



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 717

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 august 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
783.			conform pct. 3.1.3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 584/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune 4–15
	2–14	2.039.	— Ordin al ministrului culturii și cultelor privind clasarea imobilului situat în municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3, județul Brăila 15
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
420.		2.048.	— Ordin al ministrului economiei și comerțului privind aprobarea Listei organizațiilor de terță parte desemnate care efectuează încercări nedistructive 16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 22 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 452/2004, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

Ministrul integrării europene,

Ene Dinga

Ministrul muncii, solidarității sociale și
familiei,

Gheorghe Barbu

Președintele Agenției Naționale a
Funcționarilor Publici,

Jozsef Birtalan

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 14 iulie 2005.

Nr. 783.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public

Pentru completarea cadrului normativ specific managerilor publici, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 452/2004, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanță de urgență*, au fost emise prezentele norme metodologice, denumite în continuare *norme*.

CAPITOLUL I

Cadrul instituțional

Art. 1. — (1) Potrivit art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență, Comisia pentru manageri publici, denumită în continuare *Comisia*, este un organism de interes general,

independent față de orice ingerință politică și față de orice posibil interes specific predominant reprezentat de președinte, de membrii acesteia sau de terți.

(2) Comisia urmărește respectarea interesului public și asigură transparența, imparțialitatea, reprezentativitatea și obiectivitatea în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Ordonanța de urgență și în prezentele norme.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisiei ce decurg din prevederile Ordonanței de urgență și ale prezentelor norme, în aplicarea art. 3 alin. (5) din Ordonanța de urgență se constituie Secretariatul Comisiei, denumit în continuare *Secretariat*, asigurat de Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 2. — (1) Comisia se compune din maximum 17 membri, persoane fizice, reprezentanți ai autorităților și

instituțiilor publice, ai organizațiilor neguvernamentale și instituțiilor de învățământ superior, precum și ai organizațiilor profesionale din mass-media, desemnați de organele de conducere ale acestora.

(2) Componența Comisiei este următoarea:

a) un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor;

b) un reprezentant al Uniunii Centrale pentru Reforma Administrației Publice din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

c) un reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

d) un reprezentant al Institutului Național de Administrație;

e) un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării;

f) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;

g) un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei;

h) un reprezentant al Ministerului Integrării Europene;

i) un reprezentant al Cancelariei Primului-Ministru;

j) un reprezentant al Secretariatului General al Guvernului;

k) un reprezentant al Asociației Române pentru Transparență „Transparency International Romania“;

l) un reprezentant al Asociației „Pro Democrația“;

m) un reprezentant al Federației Autorităților Locale din România;

n) un reprezentant al confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, care au în componența lor organizații sindicale din domeniul funcționarilor publici, nominalizat de Consiliul Economic și Social;

o) un reprezentant al confederațiilor patronale reprezentative la nivel național, nominalizat de Consiliul Economic și Social;

p) un reprezentant al instituțiilor de învățământ superior, nominalizat de Asociația Școlilor și Institutelor de Administrație Publică;

q) un reprezentant al presei scrise și audiovizuale, desemnat de Clubul Român de Presă.

(3) Pentru a putea fi nominalizați ca membri ai Comisiei, reprezentanții prevăzuți la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o bună reputație;

b) să nu aibă antecedente penale;

c) să nu se afle în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate, prevăzute de lege.

(4) Componența nominală a Comisiei se aprobă prin decizie a primului-ministru pentru un mandat de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia de cel mult două ori.

(5) Membrii Comisiei nu pot face parte din Secretariatul acesteia.

Art. 3. — Membrii Comisiei aleg președintele și vicepreședintele acesteia cu votul majorității membrilor.

Art. 4. — (1) Mandatul de membru al Comisiei poate înceta în următoarele condiții:

a) la solicitarea scrisă a persoanei;

b) de drept, în caz de deces sau de constatare a incapacității de exercițiu printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni prevăzute de Codul penal și de alte legi speciale;

d) existența unui conflict de interese;

e) pierderea funcției în virtutea căreia a fost nominalizat;

f) exercitarea în mod necorespunzător a atribuțiilor și responsabilităților ce îi revin sau absența nejustificată la două ședințe consecutive ale Comisiei;

g) producerea, cu rea-credință, de prejudicii morale Comisiei prin activitatea proprie;

h) nerespectarea hotărârilor sau deciziilor Comisiei;

i) incapacitate pe motiv medical, ce îl împiedică să participe la cel puțin două ședințe consecutive ale Comisiei;

j) alte incompatibilități prevăzute de lege;

k) la propunerea echipelor de asistență tehnică ale proiectelor în domeniul reformei funcției publice din administrația publică, finanțate prin Programul PHARE, pentru experții desemnați în condițiile prevăzute la art. 62;

l) la solicitarea justificată a autorității sau instituției publice, asociației ori organizației care l-a desemnat.

(2) Încadrarea în unul dintre cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c)—j) se analizează și se hotărăște în ședință de către Comisie.

(3) Mandatul de membru al Comisiei se poate suspenda de la data constatării de către Comisie a începerii urmăririi penale până la data încetării acesteia sau, după caz, până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, potrivit alin. (1) lit. c).

(4) Comisia hotărăște, în situațiile prevăzute la alin. (2) și (3), fără votul membrului în cauză, care în acest caz nu are drept de vot.

Art. 5. — În situația încetării, potrivit art. 4, a mandatului unui membru al Comisiei, urmează să fie desemnat alt membru în Comisie, în condițiile art. 2 și ale art. 61 alin. (1), precum și, după caz, ale art. 3.

Art. 6. — (1) La ședințele Comisiei poate participa fără drept de vot un număr de maximum 15 persoane cu statut de observator, denumite în continuare *observatori*, cu obligația respectării interesului public, transparenței, imparțialității și obiectivității. Persoanele propuse ca observatori trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3).

(2) Odată cu aducerea la cunoștință publică a convocării ședinței Comisiei, Secretariatul face cunoscute propunerile nominale de observatori, la întocmirea cărora se va ține seama și de propunerile nominale făcute potrivit art. 18 lit. c).

(3) În termen de 7 zile de la data aducerii la cunoștință publică a convocării ședinței Comisiei, orice persoană interesată se poate înscrie la Secretariat pe lista de propuneri a observatorilor.

(4) Propunerile formulate potrivit alin. (2) și (3) se transmit fiecărui membru al Comisiei, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței, în vederea exprimării opțiunilor asupra a maximum 15 dintre acestea. Secretariatul centralizează opțiunile exprimate și, în funcție de numărul acestora, întocmește lista finală a observatorilor pe care îi

convoacă pentru ședința Comisiei, sub rezerva aprobării de către aceasta.

(5) Observatorii prevăzuți la alin. (1) pot formula observații în scris, în cazul constatării unor neregularități sau vicii în aplicarea procedurilor aprobate, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei. Observațiile se transmit Comisiei prin Secretariatul acesteia.

