



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 323

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 18 aprilie 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE		ACTE ALE COMITETULUI INTERMINISTERIAL DE GARANȚII ȘI CREDITE DE COMERȚ EXTERIOR	
242.	1		
243.	2		
244.	2	14.900.	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		14.900. — Hotărâre privind aprobarea Normei pentru modificarea și completarea Normelor privind derularea activității de garantare a creditelor pentru producția de export (garanții pentru capital de lucru), în numele și contul statului (cod ISO: NI-CST-01-II/1).....	
349.	2-4		4-16
— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale în vederea autorizării sanitare			

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru eliberarea din funcție a unui magistrat

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 63 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 109 din 23 martie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Doamna Popescu Viorica, judecător la Judecătoria Focșani, se eliberează din funcția de magistrat ca urmare a pensionării, din data de 15 aprilie 2005.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 12 aprilie 2005.
Nr. 242.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui magistrat**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 63 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 109 din 23 martie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Teodorescu Vasile, judecător la Tribunalul Vrancea, se eliberează din funcția de magistrat ca urmare a pensionării, din data de 15 aprilie 2005.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 12 aprilie 2005.
Nr. 243.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru eliberarea din funcție a unui magistrat**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 63 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 109 din 23 martie 2005,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Bălosu Florentina-Davia, judecător la Tribunalul Cluj, se eliberează din funcția de magistrat ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 12 aprilie 2005.
Nr. 244.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale
în vederea autorizării sanitare**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției de sănătate publică nr. M.C.4.547/2005,

având în vedere prevederile Legii nr. 100/1998 privind asistența de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind structura funcțională a cabinetelor medicale în vederea autorizării sanitare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății și direcțiile de sănătate publică

județene, respectiv a municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Mircea Cintează

București, 11 aprilie 2005.

Nr. 349.

ANEXĂ

N O R M E

privind structura funcțională a cabinetelor medicale în vederea autorizării sanitare

1. Cabinetele medicale, indiferent de forma de înființare și organizare, trebuie să funcționeze numai în baza autorizației sanitare.

2. Autorizarea sanitară a cabinetelor medicale individuale, asociate, grupate, precum și a societăților civile medicale constituie actul care atestă întrunirea condițiilor igienico-sanitare pentru funcționarea acestora.

3. Autorizarea sanitară a cabinetelor medicale se face de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București.

4. Pentru cabinetele medicale asociate sau grupate, cât și pentru societatea civilă medicală se eliberează o autorizație unică pe adresa sediului în care își desfășoară activitatea fiecare cabinet medical care face parte din respectiva asociere.

5. Autorizația sanitară de funcționare se eliberează la cererea medicului titular sau a medicilor asociați din cadrul societății civile medicale sau, după caz, la solicitarea autorității publice de stat (centrală sau locală).

6. Direcția de sănătate publică ce a eliberat autorizația sanitară de funcționare va verifica periodic respectarea condițiilor igienico-sanitare și a structurii funcționale prevăzute, în funcție de profilul de activitate.

7. Normele de structură funcțională și de igienă obligatorii pentru autorizarea cabinetelor medicale sunt următoarele:

7.1. Norme obligatorii privind structura funcțională și circuitele funcționale în cabinetele medicale, indiferent de profil:

7.1.1. Sala de așteptare va avea o suprafață minimă de 1/1,5 m²/persoană, în cazul cabinetelor pentru adulți, și 1,5/2 m²/persoană, în cazul cabinetelor pentru copii (inclusiv persoana însoțitoare).

7.1.2. Cabinetul de consultații va avea o suprafață minimă de 14 m² și va fi dotat cu o chiuvetă racordată la apă curentă, caldă și rece.

