



**penală a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 278<sup>1</sup> alin. 12 din Codul de procedură penală.**

Excepția a fost ridicată de Federalcoop Constanța în dosarul cu numărul de mai sus, având drept obiect soluționarea unui recurs într-o cauză penală.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține că textul legal criticat produce discriminări între făptuitorii trimiși în judecată prin rechizitoriu și cei care ajung în fața instanței prin simpla formulare a unei plângeri împotriva soluției procurorului de netrimitere în judecată. Aceasta, întrucât făptuitorul trimis în judecată prin rechizitoriu beneficiază de un proces mai îndelungat, astfel încât fiecare probă să fie examinată cu toată atenția. Nu aceeași este situația în cazul persoanelor care ajung în fața instanței de judecată ca urmare a plângerii formulate în temeiul textului criticat, deoarece judecătorul, oricât ar fi de competent, nu poate, sub imperiul termenului de 20 de zile, să examineze toate probele existente la dosar.

**Tribunalul Constanța – Secția penală** opinează că excepția de neconstituționalitate este întemeiată, dar pe alte considerente decât acelea invocate de autorul excepției. Astfel, dispozițiile privind obligația instanței de judecată de a rezolva în cel mult 20 de zile plângerile împotriva soluțiilor de netrimitere în judecată sunt în contradicție cu art. 16 din Constituție, deoarece înăuntrul acestui interval părțile implicate nu-și pot exercita dreptul la apărare sau nu pot fi citate, așa cum se procedează în cauzele ce se judecă potrivit procedurii obișnuite. De cele mai multe ori procedura de citare este serios afectată de termenul de 20 de zile, deoarece deseori părțile domiciliază în alte localități, iar instanța nu are la dispoziție decât termene foarte scurte pentru a amâna cauza în situația neîndeplinirii legale a procedurii de citare.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul României** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece, potrivit dispozițiilor art. 126 alin. (2) din Constituție, procedura de judecată este stabilită de lege și, în temeiul acestora, legiuitorul este unica autoritate competentă să reglementeze în acest domeniu, cu respectarea celorlalte norme constituționale.

Prin instituirea unui termen de soluționare a plângerilor, la care se referă textul legal criticat, nu se creează o discriminare față de inculpații trimiși în judecată prin rechizitoriu, deoarece aceste două instituții au o natură juridică diferită. Astfel, pe de o parte, plângerea reglementată de art. 278<sup>1</sup> din Codul de procedură penală are ca scop declanșarea unui control al soluțiilor de netrimitere în judecată dispuse de procuror, pe când rechizitoriul declanșează o judecată în fond a cauzei.

Așadar, neexistând identitate între cele două instituții juridice, reglementarea acestora în mod diferit este pe deplin justificată.

**Avocatul Poporului** consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece, în cazul sesizării instanței prin rechizitoriu, aceasta procedează la judecata în fond a cauzei, dând, după caz, soluții de condamnare, achitare ori de încetare a procesului penal, iar în cazul soluționării plângerilor împotriva rezoluțiilor ori ordonanțelor procurorului de netrimitere în judecată, instanța nu judecă infracțiunea care a făcut obiectul urmăririi penale, ci verifică doar legalitatea și temeinicia

soluțiilor de neurmărire penală pe baza lucrărilor existente la dosar și a oricăror înscrisuri noi prezentate. Pe cale de consecință, instituirea unui tratament juridic diferențiat nu poate fi privită ca o încălcare a art. 16 alin. (1) din Constituție atâta vreme cât situațiile avute în vedere sunt diferite.

În plus, termenul de 20 de zile urmărește, în mod explicit, asigurarea celerității procedurii, iar stabilirea lui nu este de natură să încalce prevederile din Constituție.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională constată că a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 278<sup>1</sup> alin. 12 din Codul de procedură penală, cu următorul conținut: „*Instanța este obligată să rezolve plângerea în termen de cel mult 20 de zile de la primire și să comunice, de îndată și motivat, persoanei care a făcut plângerea, modul în care aceasta a fost rezolvată.*”

Autorul excepției de neconstituționalitate susține că prin dispozițiile legale criticate sunt încălcate prevederile constituționale ale art. 16 alin. (1) referitoare la egalitatea cetățenilor în fața legii și a autorităților publice.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că asupra constituționalității dispozițiilor art. 278<sup>1</sup> alin. 12 din Codul de procedură penală s-a mai pronunțat prin mai multe decizii, statuând că acestea sunt constituționale. Astfel, prin Decizia nr. 439 din 26 octombrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.263 din 28 decembrie 2004, pronunțându-se în legătură cu critica potrivit căreia art. 278<sup>1</sup> alin. 12 din Codul de procedură penală încalcă dispozițiile constituționale referitoare la principiul egalității, Curtea a constatat că textul legal criticat este în deplină concordanță cu art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală. Cu acel prilej s-a reținut că prin dispozițiile legale criticate s-a prevăzut posibilitatea atacării rezoluțiilor sau ordonanțelor de netrimitere în judecată dispuse de procuror, pe calea sesizării instanței de judecată căreia i-ar reveni, potrivit legii, competența să judece cauza în primă instanță. Fiind vorba de dispoziții de procedură judiciară, pe care legiuitorul are competența să le adopte potrivit prevederilor art. 126 alin. (2) din Constituție, excepția ridicată în cauză nu ar putea fi admisă decât în cazul în care aceste dispoziții ar contraveni normelor și principiilor consacrate prin Legea fundamentală.

Susținerea autorului excepției în sensul că dispozițiile legale atacate ar contraveni prevederilor art. 16 alin. (1) din Constituție privind egalitatea în drepturi este nefondată, deoarece nu implică un tratament juridic diferențiat față de persoane aflate în aceeași situație juridică.

Termenul de 20 de zile, stabilit prin art. 278<sup>1</sup> alin. 12 din Codul de procedură penală, pentru soluționarea plângerii împotriva rezoluției sau a ordonanței de netrimitere în judecată, urmărește, în mod explicit, asigurarea celerității procedurii, stabilirea acestui termen

nefiind de natură să încalce prevederile constituționale invocate. Ținând seama de natura cauzelor reglementate prin dispozițiile legale atacate, în care nu se judecă infracțiunea care a format obiectul urmăririi penale, ci rezoluția sau ordonanța de netrimitere în judecată emisă de procuror, nu se poate pune problema inegalității de tratament în ce privește exercitarea dreptului la apărare al părților din procesele în care instanțele sunt învestite cu judecarea unei fapte penale, în care judecătorii sunt chemați să stabilească existența infracțiunii, vinovăția și

răspunderea juridică a persoanelor trimise în judecată. Situațiile juridice nefiind identice, diferența de tratament juridic se justifică. Părțile implicate în cauzele reglementate de art. 278<sup>1</sup> din Codul de procedură penală au posibilitatea să se apere, fără nici o discriminare, prin mijloacele și limitele cerute de natura acestor cauze.

