



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 181

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 martie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
4.729/2004.	— Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea modelului termenilor de referință și modelului contractului de finanțare pentru proiecte din Planul sectorial	1–47
15.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unor licențe de concesiune pentru explorare	48

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aprobarea modelului termenilor de referință și modelului contractului de finanțare pentru proiecte din Planul sectorial

În temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 410/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,

în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.266/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare,

ministrul educației și cercetării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelul termenilor de referință și modelul contractului de finanțare pentru proiecte din Planul sectorial, prevăzute în anexele nr. I și II la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin, împreună cu anexele nr. I și II*) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gheorghe Popa,
secretar de stat

București, 22 septembrie 2004.
Nr. 4.729.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

MINISTERUL _____

A P R O B

MINISTRU

TERMENI DE REFERINȚĂ

1. Prezentarea obiectului competiției

1.1. Denumirea obiectivului și a proiectului din Planul sectorial

1.1.1. Obiectivul general din Planul sectorial:

1.1.2. Obiectivul specific din Planul sectorial

1.1.3. Denumirea proiectului:

1.2. Durata de realizare a proiectului

1.3. Prezentarea proiectului – principalele activități și rezultatele intermediare și/sau finale preconizate

1.3.1. Scopul și principalele activități

1.3.2. Rezultate

1.4. Beneficiarul, modalități de utilizare a rezultatelor

1.4.1. Beneficiari

1.4.2. Modalități de utilizare a rezultatelor

1.5. Calendarul acțiunilor

Nr. crt.	Acțiunea	Termen
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

1.6. Bugetul proiectului

2. Instrucțiunile privind modul și condițiile în care se poate solicita și obține finanțarea

2.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului

Ofertele pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi propuse de un singur participant sau de un grup/consorțiu de participanți (ofertanți) asociați, persoane juridice și/sau fizice, care se constituie ca parteneri în cadrul proiectului.

În cazul persoanelor juridice, ofertanții pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi, în principal, următoarele categorii de unități și instituții cu profil de cercetare-dezvoltare sau de învățământ superior, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare:

1. Unități de drept public, cu personalitate juridică, cuprinse în sistemul de cercetare-dezvoltare de interes național:
 - a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
 - b) institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură;
 - c) instituții de învățământ superior acreditate sau structuri ale acestora
 - d) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome de interes național;
2. Unități și instituții de drept public:
 - a) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice;
 - b) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome sau ale administrației publice centrale și locale
 - c) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
 - d) alte instituții publice sau structuri ale acestora, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
3. Unități și instituții de drept privat:
 - a) unități de cercetare-dezvoltare organizate ca societăți comerciale;
 - b) societăți comerciale, precum și structuri ale acestora care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea;
 - c) instituții de învățământ superior private acreditate sau structuri ale acestora.

2.2. Condiții de eligibilitate ale ofertanților

2.2.1. Condiții generale de eligibilitate

Ofertanții pentru serviciile de conducere și de realizare a proiectului trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite prin HG 1266/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare (cap. II), respectiv:

- i) în calitate de persoane fizice sau juridice române legal constituite trebuie:
 - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate contractantă.
- ii) O condiție de eligibilitate suplimentară a potențialilor contractori, valabilă în cazul propunerilor de proiecte de cercetare-dezvoltare, constă în:
 - a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare în domeniul proiectului să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii și persoana juridică respectivă să fie atestată pentru a desfășura aceste activități, potrivit legii;
 - b) pentru persoanele fizice, acestea trebuie să fie autorizate, în condițiile legii, să desfășoare activitate de cercetare științifică în domeniul proiectului.
- iii) Potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

2.2.2. Condiții specifice de eligibilitate ale ofertanților**2.3. Categoriile de componente/activități/acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare**

Componentele/activitățile/acțiunile care se finanțează în cadrul proiectului decurg din obiectivul/obiectivele proiectului și din rezultatele preconizate prezentate la punctul 1 al Termenilor de referință.

2.3.1. Categoriile de activități care pot fi finanțate sunt :

- Categoria A : Activități de cercetare-dezvoltare.
 - A1) cercetare științifică
 - elaborare studii, analize
 - elaborare și/sau proiectare model/ soluție nouă pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc
 - realizare model/ soluție nouă pentru produs/ metodă/ sistem/ tehnologie/ serviciu, etc
 - experimentarea modelului/ soluției propuse
 - elaborare manual de prezentare/ utilizare a modelului/ soluției propuse
 - prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității modelului/ soluției propuse
 - A2) dezvoltare tehnologică:
 - proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică (studiu de fezabilitate, studiu de impact etc.)
 - elaborarea documentatiei tehnice de realizare a produsului/ tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului
 - investiția de bază aferentă obiectivului
- Categoria B: Activități suport pentru proiecte.
 - consultanță și/sau asistență tehnică acordată beneficiarului pentru utilizarea rezultatelor
 - activități de formare/ perfecționare a resurselor umane implicate în utilizarea facilităților și serviciilor

NOTĂ : Se menționează numai activitățile specifice proiectului.

2.3.2. Condiții de finanțare

Prin proiect se vor finanța numai activități care:

- se înscriu în categoriile menționate;
- sunt prevăzute prin HG 1579/ 2002.

Finanțarea proiectelor se va asigura din fondurile alocate în acest scop de către Ministerul Educației și Cercetării, precum și din alte surse atrase.

2.4. Instrucțiuni de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte

La întocmirea propunerii de proiect trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- HG 1266./2004, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare
- HG 1579/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

2.4.1. Propunerea de ofertă se compune din:

- a) formularele de ofertă,

b) documentele justificative.

a) Propunerea de ofertă se elaborează cu ajutorul formularelor prezentate în anexele la Termenii de referință, care constau din :

- o formularul A – datele de identificare ofertantului
- o formularul B – descrierea propunerii de proiect (ofertă tehnică)
- o formularul C – oferta financiară: devizul, defalcarea cheltuielilor, Planul de realizare al proiectului.

În formularele B și C, care conțin descrierea proiectului, partenerii trebuie să se identifice numai prin codul confidențial de identificare (care nu trebuie să coincidă cu acronimul organizației) și tipul de organizație, declarate în formularul A al propunerii de proiect.

Planul de realizare al proiectului va conține obligatoriu referiri la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă a următoarelor detalii:

- rezultatele de etapă așteptate și documente de prezentare;
- fondurile necesare de la buget;
- activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, echipamente) a fiecărui partener;
- cuantificarea valorică și structura finanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conforme cu prevederile HG 1579/ 2002.

b) Documentele justificative:

- documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare, statut/ROF, extras considerat reprezentativ din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- documente de bază ale persoanelor fizice (autorizație de practicare pe cont propriu a activității de cercetare);
- acordul ferm de colaborare, dacă este cazul, înregistrat, semnat și ștampilat de către toți partenerii (reprezentantul legal și de directorul economic/contabil șef al fiecărui partener);
- declarațiile de eligibilitate ale fiecărui partener.

Acordul ferm de colaborare se încheie pentru a asigura cooperarea între partenerii din grup. Prin acordul ferm se stabilesc următoarele:

- desemnarea conducătorului de proiect;
- responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma de la buget și, după caz, din alte surse;
- categoriile de rezultate, pe etape și parteneri.

2.4.2. Propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- să fie depuse până la termenul limită anunțat oficial;
- activitățile din proiectul propus să se încadreze în categoriile de activități precizate la punctul 2.3;
- desfășurarea proiectului să se încadreze în calendarul de activități precizat la punctul 1;
- să fie complete, respectiv:
 - i. să conțină toate documentele justificative obligatorii, în câte 1 exemplar;
 - ii. să conțină setul complet de formulare, respectiv A (1 exemplar), B, și C (fiecare câte 3 exemplare);
- documentele justificative, precum și formularul A să fie semnate de reprezentantul legal al ofertantului și ștampilate;
- formularele B și C să păstreze confidențialitatea asupra identității participanților.

2.4.3. Instrucțiuni privind transmiterea propunerilor de proiecte

Propunerea și toate celelalte documente necesare trebuie să fie ambalate într-un pachet închis și sigilat. Pe pachet se va scrie: denumirea proiectului.

