



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 140

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 16 februarie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII		
85.	— Hotărâre privind unele măsuri pentru derularea și finalizarea privatizării, precum și modificarea și completarea Strategiei de privatizare a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Moldova” — S.A. și a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Oltenia” — S.A.....	1-3	30. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii.....	4-6
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			31. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii.....	6-8
268.	— Ordin al ministrului afacerilor externe privind intrarea în vigoare a unor tratate internaționale.....	3		

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind unele măsuri pentru derularea și finalizarea privatizării, precum și modificarea și completarea Strategiei de privatizare a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Moldova” — S.A. și a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Oltenia” — S.A.**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile art. 2 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2002, cu completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă modificarea și completarea Strategiei de privatizare a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica

Moldova” — S.A. și a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Oltenia” — S.A., precum și a unor măsuri pentru punerea

în aplicare a strategiei, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 531/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 350 din 21 aprilie 2004, în forma prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă condițiile principale ale contractului de privatizare a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Moldova” — S.A., având ca obiect vânzarea-cumpărarea unui număr de 10.174.004 de acțiuni existente, reprezentând 24,62% din capitalul social existent, subscrierea și emiterea în cadrul unei operațiuni simultane de majorare a capitalului social, în condițiile legii, a unui număr de 22.255.634 de acțiuni nou-emise, reprezentând 35% din capitalul social majorat, negociat între Societatea Comercială de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A., denumită în continuare S.C. „Electrica” — S.A. și E.ON Energie A.G., prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Se aprobă condițiile principale ale contractului de privatizare a Societății Comerciale Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Oltenia” — S.A., având ca obiect vânzarea-cumpărarea unui număr de 11.445.150 de acțiuni existente, reprezentând 24,62% din capitalul social existent, subscrierea și emiterea în cadrul unei operațiuni simultane de majorare a capitalului social, în condițiile legii, a unui număr de 25.036.265 de acțiuni nou-emise, reprezentând 35% din capitalul social majorat, negociat între S.C. „Electrica” — S.A. și CEZ A.S., prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 3. — Se împuternicește Ministerul Economiei și Comerțului, prin Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, să mandateze reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor S.C. „Electrica” — S.A. pentru aprobarea încheierii contractelor de privatizare prevăzute în anexele nr. 2 și 3 și să desemneze persoana împuternicită să semneze în numele S.C. „Electrica” — S.A. aceste contracte de privatizare, în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — (1) Se instituie administrarea interimară, în condițiile prevăzute în contractul de privatizare, la Societatea Comercială Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Moldova” — S.A. între data semnării contractului de privatizare și data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor către E.ON Energie A.G.

(2) Se instituie administrarea interimară, în condițiile contractului de privatizare, la Societatea Comercială Filiala de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica Oltenia” — S.A. între data semnării contractului de privatizare și data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor către CEZ A.S.

(3) La sumele reprezentând prețul acțiunilor care se vând și la sumele reprezentând valoarea acțiunilor nou-emise în cadrul operațiunii de majorare a capitalului social, între data semnării contractelor de privatizare și datele scadente pentru plata acestor sume, nu vor fi calculate dobânzi în vederea consolidării acestor sume în condițiile inflației și devalorizării.

(4) Situațiile financiare întocmite conform standardelor internaționale de raportare financiară de către societățile comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și „Electrica Oltenia” — S.A. se vor utiliza în vederea semnării contractelor de privatizare și executării obligațiilor contractuale.

Art. 5. — (1) Se aprobă raportul comisiei pentru coordonarea privatizării, constituită în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.560/2003 privind constituirea Comisiei pentru coordonarea privatizării societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Oltenia” — S.A. și „Electrica Moldova” — S.A., și raportul comisiei de negociere, numită prin ordin al ministrului economiei și comerțului, privind derularea procesului de privatizare și încheierea negocierilor în vederea semnării contractelor de privatizare, prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Comisia pentru coordonarea privatizării, comisia de negociere, precum și secretariatele tehnice aferente acestora își încetează activitatea la data îndeplinirii obligațiilor contractuale referitoare la calcularea ajustării prețului de cumpărare.