7.1.3. În scopul efectuării sterilizării și păstrării sterilității dispozitivelor și materialelor sanitare, organizarea activităților propriu-zise de sterilizare, precum și a activităților conexe (spălarea, decontaminarea, împachetarea și stocarea) va avea în vedere:

a) respectarea circuitelor și utilizarea spațiilor anume desemnate;

b) amplasarea punctului de sterilizare într-un spațiu adecvat organizării activității de curățare și pregătire pentru sterilizare a instrumentarului și/sau a materialului moale, sterilizării propriu-zise și depozitării temporare a materialului sterilizat;

c) aparatura de sterilizare autorizată de autoritatea centrală în domeniul sănătății (Ministerul Sănătății) și respectarea prevederilor cuprinse în cartea tehnică a fiecărui aparat;

d) caietul de sterilizare care atestă efectuarea sterilizării cuprinde:

— numărul șarjei și conținutul pachetelor;

— data și ora de debut și de sfârșit a ciclului;

— temperatura la care s-a efectuat sterilizarea;

— rezultatele indicatorilor fizico-chimici și biologici;

— numele și semnătura persoanei responsabile cu sterilizarea.

7.1.4. În scopul asigurării landului de frig, cabinetul medical va fi dotat cu:

— cel puțin un frigider cu congelator, care va fi prevăzut cu ușă la acest compartiment, precum și cu termometru pentru monitorizarea temperaturii interioare; înregistrările privind graficele de temperatură ale frigiderului vor fi cuprinse într-un registru separat;

— cel puțin două genți izoterme — una pentru transportul vaccinurilor și una pentru transportul diverselor probe biologice — și un termos (în eventualitatea transportului unor cantități mici de vaccin).

7.1.5. Sala de tratamente va fi special amenajată, fiind necesară o suprafață minimă de 16 m², și va fi dotată cu o chiuvetă racordată la apă rece și caldă.

7.1.6. În cazul cabinetelor medicale asociate sau grupate, cu trei sau mai mulți medici, este necesară existența unui cabinet pentru vaccinări, altul decât sala de tratamente.

7.1.7. În cabinetele în care se efectuează intervenții chirurgicale care necesită spitalizare de o zi va fi delimitat un spațiu pentru recuperare postoperatorie, dotat cu paturi, asigurându-se o suprafață minimă de 6 m²/pat.

7.1.8. Personalului sanitar din cabinetele medicale îi va fi asigurat un spațiu cu destinație de vestiar; numărul vestiarelor și spațiul destinat acestora va fi în funcție de numărul personalului care desfășoară activitate concomitentă.

7.1.9. Încăperile cu profil administrativ vor fi separate de cele în care se desfășoară activități medicale.

7.1.10. Cabinetul medical va avea un grup sanitar pentru pacienți, la care accesul să fie posibil din sala de așteptare, separat de cel destinat personalului sanitar. În cazul cabinetelor medicale din mediul rural, acolo unde nu există posibilitatea racordării la rețeaua de canalizare, grupul sanitar va fi de tip fosă septică de beton, vidanjabilă.

7.1.11. Dotarea minimă obligatorie necesară fiecărui cabinet medical, în funcție de specialitate, precum și a laboratoarelor de microbiologie și a celor clinice va respecta prevederile legale în vigoare.

7.1.12. În cabinetele medicale cu profil radiologic se vor respecta normele de radioprotecție și controlul individual al expunerii externe.

7.1.13. Se vor realiza circuite separate pentru adulți și copii sau se va face programarea acestora la ore diferite.

7.1.14. a) În cabinetele medicale unde au loc prelevări de fluide biologice (sânge, urină, materii fecale, secreții etc.), în vederea diagnosticului de laborator (biochimic, hematologic, microbiologic, histologic etc.), se va delimita un spațiu destinat acestui gen de activitate.

b) Spațiul prevăzut la lit. a) va fi dotat cu canapea sau scaun cu spătar extensibil, cu accesorii pentru susținerea antebrațului, dulap pentru instrumentar steril, măsuță pentru pregătirea prelevării probei, măsuță pentru depozitarea temporară a fluidelor prelevate.

c) În cazul în care diagnosticul propriu-zis de laborator se efectuează în altă parte, se va organiza transportul în siguranță al probelor recoltate (containere speciale cu pereți impermeabili, cu posibilitate de închidere, ușor transportabile, din materiale care să permită decontaminarea, curățarea și dezinsecția lor), pentru a evita contaminarea persoanei care transportă probele și/sau a mediului.