Deoarece până în prezent nu au intervenit elemente noi care să determine schimbarea jurisprudenței Curții Constituționale, considerentele deciziei mai sus amintite își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278<sup>1</sup> alin. 12 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Federalcoop Constanța în Dosarul nr. 2.105/2004 al Tribunalului Constanța — Secția penală.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 29 martie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Afrodita Laura Tutunaru**

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală, precum și pentru înființarea Societății Comerciale „BRML Cert” — S.A.**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 13 martie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — (1) Biroul Român de Metrologie Legală, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului, este responsabil cu asigurarea reglementărilor metrologice, mijloacelor tehnice și acțiunilor necesare obținerii credibilității rezultatelor măsurărilor, precum și cu exercitarea, în numele statului, a controlului metrologic legal, la nivel național.

(2) Biroul Român de Metrologie Legală are sediul în municipiul București, șos. Vitan Bârzești nr. 11, sectorul 4.”

**2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Pentru realizarea obiectului său de activitate, Biroul Român de Metrologie Legală are următoarele competențe:

a) stabilește cerințe tehnice și metrologice pentru mijloacele de măsurare supuse controlului metrologic legal

și contribuie la dezvoltarea cadrului legal pentru desfășurarea activităților de metrologie, prin armonizare cu reglementările europene și aliniere la practicile internaționale;

b) atestă etaloanele naționale și asigură transmiterea unităților de măsură;

c) deține, perfecționează, conservă și utilizează etaloane naționale;

d) examinează mijloacele de măsurare, cu raportare la cerințele tehnice și metrologice stabilite în reglementările aplicabile acestora;

e) exercită controlul metrologic legal asupra mijloacelor de măsurare, măsurărilor și activităților prevăzute la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată cu modificări prin Legea nr. 11/1994, cu modificările și completările ulterioare;

f) constată contravențiile și aplică sancțiunile în domeniile pentru care este nominalizat, conform legislației în vigoare.”

**3. La alineatul (1) al articolului 3, litera b) va avea următorul cuprins:**

„b) supraveghează și controlează, la nivel național, aplicarea reglementărilor din domeniul său de competență;“.

**4. La alineatul (1) al articolului 3, după litera b) se introduc două litere noi, literele b<sup>1</sup>) și b<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) realizează controlul metrologic legal al mijloacelor de măsurare și al măsurărilor prin modalitățile prevăzute la art. 16, 16<sup>1</sup>) și, respectiv, la art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 20/1992, cu modificările și completările ulterioare;“

b<sup>2</sup>) realizează controlul metrologic legal al activităților care au ca obiect mijloacele de măsurare și măsurările utilizate în domenii de interes public, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1992, cu modificările și completările ulterioare;“.

**5. La alineatul (1) al articolului 3, litera c) va avea următorul cuprins:**

„c) participă la elaborarea de proiecte de acte normative ce privesc activitatea de metrologie și urmărește corelarea acestora cu celelalte norme aplicabile în domeniu;“.

**6. La alineatul (1) al articolului 3, după litera c) se introduc două litere noi, literele c<sup>1</sup>) și c<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„c<sup>1</sup>) elaborează instrucțiuni de metrologie legală, norme de metrologie legală și norme de metrologie legală CEE, care se aprobă și se publică conform prevederilor art. 37 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 20/1992, cu modificările și completările ulterioare;“

c<sup>2</sup>) întocmește, emite și publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal, aprobată prin ordin al directorului general;“.

**7. La alineatul (1) al articolului 3, literele d), f) și g) vor avea următorul cuprins:**

„d) participă la evaluarea competenței tehnice a organismelor care solicită să fie aprobate/desemnate pentru a evalua conformitatea mijloacelor de măsurare reglementate în baza prevederilor Legii nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, cu modificările și completările ulterioare;“

f) transmite unitățile de măsură pentru mijloacele de măsurare care nu se supun controlului metrologic legal;“

g) evaluează și atestă laboratoarele de metrologie pentru mijloacele de măsurare care nu se supun controlului metrologic legal;“.

**8. La alineatul (1) al articolului 3, după litera f) se introduc două litere noi, literele f<sup>1</sup>) și f<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

„f<sup>1</sup>) asigură pentru etaloanele naționale deținute trasabilitatea la etaloanele internaționale;“

f<sup>2</sup>) utilizează etaloane trasabile la etaloanele naționale ale României, ale altor țări sau la etaloanele internaționale, pentru transmiterea unităților de măsură;“.

**9. La alineatul (1) al articolului 3, litera k) va avea următorul cuprins:**

„k) sprijină învățământul și manifestările științifice în domeniul metrologiei și organizează forme de perfecționare și instruire profesională specifice;“.

**10. La alineatul (1) al articolului 3, litera m) va avea următorul cuprins:**

„m) elaborează și editează materiale informative și realizează produse specifice domeniului, pe care le difuzează sau le distribuie contra cost ori gratuit;“.

**11. Anexa nr. 1 se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. II. — (1) Se înființează Societatea Comercială „BRML Cert“ — S.A. prin reorganizarea prin divizare parțială a Biroului Român de Metrologie Legală.**

(2) Societatea comercială prevăzută la alin. (1) este persoana juridică română care se organizează ca societate comercială pe acțiuni sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului, acționar unic în numele statului, și funcționează potrivit legii și statutului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Sediul Societății Comerciale „BRML Cert“ — S.A. este în municipiul București, șos. Vitan Bârzești nr. 11, sectorul 4.

**Art. III. — Societatea Comercială „BRML Cert“ — S.A. are ca activitate principală prestarea de servicii pentru evaluarea conformității mijloacelor de măsurare și a altor produse, precum și a sistemelor de management.**

**Art. IV. — Finanțarea activității Societății Comerciale „BRML Cert“ — S.A. se asigură integral din venituri proprii, potrivit legii.**

**Art. V. — (1) Capitalul social al Societății Comerciale „BRML Cert“ — S.A. este de 3.703.600 mii lei și se constituie prin preluarea unei părți din activul net al Biroului Român de Metrologie Legală, în baza situațiilor financiare anuale întocmite la data de 31 decembrie 2004.**

(2) Patrimoniul Biroului Român de Metrologie Legală se reduce în mod corespunzător, inclusiv cu pasivul aferent activului preluat, conform alin. (1).

(3) Capitalul social al Societății Comerciale „BRML Cert“ — S.A. este deținut în întregime de statul român în calitate de acționar unic, reprezentat de Ministerul Economiei și Comerțului.

