

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE**

pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 1/2005 privind prorogarea termenului prevăzut la alin. (1) al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 46/2004 pentru modificarea art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 1 din 6 ianuarie 2005 privind prorogarea termenului prevăzut la alin. (1) al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 46/2004 pentru modificarea art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere, adoptată în temeiul art. 1 pct. II.3 din Legea nr. 602/2004 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 29 din 10 ianuarie 2005.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 3 martie 2005.

Nr. 21.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 1/2005 privind prorogarea termenului prevăzut la alin. (1) al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 46/2004 pentru modificarea art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 1/2005 privind prorogarea termenului prevăzut la alin. (1) al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 46/2004 pentru modificarea art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/1997 privind transporturile rutiere și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 1 martie 2005.

Nr. 83.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2004 pentru modificarea alin. (8) al art. 8 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104 din 16 noiembrie 2004 pentru modificarea alin. (8) al art. 8 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.097 din 24 noiembrie 2004.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 3 martie 2005.
Nr. 22.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2004 pentru modificarea alin. (8) al art. 8 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2004 pentru modificarea alin. (8) al art. 8 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 1 martie 2005.
Nr. 84.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2004 privind contractarea împrumuturilor externe de la instituții financiare internaționale pentru Programul de reabilitare a infrastructurii din orașele mici și mijlocii (SAMTID)

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113 din 24 noiembrie 2004 privind contractarea împrumuturilor externe de la instituții financiare internaționale pentru Programul de reabilitare a infrastructurii din orașele mici și mijlocii (SAMTID), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.113 din 27 noiembrie 2004.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 3 martie 2005.
Nr. 23.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2004 privind contractarea împrumuturilor externe de la instituții financiare internaționale pentru Programul de reabilitare a infrastructurii din orașele mici și mijlocii (SAMTID)

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2004 privind contractarea împrumuturilor externe de la instituții financiare internaționale pentru Programul de reabilitare a infrastructurii din orașele mici și mijlocii (SAMTID) și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 1 martie 2005.
Nr. 85.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102 din 16 noiembrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.083 din 22 noiembrie 2004, cu următoarea modificare:

— **La articolul unic punctul 3, alineatul (1¹) al articolului 31 va avea următorul cuprins:**

„(1¹) Polițistul numit în prima funcție sau mutat în interesul serviciului în localitatea în care își are domiciliul,

dar care nu deține locuință proprietate personală în acea localitate, nici el și nici soția/soțul acestuia, în situația în care nu i se poate asigura spațiul de locuit corespunzător, poate beneficia de compensația lunară pentru chirie, prevăzută la alin. (1), în cazuri justificate, pe baza rezultatelor anchetei sociale efectuate de o comisie constituită prin ordin al ministrului administrației și internelor, însoțite de către conducătorul unității din care face parte polițistul, la solicitarea acestuia.“

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 3 martie 2005.

Nr. 24.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 2 martie 2005.

Nr. 91.

HOTĂRÂRI ALE BIROURILOR PERMANENTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

HOTĂRÂRE pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ

Având în vedere dispozițiile art. III din Legea nr. 509/2004 privind modificarea și completarea Legii nr. 73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, în temeiul art. 12 din Legea nr. 73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, republicată, văzând și avizul comun al Comisiei juridice, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților și al Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări a Senatului,

birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ, aprobat prin Hotărârea nr. 1 din 26 februarie 1996 a birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 29 februarie 1996, se modifică și se completează, după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Consiliul Legislativ, organ consultativ de specialitate al Parlamentului României, se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, republicată, și ale prezentului regulament.”

2. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Regulamentul stabilește, în temeiul prevederilor Legii nr. 73/1993, republicată, structura organizatorică a Consiliului Legislativ, procedura de desfășurare a activității de avizare a proiectelor de acte normative, atribuțiile secțiilor și ale celorlalte compartimente.

Prin regulament se instituie, de asemenea, măsuri privind organizarea activității de sistematizare, unificare și coordonare a legislației, norme privind modul de organizare a evidenței oficiale a legislației, informatizarea acesteia, precum și elaborarea Repertoriului legislației României — evidența oficială — și a versiunilor oficiale ale unor culegeri de acte normative — codexuri, în vederea asigurării autenticității informației legislative.”

3. La articolul 3, alineatul 2, punctul 1, literele a), c) și j) vor avea următorul cuprins:

„a) concordanța soluțiilor legislative cuprinse în proiect cu prevederile și principiile Constituției, cu legile-cadru în domeniu;

.....
c) natura legii, prima Cameră a Parlamentului ce urmează a fi sesizată, nivelul actului normativ, în raport cu competențele stabilite prin Constituție sau prin alte legi;

.....
j) redactarea corespunzătoare a textului proiectului, asigurarea corectitudinii și clarității exprimării juridice, a unității terminologice, a unei bune sistematizări a acestuia și respectarea celorlalte reguli de tehnică legislativă.”

4. La articolul 3 alineatul 2, după punctul 1 se introduc punctele 1¹ și 1² cu următorul cuprins:

„1¹. Consiliul Legislativ stabilește forma republicabilă a Constituției după modificarea și completarea acesteia prin legea de revizuire aprobată prin referendum.

1². Consiliul Legislativ examinează și avizează, în condițiile legii, forma republicabilă a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului care au suferit intervenții legislative și pentru care s-a dispus republicarea.

De asemenea, avizează rectificările ce se propun a fi aduse unor acte normative după publicarea acestora, în cazul descoperirii de erori materiale.

Avizul Consiliului Legislativ la republicările legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, precum și la rectificările aduse unor acte normative se transmite la cererea Secretariatului General al Camerei Deputaților.

Consiliul Legislativ urmărește și semnalează Parlamentului sau, după caz, Guvernului întârzierile în republicarea actelor normative pentru care s-a dispus o asemenea măsură.”

5. La articolul 3 alineatul 2, punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. În vederea modernizării, optimizării și computerizării activității de evidență oficială a legislației, Consiliul Legislativ elaborează un sistem informatic propriu, necesar pentru desfășurarea procesului legislativ.”

6. După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4¹, cu următorul cuprins:

„Art. 4¹. — Consiliul Legislativ, în desfășurarea activității sale, stabilește relații cu instituțiile similare din alte țări, precum și cu alte instituții cu profil juridic din țară și din străinătate.”