7.2. Norme igienico-sanitare obligatorii pentru cabinetele medicale, indiferent de profil:

7.2.1. Asigurarea cu apă potabilă, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 994/2004

privind aprobarea Normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare

7.2.2. Racordarea la rețeaua de canalizare a orașului sau, în cazurile în care nu există sisteme publice de canalizare, dotarea acestora cu instalații proprii de colectare, tratare, evacuare a apelor uzate, astfel încât să nu se producă poluarea solului, a apei și a aerului

7.2.3. Deșeurile rezultate în urma activităților medicale vor fi colectate, depozitate, evacuate și neutralizate conform prevederilor legale în vigoare.

7.2.4. Asigurarea unui microclimat corespunzător

7.2.5. Asigurarea iluminării naturale și artificiale necesare desfășurării în condiții optime a activității medico-sanitare

7.2.6. Asigurarea limitării zgomotului sub normele admise și/sau asigurarea protecției antifonice eficiente în interiorul și în afara cabinetelor

7.2.7. Asigurarea cu materiale pentru efectuarea curățeniei

7.2.8. Asigurarea cu dezinfectante, antiseptice și decontaminante avizate de Ministerul Sănătății. Folosirea acestora se va face în funcție de instrucțiunile de utilizare, la concentrațiile și timpii de utilizare specificați de producător.

7.2.9. Asigurarea de echipament de protecție a personalului sanitar, în conformitate cu legislația în vigoare

7.2.10. Asigurarea instruirii permanente a personalului medico-sanitar privind precauțiile universale.

ACTE ALE COMITETULUI INTERMINISTERIAL DE GARANȚII ȘI CREDITE DE COMERȚ EXTERIOR

COMITETUL INTERMINISTERIAL DE GARANȚII ȘI CREDITE DE COMERȚ EXTERIOR

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normei pentru modificarea și completarea Normelor privind derularea activității de garantare a creditelor pentru producția de export (garanții pentru capital de lucru), în numele și contul statului (cod ISO: NI-CST-01-II/1)

Comitetul Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, întrunit în plenul ședinței din ziua de 21 februarie 2005, în baza Hotărârii Guvernului nr. 844/1991 privind înființarea Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 293/1992 pentru aprobarea atribuțiilor, competențelor și modului de funcționare ale Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, precum și a convențiilor-cadru pentru derularea activității de finanțare și asigurare a creditelor de comerț exterior în numele și în contul statului, cu modificările și completările ulterioare, analizând Norma pentru modificarea și completarea Normelor privind derularea activității de garantare a creditelor pentru producția de export (garanții pentru capital de lucru), în numele și contul statului (cod ISO: NI-CST-01-II/1) și ținând seama de:

— Legea nr. 96/2000 privind organizarea și funcționarea Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. și instrumentele specifice de susținere a comerțului exterior, cu modificările și completările ulterioare;

— Nota nr. 135 din 15 februarie 2005, întocmită de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.;

— avizul favorabil acordat de Comisia pregătitoare în ședința din data de 16 februarie 2005 și propunerile formulate în ședința din data de 21 februarie 2005 de către membrii Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Norma pentru modificarea și completarea Normelor privind derularea activității de garantare a creditelor pentru producția de export (garanții pentru capital de lucru), în numele și contul statului (cod ISO: NI-CST-01-II/1), prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

p. Președintele Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior,
Mariana Diaconescu

București, 21 februarie 2005.
Nr. 14.900.

NORMĂ

pentru modificarea și completarea Normelor privind derularea activității de garantare a creditelor pentru producția de export (garanții pentru capital de lucru), în numele și contul statului

(NI-CST-01-II-/1)

I. Normele privind derularea activității de garantare a creditelor pentru producția de export, în numele și contul statului (NI-CST-01-II-/0), aprobate prin Hotărârea C.I.G.C.C.E. nr.14700/22.11.2004, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Se modifică punctul 1 de la Capitolul I – Cadrul legal. Coeficient (grad) de expunere – din Norme și va avea următorul conținut:

1. În conformitate cu: Legea nr.96/2000 privind organizarea și funcționarea Băncii de Export - Import a României EXIMBANK S.A. și instrumentele specifice de susținere a comerțului exterior, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.293/1992 pentru aprobarea atribuțiilor, competențelor și modului de funcționare a Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior (C.I.G.C.C.E.) și prezentele Norme.