În interiorul pachetului sigilat, formularele se ambalează astfel:

- un plic separat, pe care se scrie „Documente justificative și date de identificare” și numele proiectului.
- 3 plicuri separate, pe care se va scrie “Formularul B” și numele proiectului, completat astfel încât să nu permită deconspirarea identității participanților. Pe aceste plicuri nu se vor aplica alte înscrisuri, ștampile care să deconspire identitatea participanților la proiect. În formularul B schema de realizare a proiectului va prelua în mod corespunzător informațiile din Planul de realizare al proiectului.
- 3 plicuri separate, pe care se va scrie “Formular C” și numele proiectului, completat astfel încât să nu permită deconspirarea identității participanților. În același plic se va introduce și Planul de realizare al proiectului.

Autoritatea contractantă va înregistra plicul care conține oferta cu un anumit număr, care va fi trecut pe plic, iar la deschiderea ofertelor, în cadrul comisiei de evaluare, numărul respectiv va fi scris pe fiecare plic component al ofertei.

2.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a propunerilor

2.5.1 Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această fază, autoritatea contractantă verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite:

- condițiile de eligibilitate referitoare la participanți,
- termenul de depunere și forma propunerii de proiect.

Vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care nu respectă condițiile de eligibilitate referitoare la participanți, respectiv:

1. nu conțin declarațiile de eligibilitate ale fiecărui participant la proiect;
2. declarațiile de eligibilitate nu corespund cu datele din documentele de bază ale fiecărui participant la proiect;
3. pentru proiecte de cercetare-dezvoltare: activitatea de cercetare-dezvoltare din domeniul proiectului nu este prevăzută în obiectul de activitate al participanților la proiect (în statut/autorizație);
4. nu au fost depuse până la termenul limită anunțat oficial;
5. lipsește cel puțin unul dintre documentele justificative obligatorii prevăzute la punctul 2.4;
6. documentele justificative sau/și formularul A nu sunt semnate și ștampilate conform cerințelor;
7. formularele B, respectiv C nu păstrează confidențialitatea (conțin semnături, ștampile, alte elemente de identificare).

2.5.2. Evaluarea propunerilor de proiecte

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în două etape:

Etapa 1 – Evaluarea tehnico-științifică (Formularul B).

Etapa 2 – Evaluarea economico-financiară și managerială (formularul C).

În cadrul fiecărei etape, evaluarea se desfășoară în două faze:

- a) Faza evaluării individuale. Fiecare evaluator acordă o notă pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectiva și consemnează un comentariu atașat notei (Fisa de evaluare individuală);
- b) În cazul în care diferența între punctajele individuale acordate nu este mai mare de 10 puncte, punctajul final este dat de media aritmetică a punctajelor individuale. Dacă diferența este mai mare de 10 puncte, se trece la faza evaluării în comisie.
- c) Faza evaluării în Comisie. Evaluatorii din Comisia de evaluare elaborează un raport de consens privind notele și comentariile.

În etapa 1 de evaluare (evaluarea formularului B) vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care nu respectă una dintre condițiile specificate mai jos:

- o parteneriat, dacă este cazul;
- o structura de activități eligibile specifice tipului de proiect;
- o modul de finalizare, activitățile și rezultatele obligatorii.

Proiectele care nu ating 50 pct. în etapa I de evaluare sunt eliminate din competiție.

În etapa 2 de evaluare (evaluarea economico-financiară și managerială) vor fi eliminate din competiție propunerile de proiecte care se află în una dintre situațiile specificate mai jos:

- nu respectă bugetul maxim al proiectului
- necorelarea finanțării cu activitățile eligibile specifice tipului de proiect.

Evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte pentru realizarea de platforme integrate de cercetare se face pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor date în tabelele T1 și T2:

I Evaluare tehnico-științifică

Tabelul T1

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj max.
1	Calitatea științifică/tehnică a propunerii: - gradul de originalitate al soluțiilor, metodelor, instrumentelor de lucru propuse - complexitatea tehnică și constructivă a produsului / tehnologiei/ serviciului - nivelul parametrilor de performanță și calitate ai soluției propuse - gradul de conformitate cu cerințele reglementarilor și standardelor corespunzătoare de nivel european sau internațional (calitate, mediu, risc etc.)	60
2	Demonstrarea posibilităților de aplicare a soluției elaborate: - demonstrarea funcționalității produsului (tehnologiei/ metodei/ sistemului/ serviciului / planurilor de dezvoltare, etc.) - partenerii să aibă dotarea (baza materială) necesară și suficientă pentru realizarea proiectului	10
TOTAL (1+2)		70

II Evaluare economico-financiară și managerială

Tabelul T2

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj max.
1	Calitatea managementului de proiect - calitatea planului de realizare a proiectului (organizarea și planificarea proiectului; claritatea responsabilităților; coordonarea și corelarea între parteneri; metode și proceduri de management utilizate)	5
2	Raportul costuri / rezultate - nivelul costurilor pe activități - eficiență costuri / rezultate - încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli din HG 1579/2002	25
TOTAL (1+2)		30

TOTAL GENERAL	100
----------------------	------------

2.5.3. Selectarea propunerilor de proiecte

Conform rezultatelor cumulate ale evaluării din cele două etape, propunerea de proiect care are cel mai mare punctaj este declarată „Câștigătoare”.

Selectarea ofertei câștigătoare se realizează de către Comisia de evaluare, în conformitate cu prevederile acestor norme și cu prevederile Regulamentului de funcționare al Comisiei.

FORMULAR A¹

Planul sectorial al M.Ed.C.	Plan sectorial
-----------------------------	----------------

DATE DE IDENTIFICARE ALE OFERTANTULUI

Denumirea proiectului					
Anul inceperii proiectului		Anul finalizarii proiectului		Durata (luni)	

Parteneri implicati in proiect

ROL	Numele abreviat al organizatiei , codul de identificare	Tip/ Forma de organizare/ afiliere	Fonduri solicitate de la bugetul proiectului (mii.lei)	Fonduri din surse de finantare, altele decât cele de la bugetul proiectului		Fonduri totale (mii.lei)
				Surse proprii	Alte surse	
Conducător proiect						
Partener 1						
Partener 2						
Partener i						
Total						

Data:

Funcția, numele și semnatura reprezentantului legal
al Conducătorului de Proiect

¹ Formularul A conține anexele 1-4

Proiectul:

Formularul A, anexa 1²

PROFILUL ORGANIZAȚIEI					
(un format A4 pentru fiecare organizație)					
Denumirea Organizației					
Numele abreviat					
Tip	Mărime	COD	Forma de proprietate		
C.U.I.	Nr. RC	Act de constituire			
Nr. de cont și Banca		... (trezorerie)		... (bancă comercială)	
Sediul social					
Localitatea			Județ/Sector		
Strada/Nr.		Cod poștal	web		
Reprezentant legal					
Titlu		Funcția	CNP ⁰		
Nume		Prenume			
Nr. telefon		Nr. fax	E-mail		
Director economic / Contabil șef					
Titlu		Funcția	CNP		
Nume		Prenume			
Nr. telefon		Nr. fax	E-mail		
Capital social (mil. lei):		Patrimoniul (mil. lei):			
Cifra de afaceri ²⁵ / Total venituri ²⁶ (din bilanțul contabil)					
Anul	la 31 decembrie, în mii lei		la 31 decembrie, mii EURO		Curs mediu ROL/EURO
	Cifra de afaceri	Total venituri	Cifra de afaceri	Total venituri	
2003					
2002					
2001					
Media					
Lichiditate generală (an 2003):		% Solvabilitate patrimonială (an 2003)			
Personal Angajat	în producție	în cercetare- dezvoltare	în marketing/desfacere	în administrație	
Total, din care:					
Studii superioare					
Produse / Servicii principale (prospect, catalog)					
Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt în conformitate cu realitatea					
Data (zz/ll/aaaa)					
Semnătură reprezentant legal al organizației și ștampila					

² Formularul A, anexa 1 conține anexa 1.1

ANTET

DECLARAȚIE,

Privind eligibilitatea potențialilor contractori
la proiectele de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării

1. Subsemnatul¹, reprezentant legal al Conducătorului de Proiect² ...
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals
în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situații:

- a. sunt declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b. plățile/conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c. mă fac vinovat de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- d. am încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

2. Subsemnatul¹ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data: zz.II.2004

Functia, numele si semnatura reprezentantului legal
al Conducătorului de Proiect

În caz de parteneriat, se completează de fiecare organizație participantă

¹ Prenume, nume

² Denumirea și adresa persoanei juridice care depune propunerea de proiect

CURRICULUM VITAE
(numai pentru responsabilul proiectului)

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la (luna, anul)_pana la (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la (luna, anul) pana la (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează memoriul de activitate și lista lucrărilor publicate în domeniile Programului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competente:

16. Specializări și calificări:

17. Experiența acumulată în alte programe naționale/internaționale:

Programul/Proiectul	Funcția	Perioada: de la... până la...