Art. 6. — (1) Începând cu data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor către E.ON Energie A.G. și, respectiv, CEZ A.S., potrivit contractelor de privatizare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.342/2001 privind reorganizarea Societății Comerciale de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice „Electrica” — S.A. nu vor mai fi aplicabile societăților comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și, respectiv, „Electrica Oltenia” — S.A.

(2) Protocoalele de predare-preluare încheiate între S.C. „Electrica” — S.A., pe de o parte, și fiecare dintre societățile comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și „Electrica Oltenia” — S.A., pe de altă parte, vor fi modificate în sensul detalierii părților din activ și pasiv transferate de la S.C. „Electrica” — S.A. la cele două filiale, la data constituirii acestora prin reorganizarea S.C. „Electrica” — S.A.

(3) Protocoalele de predare-preluare modificate conform prevederilor alin. (2) nu vor cuprinde alte obligații în afara celor stabilite în sarcina fiecăreia dintre societățile comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și „Electrica Oltenia” — S.A. la data constituirii ca urmare a reorganizării S.C. „Electrica” — S.A.

(4) Valoarea obligațiilor alocate fiecăreia dintre societățile comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și/sau „Electrica Oltenia” — S.A., conform protocoalelor de predare-preluare modificate potrivit prevederilor alin. (2), nu va depăși valoarea obligațiilor stabilite la data constituirii acestora prin reorganizarea S.C. „Electrica” — S.A.

(5) Statutul fiecăreia dintre societățile comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și „Electrica Oltenia” — S.A., modificat prin hotărârea adunării generale a acționarilor, potrivit prevederilor contractelor de privatizare aprobate în conformitate cu prevederile art. 2, va reprezenta actul constitutiv aplicabil, acesta putând fi modificat și completat în mod valabil prin hotărârea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată.

(6) Relațiile colective de muncă dintre salariați și societățile comerciale filiale de distribuție și furnizare a energiei electrice „Electrica Moldova” — S.A. și, respectiv, „Electrica Oltenia” — S.A. vor fi reglementate prin

contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul fiecăreia dintre cele două societăți comerciale.

Art. 7. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și se comunică Ministerului Economiei și

Comerțului — Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie — și S.C. „Electrică” — S.A., anexa nr. 2 comunicându-se și E.ON Energie A.G., iar anexa nr. 3 comunicându-se și CEZ A.S.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului,  
**Codruț Ioan Șereș**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**

București, 3 februarie 2005.  
Nr. 85.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

### ORDIN

#### privind intrarea în vigoare a unor tratate internaționale

În temeiul art. 25 alin. (9) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, potrivit căruia prin ordin al ministrului afacerilor externe se fac cunoscute datele privind intrarea în vigoare a tratatelor internaționale la care România a devenit parte, care se publică, fără plată, în Monitorul Oficial al României, Partea I,

constatând că România a îndeplinit procedurile legale necesare pentru intrarea în vigoare a tratatelor internaționale enumerate mai jos,

**ministrul afacerilor externe** emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data de 4 decembrie 2004 a intrat în vigoare Acordul dintre statele părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 362 din 8 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 15 septembrie 2004.

Art. 2. — La data de 4 decembrie 2004 a intrat în vigoare Protocolul privind statutul comandamentelor militare internaționale, înființate în temeiul Tratatului Atlanticului de Nord, semnat la Paris la 28 august 1952, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 362 din 8 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 845 din 15 septembrie 2004.

Art. 3. — La data de 18 decembrie 2004 a intrat în vigoare Acordul dintre părțile la Tratatul Atlanticului de Nord pentru securitatea informațiilor, adoptat la Bruxelles la 6 martie 1997, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 423 din 25 octombrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 993 din 28 octombrie 2004.

Art. 4. — La data de 5 ianuarie 2005 a intrat în vigoare Acordul privind statutul Organizației Tratatului Atlanticului de Nord, al reprezentanților naționali și al personalului

internațional, adoptat la Ottawa la 20 septembrie 1951, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 540 din 25 noiembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.150 din 6 decembrie 2004.

