

în anul 2001, în valoare de 66.668 euro, de către Autoritatea Națională pentru Tineret.

Art. 2. — Se aprobă plata creanțelor aferente acestui debit, de 5,59%, aplicate din data de 8 ianuarie 2005 până la data achitării debitului, în limita echivalentului în lei al sumei datorate de către Autoritatea Națională pentru Tineret.

Art. 3. — Sumele prevăzute la art. 1 și 2 se suportă din creditele bugetare aprobate Autorității Naționale pentru

Tineret la capitolul 59.01, titlul 38 „Transferuri”, alineatul 40.93 „Programe comunitare” prin Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004 și prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale.

Art. 4. — Autoritatea Națională pentru Tineret este responsabilă pentru recuperarea de la persoanele vinovate a sumelor menționate, reprezentând cheltuieli neeligibile imputabile, inclusiv penalități de întârziere.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu
Președintele Autorității Naționale pentru Tineret,
Károly Borbély
Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 23 iunie 2005.
Nr. 609.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul în care se realizează controlul producătorilor, comercianților și utilizatorilor materialelor forestiere de reproducere

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 11/2004 privind producerea, comercializarea și utilizarea materialelor forestiere de reproducere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 161/2004,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind modul în care se realizează controlul producătorilor, comercianților și utilizatorilor materialelor forestiere de reproducere, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Gheorghe Flutur
Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 23 iunie 2005.
Nr. 611.

REGULAMENT

privind modul în care se realizează controlul producătorilor, comercianților și utilizatorilor materialelor forestiere de reproducere

Art. 1. — Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, prin structura centrală și unitățile teritoriale de specialitate subordonate, în calitate de autoritate publică centrală care răspunde de silvicultură, asigură controlul aplicării prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 11/2004 privind producerea, comercializarea și utilizarea materialelor forestiere de reproducere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 161/2004.

Art. 2. — Controlul se execută prin personalul de specialitate, împuternicit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 3. — Obiectivele controlului producătorilor, comercianților și utilizatorilor materialelor forestiere de

reproducere, în raport cu domeniul controlat, sunt următoarele:

I. În domeniul producerii materialelor forestiere de reproducere:

a) starea de vegetație a unităților-sursă înscrise în Catalogul național al materialelor de bază;

b) starea de vegetație a arboretelor propuse a fi incluse în Catalogul național al materialelor de bază;

c) modul în care sunt ținute evidențele privind lucrările specifice efectuate în unitățile-sursă, evaluarea fructificației, cantitățile recoltate din fiecare unitate-sursă înscrisă în Catalogul național al materialelor de bază;

d) modul în care sunt ținute evidențele în Registrul unic al producătorului și documentele emise de acesta;

ANEXĂ

e) constituirea și etichetarea loturilor;

f) modul de colectare și păstrare a identității loturilor sau loturilor divizate de materiale forestiere de reproducere.

II. În domeniul comercializării materialelor forestiere de reproducere:

a) modul de întocmire a documentelor care însoțesc materialul forestier de reproducere;

b) respectarea condițiilor de calitate a loturilor sau a loturilor divizate.

III. În domeniul utilizării materialelor forestiere de reproducere:

a) respectarea regulilor de utilizare și/sau de transfer al materialelor forestiere de reproducere utilizate la lucrările de împădurire;

b) corectitudinea documentelor de proveniență, de calitate și a altor documente de însoțire a loturilor;

c) preluarea în amenajament a informațiilor despre materialul forestier de reproducere utilizat în lucrările de împădurire.

Art. 4. — Obligațiile specifice ale personalului de control sunt următoarele:

a) propune excluderea din Catalogul național al materialelor de bază a unităților-sursă care nu mai corespund scopului;

b) întocmește anual centralizatorul modificărilor Catalogului național al materialelor de bază pentru unitățile-sursă din

raza sa de competență și îl înaintează autorității publice centrale care răspunde de silvicultură pentru aprobare;

c) întocmește și înaintează semestrial autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, responsabilă la nivel național cu aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 11/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 161/2004, un raport privind rezultatul controalelor efectuate.