18. Alte mențiuni:

Declar pe propria răspundere ca datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data completării:

Semnătura

Formular A/anexa 4

<ACORD DE COLABORARE>
<PROTOCOL DE PARTENERIAT>
între partenerii din consorțiu
(Anexă fără format impus)

Acordul de colaborare trebuie să includă:

- 1. Denumirea conducătorului de proiect;**
- 2. Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;**
- 3. Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget și după caz, din alte surse;**
- 4. Contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;**
- 5. Categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;**
- 6. Modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc.).**

Trebuie încheiat anterior formulării propunerii de proiect

Trebuie însușit și semnat de toți partenerii din consorțiu

Se include ca piesă distinctă în propunerea de proiect

Anexa 3.1 - Planul de realizare a proiectului este considerat în același timp anexă la Acordul de colaborare, cuprinzând: etapele, activitățile, obiectivele, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare, suma totală necesară, din care de la buget și din alte surse (sub formă tabelară).

Acordul de colaborare trebuie oficializat de către toți partenerii la consorțiu.

	Plan sectorial
--	----------------

B - DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT

(A nu se depăși 10 pagini, Arial 10, 1.5 linii)

1. TITLUL COMPLET AL PROIECTULUI

--

2. SITUAȚIA PE PLAN NAȚIONAL SI INTERNATIONAL LA NIVELUL DOMENIULUI SI A TEMATICII PROPUSE:

Se vor prezenta :

- orientări, direcții, obiective cunoscute, stadiul existent;
- rezultate semnificative obținute si modalități de aplicare;
- unități C-D cu preocupări în domeniu;
- potențiali utilizatori.

3. OBIECTIVE

Se vor prezenta :

- probleme propuse spre rezolvare legate de situația actuala a domeniului si a tematicii proiectului;
- obiective măsurabile;
- explicarea conformității obiectivelor propuse cu obiectivele din termenii de referință ai proiectului.

4. PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI TEHNICĂ A PROIECTULUI:

Descrierea științifică și tehnică detaliată, inclusiv:

- gradul de noutate si de complexitate;
- metodologia si tehnicile care vor fi utilizate, instrumente, echipamente, software, contribuția fiecărui partener (fără a fi numit; partenerii vor fi identificați prin tipul organizației si codul utilizat în formularele A1).

5. IPOTEZE ȘI RISCURI:

- viabilitatea si șansele de succes ale proiectului propus

6. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI:

- schema de realizare a obiectivelor proiectului, prin etapele/fazele propuse;
- rolul și responsabilitățile fiecărui partener pentru realizarea proiectului (obiective, rezultate, termene, elemente de monitorizare);
- diagrama/matrice cu activități, participanți, rezultate pe perioade de timp, indicatori de măsurare a rezultatelor); activitățile vor trebui defalcate pentru a permite identificarea categoriilor de cheltuieli necesare pentru realizarea lor (cheltuielile necesare nu se exprima valoric, ci numai în unități fizice), conform anexei 2 la prezentul formular.

Se vor sublinia (unde este cazul) aspectele privind:

- realizarea proiectului în parteneriat;
- implicarea partenerilor cofinanțatori, a beneficiarilor care valorifică direct rezultatele cercetării;
- existența și promovarea colaborărilor internaționale în sprijinul realizării obiectivelor proiectului.

¹ Formularul B are anexele 1 și 2

7. REZULTATE / BENEFICIILE SI SCHEMA / PLANUL DE VALORIFICARE / DISEMINARE

Estimarea rezultatelor cuantificabile:

- rezultatele, beneficiile preconizate, profit estimat, rentabilitate;
- modul de valorificare in cadrul activităților proiectului, a rezultatelor intermediare, pe etape;
- modalitățile prin care rezultatele vor fi diseminate.

8. IMPACTUL TEHNIC, ECONOMIC SI SOCIAL

- se identifica impactul tehnic, economic, social și asupra mediului pe care îl pot avea rezultatele proiectului.

9. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

- metodele /modalitățile de conducere, coordonare si comunicare pentru realizarea proiectului

FORMULAR B/ anexa 1

Proiect:	Plan sectorial
----------	----------------

**LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE
PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI**

a Existente

Conducător proiect (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie(%))
.....	
Partener 1 (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie(%))
.....	

b De achiziționat

Conducător proiect (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Partener 1 (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

SE INTRODUC DOAR CODUL DE IDENTIFICARE AL ORGANIZAȚIEI

Formular B, anexa 2

Cod proiect		Titlul proiectului		Data propunerii	
		Obiective imediate		Perioada planificată	
MATRICEA LOGICĂ A PLANIFICĂRII PROIECTULUI		Indicatori de realizare	Surse de informare	Ipoteze și riscuri	
Rezultate ale proiectului		Indicatori de realizare	Surse de informare	Ipoteze și riscuri	
Resurse: mijloace și resurse (umane, financiare, materiale) necesare derulării proiectului					

Contractor:
Proiect

FORMULAR C¹

DEVIZ-CADRU

	Articol de calculatie	Total, din care	2004	2005
I	CHELTUIELI DIRECTE-TOTAL			
I.1	CHELTUIELI DE PERSONAL			
1.1.	Cheltuieli salariale			
1.2.	Contributii angajator*)			
1.2.a	CAS			
1.2.b	Somaj			
1.2.c	CAS pentru sanatate			
1.2.d	Altele			
1.3.	Alte cheltuieli de personal (deplasari)			
1.3 a	deplasari in tara			
1.3 b	deplasari in strainatate			
I.2	CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII			
2.1	Materiale consumabile			
2.2	Obiecte de inventar			
2.3	Servicii prestate de terti			
2.3.a	telecomunicatii si posta			
2.3.b	tiparire, editare, multiplicare			
2.3.c	consultanta/asistenta tehnica			
2.3.d	rapoarte independente de evaluare			
2.3.e	evaluare in panel (comitet evaluare)			
II	CHELTUIELI INDIRECTE-TOTAL			
III	DOTARI INDEPENDENTE			
III.1	Echipamente pentru cercetare-dezvoltare			
III.2	Mobilier și aparatură birotică			
III.3	Calculatoare electronice și echipamente periferice			
	TOTAL TARIF I+II+III			

Datele se confirmă pe propria răspundere

*) stabilire conform legii

¹ Formularul C are anexele 1 și 2

Formular C, anexa 1**Proiect:****Categorii de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului
(conform HG 1579/2002)****Total:****din care:**

Cod	Categorii de cheltuieli	Valoare (mii lei)
	Denumire	
1		
2		
...		

PLAN DE REALIZARE AL PROIECTULUI

Denumirea proiectului.....
 - Structură-cadru -

Anul	Etape/ Activități/ Parteneri ¹	Termene	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (Valoare)			Categoriile de cheltuieli conform HG 1579/2002****)	
				Total	Din care		Din bugetul programului	Din alte surse (cofinanțare)
					Finanțare din buget program	Finanțare din alte surse (cofinanțare)		
	Etapa I							
	Activitate I.1							
	Conducător proiect							
	Partener 1							
	Partener 2							
							
	Etapa II							
							

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

**) Cuantificarea valorică a cofinanțării prin contribuții în natură

***) Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform Anexei 1 din HG 1579/ 2002 (extras pe verso) și valoarea în lei a acestora

Nr. înregistrare contractor
...¹(număr) /...(data)

Nr. înregistrare
...¹(număr) /...(data)

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU PROIECTE DIN PLANUL SECTORIAL**
Nr. ... (număr) /...(data)

Finanțare: Buget de Stat – *Ministerul* , *Plan sectorial*

Denumirea proiectului: ... (denumire)

Valoarea proiectului (include alte surse atrase):.....lei

Valoarea contractului (sursa-buget de stat – total estimat): ... lei

- din care, pentru anul 2004 (sursa-buget de stat): ... lei

Durata contractului²: <... (ani)> <... (luni)> <... (zile)>

Nr. de pagini: ... (numărul de pagini al contractului, inclusiv prezenta, inclusiv anexele)

Autoritatea Contractantă: *Ministerul*

Contractor: (denumirea/numele Contractorului)

Semnături:

De acord pentru

Autoritatea Contractantă

La București, Data ... (data semnării)

De acord pentru

Contractor

La București, Data ... (data semnării)

Ministru.....