Art. 5. — La data de 29 ianuarie 2005 a intrat în vigoare Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți, adoptată la 22 mai 2001, ratificată de Parlamentul României prin Legea nr. 261 din 16 iunie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 638 din 15 iulie 2004.

Art. 6. — La data de 1 martie 2005 va intra în vigoare al doilea Protocol adițional la Convenția europeană de asistență judiciară în materie penală, adoptat la Strasbourg la 8 noiembrie 2001, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 368 din 15 septembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 913 din 7 octombrie 2004.

Art. 7. — La data de 1 martie 2005 va intra în vigoare Protocolul adițional la Convenția penală privind corupția, adoptat la Strasbourg la 15 mai 2003, ratificat de Parlamentul României prin Legea nr. 260 din 16 iunie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 612 din 7 iulie 2004.

Ministrul afacerilor externe,  
**Mihai Răzvan Ungureanu**

București, 7 februarie 2005.  
Nr. 268.

# ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

## HOTĂRÂRE

### pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii

Având în vedere dispozițiile art. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul dispozițiilor art. 62 alin. (1) și ale art. 39 alin. (1) din aceeași lege,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, din aparatul tehnic administrativ al Consiliului

Superior al Magistraturii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător dr. **Dan Lupașcu**

București, 2 februarie 2005.  
Nr. 30.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Poate ocupa un post de execuție de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, în aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. a)—e) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților și a promovat concursul organizat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Numirea pe posturi de personal de specialitate juridică, asimilat magistraților, a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face prin dispoziție a secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 2. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta:

- a) cerere-tip;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie;
- d) copie de pe diploma de licență și foaia matricolă a anilor de studii;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) curriculum vitae;
- h) copie de pe carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate;
- i) chitanța de plată a taxei de înscriere;
- j) două fotografii color tip buletin.

(2) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune

o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

#### CAPITOLUL II Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 3. — Examinarea candidaților se va face prin susținerea unei probe scrise la o limbă străină la alegere, engleză sau franceză, a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a unei probe orale.

Art. 4. — Tematica pentru probele de concurs este propusă de compartimentele în care se află posturile vacante și se înaintează Direcției resurse umane și organizare, care o supune spre aprobare secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 5. — (1) Data și locul susținerii concursului, tematica, numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului.

(2) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii și se depun, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului, la Direcția resurse umane și organizare.

(3) Cuantumul taxei de înscriere la concurs va fi stabilit prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 6. — (1) Pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii numește comisiile de examinare a lucrărilor scrise la o limbă străină, de verificare a cunoștințelor

teoretice și pentru proba orală, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din 3 membri.

Art. 7. — (1) Comisiile de examinare a lucrărilor scrise la o limbă străină și de verificare a cunoștințelor teoretice întocmesc, cu o zi înainte de data desfășurării concursului, 3 variante de subiecte pentru fiecare materie de concurs, care vor fi puse în plicuri separate și sigilate.

(2) Cele 3 plicuri sigilate vor fi prezentate de un delegat al comisiei de examinare, în ziua concursului, în sala de desfășurare a acestuia.

(3) Un reprezentant al candidaților va proceda la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat și prezentat de delegatul comisiei de examinare. Delegatul comisiei de examinare comunică subiectele și ora exactă de începere și de încheiere a concursului.

Art. 8. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise la limba străină este de două ore din momentul comunicării subiectelor.

Art. 9. — (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a buletinului/cărții de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul/cartea de identitate, până la predarea lucrării scrise. Pe listă se va menționa prezența fiecărui candidat.

(2) Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Direcției resurse umane și organizare.

(4) Pe toată durata desfășurării probei scrise la limba străină, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de examinare, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și persoanele desemnate cu aplicarea ștampilei pe colțul îndoit al colilor destinate probei scrise.

(5) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(6) La expirarea timpului prevăzut la art. 8, delegatul care a supravegheat desfășurarea probei strânge toate lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predă comisiei de examinare, care le înscrie într-un borderou.

(7) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se va întocmi câte un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(8) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către delegatul care a supravegheat desfășurarea probei și după semnarea borderoului de către candidat.

