

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 2 din 23 august 2005

Ca urmare a cererii adresate de Societatea Națională „Nuclearelectrica” București — S.A. — Sucursala CNE — PROD Cernavodă, cu sediul în localitatea Cernavodă, Str. Medgidiei nr. 1, județul Constanța, înregistrată cu nr. 57.852/A.F. din 13 octombrie 2004 la Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor,

în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 408/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Legii protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru funcționarea Unității nr. 1 a Centralei Nuclearelectrice Cernavodă din localitatea Cernavodă, Str. Medgidiei nr. 1, județul Constanța, care prevede: organizarea desfășurării activității în cadrul amenajărilor existente pe amplasamentul în suprafață totală de 208.710,00 m², exploatarea echipamentelor nucleare specifice și a anexelor, în scopul producerii și distribuției energiei electrice.

Documentația conține fișă de prezentare și declarație întocmită de titularul de activitate, bilanț de mediu de nivel II, elaborat de Institutul Național Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București, Acordul de mediu nr. 2.058 din 22 aprilie 2002, emis de Inspectoratul de Protecție a Mediului Constanța pentru depozit intermediar de combustibil nuclear ars al Sucursalei CNE — PROD Cernavodă, acte de reglementare emise de alte autorități, contracte de prestări servicii cu diverse unități, după cum urmează:

— Certificat de înregistrare eliberat de Camera de Comerț și Industrie la data de 24 iulie 2002, cu cod unic de înregistrare: 10949232;

— Autorizația de amplasare nr. I/665 din 30 septembrie 1978, eliberată de Comitetul de Stat pentru Energia Nucleară;

— Autorizația de construcție nr. 19.123 din 19 august 1993 pentru Unitatea 1 — CNE Cernavodă, eliberată de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare;

— Autorizația de punere în funcțiune nr. 1/1995, eliberată de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare;

— Autorizația de funcționare de probă nr. 16.367/DC din 31 iulie 1997 pentru Centrala Nuclearelectrică Cernavodă, eliberată de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare;

— Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear nr. SNN DICA — 01/2003, eliberată de Ministerul Apelor și Protecției Mediului — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, pentru punerea în funcțiune a Depozitului intermediar de combustibil ars;

— Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear nr. SNN DICA — 03/2003, eliberată de Guvernul României — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, pentru funcționarea și întreținerea Depozitului intermediar de combustibil ars;

— Autorizația pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear pentru funcționarea și întreținerea

Centralei Nuclearelectrice Cernavodă — Unitatea 1 nr. SNN U1 — 05/2005, emisă de Guvernul României — Cancelaria Primului-Ministru — Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare;

— Avizul sanitar de funcționare pentru D.I.C.A. nr. 4.148 din 18 martie 2003, eliberat de Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța — Laboratorul de igiena radiațiilor nucleare;

— Autorizația sanitară de funcționare nr. 2.652 din 21 martie 2001, eliberată de Ministerul Sănătății — Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța;

— Autorizația de gospodărire a apelor nr. 730/2003 pentru Depozitul intermediar de combustibil ars Cernavodă, eliberată de Administrația Națională „Apele Române”;

— Autorizația de gospodărire a apelor nr. 842/2004 privind alimentarea cu apă și evacuarea apelor uzate la obiectivul „CNE — PROD” Cernavodă Uzina nuclearelectrică nr. 1, eliberată de Administrația Națională „Apele Române”;

— Protocol încheiat la data de 10 august 2000 între Compania Națională „Apele Române” — S.A. — Direcția Apelor Dobrogea Litoral (nr. 6.041 din 11 august 2000) și Societatea Națională „Nuclearelectrica” — S.A. „CNE — PROD” Cernavodă (nr. 5.149 din 11 august 2000), ca urmare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 472/2000 privind unele măsuri de protecție a calității resurselor de apă;

— Contract-abonament privind servicii specifice de gospodărire a apelor nr. 1.182 din 20 martie 2003, încheiat între Administrația Națională „Apele Române” — Direcția Apelor Dobrogea Litoral și Societatea Națională „Nuclearelectrica” București — S.A. Sucursala CNE — PROD Cernavodă;