7. Alineatul 2 al articolului 5 va avea următorul cuprins:

„În structura Consiliului Legislativ se cuprind, de asemenea, Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările Uniunii Europene, Departamentul de informatică legislativă, Secretariatul Consiliului Legislativ, Biroul de organizare, resurse umane și contencios și Compartimentul de audit public intern.”

8. La articolul 9, literele e), h), k) și l) vor avea următorul cuprins:

„e) convoacă și supune spre dezbatere secțiilor reunite unele proiecte de acte normative complexe ori care ridică

probleme deosebite sau alte probleme pe care le consideră necesare în activitatea de avizare, precum și aspecte de importanță majoră pentru activitatea Consiliului Legislativ;

h) angajează și, după caz, numește, potrivit legii, personalul din aparatul Consiliului Legislativ; acordă gradații, salarii de merit și alte drepturi, potrivit dispozițiilor legale;

k) aprobă statul de funcții, drepturile de natură salarială și fișa postului pentru personalul din cadrul aparatului Consiliului Legislativ;

l) este ordonator principal de credite;“.

9. La articolul 9 se introduc două noi alineate cu următorul cuprins:

„Președintele Consiliului Legislativ poate delega unele dintre atribuțiile sale pe linie administrativ-financiară secretarului general.

În subordinea directă a președintelui Consiliului Legislativ funcționează Biroul organizare, resurse umane și contencios, precum și Compartimentul de audit public intern.“

10. Alineatul 2 al articolului 12 va avea următorul cuprins:

„Fiecare sector din cadrul unei secții este condus de unul dintre consilieri. Direcția de studii și documentare din cadrul Secției de evidență oficială a legislației și documentare este condusă de un director.“

11. Articolul 17 va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — Secția de evidență oficială a legislației și documentare este alcătuită din:

1. *Sectorul de metodologie, tehnică legislativă și sistematizare a legislației;*

2. *Sectorul de evidență oficială a legislației și de elaborare a Repertoriului legislației României;*

3. *Sectorul de republicări, rectificări, culegeri de acte normative — codexuri;*

4. *Direcția de studii și documentare, cu:*

a) Serviciul de studii;

b) Serviciul de documentare;

c) Biblioteca.“

12. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

„Art. 18. — Domeniile de activitate și atribuțiile principale ale Secției de evidență oficială a legislației și documentare sunt:

1. *Sectorul de metodologie, tehnică legislativă și sistematizare a legislației:*

a) realizează, în colaborare cu secțiile de avizare, studii pentru sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației;

b) întocmește studii de sinteză privind aplicarea normelor de tehnică legislativă în procesul de elaborare și adoptare a actelor normative;

c) întocmește lucrări de asanare a legislației active în vederea degrevării acesteia de dispozițiile căzute în desuetudine sau care înregistrează aspecte de contradictorialitate cu Constituția ori cu alte acte de nivel superior;

d) furnizează, pentru activitatea de avizare a proiectelor de acte normative, informații privind contextul legislativ în care reglementarea urmează a se integra. În acest sens determină conexiunile și incidențele legislative ale proiectului în raport cu legislația existentă, menționând expres actele normative cuprinse în zona de influență a acestuia și în ce constau asemenea interferențe, sesizează conflictele de texte, paralelisme în reglementare și, după

caz, necesitatea concentrării într-un singur act a unor reglementări dispersate în mai multe acte normative.

2. *Sectorul de evidență oficială a legislației și de elaborare a Repertoriului legislației României:*

a) organizează și asigură primirea și păstrarea exemplarului original al legilor adoptate de Parlament și al decretelor de promulgare a acestora;

b) organizează și ține evidența oficială a legislației României, necesară pentru desfășurarea procesului legislativ, în sistem informatizat, a tuturor actelor care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, evidență care cuprinde datele de identificare a acestora, funcțiile active și pasive, trimiteri, contingente, norme care cuprind dispoziții de emiteri de acte în executare, norme de republicare;

c) întocmește, în sistem informatic, fișele actelor normative în vigoare și ține la zi modificările aduse acestora;

d) furnizează, pentru activitatea de avizare a proiectelor de acte normative, fișa actului normativ cuprinzând intervențiile legislative asupra acestuia;

e) elaborează Repertoriul legislației României — evidența oficială —;

f) furnizează Departamentului de informatică legislativă din cadrul Consiliului Legislativ, precum și Direcției pentru informatică și comunicații a Camerei Deputaților datele și informațiile pentru varianta on-line a Repertoriului legislației României — evidența oficială —;

g) urmărește, în vederea funcționării sistemului legislativ în mod unitar și coordonat, emiterea de către autoritățile publice competente a actelor normative în executare, dispuse prin legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului; semnalează organelor de drept întârzierile în emiterea acestora.

3. *Sectorul de republicări, rectificări, culegeri de acte normative — codexuri:*

a) stabilește forma republicabilă a Constituției, modificată și completată, după aprobarea prin referendum a legii de revizuire a acesteia;

b) examinează și avizează, în condițiile legii, forma republicabilă a legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului având caracter normativ, care au suferit intervenții legislative și pentru care s-a dispus republicarea;

c) urmărește și semnalează întârzierile în republicarea actelor normative pentru care s-a dispus o asemenea măsură;

d) examinează și avizează, în condițiile legii, rectificările ce se propun a fi aduse unor acte normative, după publicarea acestora, în cazul descoperirii de erori materiale;

e) urmărește modul în care au fost respectate avizele Consiliului Legislativ referitoare la cererile de republicare și rectificare;

f) întocmește versiunile oficiale ale unor culegeri de acte normative — codexuri.