Art. 5. — Pentru îndeplinirea obiectivelor precizate la art. 3, personalul silvic de specialitate, împuternicit cu sarcini de control al producerii, comercializării și utilizării materialelor forestiere de reproducere, are competențele și obligațiile prevăzute la art. 44 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 11/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 161/2004.

Art. 6. — Personalul împuternicit cu controlul producerii, comercializării și utilizării materialelor forestiere de reproducere este obligat să se legitimeze cu legitimația de serviciu și cu o copie a ordinului conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, prin care a fost nominalizat.

Art. 7. — Conducerea și/sau angajații persoanelor fizice și juridice controlate au obligația de a pune la dispoziție personalului de control documentele, registrele și actele solicitate, referitoare la activitatea de producere, comercializare sau utilizare a materialelor forestiere de reproducere.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 2.059/2004 privind plata cheltuielilor prilejuite de organizarea în România a Conferinței Europene a Administrațiilor de Poștă și Telecomunicații (CEPT)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 2.059/2004 privind plata cheltuielilor prilejuite de organizarea în România a Conferinței Europene a Administrațiilor de Poștă și Telecomunicații (CEPT), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.134 din 1 decembrie 2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă plata, în limita echivalentului în lei al sumei de 84.000 euro, în vederea organizării în România a Conferinței Europene a Administrațiilor de Poștă și Telecomunicații (CEPT), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.“

2. **Se introduce anexa „Deviz estimativ“, cu următorul cuprins:**

„ANEXĂ

DEVIZ ESTIMATIV

Natura cheltuielilor	Valoarea estimată (în euro)
Închirieri sală de conferințe pentru plenară și secretariat	20.000
Dotări sală de conferințe pentru plenară și secretariat (tehnică de calcul, configurație și acces la rețeaua Internet, echipament pentru translație, linii telefonice, fax, xerox etc.)	21.000
Translație (interpreți), traducere documente CD-ROM pentru raportul final cu documentele conferinței	24.000
Materiale promoționale, de birotică și cheltuieli pentru protocol	19.000“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,
Zsolt Nagy
Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind garantarea de către Ministerul Finanțelor Publice a unui împrumut extern în valoare de maximum 7.203.215 euro, contractat de Societatea Comercială „Compania de Apă Someș” — S.A. de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, pentru finanțarea obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în localități urbane din Bazinul hidrografic Someș-Tisa”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 din Legea datoriei publice nr. 313/2004,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă contractarea de către Societatea Comercială „Compania de Apă Someș” — S.A. a unui împrumut extern în valoare de maximum 7.203.215 euro de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, pentru finanțarea obiectivului de investiții „Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă în localități urbane din Bazinul hidrografic Someș-Tisa”.

Art. 2. — Se aprobă garantarea de către Ministerul Finanțelor Publice, în proporție de 100%, a împrumutului extern prevăzut la art. 1, precum și a dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente.

Art. 3. — Rambursarea împrumutului extern prevăzut la art. 1, precum și plata dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente se efectuează din resursele financiare proprii ale Societății Comerciale „Compania de Apă Someș” — S.A.

Art. 4. — (1) Măsura de ajutor de stat prevăzută de prezenta hotărâre va fi notificată Consiliului Concurenței de către inițiator/furnizor, conform reglementărilor în vigoare în domeniul ajutorului de stat, iar ajutorul de stat va fi efectiv acordat numai după autorizarea acestuia.

(2) În cazul actelor administrative emise și al contractelor administrative încheiate fără respectarea obligației prevăzute la alin. (1), Consiliul Concurenței va solicita instanțelor de judecată competente anularea acestora, precum și recuperarea/rambursarea ajutoarelor de stat ilegale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 29 iunie 2005.

