoartele vor fi pregătite (în draft) și distribuite tuturor partilor cu mult timp înainte pentru a permite examinarea lor. Personalul SGG-UIP, ANR și PNUD vor realiza monitorizarea permanentă a proiectului prin vizite în teren.

În plus față de întâlnirile periodice ale partenerilor pentru discutarea rezultatelor intermediare, proiectul va fi supus controalelor financiare obișnuite ale programelor PNUD implementate conform procedurii de execuție națională (audit anual).

#### **Partea a V-a. Contextul legal**

Acest Document de Proiect reprezintă instrumentul la care se face referire în articolul 1 al Acordului Standard de Asistență dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la 23 Ianuarie 1991. Proiectul va fi implementat conform regulilor și procedurilor PNUD.

Următoarele tipuri de modificări ale acestui document de proiect pot fi făcute numai cu semnătura Reprezentantului Rezident al PNUD care trebuie să se asigure că ceilalți semnatari ai documentului de proiect nu au nici o obiecție față de modificările propuse:

- Modificarea sau completarea oricărei anexe din documentul de proiect;
- Modificări ce nu implică schimbări semnificative ale obiectivelor imediate, rezultatelor sau activităților proiectului dar care sunt cauzate de reorganizarea deja aprobată a resurselor sau de creșterea costurilor datorită inflației;
- Revizii anuale obligatorii care reorganizează etapele de distribuire a resurselor aprobate sau reflectă creșterea costurilor pentru experți sau a altor costuri datorită inflației, sau care iau în considerare flexibilitatea agenției privind cheltuielile.

**Planul de lucru si bugetul \*)****Programul Natiunilor Unite pentru Dezvoltare**

Anul: 2005 Numarul proiectului:

Titlul Proiectului: Activitati de implementare si monitorizare a strategiei pentru imbunatatirea situatiei romilor - 2005

| Proj. ID | Rezultate asteptate                                 | Activitati cheie      | Perioada |     |      | Partener responsa | Fond  | Parteneri | Bugetul planificat |                                      | Suma           |
|----------|---|-----------------------|----------|-----|------|-------------------|-------|-----------|--------------------|--------------------------------------|----------------|
|          |   |                       | T.1      | T.2 | T.3  |                   |       |           | Iniie bugetar      | Descriere                            |                |
|          | intretinerea unitatii de implementare a proiectului | Personalul            | X        | X   | X    | PNUD              | 4000  | PNUD      | 71300              | Personalul proiectului               | 20,000         |
|          |   | Biroul proiectului    |          |     |      | PNUD              | 4000  | PNUD      | 73100              | Inchirierea si intretinerea biroului | 4,000          |
|          |   |                       |          | X   | X    | PNUD              | 4000  | PNUD      | 72500              | Consumabile                          | 1,500          |
|          |   |                       |          |     |      | PNUD              | 4000  | PNUD      | 71600              | Misiuni                              | 4,000          |
|          |   |                       |          |     | PNUD | 4000              | PNUD  | 74500     | Diverse            | 3,000                                |                |
|          |   | <b>Sub total</b>      |          |     |      |                   |       |           |                    |                                      | <b>32,500</b>  |
|          | Granturi pentru proiectele locale                   | Servicii contractuale | X        | X   |      | PNUD              | 30000 | Guvern    | 72600              | Granturi                             | 606,509        |
|          | Granturi pentru proiectele locale                   | Servicii contractuale |          | X   | X    | PNUD              | 4000  | PNUD      | 72600              | Granturi                             | 26,600         |
|          |   | <b>Sub total</b>      |          |     |      |                   |       |           |                    |                                      | <b>633,109</b> |
|          |   | ISS (1,5%)            | X        | X   | X    | PNUD              | 30000 | Guvern    |                    | ISS (1,5%)                           | 10,426         |
|          |   | GMS (3%)              | X        |     |      | PNUD              | 30000 | Guvern    | 75100              | GMS (3%)                             | 19,053         |
|          |   | <b>Sub total</b>      |          |     |      |                   |       |           |                    |                                      | <b>29,479</b>  |
|          | <b>Total PNUD</b>                                   |                       |          |     |      |                   |       |           |                    | <b>PNUD</b>                          | <b>60,000</b>  |
|          | <b>Total Guvern</b>                                 |                       |          |     |      |                   |       |           |                    | <b>Guvern</b>                        | <b>635,088</b> |
|          | <b>TOTAL</b>  |                       |          |     |      |                   |       |           |                    |                                      | <b>695,088</b> |

\*) Planul de lucru și bugetul sunt reproduse în facsimil.