**Art. VI. — (1) Societatea Comercială „BRML Cert“ — S.A. va prelua toate drepturile și își va asuma toate obligațiile corespunzătoare patrimoniului preluat de la Biroul Român de Metrologie Legală și se subrogă în toate drepturile și obligațiile ce decurg din raporturile juridice ale Biroului Român de Metrologie Legală în raport cu terții, pentru domeniul său de activitate.**

(2) Predarea-preluarea activului și pasivului aferente capitalului social vărsat se face pe bază de protocol de predare-preluare, încheiat în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. VII. — Personalul din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală necesar desfășurării obiectului de activitate al societății înființate conform art. II alin. (1) se consideră transferat la Societatea Comercială „BRML Cert“ — S.A.**

**Art. VIII. — (1) Societatea Comercială „BRML Cert“ — S.A. este condusă de adunarea generală a acționarilor, constituită din reprezentanții acționarilor, și este administrată de consiliul de administrație.**

(2) Adunarea generală a acționarilor Societății Comerciale „BRML Cert“ — S.A. este formată din 3 membri, care sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

(3) Consiliul de administrație al Societății Comerciale „BRML Cert“ — S.A. este format din 3 membri, dintre care unul este directorul general al societății comerciale; membrii consiliului de administrație sunt numiți și revocați de adunarea generală a acționarilor societății comerciale, în baza mandatului emis de ministrul economiei și comerțului.

(4) Atribuțiile adunării generale a acționarilor, ale consiliului de administrație și ale directorului general al societății comerciale nou-înființate conform art. II alin. (1) sunt prevăzute în statutul propriu.

**Art. IX. — Până la data de 31 decembrie 2005, Societatea Comercială „BRML Cert“ — S.A. preia**

competențele dobândite de către organismul de certificare a conformității produselor „BRML – CERT” al Biroului Român de Metrologie Legală, prin Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 34/2003 pentru aprobarea Listei organismelor recunoscute care realizează evaluarea conformității aparatelor de cântărit cu funcționare neautomată, cu modificările ulterioare. În acest interval Societatea Comercială „BRML Cert” – S.A. va depune diligențele pentru îndeplinirea condițiilor necesare aprobării/desemnării în condițiile legislației în vigoare.

**Art. X.** – Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului

Economiei și Comerțului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 485 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se completează cu o poziție nouă, poziția 65, care va avea următorul cuprins:

„65. Societatea Comercială «BRML Cert» – S.A.”

**Art. XI.** – Hotărârea Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 173 din 13 martie 2002, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

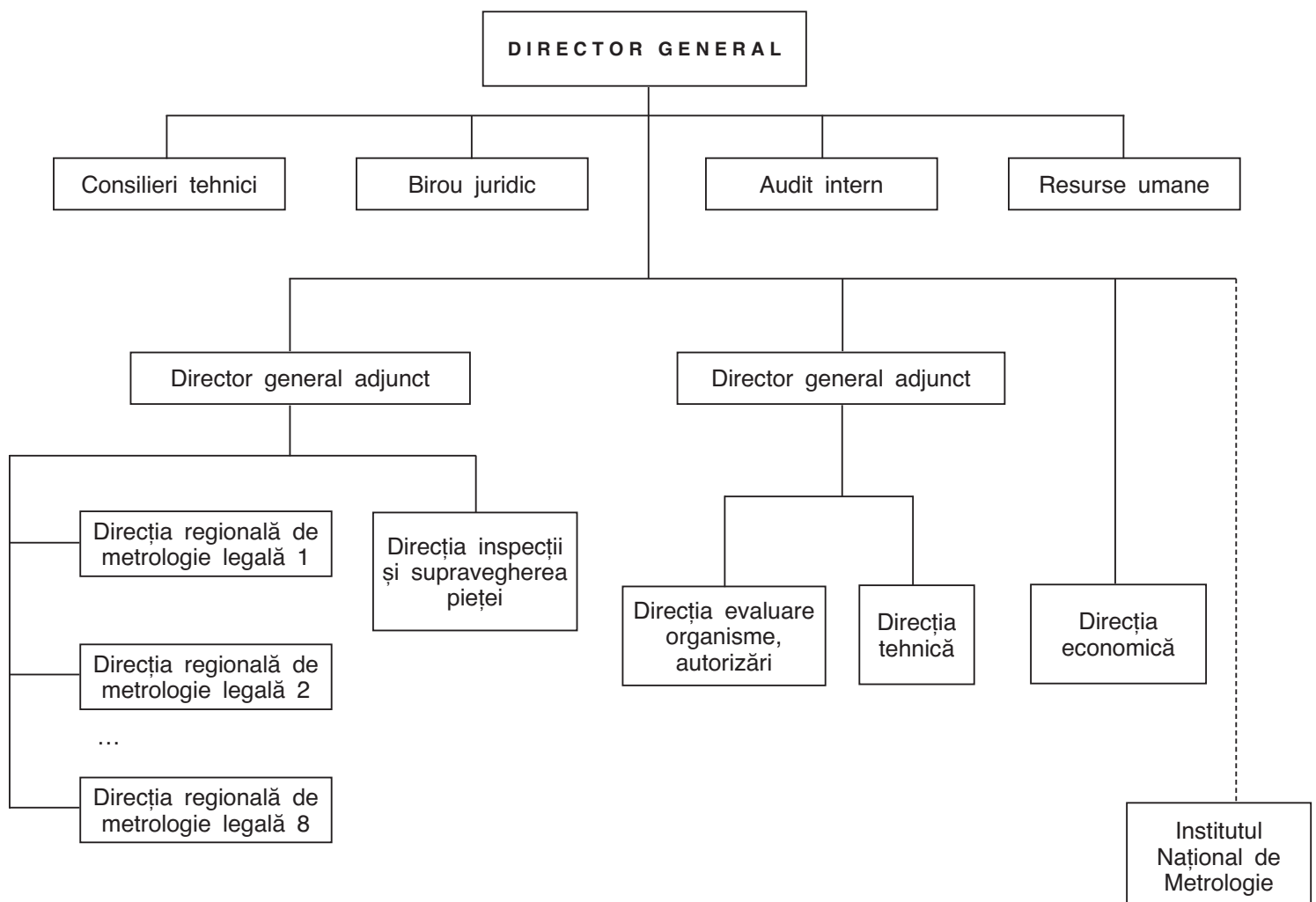
Ministrul economiei și comerțului,  
**Codruț Ioan Șereș**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Bodu**,  
secretar de stat  
Ministrul integrării europene,  
**Ene Dinga**

București, 7 aprilie 2005.  
Nr. 289.

*ANEXA Nr. 1*

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Biroului Român de Metrologie Legală – B.R.M.L.**

Numărul maxim de posturi = 975





**STATUTUL**  
**Societății Comerciale „BRML Cert” — S.A.**

**CAPITOLUL I**

**Denumirea, forma juridică, sediul, durata**

**ARTICOLUL 1**

**Denumirea**

(1) Denumirea societății este Societatea Comercială „BRML Cert” — S.A., denumită în continuare „BRML Cert” — S.A.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori în alte documente emanând de la societatea comercială denumirea acesteia va fi precedată de inițialele „S.C.” sau de cuvintele „Societate Comercială” și va fi urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, din care cel efectiv vărsat, potrivit ultimei situații financiare anuale aprobate, de sediul social, de numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și de codul unic de înregistrare.