Art. 7. — (1) În vederea urmăririi și asigurării aplicării prevederilor Ordonanței de urgență și ale prezentelor norme, Comisia are următoarele atribuții principale privind mecanismul de gestionare a funcției publice de manager public:

a) de informare periodică privind respectarea mecanismului de gestionare a funcției publice de manager public, respectiv a procedurilor de desfășurare a proceselor prevăzute la art. 22 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență, denumite în continuare *procese*;

b) de monitorizare: inspecție și urmărire a tuturor proceselor prevăzute la lit. a), în ansamblul lor, pentru a observa dacă autoritățile și instituțiile publice responsabile aplică procedurile stabilite pentru implementarea corespunzătoare a acestor procese;

c) de evaluare: analizare și aprobare a rezultatelor aplicării procedurilor de evaluare și, după caz, elaborare de propuneri de îmbunătățire a procedurilor de către autoritățile și instituțiile publice responsabile;

d) de asigurare, raportare și publicare a măsurilor luate pentru garantarea transparenței, imparțialității și obiectivității procedurilor folosite în exercitarea atribuțiilor sale;

e) de a decide, în domeniile sale de competență: confirmare finală asupra rezultatelor aplicării întocmai a procedurilor stabilite pentru situațiile respective, stabilirea treptei profesionale de încadrare ca manager public, stabilirea clasamentului final al absolvenților.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Comisia:

a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;

b) propune revocarea președintelui și/sau a unuia ori mai multor membri ai Comisiei, în situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. c)–j);

c) aprobă procedurile privind constituirea și funcționarea grupurilor de experți și de alți specialiști în domeniile sale de competență;

d) poate solicita, pentru fundamentarea deciziilor sale, prin intermediul Secretariatului sau, după caz, al partenerului de implementare prevăzut la art. 12, prestarea, pe bază de contract, de servicii de asistență tehnică, consultanță, expertiză de specialitate, alte servicii necesare, de către personalități recunoscute în domeniu, experți și alți specialiști, precum și de la alți prestatori de asemenea servicii, de înalt profesionalism;

e) propune autorităților și instituțiilor publice, precum și altor structuri implicate în procesul respectiv reanalizarea măsurilor care sunt considerate că nu respectă prevederile Ordonanței de urgență, ale prezentelor norme sau ale procedurilor stabilite conform legii;

f) recomandă efectuarea de modificări ale procedurilor sau poate cere autorităților ori instituțiilor publice interesate propuneri de îmbunătățire a procedurilor;

g) soluționează contestațiile în situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență și de prezentele norme;

h) poate desemna observatori fără drept de vot la lucrările comisiilor de organizare a selecției pentru programele de formare specializată, prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență, precum și în procesul de evaluare a participanților la programele respective ori a managerului public, observatori care au dreptul de a interveni în cazul constatării unor neregularități sau vicii în aplicarea procedurilor aprobate, prin participarea la dezbateri ori observații în scris; aprobă participarea observatorilor la ședințele Comisiei, în condițiile prevăzute la art. 6;

i) asigură accesul la toate informațiile de interes public, potrivit legii;

j) poate colabora cu alte organizații pentru exercitarea atribuțiilor proprii;

k) aprobă raportul său anual de activitate, pe care îl prezintă Guvernului și publicului.

(3) Comisia îndeplinește orice alte atribuții ce decurg direct din aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență, precum și ale prezentelor norme.

(4) Comisia, în exercitarea atribuțiilor din domeniul său de competență, adoptă hotărâri, emite decizii și acordă avize consultative sau recomandări, în concordanță cu prevederile Ordonanței de urgență și ale prezentelor norme.

(5) Comisia are dreptul de a solicita de la Institutul Național de Administrație, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Administrației și Internelor, precum și de la celelalte autorități și instituții publice, centrale și locale, datele și informațiile necesare realizării atribuțiilor sale.

(6) În cazul în care se constată neregularități, în funcție de gravitate, Comisia le semnalează succesiv Secretariatului, autorității sau instituției publice interesate, ori, respectiv, le aduce la cunoștință opiniei publice.

Art. 8. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comisia își desfășoară activitatea în ședință constituită în condițiile alin. (2) și (3), precum și în cazul prevăzut la alin. (5).

(2) Comisia se întrunește în ședință de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui, a Secretariatului sau a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi. Convocarea membrilor la ședința Comisiei se face de către Secretariat cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii acesteia.

(3) Cvorumul de ședință al Comisiei este:

a) minimum 7 membri, fiind necesară prezența a cel puțin câte unui membru din cadrul fiecăreia dintre categoriile prevăzute la art. 3 alin. (4) din Ordonanța de urgență, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a), b) și d), alin. (2) lit. c), d), e), f), h) și i), precum și alin. (3);

b) minimum 11 membri, fiind necesară prezența a cel puțin câte unui membru din cadrul fiecăreia dintre categoriile prevăzute la art. 3 alin. (4) din Ordonanța de urgență, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 4

alin. (2), art. 7 alin. (1) lit. c), e) și alin. (2) lit. a), b), g) și k).

(4) La ședințele Comisiei este obligatorie participarea președintelui sau, în lipsa acestuia, a vicepreședintelui acesteia, precum și a unui reprezentant al Secretariatului. Pe durata proiectelor PHARE din domeniul reformei funcției publice din administrația publică este obligatorie și prezența a cel puțin unui membru din categoria prevăzută la art. 62.

(5) Comisia își poate desfășura activitatea și poate lua hotărâri, în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. a), b) și d), alin. (2) lit. c), d), e), f), g), h), i) și k), și fără a fi întrunită în ședință, la inițiativa președintelui Comisiei sau a Secretariatului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Secretariatul să solicite, în scris sau prin alt mijloc care asigură dovada transmiterii (fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire etc.), tuturor membrilor Comisiei exprimarea votului;

b) Secretariatul să precizeze, în solicitarea prevăzută la lit. a), data până la care acest vot trebuie să îi fie comunicat în scris sau prin alt mijloc care asigură dovada transmiterii;

c) numărul voturilor exprimate să fie de minimum 7, cu excepția situației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. g), când acest număr trebuie să fie de minimum 11.

(6) Comisia hotărăște, în cazul întrunirii în ședință, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția situației prevăzute la alin. (3) lit. b), când hotărârea se ia cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor săi; în cazul prevăzut la alin. (5) Comisia hotărăște valabil cu majoritatea voturilor valabil exprimate în termenul stabilit; în ambele cazuri abținerile nu se iau în calculul numărului de voturi exprimate.

(7) Pentru adoptarea anumitor decizii, unul sau mai mulți membri ai Comisiei pot solicita procedura de vot secret. Hotărârea privind utilizarea procedurii de vot secret se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 9. — (1) Secretariatul prevăzut la art. 1 alin. (3) este constituit din minimum 3 membri și are următoarele atribuții ce decurg din prevederile Ordonanței de urgență și ale prezentelor norme:

a) elaborează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei, precum și propuneri de completare sau de modificare a acestuia, după caz;

b) elaborează proiectele de hotărâri, decizii, avize consultative, precum și, după caz, de recomandări ale Comisiei și ia măsuri în vederea asigurării implementării acestora;

c) desfășoară activități ce decurg din exercitarea atribuțiilor Comisiei;

d) primește preferințele participanților la programele de formare specializată prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență, precum și opțiunile absolvenților privind posturile de manageri publici, pe care le aduce la cunoștință Comisiei, în vederea susținerii lor de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în funcție de posibilități;

e) primește proiectele de fișe de post pentru funcțiile de manager public de la superiorii ierarhici ai acestora din cadrul autorităților și instituțiilor publice respective, le

analizează și le verifică din punct de vedere al respectării prevederilor Ordonanței de urgență, ale prezentelor norme, precum și ale eventualelor hotărâri ale Comisiei referitoare la fișele de post și, după caz, fie le înaintează Comisiei spre confirmare, fie colaborează cu superiorul ierarhic respectiv pentru îmbunătățirea acestora sau, în cazul în care prevederile anterioare nu sunt aplicabile, face propuneri corespunzătoare Comisiei;

f) primește și înregistrează orice contestații destinate Comisiei, pe care le analizează, și face propuneri corespunzătoare Comisiei privind modul de soluționare;

g) creează, gestionează și actualizează pagina de Internet a Comisiei, referitoare la managerii publici;

h) efectuează actele procedurale și respectă procedura stabilită pentru adoptarea hotărârilor, emiterea deciziilor, avizelor consultative și recomandărilor Comisiei;

i) pregătește ședințele Comisiei: întocmește proiectul ordinii de zi a ședinței, pregătește documentele, convoacă membrii Comisiei, comunică ordinea de zi și materialele de ședință, pregătește locația de desfășurare a ședinței;

j) întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe în registrul Comisiei, care se păstrează și se arhivează în conformitate cu prevederile în vigoare;

k) redactează hotărârile Comisiei;

l) arhivează hotărârile Comisiei, precum și celelalte documente care au stat la baza fundamentării acestor hotărâri;

m) asigură aducerea la cunoștință publică a documentelor și hotărârilor Comisiei, în conformitate cu prevederile prezentelor norme;

n) estimează necesitățile financiare ale Comisiei și Secretariatului, pe care le supune spre aprobare Comisiei, după care le transmite departamentului de resort din Ministerul Administrației și Internelor, în vederea alocării de la bugetul acestuia a sumelor necesare îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, și întocmește rapoartele financiare privind efectuarea cheltuielilor pe bază de documente legale justificative;

o) elaborează raportul anual de activitate al Comisiei, pe care îl supune acesteia spre aprobare.