## MATRICEA LOGICA A REZULTATELOR SI RESURSELOR PROIECTULUI

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Rezultatul scontat la nivel national, asa cum este el mentionat in Programul-Cadru al Resurselor Nationale</b>  |   |   |  |
| Reforma sistemului de protectie sociala/stabilirea celor mai vulnerabile grupuri ale societatii ca grupuri tinta   |   |   |  |
| <b>Indicatorul rezultatului, conform Programului-Cadru de Rezultate si Resurse:</b>  |   |   |  |
| Procentul persoanelor sarace incluse in sistemul de protectie sociala/capacitate crescuta a celor saraci de a-si imbunatati nivelul de trai.   |   |   |  |
| <b>Domeniul Strategic din Programul Cadru de Resurse:</b> Accesul la servicii sociale de baza si sisteme pentru managementul riscului si cresterea numarului de locuri de munca la nivel local si national.  |   |   |  |
| <b>TTF Service Line:</b> Servicii sociale de baza  |   |   |  |
| <b>Strategia de parteneriat:</b> Proiectul presupune o stransa colaborare cu SGG-UIP si ANR. Proiectul se bazeaza pe o stransa colaborare intre PNUD, SGG-UIP, ANR, autoritatile locale din judetele/orasele selectate si ONG-uri ale romilor recunoscute pentru rezultatele obtinute in programele de incluziune sociala. |   |   |  |
| <b>Titlul si numarul proiectului:</b> Urbanizarea si dezvoltarea sociala a regiunilor cu populatie dominant minoritara.  |   |   |  |
| <b>Rezultate nationale scontate</b>  | <b>Rezultate anuale</b>   | <b>Activitati</b>   | <b>Contributii</b>                               |
| <b>Rezultat 1</b><br>Asigurarea monitorizarii si evaluarii permanente a proiectului si intocmirea rapoartelor de monitorizare si evaluare.   | <b>Rezultat anual pentru 2005:</b><br>Organizarea activitatilor de monitorizare si evaluare si elaborarea rapoartelor aferente. | <b>Activitatea 1.1</b><br>Selectarea si contractarea echipei proiectului pentru activitatile de monitorizare. | Echipea proiectului si personalul SGG-UIP și ANR |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <p><b>Rezultat 2</b></p> <p>Derularea unei campanii de informare si constientizare a opiniei publice la nivel national si local si realizarea unui studiu privind nevoile si perspectivele romilor in ce priveste ocuparea fortei de munca</p> | <p><b>Rezultat anual pentru 2005:</b></p> <p>Organizarea a cel putin 2 conferinte de presa.</p> <p>Elaborarea a cel putin 1 brosură de prezentare a proiectului.</p> <p><b>Rezultat anual pentru 2005:</b></p> <p>Organizarea unei conferinte de presa finala</p> <p><b>Rezultat anual pentru 2005:</b></p> <p>Lansarea unui studiu privind nevoile si perspectivele romilor in ce priveste ocuparea fortei de munca .</p> | <p><b>Activitatea 2.1</b></p> <p>Conferinte de presa, pregatirea materialelor de presa si a brosurilor de prezentare a proiectului.</p> <p><b>Activitatea 2.2</b></p> <p>Culegerea de date despre nevoile si perspectivele romilor in ce priveste ocuparea fortei de munca.</p>   | <p>Subcontracte</p>  |
| <p><b>Rezultat 3</b></p> <p>Realizarea de activitati generatoare de venit</p>  | <p><b>Rezultat anual pentru 2005</b></p> <p>Numar de romi care au beneficiat de formare si care au fost angajati.</p>  | <p><b>Activitatea 3.1</b></p> <p>Selectarea proiectelor</p> <p><b>Activitatea 3.2</b></p> <p>Asigurarea monitorizarii permanente a lucrarilor</p>   | <p>Subcontracte:</p> |
| <p><b>Rezultat 4</b></p> <p>Reabilitarea de locuinte sociale si a infrastructurii mici in zonele cu populatie majoritara de romi.</p>  | <p><b>Rezultat anual pentru 2005:</b></p> <p>Numarul de metri de retea de alimentare cu apa construiti.</p> <p>Numarul de metri patrati de drumuri construite.</p> <p>Numarul de metri de retea de canalizare construiti.</p> <p>Numarul de locuinte sociale reabilitate.</p>  | <p><b>Activitatea 4.1</b></p> <p>Lansarea licitatiei, selectarea si contractarea firmelor de constructii.</p> <p><b>Activitatea 4.2</b></p> <p>Selectarea prin concurs si contractarea unor supervizori independenti in domeniul lucrarilor de constructii.</p> <p><b>Activitatea 4.3</b></p> <p>Asigurarea monitorizarii permanente a lucrarilor de constructii si a crearii de locuri de munca temporare.</p> | <p>Subcontracte:</p> |