**ARTICOLUL 2**

**Forma juridică**

„BRML Cert” — S.A. este persoană juridică română cu capital integral de stat, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

**ARTICOLUL 3**

**Sediul**

(1) „BRML Cert” — S.A. are sediul principal în România, municipiul București, șos. Vitan Bârzești nr. 11, sectorul 4.

(2) „BRML Cert” — S.A. poate înființa sedii secundare fără personalitate juridică, situate în localități din țară sau din străinătate, care se vor organiza ca sucursale, reprezentanțe sau agenții, cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

**ARTICOLUL 4**

**Durata**

Durata „BRML Cert” — S.A. este nelimitată, activitatea acesteia urmând să se desfășoare de la data înmatriculării la oficiul registrului comerțului.

**CAPITOLUL II**

**Scopul și obiectul de activitate**

**ARTICOLUL 5**

**Scopul**

„BRML Cert” — S.A. are ca scop prestarea de servicii pentru certificarea conformității produselor și a sistemelor de management.

**ARTICOLUL 6**

**Obiectul de activitate**

Obiectul principal de activitate al „BRML Cert” — S.A. constă în prestarea de servicii pentru evaluarea conformității mijloacelor de măsurare și a altor produse,

precum și a sistemelor de management, prin efectuarea de testări și realizarea de analize tehnice (cod 7430), pe bază de tarife.

Obiecte secundare de activitate sunt:

1. activități de consultanță pentru afaceri și management (cod 7414);
2. activități de instruire (cod 8042);
3. cercetare-dezvoltare în științe fizice și naturale (cod 7310);
4. activități de editare publicații și de lucrări tehnico-științifice specifice activităților din obiectul său de activitate (cod 2222, 2223, 2225);
5. participare la organizații profesionale și patronale (cod 911).

Activitățile prevăzute ca obiecte secundare pot fi realizate numai în situația în care prin aceste activități nu se aduce atingere imparțialității „BRML Cert” — S.A., necesară în cadrul procesului de evaluare a conformității.

**CAPITOLUL III**

**Capitalul social, acțiunile**

**ARTICOLUL 7**

**Capitalul social**

(1) Capitalul social al „BRML Cert” — S.A. la data înființării este de 3.703.600 mii lei și se constituie, pe baza situației financiare anuale, încheiată la data de 31 decembrie 2004, prin preluarea activului net deținut de structura BRML Cert din cadrul Biroului Român de Metrologie Legală, fiind împărțit în 37.036 acțiuni nominative, fiecare acțiune având o valoare nominală de 100.000 lei.

(2) Capitalul social este în întregime deținut de Ministerul Economiei și Comerțului, în numele statului, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice, române ori străine, în condițiile legii, și este vărsat integral la data constituirii „BRML Cert” — S.A. În capitalul social nu sunt incluse bunuri de natura celor prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituția republicată.

(3) Ministerul Economiei și Comerțului este acționar unic în numele statului la „BRML Cert” — S.A. și își exercită toate drepturile și își asumă toate obligațiile ce decurg din această calitate.

**ARTICOLUL 8**

**Majorarea sau reducerea capitalului social**

(1) Majorarea capitalului social se face în condițiile legii.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor sau, în situația prevăzută la art. 15 alin. (6), consiliul de administrație va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării lui.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

- a) noi aporturi în numerar și/sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- c) conversia unor creanțe lichide și exigibile asupra „BRML Cert” — S.A. în acțiuni la această societate;

d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

(5) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii.

(6) Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;
- d) alte procedee prevăzute de lege.

(7) În cazul în care administratorii constată pierderea a jumătate din capitalul social, ei sunt obligați să convoace de îndată adunarea generală extraordinară a acționarilor, pentru a hotărî fie reconstituirea capitalului social, fie reducerea lui la valoarea rămasă, fie dizolvarea „BRML Cert” — S.A.

(8) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor ori, în situația prevăzută la art. 15 alin. (6), a consiliului de administrație, potrivit prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 9

##### Acțiunile

(1) Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor statului și deținute de Ministerul Economiei și Comerțului sunt exercitate de către acesta din urmă.

(2) Acțiunile nominative ale „BRML Cert” — S.A. vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(3) Conversia și înstrăinarea acțiunilor se vor putea realiza în condițiile stabilite de adunarea generală a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale. În condițiile legii, prin decizie a adunării generale a acționarilor, vor putea fi emise acțiuni preferențiale, cu dividend prioritar, fără drept de vot, ce nu pot depăși o pătrime din capitalul social și vor avea aceeași valoare nominală ca și acțiunile ordinare.

(4) Evidența acțiunilor se va ține într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, registru care se păstrează la sediul „BRML Cert” — S.A., sub îngrijirea secretarului consiliului de administrație.

(5) Modificările care se operează în registru vor respecta prevederile legislației în vigoare.

(6) Acțiunile emise de „BRML Cert” — S.A. pot fi grevate de un drept de uzufruct sau pot fi gajate în condițiile legii.

(7) Persoanele fizice sau juridice, române și străine, vor putea deține acțiuni ale „BRML Cert” — S.A. potrivit reglementărilor în vigoare.

#### ARTICOLUL 10

##### Obligațiuni

„BRML Cert” — S.A. este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

#### ARTICOLUL 11

##### Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea acțiunii certifică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) În cazul în care o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Obligațiile „BRML Cert” — S.A. sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita acțiunilor pe care le dețin.

(6) Patrimoniul „BRML Cert” — S.A. nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

#### ARTICOLUL 12

##### Cesiunea acțiunilor

(1) Acțiunile sunt indivizibile cu privire la „BRML Cert” — S.A., care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

(3) Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor nominative emise de „BRML Cert” — S.A. se realizează prin declarația făcută în registrul acționarilor, subscrisă de cedent și de cesionar sau de mandatarii lor. De asemenea, transmiterea se mai poate realiza și prin act autentic, cu efectuarea mențiunilor corespunzătoare în registrul acționarilor.

#### ARTICOLUL 13

##### Pierderea acțiunilor

(1) În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă difuzare din localitatea în care se află sediul principal al „BRML Cert” — S.A. Acțiunile pierdute se anulează.

(2) Anularea acțiunilor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

#### CAPITOLUL IV

##### Adunarea generală a acționarilor

#### ARTICOLUL 14

##### Reprezentarea

(1) În perioada în care statul este acționar unic la „BRML Cert” — S.A. interesele acestuia în adunarea generală a acționarilor vor fi reprezentate de Ministerul Economiei și Comerțului.

