



d) să realizeze produse prelucrate pentru care există piața asigurată;

e) să aibă structura organizatorică specializată pentru implementarea proiectului, pentru categoriile de activități prevăzute la art. 3 lit. a)–c);

f) să prezinte certificatul de înregistrare a mărcilor, desenelor și a modelelor industriale la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și să demonstreze avantajele înregistrării acestora pe piețele externe pentru proiectele aferente activității prevăzute la art. 3 lit. h).“

**2. La articolul 5 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Proiectele pot să conțină una sau mai multe activități dintre cele prevăzute la art. 3.“

**3. Alineatul (1) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Pentru administrarea Programului, la nivelul Ministerului Economiei și Comerțului se constituie Comisia pentru derularea mecanismului de acordare a sprijinului financiar, denumită în continuare *Comisia*.“

**4. Alineatul (3) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„(3) Componenta și Regulamentul de organizare și funcționare ale Comisiei, precum și modul de gestionare a activităților pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul de stat se aprobă prin ordin al ministrului economiei și comerțului.“

**5. Anexa „Mecanismul de acordare a sprijinului financiar“ se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II. —** Hotărârea Guvernului nr. 357/2004 privind aprobarea mecanismului de acordare a sprijinului financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 283 din 31 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului,  
**Codruț Ioan Șereș**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**

București, 21 aprilie 2005.  
Nr. 350.

*ANEXĂ*

*(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 357/2004)*

#### MECANISMUL DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

1. După publicarea legii bugetului de stat, Comisia promovează campanii de informare publică privind Programul de creștere a competitivității produselor industriale.

2. Solicitanții depun proiectele la Registratura Ministerului Economiei și Comerțului.

3. Proiectele trebuie să conțină documente din care să rezulte îndeplinirea condițiilor și criteriilor de eligibilitate, precum și alte informații relevante pentru proiect, însoțite de cererea de acordare a sprijinului financiar.

4. Proiectele se înregistrează în Registrul unic de evidență al Comisiei, în ordinea numerelor de înregistrare primite de la Registratura Ministerului Economiei și Comerțului.

5. Proiectele se evaluează în ordinea numerelor de înregistrare în Registrul unic de evidență.

6. În termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării Comisia notifică solicitantului decizia de acceptare sau de respingere a proiectului.

7. Pentru proiectele acceptate, solicitantul are obligația să prezinte contractul de finanțare completat în mod corespunzător, în termen de 15 zile lucrătoare de la data notificării Comisiei. Nerespectarea acestui termen se consideră renunțare la sprijinul financiar solicitat prin proiect.

8. Pentru contractele de finanțare întocmite în mod corespunzător Ministerul Economiei și Comerțului are obligația să asigure încheierea acestora în termen de 15 zile lucrătoare.

9. Contestațiile solicitanților privind decizia de respingere a finanțării proiectului se depun la Registratura Ministerului Economiei și Comerțului în termen de 10 zile de la primirea deciziei.

10. Contestațiile se soluționează de către o comisie numită în acest scop prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

11. Model de cerere-tip:

Denumirea solicitantului

.....  
(denumirea completă)

Sediul .....

Telefon, fax, e-mail: .....

Reprezentant: .....

Solicitarea .....

.....  
(denumirea proiectului)

Semnătura .....

.....  
(numele și prenumele persoanei autorizate să semneze pentru și în numele solicitantului)

Data .....

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind aprobarea stemei oraşului Azuga, judeţul Prahova

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 10 alin. 2 din Legea nr. 102/1992 privind stema ţării şi sigiliul statului,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă stema oraşului Azuga, judeţul Prahova, prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Descrierea elementelor stemei şi semnificaţiile acestora sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

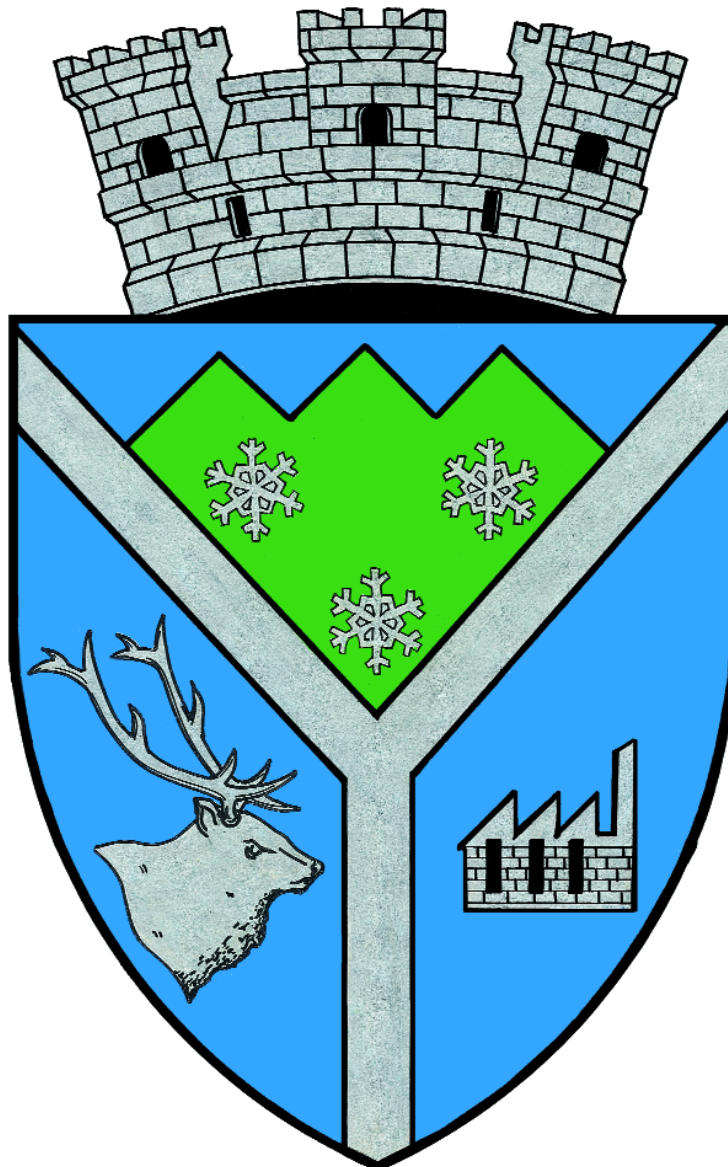
PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul administraţiei şi internelor,  
**Vasile Blaga**

Bucureşti, 28 aprilie 2005.  
Nr. 365.