## A P R O B Ă R I \*

Tara: RomaniaCadrul de asistenta pentru dezvoltare acordat Romaniei de ONU

Rezultate/Indicatori: Intensificarea cresterii economice nationale si reducerea saraciei in randul grupurilor vulnerabile, prin actiuni sustinute de incluziune sociala si intarire a capacitatii institutionale, pana in anul 2009.

Efecte asteptate/Indicatori: Reducerea saraciei si sprijinirea afirmarii economice in randul grupurilor vulnerabile- romi, in special femei din mediul rural, tineri, inclusiv cei post-institutionalizati) - prin crearea unor locuri de munca si realizarea unor interventii specifice care sa protejeze si sa incurajeze incluziunea sociala. (PNUD)

Rezultate asteptate/Indicatori:

- Crearea locurilor de munca pentru grupurile dezavantajate prin intermediul lucrarilor publice, precum si prin metode de instruire si consiliere profesionala;
- Reabilitare de mica infrastructura
- Reabilitare locuintelor
- Achizitie de terenuri agricole si cultivarea lor.

Partenerul de implementare: Secretariatul general al Guvernului (SGG)  
Agentia Nationala pentru Romi (ANR)

Parteneri: Consilii locale

|  |   |
|--|---|
| <p>Perioada programului: 2005<br/>Rolul programului: Cresterea economica si reducerea saraciei<br/>Titlul Proiectului: Activitati de implementare si monitorizare a Strategiei pentru imbunatatirea situatiei romilor - Programul guvernamental „Parteneriat pentru sprijinul romilor-2005”</p> <p>Proiect nr.:<br/>Durata proiectului: .....<br/>Managementul proiectului: Executie nationala<br/>Intalnirea Comitetului de aprobare:</p> | <p>Buget 1.810.000 RON<br/>Contributia la managementul 5% general al proiectului (GMS)<br/>Buget total<br/>Resurse alocate:<br/>• Guvernul Romaniei (SGG) 1.810.000 RON<br/>• Regular (PNUD) 60.000 USD<br/>• Altii:<br/>o Donatori .....<br/>o Donatori .....<br/>• Contributiile in natura A.N.R.<br/>Buget neacoperit: .....</p> |
|--|---|

**Aprobat de (Guvern):**

Dnu. Mihai Alexandru Voicu, ministrul delegat pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului  
D-na Mariana Ionescu, Presedinte al Agentiei Nationale pentru Romi

**Aprobat de (Parteneri)**

**Aprobat de (PNUD):**

Seokhan Han Jung, Reprezentant Resident



21 sept 2005



\*) Aprobările sunt reproduse în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 048638