4. *Direcția de studii și documentare:*

a) întocmește studii privind reglementarea unor instituții, precum și documentare tematică legislative;

b) efectuează traduceri de documente și legislație străină;

c) redactează trimestrial «Buletinul de informare legislativă», care cuprinde informații privind activitatea Consiliului Legislativ, studii elaborate de către specialiștii din secțiile și departamentele Consiliului Legislativ, cronici ale cărților publicate de specialiștii Consiliului Legislativ sau ale lucrărilor care prezintă un interes deosebit pentru aceștia, precum și bibliografiile rezultate din prelucrarea

analitică a cărților și periodicelor românești și străine de drept;

d) creează și actualizează baza de date analitică a articolelor din periodicele românești și străine de drept, existente în biblioteca Consiliului Legislativ;

e) urmărește jurisprudența Curții Constituționale și a Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu implicații în desfășurarea procesului legislativ;

f) identifică sursele de legislație străină, analizează și înmagazinează în bazele de date informațiile legislative externe, în vederea cunoașterii experienței altor țări din domeniul supus reglementării prin proiectul de act normativ ce urmează a fi avizat;

g) realizează analize de conținut ale unor documente publicate — cărți, articole din periodice românești și străine și altele asemenea;

h) organizează biblioteca documentară prin asigurarea fondului necesar de cărți și periodice din țară și din străinătate, pe care îl prelucrează în sistem automatizat;

i) analizează planurile editoriale și face propuneri de achiziții în limita sumei alocate prin buget, întocmind referatele de necesitate în vederea achiziționării publicațiilor;

j) asigură achiziționarea de legislație străină, în special din domeniile ce urmează a face obiectul de reglementare prin acte normative noi.“

13. La articolul 20 punctul C, literele d) și e) vor avea următorul cuprins:

„d) coordonează și îndrumă colectivul de asanare a legislației active de dispozițiile căzute în desuetudine sau care înregistrează aspecte de contradictorialitate cu Constituția, precum și cu actele de nivel superior actului examinat;

e) îndrumă activitatea de elaborare a Repertoriului legislației României — evidența oficială — și de întocmire a culegerilor oficiale de acte normative—codexuri, precum și a Buletinului de informare legislativă.“

14. Titlul capitolului V va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL V

*Departamentul pentru armonizarea legislației
cu reglementările Uniunii Europene“*

15. Articolul 22 va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările Uniunii Europene are următoarele atribuții principale:

a) analizează compatibilitatea cu acquisul comunitar a proiectelor de acte normative și a propunerilor legislative supuse avizării;

b) evaluează gradul de preluare, transpunere sau adaptare a reglementărilor comunitare în cuprinsul propunerilor legislative sau al proiectelor de acte normative analizate;

c) formulează propuneri de completare cu dispoziții din acquisul comunitar sau de eliminare a dispozițiilor ce contravin acestuia, când este cazul;

d) colaborează cu organisme implicate în activitatea de aderare/integrare în Uniunea Europeană, sub aspectul armonizării legislației naționale cu acquisul comunitar;

e) urmărește evoluția dreptului comunitar, precum și orice alte documente incluse în acquisul comunitar;

f) colaborează cu Secția de drept public și Secția de drept privat în cadrul activității de realizare sau coordonare a proiectelor de coduri ori de alte legi de complexitate deosebită și care prezintă conotații comunitare;

g) pune la dispoziție personalului interesat din cadrul secțiilor Consiliului Legislativ și din cadrul Camerei Deputaților și Senatului baza de documentare și informare a departamentului.“

16. Articolele 24, 25, 26 și 27 vor avea următorul cuprins:

„Art. 24. — Departamentul de informatică legislativă asigură aplicarea unor componente ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în activitatea curentă a Consiliului Legislativ.

În acest scop, activitatea Departamentului de informatică legislativă are în vedere următoarele obiective:

a) dezvoltarea și implementarea de soluții software pentru activitatea de avizare asistată de calculator;

b) dezvoltarea și implementarea de soluții software pentru activitatea de evidență oficială a legislației asistată de calculator;

c) dezvoltarea și implementarea de soluții software pentru managementul informațiilor cu privire la armonizarea legislației României cu cea a Uniunii Europene;

b) dezvoltarea și implementarea de soluții software pentru managementul fluxurilor de informații financiar-contabile asistat de calculator;

e) acordarea asistenței tehnice de specialitate pentru implementarea bazelor de date necesare activității de elaborare de studii și documentare legislativă;

f) dezvoltarea de strategii pentru dotarea hardware și software a Consiliului Legislativ;

g) întreținerea echipamentelor de calcul și a software-ului de bază din cadrul rețelei de calculatoare a Consiliului Legislativ.

Componentele dezvoltate prevăzute la alin. 2 lit. a)–f) funcționează în cadrul Sistemului Integrat pentru Managementul Legislației (SIML), la nivelul Consiliului Legislativ.

Art. 25. — În vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute la art. 24, Departamentul de informatică legislativă are următoarele atribuții:

a) întocmește proiecte TIC, conform obiectivelor stabilite la art. 24, și le supune spre aprobare președintelui Consiliului Legislativ;

b) realizează interconectarea sistemului de baze de date al SIML cu sistemele de baze de date ale Camerei Deputaților și Senatului;

c) realizează managementul componentelor software de bază și de aplicații — instalare, configurare, întreținere — la nivelul sistemului integrat al Consiliului Legislativ;

d) acordă asistență tehnică utilizatorilor SIML pentru componentele software implementate; asigură pregătirea și perfecționarea acestora;

e) proiectează și implementează soluții pentru securitatea datelor disponibile în cadrul SIML;

f) analizează performanțele subsistemelor SIML și face propuneri de îmbunătățire a acestora în baza tendințelor actuale din TIC;

g) fundamentează și dezvoltă proiecte de dotare în domeniul TIC.

Art. 26. — Pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin, Departamentul de informatică legislativă are în structura sa:

a) Serviciul pentru proiectarea și implementarea arhitecturilor hardware și software;

b) Biroul pentru proiectarea și implementarea de baze de date legislative.

Activitatea Departamentului de informatică legislativă se desfășoară pe bază de proiecte TIC, care acoperă sarcinile anuale ale departamentului și sunt coordonate de un șef de proiect. Conținutul proiectelor, precum și șefii de proiect se aprobă de președintele Consiliului Legislativ, la propunerea șefului de departament.

Şeful de departament raportează semestrial sau ori de câte ori este nevoie preşedintelui Consiliului Legislativ stadiul realizării proiectelor în derulare.

Art. 27. — Departamentul de informatică legislativă este condus de un şef de departament, care are următoarele atribuţii principale:

- a) coordonează activitatea şefilor de proiecte;
- b) poate schimba ordinea de prioritate a obiectivelor unui proiect, după obţinerea aprobării preşedintelui Consiliului Legislativ;
- c) stabileşte arhitectura software şi hardware din cadrul SIML.