*ANEXA Nr. 1*

**STEMA**  
oraşului Azuga, judeţul Prahova



## DESCRIEREA ȘI SEMNIFICAȚIILE elementelor însumate ale stemei orașului Azuga, județul Prahova

### Descrierea stemei:

Stema orașului Azuga, potrivit anexei nr. 1, se compune dintr-un scut triunghiular cu marginile rotunjite, partajat în furcă.

În prima partiție, în câmp albastru, trei vârfuri muntoase de culoare verde, peste care broșează trei fulgi de nea argintii.

În a doua partiție, în dreapta, în câmp albastru, se află un cap de cerb, spre stânga, de argint.

În a treia partiție, în stânga, se află o fabrică stilizată, de argint.

Toate aceste elementele sunt separate de două linii argintii care se unesc în vârful scutului.

Scutul este timbrat de o coroană murală de argint cu trei turnuri crenelate.

### Semnificația elementelor însumate:

Vârfurile muntoase simbolizează potențialul turistic al zonei, cu preponderență în practicarea sporturilor de iarnă.

Capul de cerb sugerează fauna specifică zonei.

Fabrica reprezintă tradiția industrială a orașului.

Liniile argintii simbolizează cele două cursuri de apă care traversează orașul, respectiv râul Prahova și pârâul Azuga.

Coroana murală cu trei turnuri crenelate semnifică faptul că localitatea are rangul de oraș.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## ORDIN

### pentru aprobarea Procedurii de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, având în vedere prevederile art. 9 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de colectare a creanțelor bugetare, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția generală de inspecție fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației, Direcția generală a

contabilității publice și a sistemului de decontări în sectorul public și Direcția de autorizări din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București și administrațiile finanțelor publice implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**

București, 22 aprilie 2005.  
Nr. 516.

## PROCEDURĂ

### de administrare și monitorizare a marilor contribuabili în vederea aplicării Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili

#### CAPITOLUL I

#### Procedura de administrare și monitorizare a marilor contribuabili administrați de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Prin *organ fiscal competent privind îndeplinirea obligațiilor de declarare și de plată* se înțelege:

- Direcția generală de administrare a marilor contribuabili;
- compartimentele de specialitate din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, în cazul contribuabililor mari aflați în administrare până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) și în anexa nr. 4 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, precum și pentru sediile secundare ale marilor contribuabili

administrați conform prevederilor art. 7 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005.

#### A. Procedura de înregistrare fiscală

1. Modificările intervenite în datele declarate inițial de marii contribuabili și înscrise în certificatul de înregistrare fiscală, inclusiv cele privitoare la înregistrarea în/scoaterea din evidență ca plătitor de T.V.A., se fac prin depunerea cererii de înregistrare a mențiunilor/cererii de preschimbare a certificatului de înregistrare la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială marele contribuabil își are sediul social.

2. Modificările intervenite în datele declarate inițial de marii contribuabili, care privesc obligațiile declarative și de plată, cu

excepția înregistrării în/scoaterii din evidență ca plătitor de T.V.A., vor fi declarate de către aceștia la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, în termen de 30 de zile de la data producerii acestora.

3. La primirea de la oficiul registrului comerțului a modificărilor menționate la pct. 1, Direcția generală a tehnologiei informației va actualiza cu aceste date registrul contribuabilului al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

4. Înregistrarea sediilor secundare ale marilor contribuabili, cu excepția sucursalelor care se înregistrează conform procedurilor speciale în materie de înregistrare a comercianților, se face prin completarea și depunerea formularului „Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (060)”, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.600/2004, la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul secundar.

5. Scoaterea din evidența fiscală a sediilor secundare ale marilor contribuabili înființate pe raza municipiului București și a județului Ilfov de mării contribuabili se face prin depunerea formularului 060 menționat mai sus la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, împreună cu certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

6. Pentru scoaterea din evidență a sediilor secundare înființate în județe, cu excepția județului Ilfov, mării contribuabili vor depune formularul 060 la direcția generală a finanțelor publice județeană, împreună cu certificatul de înregistrare fiscală, în vederea anulării.

7. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili va transmite Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București orice modificare cu privire la luarea sau scoaterea din administrare a marilor contribuabili sau a sediilor secundare din municipiul București și județul Ilfov la data producerii modificării.

#### B. Obligații declarative

1. Începând cu obligațiile lunii martie 2005, mării contribuabili definiți potrivit art. 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 depun declarațiile fiscale, inclusiv declararea impozitului pe venit pentru activitatea proprie, la organul fiscal competent.

2. În cazul contribuabililor mari, care au sedii secundare înregistrate ca plătitori de impozit pe veniturile din salarii, conform legii, declararea impozitului pe veniturile din salarii pentru activitatea sediilor secundare se face la organul fiscal competent în a cărui rază teritorială sediile secundare își desfășoară activitatea.

3. Declarațiile fiscale ale marilor contribuabili se depun în format electronic la organul fiscal competent, prin intermediul Sistemului Electronic Național, conform Hotărârii Guvernului nr. 1.085/2003, prin accesarea site-ului de Internet e-guvernare.ro.

Declarațiile fiscale pot fi depuse și prin celelalte modalități prevăzute la art. 80 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare: direct, la registratura organului fiscal competent, sau la poștă, prin scrisoare recomandată, în format electronic însoțit de formularul editat de plătitori cu ajutorul programului de asistență, semnat și ștampilat, conform legii.

Formatul pe hârtie al declarației fiscale se arhivează la organul fiscal care a primit declarația.

4. Data depunerii declarației fiscale este data confirmării primirii, comunicată contribuabilului prin Sistemul Electronic Național sau prin poștă, ori data înregistrării declarației la registratura organului fiscal competent.