(2) Secretariatul îndeplinește și alte atribuții și responsabilități stabilite de Comisie, în baza prevederilor Ordonanței de urgență și ale prezentelor norme.

(3) Secretariatul depune diligențele necesare pentru buna derulare a propriei activități și sprijină Comisia în îndeplinirea responsabilităților ce îi revin potrivit Ordonanței de urgență și prezentelor norme.

Art. 10. — Ministerul Administrației și Internelor asigură locația și logistica necesare îndeplinirii atribuțiilor Comisiei și Secretariatului acesteia.

Art. 11. — (1) Cheltuielile materiale și de servicii pentru îndeplinirea atribuțiilor Comisiei și Secretariatului acesteia sunt finanțate de la bugetul Ministerului Administrației și Internelor.

(2) Președintele Comisiei răspunde de modul de efectuare a cheltuielilor prevăzute la alin. (1).

Art. 12. — Potrivit art. 3 alin. (7) din Ordonanța de urgență, Ministerul Administrației și Internelor poate colabora, pentru realizarea atribuțiilor sale prevăzute prin Ordonanța de urgență și prin prezentele norme, cu un

partener de implementare, care poate fi o organizație internațională interguvernamentală sau echipe de asistență tehnică din partea proiectelor din domeniul reformei administrației publice, finanțate prin Programul PHARE, desemnate prin ordin al ministrului administrației și internelor sau prin contract, pe baza unui acord încheiat cu România sau cu autoritățile române competente.

Art. 13. — (1) Institutul Național de Administrație asigură promovarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență, cu respectarea regulamentului de ordine interioară, a regulamentelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și a regulamentelor de studii, aprobate conform legii, precum și a prevederilor prezentelor norme.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Institutul Național de Administrație, pe lângă atribuțiile și responsabilitățile conferite prin actele normative în vigoare, mai are următoarele atribuții și responsabilități ce decurg din aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență:

a) pune la dispoziție Comisiei datele și informațiile necesare monitorizării de către aceasta a procesului de organizare și desfășurare a selecției pentru programele de formare specializată, precum și informațiile referitoare la evaluarea pe parcursul acestor programe și ține seama de recomandările Comisiei pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare a acestui proces;

b) stabilește, în colaborare cu Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și cu avizul consultativ al Comisiei, numărul de locuri pentru programele de formare specializată, având în vedere cerințele reformei în administrația publică și necesitățile autorităților și instituțiilor publice de posturi de manageri publici;

c) eliberează diplomele de absolvire pentru absolvenții programelor de formare specializată.

Art. 14. — (1) În aplicarea art. 5 din Ordonanța de urgență, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții principale:

a) face propuneri în vederea stabilirii numărului de locuri pentru cele două programe de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență, ținând seama de prevederile Planului de ocupare a funcțiilor publice;

b) avizează înființarea sau, după caz, solicită autorităților și altor instituții publice din administrația publică centrală, în colaborare cu Comisia, înființarea de posturi corespunzătoare funcției de manager public, asigurând, după caz, aplicarea principiului grupării mai multor manageri publici în cadrul aceleiași autorități sau instituții publice;

c) avizează înființarea de către autoritățile publice locale a posturilor pentru funcțiile de manager public;

d) colaborează cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu Comisia, în vederea asigurării transferului managerilor publici, pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. 15 din Ordonanța de urgență;

e) întocmește, în colaborare cu Comisia, schema de repartizare a absolvenților programelor de formare specializată prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de

urgență, având în vedere și îndeplinirea obligației prevăzute la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență;

f) poate solicita de la autorități și instituții din cadrul administrației publice locale necesitățile de posturi pentru funcțiile publice de manager public, care pot fi înființate potrivit art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență;

g) întocmește planul de ocupare a funcțiilor publice având în vedere și propunerile Comisiei, la a căror elaborare se ține seama de preferințele exprimate de participanții la programele de formare specializată prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență și, respectiv, de opțiunile managerilor publici, pentru aplicarea art. 12 alin. (2) și a art. 15 din Ordonanța de urgență;

h) comunică autorităților și instituțiilor publice interesate, în termen de 5 zile de la data contrasemnării de către Comisie a schemei de repartizare a absolvenților, propunerile nominale de numire a acestora în funcția publică de manager public;

i) analizează opțiunile managerilor publici privind transferul sau încadrarea lor în condițiile prevăzute la art. 45 alin. (3) și stabilește, în funcție de acestea și în limita numărului total de posturi aferente funcției publice de manager public prevăzut în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice, autoritatea sau instituția publică, precum și funcția publică de manager public echivalentă pe care urmează a fi transferați, conform art. 15 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență, sau, după caz, numiți;

j) ține la zi evidența absolvenților programelor de formare specializată prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență, în ceea ce privește îndeplinirea condiției prevăzute la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență;

k) asigură, potrivit art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență, redistribuirea persoanelor care au pierdut statutul de manager public, pe o funcție publică generală corespunzătoare pregătirii și experienței acestora, în limita funcțiilor publice vacante, și ține evidența acestora în vederea respectării perioadei în care sunt obligați să lucreze în administrația publică, potrivit prevederilor art. 16 alin. (3) din Ordonanța de urgență;

l) urmărește modul de respectare a angajamentului prevăzut la art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență și sesizează de îndată Ministerul Administrației și Internelor în cazul suspendării sau încetării raportului de serviciu al absolvenților acestor programe, intervenită în perioada prevăzută în angajament;

m) sprijină Comisia și Secretariatul acesteia, respectiv partenerul de implementare prevăzut la art. 12, pentru realizarea în bune condiții a atribuțiilor ce le revin, fără a putea fi implicată direct în exercitarea acestora.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici îndeplinește și alte atribuții ce decurg din aplicarea prezentelor norme.

Art. 15. — Pentru aplicarea prevederilor art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență, ministrul administrației și internelor aprobă, cu avizul consultativ al Comisiei, conținutul-model al angajamentului ce se semnează cu acest minister de către participanții declarați admiși la unul dintre programele de formare specializată prevăzute la

art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență, putând da, în acest sens, împuternicire unuia dintre secretarii de stat.

Art. 16. — Ministerul Administrației și Internelor urmărește recuperarea debitelor provenite din nerespectarea prevederilor angajamentului semnat potrivit art. 15.

Art. 17. — Pentru asigurarea corelării politicilor proprii, în ceea ce privește managerii publici, în funcție de Strategia actualizată a Guvernului României privind accelerarea reformei în administrația publică, Agenția Națională a Funcționarilor Publici încheie un protocol de colaborare cu Institutul Național de Administrație, ce se supune aprobării ministrului administrației și internelor, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

Art. 18. — În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență, autoritățile și instituțiile publice au următoarele atribuții principale:

a) colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru elaborarea corespunzătoare a Planului de ocupare a funcțiilor publice și asigurarea înființării în structura lor a posturilor necesare pentru funcțiile publice de manager public, având în vedere și prevederile art. 14 alin. (1) lit. i);

b) colaborează cu Comisia și cu Secretariatul acesteia, respectiv cu partenerul de implementare prevăzut la art. 12, pentru realizarea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin potrivit prevederilor Ordonanței de urgență și prezentelor norme;

c) pot propune observatori fără drept de vot, în condițiile art. 6;

d) numesc managerul public, potrivit art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență, în termen de 15 zile de la data primirii de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a comunicării respective; în cazul în care există o solicitare scrisă și motivată a managerului public, actul administrativ de numire poate fi emis de conducătorul autorității sau instituției publice, în cel mult 30 de zile de la aceeași dată;

e) iau măsurile necesare pentru întocmirea corespunzătoare a fișelor de post pentru funcțiile publice de manager public, până la data numirii în funcție a managerului public;

f) asigură, prin intermediul mentorului prevăzut la art. 20, buna desfășurare a activității participantului la programele de formare specializată ale Institutului Național de Administrație, pe durata stagiului, prin facilitarea accesului acestuia la toate resursele necesare, inclusiv prin oferirea unui post de lucru dotat cu birotica necesară: calculator, acces la imprimantă, copiator, telefon/fax, rechizite și altele asemenea;

g) sprijină în mod activ activitatea managerului public, prin intermediul superiorului ierarhic al acestuia, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului managerului public respectiv;

h) pot formula propuneri de îmbunătățire a procedurilor în care autoritatea sau instituția publică respectivă este implicată.