Şeful de departament este ajutat în activitatea sa de şeful de serviciu, care este locţiitorul de drept al acestuia.“

17. **Articolul 36 va avea următorul cuprins:**

„Art. 36. — Concomitent cu repartizarea lucrării la secţia de profil, sunt sesizate cu analiza proiectului Secţia de evidenţă oficială a legislaţiei şi documentare, Secţia de drept public — Sectorul de legislaţie privind autorităţile publice şi de analiză constituţională, pentru verificarea conformităţii cu prevederile Constituţiei, precum şi Departamentul pentru armonizarea legislaţiei cu reglementările Uniunii Europene, în vederea examinării compatibilităţii dispoziţiilor proiectului cu legislaţia europeană.

Sesizarea se face prin transmiterea unei copii a proiectului, a expunerii de motive sau, după caz, a notei de fundamentare, precum şi a documentaţiei care îl însoţeşte.“

18. **Articolul 38 se abrogă.**

19. **Articolul 39 va avea următorul cuprins:**

„Art. 39. — La examinarea proiectului de act normativ se vor avea în vedere şi conţinutul referatului întocmit de Secţia de evidenţă oficială a legislaţiei şi documentare, privind măsurile ce se impun pe linia sistematisării, unificării şi coordonării legislaţiei, precum şi informările doctrinare, jurisprudenţiale şi legislative, inclusiv cele de drept comparat, după caz, necesare emiterii avizului; totodată, se va ţine seama de concluziile compartimentelor de profil privind conformitatea cu prevederile Constituţiei şi compatibilitatea cu reglementările comunitare.

După examinarea proiectului, raportorul întocmeşte proiectul de aviz, care se supune spre examinare şi aprobare preşedintelui de secţie.“

20. **Articolul 40 va avea următorul cuprins:**

„Art. 40. — Proiectul de aviz, sub semnătura preşedintelui de secţie, se prezintă spre însuşire preşedintelui Consiliului Legislativ.“

21. **Articolul 41 se abrogă.**

22. **Articolul 42 va avea următorul cuprins:**

„Art. 42. — În cazul proiectelor mai importante sau care prezintă unele aspecte deosebite, preşedinţii de secţie pot propune preşedintelui Consiliului Legislativ invitarea senatorilor şi a deputaţilor, autori ai propunerii legislative supuse avizării, precum şi a miniştrilor sau a secretarilor de stat din organele de specialitate ale administraţiei publice centrale, care au atribuţii în domeniul de aplicare a viitoarei reglementări. Participarea acestora poate avea loc şi din proprie iniţiativă.

La dezbaterile proiectului în condiţiile alin. 1 participă şi preşedintele Secţiei de evidenţă oficială a legislaţiei şi documentare sau reprezentantul acestuia, precum şi, după caz, şeful Departamentului pentru armonizarea legislaţiei cu reglementările Uniunii Europene.“

23. **Articolul 44 se abrogă.**

24. **Articolul 47 va avea următorul cuprins:**

„Art. 47. — După însuşirea de către preşedintele Consiliului Legislativ a conţinutului proiectului de aviz, avizul Consiliului Legislativ se transmite autorităţii care l-a solicitat, sub semnătura preşedintelui acestuia.“

25. **După alineatul 3 al articolului 48 se introduce un nou alineat cu următorul cuprins:**

„Avizul va fi, de asemenea, negativ şi în situaţia în care prin proiect se instituie norme incompatibile cu reglementările Uniunii Europene.“

26. **Alineatul 2 al articolului 68 va avea următorul cuprins:**

„Secretariatul Consiliului Legislativ realizează buna gospodărire a bunurilor aflate în patrimoniu, asigură aprovizionarea cu materialele necesare, utilizarea resurselor financiare şi materiale cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate; asigură activităţile de relaţii externe, protocol, presă, petiţii şi relaţiile cu publicul, precum şi arhivarea documentelor Consiliului Legislativ şi a actelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 73/1993, republicată.“

27. **Articolul 69 va avea următorul cuprins:**

„Art. 69. — Secretariatul Consiliului Legislativ are în structura sa Direcţia tehnico-administrativă şi registratură generală, cu Serviciul tehnic-administrativ şi Biroul registratură generală, Sectorul financiar-contabil, Serviciul de relaţii externe, protocol, presă, petiţii şi relaţii cu publicul, Biroul arhivare.“

28. **Articolul 70 va avea următorul cuprins:**

„Art. 70. — Secretariatul Consiliului Legislativ este condus de către secretarul general, care face parte din categoria înalţilor funcţionari publici, numit pe bază de concurs sau examen, pe criterii de profesionalism, prin ordin al preşedintelui Consiliului Legislativ.

Secretarul general îşi desfăşoară activitatea în subordinea directă a preşedintelui Consiliului Legislativ şi asigură pregătirea, organizarea şi coordonarea activităţilor din cadrul Secretariatului şi realizarea legăturilor funcţionale în cadrul Consiliului Legislativ.

Principalele atribuţii şi responsabilităţi ale secretarului general sunt următoarele:

- a) îndrumă şi răspunde de activitatea compartimentelor din subordine;
- b) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Secretariatului General al Guvernului, cu secretarii generali din ministere, din alte autorităţi publice, în probleme de interes comun;
- c) primeşte proiectele de acte normative transmise spre avizare;
- d) transmite solicitanţilor avizele emise pentru proiectele de acte normative;
- e) monitorizează şi controlează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare;
- f) coordonează întocmirea şi ţinerea la zi a registrelor din cadrul Secretariatului Consiliului Legislativ;
- g) propune aprobarea fişei postului din compartimentele Secretariatului Consiliului Legislativ;
- h) îndeplineşte şi alte atribuţii stabilite de preşedintele Consiliului Legislativ.“

29. **Articolul 72 va avea următorul cuprins:**

„Art. 72. — Lucrările financiar-contabile se asigură de către Sectorul financiar-contabil. Sectorul financiar-contabil elaborează propuneri pentru asigurarea şi utilizarea resurselor financiare şi materiale aferente realizării obiectivelor Consiliului Legislativ, urmăreşte şi răspunde de respectarea normelor legale privind utilizarea acestor resurse, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate;

avizează și răspunde pentru legalitatea proiectelor de operațiuni prezentate spre aprobare ordonatorului principal de credite, respectiv înlocuitorului acestuia, potrivit competențelor stabilite.