5. (1) În situația în care contribuabilul a utilizat mai multe căi de transmitere a declarației fiscale, va fi înregistrată prima declarație primită.

(2) Orice corecție ulterioară a unei declarații fiscale se face prin depunerea unei declarații fiscale rectificative, în condițiile legii.

#### C. Rambursarea T.V.A.

Prevederile cap. IV pct. (1) din anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 338/2004 se aplică persoanelor impozabile definite în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, începând cu deconturile cu sume negative de T.V.A., cu opțiune de rambursare, aferente lunii martie 2005, cu termen de depunere până la data de 25 aprilie 2005.

#### D. Solicitarea documentelor de către mării contribuabili

Solicitarea documentelor de către mării contribuabili se face prin cerere astfel:

- depusă la registratura Direcției generale de administrare a marilor contribuabili;
- transmisă prin poștă;
- prin alte mijloace, cum sunt fax, e-mail.

#### E. Eliberarea documentelor solicitate de mării contribuabili

Eliberarea documentelor solicitate de mării contribuabili se face astfel:

1. la sediul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, împuternicitului sau reprezentantului legal al contribuabilului;

2. prin transmitere poștală, la cererea contribuabilului, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

#### F. Procedura de plată a obligațiilor fiscale la mării contribuabili

1. (1) Plata obligațiilor fiscale se efectuează de către mării contribuabili distinct, pe fiecare impozit, taxă, contribuție și alte venituri fiscale, inclusiv dobânzi și penalități de întârziere, la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), plata impozitului pe venit datorat de mării contribuabili care nu au sediul social în municipiul București sau în județul Ilfov se efectuează la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care își au sediul social.

2. (1) Plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri fiscale datorate de către mării contribuabili din municipiul București și județul Ilfov care au sedii secundare, inclusiv a impozitului pe venit pentru activitatea proprie, se efectuează de către persoana juridică la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(2) Plata impozitului pe venitul din salarii datorat de către sediile secundare ale marilor contribuabili menționați la alin. (1) se efectuează la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care acestea își desfășoară activitatea, după caz.

3. (1) Plata obligațiilor bugetare datorate de către mării contribuabili care au sedii secundare și care nu au sediul social în municipiul București și în județul Ilfov, cu excepția impozitului pe venit pentru activitatea proprie, se efectuează de către persoana juridică la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București.

(2) Plata impozitului pe venit pentru activitatea proprie, datorat de către mării contribuabili menționați la alin. (1), se efectuează la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ unde aceștia își au sediul social, iar plata impozitului pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale acestora se efectuează la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București sau la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ în care își desfășoară activitatea, cu excepția județului Ilfov, după caz.

4. Din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București și unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ vor aloca lunar, în termen de 5 zile lucrătoare de la finele fiecărei luni în care s-a încasat acest impozit, cotele defalcate prevăzute de lege, convenite bugetelor locale ale comunelor și orașelor județului Ilfov, ale sectoarelor municipiului București, bugetului Consiliului General al Municipiului București, precum și bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetelor locale ale consiliilor județene din județul unde se află persoana juridică mare contribuabil sau sediile secundare, după caz.

5. Documentele de plată întocmite de către mării contribuabili, în vederea achitării impozitului pe venitul din salarii datorat de sediile secundare ale acestora aflate în raza teritorială a altui organ fiscal decât Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, vor cuprinde în mod obligatoriu și următoarele informații:

- codul de identificare fiscală și denumirea persoanei juridice care face plata;
- codul de identificare fiscală al sediului secundar pentru care se face plata.

6. (1) Conturile de disponibilități ale marilor contribuabili din județe, precum și cele ale sediilor secundare din județe ale marilor contribuabili, în care se încasează sume de la instituțiile publice în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (8) și ale art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, cu modificările și completările



ulterioare, se deschid la unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ.

(2) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ vor transmite la finele fiecărei zile Direcției generale de administrare a marilor contribuabili situația sumelor încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici”, deschis pe numele agenților economici prevăzuți la alin. (1), iar aceasta are obligația de a stabili în prima zi lucrătoare de la primirea situațiilor respective lista agenților economici cu obligații bugetare neachitate, precum și suma aferentă acestor obligații, care se transmite Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București pentru indisponibilizarea contului.

(3) Unitățile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ nu vor deconta ordinele de plată pentru Trezoreria Statului (OPHT), prin care agenții economici prevăzuți la alin. (1) sau alte persoane juridice împuternicite de aceștia dispun transferul în conturi bancare al sumelor indisponibilizate de organele fiscale, cu excepția celor în care se precizează în mod expres că transferul se efectuează pentru achitarea integrală sau parțială a drepturilor salariale.

(4) Sumele încasate în contul 50.69 „Disponibil al agenților economici” în plus față de cele indisponibilizate, precum și cele pentru care nu s-a întocmit de către organul fiscal lista prevăzută la alin. (2) în termenul stabilit pot fi transferate în conturi bancare, cu condiția ca asupra conturilor respective să nu fi fost înființată oprirea prin titluri executorii.

#### **G. Reglementări privind contabilitatea creanțelor bugetare**

1. Contabilitatea sintetică și analitică a creanțelor bugetului de stat aferentă marilor contribuabili se organizează și se conduce de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, potrivit Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității veniturilor bugetare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 520/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Prin excepție, contabilitatea sintetică și analitică privind impozitul pe venitul din salarii aferentă sediilor secundare se conduce în continuare de compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu excepția județului Ilfov.

2. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili conduce evidența analitică pe plătitori distinct pe structura clasificăției bugetare și asigură informații privind drepturile constatate și veniturile încasate privind contribuțiile sociale pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul asigurărilor pentru șomaj, potrivit Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 650/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de reflectare în contabilitatea instituțiilor publice a unor operațiuni ce decurg din aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 privind unele reglementări în domeniul financiar, aprobată și modificată prin Legea nr. 609/2003, prin care au fost reglementate procedurile privind organizarea evidenței centralizate a contribuțiilor sociale.