(2) Reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în număr de 3, sunt numiți și sunt revocați prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

## ARTICOLUL 15

**Atribuțiile adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor „BRML Cert” — S.A. este organul de conducere al acesteia, care decide asupra activității și asupra politicii sale economice și de afaceri.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a) aprobă strategia de dezvoltare, modernizare, restructurare economico-financiară a „BRML Cert” — S.A.;

b) alege și revocă administratorii și cenzorii, conform prevederilor legale;

c) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

d) stabilește nivelul remunerației lunare convenite membrilor consiliului de administrație, precum și cenzorilor;

e) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

f) stabilește nivelul remunerației directorului general al „BRML Cert” — S.A., precum și premiera acestuia;

g) aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și cenzorilor;

h) aprobă repartizarea profitului conform legii;

i) hotărăște cu privire la folosirea dividendelor aferente acțiunilor gestionate pentru restructurare și dezvoltare;

j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare de pe piața internă și externă, a creditelor comerciale și a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor deținute de „BRML Cert” — S.A., potrivit legii;

k) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele referitoare la profit și dividende, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, relațiile cu clienții;

l) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse „BRML Cert” — S.A. de către aceștia;

m) hotărăște cu privire la ipotecarea, gajarea sau închirierea unor active ale „BRML Cert” — S.A.;

n) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

o) aprobă delegările de competență pentru consiliul de administrație;

p) reglementează dreptul de preemțiune al acționarilor și al salariaților „BRML Cert” — S.A. cu privire la cesiunea acțiunilor și aprobă limitele și condițiile pentru cesiunea către salariații săi a unui număr de acțiuni dintre cele deținute de societatea comercială;

q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa.

(4) Pentru atribuțiile menționate la alin. (3) lit. b), c), e), g), h), i), j), k), m), n) și o) adunarea generală a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii de către fiecare reprezentant a unui mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

(5) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărî următoarele:

a) schimbarea formei juridice;

b) mutarea sediului;

c) schimbarea obiectului de activitate;

d) majorarea capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni, precum și reducerea sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni, în condițiile legii;

e) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea;

f) dizolvarea anticipată;

g) emisiunea de obligațiuni;

h) modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și cesiunea acțiunilor;

i) orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor;

j) aprobarea conversiei acțiunilor nominative, emise în formă dematerializată, în acțiuni nominative, emise în formă materializată și invers;

k) aprobarea conversiei acțiunilor preferențiale și nominative dintr-o categorie în alta, în condițiile legii;

l) hotărăște cu privire la înființarea sau la desființarea subunităților, la fuziunea, divizarea, participarea la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice ori fizice, din țară sau din străinătate, dacă prin aceasta nu se aduce atingere independenței „BRML Cert” — S.A., necesară în cadrul procesului de evaluare a conformității.

(6) Pentru atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

## ARTICOLUL 16

**Convocarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către un membru al acestuia, pe baza împuternicirii date de președinte, ori la cererea scrisă a acționarului unic.

(2) Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situației financiare anuale precedente și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii acesteia.

(4) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

(5) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul „BRML Cert” — S.A. sau în alt loc indicat în convocare.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul, la solicitarea acționarului unic sau la cererea consiliului de administrație ori a cenzorilor.

## ARTICOLUL 17

**Organizarea adunării generale a acționarilor**

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară participarea acționarilor care să dețină cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile trebuie să fie luate de acționarii



prezenți și/sau reprezentanți care dețin majoritatea absolută din capitalul social.

(2) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei părți din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari prezenți și/sau reprezentanți care dețin majoritatea absolută din capitalul social;

b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

(3) În ziua și la ora menționate în convocare ședința adunării generale a acționarilor va fi deschisă de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către cel care îi ține locul.

(4) Adunarea generală a acționarilor va alege dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica lista cu prezența acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de prezentul statut pentru ținerea ședinței, și va încheia procesul-verbal al acesteia.

(5) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor va fi semnat de reprezentanții Ministerului Economiei și Comerțului desemnați să reprezinte interesele „BRML Cert” — S.A. în adunarea generală a acționarilor și de secretarul care l-a întocmit.

(6) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va transcrie într-un registru sigilat și parafat.

(7) La fiecare proces-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, listele cu prezența acționarilor, precum și, după caz, mandatele speciale ale reprezentanților mandatați de Ministerul Economiei și Comerțului.

(8) La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul „BRML Cert” — S.A. pot fi invitați și reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților care nu sunt membri de sindicat și care nu vor avea drept de vot.

#### ARTICOLUL 18

##### **Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

(2) Votul va fi nominal în cazul hotărârilor a căror valabilitate este condiționată de existența mandatelor speciale.

(3) Hotărârile se vor putea lua în condițiile și cu majoritatea prevăzute de lege pentru adunările generale ordinare sau, după caz, pentru cele extraordinare.

(4) La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți ori reprezentanți se va putea decide ca votul să fie secret și în alte cazuri, cu excepția situației în care este necesar votul nominal.

(5) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(6) Pentru a fi opozabile terților hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului pentru a fi menționate în

extras în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

(7) Hotărârile adunării generale a acționarilor nu vor putea fi executate înainte de ducerea la îndeplinire a formalităților prevăzute la alin. (6).

(8) Hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor în condițiile legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

(9) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, mutarea sediului sau schimbarea formei juridice au dreptul de a se retrage din „BRML Cert” — S.A. și de a obține contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, conform prevederilor legale.

#### CAPITOLUL V

##### **Consiliul de administrație**

#### ARTICOLUL 19

##### **Organizare**

(1) „BRML Cert” — S.A. este administrată de un consiliu de administrație compus din 3 membri, dintre care unul este directorul general al acestuia.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de cel mult 4 ani și pot fi revocați, după caz, prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor a „BRML Cert” — S.A.; ei sunt remunerați pentru activitatea de administrare cu o indemnizație lunară.

(3) Membrii consiliului de administrație pot avea calitatea de acționar.

(4) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor propune un nou administrator în vederea ocupării acestuia. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(5) Consiliul de administrație se întrunește lunar la sediul „BRML Cert” — S.A. sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui ori la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.

(6) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(7) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către un membru, în baza mandatului președintelui.

(8) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(9) Conducerea „BRML Cert” — S.A. se asigură de către un director general, care este și președintele consiliului de administrație.

(10) Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație, iar acestea se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(11) Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte, cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(12) Procesul-verbal se semnează de toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

(13) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de președinte.

(14) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale directorului general al „BRML Cert” — S.A. și poate recurge, de asemenea, la experți, pentru soluționarea anumitor probleme.

(15) În relațiile cu terții „BRML Cert” — S.A. este reprezentat de directorul general, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație, care semnează actele de angajare față de aceștia.

(16) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor, auditorului economico-financiar extern și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele „BRML Cert” — S.A.

(17) Membrii consiliului de administrație vor depune o garanție conform prevederilor legale.

(18) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de „BRML Cert” — S.A. pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abaterea de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații ei vor putea fi revocați.