CAPITOLUL II

Mecanismul de gestionare a funcției publice de manager public

Art. 19. — (1) Selecția pentru programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență, cu excepția celor prevăzute la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență, se realizează de Institutul Național de Administrație, în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în condițiile prevăzute prin prezentele norme și prin hotărâre a Guvernului care se adoptă anual, conform art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) vârsta maximă de 35 de ani;
- b) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) cunoașterea unei limbi de circulație europeană;
- d) cetățenie română;
- e) domiciliul în România;
- f) lipsa restricțiilor privind călătoria în străinătate, pentru acele țări avute în vedere de către programul respectiv de formare.

(2) Procedurile de selecție se stabilesc prin regulamentele de studii ale Institutului Național de Administrație, aprobate conform legii.

Art. 20. — (1) Pe perioada stagiilor în administrația publică din cadrul programelor de formare specializată prevăzute la art. 8 alin. (5) din Ordonanța de urgență, cursanții și stagiarii sunt sprijiniți și coordonați de către funcționari publici care ocupă funcții publice de conducere în condițiile legii, denumiți în continuare *mentori*.

(2) Calitatea de mentor se atribuie prin contract individual de muncă în domeniul activității de formare profesională continuă, încheiat cu Institutul Național de Administrație sau, după caz, cu alte instituții de formare continuă, în situația prevăzută la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență, pe baza unui acord instituțional dintre acestea și autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea mentorul respectiv.

(3) Pot fi mentori funcționarii publici prevăzuți la alin. (1), care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) cunosc în detaliu structura organizatorică și activitățile desfășurate în cadrul autorității sau instituției publice respective;
- b) au abilități de comunicare și relaționare cu personalul autorității sau instituției publice respective;
- c) au experiență în a lucra în echipă și în acțiuni de instruire;
- d) au capacitatea de a motiva și îndruma, în spirit inovator și reformator, alte persoane;
- e) nu au fost sancționați disciplinar;
- f) nu sunt rude, până la gradul al IV-lea inclusiv, și nici soț, soție sau afin cu participantul la stagiul.

(4) Mentorul are următoarele atribuții și responsabilități principale, delegate în condițiile legii, pe baza acordului instituțional prevăzut la alin. (2):

a) asigură buna desfășurare a activității participantului la programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1), pe durata stagiului, prin: acces la toate sectoarele de activitate cu relevanță pentru programele de formare urmate și implicarea în activitățile specifice acestora; prezentarea personalului din cadrul sectoarelor de activitate respective, precum și prin acces la bazele de date fără caracter confidențial, la documentația specifică activității acestor sectoare; coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității pe durata stagiului;

b) întocmește un raport de evaluare la sfârșitul stagiului;

c) urmărește atingerea obiectivelor stagiului, precum și respectarea domeniilor și tipurilor de activități specifice.

(5) Domeniile și tipurile de activități pe care mentorul este obligat să le includă în programul stagiilor prevăzute la alin. (1) sunt stabilite de autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora își desfășoară activitatea, în colaborare cu Institutul Național de Administrație, având în vedere regulamentele de studii ale acestuia, aprobate conform legii.

(6) Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de mentor, precum și celelalte condiții aferente, inclusiv modul de remunerare, sunt stabilite prin contractul individual de muncă prevăzut la alin. (2).

Art. 21. — (1) Programul intensiv prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență trebuie să cuprindă elemente care să permită evaluarea absolvenților pe baza aceluiași principii și criterii cu ale absolvenților programelor de formare specializată, prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență.

(2) În vederea verificării respectării condițiilor prevăzute la alin. (1), Institutul Național de Administrație și celelalte instituții de formare continuă care doresc să organizeze programul intensiv prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență trebuie să solicite în acest sens, în prealabil, avizul Comisiei. Solicitarea se depune la Secretariat, cu cel puțin 60 de zile înaintea datei preconizate de începere a programului, împreună cu datele și informațiile necesare verificării de către grupele de experți prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. c), a îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), în vederea luării deciziei de către Comisie, conform prevederilor art. 24 alin. (2).

(3) Avizul Comisiei se comunică, motivat, instituțiilor interesate și se aduce la cunoștință publică, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

Art. 22. — (1) În cazul intervenirii unor situații de natura celor prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. a) și e)—m) sau la art. 82 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, caz în care persoana respectivă își întrerupe programul de formare specializată, Institutul Național de Administrație poate dispune, pentru propriile programe, în condițiile regulamentelor sale de studii și cu informarea documentată a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, și aducerea la cunoștința Comisiei a următoarelor măsuri:

a) reluarea de către persoana în cauză a programului de formare specializată, la încetarea situațiilor respective, dacă perioada de absență nu afectează în mod substanțial pregătirea acesteia sau buna desfășurare a programului de formare specializată;

b) reluarea de către persoana în cauză a programului de formare specializată la următorul ciclu de formare, cu luarea în considerare a etapelor parcurse până la data întreruperii acestuia, în condițiile în care nu sunt aplicabile prevederile lit. a);

c) eliminarea de la programul de formare specializată a persoanei în cauză, dacă nu sunt aplicabile măsurile prevăzute la lit. a) și b).

(2) Prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență nu sunt aplicabile cazurilor prevăzute la alin. (1).

Art. 23. — (1) Situațiile de excludere a participanților de la programele de formare specializată, prevăzute la art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență, se detaliază prin Regulamentul de ordine interioară și regulamentele de studii ale Institutului Național de Administrație, aprobate potrivit legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) deciziile se iau de Institutul Național de Administrație, cu informarea prealabilă documentată a Comisiei, fiind aplicabile prevederile art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență.

Art. 24. — (1) Persoanele prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență se evaluează cu respectarea următoarelor condiții:

a) elementele supuse evaluării sunt cunoștințele dobândite în cadrul formării, performanțele profesionale din cadrul stagiilor din programul de formare, precum și abilitățile manageriale ale fiecărei persoane, care este testată pe baza unui cadru de competențe pentru manageri publici, elaborat de grupurile de experți prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. c) și aprobat de Comisie;

b) evaluarea fiecărei serii de absolvenți trebuie să aibă la bază metode și criterii de evaluare echivalente pentru fiecare dintre elementele prevăzute la lit. a).

(2) Evaluarea finală realizată de Comisie, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1), coroborat cu art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență, constă în analizarea și decizia asupra echivalenței metodelor și criteriilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și în aprobarea rezultatelor obținute în urma calculării mediei proporționale, potrivit ponderii stabilite de Comisie, dintre:

a) rezultatele evaluării — rămase definitive în condițiile stabilite de regulamentele de studii prevăzute la art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență — de la absolvirea programelor de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență, exprimate cu puncte de la 1 la 100, respectiv a programului intensiv de formare specializată, prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență;

b) rezultatele evaluării abilităților manageriale prevăzute la alin. (1) lit. a), evaluare ce se efectuează de către experți și de alți specialiști, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) și alin. (2) lit. c), exprimate cu puncte de la 1 la 100.

Art. 25. — (1) Rezultatele evaluării abilităților manageriale, rezultatele evaluării finale, inclusiv încadrarea în trepte profesionale a absolvenților programelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență și clasamentul final, decise de Comisie, pot fi contestate de persoanele evaluate, în termen de 3 zile de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatelor.