Banca de Export - Import a României EXIMBANK S.A., numită în continuare EXIMBANK, garantează în contul statului creditele pentru producția de export pe termen scurt și mediu, prin acordarea de garanții pentru capital de lucru, numite în continuare Garanții.

2. Se completează ultimul paragraf de la punctul 7, Capitolul II – Descrierea Garanției și va avea următorul conținut:

Prin **Valoarea Garanției** se înțelege valoarea menționată în Garanție, al cărui nivel maxim poate fi egal cu suma dintre valoarea **creditului** și a **dobânzii aferente** (prin **dobânda aferentă** se înțelege dobânda calculată conform prevederilor din Normele de garanții colaterale ale EXIMBANK, cu excepția cazurilor în care valoarea creditului garantat este mai mare de 200 miliarde lei sau echivalent, când dobânda aferentă este dobânda calculată pe o lună).

Costurile legate de contractul de export, comisioanele și spezele bancare aferente contractului de credit, precum și costurile acordării Garanției nu sunt incluse în valoarea Garanției.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

3. Se modifică **punctul 1, lit. c) la Capitolul V – Comisioane** – din *Norme* și va avea următorul conținut:

c) *Comisionul de administrare a Garanției se va plăti de către Garantat/Debitor la valoarea și termenele stabilite prin Lista Condițiilor Specifice, pe baza notificărilor prealabile emise de Direcția Relații cu Clienții/Relații cu Sucursalele, cu 5 zile înainte termenul de plată convenit. După încasarea comisionului, EXIMBANK va realiza plata în contul de corespondent al statului, a valorii acestui comision destinat alimentării fondurilor statului.*

4. Se completează **punctul 1 de la Capitolul V – Comisioane** – din *Norme* prin introducerea lit. e), care va avea următorul conținut:

e) *Comisionul de emiterie a Garanției se va plăti de către Garantat/Debitor la valoarea și termenele stabilite prin Lista Condițiilor Specifice, în cel mult 3 (trei) rate, cu condiția ca termenul de plată a ultimei rate să fie stabilit cu cel puțin trei luni înainte de scadența finală a creditului garantat. Plata se va efectua pe baza notificărilor prealabile emise de reprezentatul Direcției Monitorizare, cu 5 zile calendaristice înainte de termenele de plată convenite.*

5. Se completează **punctul a) – Comisionul de administrare a Garanției de la punctul 1, Capitolul VII – Stabilirea condițiilor specifice de acordare a Garanției** și va avea următorul conținut:

a) *comisionul de administrare a Garanției*

În funcție de clasa de bonitate a Debitorului și de durata creditului garantat/durata comenzii ferme, se va stabili un procent aferent comisionului de administrare a garanției, conform metodologiei prezentate în Anexa nr. 7. Valoarea comisionului de administrare a Garanției se calculează aplicând procentul stabilit la valoarea Garanției.

Calcululele referitoare la stabilirea condițiilor specifice de acordare a Garanției vor fi efectuate în valuta contractului de credit.

În funcție de rezultatele procesului de analiză, procentul aferent comisionului de administrare a Garanției se poate reduce cu cel mult 30%, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) *Clasa de bonitate a Debitorului este I, II sau III;*
- 2) *Valoarea creditului garantat este mai mare de 200 miliarde lei (sau echivalent).*

Reducerea procentului aferent comisionului de administrare a Garanției se negociază cu Debitorul/Garantatul de către Direcția Relații cu Clienții/Relații cu Sucursalele.

6. Se introduce punctul e) la Capitolul VII - Stabilirea condițiilor specifice de acordare a Garanției și va avea următorul conținut:

e) Comisionul de emiterie a Garanției

*În funcție de clasa de bonitate a Debitorului și de durata creditului garantat/durata comenzii ferme, se va stabili un procent aferent comisionului de emiterie a garanției, conform metodologiei prezentate în **Anexa nr. 17**.*

Comisionul de emiterie a Garanției se va plăti de către Garantat/Debitor la valoarea și termenele stabilite prin Lista Condițiilor Specifice, pe baza notificărilor prealabile emise de reprezentatul Direcției Monitorizare, cu 5 zile înainte de termenele de plată convenite.