(9) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(10) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri delegații care supraveghează lucrările sesizează de îndată comisia de examinare, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă“.

Art. 10. — Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă la o limbă străină, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7.

Art. 11. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă la o limbă străină pot depune contestație la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrării se vor lipi din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, prevăzută la art. 6.

Art. 12. — (1) Candidații care au obținut cel puțin nota 7 la proba scrisă la o limbă străină vor susține o lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice la următoarele discipline: drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, organizarea judiciară, statutul magistraților, organizarea și funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii, elemente de drept comparat și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului.

(2) Disciplinele la care candidații vor susține lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice vor fi stabilite pentru fiecare post vacant, la propunerea compartimentelor în care există postul vacant, prin dispoziție a secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 13. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

Art. 14. — Dispozițiile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 15. — (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza unui barem stabilit de membrii comisiei de examinare.

(2) Lucrarea scrisă la fiecare dintre materiile de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(3) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs.

Art. 16. — Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin media 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare materie de concurs.

Art. 17. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Dispozițiile art. 11 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 18. — (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice vor susține o probă orală.

(2) Din comisia de la proba orală vor face parte și conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

Art. 19. — (1) Proba orală se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei.

(2) Nota finală la proba orală o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(3) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la proba orală.

Art. 20. — (1) Media generală de promovare a concursului este cel puțin 7.

(2) Media generală a concursului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă la o limbă străină, proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice și proba orală.

Art. 21. — În termen de cel mult 30 de zile de la data finalizării concursului, comisiile de examinare vor preda întregul material de concurs Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii,

care va lua măsuri pentru afişarea rezultatelor concursului la sediul acestuia.

Art. 22. — (1) Repartizarea candidaţilor declaraţi admişi la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obţinute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul şi în funcţie de opţiunea candidaţilor şi de probele de concurs susţinute.

(2) Comisia de repartizare este compusă din secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, directorul Direcţiei resurse umane şi organizare, precum şi conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziţii finale

Art. 23. — Lucrările scrise şi procesele-verbale privind rezultatele concursului vor fi anexate la dosarele profesionale ale candidaţilor declaraţi admişi.

Art. 24. — Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la ceilalţi candidaţi şi alte lucrări privind concursul se arhivează şi se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

Art. 25. — Taxa de înscriere se restituie candidaţilor care îşi anunţă retragerea, cu cel puţin 15 zile, înainte de prima probă de concurs.

Art. 26. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii

Având în vedere dispoziţiile art. 2 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul dispoziţiilor art. 62 alin. (1) şi ale art. 39 alin. (1) din aceeaşi lege,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii** hotărăşte:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii, prevăzut

în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, şi pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Preşedintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător dr. **Dan Lupaşcu**

Bucureşti, 2 februarie 2005.  
Nr. 31.

*ANEXĂ*

### REGULAMENT

#### privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii

##### CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Art. 1. — (1) Poate ocupa un post de personal contractual în aparatul tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- este cetăţean român cu domiciliul în România şi are capacitatea de exerciţiu al drepturilor;
- are studii ce corespund funcţiei;
- nu are antecedente penale şi se bucură de o bună reputaţie;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei;
- a promovat concursul organizat potrivit prezentului regulament.

(2) Numirea de posturi de personal contractual a persoanelor care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1)

se face prin dispoziţie a secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 2. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta:

- cerere-tip;
- copie de pe buletinul/cartea de identitate;
- copie legalizată de pe certificatul de naştere şi certificatul de căsătorie;
- copie legalizată de pe actul doveditor al studiilor urmate;
- certificatul de cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- copie de pe carnetul de muncă;
- două fotografii tip buletin.

(2) Candidaţii vor depune şi o recomandare privind profilul profesional şi moral de la locurile de muncă anterioare. Candidaţii care nu au mai fost angajaţi anterior

vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și desfășurarea concursului

Art. 3. — Examinarea candidaților se va face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice sau a unei probe practice, precum și a unei probe orale.