(2) La analizarea contestațiilor nu pot participa aceiași experți sau alți specialiști care au participat la efectuarea evaluării persoanei respective.

(3) Rezultatele contestațiilor se stabilesc și se comunică celor în cauză, în termen de maximum 30 de zile de la depunerea lor, și se aduc la cunoștință publică.

Art. 26. — (1) Încadrarea absolvenților în trepte profesionale și întocmirea clasamentului final se aprobă de Comisie și se aduc la cunoștință publică, în termen de 3 zile de la data rămânerii definitive a rezultatelor evaluării finale.

(2) La aprobarea de către Comisie a încadrării în trepte profesionale a absolvenților se are în vedere îndeplinirea următoarelor condiții:

a) pentru treapta I, punctajul minim să fie de 87,5 dintr-un punctaj de 100, iar diferența dintre rezultatele evaluării prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. a) și rezultatele evaluării prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. b) să nu depășească 10 puncte;

b) pentru treapta a III-a, punctajul maxim să fie de 55 dintr-un punctaj de 100 sau punctajul maxim să fie de 65, cu condiția ca în cazul punctajelor situate în intervalul 56—65 de puncte diferența dintre rezultatele evaluării prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. a) și rezultatele evaluării prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. b) să fie mai mare de 25 de puncte;

c) pentru treapta a II-a, absolvenții care nu se încadrează în condițiile prevăzute la lit. a) sau b).

Art. 27. — (1) Opțiunile absolvenților prevăzute la art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență se depun în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului pentru aprobarea Planului anual de ocupare a funcțiilor publice.

(2) Opțiunile prevăzute la alin. (1), exprimate în ordinea de preferință de către absolvenți, au în vedere toate posturile vacante de manageri publici cuprinse în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice.

Art. 28. — În cazurile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. m) și la art. 25—27, aducerea la cunoștință publică constă în afișarea la sediul Secretariatului, respectiv al partenerului de implementare, și în publicarea pe pagina de Internet a Ministerului Administrației și Internelor sau a Comisiei.

Art. 29. — (1) Comisia va înainta Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 3 zile de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatelor rămase definitive, treptele profesionale de încadrare, clasamentul final și opțiunile finale ale absolvenților în vederea întocmirii de către aceasta a schemei de repartizare a absolvenților, prevăzută la art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență.

(2) În termen de 15 zile de la data primirii documentelor prevăzute la alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici va întocmi, în condițiile alin. (3), cu contrasemnătura Comisiei, schema de repartizare a absolvenților pe funcțiile publice de manager public prevăzute în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice.

(3) Schema de repartizare a absolvenților se întocmește în ordinea descrescătoare a rezultatelor înscrise în clasamentul final al managerilor publici și potrivit ordinii de preferință exprimate prin opțiunile depuse de fiecare dintre aceștia, în funcție de posturile rămase disponibile, prin

aplicarea acestei reguli. În caz de rezultate egale și/sau opțiuni identice, departajarea se face în ordinea descrescătoare a diferenței prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. b).

Art. 30. — Funcțiile publice de manager public rezervate acestora se prevăd de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice, cu respectarea prevederilor legale și a următoarelor proceduri:

a) la înștiințarea Comisiei, participantul la programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) și la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență sau, după caz, managerul public își exprimă preferința pentru locul și domeniul în care dorește să desfășoare activitate în funcția de manager public;

b) Agenția Națională a Funcționarilor Publici face cunoscut autorităților și instituțiilor publice respective preferințele exprimate, în vederea formulării de propuneri corespunzătoare pentru Planul anual de ocupare a funcțiilor publice.

Art. 31. — (1) Funcțiile publice specifice de manager public se prevăd în mod obligatoriu distinct, fără precizarea gradului profesional, în Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul următor, prin grija Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Postul de manager public se consideră a avea gradul profesional acordat, conform legii, managerului public care îl ocupă.

Art. 32. — (1) Potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență, autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală au obligația de a înființa posturile corespunzătoare funcțiilor publice de manager public fie din proprie inițiativă, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fie la solicitarea acestei agenții.

(2) Potrivit art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență, autoritățile și instituțiile administrației publice locale care doresc să înființeze posturi corespunzătoare funcțiilor publice de manager public vor solicita avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în timp util, în vederea introducerii lor în Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul următor, conform termenelor prevăzute în instrucțiunile pentru elaborarea acestuia.

(3) La propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, funcțiile publice de manager public se pot crea și în cursul anului, prin actul administrativ al conducătorului autorității sau al instituției publice respective, ca urmare a transformării unui post. Propunerea Agenției poate fi justificată și de solicitările făcute de autoritățile și instituțiile publice interesate, de Comisie sau de managerii publici.

Art. 33. — Numirea în funcția de manager public se face potrivit art. 12 alin. (3), coroborat cu art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență, în gradul profesional special, în cazul celor încadrați în treapta 1, respectiv în gradul profesional asistent, în cazul celor încadrați în treptele 2 sau 3 de încadrare.

Art. 34. — (1) În aplicarea art. 19 alin. (1), (1¹) și (1²) din Ordonanța de urgență, salariul și sporul managerului public se stabilesc prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice respective, astfel:

a) stabilirea salariului de bază al managerului public se face potrivit reglementărilor legale pentru funcționarii publici

din aparatul propriu al ministerelor, prin însumarea salariului de bază corespunzător funcției de consilier, gradul profesional superior, treapta de salarizare I, cu indemnizația de conducere aferentă funcției publice de conducere, echivalentă gradului profesional deținut de managerul public respectiv;

b) sporul de manager public se determină prin aplicarea la salariul de bază al managerului public, calculat potrivit prevederilor lit. a), a procentului determinat în funcție de treapta profesională deținută, prevăzut în anexa la Ordonanța de urgență.

(2) În aplicarea art. 19 din Ordonanța de urgență, managerii publici beneficiază de toate sporurile prevăzute de lege pentru funcționarii publici, inclusiv de sporurile specifice instituțiilor sau autorităților publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Salariul de bază al managerului public, calculat potrivit alin. (1) lit. a), reprezintă baza de calcul pentru drepturile salariale suplimentare, respectiv pentru sporurile prevăzute la alin. (2), care se aplică, potrivit legii, la salariul de bază al funcționarului public și se trece ca atare în carnetul de muncă, împreună cu sporul de manager public și cu celelalte drepturi salariale ce se înscriu în acesta, potrivit legii.

Art. 35. — (1) Actul administrativ de numire a managerului public trebuie să conțină, pe lângă elementele prevăzute la art. 54 alin. (4) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, numele și funcția superiorului ierarhic sub a cărui directă coordonare își desfășoară activitatea managerul public respectiv. Actul administrativ de numire împreună cu fișa postului ce constituie anexă care face parte integrantă din acest act se comunică, în copie, managerului public respectiv.

(2) Potrivit art. 13 alin. (3) din Ordonanța de urgență, fișa postului pentru managerul public se stabilește de către superiorul său ierarhic, cu consultarea Comisiei și cu respectarea prevederilor art. 51—58.

(3) Atribuțiile și responsabilitățile managerului public se stabilesc limitativ prin fișa postului și nu pot fi modificate decât în condițiile art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență și, în cazul promovării în grad profesional, ale art. 14 alin. (8) din Ordonanța de urgență, precum și în cazul retrogradării acestuia.

Art. 36. — (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale managerului public se face în două etape, după cum urmează:

a) evaluarea efectuată de către superiorul ierarhic al managerului public respectiv, care se face în conformitate cu procedura de evaluare pentru funcționarii publici prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 1.209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare; și

b) evaluarea performanțelor manageriale, efectuată de grupurile de experți prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. c).