#### **H. Procedura de inspecție fiscală a marilor contribuabili**

1. Activitatea de inspecție fiscală, așa cum este definită în titlul VII — Inspecția fiscală din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de personal cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2. Acțiunile de inspecție fiscală începute și nefinalizate până la termenul de predare-primire se vor finaliza de organele de inspecție fiscală care le-au început, iar actul de control încheiat, însoțit, după caz, de actul administrativ fiscal întocmit de către aceștia, se va transmite la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, pentru valorificare, conform prevederilor legale.

3. Contestațiile la actele administrative fiscale încheiate conform precizărilor prevăzute la pct. 2 vor fi însoțite de punctul de vedere emis de organul de inspecție fiscală care a efectuat inspecția și se depun la organele fiscale emitente ale actelor contestate, care le vor transmite spre soluționare organelor competente constituite în cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili sau Direcției generale de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, după caz, conform prevederilor legale.

4. (1) Inspecția fiscală a activității sediilor secundare ale marilor contribuabili se face de către organele de inspecție fiscală ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, cu excepția

municipiului București și a județului Ilfov, în a cărei rază teritorială se află sediul secundar, prin cuprinderea acțiunii în programul de activitate al direcției generale a finanțelor publice județene, aprobat de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Pentru sediile secundare care își desfășoară activitatea în municipiul București și în județul Ilfov, inspecția fiscală se va efectua de către organele de inspecție fiscală ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

(2) Coordonarea acțiunilor de inspecție fiscală la sediile secundare ale marilor contribuabili revine Direcției de administrare a marilor contribuabili.

(3) În cazul în care contribuabilul are, potrivit legii, obligații de plată la sediile secundare, iar competența de administrare a acestora revine organului fiscal teritorial, potrivit art. 34 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, competența de efectuare a inspecției fiscale revine organelor de inspecție fiscală teritorială.

(4) Contestațiile la actele administrative fiscale emise de organele de inspecție fiscală referitoare la obligațiile de plată ale sediilor secundare se vor depune la organul de inspecție fiscală teritorială și se vor soluționa de către organele competente de soluționare a contestațiilor din direcțiile generale ale finanțelor publice județene sau, după caz, de către Direcția generală de soluționare a contestațiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform legii.

5. Acțiunile de control încrucișat se vor realiza de personalul cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili. Prin excepție față de prevederea de mai sus, competența privind efectuarea acțiunilor de control încrucișat se poate delega altui organ fiscal, conform art. 96 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea de competență va fi acordată de către structurile de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pentru efectuarea de controale, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Un exemplar al procesului-verbal întocmit în acest caz se va transmite pentru valorificare și conexare la dosarul fiscal al marelui contribuabil gestionat de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

#### **I. Activitatea de supraveghere fiscală și autorizare**

1. Structurile de inspecție fiscală din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili vor asigura coordonarea activității de supraveghere fiscală, astfel cum aceasta este definită în titlul VIII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare.

2. Cu excepția supravegherii fiscale aferente antrepozitelor fiscale situate pe raza municipiului București și a județului Ilfov, pentru care supravegherea se va realiza în mod direct cu personal din cadrul structurii de inspecție fiscală, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili va delega competența în acest domeniu către structurile de inspecție fiscală din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

3. Structura de autorizare din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili este responsabilă cu activitățile care decurg din aplicarea titlului VII din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește eliberarea autorizațiilor de utilizatori finali și a atestatelor pentru angrosiști.

4. Cu excepția activității aferente sediilor secundare aflate pe raza municipiului București și a județului Ilfov, pentru care eliberarea actelor administrative corespunzătoare, precum și participarea cu specialiști în comisile constituite conform legislației specifice în domeniul jocurilor de noroc și al autorizării unităților emitente de tichete de masă se realizează direct de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili va delega competența în aceste domenii direcțiilor generale ale finanțelor publice județene.

5. Actele administrative emise în aplicarea legislației privind activitatea de autorizare a antrepozitelor fiscale, inclusiv autorizațiile de utilizatori finali și atestatele pentru angrosiști, și a legislației din domeniul autorizării jocurilor de noroc de către structurile teritoriale competente rămân valabile pentru perioada pentru care au fost emise.

**J. Procedura de îndrumare pentru marii contribuabili**

1. Îndrumarea marilor contribuabili în aplicarea prevederilor legislației fiscale se asigură de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili. Îndrumarea se face fie ca urmare a solicitării contribuabililor, fie din inițiativa organului fiscal. Îndrumarea ca urmare a solicitării contribuabililor mari se realizează în mod prioritar prin e-mail sau telefonic. Îndrumarea din inițiativa organului fiscal se asigură atât prin elaborarea și distribuirea de materiale de informare (ghiduri, broșuri, pliante, afișe etc.), cât și prin orice alte mijloace care pot asigura transmiterea corespunzătoare a informațiilor și mesajelor.

2. În situația în care, din motive tehnice, Sistemul Electronic Național nu este operațional pentru toți contribuabilii mari, îndrumarea acestora în ceea ce privește depunerea și primirea declarațiilor fiscale se asigură și de către compartimentele de specialitate din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială se află sediul social al contribuabilului. Declarațiile fiscale în format electronic și pe suport hârtie vor fi transmise de către organul fiscal teritorial la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili pentru a fi preluate în evidența pe plătitori și în dosarul fiscal al marelui contribuabil.

**K. Procedura de gestiune a înlesnirilor la plată aflate în derulare pentru marii contribuabili**

1. Pentru marii contribuabili, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate pentru impozitul pe venit datorat de marii contribuabili, care nu au sediul social în municipiul București sau în județul Ilfov, se realizează de către compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene unde își au sediul social.

3. Pentru sediile secundare, urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie se realizează de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili sau compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își desfășoară activitatea sediile secundare, după caz.

4. Compartimentele de specialitate menționate la pct. 2 și 3 comunică de îndată Direcției generale de administrare a marilor contribuabili modul de respectare a condițiilor în care se derulează înlesnirile la plată, pentru luarea măsurilor legale în materie, la nivelul marelui contribuabil.