Valoarea comisionului de emiterie a Garanției se calculează aplicând procentul stabilit la valoarea Garanției.

Calcularele referitoare la stabilirea condițiilor specifice de acordare a Garanției vor fi efectuate în valuta contractului de credit.

Comisionul de emiterie a garanției se plătește de către Garantat sau Debitor, în valuta contractului de credit garantat.

7. Se modifică punctul 1 de la Capitolul VIII – Întocmirea și aprobarea Referatului de aprobare/respingere a Garanției și va avea următorul conținut:

1. După identificarea riscurilor, stabilirea condițiilor specifice de acordare a Garanției și primirea ofertei semnată de către solicitanți, Direcția Analiză va întocmi un Referat de aprobare/respingere a Garanției, în care vor fi menționate următoarele:

- *informații privind Debitorul;*
- *informații privind Garantatul;*
- *informații despre contractul de credit;*
- *informații despre contractul/contractele de export;*

- *informații despre contractul de export în comision/contractele de comision, după caz;*
- *condițiile specifice propuse pentru acordarea Garanției (comisionul de administrare a Garanției, modalitatea de plată a comisionului de emiterie a Garanției, perioada de așteptare, etc.);*
- *eventuale clauze aditionale;*
- *situația resurselor disponibile pentru garantarea creditelor pentru producția de export, din fondul aferent acestei activități, constituit conform Art.9 lit.a) al Legii nr. 96/2000, conform expunerii angajate la data întocmirii Referatului;*
- *Propunerea de aprobare/respingere a Garanției.*

8. Se modifică punctul 9 de la Capitolul XI – Procedura de modificare a condițiilor inițiale de acordare a Garanțiilor și va avea următorul conținut:

9. Dacă odată cu modificarea condițiilor inițiale, rezultă o diferență în minus aferentă comisionului de administrare față de cel stabilit inițial, se va restitui Garantatului/Debitorului partea aferentă din comisionul de administrare a Garanției, mai puțin 10% din suma de rambursat necesară pentru acoperirea cheltuielilor legate de administrarea fondurilor. Reținerea va fi prevăzută în Lista Condițiilor Specifice.

9. Se introduce punctul 11 la Capitolul XI – Procedura de modificare a condițiilor inițiale de acordare a Garanțiilor și va avea următorul conținut:

11. Indiferent de natura modificărilor condițiilor inițiale de acordare a Garanției, valoarea comisionului de emiterie va rămâne la nivelul stabilit inițial și menționat în Lista Condițiilor Specifice.

10. Se introduce punctul 21 la Capitolul XII – Procedura de executare a Garanției și va avea următorul conținut:

21. La momentul primirii de către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției, ratele aferente comisionului de emiterie a Garanției neachitate de către Garantat/Debitor devin scadente și exigibile.

Garantul/Debitorul are obligația achitării acestor rate în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii Cererii de executare a Garanției, conform Listei Condițiilor Specifice.

11. Se completează partea Elemente specifice Garanției din Lista Condițiilor Specifice și va avea următorul conținut:

	ELEMENTE SPECIFICE GARANȚIEI
Valoarea Garanției - principal (val. credit) - dobândă	
Valuta Garanției	
Valoarea maximă de executare a Garanției	
Perioada de așteptare (max.60 de zile calendaristice)	<i><se stabilește nr. exact de zile ale perioadei de așteptare></i> <i>ex. 30 de zile calendaristice</i>
Comisionul de administrare a Garanției (%)	
Cuantumul comisionului de administrare de plătit la semnarea Garanției (în valuta contractului de credit)	
Achitarea comisionului de administrare se va realiza de către (Garantat sau Debitor)	
Comision de emiteră a Garanției (%)	
Cuantumul comisionului de emiteră și modalitatea de plată (rate, termene de plată)	
Alte comisioane (tip, valoare, momentul plății)	
Achitarea comisioanelor se va realiza de către (Garantat sau Debitor)	
Data începerii răspunderii pentru EXIMBANK	
Intrarea în vigoare a Garanției	<i>Ex. Garanția intră în vigoare la data semnării Contractului de credit, cu condiția achitării comisionului de administrare a Garanției</i>
Perioada de valabilitate a Garanției	<i>Ex. Garanția este valabilă până la data de 30.04.2005 (data expirării contractului de credit - 31.03.2005 plus 30 de zile calendaristice)</i>
Data expirării Garanției	<i>Ex. Garanția își încetează valabilitatea la data de 30.04.2005</i>