(2) Evaluarea performanțelor manageriale prevăzută la alin. (1) lit. b) conține două componente, după cum urmează:

a) componenta strategică, în cadrul căreia se evaluează gradul în care managerul public respectiv și-a atins obiectivele strategice ce decurg din rolul prevăzut la art. 1

alin. (2) din Ordonanța de urgență și din scopul principal al postului prevăzut în fișa postului. Rezultatele care se pot obține ca urmare a evaluării managerului public în cadrul acestei componente sunt: „Obiective îndeplinite cu impact deosebit“, „Obiective îndeplinite“, „Obiective parțial îndeplinite“ și „Obiective neîndeplinite“;

b) componenta operațională, în cadrul căreia se evaluează eficiența activității managerului public respectiv sub aspectul calității, cantității și raportului cost/beneficiu. Rezultatele care se pot obține ca urmare a evaluării managerului public în cadrul acestei componente sunt „Corespunzător“, respectiv „Necorespunzător“, pentru fiecare aspect: calitate, cantitate, respectiv raport cost/beneficiu.

(3) Evaluarea Comisiei privind performanțele profesionale individuale ale managerului public constă în confirmarea rezultatelor evaluării prevăzute la alin. (1) și aprobarea rezultatului final obținut în urma cumulării acestor rezultate.

(4) Rezultatele evaluării profesionale individuale a managerilor publici pot fi contestate în condițiile art. 25.

Art. 37. — (1) Solicitarea evaluării managerului public, potrivit art. 14 alin. (3) din Ordonanța de urgență, se face în toate cazurile în scris și se înregistrează la Secretariat, care dispune luarea măsurilor necesare.

(2) Evaluarea managerului public de către superiorul ierarhic, respectiv evaluarea performanțelor manageriale ale managerului public, prevăzută la art. 36 alin. (1) lit. b), se face în termen de 5 zile, respectiv de 30 de zile de la data solicitării prevăzute la art. 14 alin. (3) din Ordonanța de urgență sau de la împlinirea termenului prevăzut la art. 14 alin. (6) lit. a)—c) din Ordonanța de urgență.

Art. 38. — Comisia se implică direct în procesul de evaluare prevăzut la art. 24 și 36, în cazul în care constată că metodele, procedura de evaluare sau modul de derulare a acesteia au fost aplicate necorespunzător, parțial sau au fost viciate.

Art. 39. — (1) Rezultatele finale ale evaluării Comisiei privind performanțele profesionale individuale ale managerului public pot afecta, separat sau, după caz, simultan, gradul profesional și treapta profesională sau, respectiv, statutul de manager public.

(2) Rezultatele finale care afectează gradul profesional deținut se obțin prin cumularea rezultatelor evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv și ale evaluării performanțelor manageriale, componenta operațională. Aceste rezultate finale pot fi:

a) promovarea în grad profesional: trecerea succesivă într-un grad profesional superior, care se poate obține fie prin cumularea calificativului „Bun“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Corespunzător“, obținut pentru toate elementele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. b), ori prin cumularea calificativului „Foarte bun“ sau „Excepțional“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Corespunzător“, obținut pentru cel puțin două dintre elementele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. b), fie în mod automat, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) din Ordonanța de urgență, în cazul reconfirmării pe treapta profesională deținută;

b) retrogradarea în grad profesional: trecerea pe un grad profesional inferior celui deținut la data evaluării Comisiei, care se poate obține prin cumularea calificativului „Nesatisfăcător“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Necorespunzător“, obținut pentru cel puțin două dintre elementele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. b), sau prin cumularea calificativului „Satisfăcător“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Necorespunzător“, obținut pentru toate elementele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. b);

c) reconfirmarea în grad profesional: menținerea gradului profesional deținut la data evaluării Comisiei, care se poate obține în toate celelalte cazuri de rezultate decât cele prevăzute la lit. a) și b).

(3) Rezultatele finale care afectează treapta profesională deținută se obțin din cumularea rezultatelor evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv și ale evaluării performanțelor manageriale, componenta strategică. Aceste rezultate finale pot fi:

a) încadrarea managerului public pe o treaptă superioară celei deținute, care se poate obține prin cumularea calificativului „Excepțional“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Obiective îndeplinite cu impact deosebit“, obținut în cadrul evaluării prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a);

b) încadrarea managerului public pe o treaptă inferioară celei deținute, care se poate obține prin cumularea calificativului „Nesatisfăcător“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Obiective neîndeplinite“, obținut în cadrul evaluării prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a);

c) reconfirmarea treptei profesionale: menținerea treptei profesionale deținute la data evaluării Comisiei, care se poate obține în toate celelalte cazuri de rezultate decât cele prevăzute la lit. a) și b).

(4) Rezultatele finale care afectează statutul de manager public se obțin din cumularea rezultatelor evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv și ale evaluării performanțelor manageriale, componentele strategică și operațională. Aceste rezultate finale pot fi:

a) pierderea statutului de manager public, care se poate obține prin cumularea calificativului „Satisfăcător“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Obiective neîndeplinite“, obținut în cadrul evaluării prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a), respectiv calificativul „Necorespunzător“, obținut pentru toate elementele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. b), sau prin cumularea calificativului „Nesatisfăcător“, obținut în cadrul evaluării efectuate de superiorul ierarhic al managerului public respectiv, cu calificativul „Obiective neîndeplinite“, obținut în cadrul evaluării prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. a), respectiv calificativul „Necorespunzător“, obținut pentru două dintre elementele prevăzute la art. 36 alin. (2) lit. b);

b) reconfirmarea statutului de manager public, care se poate obține în toate celelalte cazuri de rezultate decât cele prevăzute la lit. a).

Art. 40. — Ca urmare a deciziei Comisiei privind rezultatele evaluării profesionale, rămase definitive, autoritatea sau instituția publică unde își desfășoară activitatea managerul public este obligată să emită, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei, actul administrativ corespunzător.

Art. 41. — Atribuțiile și responsabilitățile sporite ale managerului public promovat în grad profesional se stabilesc de superiorul ierarhic al managerului public, cu consultarea Comisiei, în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatelor evaluării.

Art. 42. — Potrivit art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență, managerii publici au obligația să fi desfășurat efectiv activitate în cadrul a cel puțin două autorități sau instituții publice, timp de minimum 6 luni în fiecare dintre acestea, ca o condiție necesară pentru a putea participa la concursul organizat pentru accesarea în categoria înalților funcționari publici.

Art. 43. — În aplicarea prevederilor art. 15 alin. (3) din Ordonanța de urgență, transferul se consideră în interesul serviciului, cu toate drepturile ce decurg potrivit legii, în cazul în care Comisia solicită transferul managerului public la o altă autoritate sau instituție publică pe o funcție publică de manager public echivalentă.

Art. 44. — (1) Autoritățile sau instituțiile publice între care urmează a se efectua transferul au obligația ca, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii comunicării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, să asigure transferul managerului public. În situații temeinic justificate, acest termen se poate decala, în condițiile stabilite de Comisie.

(2) Pentru asigurarea transferurilor prevăzute la alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici are obligația să prevadă în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice necesarul de posturi de manageri publici corelat cu numărul de locuri propuse pentru programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) și la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență, cu o rezervă de funcții în plus de maximum 30% din acest necesar, ce pot fi utilizate de autoritățile și instituțiile publice în condițiile prevăzute în planul sus-menționat.

(3) Posturile aferente funcțiilor publice specifice de manager public se iau în calculul numărului minim de posturi de execuție prevăzute de lege pentru constituirea compartimentelor din cadrul structurii organizatorice a autorităților și instituțiilor publice.

Art. 45. — (1) În aplicarea prevederilor art. 2 din Ordonanța de urgență, managerii publici pot participa la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Statutul special de manager public se suspendă de la data numirii în funcția publică de conducere până la data ieșirii din categoria funcționarilor publici de conducere, cu condiția menținerii statutului de funcționar public.

(3) La încetarea suspendării, managerul public își reia treapta și gradul profesional deținute la data numirii în funcția publică de conducere, fiind încadrat în funcție de opțiuni și în limita numărului total de posturi aferente funcției publice de manager public, prevăzut în Planul anual de ocupare a funcțiilor publice, la propunerea

Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și cu avizul consultativ al Comisiei.