— Contract nr. 1 din 7 aprilie 2003 privind furnizarea apei potabile și preluarea apei uzate și meteorice, încheiat între Societatea Comercială Detacan — S.A. și Societatea Națională „Nuclearelectrica” București — S.A. Sucursala CNE — PROD Cernavodă;

— Contract-abonament nr. 82/2002 privind prestarea de servicii de gospodărire a apelor: prestarea serviciilor specifice de gospodărire a apelor pentru ameliorarea cantitativă și calitativă a poluanților din apele uzate evacuate în apele de suprafață și de protecția calității resurselor de apă;

— Contract-abonament nr. 182/2004 privind servicii specifice de gospodărire a apelor: serviciul de asigurare a apei brute din sursa Dunăre — Bief 1 CDMN pentru producătorii de energie nuclearelectrică;

— Contract nr. 2.016/2002 de prestări servicii privind tranzitarea prin Bief 1 al CDMN a apei necesare funcționării grupului nr. 1 CNE — PROD Cernavodă; preluarea și tranzitarea apei de răcire de la grupul energetic nr. 1 CNE în Bief-ul 2 CDMN. Preluarea apei în Bief 1, aflată în racord cu bazinul de aspirație al stației de pompare a CNE — PROD;

— Contract nr. 31 din 8 aprilie 1998 privind efectuarea prestației de colectare și transport al gunoiului menajer și industrial, încheiat între Consiliul Local al Orașului Cernavodă și FCNE CT 11 — CT 14;

— Contract nr. 1 din 28 ianuarie 2003 privind efectuarea prestației de neutralizare a gunoiului menajer în rampa de gunoi a orașului, încheiat între Primăria Cernavodă — Serviciul Public de Gospodărire Comunală și CNE — PROD Cernavodă;

— Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii nr. 11.997 din 9 august 2002 pentru Societatea Națională „Nuclearelectrica” București — S.A. — Sucursala CNE — PROD Cernavodă, cu profil de producere energie electrică și termică, eliberată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale — Inspecția muncii — Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța;

— Autorizația pentru deținerea și utilizarea de produse și substanțe toxice de către agenții economici, eliberată de Inspectoratul Teritorial de Muncă Constanța cu nr. 1.544 din 17 februarie 2005 și de Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța cu nr. 208 din 10 februarie 2005;

— Avizul favorabil nr. 1.704 din 25 februarie 2005 pentru utilizare hexaflorură de sulf pentru identificarea infiltrațiilor în condensator eliberat de Administrația Națională „Apele Române”;

— Avizul nr. 33.585 din 2 aprilie 1997 pentru „Planul de intervenție pentru Centrala Nucleară Cernavodă, Unitatea 1”, eliberat de Ministerul de Interne — Corpul de pompieri militari — Inspectoratul general;

— Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor nr. 770.164/2 din 6 august 2002 pentru cabinet medical, eliberată de Ministerul de Interne — Brigada de Pompieri „Dobrogea” a Județului Constanța.

Autorizația este însoțită de anexele nr. 1, 2, 3, 4 și 5 care fac parte integrantă din aceasta și se află la sediul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor.

Prezenta autorizație de mediu se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

1. se vor respecta prevederile Legii protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. se va urmări încadrarea în prevederile legale privind gestiunea deșeurilor și în special a celor legate de stocarea temporară a deșeurilor în vederea eliminării;

3. se va urmări încadrarea în normele legale în vigoare privind protecția sănătății populației și a factorilor de mediu și respectarea prevederilor actelor de reglementare emise de alte autorități;

4. orice defecțiune sau avarie apărută în funcționarea centralei nuclearelectrice, care are sau poate avea un impact negativ asupra populației și asupra mediului, va fi adusă în mod operativ la cunoștință autorităților de mediu și altor autorități implicate, conform prevederilor legale, acționându-se potrivit celor prevăzute în planurile de alarmare și intervenție;

5. orice evacuare în mediul înconjurător, peste valorile limită aprobate în autorizația de funcționare, va fi notificată autorității centrale și teritoriale pentru protecția mediului;

6. modificările și completările ulterioare aduse actelor de reglementare emise de alte autorități, care au stat la baza eliberării prezentei autorizații de mediu, precum și emiterea de noi acte de reglementare vor fi comunicate în mod operativ autorităților centrale și teritoriale pentru protecția mediului;

7. în termen de 45 de zile de la publicarea prezentei autorizații de mediu în Monitorul Oficial al României, Partea I, Agenția pentru Protecția Mediului Constanța și Societatea Națională „Nuclearelectrica” București — S.A. — Sucursala CNE — PROD Cernavodă vor semna un protocol privind monitorizarea și controlul activității.