Nr. 639.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind modificarea componenței comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici

Având în vedere prevederile art. 67 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, și ale art. 4 alin. (2), art. 5 alin. (4) și ale art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 3 alin. (3) și al art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — Începând cu data prezentei decizii, componența comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici este următoarea:

Președinte:

— Chelmu Sergiu Sorin — secretar general al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale

Membri titulari:

— Gavrilă Georgeta — secretar general al Ministerului Apărării Naționale

— Ispas Eugen — secretar general al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

— Berechet Nicolae — secretar general al Ministerului Administrației și Internelor
 — Dézsi Attila — secretar general al Prefecturii Județului Hunedoara
 — Romfeld Maria Magdolna — secretar general al Prefecturii Județului Harghita
 — Nicolescu Ioan — secretar general al Ministerului Finanțelor Publice
 Președinte supleant:
 — Rujan Ion Cristinel — secretar general adjunct al Ministerului Educației și Cercetării
 Membri supleanți:
 — Delia Mucică — secretar general al Ministerului Culturii și Cultelor
 — Merschi Anton — secretar general adjunct al Ministerului Apărării Naționale

Art. 2. — Secretariatul comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici este asigurat după cum urmează:

Secretar titular:

— Teodorescu Xenia Cosette — director general în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Secretar supleant:

— Pălan Smaranda Ramona — director în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Art. 3. — Predarea-preluarea arhivei comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici se va face pe bază de protocol încheiat, în termen de 30 de zile de la data prezentei decizii, între comisia constituită prin Decizia primului-ministru nr. 104 din 14 mai 2004 și comisia prevăzută la art. 1.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
 Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor Marian Frâncu

București, 1 iulie 2005.
 Nr. 384.

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE

privind numirea domnului Constantin Lupescu în funcția de vicepreședinte al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor

În temeiul prevederilor art. 15 lit. e) și ale art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile art. 6^o din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite următoarea decizie:

Articol unic. — Începând cu data prezentei decizii, vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, la Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, domnul Constantin Lupescu se numește în funcția de

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
 Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,
Gheorghe Flutur

București, 1 iulie 2005.
 Nr. 385.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie

Având în vedere prevederile art. 31 alin. (2) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii,

în temeiul art. 4¹ alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare de la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

București, 28 iunie 2005.
Nr. 115.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie

Art. 1. — (1) Oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, denumite în continuare *OTIMMC*, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare *Agentia*.

(2) OTIMMC au sediul în orașele Constanța, Craiova, Iași și Timișoara și își desfășoară activitatea pentru regiunile prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — OTIMMC îndeplinesc următoarele atribuții:

a) alcătuiesc și gestionează baza de date cu întreprinderile mici și mijlocii din regiunea în care își desfășoară activitatea, care cuprinde și prezentarea detaliată a obiectului de activitate al fiecărei întreprinderi;

b) inițiază, promovează și colaborează cu centrele de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii din regiunea aflată în coordonare;

c) colaborează cu reprezentanții prefecturilor, administrației publice locale, ai agențiilor de dezvoltare regională și ai organizațiilor reprezentative ale mediului regional de afaceri pentru implementarea Strategiei guvernamentale pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, respectiv a măsurilor și acțiunilor naționale, precum și la componenta de eliminare a disparităților regionale pentru asigurarea complementarității dintre Programul operațional sectorial de creștere a competitivității economice a întreprinderilor și Programul operațional regional „Sprijinirea participării echilibrate a tuturor regiunilor României la procesul de dezvoltare socioeconomică”;

d) colaborează cu sucursalele/filialele Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii în scopul îmbunătățirii accesului întreprinderilor mici și mijlocii la finanțare;

e) implementează și monitorizează prin delegare de atribuții programele Agenției cu aplicabilitate regională;

f) urmăresc modul de implementare a programelor gestionate de Agenție și formulează propuneri de îmbunătățire a procedurilor de implementare, în vederea respectării indicatorilor de performanță ai programelor;

g) reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile publice locale și regionale în baza protocoalelor încheiate pentru implementarea programelor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii și a organizațiilor cooperatiste derulate la nivelul unităților administrativ-teritoriale locale;

h) acordă consultanță pentru accesarea programelor derulate de Agenție, prin intermediul centrelor de informare, consultanță și instruire create la nivelul OTIMMC în acest scop;