Șeful Sectorului financiar-contabil răspunde direct față de președintele Consiliului Legislativ, care este ordonator principal de credite.

Sectorul financiar-contabil are următoarele atribuții principale:

a) verifică și avizează pentru controlul financiar preventiv, în faza de angajare, lichidare, ordonanțare și de plată, toate documentele care cuprind sau din care derivă operațiuni patrimoniale privind modul de constituire, administrare și utilizare a fondurilor prevăzute în bugetul Consiliului Legislativ, evoluția și modul de administrare a patrimoniului, utilizarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, cele din care derivă drepturi și obligații față de persoane juridice sau fizice, precum și instrumente de plată întocmite ca urmare a efectuării operațiunilor respective; răspunde de legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni supuse aprobării;

b) fundamentează și elaborează proiectul bugetului Consiliului Legislativ;

c) urmărește execuția bugetară și întocmește rapoarte periodice cu privire la aceasta;

d) înregistrează operațiunile patrimoniale în evidența contabilă sintetică și analitică privind cheltuielile curente și de capital;

e) valorifică inventariile periodice și anuale prin stabilirea diferențelor dintre situația faptică și cea scriptică; urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor aprobate, potrivit competențelor, privind valorificarea rezultatelor inventarierii;

f) întocmește bilanțul contabil și contul anual de execuție a bugetului Consiliului Legislativ;

g) gestionează fondul de salarii aprobat; întocmește documentele necesare calculului și acordării drepturilor legale;

h) calculează și virează la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la fondurile speciale sau terți sumele reținute de la salariați, precum și obligațiile financiar-fiscale legale ale Consiliului Legislativ.“

30. După articolul 72 se introduce un nou articol, articolul 72¹, cu următorul cuprins:

„Art. 72¹. — Serviciul de relații externe, protocol, presă, petiții și relații cu publicul realizează activitățile specifice relațiilor pe plan internațional ale Consiliului Legislativ, asigurând traducerea, întocmirea și expedierea corespondenței cu străinătatea și realizarea obiectivelor în acest domeniu; elaborează, o dată cu propunerile de buget ale Consiliului Legislativ, planul de acțiuni externe pentru anul următor; asigură obținerea vizelor și protocolul pentru deplasările în străinătate; primește și însoțește delegațiile străine sosite în țară la invitația Consiliului Legislativ.

De asemenea, Serviciul de relații externe, protocol, presă, petiții și relații cu publicul organizează acțiunile de protocol ale Consiliului Legislativ, inclusiv întâlniri cu presa, radioul și televiziunea; prezintă zilnic președintelui Consiliului Legislativ informații din presa internă și străină.

Serviciul de relații externe, protocol, presă, petiții și relații cu publicul primește și înregistrează petițiile adresate Consiliului Legislativ, îngrijindu-se de rezolvarea acestora.

Pentru rezolvarea temeinică și legală a petițiilor, le va îndruma compartimentelor de specialitate, potrivit rezoluției președintelui Consiliului Legislativ, urmărind soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor.“

31. Articolul 73 va avea următorul cuprins:

„Art. 73. — Biroul registratură generală execută lucrările specifice de înregistrare a corespondenței Consiliului Legislativ primite și expediate, asigură multiplicarea și

distribuirea proiectelor de acte normative potrivit rezoluției președintelui Consiliului Legislativ; asigură transmiterea avizelor Consiliului Legislativ către destinatarii acestora, precum și a copiei avizelor Consiliului Legislativ către secțiile acestuia.“

32. După articolul 73 se introduce un nou articol, articolul 73¹, cu următorul cuprins:

„Art. 73¹. — Biroul arhivare asigură păstrarea și conservarea dosarelor și a celorlalte documente ale Consiliului Legislativ. Predarea oricărei lucrări se va trece în registrul de arhivă, care va evidenția data primirii în arhivă, felul lucrării, numărul de file, compartimentul care predă și semnăturile de predare-primire.

De asemenea, asigură păstrarea actelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 73/1993, republicată.“

33. Alineatul 2 al articolului 75 va avea următorul cuprins:

„Stabilirea rubricilor registrelor se face în funcție de natura lucrărilor evidențiate, la propunerea secretarului general, și se aprobă de către președintele Consiliului Legislativ.“

34. Articolul 76 va avea următorul cuprins:

„Art. 76. — O copie de pe avizele înregistrate se îndosariază în ordine numerică, într-un dosar special care se păstrează de către secretarul general.“

35. Titlul secțiunii a IV-a de la capitolul IX va avea următorul cuprins:

„Secțiunea a IV-a

Compartimentul de audit public intern“

36. Articolul 81 va avea următorul cuprins:

„Art. 81. — Activitatea de audit public intern se desfășoară având ca obiectiv asigurarea administrării în mod economic și cu eficiență a fondurilor alocate de la bugetul de stat.

Conducătorul Compartimentului de audit public intern se numește de către președintele Consiliului Legislativ și își desfășoară activitatea sub directă coordonare a acestuia, potrivit legii.“

37. Articolul 82 se abrogă.

38. Articolul 83 va avea următorul cuprins:

„Art. 83. — Biroul organizare, resurse umane și contencios are următoarele atribuții principale:

a) organizează concursurile sau examenele pentru selecționarea personalului și ocuparea posturilor vacante;

b) întocmește proiectele de ordine pentru numirea ca funcționari publici a candidaților declarați admiși, precum și pentru încadrarea și încheierea contractelor individuale de muncă pentru salariați;

c) întocmește referate în baza propunerilor de avansare în funcție, grad sau treaptă profesională a funcționarilor publici, precum și asupra avansării salariaților, conform legii;

d) programează și organizează perfecționarea profesională a funcționarilor publici și a salariaților, pe care o supune aprobării președintelui;

e) efectuează calculele privind stabilirea procentului sporurilor de vechime și de stabilitate, precum și al altor sporuri prevăzute de lege;

f) gestionează carnetele de muncă și dosarele profesionale ale funcționarilor publici, precum și carnetele de muncă ale salariaților în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) urmărește aplicarea ordinelor președintelui Consiliului Legislativ referitoare la organizarea activității profesionale și a evaluării profesionale anuale;

h) întocmește documentele necesare calculului salariilor de bază, respectiv al majorărilor salariale conform normelor legale în vigoare;

i) întocmește dosarele de pensionare, asigură eliberarea legitimațiilor, precum și orice alte lucrări specifice, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

j) asigură, prin compartimentul de contencios, reprezentarea intereselor Consiliului Legislativ în fața instanțelor judecătorești.“