Prezenta autorizație este valabilă timp de 5 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații, emisă prin hotărâre a Guvernului, conduce conform legii la suspendarea și/sau la anularea acesteia, după caz.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 24 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere art. 106 lit. a) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 158/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de

admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 879 din 27 septembrie 2004, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător dr. **Dan Lupașcu**

București, 17 august 2005.
Nr. 305.

REGULAMENT**privind concursul de admitere și examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii****CAPITOLUL I****Concursul de admitere la Institutul Național al Magistraturii****SECȚIUNEA I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Admiterea în magistratură și formarea profesională inițială în vederea ocupării funcției de judecător sau de procuror se realizează prin Institutul Național al Magistraturii.

Art. 2. — La concursul de admitere în Institutul Național al Magistraturii au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Cursanții Institutului Național al Magistraturii au calitatea de auditor de justiție.

SECȚIUNEA a II-a**Organizarea concursului**

Art. 4. — (1) Concursul de admitere se organizează anual, la data și locul stabilite de Institutul Național al Magistraturii, cu aprobarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește în fiecare an numărul de cursanți, în funcție de posturile de judecători și de procurori vacante, precum și de cele care vor fi înființate.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere și numărul de locuri scoase la concurs se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(4) Datele prevăzute la alin. (3) se aduc la cunoștință și printr-un comunicat de presă, care se publică în 3 cotidiane centrale.

(5) Tematica și bibliografia pentru concursul de admitere se publică pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, în termenul prevăzut la alin. (3).

(6) Cererile de înscriere tipizate se elaborează de Consiliul Superior al Magistraturii și se înaintează tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea, odată cu tematica și cu bibliografia concursului.

(7) La înscriere candidații primesc cererea tipizată, un exemplar din prezentul regulament, precum și tematica și bibliografia stabilite pentru concurs.

(8) Cererile pentru înscrierea la concurs se depun, cu cel puțin 30 de zile înainte de data acestuia, la tribunalele și, după caz, la parchetele de pe lângă acestea, în ale căror circumscripții domiciliază candidații.

(9) La cererea de înscriere se anexează următoarele acte:

- a) certificatul de naștere, în copie;
- b) actul de identitate, în copie;
- c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal.

(10) Cuantumul taxei de înscriere la concurs se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea concursului. Taxa se plătește la casieria tribunalului sau, după caz, a parchetului la care se face înscrierea. Pentru încasarea taxei se va utiliza chitanțier separat de cel folosit pentru activitatea curentă. Chitanțele

se întocmesc în 3 exemplare, dintre care originalul și al doilea exemplar se vor înmâna candidatului. Sumele astfel obținute se vor vira la Consiliul Superior al Magistraturii, prin ordin de plată.

(11) Președinții tribunalelor și, după caz, prim-procurorii parchetelor de pe lângă acestea vor transmite dosarele candidaților, cu cel puțin 25 de zile înainte de data concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 5. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii numeste, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, comisia de admitere, comisia de elaborare a subiectelor și comisia de contestații.

(2) Președintele comisiei de admitere este desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii dintre membrii acestuia.

Art. 6. — (1) Comisia de admitere organizează și supraveghează desfășurarea concursului, examinează candidații și corectează lucrările.

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de comisia de admitere.

(3) Rezultatele verificării se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii, cel mai târziu cu 15 zile înainte de data concursului.

(4) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 3 zile de la afișare.

(5) Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de contestații, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (4).

SECȚIUNEA a III-a**Desfășurarea concursului**

Art. 7. — (1) Examinarea candidaților se face în două etape.

(2) Prima etapă constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe eliminatorii, tip grilă, la următoarele materii:

- a) drept civil;
- b) drept procesual civil;
- c) drept penal;
- d) drept procesual penal.