5. Actul administrativ emis de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, prin care se comunică marelui contribuabil pierderea înlesnirii la plată, fie de către marele contribuabil persoană juridică, fie de către un sediu secundar al acestuia, se transmite și compartimentelor de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene pe a căror rază teritorială își au sediul social marii contribuabili prevăzuți la pct. 2 sau unde își desfășoară activitatea sediile secundare prevăzute la pct. 3, în vederea recuperării sumelor rămase de plată.

**L. Reglementarea procedurii de compensare a obligațiilor bugetare**

Restituirea sumelor reprezentând impozite, taxe, contribuții și alte venituri bugetare, prevăzute la art. 112 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru marii contribuabili persoane juridice sau pentru sediile secundare ale acestora, se realizează numai după compensarea efectuată cu alte obligații bugetare datorate, în conformitate cu prevederile art. 111 din același act normativ.

**M. Reglementarea procedurii de executare silită a impozitului pe venit datorat de către marii contribuabili persoane juridice și impozitul pe veniturile din salarii pentru sediile secundare ale marilor contribuabili**

Pentru impozitul pe venit datorat de către marii contribuabili persoane juridice și impozitul pe venitul din salarii datorat de către sediile secundare ale marilor contribuabili, sunt abilitate să efectueze procedura de executare silită, conform prevederilor art. 132 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, organele de executare silită ale Direcției generale de administrare a marilor contribuabili ori ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, în calitate de organe de executare coordonatoare.

**N. Reglementarea activității juridice**

1. Pentru litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, având ca obiect contestațiile formulate împotriva măsurilor dispuse prin acte de control sau de impunere întocmite de către organele de control abilitate, contestațiile la executarea silită sau contestațiile împotriva actelor prin care se dispun și se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, litigiile ce privesc procedurile de reorganizare judiciară și faliment, precum și orice alte litigii reprezentarea va fi asigurată în continuare de birourile/compartimentele/serviciile juridice din cadrul administrațiilor finanțelor publice teritoriale sau direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, pe bază de mandat și sub directa coordonare a Direcției generale de administrare a marilor contribuabili.

2. Pentru litigiile viitoare, având ca obiect contestațiile formulate împotriva măsurilor dispuse prin acte de control sau de impunere întocmite de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, pentru marii contribuabili preluați în condițiile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, precum și în contestațiile la executarea silită sau în contestațiile împotriva actelor prin care se dispun și se duc la îndeplinire măsurile asigurătorii, în litigiile ce privesc procedurile de reorganizare judiciară și faliment, care au ca parte marii contribuabili preluați în condițiile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, reprezentarea în fața instanțelor de judecată va fi asigurată de Serviciul juridic din cadrul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, direct sau prin birourile/compartimentele/serviciile juridice din cadrul administrațiilor finanțelor publice teritoriale sau direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, pe bază de mandat.

**O. Procedura de monitorizare a marilor contribuabili**

1. Activitatea de monitorizare a marilor contribuabili administrați de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili este realizată de către Direcția generală de colectare a creanțelor bugetare din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

2. Monitorizarea colectării veniturilor bugetare de la marii contribuabili se realizează pe baza raportării lunare pe care Direcția generală de administrare a marilor contribuabili o va transmite Direcției generale de colectare a creanțelor bugetare.

3. Compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene vor transmite până pe data de 5 a lunii următoare celei de raportare, la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, situația privind obligațiile de plată, reprezentând impozitul pe venit datorat pentru activitatea proprie de către marele contribuabil și/sau impozitul pe venitul din salarii datorat de sediile secundare, după caz, precum și încasările în contul acestora, conform formularului 01.

4. Pe baza informațiilor referitoare la obligațiile de plată și la încasările în contul acestora din evidența proprie, precum și a informațiilor transmise conform pct. 3, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili consolidează, în vederea raportării, obligațiile și plățile marilor contribuabili persoane juridice, iar până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare va transmite Direcției generale de colectare a creanțelor bugetare situația privind obligațiile bugetare de plată și încasările în contul acestora, conform formularelor 01—04\*).

5. Situația se întocmește pe fiecare mare contribuabil și, separat, pe fiecare buget, respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj.

6. Informațiile necesare a fi completate în situația de mai sus rezultă din evidența analitică pe plătitori și constituie baza documentară de analiză și informare atât pentru Agenția Națională de Administrare Fiscală, cât și pentru Ministerul Finanțelor Publice.

7. Informațiile cuprinse în formularele 01—04, transmise de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, se vor prelua și se vor transmite în format electronic și pe suport hârtie, pe baza datelor din evidența analitică pe plătitor.

\*) Formularele 01—04 sunt reproduse în facsimil.

## CAPITOLUL II

**Măsuri tranzitorii. Procedura de administrare  
și monitorizare a marilor contribuabili în perioada  
1 aprilie 2005 — 1 octombrie 2005**

**A. Soluționarea deconturilor cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare**

1. Solicitățile de rambursare a T.V.A. depuse de contribuabilii prevăzuți la art. 6 alin. (1) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 până la data de 25 martie 2005, deci inclusiv cele aferente lunii februarie 2005 și nesoluționate până la data preluării de către organul fiscal, se vor soluționa după cum urmează, de către:

a) organul fiscal competent la data depunerii decontului:

— deconturile care se încadrează în categoria de risc mic se soluționează pe bază de SIN;

— deconturile care se încadrează în categoria de risc mediu sau mare, pentru care a fost început controlul fiscal anticipat.

Decizia de rambursare emisă de organul fiscal competent la data depunerii decontului se transmite, în vederea compensării și/sau rambursării, Direcției generale de administrare a marilor contribuabili;

b) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili pentru deconturile care se încadrează în categoria de risc mediu sau mare, pentru care nu a fost început controlul fiscal anticipat.

Organul fiscal de la fostul domiciliu fiscal va transmite Direcției generale de administrare a marilor contribuabili atât decontul cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, cât și Fișa de calcul a SIN și Fișa de analiză de risc, după caz.

2. Deconturile cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, depuse de marii contribuabili prevăzuți la art. 6 alin. (2) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, aferente lunii februarie 2005, cu termen de depunere până la data de 25 martie 2005, la administrațiile finanțelor publice municipale/orășenești/comunale, se vor soluționa după cum urmează, de către:

a) organul fiscal competent la data depunerii decontului:

— deconturile care se încadrează în categoria de risc mic și se soluționează pe bază de SIN.