Art. 4. — Tematica pentru probele de concurs se propune de către conducătorii compartimentelor în care se află posturile vacante și se înaintează Direcției resurse umane și organizare, care o supune spre aprobare secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 5. — (1) Data și locul susținerii concursului, tematica, numărul posturilor vacante, termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs și cuantumul taxei de înscriere se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de Internet a Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului.

(2) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii și se depun, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului, la Direcția resurse umane și organizare.

(3) Taxa de înscriere la concurs se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 6. — (1) Pentru fiecare probă de concurs, în funcție de numărul candidaților, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii numește comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și pentru proba orală, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din 3 membri.

(3) Comisiile de examinare a lucrărilor scrise întocmesc, cu o zi înainte de data desfășurării concursului, 3 variante de subiecte pentru fiecare materie de concurs, care vor fi puse în plicuri separate și sigilate.

(4) Cele 3 plicuri sigilate vor fi prezentate de un delegat al comisiei de examinare, în ziua de desfășurare a acestuia.

(5) Un reprezentant al candidaților va proceda la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat și prezentat de delegatul comisiei de examinare. Delegatul comisiei de examinare comunică subiectele și ora exactă de începere și de încheiere a concursului.

Art. 7. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de două ore din momentul comunicării subiectelor.

Art. 8. — (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a buletinului/cărții de identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul/carta de identitate până la predarea lucrării scrise. Pe listă se va menționa prezența fiecărui candidat.

(2) Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Direcției resurse umane și organizare.

(4) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de examinare, persoanele care supraveghează desfășurarea probei și

persoanele desemnate cu aplicarea ștampilei pe colțul îndoit al colilor destinate probei scrise.

(5) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila Consiliului Superior al Magistraturii. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(6) La expirarea timpului prevăzut la art. 7, delegatul care a supravegheat desfășurarea probei strânge toate lucrările în ordinea predării lor de către candidați, sub semnătură, după care le predă comisiei de examinare, care le înscrie într-un borderou.

(7) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se va întocmi câte un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(8) Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către delegatul care a supravegheat desfășurarea probei și după semnarea borderoului de către candidat.

(9) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(10) Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri delegații care supraveghează lucrările sesizează de îndată comisia de examinare, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă“.

Art. 9. — (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza unui barem stabilit de membrii comisiei de examinare.

(2) Lucrarea scrisă la fiecare dintre materiile de concurs se notează cu note de la 1 la 10.

(3) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs.

Art. 10. — Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin media 7.

Art. 11. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, colțurile lucrării se vor lipi din nou.

(3) Contestațiile se soluționează de comisia prevăzută la art. 6 în termen de 48 de ore.

Art. 12. — Pentru posturile ce presupun desfășurarea unei activități de secretariat, administrativă, de gospodărire, de întreținere-reparații și de deservire, concursul va consta într-o probă practică și o probă orală.

Art. 13. — (1) În urma susținerii probei practice, candidatul va fi declarat admis sau respins.

(2) Criteriile de evaluare a candidaților la proba practică se stabilesc de comisia de examinare, în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică.

Art. 14. — (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor teoretice sau la proba practică vor susține o probă orală.

(2) Din comisia de la proba orală vor face parte și conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

(3) Proba orală se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei.

(4) Nota finală la proba orală o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei.

(5) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la proba orală.

Art. 15. — (1) Media generală de promovare a concursului este cel puțin 7.

(2) Media generală a concursului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, respectiv la proba practică și la proba orală.

Art. 16. — În termen de cel mult 30 de zile de la data finalizării concursului, comisiile de examinare vor preda întregul material de concurs Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, care va lua măsuri pentru afișarea rezultatelor concursului la sediul acestuia.

Art. 17. — (1) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul.

(2) Comisia de repartizare este compusă din secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, directorul Direcției resurse umane și organizare, precum și conducătorii compartimentelor în care sunt posturile vacante scoase la concurs.

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

Art. 18. — Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului vor fi anexate la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși.

Art. 19. — Dosarele, lucrările scrise, procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

Art. 20. — Taxa de înscriere se restituie candidaților care își anunță retragerea, cu cel puțin 15 zile, înainte de prima probă de concurs.

Art. 21. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), Internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 005129