39. Articolul 84 va avea următorul cuprins:

„Art. 84. — Personalul Consiliului Legislativ este alcătuit din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

Condițiile de numire în funcțiile de președinte al Consiliului Legislativ, președinte de secție, șef al Departamentului pentru armonizarea legislației cu reglementările Uniunii Europene, șef al Departamentului de informatică legislativă, secretar general, director al Direcției de studii și documentare și de șef al Sectorului financiar-contabil sunt cele prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 73/1993, republicată.“

40. După articolul 84 se introduce un nou articol, articolul 84¹, cu următorul cuprins:

„Art. 84¹. — Au calitatea de membri ai Consiliului Legislativ președintele Consiliului Legislativ, președinții de secții, șefii de departamente și consilierii.“

41. Articolul 85 va avea următorul cuprins:

„Art. 85. — Secretarul general, șefii de departamente, consilierii și celălalt personal care deține calitatea de funcționar public își exercită atribuțiile de la data depunerii, în mod individual, a jurământului prevăzut la art. 9 alin. (3) din Legea nr. 73/1993, republicată, și în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (4) din aceeași lege.“

42. Articolul 86 va avea următorul cuprins:

„Art. 86. — Condițiile de numire a directorilor sunt cele prevăzute de lege și de prezentul regulament pentru consilier sau, respectiv, expert.“

43. Articolul 87 va avea următorul cuprins:

„Art. 87. — Condițiile de numire în funcția de expert și în celelalte funcții de execuție de specialitate specifice din cadrul Consiliului Legislativ sunt cele aplicabile personalului similar din aparatul Parlamentului sau, după caz, cele prevăzute de reglementările legale în vigoare pentru funcționarii publici.

Condițiile de numire a experților și consultanților, funcționari publici și personal contractual, sunt următoarele:

a) să fie absolvent, cu diplomă de licență, al unei facultăți;

b) să aibă o bună reputație morală;

c) să fi desfășurat o valoroasă activitate în specialitate.

În afara condițiilor prevăzute la alin. 2 lit. a)—c), pentru funcția de expert se cere o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani, iar pentru cea de consultant, de 3 ani. În situații temeinic motivate, președintele Consiliului Legislativ, la propunerea Comisiei de numiri și disciplină, poate reduce până la 3 ani vechimea în muncă pentru expert și

poate încadra în funcția de consultant tineri absolvenți ai facultății, cu diplomă de licență, fără îndeplinirea condițiilor de vechime.

Condițiile de numire prevăzute la alin. 2 și 3 sunt valabile și pentru personalul prevăzut la alin. 1.“

44. Articolul 88 se abrogă.

45. Articolul 98 va avea următorul cuprins:

„Art. 98. — Funcțiile de președinte al Consiliului Legislativ, de președinte de secție, de secretar general, de șef de departament, de consilier și de expert sunt, potrivit legii, incompatibile cu oricare altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior.

Participarea la activitățile didactice a persoanelor prevăzute la alin. 1 nu trebuie să impieteze în nici un fel asupra activității ce le revine în cadrul Consiliului Legislativ.“

46. Articolul 100 va avea următorul cuprins:

„Art. 100. — Salarizarea și celelalte drepturi de natură salarială ale personalului Consiliului Legislativ sunt corespunzătoare celor stabilite pentru personalul cu funcții similare din aparatul celor două Camere ale Parlamentului. Funcția de secretar general este asimilată, din punct de vedere al salarizării, funcției de șef de departament, iar ceilalți funcționari publici sunt salariați potrivit reglementărilor legale aplicabile funcțiilor respective.“

47. Articolul 102 va avea următorul cuprins:

„Art. 102. — Regulile privind durata concediului de odihnă, cuantumul indemnizației cuvenite, programarea, efectuarea, întreruperea și amânarea concediului de odihnă și compensarea în bani a concediului neefectuat se stabilesc, potrivit legii, prin regulamentul intern aprobat prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ.“

48. Articolul 104 va avea următorul cuprins:

„Art. 104. — Președintele Consiliului Legislativ și președinții de secții sunt cercetați și sancționați în cazul comiterii unor abateri disciplinare, potrivit prevederilor art. 23 alin. (2) din Legea nr. 73/1993, republicată.“

49. Articolul 115 va avea următorul cuprins:

„Art. 115. — Colaboratorii externi beneficiază de drepturile cuvenite potrivit legii.“

50. Articolul 121 va avea următorul cuprins:

„Art. 121. — Propunerile pentru proiectul de buget se fac de către Sectorul financiar-contabil din cadrul Secretariatului Consiliului Legislativ.“

51. Articolele 125 și 126 se abrogă.

52. Anexa nr. 1, cuprinzând structura organizatorică a Consiliului Legislativ, și anexa nr. 2 — Nomenclatorul de funcții — se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1*) și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica de către acesta în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare și actualizându-se trimiterile la textele Constituției și ale Legii nr. 73/1993, republicate.

Această hotărâre a fost adoptată de birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului în ședința comună din 22 februarie 2005.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