i) participă în procesul de constituire a bazelor de date privind transferul întreprinderilor mici și mijlocii, în sensul transmiterii întreprinderii și/sau a fondului de comerț către

terțe persoane, și identifică potențialii ofertanți din regiunea lor de activitate;

j) facilitează accesul întreprinderilor mici și mijlocii la serviciile electronice de tip e-guvernare și e-business deservite de portalul Agenției;

k) participă la stimularea mediului de afaceri local prin acțiuni de conștientizare a factorilor locali și a asociațiilor de reprezentare a întreprinderilor mici și mijlocii implicate direct în crearea condițiilor necesare susținerii incubatoarelor de afaceri, parcurilor științifice și tehnologice și a altor infrastructuri;

l) participă la procesul de eficientizare și simplificare a relațiilor întreprinzătorilor cu administrația locală și centrală, prin:

— asigurarea accesului la informațiile de e-guvernare și e-comerț disponibile prin centrele de informare, consultanță și instruire;

— realizarea, în parteneriat cu agențiile de dezvoltare regională, centrele EURO INFO, camerele de comerț și industrie teritoriale și organizațiile reprezentative ale întreprinderilor mici și mijlocii, de campanii de informare a întreprinzătorilor asupra măsurilor și acțiunilor de dezvoltare a mediului de afaceri;

m) facilitează accesul întreprinderilor mici și mijlocii la serviciile și achizițiile publice, precum și la activele aparținând regiilor autonome, societăților/companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat, prin:

— identificarea barierelor la nivel regional;

— formularea unor soluții de simplificare prin diseminarea informațiilor referitoare la acest domeniu;

— organizarea de seminarii de instruire și promovarea procedurilor de achiziție publică împreună cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice;

n) participă la schimbul de date și informații de piață în cadrul sistemului informațional creat pentru conectarea la rețeaua internațională de servicii informaționale despre piața agricolă AgriMISS;

o) pregătesc întreprinderile mici și mijlocii pentru integrarea în Uniunea Europeană, prin:

— diseminarea de informații generale și specializate cu privire la Uniunea Europeană;

— organizarea de seminarii și cursuri de pregătire cu tematică europeană, cu privire la noul acquis din domeniile de specialitate ale Agenției;

— realizarea unor studii tematice necesare implementării politicilor și programelor în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, cooperatiei și comerțului interior;

— organizarea la nivel regional a Târgului Întreprinderilor Mici și Mijlocii;

p) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de art. 33 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

q) participă la implementarea prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției și asigură monitorizarea împreună cu consiliul consultativ constituit în baza Legii nr. 1/2005.

Art. 3. — (1) OTIMMC sunt conduse fiecare de către un director executiv, numit prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Directorul executiv reprezintă Agenția în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice.

Art. 4. — Directorul executiv este ordonator terțiar de credite și are următoarele atribuții principale:

a) organizează și conduce activitatea OTIMMC;

b) îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde, potrivit legii, de:

- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor — numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea OTIMMC și cu respectarea dispozițiilor legale;

- realizarea veniturilor;

- folosirea eficientă a sumelor primite de la bugetul de stat;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice;

- organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

- integritatea bunurilor OTIMMC;

- organizarea activității de control financiar preventiv;

- organizarea inventarierii patrimoniului;

- angajarea unui auditor extern pentru evaluarea activității;

c) aprobă regulamentul intern și asigură respectarea acestuia de către personalul OTIMMC.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică a fiecărui OTIMMC este prevăzută în anexa nr. 2.

(2) În cazul fiecărui OTIMMC va funcționa în mod obligatoriu un compartiment economic care va avea principalele atribuții:

a) organizează și ține evidența financiar-contabilă a OTIMMC;

b) întocmește și prezintă spre aprobare directorului executiv proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli;

c) înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile pe baza documentelor legal întocmite și aprobate;

d) ține evidența sintetică și analitică a cheltuielilor după natura lor;

e) ține evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și a mijloacelor bănești;

f) organizează sistemul de circulație internă a documentelor de evidență primară;

g) asigură derularea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legale în vigoare, potrivit planului anual de achiziții, precum și întocmirea, evidența, urmărirea și raportarea contractelor;

h) organizează inventarierea patrimoniului;

i) întocmește statele de plată ale salariiilor, urmărind efectuarea reținerilor legale și virarea acestora la buget;

j) prezintă lunar Agenției solicitările privind necesarul de credite bugetare;

k) organizează arhiva financiar-contabilă.