(3) A doua etapă constă în susținerea următoarelor probe:

- a) o probă scrisă constând în rezolvarea unor spețe de drept civil, drept procesual civil, drept penal și drept procesual penal;
- b) un test-grilă constând în verificarea raționamentului logic;
- c) un interviu.

Art. 8. — (1) Testul-grilă cuprinde 100 de întrebări, câte 25 pentru fiecare dintre disciplinele de concurs menționate la art. 7 alin. (2) lit. a)—d).

(2) La testul-grilă fiecare răspuns corect primește un punct.

(3) Lucrările se notează cu „Admis” sau „Respins”, în funcție de punctajul obținut de candidat. Sunt declarați admiși în etapa a II-a candidații care au obținut minimum 80 de puncte.

Art. 9. — Rezultatele la proba eliminatorie se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Institutului Național al Magistraturii și Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 10. — (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la proba eliminatorie. Contestația se depune la Institutul Național al Magistraturii sau la tribunalele, respectiv

parchetele de pe lângă acestea, la care s-au înscris candidații, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se transmit imediat după înregistrare, prin fax, la Institutul Național al Magistraturii.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 11. — (1) Cu o zi înainte de desfășurarea probei scrise constând în rezolvarea unor spețe, comisia de elaborare a subiectelor stabilește câte 3 variante de subiecte pentru fiecare materie.

(2) Subiectele vor fi puse în plicuri separate, sigilate, care vor fi desfăcute în ziua concursului, după intrarea în sală a candidaților, în prezența acestora. Despre toate aceste operațiuni se va face mențiune în procesul-verbal.

(3) Prin tragere la sorti vor fi stabilite subiectele pentru lucrările scrise, care vor fi multiplicare și predate delegaților din sălile de concurs.

(4) Delegatul comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

(5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de admitere și delegații care supraveghează desfășurarea concursului.

Art. 12. — (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală, a actului de identitate și a legitimației de concurs primite la intrarea în sală. Candidații vor păstra la vedere actul de identitate și legitimația de concurs, pe întreaga durată a desfășurării probelor.

(2) Deținerea oricăror aparate de comunicare în sala de concurs este interzisă. La proba eliminatorie este interzisă deținerea în sala de concurs a oricăror surse de informare. Încălcarea acestor dispoziții atrage eliminarea din concurs. La proba scrisă constând în spețe, candidații au dreptul să aibă asupra lor legislație, fără comentarii sau adnotări, care va putea fi consultată.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații primesc coli de hârtie tip, având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii, și folosesc numai cerneală sau pix de culoare albastră. La rezolvarea testelor-grilă se folosește numai pix de culoare neagră.

(5) Înainte de comunicarea subiectelor pentru proba scrisă candidații își înscriu numele și prenumele, județul de domiciliu sau, după caz, municipiul București și numărul legitimației pe colțul foii ce urmează a fi sigilat.

(6) Responsabilul de sală comunică subiectele, ora când începe și ora când se încheie proba.

Art. 13. — (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore. La expirarea timpului stabilit pentru proba scrisă candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar responsabilul de sală menționează în borderou numărul de pagini al lucrării respective și aplică ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Responsabilul de sală predă lucrările comisiei de admitere, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(3) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(4) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „Fraudă”. Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de admitere și candidatului respectiv.

(5) Pentru fiecare sală de concurs se întocmesc un borderou și un proces-verbal.

Art. 14. — (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremurilor stabilite de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, baremuri care se afișează la sfârșitul probei.

(2) Corectarea lucrărilor se face independent de către 2 membri ai comisiei, notarea acestora fiind trecută în borderouri separate. Nota finală a lucrării o reprezintă media aritmetică a celor 4 note acordate la materiile menționate la art. 7 alin. (3) lit. a). Dacă între notele acordate diferența este mai mare de un punct, intervine arbitrajul unui alt membru al comisiei, specializat în materia respectivă. Nota acordată la această probă este stabilită de arbitru.

(3) Pe timpul corectării colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, de către președintele comisiei de admitere, după care se introduc în baza de date a comisiei de admitere. După efectuarea acestor operațiuni se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele și prenumele candidatului. La proba scrisă constând în rezolvarea unor spețe, precum și la testul de verificare a raționamentului logic colțul lucrării nu se desigilează decât după susținerea interviului de către toți candidații.