Termen de prezentare a documentației actualizate și revizuite privind Garanția: - documentație (Declarații) privind stadiul contractului de credit, - documentație privind statutul legal și situația financiară a Debitorului	
Termen de înaintare către EXIMBANK a declarațiilor Debitorului cu privire la conținutul național al mărfurilor exportate (lunar/trimestrial)	
Termen de înaintare către EXIMBANK a notificării pierderii	
Perioada de așteptare	
Termen de înaintare către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției și a Contractului de cesiune	
Termen de plată a valorii de executare a Garanției	
Achitarea ratelor restante ale comisionului de emiteră a Garanției, în cazul executării Garanției (după caz)	<p><i>La momentul primirii de către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției, ratele aferente comisionului de emiteră a Garanției neachitate de către Garantat/Debitor devin scadente și exigibile.</i></p> <p><i>Garantul/Debitorul are obligația achitării acestor rate în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii Cererii de executare a Garanției.</i></p>

12. Se completează punctul 2 – Declarația Garantatului (băncii), din cadrul Părții a III-a – Declarații ale părților solicitante, din cadrul Anexei nr.4 – CERERE COMUNĂ de GARANTARE A CREDITELOR PENTRU PRODUCȚIA DE EXPORT cu paragraful m), care va avea următorul conținut:

m) am luat la cunoștință de obligativitatea plății comisionului de emiteră a Garanției la valoarea și termenele ce se vor stabili în Lista Condițiilor Specifice.

13. Se completează **Anexa nr.7 - Metodologia de determinare a procentului aferent comisionului de administrare a Garanției** cu precizarea că intervalele aferente duratei creditului sunt închise la dreapta.

14. Se completează **Propunerea de aprobare a solicitării** din cadrul **Anexei nr.8 – Referat de aprobare/respingere a Garanției** și va avea următorul conținut:

□ **Propunere de aprobare a solicitării**

Propunem aprobarea solicitării de acordare a Garanției, în următoarele condiții specifice:

	ELEMENTE SPECIFICE GARANȚIEI
Valoarea Garanției - principal - dobândă	
Valuta Garanției	
Valoarea maximă de executare a Garanției	
Perioada de așteptare (max.60 de zile calendaristice)	<i><se stabilește nr. exact de zile ale perioadei de așteptare> ex. 30 de zile calendaristice</i>
Comisionul de administrare a Garanției (%)	
Cuquantumul comisionului de administrare de plătit la semnarea Garanției (în valuta contractului de credit)	
Achitarea comisionului de administrare se va realiza de către (Garantat sau Debitor)	
Comision de emiterie a Garanției (%)	
Cuquantumul comisionului de emiterie și modalitatea de plată (rate, termene de plată)	
Alte comisioane (tip, valoare, momentul plății)	
Achitarea comisioanelor se va realiza de către (Garantat sau Debitor)	
Data începerii răspunderii pentru EXIMBANK	
Intrarea în vigoare a Garanției	<i>Ex. Garanția intră în vigoare la data semnării Contractului de credit, cu condiția achitării comisionului de administrare a Garanției</i>