Decizia de rambursare emisă de organul fiscal competent la data depunerii decontului se transmite, în vederea compensării și/sau rambursării, compartimentului de specialitate organizat la nivelul direcției generale a finanțelor publice județene.

b) Compartimentul de specialitate organizat la nivelul direcției generale a finanțelor publice județene, pentru deconturile care se încadrează în categoria de risc mediu sau mare.

Organul fiscal de la fostul domiciliu fiscal va transmite compartimentului de specialitate organizat la nivelul direcției generale a finanțelor publice județene atât decontul cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, cât și Fișa de calcul a SIN și Fișa de analiză de risc, după caz.

3. Deconturile cu sume negative de T.V.A. cu opțiune de rambursare, depuse de marii contribuabili prevăzuți la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005 la compartimentul de specialitate organizat la nivelul direcției generale a finanțelor publice județene, în luna anterioară preluării de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili și nesoluționate până la data preluării, se soluționează de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

**B. Plata obligațiilor fiscale ale marilor contribuabili**

1. Până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, plățile marilor contribuabili administrații de direcțiile generale ale finanțelor publice județene, cu excepția județului Ilfov, se realizează la unitățile de trezorerie și contabilitate publică a municipiilor reședință de județ unde sunt administrații.

2. Până la aceleași termene, informațiile referitoare la plățile efectuate de marii contribuabili în conturile deschise la unitățile de trezorerie și contabilitate publică a municipiilor reședință de județ în care se află sediul social al marilor contribuabili și/sau sediile secundare ale acestora se transmit zilnic de către acestea la direcțiile generale ale finanțelor publice județene, cu excepția județului Ilfov.

**C. Gestiunea înlesnirilor la plată**

1. Până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, urmărirea modului de

respectare a înlesnirilor la plată acordate în baza actelor normative în materie, de către marii contribuabili care nu au sediul social în municipiul București sau în județul Ilfov, inclusiv marii contribuabili care au sedii secundare, se realizează de către compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene unde aceștia își au sediul social.

2. Urmărirea modului de respectare a înlesnirilor la plată de către sediile secundare ale marilor contribuabili prevăzuți la pct. 1 se realizează de către Direcția generală de administrare a marilor contribuabili sau de către compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene unde sediile secundare sunt administrate, după caz.

3. Direcția generală de administrare a marilor contribuabili sau compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, după caz, comunică de îndată compartimentelor de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, unde sunt administrați marii contribuabili prevăzuți la pct. 1, modul de respectare a condițiilor în care se derulează înlesnirile la plată de care beneficiază sediile secundare.

4. Actul administrativ emis de către compartimentele de specialitate organizate la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, prin care se comunică marilor contribuabili prevăzuți la pct. 1 pierderea înlesnirii la plată, fie de către marele contribuabil, fie de către un sediu secundar al acestuia, se transmite și organelor fiscale unde sediile secundare sunt înregistrate ca plătitoare de obligații bugetare, în vederea recuperării sumelor rămase de plată.

5. Pentru marii contribuabili transferați spre administrare Direcției generale de administrare a marilor contribuabili se vor aplica prevederile procedurii de gestiune menționate la cap. I lit. K.

**D. Procedura de executare silită**

1. În cazul popririlor înființate asupra veniturilor datorate de terți ori asupra disponibilităților din conturile bancare, aflate în derulare până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, direcțiile generale ale finanțelor publice județene sau administrațiile finanțelor publice municipale/orășenești/comunale ori administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București, după caz, vor comunica terților și tuturor băncilor unde sunt înființate popriri, contul de trezorerie în care se vor vira sumele reținute, aferente veniturilor bugetare.

2. Pentru sumele reprezentând impozitul pe venit datorat de marii contribuabili persoane juridice și impozitul pe venitul din salarii, aferent sediilor secundare, se vor comunica terților și tuturor băncilor la care s-au înființat popriri conturile de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ ori al Direcției de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, după caz.

3. Sumele obținute din valorificarea bunurilor sechestrate, până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, se vor vira în contul din trezorerie și contabilitate publică al municipiului București ori al unităților de trezorerie și contabilitate publică ale municipiilor reședință de județ, după caz, organul de executare silită procedând la eliberarea sau la distribuirea sumelor după împlinirea termenului prevăzut de lege.

4. În cadrul procedurii de executare silită în derulare până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, pentru drepturile direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau administrațiilor finanțelor publice municipale/orășenești/comunale ori ale sectoarelor municipiului București, după caz, înscrise la Carta funciară ori la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, după caz, se va comunica acestor registre noul organ fiscal competent.

**E. Monitorizarea marilor contribuabili**

Până la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005, raportarea lunară cu privire la situația obligațiilor de plată și a încasărilor în contul fiecărui buget, respectiv bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, se va realiza de organul fiscal competent.

Obligațiile bugetare, altele decât impozitul pe venit datorat de marii contribuabili pentru activitatea proprie sau impozitul pe venitul din salarii datorat de sediile secundare, se transferă spre administrare Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, la termenele prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 343/2005.



DIRECȚIA GENERALĂ DE COLECTARE  
A CREAȚELOR BUGETARE

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

LA DATA DE: luna .....anul.....