(19) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute la art. 138 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

(20) Nu pot fi directori ai „BRML Cert” — S.A. și ai sucursalelor acestuia persoanele care sunt incompatibile potrivit art. 138 din Legea nr. 31/1990, republicată.

(21) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul „BRML Cert” — S.A. pot fi invitați și reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților care nu sunt membri de sindicat, dar care nu vor avea drept de vot.

## ARTICOLUL 20

### **Atribuțiile consiliului de administrație, ale directorului general și ale directorilor executivi**

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a „BRML Cert” — S.A.;

b) aprobă nivelul garanțiilor, în limitele legii, și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai „BRML Cert” — S.A., directorii din cadrul sucursalelor și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

c) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul „BRML Cert” — S.A., cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

d) aprobă delegările de competență pentru directorul general și pentru persoanele din conducere, în vederea executării operațiunilor „BRML Cert” — S.A.;

e) aprobă competențele pe domenii de activitate (economic, comercial, tehnic, administrativ, financiar, juridic etc.), în vederea realizării obiectului de activitate al „BRML Cert” — S.A.;

f) aprobă încheierea oricărui contracte pentru care nu a delegat competență directorului general al „BRML Cert” — S.A.;

g) supune anual analizei și aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea „BRML Cert” — S.A., bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale „BRML Cert” — S.A. pe anul în curs;

h) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

i) aprobă încheierea contractelor de import-export până la limita quantumului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor;

j) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului „BRML Cert” — S.A., conform structurii organizatorice aprobate;

k) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;

l) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale;

m) aprobă programele de cercetare, dezvoltare, investiții;

n) stabilește tactica și strategia de marketing;

o) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

p) negociază contractul colectiv de muncă prin mandatarea directorului general și aprobă statutul personalului;

q) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

B. (1) Directorul general reprezintă „BRML Cert” — S.A. în raporturile cu terții.

(2) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) aplică strategia și politicile „BRML Cert” — S.A.;

b) numește, suspendă sau revocă directorii executivi, cu avizul consiliului de administrație;

c) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) numește, suspendă sau revocă directorii executivi și directorii din cadrul sucursalelor;

e) participă la negocierea contractului colectiv de muncă, ale cărui negocieri și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de consiliul de administrație;

f) negociază în condițiile legii contractele individuale de muncă;

g) încheie acte juridice, în numele și pe seama „BRML Cert” — S.A., în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

h) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului „BRML Cert” — S.A.;

i) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale și prezentului statut;

j) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

k) împuternicește directorii executivi, directorii din cadrul sucursalelor și orice altă persoană să exercite orice atribuție din sfera sa de competență;

l) rezolvă orice altă problemă pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa.

C. (1) Directorii executivi și directorii din cadrul sucursalelor sunt numiți de directorul general și se află în subordinea acestuia, sunt funcționari ai „BRML Cert” — S.A.,

execută operațiunile acesteia și sunt răspunzători față de aceasta pentru îndeplinirea îndatoririlor lor, în aceleași condiții ca și membrii consiliului de administrație.

(2) Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a „BRML Cert” — S.A.

## CAPITOLUL VI

### Gestiunea

#### ARTICOLUL 21

##### Cenzorii

(1) Gestiunea „BRML Cert” — S.A. este controlată de acționari și de 3 cenzori care sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil.

(2) În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de supleanți, care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea „BRML Cert” — S.A., la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(5) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, portofoliul de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație despre neregulile constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor „BRML Cert” — S.A., bilanțului contabil și contului de profit și pierdere, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea „BRML Cert” — S.A. controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale „BRML Cert” — S.A.

(6) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

a) să facă, în fiecare lună și inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea „BRML Cert” — S.A. ori care au fost primite în gaj, cautiune sau depozit;

b) să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le consideră necesare;

c) să constate depunerea garanției din partea administratorilor;

d) să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

(7) Cenzorii se întrunesc la sediul „BRML Cert” — S.A. și deliberază. În situația în care există divergențe, raportul se înaintează adunării generale a acționarilor.

(8) Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea „BRML Cert” — S.A., sau ori de câte ori

consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

(9) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(10) Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

(11) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute la art. 161 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, și în reglementările legale în vigoare.

(12) Cenzorii sunt obligați să depună înainte de începerea activității o garanție egală cu o treime din garanția stabilită pentru membrii consiliului de administrație.

(13) În caz de deces, imposibilitate fizică sau legală, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, cenzorul supleant cel mai în vârstă îl înlocuiește.

(14) Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul vacant, până la cea mai apropiată adunare generală a acționarilor.

(15) În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, consiliul de administrație va convoca de urgență adunarea generală a acționarilor, care va proceda la numirea altor cenzori.

(16) Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(17) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală a acționarilor.

## CAPITOLUL VII

### Activitatea

#### ARTICOLUL 22

##### Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, „BRML Cert” — S.A. utilizează sursele de finanțare constituite conform legii, credite bancare și alte surse financiare.

#### ARTICOLUL 23

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data înmatriculării „BRML Cert” — S.A. la oficiul registrului comerțului.

#### ARTICOLUL 24

##### Personalul

(1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul „BRML Cert” — S.A. este numit, angajat și concediat de directorul general.

(2) Angajarea și concedierea personalului din sucursalele „BRML Cert” — S.A. se fac de către conducătorul sucursalei, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

(3) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(4) Drepturile și obligațiile personalului „BRML Cert” — S.A. se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, prin contractul colectiv de muncă și prin reglementări proprii.



(5) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi ale personalului angajat se stabilesc prin contractul colectiv de muncă pentru personalul de execuție și de consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

#### ARTICOLUL 25

##### Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul „BRML Cert” — S.A. se stabilește de către consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale.

#### ARTICOLUL 26

##### Evidența contabilă și bilanțul contabil

(1) „BRML Cert” — S.A. va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 27

##### Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul „BRML Cert” — S.A. se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul „BRML Cert” — S.A., rămas după plata impozitului pe profit, se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare.