Perioada de valabilitate a Garanției	<i>Ex. Garanția este valabilă până la data de 30.04.2005 (data expirării contractului de credit - 31.03.2005 plus 30 de zile calendaristice)</i>
Data încetării valabilității Garanției	<i>Ex. Garanția își încetează valabilitatea la data de 30.04.2005</i>
Termen de prezentare a documentației actualizate și revizuite privind Garanția: - documentație (Declarații) privind stadiul contractului de credit, - documentație privind statutul legal și situația financiară a Debitorului	
Termen de înaintare către EXIMBANK a declarațiilor Debitorului cu privire la conținutul național al mărfurilor exportate (lunar/trimestrial)	
Termen de înaintare către EXIMBANK a notificării pierderii	
Termen de înaintare către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției și a Contractului de cesiune	
Termen de plată a valorii de executare a Garanției	
Achitarea ratelor restante ale comisionului de emiterie a Garanției, în cazul executării Garanției (după caz)	<i>La momentul primirii de către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției, ratele aferente comisionului de emiterie a Garanției neachitate de către Garantat/Debitor devin scadente și exigibile. Garantul/Debitorul are obligația achitării acestor rate în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii Cererii de executare a Garanției.</i>
Situația resurselor disponibile pentru garantare creditelor pentru producția de export, din fondul aferent acestei activități, conform expunerii angajate la data întocmirii Referatului:	
Clauze adiționale:	
Observații cu privire la solicitare:	

15. Se completează **Propunerea de aprobare a solicitării** din cadrul **Anexei nr.12 – Referat de modificare a condițiilor specifice inițiale de acordare a Garanției nr.....** și va avea următorul conținut:

□ **Propunere de aprobare a solicitării**

Propunem aprobarea solicitării de modificare a condițiilor inițiale de acordare a Garanției Nr....., în următoarele condiții specifice:

	ELEMENTE SPECIFICE GARANȚIEI
Valoarea Garanției - principal - dobândă	
Valuta Garanției	
Valoarea maximă de executare a Garanției	
Perioada de așteptare (max.60 de zile calendaristice)	<i><se stabilește nr. exact de zile ale perioadei de așteptare> ex. 30 de zile calendaristice</i>
Comisionul de administrare a Garanției (%)	
Cuquantumul comisionului de administrare de plătit la semnarea Garanției (în valuta contractului de credit)	
Achitarea comisionului de administrare se va realiza de către (Garantat sau Debitor)	
Comision de emiteră a Garanției (%)	
Cuquantumul comisionului de emiteră și modalitatea de plată (rate, termene de plată)	
Alte comisioane (tip, valoare, momentul plății)	
Achitarea comisioanelor se va realiza de către (Garantat sau Debitor)	
Data începerii răspunderii pentru EXIMBANK	
Intrarea în vigoare a Garanției	<i>Ex. Garanția intră în vigoare la data semnării Contractului de credit, cu condiția achitării comisionului de administrare a Garanției</i>
Perioada de valabilitate a Garanției	<i>Ex. Garanția este valabilă până la data de 30.04.2005 (data expirării contractului de credit - 31.03.2005 plus 30 de zile calendaristice)</i>

Data încetării valabilității Garanției	<i>Ex. Garanția își încetează valabilitatea la data de 30.04.2005</i>
Termen de prezentare a documentației actualizate și revizuite privind Garanția: - documentație (Declarații) privind stadiul contractului de credit, - documentație privind statutul legal și situația financiară a Debitorului	
Termen de înaintare către EXIMBANK a declarațiilor Debitorului cu privire la conținutul național al mărfurilor exportate (lunar/trimestrial)	
Termen de înaintare către EXIMBANK a notificării pierderii	
Termen de înaintare către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției și a Contractului de cesiune	
Termen de plată a valorii de executare a Garanției	
Achitarea ratelor restante ale comisionului de emiterie a Garanției, în cazul executării Garanției (după caz)	<i>La momentul primirii de către EXIMBANK a Cererii de executare a Garanției, ratele aferente comisionului de emiterie a Garanției neachitate de către Garantat/Debitor devin scadente și exigibile. Garantul/Debitorul are obligația achitării acestor rate în termen de 5 zile calendaristice de la data transmiterii Cererii de executare a Garanției.</i>
Situația resurselor disponibile pentru garantarea creditelor pentru producția de export, din fondul aferent acestei activități, conform expunerii angajate la data întocmirii Referatului:	
Clauze adiționale:	
Observații cu privire la solicitare:	