- MIL LEI -

Denumire venit	1	2	TVA		Accize		7	8	9
			3	4	5	6			
Impozit pe profit	Impozit pe venituri din salarii	de plată	de rambursat	de plată	de restituit	Impozit pe țigări și gaze naturale	Alte impozite și taxe	Total	
Restanțe la data de 31.12 a anului precedent	011								
Debite									
Accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent	012								
Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent instituite în anul curent	020								
Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	031								
Debite									
Accesorii aferente inclusiv din cele instituite în anul curent	032								
Obligații curente (cumulat de la început de an)	041								
Debite									
Accesorii aferente obligațiilor curente	042								
Obligații curente anulate în condițiile legii	051								
Debite									
Accesorii aferente	052								
Total obligații	061								
Debite: 011+031+041-051	062								
Accesorii: 012+020-032+042-052									
Din care eşalonate sau amânate la plată	071								
Debite	072								
Accesorii	081								
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent									
Debite	082								
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent									
Din obligații curente (cumulat de la început an)	091								
Debite									
Accesorii aferente obligațiilor curente	092								
Total stingeri	101								
Debite: 081+091	102								
Accesorii: 082+092									
Din care din sume eşalonate la plată	111								
Debite	112								
Accesorii	113								
Plăți în avans	121								
Debite: 011-031-081									
Obligații restante la 31.12 a anului precedent									
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020-032-082	122								
Obligații curente (cumulat de la început de an)	131								
Debite: 041-051-091	132								
Accesorii aferente: 042-052-092	141								
Debite: 121+131	142								
Accesorii: 122+132									
Sold la finele perioadelor (Plăți, compensări, alte modalități)									
Stingere obligații (Plăți, compensări, alte modalități)									
Din care din sume eşalonate la plată									
Debite									
Accesorii									
Plăți în avans									
Obligații restante la 31.12 a anului precedent									
Accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent: 012+020-032-082									
Obligații curente (cumulat de la început de an)									
Debite: 041-051-091									
Accesorii aferente: 042-052-092									
Debite: 121+131									
Accesorii: 122+132									

**Instrucțiuni pentru completarea formularului:**

- liniile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, accesoriile instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesoriile instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii instituite până la finele lunii, pentru fiecare impozit în parte, cumulat de la începutul anului;
- liniile 051 și 052 se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând, pentru fiecare impozit în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- liniile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt eşalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- liniile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- liniile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform eşalonărilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare impozit în parte sumele plătite în avans;
- liniile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- liniile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare impozit în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

**Corelații în completarea formularului:**

061=011-031+041-051	071≤061
062=012+020-032+042-052	072≤062
101= 081+091	111≤101
102=082+092	112≤102
121=011-031-081	111≤071
122=012+020-032-082	112≤072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTĂ: În cazul nerespectării eşalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

DIRECȚIA GENERALĂ DE COLECTARE  
 A CREAȚELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna .....anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
 DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

Denumire venit	- MII LEI -					
	1	2	3	4	5	6
Obligații de plată	Restante la data de 31.12 a anului precedent	011				
	Debite	011				
	Accesorii aferente înlocuite până la 31 decembrie a anului precedent	012				
	Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent înlocuite în anul curent	020				
	Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	031				
	Debite	031				
	Accesorii aferente inclusiv din cele înlocuite în anul curent	032				
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	041				
	Debite	041				
	Accesorii aferente obligațiilor curente	042				
	Obligații curente anulate în condițiile legii	051				
	Debite	051				
	Accesorii aferente	052				
	Debite: 011-031+041-051	061				
Total obligații	062					
Din care esalonate sau amânate la plată	071					
Debite	071					
Accesorii	072					
Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	081					
Debite	081					
Accesorii aferente inclusiv cele înlocuite în anul curent	082					
Din obligații curente (cumulat de la început an)	091					
Debite	091					
Accesorii aferente obligațiilor curente	092					
Total stingeri	101					
Debite: 081+091	101					
Accesorii: 082+092	102					
Din care din sume esalonate la plată	111					
Debite	111					
Accesorii	112					
Plăți în avans	113					
Debite	113					
Debite: 011-031-081	121					
Obligații restante la 31.12 a anului precedent	122					
Accesorii aferente inclusiv cele înlocuite în anul curent: 012+020-032-082	122					
Obligații curente (cumulat de la început de an)	131					
Debite: 041-051-091	131					
Accesorii aferente: 042-052-092	132					
Total obligații	141					
Debite: 121+131	141					
Accesorii: 122+132	142					
Sold la finele perioadei de raportare						
Obligații restante la 31.12 a anului precedent						
Accesorii aferente inclusiv cele înlocuite în anul curent: 012+020-032-082						
Obligații curente (cumulat de la început de an)						
Debite: 041-051-091						
Accesorii aferente: 042-052-092						
Total obligații						
Debite: 121+131						
Accesorii: 122+132						

Director executiv,

Întocmit,



**Instrucțiuni pentru completarea formularului:**

- liniile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesoriilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, accesoriile instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii instituite până la finele lunii, pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
- liniile 051 și 052 se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente incluse în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- liniile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt eșalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorior aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- liniile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorior acestora, cumulat de la începutul anului;
- liniile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform eșalonărilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare contribuție în parte sumele plătite în avans;
- liniile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorior aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorior aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- liniile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorior aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

**Corelații în completarea formularului:**

061=011-031+041-051	071≤061
062=012+020-032+042-052	072≤062
101= 081+091	111≤101
102=082+092	112≤102
121=011-031-081	111≤071
122=012+020-032-082	112≤072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

**NOTĂ:** În cazul nerespectării eșalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesoriorilor.



DIRECȚIA GENERALĂ DE COLECTARE  
A CREAȚELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna .....anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

- MIL LEI -

Denumire venit		1	2	3	4	5
		Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată de angajații	Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate reținută de la asigurați	Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată pentru persoanele care satisfac stagiul militar în termen	Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate datorată pentru persoanele care execută o pedepsă privată de libertate sau se află în arest preventiv	Total
Obligații de plată	Restante la data de 31.12 a anului precedent	Debite				
		Accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent				
	Accesorii aferente debitorilor la 31.12 a anului precedent înscrise în anul curent					
	Obligații anulate în condițiile legii din restanțe la 31.12 a anului precedent	Debite				
		Accesorii aferente inclusiv din cele înscrise în anul curent				
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	Debite				
		Accesorii aferente obligațiilor curente				
	Obligații curente anulate în condițiile legii	Debite				
		Accesorii aferente				
	Total obligații	Debite: 011-031+041-051				
		Accesorii: 012+020-032+042-052				
	Din care esalonate sau amânate la plată	Debite				
		Accesorii				
	Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	Debite				
	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent					
Din obligații curente (cumulat de la început an)	Debite					
	Accesorii aferente obligațiilor curente					
Total sfingeri	Debite: 081+091					
	Accesorii: 082+092					
Din care din sume esalonate la plată	Debite					
	Accesorii					
Plăți în avans	Debite					
	Debite: 011-031-081					
Obligații restante la 31.12 a anului precedent	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent: 012+020-032-082					
Obligații curente (cumulat de la început de an)	Debite: 041-051-091					
	Accesorii aferente: 042-052-092					
Total obligații	Debite: 121+131					
	Accesorii: 122+132					