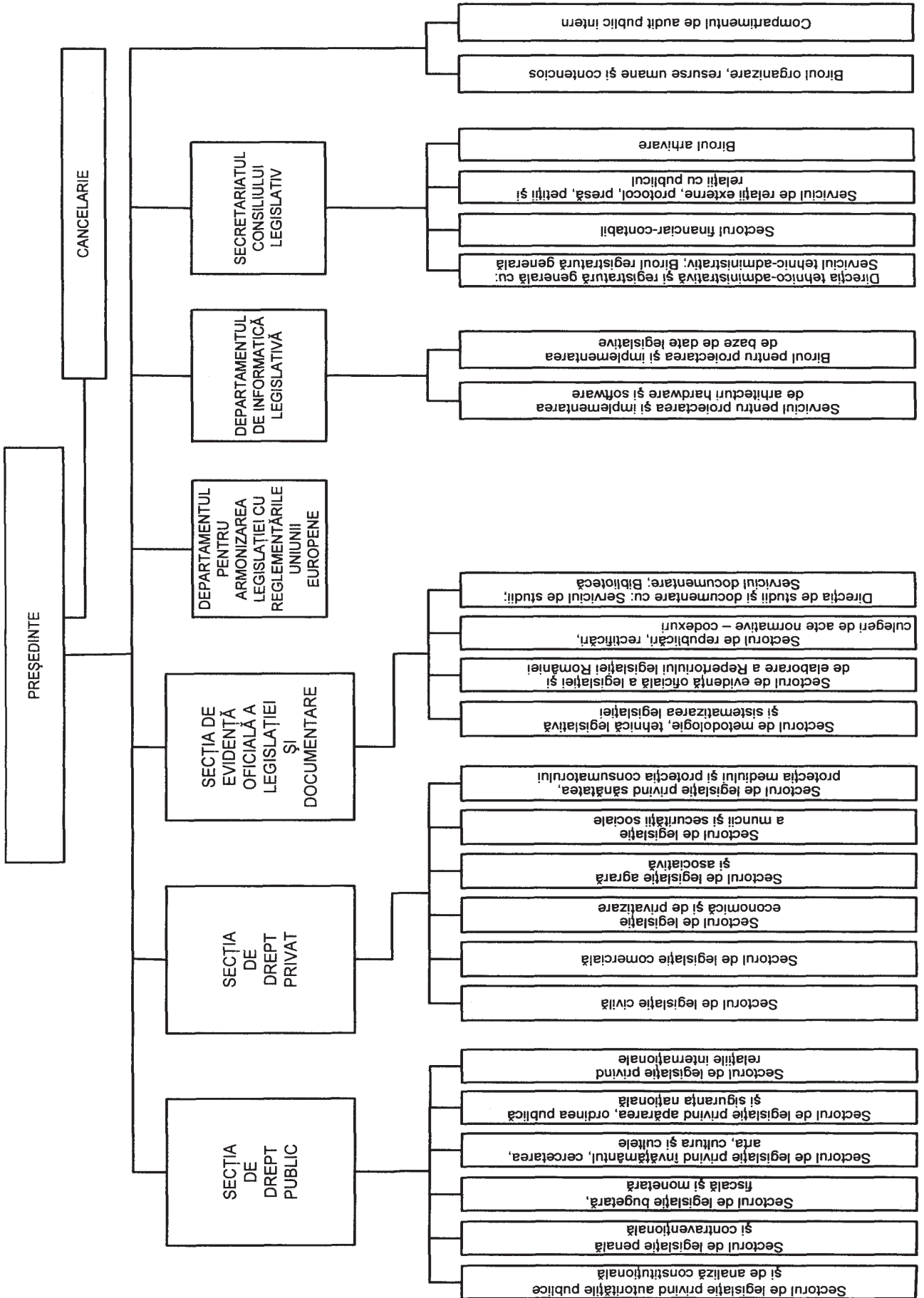
București, 22 februarie 2005.
Nr. 1.

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Anexa nr. 1

Număr maxim de posturi: 131

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI LEGISLATIV



CONSILIUL LEGISLATIV

NOMENCLATORUL DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția
1.	Președintele Consiliului Legislativ
2.	Președinte de secție
3.	Secretar general (asimilat funcției de șef departament)
4.	Șef departament
5.	Director, șef sector (funcția de bază asimilată consilierului parlamentar cu indemnizație de conducere)
6.	Director, șef sector (funcția de bază asimilată consilierului I, superior cu indemnizație de conducere)
7.	Director (funcția de bază asimilată expertului parlamentar cu indemnizație de conducere)
8.	Director (funcția de bază asimilată expertului I, superior cu indemnizație de conducere)
9.	Șef serviciu (funcția de bază asimilată consilierului sau expertului cu indemnizație de conducere)
10.	Șef birou (funcția de bază asimilată consilierului sau expertului cu indemnizație de conducere)
11.	Consilier (asimilat consilierului parlamentar)
12.	Consilier I, superior
13.	Expert (asimilat expertului parlamentar)
14.	Expert I (debutant, asistent, principal, superior)
15.	Consultant (asimilat consultantului parlamentar)
16.	Șef cabinet (S)
17.	Șef cabinet, referent (SSD)
18.	Referent III (debutant, asistent, principal, superior)
19.	Șef cabinet, referent, stenodactilograf (P.L.)
20.	Șef cabinet, referent, stenodactilograf (M)
21.	Secretar-dactilograf
22.	Arhivar (M)
23.	Magaziner (M)
24.	Curier
25.	Bufetier
26.	Sofer
27.	Muncitor calificat (instalator, electrician, lăcătuș, mecanic, tâmplar, legător)

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolveste în cursul anului 2005 o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, ale art. 12 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005, în temeiul art. 19 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul-cadru pentru funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de organizarea examenului de promovare în clasă a studii inferior, care absolveste în cursul anului 2005 o formă

de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
Birtalan József

București, 28 februarie 2005.
Nr. 207.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU

pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care absolvesc în cursul anului 2005 o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea

CAPITOLUL I

Activități premergătoare desfășurării examenului

Art. 1. — (1) La examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici pot participa funcționarii publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au absolvit în cursul anului 2005 o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea.

(2) Examenul se organizează de către autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea funcționarii publici, în condițiile prezentului regulament-cadru.

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data organizării examenului de promovare în clasă, conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a examenului are obligația de a emite un act administrativ prin care stabilește:

a) componența comisiei de examen;

b) data susținerii examenului;

c) bibliografia, pe baza propunerilor compartimentelor în care își desfășoară activitatea funcționarii publici care participă la examen.

(4) Compartimentul de resurse umane are obligația să afișeze la sediul autorității sau instituției publice, cu 30 de zile înainte de data organizării examenului, data, ora, locul desfășurării examenului și bibliografia.

(5) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului, compartimentul de resurse umane are obligația de a afișa la sediul autorității sau instituției publice modificările intervenite în desfășurarea examenului.

Art. 2. — Funcționarii publici încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au absolvit în cursul anului 2005 o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea, trebuie să prezinte diploma de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea unei forme de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată, precum și o cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă, în termen de 10 zile de la data afișării.

CAPITOLUL II

Atribuțiile membrilor și ale secretarului comisiei de examen

Art. 3. — (1) Examenul constă în 3 etape, după cum urmează:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) și la art. 2;

b) proba scrisă;

c) interviu.