(3) „BRML Cert” — S.A. își constituie un fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

(4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către „BRML Cert” — S.A., în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

#### ARTICOLUL 28

##### Registrele

„BRML Cert” — S.A. va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și, respectiv, a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

#### CAPITOLUL VIII

##### Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea și lichidarea, litigii

#### ARTICOLUL 29

##### Asocierea

(1) „BRML Cert” — S.A. poate constitui, singur sau împreună cu alte persoane juridice ori fizice, române sau străine, alte societăți comerciale ori alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) „BRML Cert” — S.A. poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

(3) Condițiile de participare a „BRML Cert” — S.A. la constituirea de noi persoane juridice sau în contracte de

asociere se vor stabili prin actele constitutive ori prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

#### ARTICOLUL 30

##### Modificarea formei juridice

(1) Schimbarea formei juridice a „BRML Cert” — S.A. se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

(2) În perioada în care Ministerul Economiei și Comerțului este acționar unic, transformarea formei juridice a „BRML Cert” — S.A. se va putea face numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

(3) Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

#### ARTICOLUL 31

##### Dizolvarea

(1) Dizolvarea „BRML Cert” — S.A. va avea loc în următoarele situații:

- imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;
- declararea nulității;
- hotărârea adunării generale a acționarilor;

d) pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;

e) deschiderea procedurii falimentului;

f) când numărul acționarilor scade sub minimul legal;

g) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Hotărârea de dizolvare a „BRML Cert” — S.A. trebuie să fie înscrisă la oficiul registrului comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

#### ARTICOLUL 32

##### Lichidarea

(1) Dizolvarea „BRML Cert” — S.A. are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

(2) Lichidarea „BRML Cert” — S.A. și distribuția produsului net al lichidării se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 33

##### Litigiile

(1) Litigiile de orice fel, apărute între „BRML Cert” — S.A. și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre „BRML Cert” — S.A. și persoanele juridice române și străine pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

#### CAPITOLUL IX

#### ARTICOLUL 34

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată, ale Codului comercial și ale celorlalte reglementări legale în vigoare.



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

## ORDIN

### privind aprobarea Metodologiei de organizare a cursului pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.081/2004 privind obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz, văzând Referatul de aprobare al Biroului monitorizare și metodologie nr. 1.651 din 7 martie 2005, în temeiul art. 5 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 239/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare a cursului pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, Institutul Național pentru Prevenirea și

Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap și Asociația Națională a Surzilor din România vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap,  
**Silviu George Didilescu**

București, 22 martie 2005.  
Nr. 94.

ANEXĂ

## METODOLOGIE

### de organizare a cursului pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz

Art. 1. — În vederea obținerii atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz se înființează Comisia de organizare a cursului pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz.

Art. 2. — Comisia de organizare a cursului pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz, denumită în continuare *comisie*, este alcătuită din următoarele persoane:

a) un reprezentant al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap și al Institutului Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap;

b) un reprezentant al Asociației Naționale a Surzilor din România;

c) un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 3. — Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează înscrierea cursanților, verificarea dosarelor și a respectării condițiilor de înscriere, conform prevederilor art. 1 alin. (2), (3) și (4) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.081/2004;

b) stabilește locul de desfășurare a cursului;

c) stabilește perioada de desfășurare a cursului;

d) stabilește forma de organizare (durată, module, cadre didactice, organizarea practicii);

e) stabilește taxa de școlarizare și modalitatea de plată în funcție de criteriile stabilite de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap, Institutul Național pentru Prevenirea și Combaterea Excluziunii Sociale a Persoanelor cu Handicap și de Asociația Națională a Surzilor din România, conform legislației în vigoare;

f) realizează demersurile necesare pentru avizarea programelor școlare prevăzute în planul de învățământ;

g) stabilește membrii Comisiei pentru examenul de absolvire;

h) eliberează certificatele de competențe profesionale în conformitate cu prevederile art. 10 din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.081/2004;

i) aprobă bugetele propuse și rapoartele financiare pentru fiecare curs;

j) selectează personalul didactic și auxiliar.

Art. 4. — În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.081/2004, organizatorul cursului este Asociația Națională a Surzilor din România.

Art. 5. — În vederea gestionării resurselor financiare, instituția organizatoare angajează un contabil, care răspunde de încasarea și de utilizarea sumelor de bani, conform legii și destinației acestora.

Art. 6. — În vederea bunei desfășurări și în funcție de necesități, instituția organizatoare poate angaja: un coordonator de curs, un secretar administrativ și un coordonator de practică.

Art. 7. — Coordonatorul de curs îndeplinește următoarele atribuții:

- a) supervizează înscrierea cursantului;
- b) identifică locația pentru buna desfășurare a cursului;
- c) stabilește și propune spre avizare bugetul;
- d) stabilește necesarul de materiale și se preocupă de obținerea acestora;
- e) coordonează activitatea de secretariat;
- f) propune spre aprobare rapoartele financiare;
- g) menține legătura dintre comisie și alte instituții;
- h) mediază relațiile dintre cursant, persoana surdă și profesor.

Art. 8. — Secretarul administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește dosarele cursanților și verifică documentele;
- b) trimite informări privind acceptarea sau neacceptarea cursantului;
- c) distribuie suporturile de curs;
- d) asigură partea de secretariat a cursului;
- e) menține legătura dintre Comisia pentru examenul de absolvire, cursant și profesori.

Art. 9. — Coordonatorul de practică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea de practică;
- b) îndrumă cursanții spre diverse instituții în vederea efectuării orelor de practică;
- c) menține legătura cu instituțiile în care se va desfășura activitatea de practică;
- d) supraveghează buna desfășurare a practicii în instituții publice;
- e) participă și organizează partea practică a cursului în cadrul examenului final.

Art. 10. — Se pot înscrie la cursurile pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz următoarele categorii de persoane:

- a) persoane cu studii liceale;
- b) persoane cu studii postliceale;
- c) persoane cu studii universitare.

Art. 11. — Cursanții care sunt reprezentanți ai unor instituții publice, agenți economici, asociații/fundații sunt obligați să prezinte la înscriere un act autentificat prin care respectivele instituții se obligă să achite taxa de școlarizare înainte de începerea cursurilor, precizând modalitățile de plată, și să angajeze interpreții care au beneficiat de plata taxei de școlarizare în condițiile Ordinului ministrului sănătății și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 721/5.075/2002.

Art. 12. — (1) Cuantumul taxei de școlarizare este de 10.500.000 lei.

(2) Suma menționată la alin. (1) include taxa de înmatriculare în cuantum de 500.000 lei și taxa de școlarizare în cuantum de 10.000.000 lei.

(3) Plata taxei de școlarizare se face în două rate:

- a) o rată de 50%, după acceptarea la curs, dar înainte de începerea primului modul de curs;
- b) o rată de 50%, începând cu cel de-al doilea modul de curs.

(4) Cuantumul taxei de școlarizare se poate modifica prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 13. — Prezența la examenul de absolvire este condiționată de plata integrală a taxei de școlarizare.

Art. 14. — Taxa de școlarizare include:

- a) costuri administrative;

- b) costuri resurse umane;

- c) costuri pentru asigurarea unei mese de prânz pe perioada modulelor teoretice;

- d) costuri pentru deplasare la și de la locul de desfășurare a cursului;

- e) costuri pentru asigurarea locației de desfășurare a cursului.

Art. 15. — (1) Gestionarea sumei alocate pentru școlarizare se va face de către instituția organizatoare, respectiv Asociația Națională a Surzilor din România, pe bază de buget aprobat de comisie și cu obligația de justificare a cheltuielilor prin întocmirea unui raport financiar după fiecare curs.

(2) Sumele neutilizate vor fi redistribuite pentru sesiunea următoare a cursului și/sau pentru asigurarea logisticii de curs.