Art. 46. — Managerii publici încadrați pe o funcție corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, care sunt eliberați din funcția respectivă fără a pierde statutul de manager public, pot opta pentru a reveni pe funcția de manager public în gradul profesional general sau, cu acordul lor expres, în gradul imediat inferior; ulterior, managerul public respectiv poate participa la concursurile organizate pentru ocuparea funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, conform art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență.

Art. 47. — În aplicarea art. 18 alin. (3) din Ordonanța de urgență, perioada formării, ce se consideră vechime în muncă sau în funcția publică ori, după caz, în specialitate, este cea prevăzută la art. 60 alin. (1), cu excluderea perioadelor la care se referă situațiile prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol, precum și perioada de derulare a programului intensiv prevăzut la art. 10 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență.

CAPITOLUL III

Pierderea statutului de manager public

Art. 48. — (1) Modalitățile de pierdere a statutului de manager public, în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență, respectiv la art. 39 alin. (4) lit. a), sunt următoarele:

a) prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice respective, în cazul obținerii unor rezultate nesatisfăcătoare, stabilite prin decizia Comisiei, la două evaluări periodice ale performanțelor profesionale individuale;

b) prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice respective, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare, emis la propunerea comisiei de disciplină, cu avizul prealabil consultativ al Comisiei;

c) prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice respective, emis cu avizul prealabil consultativ al Comisiei, în situațiile și în condițiile prevăzute la art. 84 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, altele decât cele prevăzute la lit. a) și b) și cu excepția cazurilor prevăzute la art. 84 alin. (4) lit. a)—c) din aceeași lege.

(2) În toate cazurile actul administrativ respectiv se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Comisiei în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea lui.

Art. 49. — În situația pierderii statutului de manager public, redistribuirea prevăzută la art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență se face de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu prioritate pe o funcție publică generală cât mai apropiată pregătirii profesionale specifice și gradului profesional obținut, în limita funcțiilor publice vacante, conform legii.

Art. 50. — În cazurile prevăzute la art. 84 alin. (4) lit. a)—c) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare, managerii publici sunt transferați în cadrul altei autorități sau instituții publice, prevederile art. 15 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență, precum și ale art. 43 aplicându-se în mod corespunzător.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile și responsabilitățile managerilor publici, abilitățile generale, cunoștințele specifice, domeniile de competență managerială, sfera relațională

Art. 51. — (1) Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență, managerul public, prin exercitarea atribuțiilor și responsabilităților sale, trebuie să contribuie la asigurarea eficienței și continuității reformei în administrația publică, de la nivelurile strategice la cele operaționale, precum și la integrarea în structurile Uniunii Europene prin adoptarea și implementarea acquis-ului comunitar în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) Responsabilitățile managerilor publici decurg din programe, proiecte și activități tranzitionale, menite să accelereze modernizarea și transformarea administrației și serviciilor publice, cu scopul de a crește calitatea actului administrativ, de a îmbunătăți serviciile publice și de a le armoniza cu standardele Uniunii Europene.

Art. 52. — (1) Managerul public conduce, coordonează sau asistă coordonarea unor activități care, prin natura lor, necesită o perspectivă mai cuprinzătoare a problemelor esențiale și a relațiilor dintre acestea, precum și un nivel de expertiză specifice față de cele avute de celelalte categorii de funcționari publici.

(2) Nivelul responsabilităților și complexitatea atribuțiilor funcției publice specifice de manager public sunt determinate de gradul profesional deținut.

Art. 53. — Managerii publici trebuie să aibă următoarele abilități generale:

- a) capacitate de a îndeplini rolul de agent al schimbării;
- b) orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientat spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate proactivă și responsabilă;
- c) disponibilitate de autoperfecționare;
- d) adaptabilitate;
- e) gândire critică și analitică;
- f) capacitate de evaluare a riscurilor;
- g) capacitate de a identifica și a implementa soluții;
- h) creativitate și inovativitate;
- i) capacitate de a stabili relații profesionale eficiente;
- j) abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere;
- k) capacitate de a lucra eficient în echipe;
- l) oricare alte abilități generale relevante pentru post.

Art. 54. — Cunoștințele specifice pentru a ocupa un post de manager public sunt următoarele:

- a) formulare sau revizuire a procedurilor și regulamentelor activității curente în conformitate cu standardele Uniunii Europene de calitate și eficiență;
- b) aplicare de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar din sectorul public;
- c) aplicare de principii și tehnici moderne de management operațional, supervizare și control al calității;
- d) aplicare de principii și tehnici moderne de management al resurselor umane;
- e) aplicare de principii și tehnici moderne de management de proiect.

Art. 55. — Domeniile de competență managerială pentru managerii publici sunt următoarele:

- a) utilizarea eficientă în calitate de coordonator sau membru pe termen lung, mediu ori scurt în echipe de proiect, grupuri de lucru sau rețele interinstituționale, pentru a stimula abordările creative și fezabile vizând soluționarea problemelor și modernizarea practicilor din sectorul public;
- b) întărirea capacității instituționale, prin îmbunătățirea sectorului de resurse umane, precum și a metodelor existente;
- c) evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente;
- d) utilizarea de instrumente și tehnici manageriale în administrația publică;
- e) formularea de politici, strategii și proceduri noi, actualizate sau îmbunătățite;
- f) elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea de politici și strategii;
- g) estimarea, asigurarea și gestiunea resurselor umane, financiare, tehnice, materiale;
- h) managementul sistematic al informației;
- i) monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii și programe;
- j) implementarea de planuri și strategii de comunicare internă și externă;
- k) orice alte domenii specifice autorității sau instituției publice respective și postului de manager public.

Art. 56. — (1) Atribuțiile și responsabilitățile generale ale managerilor publici sunt următoarele:

- a) coordonarea de activități, proiecte, programe, compartimente, alte structuri funcționale sau servicii publice, după caz;
- b) identificarea de domenii care ar putea beneficia de asistență externă privind reforma administrației publice, precum și de proiecte corespunzătoare;
- c) susținerea de prezentări publice privind reforma administrației publice și integrarea europeană, precum și alte domenii de activitate în legătură cu realizarea atribuțiilor și responsabilităților sale;
- d) analizarea și elaborarea de documente legate de problematica integrării europene;
- e) evaluarea impactului măsurilor ce se dispun de conducerea autorității sau instituției publice respective;
- f) orice alte atribuții de nivel de complexitate similar, relevante pentru postul de manager public.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile specifice minimale ale managerilor publici sunt următoarele:

- a) revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandări privind simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relație cu beneficiarii;
- b) elaborarea și propunerea de strategii de comunicare și management la nivel intra- și interinstituțional;
- c) elaborarea de metodologii de monitorizare continuă și control al calității activităților privind reforma administrației publice și integrarea europeană;
- d) elaborarea de rapoarte asupra activităților-cheie din sectoarele privind reforma administrației publice și integrarea europeană.

Art. 57. — (1) Managerul public are următoarea sferă relațională internă:

- a) își desfășoară activitatea sub directa coordonare a unui înalt funcționar public sau, în cazul în care nu există înalți funcționari publici, a funcționarului public de conducere situat pe cel mai înalt nivel din cadrul autorității ori instituției publice respective;
- b) coordonează activitatea persoanelor implicate în derularea proiectelor și activităților din responsabilitatea acestuia;
- c) are relații funcționale de colaborare cu compartimente din structura autorității sau instituției publice respective și, după caz, din unitățile subordonate;
- d) are relații de verificare și documentare în domeniul activităților coordonate;
- e) poate avea relații de reprezentare la cererea conducătorului autorității sau instituției publice ori, după caz, a superiorului ierarhic prevăzut la lit. a).

(2) Managerul public are, drept sferă relațională externă, relații funcționale de colaborare cu alte autorități sau instituții publice, organizații și instituții naționale și internaționale, conform legii.

Art. 58. — La elaborarea fișei de post a managerului public, autoritățile și instituțiile publice vor avea în vedere prevederile art. 51—57.

CAPITOLUL V

Mecanismul de remunerare a cursanților și stagiilor

Art. 59. — Cursanții și stagiarii sunt remunerați conform prevederilor art. 18 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.175/2004 privind bursele cursanților și stagiilor la programele de formare specializată pentru manageri publici.