Art. 15. — Aprecierea probei scrise se face cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat este mai mic sau egal cu această notă.

Art. 16. — (1) Testul-grilă de verificare a raționamentului logic cuprinde 100 de întrebări.

(2) Fiecare răspuns corect valorează 0,1 puncte.

(3) Dispozițiile art. 11—15 se aplică în mod corespunzător.

Art. 17. — (1) Candidații susțin un interviu în fața comisiei de admitere, constând în chestionarea orală a acestora în scopul identificării aptitudinilor, motivațiilor și elementelor de etică specifice profesiei.

(2) Din comisia pentru interviu fac parte un psiholog, un judecător și un procuror.

(3) Dispozițiile art. 15 se aplică în mod corespunzător.

(4) Nota obținută la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de admitere. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 18. — (1) Nota obținută la concurs este suma notelor de la fiecare dintre cele 3 probe din etapa a doua, calculată în raport cu următoarea pondere: proba de verificare a cunoștințelor juridice 80%, proba de verificare a raționamentului logic 10% și interviul 10%.

(2) Pe baza acestei note din etapa a doua se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se transmite pentru afișare la sediul Institutului Național al Magistraturii, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și la sediile tribunalelor și parchetelor de pe lângă acestea și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

(3) Pentru admiterea la Institutul Național al Magistraturii, candidatul trebuie să obțină media generală de cel puțin 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre cele 4 materii de la proba scrisă constând în rezolvarea unor spețe.

(4) Departajarea candidaților cu note egale se face în ordinea descrescătoare a mediilor la disciplinele de concurs enumerate la art. 7 alin. (2) lit. a)—d).

Art. 19. — (1) Candidații pot contesta notele obținute la proba scrisă și la testul-grilă de verificare a raționamentului logic. Contestațiile se depun la Institutul Național al Magistraturii sau la tribunalele, respectiv parchetele de pe lângă acestea, la care s-au înscris, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile care se depun la tribunale sau la parchetele de pe lângă acestea se transmit imediat după înregistrare, prin fax, la Institutul Național al Magistraturii.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțul lucrării se va sigila din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații în termen de 3 zile de la expirarea termenului

prevăzut la alin. (1). Nota acordată la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 20. — (1) Candidații admiși la concurs vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală efectuată de o comisie medicală numită prin ordin comun al ministrului justiției și al ministrului sănătății, precum și la testarea psihologică.

(2) Consiliul Superior al Magistraturii, prin inspectorii, verifică îndeplinirea de către candidații admiși a condiției bune reputații, prevăzută la art. 11 din Legea nr. 303/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul Superior al Magistraturii validează rezultatele concursului și hotărăște cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2). Candidații inapți pentru exercitarea funcției din punct de vedere medical sau psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

(4) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește lista definitivă a candidaților declarați admiși la Institutul Național al Magistraturii, pe care o comunică potrivit art. 18 alin. (2).

Art. 21. — Locurile scoase la concurs la Institutul Național al Magistraturii vor fi ocupate, potrivit art. 20 alin. (4), de candidații declarați admiși.

CAPITOLUL II

Examenul de absolvire a Institutului Național al Magistraturii

Art. 22. — (1) După încheierea cursurilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii, auditorii de justiție susțin un examen de absolvire, constând în probe teoretice și practice prin care se verifică însușirea cunoștințelor necesare exercitării funcției de judecător sau de procuror.

(2) Disciplinele la care auditorii de justiție sunt evaluați pe parcursul anului și la care susțin examen de absolvire, precum și modalitățile de examinare se stabilesc de Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Examenul va fi susținut în fața comisiei de examinare numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formată din 3 persoane, dintre care un membru al personalului de instruire din cadrul acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori.

(4) Nota finală este media notelor acordate de fiecare dintre membrii comisiei de examinare.

(5) Rezultatele examenului se afișează la sediul Institutului Național al Magistraturii și se publică pe pagina de Internet a acestuia.

(6) Rezultatele pot fi contestate în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisiile de contestații, numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formate din 3 membri, respectiv un reprezentant al personalului de instruire al acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori, alții decât membrii comisiei de examinare.

(7) Pentru absolvirea Institutului Național al Magistraturii, candidatul trebuie să obțină media generală de minimum 7 (șapte) și cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de examen.