Art. 6. — (1) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Încadrarea personalului, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă se fac prin ordin al președintelui Agenției, la propunerea directorului executiv al OTIMMC.

(3) Salarizarea personalului OTIMMC se realizează în conformitate cu prevederile legale aplicabile personalului din serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

(4) Numărul maxim de posturi pentru fiecare OTIMMC este de 15.

(5) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului încadrat în OTIMMC se stabilesc prin fișa postului.

Art. 7. — (1) OTIMMC se finanțează din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii.

(2) Bugetul OTIMMC se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 8. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA Nr. 1

la regulament

REGIUNILE

de activitate a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperăție

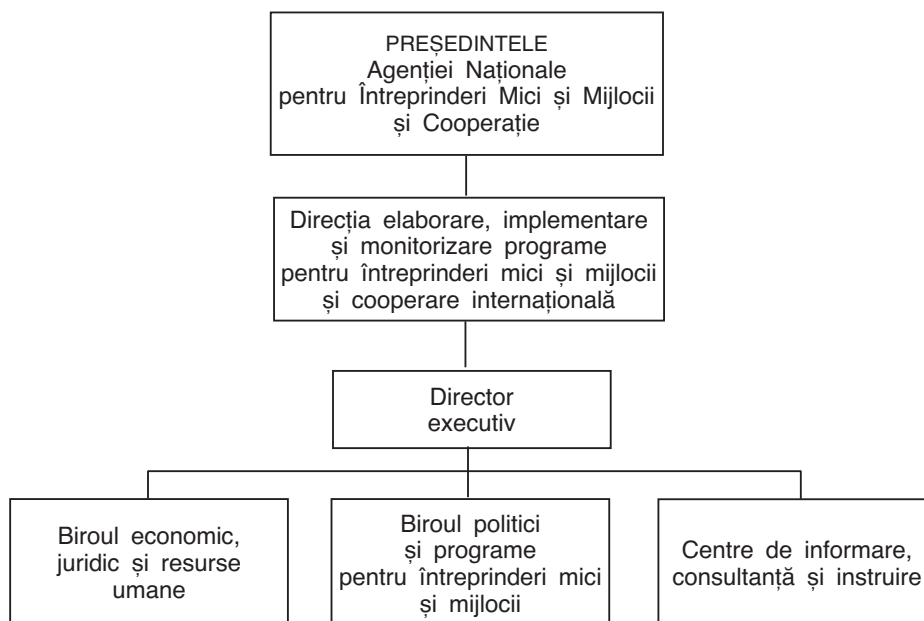
Nr. crt.	Oficiul teritorial	Regiunea de activitate pe județe	Nr. crt.	Oficiul teritorial	Regiunea de activitate pe județe
1.	Constanța	Brăila Buzău Călărași Constanța Galați Ialomița Ilfov Prahova Tulcea Giurgiu	2.	Craiova	Argeș Caraș-Severin Dâmbovița Dolj Gorj Hunedoara Mehedinți Olt Teleorman Vâlcea

Nr. crt.	Oficiul teritorial	Regiunea de activitate pe județe	Nr. crt.	Oficiul teritorial	Regiunea de activitate pe județe
3.	Iași	Bacău Brașov Botoșani Covasna Harghita Iași Neamț Suceava Vaslui Vrancea	4.	Timișoara	Alba Arad Bistrița-Năsăud Bihor Cluj Satu Mare Sălaj Sibiu Timiș Maramureș Mureș

*ANEXA Nr. 2
la regulamentul*

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie**

Numărul maxim de posturi este de 15 pentru fiecare OTIMMC.



EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