..(Numele și prenumele)

DIRECTOR GENERAL

... (Numele și prenumele)

Direcția Generala Buget-Finanțe

Director economic

... (Numele și prenumele)

DIRECTOR ECONOMIC

... (Numele și prenumele)

Direcția Juridic

... (Numele și prenumele)

DIRECTOR PROIECT

... (Numele și prenumele)

Oficiu juridic

... (Numele și prenumele)

Avizat

Ministerul

Direcția Generală (de specialitate)

Director General

... (Numele și prenumele)

Data: _____

Director plan sectorial:

... (Numele și prenumele)

Data: _____

Monitor proiect:

... (Numele și prenumele)

Data: _____

¹ Pentru întreg documentul "Contract de finanțare", ...() are semnificația: se completează conform indicațiilor din paranteză.

² Se stabilește conform prevederilor cap. II din contract.

Între:

- Ministerul, cu sediul în (adresa), tel./fax, e-mail....., cont nr..... deschis la Trezoreria, reprezentat prin Ministru și Director economic, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

- (denumirea completă și prescurtată a unității*)
..... cu sediul în cod
poștal str. nr..... <județ>** <sector>
..... tel..... fax..... e-mail.....
înregistrată sub numărul la registrul Comerțului, cont nr.....
deschis exclusiv pentru programul nucleu, la <Trezoreria> <Banca>
..... reprezentată prin director general> (director>
..... și <director economic> (contabil șef>
....., în calitate de și denumit în continuare **CONTRACTOR**

s-a încheiat următorul contract de finanțare, în condițiile art. 46 alin.(3) și 60 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie furnizarea serviciilor de execuție a proiectului, în conformitate cu „Termenii de referință”.

Art. 2 Contractorul va executa serviciile descrise în Termenii de referință, așa cum au fost stabiliți de Autoritatea contractantă.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Art. 4 Contractorul începe execuția serviciilor, prevăzute în prezentul contract, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare, conform dispozițiilor din Termenii de referință, anexa A la contract.

Art. 5 Contractorul încheie execuția completă a serviciilor, prevăzute în Termenii de referință la prezentul contract, la data de

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Contractorului sunt:

- sa supravegheze executarea Serviciilor, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;
- să execute în condiții de performanță și în termen serviciile prevăzute în „Termenii de referință” în concordanță cu prevederile prezentului contract, precum și cu anexele prevăzute la art. 68 din contract;
- să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării serviciilor;
- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru;
- să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
- să întocmească și să predea Autorității Contractante rapoartele de activitate conform capitolului VI din prezentul contract;
- să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Hotărârii Guvernului nr. 0337/2003, Legii nr. 182/2002, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 și reglementările în acest sens ale Autorității contractante;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

^{*)} Pentru întreg documentul se vor înscrie obligatoriu toate datele solicitate

^{**} Pentru întreg documentul înscrierea între < > are semnificația “se șterge ce nu corespunde”;

- i) să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- j) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- k) să folosească și să procure, dacă este cazul, în condițiile legii, echipamente și software în conformitate cu standardele românești referitoare la tehnologia informației și telecomunicații, sau în cazul în care acestea nu există, în conformitate cu standardele UE;
- l) să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;
- m) să asigure, după caz, cofinanțarea serviciilor în bani și/sau contribuții în natura, respectând obligatoriu următoarele condiții:
- asigurarea, din surse proprii sau atrase, diferite de cele bugetare, a resurselor necesare pentru asigurarea cofinanțării, în corelare cu cota de finanțare asigurată de Autoritatea contractantă;
 - efectuarea cofinanțării, în bani și/sau în natură, pe parcursul etapelor care prevăd cofinanțarea, în scopul strict al realizării proiectului și conform eșalonării prevăzute prin planul de realizare a proiectului;
 - evidențierea separată, în circuitul financiar contabil al cofinanțatorilor, a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de cofinanțare în natură, făcute pentru proiect;
 - raportarea cofinanțării, în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;
 - modul de realizare a cofinanțării se va realiza astfel:
 - i) în bani

Sumele pentru cofinanțare în bani se vor pune la dispoziția proiectului de către cofinanțator pe parcursul etapelor care prevăd cofinanțare, conform eșalonării prevăzute în planul de realizare al proiectului (nu este obligatorie prezentarea dovezii privind existența întregii sume de cofinanțare la începutul proiectului).

Transferul sumelor în lei se face de la cofinanțator către coordonatorul de proiect în cadrul subcontractului /contractului de cofinanțare încheiat între coordonatorul de proiect și cofinanțator, în baza următoarelor documente:

 - o Acordul de colaborare și planul de realizare al proiectului convenite și semnate între părți,
 - o Contractul principal de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă.

Transferul se face prin ordin de plată, emis, de regulă, la începutul perioadei de execuție a etapei, astfel încât coordonatorul de proiect să dispună de aceasta resursă în vederea realizării obiectivelor planificate în etapa respectivă, atunci când cofinanțatorul este altul decât conducătorul de proiect.
 - ii) în natură

Contribuțiile în natură trebuie să fie furnizate de cofinanțatori în conformitate cu planul de realizare al proiectului și utilizate strict pentru realizarea acestuia.

Ca și în cazul contribuțiilor în bani, contribuțiile în natură se fac în condițiile prevăzute prin subcontractul/contractul încheiat între coordonatorul de proiect și cofinanțator, în baza următoarelor documente:

 - o Acordul de colaborare și planul de realizare al proiectului convenite și semnate între părți,
 - o Contractul principal de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă.

Cofinanțarea în natură poate fi admisă în următoarele forme:

 - execuții în regie proprie: realizarea de activități și elemente fizice (subansamble, părți/ componente/ subsisteme, inclusiv componente și subsisteme software, instalații, etc.) necesare pentru realizarea proiectului. Evaluarea cofinanțării se face pe bază de preț de cost calculat pentru obiectele/ componentele/ activitățile executate;
 - servicii (măsurători, testări, încercări de anduranță, etc.),
 - aparatură, echipamente, materiale de probă (sau echivalente) puse la dispoziție pe durata desfășurării proiectului.
- n) să facă dovada cofinanțării pentru fiecare etapă în care este prevăzută cofinanțarea;
- o) să asigure contractarea și finanțarea Serviciilor efectuate de parteneri conform Acordului ferm de colaborare prin subcontract de finanțare. În termen de 15 zile de la efectuarea plății executate de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea contractantă dovada efectuării plăților către partenerii asociați.
- p) să solicite, la cererea Autorității Contractante, partenerilor participanți în proiect să prezinte rezultatele proiectelor finanțate pentru diseminare și transfer tehnologic;
- q) să sprijine valorificarea rezultatelor CD obținute în cadrul proiectului finanțat din bugetul Proiectului..... În cadrul Raportului Final al proiectului, Contractorul se obligă să prezinte modul concret în care s-a realizat transferul și valorificarea rezultatelor proiectului, precum și „Raportul privind efectele economice obținute,” după caz;
- r) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu Standardele naționale de

protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și a dispozițiile legale în vigoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare-dezvoltare care conțin informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 0337/2003, precum și cu art. 17, lit. a), i), k), și l) din Legea nr. 182/2002.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- a) să pună la dispoziția Contractorului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Contractante la finalizarea contractului.
- b) să facă plata Serviciilor executate, în condițiile prezentului contract; plata serviciilor executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans Contractorului, în limita sumelor ramase de plata, conform documentelor justificative;
- c) să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- d) să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din art. 16 din prezentul contract;
- e) să elaboreze rapoarte de evaluare anuală și finală, conform Hotărârii de Guvern nr. 1266/2004 privind aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare;
- f) să asigure, prin monitorul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului ;
- g) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului;
- h) să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 30% din valoarea etapei prevăzute în planul de realizare a proiectului, la începutul perioadei în cauză, în condițiile prevăzute de lege.
- i) să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și dispozițiile legale în vigoare, în cazul în care Autoritatea Contractantă monitorizează și gestionează proiecte de cercetare-dezvoltare care conțin informații de natura celor prevăzute, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 0337/2003, precum și cu art. 17, lit. a), i), k), și l) din Legea nr. 182/2002.