(8) Absolvenților Institutului Național al Magistraturii li se eliberează un atestat, care certifică absolvirea institutului, promoția și media generală obținută.

Art. 23. — (1) În cazul în care un auditor de justiție nu promovează examenul de absolvire în prima sesiune, are dreptul să participe la următoarea sesiune.

(2) Absența nejustificată sau nepromovarea examenului la a doua sesiune atrage pierderea dreptului de a fi numit judecător sau procuror. Persoana aflată în această situație este obligată să restituie bursa și cheltuielile de școlarizare.

Art. 24. — Absolvenții Institutului Național al Magistraturii sunt repartizați de Consiliul Superior al Magistraturii pe baza mediei generale, care reprezintă media aritmetică a rezultatelor finale ale celor 2 ani de studiu și de la examenul de absolvire a institutului.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII PLENUL

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 24 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere art. 106 lit. h) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 163/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de

evaluare a activității profesionale a magistraților, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 880 din 27 septembrie 2004, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător dr. **Dan Lupașcu**

București, 24 august 2005.
Nr. 324.

REGULAMENT privind evaluarea activității profesionale a judecătorilor și procurorilor

Art. 1. — Evaluarea judecătorilor și procurorilor vizează îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora, creșterea eficienței activității instanțelor și parchetelor și a încrederii publice în autoritatea judecătorească.

Art. 2. — Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de competență profesională și de performanță, judecătorii și procurorii sunt supuși la fiecare 3 ani unei evaluări privind eficiența, calitatea activității și integritatea, obligația de

ANEXĂ

formare profesională continuă și absolvirea unor cursuri de specializare. În cazul judecătorilor și procurorilor numiți în funcții de conducere, evaluarea se face și asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor manageriale.

Art. 3. — Indicatorii de evaluare stabiliți pe baza criteriilor de la art. 2 sunt prevăzuți în ghidul de evaluare a performanțelor judecătorilor și procurorilor, care se adoptă de Consiliul Superior al Magistraturii și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — (1) Prima evaluare a judecătorilor și procurorilor se face la 2 ani de la numirea în funcție, iar următoarele evaluări se fac la fiecare 3 ani, de regulă, în luna februarie a anului următor.

(2) Pentru judecătorii și procurorii membri ai Consiliului Superior al Magistraturii evaluarea se face după 3 ani de la încetarea mandatului.

(3) Evaluarea judecătorilor și procurorilor detașați se face de instituția la care aceștia funcționează, în raport de specificul activității desfășurate și de reglementările existente la acele instituții. După încetarea detașării evaluarea va avea loc, conform prezentului regulament, la împlinirea a 3 ani de activitate efectivă ca judecător sau procuror.

Art. 5. — (1) Evaluarea judecătorilor și procurorilor se face de comisii constituite prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, separat pentru judecători și procurori, formate astfel:

a) pentru judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție, din președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție și 2 judecători desemnați de colegiul de conducere al instanței supreme;

b) pentru judecătorii de la judecătorii, tribunale, tribunale specializate și curți de apel și procurorii de la parchetele de pe lângă acestea, din președintele instanței sau, după caz, conducătorul parchetului și 2 judecători, respectiv 2 procurori, desemnați de colegiul de conducere al instanței sau parchetului;

c) pentru procurorii din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, din conducătorul secției sau direcției și 2 procurori desemnați de colegiul de conducere;

d) pentru procurorii din cadrul Direcției de investigare a infracțiunilor de criminalitate organizată și terorism și Parchetului Național Anticorupție, din procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, respectiv procurorul general al Parchetului Național Anticorupție, și câte 2 procurori desemnați de colegiile de conducere.

(2) Evaluarea judecătorilor și procurorilor care fac parte din comisii de evaluare se efectuează de comisii de evaluare de la instanțele sau de la parchetele ierarhic superioare.

(3) Evaluarea celor 2 judecători care fac parte din comisia Înaltei Curți de Casație și Justiție se face de o comisie formată din 2 judecători desemnați de secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, dintre membrii săi.

(4) Evaluarea procurorilor care fac parte din Comisia Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și din comisia Parchetului Național Anticorupție se face de o comisie formată din 2 procurori desemnați de secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, dintre membrii săi.