Art. 60. — (1) Plata bursei pentru participanții la programele de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență se face începând cu luna înscrierii acestora la Institutul Național de Administrație și încetează, după caz, la încheierea programelor de formare specializată și a evaluării finale sau în luna excluderii, potrivit prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență, ori a eliminării lor, potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) lit. c).

(2) Plata bursei se suspendă în situațiile de întrerupere temporară a programelor de formare specializată, situații prevăzute la art. 22 alin. (1), precum și în regulamentele de studii ale Institutului Național de Administrație.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 61. — (1) În termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme, structurile prevăzute la alin. (2) desemnează persoanele care vor fi nominalizate ca membri în Comisie și transmit nominalizările la Ministerul Administrației și Internelor, care întocmește lista finală.

(2) Până la alegerea președintelui Comisiei, prima ședință a acesteia va fi prezidată de președintele Comisiei interimare pentru managerii publici, iar în lipsă, de către prim-vicepreședintele, respectiv vicepreședintele acesteia.

(3) În termen de 15 zile de la data aprobării componenței nominale a Comisiei, conform art. 2 alin. (4), Comisia interimară pentru managerii publici prevăzută la art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, aprobată prin Legea nr. 156/2005, va proceda la predarea, pe bază de protocol, către Comisie a arhivei sale, precum și a contractelor și convențiilor în curs de execuție, dată de la care Comisia interimară pentru managerii publici își încetează activitatea.

Art. 62. — (1) Pe durata derulării proiectelor din domeniul reformei funcției publice din administrația publică, finanțate prin programul PHARE, în aplicarea prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța de urgență, aprobarea în calitate de membri în Comisie a experților din state membre ale Uniunii Europene se face, la propunerea echipelor de asistență tehnică ale proiectelor PHARE respective, în limita unui număr de 3 membri și cu asigurarea unui număr total de membri impar.

(2) Pe durata prevăzută la alin. (1) cvorumul de ședință prevăzut la art. 8 alin. (3), precum și numărul voturilor exprimate potrivit alin. (5) lit. c) al aceluiași articol se majorează proporțional cu numărul de membri aprobat corespunzător alin. (1).

(3) Pe durata prevăzută la alin. (1), prin excepție de la prevederile art. 7 alin. (2) lit. c), Comisia urmărește modul de aplicare a procedurilor privind constituirea și funcționarea grupurilor de experți și de alți specialiști în domeniile sale de competență.

(4) Pe durata prevăzută la alin. (1), prin excepție de la prevederile art. 13 alin. (1), promovarea programelor de formare specializată prevăzute la art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență se poate asigura și de către echipele de asistență tehnică a proiectelor PHARE, prevăzute la alin. (1).

(5) Pentru absolvenții proiectului prevăzut la art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență, componenta „Cursanți 2003—2005”, evaluarea se va putea face, în mod excepțional, conform unor proceduri tranzitorii aprobate de

Comisie, la propunerea Institutului Național de Administrație, elaborată cu respectarea prevederilor art. 24, cu precizarea că la evaluare se va avea în vedere cadrul de competențe aprobat de Comisie pentru evaluarea absolvenților aceluiași proiect, componenta „Stagiari 2003—2004”.

(6) Pentru absolvenții prevăzuți la alin. (5), Agenția Națională a Funcționarilor Publici întocmește, pe baza preferințelor exprimate de aceștia și a consultării cu autoritățile și instituțiile publice interesate, o listă cuprinzând posturile vacante de manageri publici pentru anul 2005, pe care, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, o supune spre aprobare, prin memorandum, în ședință de Guvern și o aduce la cunoștință publică.

Art. 63. — Prevederile art. 21 alin. (3) din Ordonanța de urgență se aplică la solicitarea scrisă a absolventului, transmisă autorității sau instituției publice la care a fost repartizat.

Art. 64. — Ministerul Administrației și Internelor, prin Institutul Național de Administrație și Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice, asigură continuitatea implementării procedurilor de selecție, formare, stagii și evaluare a participanților la programele de formare specializată derulate cu asistența tehnică din partea proiectelor PHARE, prevăzute la art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență, după terminarea acestora.

Art. 65. — (1) În termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, ministrul administrației și internelor va desemna prin ordin persoanele care vor asigura activitatea Secretariatului prevăzut la art. 1 alin. (3).

(2) În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, autoritățile sau instituțiile publice unde au fost numiți managerii publici, absolvenți ai proiectului prevăzut la art. 21 alin. (1) din Ordonanța de urgență, componenta „Stagiari 2003—2004”, vor adapta fișele de post ale acestora corespunzător prevederilor prezentelor norme și cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN

privind aprobarea Listei organizațiilor de terță parte desemnate care efectuează încercări nedestructive conform pct. 3.1.3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 584/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 584/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și comerțului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista organizațiilor de terță parte desemnate care efectuează încercări nedistructive conform pct. 3.1.3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 584/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe

piață a echipamentelor sub presiune, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin este valabil până la data de 1 ianuarie 2007 și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și comerțului,
Eugen Țapu-Nazare,
secretar de stat

București, 21 iulie 2005.
Nr. 420.

ANEXĂ

LISTA

organizațiilor de terță parte desemnate care efectuează încercări nedistructive conform pct. 3.1.3 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 584/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a echipamentelor sub presiune

Denumirea și adresa organismului	Produsul/grupa de produse care va fi evaluat/evaluată	Procedura de evaluare/sarcini specifice	Hotărârea Guvernului nr. 584/2004
Organismul ISIM CERT END din cadrul organizației ISIM CERT, aparținând de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale ISIM Timișoara, bd. Mihai Viteazul nr. 30, cod 300222, municipiul Timișoara, județul Timiș	Echipamente sub presiune	Certificare personal în metodele „Examinări nedistructive prin metoda cu ultrasunete — UT, prin metoda pulberilor magnetice — MT, prin metoda lichidelor penetrante — PT, prin metoda radiațiilor penetrante — RT“	Anexa nr. 1 pct. 3.1.3 Încercări nedistructive

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN

privind clasarea imobilului situat în municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3, județul Brăila

În baza art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 742/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1) și (2) și ale art. 12 alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de dispozițiile Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2.682/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fișei analitice de evidență a monumentelor istorice și a Fișei minimele de evidență a monumentelor istorice, având în vedere Dosarul de clasare nr. 73.138/2002 și completările din anul 2004, precum și Avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice nr. 15/E din 25 noiembrie 2004,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Imobilul situat în municipiul Brăila, Piața Traian nr. 3, județul Brăila, sediul Muzeului Brăilei, precum și zona de protecție propusă, ca suprafață delimitată perimetral, cu o rază de 100 m, măsurată de la limita exterioară a imobilului, se clasează în grupa B.

Art. 2. — Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Brăila va îndeplini procedurile de comunicare în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii prezentului ordin.

Ministrul culturii și cultelor,
Monica Octavia Muscă

București, 22 februarie 2005.
Nr. 2.039.

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN
privind clasarea „Casei Belloiu“ din municipiul Săcele, cartier Cernatu,
Str. Narciselor nr. 31, județul Brașov

În baza prevederilor art. 12 alin. (1) pct. 2 lit. a) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de dispozițiile Ordinului ministrului culturii și cultelor nr. 2.682/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și evidență a monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fișei analitice de evidență a monumentelor istorice și a Fișei minime de evidență a monumentelor istorice,

având în vedere Dosarul de clasare nr. 272 din 20 ianuarie 2004, precum și Avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice nr. 45/E din 29 ianuarie 2004,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. 1. — „Casa Belloiu“, situată în municipiul Săcele, cartier Cernatu, Str. Narciselor nr. 31, județul Brașov, se clasează în grupa B.

Art. 2. — Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Brașov va îndeplini procedurile de comunicare în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii prezentului ordin.

Ministrul culturii și cultelor,
Monica Octavia Muscă

București, 4 martie 2005.
Nr. 2.048.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 047020