IV. PARTICIPAREA TERTELOR PĂRȚI

Art. 8 În sensul prezentului articol, prin terță parte se înțeleg Contractorii asociați și subcontractorii, participanți la proiect, alții decât partenerii.

Art. 9 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin contract față de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Contractorul va impune tuturor Contractorilor asociați sau subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului, prin Acord ferm de colaborare <și><subcontractul de finanțare> <subcontractele de finanțare> .

Art. 11 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 12 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

- rapoartele și comunicările în general, cererile de plată și alte comunicări ce privesc plățile, vor fi transmise la Direcția(de specialitate),

b) pentru Contractor: *(unitatea contractantă, prenumele și numele conducătorului unității contractante, , prenumele și numele responsabilului de program adresa, telefon, fax, e-mail).*

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13 Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în anexele la prezentul contract, următoarele rapoarte:

a) raport de activitate al fazei (macheta 3), întocmit în 2 exemplare însoțit de:

- 1) structura de costuri conform devizului-cadru prevăzut pentru cheltuielile de la buget și cofinanțare întocmită pentru conducătorul de proiect și parteneri (anexa C);

2) raport privind cofinanțarea (după caz) (macheta 4).

La raportul explicativ vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite prin cofinanțare, astfel:

i) pentru cofinanțarea în bani:

- documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, dintre care menționăm:
 - documente privind cheltuieli salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personal angajat pe proiect);
 - documente de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor: documente de ofertare pentru achiziții de materiale/dotări/servicii (oferte și documentul de selecție a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele/dotările/serviciile achiziționate;
 - bonuri de consum pentru materiale/dotări livrate din stocurile existente.

ii) pentru cofinanțarea în natură,

Contribuțiile în natură se vor evalua și cuantifica în echivalentul în lei.

Cuantificarea și justificarea contribuțiilor în natură se face de către partenerul care aduce contribuția respectivă, prin:

- documentele justificative care stau la baza cuantificării valorice a cofinanțării: evaluări ale prețurilor de cost, documente de achiziții efectuate în vederea realizării lucrărilor, etc. Documentele justificative vor fi grupate pe activitățile, destinațiile și categoriile de cheltuieli prezentate la defalcare.

Documentele justificative pentru contribuțiile aduse în natură se predau coordonatorului de proiect, odată cu documentul de predare-primire a lucrărilor, serviciilor, materialelor, care constituie contribuția respectivă.

Pentru toate lucrările și cheltuielile realizate prin cofinanțare:

- toate documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanțarea;
- cofinanțatorii vor asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidențe separate, destinate proiectului respectiv.
 - b) raport anual de activitate, conform machetei 5, întocmit în 2 exemplare, prezentat în primele 10 zile lucrătoare de la încheierea anului pentru care se face raportarea și care să cuprindă stadiul anual de realizare al proiectului;
 - c) raportul final de activitate, conform machetei 6, întocmit conform modelului stabilit de Autoritatea contractantă, prezentat la ultimul termen de predare prevăzut în planul de realizare. Raportul final prezintă în detaliu modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 14 (1) Bugetul estimat al proiectului este de(valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului la „Valoarea proiectului”) reprezentând suma totală estimată alocată proiectului, din care pe ani bugetari:

Anul	Buget total estimat	Bugetul de stat	Cofinanțare (alte surse)
I an (2004)			
al II-lea an (200_)			
al III-lea an (200_)			

(2) Valoarea contractului este de ...(valoarea înscrisă pe prima pagină a contractului, respectiv în Anexa - Deviz, cota finanțată de la buget) lei, reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care, pentru anul bugetar 2004 (curent), este de _____ lei

(3) Pentru anul curent, valoarea de la bugetul de stat este de lei.

(4) Pentru proiectele a căror durată depășește primul an de finanțare, valoarea contractului se actualizează în fiecare an, funcție de cotele atribuite prin Bugetul de stat.

Art. 15 Cheltuielile vor fi efectuate conform Devizului la prezentul contract.

Art. 16 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea bugetului de stat anuală sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 17 Pentru <anul bugetar următor> <anii bugetari următori> celui în care s-a încheiat contractul, se pot încheia acte adiționale, în termen de 45 zile de la aprobarea bugetului de stat pe anul respectiv, în limita alocărilor bugetare aprobate pentru proiect.

VIII. PLĂȚI

Art. 18 Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 19 Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- în mai multe tranșe fixe, așa cum se prevede în Eșalonarea plăților, anexa B la prezentul contract; sumele se decontează în termen de 21 zile de la data acceptării cererii de plata la Autoritatea contractantă.
- un avans de până la 30% din valoarea trimestrială prevăzută, conform Eșalonării plăților, anexa B la prezentul contract, în condițiile stabilite la art. 65 din Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003. Convenția de avans se întocmește conform machetei 7.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 20 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: ... (denumire/numele titularului contului);
- număr: ...;
- <trezoreria> <banca>: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa);
- cod: ... (cod bancar).

Art. 21 (1) În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plata, împreună cu documentele justificative corespunzătoare: deviz postcalcul, raport de activitate avizat de comisia de monitorizare, însoțit de lucrarea în extenso, după caz, pentru etapa realizată. Cererile de plată trebuie corect semnate și adresate Autorității Contractante, fără a introduce la plata factura. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor, aferente etapelor de execuție realizate în cadrul proiectului, se efectuează de către Autoritatea contractantă, în limita valorii acestor faze prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de plată, conform machetei 1;
- b) proces verbal de avizare internă, conform machetei 2;
- c) raport de activitate al fazei, conform machetei 3, avizat de comisia de monitorizare, însoțit de lucrarea în extenso, după caz;
- d) deviz postcalcul.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe faze de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin.(3), Contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe faze de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al Contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 22 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicita plata, întocmit conform structurii Devizului cadru- anexa C la contract. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile capitolului XI din prezentul contract.

Art. 23 Pentru plățile efectuate în avans în contul prevăzut la art. 20 se vor prezenta lista cheltuielilor efectuate în contul proiectului, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 24 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 25 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 26 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa C Devizul, anexă la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea Serviciilor prevăzute în prezentul contract. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al

Autorității Contractante, Contractorul poate efectua relocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa C – Deviz cadru cu condiția ca suma relocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma relocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea proiectului.

Art. 27 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității contractante, în vederea realizării proiectelor cuprinse în Planul sectorial pentru cercetare-dezvoltare, sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/2002. Pentru realizarea proiectului Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa D - Categoriile de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului, anexă la prezentul contract.

Art. 28 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate cu luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) Costurile salariale și cele cu deplasările sunt considerate ca având un preț negociat și acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Aceste costuri sunt cuprinse în devizul anexa la contract și se decontează la nivelul acceptat prin semnarea contractului de finanțare. Conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003, contractul de finanțare se considera act justificativ de decontare a acestor cheltuieli.

Art. 29 Cheltuielile de personal pentru deplasări, cuprinzând cazare, diurnă, transport, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea serviciilor prevăzute în contract. Pentru deplasările externe va fi cerut în prealabil acordul scris al Autorității Contractante.

Art. 30 Cheltuielile generale de administrație (regia) se calculează în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul va preciza metoda de calculație și criteriul de repartizare a cheltuielilor indirecte.

Art. 31 Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării Serviciilor de conducere și realizare a proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente procurate sau fabricate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către Contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, anexa F la prezentul contract.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

Art. 33 Contractorul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante, anexă la deviz, întocmit conform modelelor stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor, altele decât cele salariale și cele cu deplasările, vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

Art. 36 La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare - cofinanțare, conform devizului post calcul, întocmită pe baza Acordului ferm de colaborare și a Planului de realizare (anexa E la prezentul contract). În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 37 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 39 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 40 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 41 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 42 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 43 (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării contractului, și nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 44 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 45 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 46 (1) În cazul în care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, Contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Modalitatea de recuperare a avansului este, pentru etapele proiectului cu finalizare în cursul anului curent, prin reținerea avansului acordat, cu ocazia plății valorii serviciilor prestate pentru perioada pentru care a fost acordat avansul;

(3) În cazul în care Contractorul nu-si executa obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, și pana la cel târziu 15 decembrie pentru ultima etapa a proiectului din an, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată ;

(4) În situația în care Autoritatea Contractanta nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plata sau desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. SUBCONTRACTARE

Art. 47 Contractorul poate subcontracta, cu aprobarea Autorității Contractante, numai până la 5% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al Contractorului, și care nu sunt specificați în contract (Anexa C - Deviz). În cazul în care Contractorul depășește limitele maxime precizate în prezentul alineat, Autoritatea Contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește această limită.