Director executiv,

Întocmit,

**Instrucțiuni pentru completarea formularului:**

- liniile 011 și 012 rămân neschimbate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente instituite până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, accesoriile instituite în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii instituite inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii instituite până la finele lunii, pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
- liniile 051 și 052 se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele instituite în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- liniile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt eșalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele instituite în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- liniile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- liniile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform eșalonărilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare contribuție în parte sumele plătite în avans;
- liniile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- liniile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

**Corelații în completarea formularului:**

061=011-031+041-051	071≤061
062=012+020-032+042-052	072≤062
101= 081+091	111≤101
102=082+092	112≤102
121=011-031-081	111≤071
122=012+020-032-082	112≤072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTĂ: În cazul nerespectării eșalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

Formular 04  
— față —

SITUAȚIA OBLIGAȚIILOR LA BUGETUL ASIGURĂRILOR PENTRU ȘOMAJ  
ȘI A PLĂȚILOR EFECTUATE ÎN CONȚUL ACESTOR OBLIGAȚII

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE COLECTARE  
A CREAMTELOR BUGETARE

LA DATA DE: luna ..... anul.....

COD FISCAL \_\_\_\_\_  
DENUMIRE CONTRIBUABIL \_\_\_\_\_

- MII LEI -

Denumire venit	Contribuția individuală de asigurări pentru șomaj reținută de la asigurați			Contribuția de asigurări pentru șomaj datorată de angajator	Total
	1	2	3		
Obligații de plată	Debite	011			
	Restante la data de 31.12 a anului precedent	012			
	Accesorii aferente debitelor la 31.12 a anului precedent în anul curent	020			
	Obligații anulate în condițiile legii din restante la 31.12 a anului precedent	031			
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	032			
	Obligații curente anulate în condițiile legii	041			
	Total obligații	042			
	Din care esalonate sau amânate la plată	051			
	Din obligații restante la 31.12 a anului precedent	052			
	Din obligații curente (cumulat de la început an)	061			
	Total stingeri	062			
	Din care din sume esalonate la plată	071			
	Plăți în avans	072			
	Plăți în avans	081			
Sold la finele perioadei de raportare	Debite	082			
	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent	091			
	Debite	092			
	Accesorii aferente obligațiilor curente	101			
	Total stingeri	102			
	Din care din sume esalonate la plată	111			
	Plăți în avans	112			
	Debite	113			
	Accesorii	121			
	Debite	122			
	Accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent: 012+020-032-082	131			
	Obligații curente (cumulat de la început de an)	132			
	Total obligații	141			
	Accesorii: 122+132	142			

Director executiv,

Întocmit,



**Instrucțiuni pentru completarea formularului:**

- liniile 011 și 012 rămân nemodificate până la finele anului de raportare. Se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele reprezentând debite restante respectiv accesorii aferente înscrise până la 31 decembrie a anului precedent. Datele se preiau din situația existentă la finele anului precedent anului de raportare (din Situația obligațiilor de plată și a încasărilor la data de 31.12 a anului precedent, se calculează valoarea debitelor respectiv accesorilor restante la 31.12 astfel: linia 061 - linia 101 respectiv linia 062 - linia 102;
- linia 020 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, accesorii înscrise în anul curent până la finele lunii pentru obligațiile restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 031 și 032 - se înscriu sumele reprezentând debitele din restanțele existente în sold la data de 31.12 a anului precedent, respectiv accesorii înscrise inclusiv în anul curent, anulate în condițiile legii;
- liniile 041 și 042 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând debitele aferente fiecărei luni respectiv accesorii înscrise până la finele lunii, pentru fiecare contribuție în parte, cumulat de la începutul anului;
- liniile 051 și 052 se înscriu sumele reprezentând debitele respectiv accesorii aferente din obligații curente anulate în condițiile legii;
- liniile 061 și 062 se modifică lunar - se înscriu sume reprezentând, pentru fiecare contribuție în parte, debitele restante la 31.12 a anului precedent și debitele din obligații curente, respectiv accesorii aferente inclusiv cele înscrise în anul curent, mai puțin obligațiile anulate în condițiile legii;
- liniile 071 și 072 - se înscriu debitele și respectiv accesorii din totalul obligațiilor de plată ce sunt eşalonate sau amânate la plată;
- liniile 081 și 082 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor restante la 31.12 a anului precedent respectiv a accesorilor aferente inclusiv cele înscrise în anul curent, cumulat de la începutul anului;
- liniile 091 și 092 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul debitelor din obligații curente, respectiv a accesorilor acestora, cumulat de la începutul anului;
- liniile 101 și 102 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, prin însumarea liniilor 081 și 091 respectiv a liniilor 082 și 092;
- liniile 111 și 112 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte, sumele încasate în contul ratelor scadente în luna de raportare, conform eşalonărilor aprobate pentru debite respectiv accesorii;
- linia 113 se modifică lunar - se înscrie, pentru fiecare contribuție în parte, sumele plătite în avans;
- liniile 121 și 122 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor de plată restante la 31.12 a anului precedent;
- liniile 131 și 132 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor curente cumulat de la începutul anului;
- liniile 141 și 142 se modifică lunar - se înscriu, pentru fiecare contribuție în parte soldul debitelor respectiv accesorilor aferente la sfârșitul perioadei de raportare a obligațiilor restante la sfârșitul perioadei de raportare;

**Corelații în completarea formularului:**

061=011-031+041-051	071≤061
062=012+020-032+042-052	072≤062
101= 081+091	111≤101
102=082+092	112≤102
121=011-031-081	111≤071
122=012+020-032-082	112≤072
131=041-051-091	
132=042-052-092	
141=121+131	
142=122+132	

NOTĂ: În cazul nerespectării eşalonării, în luna respectivă se operează modificările în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la calculul accesorilor.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 016347