16. Se completează Anexa nr.16 – Nota de propuneri privind executarea Garanției pentru capital de lucru nr..... și va avea următorul conținut:

GARANTAT:	
DEBITOR:	
OBIECTUL GARANȚIEI (Contractul de credit nr....., tipul creditului pentru producția de export)	
VALOAREA GARANȚIEI (inclusiv moneda) principal dobânda	
PERIOADA DE VALABILITATE A GARANȚIEI	
INTRAREA ÎN VIGOARE A GARANȚIEI	
DATA ÎNCETĂRII VALABILITĂȚII GARANȚIEI	
PERIOADA DE AȘTEPTARE	
DATA PRIMIRII CERERII DE EXECUTARE A GARANȚIEI	
Cauza pierderii:	
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR PREVĂZUTE ÎN GARANȚIE <ol style="list-style-type: none"> 1. Declararea sumelor nerambursate 2. Plata comisioanelor (inclusiv eventualele rate neachitate ale comisionului de emitere a Garanției) 3. Documente furnizate: 	
Elemente ce se iau în considerare pentru determinarea valorii de executare a Garanției	
PIERDEREA	
SUME PRIMITE DUPĂ APARIȚIA PIERDERII	
VALOAREA MAXIMĂ DE EXECUTARE A GARANȚIEI	
VALOAREA DE EXECUTARE A GARANȚIEI	
Proporția în care o eventuală recuperare va fi împărțită cu Garantatul:	

17. Se introduce **Anexa nr.17 – Metodologia de determinare a procentului aferent comisionului de emisie a Garanției pentru capital de lucru și va avea următorul conținut:**

%

DURATA CREDITULUI* (luni)	Clasa de bonitate				
	I	II	III	IV	V
2	0,08	0,11	0,14	0,17	0,20
între 2 și 4	0,11	0,13	0,16	0,19	0,22
între 4 și 6	0,13	0,16	0,18	0,21	0,24
între 6 și 8	0,15	0,18	0,21	0,24	0,26
între 8 și 10	0,17	0,20	0,23	0,26	0,29
între 10 și 12	0,20	0,22	0,25	0,28	0,31
între 12 și 14	0,21	0,24	0,27	0,30	0,32
între 14 și 16	0,23	0,26	0,29	0,31	0,34
între 16 și 18	0,25	0,27	0,30	0,33	0,36
între 18 și 20	0,26	0,29	0,32	0,35	0,38
între 20 și 22	0,28	0,31	0,34	0,36	0,39
între 22 și 24	0,30	0,32	0,35	0,38	0,41
între 24 și 26	0,31	0,34	0,36	0,39	0,42
între 26 și 28	0,32	0,35	0,38	0,40	0,43
între 28 și 30	0,33	0,36	0,39	0,41	0,44
între 30 și 32	0,34	0,37	0,40	0,43	0,45
între 32 și 34	0,35	0,38	0,41	0,44	0,46
între 34 și 36	0,36	0,39	0,42	0,45	0,48
între 36 și 38	0,38	0,40	0,43	0,46	0,49
între 38 și 40	0,39	0,41	0,44	0,47	0,50
între 40 și 42	0,40	0,43	0,45	0,48	0,51
între 42 și 44	0,41	0,44	0,46	0,49	0,52
între 44 și 46	0,42	0,45	0,48	0,50	0,53
între 46 și 48	0,43	0,46	0,49	0,52	0,54
între 48 și 50	0,44	0,47	0,50	0,53	Nu se acordă
între 50 și 52	0,45	0,48	0,51	0,54	Nu se acordă
între 52 și 54	0,46	0,49	0,52	0,55	Nu se acordă
între 54 și 56	0,48	0,50	0,53	0,56	Nu se acordă
între 56 și 58	0,49	0,52	0,54	0,57	Nu se acordă
între 58 și 60	0,50	0,53	0,55	0,58	Nu se acordă

* Intervalele de la dreapta sunt închise

II. Prezenta Normă a fost aprobată prin HCIGCCE nr. 14900/21.02.2005 și intră în vigoare de la data aprobării în C.I.G.C.C.E.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 015760