XIV. CESIUNEA

Art. 48 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALA și INTELECTUALĂ

Art. 49 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, Serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de program și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea Serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervin în litigiile care pot apare între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea Contractorilor pentru acel proiect.

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 52 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art. 53 (1) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, lit. n, o, p, q din prezentul contract.

(2) Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și în cazul în care penalitățile, prevăzute la art. 59 alin.(2) depășesc 15% din valoarea contractului.

Art. 54 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 50-53 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nici o altă formalitate prealabilă.

Art. 55 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul din proprie voință utilizând un preaviz cu confirmare de primire astfel:

- după o săptămână calendaristică de la primirea de către Contractor a preavizului, dacă durata contractului este mai mică de două luni;
- după două săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este mai mică de patru luni;
- după șase săptămâni calendaristice, dacă durata contractului este de cel puțin patru luni.

Art. 56 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării Serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 57 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 58 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

XVIII. PENALIZĂRI

Art. 59 (1) În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea Serviciilor, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere astfel:

- a) 0,4% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată de până la 6 luni calendaristice;
- b) 0,2% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată cuprinsă între 6 și 12 luni calendaristice;
- c) 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pentru contractele cu o durată mai mare de 12 luni calendaristice;

(2) Penalizările care urmează a fi plătite nu pot depăși 15% din valoarea contractului.

(3) În cazul rezilierii contractului conform prevederilor art. 54, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

XIX. LITIGII

Art. 60 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 61 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Contractorul aplica prevederile

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.

Art. 62 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003, Hotărârii Guvernului nr. 1266/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare.

Art. 63 Finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care acest lucru este impus de studiile de analiza tehnico-economică (studii de fezabilitate, piața, impact, etc.) efectuate în timpul derulării proiectului.

Art. 64 În condițiile art. 87 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003, finanțarea proiectului se întrerupe în etapele și situațiile în care eșecul este constatat de Autoritatea contractantă, pe baza analizelor efectuate de experți. Experții se numesc de Autoritatea contractantă.

În analiza experții vor stabili încadrarea în situația de eșec pe piața pe baza studiilor tehnico-economice (studii de fezabilitate, piața, impact, etc.) și a altor metode și reguli de bună practică specifice profesiei lor.

Art. 65 (1) În condițiile art. 87 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003, finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul proiectului se restituie Autorității Contractante dacă, din vina realizatorilor proiectului, nu se realizează activitățile finale conform Termenilor de referință.

(2) Prevederile alin.(1) nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, constatate de Autoritatea contractantă, pe baza analizelor efectuate de experți în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare. Experții se stabilesc de către Autoritatea Contractantă.

Art. 66 (1) Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare sau părți ale acestora, care pot avea o dublă utilizare(civila și militară) și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătura cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/1999.

(2) Regimul rezultatelor obținute în cadrul proiectului este cel stabilit de Autoritatea contractantă prin Termenii de referință.

Art. 67 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 68 Anexa A - Termenii de referință (Termenii de referință din ofertă), Anexa B - Eșalonarea plăților, Anexa C - Devizul și Anexa D - Categoriile de cheltuieli, Anexa E - Planul de realizare, Anexa F - Lista echipamentelor fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în trei (2) exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file(inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

ANEXA B

la contractul de finanțare nr. _____ / _____

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Valoarea totala din fonduri bugetare a proiectului este de mii. lei.

Nr. crt.	Eșalonare plăți	Valoare faza (mii lei)	Avans (mii lei)	Termen de predare
1.	Faza I			
			
			
	Faza....			
			
n.	Faza n (Plata finala)			
	TOTAL			

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal
al Conducătorului de Proiect

Director economic (Contabil Șef)

Responsabil de proiect

Contractor:
Proiect

Anexa C
la contractul Nr. _____/2004

DEVIZ-CADRU

	Articol de calculatie	Total, din care	2004	2005
I	CHELTUIELI DIRECTE-TOTAL			
I.1	CHELTUIELI DE PERSONAL			
1.1.	Cheltuieli salariale*)			
1.2.	Contributii angajator**)			
1.2.a	CAS			
1.2.b	Somaj			
1.2.c	CAS pentru sanatate			
1.2.d	Altele			
1.3.	Alte cheltuieli de personal (deplasari)			
1.3 a	deplasari in tara			
1.3 b	deplasari in strainatate			
I.2	CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII			
2.1	Materiale consumabile			
2.2	Obiecte de inventar			
2.3	Servicii prestate de terti			
2.3.a	telecomunicatii si posta			
2.3.b	tiparire, editare, multiplicare			
2.3.c	consultanta/asistenta tehnica			
2.3.d	rapoarte independente de evaluare			
2.3.e	evaluare in panel (comitet evaluare)			
II	CHELTUIELI INDIRECTE-TOTAL			
III	DOTARI INDEPENDENTE			
III.1	Echipamente pentru cercetare-dezvoltare			
III.2	Mobilier și aparatură birotică			
III.3	Calculatoare electronice și echipamente periferice			
	TOTAL (I+II+III)			

Datele se confirmă pe propria răspundere

*)se atașează nota de fundamentare a manoperei

**) stabilire conform legii

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal

Director economic (Contabil
Șef)

Responsabil de proiect

Contractor:
Cod fiscal :

ANEXĂ LA DEVIZ

NOTA DE FUNDAMENTARE A MANOPEREI
la devizul estimativ pe anul pentru proiectul (cod proiect)....., faza (cod fază).....

Perioada de realizare a fazei:

- a) data inceperii: ziua....luna....anul....
b) data incheierii fazei: ziua....luna....anul....

Nr. de zile lucratoare in aceasta perioada:

Termenul de predare:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Forma de angajare ¹	Salariul ² (lei)	Salariul orar (Col.3/170 ³) (lei/oră)	Numărul de ore ⁴	Manopera pe fază (Col.4 x Col.5) (lei)
0		1	2	3	4	5	6
						Total ore (Σ Col.5)	Total manoperă (Σ Col.6)

Nr.ore (Σ Col.5): -0re-
Salariu mediu orar (Σ Col.6 / Σ Col.5): -lei/oră

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

DIRECTOR GENERAL

RESPONSABIL PROIECT

DIRECTOR ECONOMIC
(Contabil sef)

¹ Contract individual de muncă,

² Salariul brut pentru personalul propriu de cercetare angajat cu contract individual de muncă,

³ Numai pentru programul normal de lucru de 8 ore/zi; pentru alte situații se va prezenta justificarea numărului de ore luat în calcul (actul de reglementare),

⁴ Numărul de ore se calculează numai pentru perioada de realizare a fazei.

Anexa D
la contractul nr. _____/2004

Proiect:

Categorii de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului
(conform HG 1579/2002)

Total:
din care:

Cod	Categorii de cheltuieli	Valoare (mii lei)
	Denumire	
1		
2		
...		

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal Director economic (Contabil Șef)
al Conducătorului de Proiect

Responsabil de proiect

Anexa E

la contractul de finanțare nr. _____ / _____

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI -Faze, termene, resurse

Denumirea proiectului.....

- Structură cadru-

Anul	Faze/ Activități/ Parteneri	Termene	Rezultate/ Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (Valoare)			Categorii de cheltuieli	
				Total	Din care		Din bugetul proiectului conform HG 1579/2002***)	Din alte surse (cofinanțare)
					Finanțare din buget din program	Finanțare din alte surse (cofinanțare)		
	Faza I				În bani	În natură **)		
	Activitate I.1							
	Partener 1							
	Partener 2							
							
	Faza II							
							

*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale

**) Cuantificare valorică a cofinanțării prin contribuții în natură

***) Se vor trece codurile categoriilor de cheltuieli necesare, conform Anexei 1 din HG 1579/ 2002 și valoarea în lei a acestora

Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal al

Conducătorul de proiect,

Partenerul 1, Partenerul 2, Partenerul n

Responsabil proiect

Anexa F
la contr. Nr. _____/2004

Proiect:	Plan sectorial
----------	----------------

**LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE
PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI**

a Existente

Conducător proiect (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie(%))
.....	
Partener 1 (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie(%))
.....	

b De achiziționat

Conducător proiect (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Partener 1 (cod de identificare)	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	

**Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal Director economic (Contabil Șef)
al Conducătorului de Proiect**

Responsabil de proiect

MACHETA 1

Contractor:
Cod fiscal :
Nr. și data înregistrării:

Ministerul _____

Direcția de specialitate

Nr. și data înregistrării

.....