Art. 16. — Se va încheia un contract între cursant și instituția organizatoare conform modelului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 17. — Dosarul cu documentele necesare obținerii atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz se va depune la sediul instituției organizatoare.

Art. 18. — Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) buletin/carte de identitate (copie);
- b) ultimul act de studii (copie legalizată);
- c) certificat medical din care să rezulte faptul că persoana este aptă pentru a participa la curs;
- d) curriculum vitae;
- e) scrisoare de motivație;
- f) adeverință de șomaj (dacă este cazul);
- g) act autentic prin care instituția publică, agentul economic, asociația/fundația se obligă să achite taxa de școlarizare (dacă este cazul).

Art. 19. — În situația în care numărul celor înscriși depășește numărul de locuri, se aplică următoarele criterii de departajare:

- a) studiile absolvite: universitare, postliceale, liceale (cu sau fără bacalaureat);
- b) ierarhizarea domeniilor de activitate în care lucrează persoana: instituții publice, asistență socială, medicină, educație etc.;

- c) ponderea comunicării verbale a candidatului trebuie să fie 75% în limbaj matern;

- d) posibilitatea de a transpune în comunicare limbajul mimico-gestual în limba maternă, precum și transferul comunicării verbale în limbajul mimico-gestual;

- e) fluență în limbajul propriu și predispoziție spre al doilea limbaj;

- f) abilitatea de a comunica în ambele limbi pentru a transmite mesaje între oameni care nu au un limbaj comun.

Art. 20. — Comisia pentru examenul de absolvire este alcătuită din:

- a) președinte — un cadru didactic universitar sau un profesor cu gradul didactic I;

- b) vicepreședinte — reprezentant al Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau al Asociației Naționale a Surzilor din România;

- c) 3 membri.

Art. 21. — Comisia pentru examenul de absolvire va fi numită prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

Art. 22. — (1) Absența de la cursuri mai mult de 25% din ore determină eliminarea automată a cursantului.

(2) Sumele plătite până la data exmatriculării nu se returnează.

Art. 23. — Prezența la examen este obligatorie.

Art. 24. — În caz de absentare în ziua examenului sau de eșec școlar, Comisia pentru examenul de absolvire nu eliberează nici un fel de act.

Art. 25. — În urma promovării examenului absolvenții vor primi un certificat de competențe profesionale eliberat de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 26. — În cazuri bine motivate (scutiri medicale, imposibilitatea deplasării, calamități) absolvenții cursului se pot prezenta la următoarea sesiune, fără a plăti o altă contribuție financiară.

Art. 27. — În afara acestor cazuri, prezența la o nouă sesiune de examen este condiționată de achitarea unei taxe de examen stabilite de Comisia pentru examenul de absolvire.

Art. 28. — La sfârșitul practicii în instituțiile publice, cursantul trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte efectuarea unui număr de 150 de ore de practică.

Art. 29. — Organizarea cursului, stabilirea perioadei și a locului de desfășurare, precum și certificarea și repartizarea sunt reglementate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap prin metodologii specifice.

*ANEXĂ*

*la metodologie*

## CONTRACT

Nr. ....

Încheiat între:

1. Asociația Națională a Surzilor din România, reprezentată prin ....., având funcția de ....., și

2. ...., în calitate de cursant/cursantă la cursul pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz, durata studiilor ....., beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, născut/născută la data de ..... în localitatea ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat/legitimată cu B.I./C.I. seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de Poliția ..... la data de .....

### Obiectul contractului

Art. 1. — Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare, reglementând raporturile dintre Asociația Națională a Surzilor din România și fiecare cursant care beneficiază de finanțare pe bază de taxe, cu precizarea drepturilor și a obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.081/2004 privind obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 94/2005.

Art. 2. — Prezentul contract este elaborat în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.081/2004.

Art. 3. — Prezentul contract este încheiat pentru cursul pentru obținerea atestatului de interpret în limbajul mimico-gestual specific persoanelor cu deficiențe de auz.

Art. 4. — Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, precum și din regulamentele specifice cursului.

### Drepturile și obligațiile părților contractante

Art. 5. — Asociația Națională a Surzilor din România are următoarele drepturi și obligații:

a) are dreptul de a supraveghea și de a urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle;

b) are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;

c) are obligația să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;

d) are obligația să elaboreze Regulamentul privind sistemul de certificare a examinării și să îl facă public;

e) are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare;

f) stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.

Art. 6. — Cursantul are următoarele drepturi și obligații:

a) are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la alte activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu regulamentul cursului;

b) are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ;

c) are dreptul să solicite Asociației Naționale a Surzilor din România întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive temeinic justificate;

d) are dreptul să participe la libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările regulamentului cursului;

- e) se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislative în vigoare și cele specifice Asociației Naționale a Surzilor din România;
- f) are obligația să se încadreze în reglementările Asociației Naționale a Surzilor din România privind evaluarea cunoștințelor și certificarea examinărilor;
- g) are obligația să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Asociației Naționale a Surzilor din România;
- h) are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare;
- i) are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor.

Art. 7. — În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile dintre cursant și cadrele didactice, atât cursantul, cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art. 8. — Pentru apărarea drepturilor sale, cursantul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Asociației Naționale a Surzilor din România.

#### **Taxe**

Art. 9. — Cursantul se obligă să plătească la termen taxa de înmatriculare și școlarizare. Pentru cursul pentru obținerea atestatului de interpret mimico-gestual, taxele sunt următoarele:

- a) taxa de înmatriculare — 500.000 lei;
- b) taxa de școlarizare — 10.000.000 lei.

Taxa de școlarizare va fi plătită în două rate egale.

Pentru întârzieri se calculează penalizări zilnice de 0,15% din sumă până la achitarea integrală a acesteia.

Art. 10. — În cazul în care cursantul solicită anularea înmatriculării, taxa de școlarizare achitată (sau părți ale acesteia) poate fi rambursată în următoarele condiții:

- a) dacă solicitarea anulării înmatriculării survine în 5 zile de la începerea cursului, suma achitată se restituie integral, reținându-se, eventual, costul resurselor de învățământ primite;
- b) dacă solicitarea anulării înmatriculării survine înaintea primei activități tutoriale directe, suma achitată se restituie în proporție de cel puțin 85%, în funcție de data solicitării;
- c) dacă solicitarea anulării înmatriculării survine după prima activitate tutorială directă, dar la mai puțin de jumătate din volumul activităților tutoriale programate, suma achitată se restituie în proporție de cel puțin 50%, în funcție de data solicitării.

Taxa de înmatriculare nu se restituie.

Prezentul contract se încheie astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar se păstrează de către Asociația Națională a Surzilor din România la dosarul personal al cursantului, iar al doilea exemplar se păstrează la cursant.

*Comisia de organizare,*

.....  
 .....  
 .....

*Cursant,*

.....

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
 IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 016064