(5) Președintele fiecărei comisii este judecătorul sau, după caz, procurorul cu funcția cea mai mare.

Art. 6. — (1) Comisiile de evaluare se numesc pentru o perioadă de 3 ani. Membrii comisiilor trebuie să aibă, de regulă, o atestare ca evaluatori în urma absolvirii cursurilor speciale organizate de Institutul Național al Magistraturii.

(2) Comisiile funcționează cu participarea tuturor membrilor și hotărăsc cu majoritate de voturi.

(3) În cazul în care unul sau unii dintre membri sunt în imposibilitate de a se prezenta la lucrările comisiei, evaluarea se va face după completarea comisiei potrivit procedurii prevăzute pentru numirea acesteia.

Art. 7. — În procedura de evaluare, comisii pot consulta orice evidență a instanțelor sau parchetelor, inclusiv actele de control, precum și mapele profesionale ale judecătorilor și procurorilor. Mapele profesionale se pot consulta numai la sediul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 8. — (1) Raportul de evaluare a activității profesionale se întocmește separat, pentru fiecare judecător și procuror.

(2) Prin raportul de evaluare a activității profesionale a judecătorului sau procurorului se acordă unul dintre următoarele calificative: „Foarte bine“, „Bine“, „Satisfăcător“ sau „Nesatisfăcător“.

(3) Dacă în perioada pentru care se face evaluarea judecătorul sau procurorul a fost sancționat disciplinar prin hotărâre irevocabilă, se acordă calificativul imediat inferior celui care rezultă din evaluare.

Art. 9. — Dacă judecătorul sau procurorul primește la anumiți indicatori unul dintre calificativele „Bine“, „Satisfăcător“ ori „Nesatisfăcător“, în raportul de evaluare se va motiva acordarea calificativului și se vor face recomandările necesare.

Art. 10. — (1) Judecătorii sau procurorii nemulțumiți de calificativul acordat pot face contestație la secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Contestațiile formulate de judecători se soluționează de secția pentru judecători, iar contestațiile formulate de procurori se soluționează de secția pentru procurori.

(3) Contestația se depune la președintele comisiei de evaluare, care, în cursul aceleiași zile, o transmite secției competente din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, împreună cu raportul de evaluare și copii de pe documentele avute în vedere la evaluare.

(4) Pentru soluționarea contestației, secțiile Consiliului Superior al Magistraturii pot cere comisiilor de evaluare orice informații pe care le consideră necesare. Contestația se soluționează cu citirea obligatorie a judecătorului sau, după caz, a procurorului, pentru a fi audiat.

(5) Judecătorii și procurorii evaluați de comisii de evaluare din cadrul secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii pot face contestație la secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, în termenul prevăzut la alin. (1). Magistratii care au făcut parte din comisia de evaluare nu pot participa la soluționarea contestației de către secția Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Hotărârile secțiilor pot fi atacate, în termen de 5 zile de la comunicare, la Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

(7) Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii sunt definitive și irevocabile.

Art. 11. — (1) Judecătorii și procurorii care primesc calificativul „Nesatisfăcător“ sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri speciale organizate de Institutul Național al Magistraturii.

(2) Judecătorii și procurorii care primesc calificativul „Satisfăcător“ în urma a două evaluări consecutive sunt obligați să urmeze, pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni, cursuri speciale organizate de Institutul Național al Magistraturii.

(3) Pentru judecătorii sau procurorii cu privire la care comisia de evaluare a făcut recomandări conform art. 9, recomandările vor fi înaintate secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, pentru a dispune cu privire la obligația de a efectua cursuri de specializare. Dacă se dispune organizarea acestor cursuri, va fi informat Institutul Național al Magistraturii.

(4) Pentru judecătorul sau procurorul cu funcție de conducere, căruia i s-au făcut recomandări conform art. 9,

va fi sesizată secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii pentru a dispune, potrivit legii.

Art. 12. — (1) Cursurile prevăzute la art. 11 alin. (1) și (2) se încheie cu susținerea unui examen, constând în verificarea cunoștințelor teoretice și practice, prin probe scrise și orale, de către comisia numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formate dintr-un membru al personalului de instruire al acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori.