(2) În aplicarea alin. (1) lit. a), comisia de examen va verifica îndeplinirea următoarelor condiții:

a) funcționarul public a absolvit o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în anul 2005;

b) funcționarul public a absolvit o formă de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată în specialitatea în care își desfășoară activitatea;

c) funcționarul public a depus cererea de înscriere la examenul de promovare în clasă, în termen de 10 zile de la data afișării.

(3) Pot participa la probele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) funcționarii publici admiși de comisia de examen, în condițiile prezentului regulament-cadru.

Art. 4. — (1) Probele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și c) se notează cu puncte de la 1 la 100.

(2) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste-grilă în prezența comisiei de examen.

(3) Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului. Punctajul final necesar pentru promovarea examenului este de minimum 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare dintre probele prevăzute.

Art. 5. — (1) Comisia de examen este formată din 3 funcționari publici, dintre care cel puțin unul deține o funcție publică de clasă I.

(2) Președintele comisiei de examen se desemnează din rândul membrilor, prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(3) Fiecare comisie de examen are un secretar de comisie, funcționar public din cadrul compartimentului de resurse umane sau cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului, desemnat prin actul administrativ de constituire a comisiei.

(4) Nu pot fi membre în comisia de examen persoanele care au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați.

(5) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul autorității sau al instituției publice organizatoare a examenului sau de orice altă persoană interesată. În acest caz, conducătorul autorității sau al

instituției publice, potrivit prevederilor prezentului regulament-cadru, va constata situația de incompatibilitate și va lua măsuri de înlocuire, în termen de două zile de la data sesizării, a membrului respectiv cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile cerute.

Art. 6. — Comisiile de examen au următoarele atribuții principale:

a) verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) și la art 2 și afișează la sediu, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, funcționarii publici care pot participa la examen, cu maximum 5 zile înainte de data organizării acestuia;

b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

d) notează fiecare probă a examenului;

e) transmit compartimentelor de resurse umane, prin secretarul comisiei, rezultatele examenului, pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 7. — Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții principale:

a) veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului;

b) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

c) asigură transmiterea rezultatelor examenului compartimentelor de resurse umane, pentru a fi comunicate candidaților;

d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

CAPITOLUL III

Procedura de desfășurare a examenului

Art. 8. — (1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei afișate, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidatului, în concordanță cu specialitatea în care funcționarul public își desfășoară activitatea, respectiv cu studiile superioare absolvite.

(2) Comisia de examen stabilește două seturi de subiecte pentru proba scrisă și punctajele ce vor fi acordate pentru fiecare subiect, cu două ore înainte de începerea acestei probe.

(3) Seturile de subiecte se semnează de membrii și de secretarul comisiei de examen.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(5) Leșirea din sală pe durata desfășurării examenului atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care funcționarii publici pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de examen sau de persoanele care asigură supravegherea.

(6) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă candidatului seturile de subiecte și îl invită să extragă un plic cu subiectele de examen.

(7) În încăperea în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de

comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de examen.

Art. 9. — (1) Interviul se susține, de regulă, în aceeași zi, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(2) Fiecare membru al comisiei de examen poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(3) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen, semnată de membrii comisiei și de candidat.

Art. 10. — (1) La finalizarea examenului se întocmește un proces-verbal care conține modul de desfășurare a celor două probe și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii și de secretarul comisiei de examen.

(2) Candidatul are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuală redactată în cadrul probei scrise a examenului.

CAPITOLUL IV

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor

Art. 11. — (1) Notarea probei scrise și a interviului se face, de regulă, în termen de 24 de ore, dar nu mai târziu de 3 zile de la data susținerii probelor.

(2) Acordarea punctajului pentru fiecare probă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

(3) Se consideră admis la examenul de promovare în clasă funcționarul public care a obținut punctajul minim necesar promovării.

(4) Punctajele obținute, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, se comunică candidaților prin afișare la sediul autorității sau instituției organizatoare a examenului, în termen de 3 zile de la susținerea interviului.

Art. 12. — Funcționarul public nemulțumit de rezultatul examenului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 13. — Funcționarii publici declarați respinși se pot prezenta la următorul examen de promovare în clasă, organizat de autoritatea sau instituția publică.

Art. 14. — (1) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a examenului are obligația de a transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici rezultatele examenului organizat și solicitarea de transformare a posturilor pentru funcționarii publici admiși, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2005.

(2) După primirea avizului de transformare a posturilor, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a emite, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ de numire în funcția publică, cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2004.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor nr. 140/1999 pentru aprobarea criteriilor referitoare la funcționarea unităților emitente de tichete de masă potrivit Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă**

În baza prevederilor art. 10 alin. (6) și ale art. 3 alin. (1) pct. 47 din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu art. 2 alin. (2) din Legea nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă și ale art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 5/1999 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului finanțelor nr. 140/1999 pentru aprobarea criteriilor referitoare la autorizarea funcționării unităților emitente de tichete de masă potrivit Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 89 din 2 martie 1999, cu modificările ulterioare, se modifică astfel:

1. La articolul 1, alineatul (1) va avea următorul conținut:

„Art. 1 — (1) Se instituie Comisia de autorizare a funcționării unităților emitente de tichete de masă, formată din 5 membri, în următoarea componență:

1. Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau înlocuitorul acestuia - președinte;

Din partea Ministerului Finanțelor Publice:

1. directorul Direcției de autorizări sau înlocuitorul acestuia — vicepreședinte;

2. directorul general al Direcției generale juridice sau înlocuitorul acestuia - membru.

Din partea Agenției Naționale de Administrare Fiscală:

1. directorul general al Direcției generale de inspecție financiar-fiscală sau înlocuitorul acestuia — membru;

2. directorul general al Direcției generale de colectare a creanțelor bugetare sau înlocuitorul acestuia — membru.“

2. La articolul 1, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul conținut:

„(4) În absența președintelui, atribuțiile acestuia vor fi preluate de vicepreședinte.“

Art. II. — Prezentul ordin intră în vigoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 1 martie 2005.

Nr. 220.

★

RECTIFICĂRI

În Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 149 din 18 februarie 2005, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial”, Partea I):

— la art. I pct. 3, referitor la art. 6 alin. (4), la finalul textului, în loc de: „...în limita numărului de posturi aprobat.” se va citi: „...în limita numărului maxim de posturi aprobat.”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 005631