SE APROBA,

Director general

Monitor proiect

Direcția Generala Buget-Finanțe

Director General

Cerere de plată

**pentru realizarea lucrărilor de cercetare-dezvoltare
 la proiectul** _____

In baza procesului verbal de avizare internă (se înscriu nr. și data proceselor verbale), a raportului de activitate aprobat, anexate, privind realizarea fazelor la proiectul programului sectorial, care fac obiectul contractului nr... /anul..... și actului adițional nr...../anul....., încheiat între M.Ed.C. și..... (denumirea contractorului), solicită decontarea sumei de lei pentru următoarele lucrări:

Nr. curent	Denumire fază	Termen de predare	Valoare
I. Total cheltuieli conform devizelor postcalcul			
II. Recuperare din plata efectuată în avans			
III. Suma solicitată spre decontare (III = I – II)			

Menționăm că lucrările corespund din punct de vedere științific, tehnic și economic cu clauzele contractuale.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC (Contabil șef)

RESPONSABIL PROIECT

MACHETA 2

Contractor:
Cod fiscal :
Nr. înregistrare:

SE APROBA,
DIRECTOR GENERAL

VIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
(Contabil șef)

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA DE FAZA LA
PROIECTUL DE CERCETARE – DEZVOLTARE**

Nr. din

Comisia de avizare, constituită prin Decizia nr. din, luând în examinare lucrările efectuate de (secția, atelier, laborator, colectiv), pentru obiectivul (nr. și denumirea obiectivului), la proiectul de cercetare - dezvoltare (nr. și denumirea proiectului), în cadrul fazei (nr. și denumire fazei), în valoare de lei, care fac obiectul contractului de cercetare nr., act adițional nr. încheiat cu Ministerul _____, a constatat următoarele:

a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale.

b) Concluziile lucrării și principalele rezultate obținute, inclusiv datele tehnice, științifice, experimentale, etc. care să le susțină, sunt prezentate în raportul de activitate anexat (macheta 3).

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** lucrările și consideră că se poate solicita autorității contractante decontarea valorii fazei executate.

COMISIA DE AVIZARE:

Președinte :
Membri (cel puțin 3 specialiști) :
Secretar:

MACHETA 3

Contractor:
Cod fiscal : (anexa la procesul verbal de avizare interna nr.....)

Avizat,**De acord****Comisia de monitorizare****DIRECTOR PLAN (după caz)**

PREȘEDINTE
MEMBRII

MONITOR PROIECT

RAPORT DE ACTIVITATE AL FAZEI

Contractul nr. :
Proiectul : (denumire)
Faza : (nr., denumire)
Termen :

1. Obiectivul proiectului :
2. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului :
3. Obiectivul fazei :
4. Rezultate preconizate pentru atingerea obiectivului fazei :
5. Rezumatul fazei : (maxim 5 pagini) și/sau lucrarea în extenso

- activități efectuate/rezultate obținute/costuri față de Planul de realizare propus.

6. Rezultate, stadiul realizării obiectivului, concluzii si propuneri pentru continuarea proiectului :

DIRECTOR GENERAL**DIRECTOR ECONOMIC (Contabil șef)****RESPONSABIL PROIECT**

MACHETA 4

RAPORT PRIVIND COFINANȚAREA ETAPEI (denumirea.....)

Partener	Termene	Activitate în cadrul etapei	Structura cofinanțării			
			Destinație	Categorie de cheltuieli	Valoare planificata	Valoare realizata
Partener 1			Destinația I.1.1	Categ. I.1.1.1		
				Categ. I.1.1.2		
					
			Destinația I.1.2	Categ. I.1.2.1		
					
Partener 2						
.....						
.....						
.....						

Funcția, numele și semnătura
reprezentantului legal al
Conducătorului de proiect

Responsabil proiect

Funcția, numele și semnătura
reprezentanților legali
ai partenerilor din cadrul proiectului

Unitatea executantă _____
 Cod fiscal: _____

Raport anual de activitate
privind desfășurarea programului/proiectului (denumire, acronim, cod)
anul _____

Durata programului/proiectului: _____ ani
 Data începerii: _____ Data finalizării: _____

1. Scopul programului/proiectului
2. Modul de derulare al programului/proiectului
 - 2.1. Descrierea activităților (inclusiv macheta 1)
 - 2.2. Proiecte contractate

Cod obiectiv	Nr. proiecte contractate	Nr. proiecte finalizate	Valoare (mii lei)		Personal echivalent	
			Total	(anul)	Total	Studii superioare
Total:						

2.3. Situația centralizată a cheltuielilor privind proiectul

		<i>Estimate</i>	<i>Efective</i>
I.	Cheltuieli directe din care		
1	Cheltuieli de personal		
1.1.	Cheltuieli cu salariile		
1.2.	Alte cheltuieli de personal total, din care		
	a) deplasări în țară		
	b) deplasări în străinătate		
2	Cheltuieli materiale și servicii din care		
2.1.	Materii prime și materiale		
2.2.	Lucrări și servicii executate la terți		
II.	Cheltuieli indirecte - regie		
III.	Dotări independente și studii pentru obiective de investiții proprii total din care		
3.1.	Echipe pentru cercetare-dezvoltare		
3.2.	Mobilier și aparatură birotică		
3.3.	Calculatoare electronice și echipamente periferice		
	TOTAL (I, II, III)		

3. Analiza stadiului de atingere a obiectivelor programului

4. Prezentarea rezultatelor

4.1. Rezultate concretizate în studii, proiecte prototipuri (produse), tehnologii,, alte rezultate (inclusiv fila de catalog a produsului, tehnologiei sau serviciului – după modelul anexat):

Denumirea proiectului	Tipul rezultatului	Efecte scontate
	(studiu proiect, prototip, tehnologie,....., alte rezultate)	

4.2. Valorificarea în producție a rezultatelor obținute:

Denumirea proiectului	Tipul rezultatului	Utilizatori	Efecte socio-economice la utilizator

4.3. Participarea la colaborări internaționale:

Nr. crt.	Denumirea programului internațional	Țară și/sau CE unități colaboratoare	Denumire proiect	Valoarea proiectului (mil.lei)	
				Valoare totală proiect	Valoare țară

4.4. Articole (numai cele publicate în reviste cu referenți de specialitate):

Nr. crt.	Denumirea publicației	Titlul articolului
	- în țară: - în străinătate:	

4.5. Cărți publicate:

Nr. crt.	Titlul cărții	Editura	Autor principal
	- în țară: - în străinătate:		

4.6. Manifestări științifice:

Nr. crt.	Manifestări științifice	Număr de manifestări	Număr de comunicări
	a) congrese internaționale:		
	b) simpozioane:		
	c) seminarii, conferințe;		
	d) workshop:		

4.7. Brevete rezultate din tematica de cercetare:

Nr. crt.	Specificație	Brevete înregistrate (nr.)	Brevete acordate (nr.)	Brevete vândute (nr.)
	- în țară: - în străinătate:			
	Total:			

5. Aprecieri asupra derulării și propuneri

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC (Contabil șef)

RESPONSABIL PROIECT

3. Analiza stadiului de atingere a obiectivelor programului/proiectului

4. Prezentarea rezultatelor

4.1. Rezultate concretizate în studii, proiecte prototipuri (produse), tehnologii,, alte rezultate (inclusiv fila de catalog a produsului, tehnologiei sau serviciului – după modelul anexat):

Denumirea proiectului	Tipul rezultatului	Efecte scontate
	(studiu proiect, prototip, tehnologie,....., alte rezultate)	

4.2. Valorificarea în producție a rezultatelor obținute:

Denumirea proiectului	Tipul rezultatului	Utilizatori	Efecte socio-economice la utilizator

4.3. Participarea la colaborări internaționale:

Nr. crt.	Denumirea programului internațional	Țară și/sau CE unități colaboratoare	Denumire proiect	Valoarea proiectului (mil.lei)	
				Valoare totală proiect	Valoare țară

4.4. Articole (numai cele publicate în reviste cu referenți de specialitate):

Nr. crt.	Denumirea publicației	Titlul articolului
	- în țară: - în străinătate:	