(2) Tematica și bibliografia pentru disciplinele care fac obiectul examenului sunt propuse de Institutul Național al Magistraturii și aprobate de Consiliul Superior al Magistraturii. Ele se afișează cu cel puțin 30 de zile înainte de examen, la instanțele și parchetele în cadrul cărora există judecători sau, după caz, procurori participanți la cursuri.

Art. 13. — (1) Probele scrise teoretice constau în lucrări scrise, cu subiecte distincte pentru judecători și procurori, din dreptul civil, dreptul procesual civil, dreptul penal și dreptul procesual penal.

(2) Probele scrise practice constau în soluționarea unor spețe și întocmirea unor acte procedurale, distincte pentru judecători și procurori.

(3) Probele scrise teoretice și practice se vor susține pe parcursul a două zile, după următoarea repartizare:

a) prima zi: proba teoretică constând în dreptul civil, dreptul procesual civil și proba practică constând în soluționarea unei spețe și întocmirea de acte procedurale;

b) a doua zi: proba teoretică constând în dreptul penal, dreptul procesual penal și proba practică constând în soluționarea unei spețe și întocmirea de acte procedurale.

(4) Timpul alocat pentru probele scrise este stabilit de comisia de examinare, în raport de complexitatea subiectelor, dar nu mai mult de 4 ore.

(5) La proba practică este permisă consultarea legislației, cu excepția celei comentate și adnotate.

(6) Notarea se face cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(7) Nota probei scrise teoretice este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare pentru fiecare materie.

(8) Nota probei scrise practice este media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare pentru fiecare materie.

(9) Nota finală a probei scrise este media aritmetică dintre nota probei scrise teoretice și nota probei scrise practice.

(10) Rezultatul examenului poate fi contestat în termen de 48 de ore de la afișare, la sediul Institutului Național al Magistraturii. Contestățiile se soluționează de către comisiile de contestații numite de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, formate dintr-un membru reprezentant al personalului de instruire al acestuia și 2 judecători sau, după caz, 2 procurori, alții decât cei care fac parte din comisia de examinare. În

urma contestației lucrarea va fi reanalizată, candidatul neputând să obțină o notă inferioară celei contestate. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 14. — (1) Probele orale teoretice și practice se susțin la următoarele materii: fundamentele constituționale ale statului de drept, instituțiile de bază din dreptul civil, dreptul procesual civil, dreptul penal, dreptul procesual penal, organizarea judiciară, dreptul comunitar, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor.

(2) Examinarea se face pe bază de bilete, care conțin atât subiecte teoretice, cât și subiecte practice.

(3) Pentru pregătirea răspunsurilor, judecătorul sau procurorul va beneficia de un timp de gândire de 30 de minute.

(4) Notarea se face cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

(5) Nota pentru proba orală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Nota astfel acordată este definitivă.

Art. 15. — (1) Nota finală este media aritmetică dintre nota probei scrise și cea a probei orale, determinate potrivit art. 13 alin. (9) și art. 14 alin. (5).

(2) Pentru absolvirea cursurilor speciale, candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte) și nu mai puțin de 5 (cinci) la fiecare dintre materiile de examen.

Art. 16. — Absența nejustificată echivalează cu nepromovarea examenului. Pentru cei care, din motive temeinice, nu pot participa la examen, acesta se va susține în termen de maximum o lună de la încetarea cauzei ce a determinat neprezentarea. În aceste situații, judecătorul sau procurorul are obligația de a înștiința conducerea Institutului Național al Magistraturii atât cu privire la motivul neprezentării la examen, cât și referitor la data încetării acestuia, prezentând dovada motivelor invocate.

Art. 17. — Raportul de evaluare se înaintează Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 18. — Pentru judecătorii sau procurorii care primesc în urma a două evaluări consecutive calificativul „Nesatisfăcător” sau care nu au promovat examenul prevăzut la art. 12 alin. (1), Consiliul Superior al Magistraturii propune președintelui României eliberarea din funcție, pentru incapacitate profesională.

Art. 19. — Personalul de specialitate juridică asimilat magistraților din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Ministerului Public, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri va fi evaluat în termenele prevăzute de prezentul regulament, de către o comisie constituită prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit criteriilor specifice activității desfășurate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 048089