4.5. Cărți publicate:

Nr. crt.	Titlul cărții	Editura	Autor principal
	- în țară: - în străinătate:		

4.6. Manifestări științifice:

Nr. crt.	Manifestări științifice	Număr de manifestări	Număr de comunicări
	a) congrese internaționale:		
	b) simpozioane:		
	c) seminarii, conferințe;		
	d) workshop:		

4.7. Brevete rezultate din tematica de cercetare:

Nr. crt.	Specificație	Brevete înregistrate (nr.)	Brevete acordate (nr.)	Brevete vândute (nr.)
	- în țară: - în străinătate:			
	Total:			

5. Aprecieri asupra derulării și propuneri

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC (Contabil șef)

RESPONSABIL PROIECT

MACHETA 6

Contractor:
Cod fiscal :

RAPORT DE ACTIVITATE FINAL**DATE PRIVIND FINALIZAREA PROIECTULUI**

DENUMIRE PROIECT: _____

OBIECTIVUL : _____

DATE DE IDENTIFICARE CONTRACTOR

- nr. contract -act adț. / cod proiect:

- perioada de elaborare:

- data începerii:
(luna) (an)

- data finalizării:
(luna) (an)

-valoare totală încasată milioane lei

Pagina 2

CONȚINUT TEMATIC:

.....

.....

.....

FORMA DE FINALIZARE A PROIECTULUI (se marchează o singură dată)

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Studii | 4 <input type="checkbox"/> Tehnologii |
| 2 <input type="checkbox"/> Standarde, normative,
prescripții, metodologii | 5 <input type="checkbox"/> Realizarea de produse,
echipamente, instalații
standuri, etc |
| 3 <input type="checkbox"/> Produse proiect | 6 <input type="checkbox"/> Alte forme.....
(nominalizati) |

PERFORMANȚE REALIZATE :

.....

.....

.....

.....

ESTIMĂRI PRIVIND REZULTATELE APLICĂRII (se marchează câte căsuțe sunt necesare)

- | | |
|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> Retehnologizarea unităților economice | 8 <input type="checkbox"/> Reciclarea materialelor |
| 2 <input type="checkbox"/> Modernizarea produselor | 9 <input type="checkbox"/> Optimizarea deciziei |
| 3 <input type="checkbox"/> Realizarea de produse noi | 10 <input type="checkbox"/> Protecția mediului |
| 4 <input type="checkbox"/> Creșterea productivității | 11 <input type="checkbox"/> Protecția muncii |
| 5 <input type="checkbox"/> Evitare/reducere a importului | 12 <input type="checkbox"/> Protecția vieții și sănătății |
| 6 <input type="checkbox"/> Reducere consumuri energetice | 13 <input type="checkbox"/> Creșterea calității vieții |
| 7 <input type="checkbox"/> Reducere consumuri materiale | 14 <input type="checkbox"/> Asigurarea calității |

ELEMENTE DE NOUȚATE:

Brevete (numeric)	Lucrări publicate (numeric)	Comunicări științifice (numeric)
<input type="checkbox"/> Propuse	<input type="checkbox"/> În țară	<input type="checkbox"/> În țară
<input type="checkbox"/> Acceptate	<input type="checkbox"/> În străinătate	<input type="checkbox"/> În străinătate

BREVETE PROPUSE

Nr. crt:	Titular:	Titlu:

BREVETE ACCEPTATE

Nr. crt:	Titular:	Titlu:	Nr. brevet:

LUCRĂRI PUBLICATE ÎN TARĂ

Nr. crt:	Autor:	Titlu:	Editura:	An apariție:	Cod ISBN

LUCRĂRI PUBLICATE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. crt:	Autor:	Titlu:	Editura:	An apariție:	Cod ISBN

COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN TARĂ

Nr. crt:	Manifestarea științifică	Titlu:	Autor:

COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. crt:	Manifestare științifică	Titlu:	Autor:

*Pagina 4***ACHIZIȚII EFECTUATE (Dotari)**

Nr. crt.	Denumire	Cant.	U.M.	Destinația prevăzută

PRODUSE SAU TEHNOLOGII*)

(in cazul in care rezultatele sunt din aceasta categorie)

Denumire :

Domeniu de aplicabilitate :

Prezentare generala :

Principalele caracteristici tehnice :

Efecte socio-economice si de mediu :

Potențiali producători / Furnizori de servicii :

Potențiali utilizatori :

DIRECTOR GENERAL, RESPONSABIL PROIECT,

*) Se prezinta fotografii, schite, scheme s.a. daca este cazul.

Contractor :

MACHETA nr. 7

Cod fiscal :

Ministerul

Nr. înregistrare :

Nr. înregistrare.....

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiata astăzi..... între Ministerul....., în calitate de Autoritate Contractanta și....., în calitate de Contractor (denumirea fără prescurtări), cont nr....., deschis la Trezoreria (Banca).....

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.../2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare și a prevederilor contractului de finanțare nr. /2004, părțile convin următoarele:

1. Ministerulvirează suma demii lei, care reprezintă.....% . din valoarea trimestrului..... demii lei a contractului de finanțare nr.../2004.

Defalcarea decontărilor potrivit contractului pentru trim..... este:

luna 1:.....mii lei

luna 2:.....mii lei

luna 3:.....mii lei

2. Modalitățile de recuperare a avansului sunt:

2.1. Pe trim.I-IV, prin reținerea din valoarea lucrărilor prezentate spre decontare, a sumei corespunzătoare procentului în care s-a acordat avansul.

3. în cazul în care contractorul nu-si executa obligațiile contractuale pe trim.pana cel mai târziu la data* de..... se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea fazelor care urmează a fi decontate.

4. Unitățile care nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de predare, nu vor beneficia de alocarea de sume în avans pentru trimestrele următoare.

5. Decalarea termenelor de predare ale unor faze în celelalte trimestre, ulterior acordării avansului, se admite numai cu condiția returnării la Ministerula sumei din avansul acordat corespunzătoare cu valoarea fazei decalate.

6. Sa restituie sumele primite reprezentând plăți în avans, și nejustificate prin lucrări executate, pana la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la data prevăzuta în contract ca termen de predare a documentelor și justificarea cheltuielilor aferente lucrărilor respective .

7. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Ministerul..... Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, contractorului.

Prezenta convenție s-a încheiat în doua exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

*) în cazul trimestrelor I – III se va înscrie data de „15 a primei luni din trimestrul următor”, iar pentru trimestrul IV se înscrie „10 decembrie”.

CONTRACTOR _____

Director General

Responsabil proiect

Director economic
(Contabil șef)

Oficiul juridic

MINISTERUL _____

Ministru

(nume, prenume)

Direcția Generală Buget Finanțe

Director economic

(nume, prenume)

VIZEAZĂ**Direcția de specialitate:** _____Director General
(nume, prenume)Monitor proiect
(nume, prenume)

Direcția Juridic

(nume, prenume)

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

O R D I N

privind aprobarea unor licențe de concesiune pentru explorare

Având în vedere art. 15 și art. 21 alin. (1) din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea granitului din perimetrul Dealul lui Manole, județul Tulcea, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Geo Topo” — S.R.L. Tulcea, în calitate de concesionar, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea argilei comune din perimetrul Bungard—Gușterița, județul Sibiu, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Tondach Romania Produktion — S.R.L. Sibiu, în calitate de concesionar, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul Tătulești—Optași, județul Olt, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Hidro Argeș” — S.R.L. Pitești, în calitate de concesionar, prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 4. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea nisipului și pietrișului din perimetrul I.L. Caragiale, județul Dâmbovița, încheiată între Agenția

Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Producție Prestări Telega 4” — S.R.L. Telega, în calitate de concesionar, prevăzută în anexa nr. 4.

Art. 5. — Se aprobă Licența de concesiune privind explorarea marelor, argilelor și gresiilor din perimetrul Stoenesti, județul Argeș, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Societatea Comercială „Holcim (Romania)” — S.A. București, în calitate de concesionar, prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 6. — Începerea activității miniere prevăzute în licențe se autorizează de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale în termen de 180 de zile de la intrarea în vigoare a acestora, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 22 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 7. — Anexele nr. 1—5*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Buliga

București, 24 februarie 2005.

Nr. 15.

*) Anexele se comunică titularilor licențelor de concesiune pentru explorare.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 005532