



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 124

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 februarie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.336/2004. — Ordin al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea Criteriilor specifice și a procedurii de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități din sfera de competență a Ministerului Educației și Cercetării	1–16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Criteriilor specifice și a procedurii de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități din sfera de competență a Ministerului Educației și Cercetării

În conformitate cu prevederile art. 40¹ din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 410/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Criteriile specifice și procedura de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități din sfera de competență a Ministerului Educației și Cercetării, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Lista documentelor solicitate asociațiilor, fundațiilor sau federațiilor în vederea

recunoașterii ca fiind de utilitate publică, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă modelul raportului de activitate pe ultimii 3 ani a asociației, fundației sau federației care solicită acordarea statutului de utilitate publică, prevăzută în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcția juridică și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul educației și cercetării,

Radu Damian,
secretar de stat

București, 18 noiembrie 2004.

Nr. 5.336.

**CRITERII SPECIFICE ȘI PROCEDURA
de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități
din sfera de competență a Ministerului Educației și Cercetării**

I. Criterii generale

În conformitate cu prevederile art. 38 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003, o asociație, o fundație sau o federație poate fi recunoscută ca fiind de utilitate publică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) activitatea acestora se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, și funcționează de cel puțin 3 ani, anterior datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică

Criteria	Documente care se analizează	Îndeplinirea criteriului (se notează cu DA sau NU)
1. Activitatea de interes public general și/sau comunitar se desfășoară în sfera de competență a Ministerului Educației și Cercetării, conform atribuțiilor prevăzute în HG nr. 410/2004	Statut, act constitutiv, punctul 2 din raportul de activitate	
2. Nu desfășoară activități angajate politic în mod partizan, inclusiv activități de sprijinire sau de promovare a unor partide sau alianțe politice ori electorale, candidați în alegeri sau persoane care ocupă funcții de demnitate publică	Idem	
3. Nu desfășoară activități exclusiv în interesul personal nepatrimonial al asociațiilor sau fondatorilor	Idem	
4. Durata de funcționare, conform statutului, permite desfășurarea pe durată nedeterminată a unor activități de interes general și/sau comunitar	Statut, act constitutiv	

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

b) A realizat majoritatea obiectivelor stabilite:

Criterii	Indicatori de realizare a criteriului	Documente care se analizează	Realizarea indicatorului (valori înregistrate în ultimii 3 ani)			Îndeplinirea criteriului (se notează cu DA sau NU)
			1	2	3	
1. Asociația/fundația/federația face dovada bunei desfășurări a activității organelor de conducere, administrare și control, în conformitate cu prevederile statutare	a) Definierea clară a atribuțiilor organelor de conducere, administrare și control	Statut, pct. 3.1 din raportul de activitate				
	b) Existența rapoartelor, proceselor verbale, care atestă funcționarea organelor de conducere, administrare și control	Pct. 3.2 din raportul de activitate, copii de pe documente				
	c) În statut există prevederi referitoare la soluționarea conflictelor de interes apărute în activitatea asociației/fundației/federației	Statut, regulament intern de funcționare				
	d) Există personal angajat permanent	Pct. 3.1, 3.3 din raportul de activitate				
2. Asociației/fundația /federația face dovada funcționării în conformitate cu legislația în vigoare	a) Depunerea formularelor situațiilor financiare anuale la administrația financiară din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul	Copii de pe formularele situațiilor financiare anuale depuse				

	b) Plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri datorate bugetului de stat	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj, în cazul personalului angajat				
	c) Are autorizațiile necesare în vederea desfășurării activităților statutare	Autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau acordurile necesare desfășurării activităților, copii de pe documente				
3. Asociația/fundația/federația dispune de resurse financiare, materiale și umane adecvate funcționării organizației	<p>a) Dispune de un sediu adecvat și de dotări destinate în exclusivitate realizării activităților de interes general și/sau comunitar</p> <p>a¹) Total venituri din următoarele categorii de activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cercetare-dezvoltare; - servicii științifice și tehnologice; - alte activități; - alocații bugetare. <p>a²) Total personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - total personal cu studii superioare; - total personal C-D atestat. 	Pct. 1 din raportul de activitate, copie de pe documentul privind situația juridică a sediului				
	b) A dezvoltat în teritoriu filiale sau puncte de lucru	Pct. 3.7 și fișa activităților din raportul de activitate				

	adecvate realizării de activități de interes general sau comunitar (în cazul asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități de interes general)					
	c) Resursele financiare de care dispun permit realizarea activităților de interes general și/sau comunitar c ¹) valoarea dotărilor: - tehnice (echipamente, instalații); - logistice (tehnica de calcul, telecomunicații, software).	Pct. 4 din raportul de activitate, copii de pe documentele contabile				
4. Asociației/fundația /federația face dovada unei bune comunicări și colaborări cu grupul-țintă, alte organizații neguvernamentale și instituții publice	a) Publicații, edituri, tipărituri, alte mijloace de informare a ¹) Articole și cărți publicate: - în țară; - în străinătate.	Fișa activităților				
	b) colaborează cu alte organizații neguvernamentale, instituții publice în vederea dezvoltării de programe și proiecte comune și/sau finanțării acestora b ¹) parteneriat cu organisme din: - țară (nr. proiecte); - străinătate (nr. proiecte).	Documente care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice și pct. 3.6 din raportul de activitate				
5. Obiectivele de interes general și/sau comunitar realizate au fost semnificative în raport cu obiectivele stabilite prin actul constitutiv	A realizat mai mult de jumătate din numărul obiectivelor de interes general și/sau comunitar stabilite prin actul constitutiv sau prin statut	Pct. 2, pct. 3.5, fișa activităților din raportul de activitate				

sau prin statut						
6. Activitățile de interes general și/sau comunitar realizate sunt de utilitate publică, respectiv scopurile vizate sunt benefice colectivităților, prin creșterea ofertei culturale pe plan local/regional/național	În domenii de interes general și/sau comunitar, programele și proiectele derulate au condus la rezultate reale și benefice pentru comunitate	Fișa activităților				

Notă: 1. Fiecare indicator va fi punctat de la 1 la 10.

2. Punctajul necesar atestării: minim 25

c) a desfășurat o activitate anterioară semnificativă, prin derularea unor programe ori proiecte specifice scopului sau, însoțite de situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică:

criterii	Indicatori de realizare a criteriului	Documente care se analizează	Realiza rea indicat orului (DA sau NU)	Îndep linire a criteri ului (DA sau NU)
1. Activitățile desfășurate anterior au fost adecvate îndeplinirii obiectivelor statuare	Activitățile desfășurate au condus la îndeplinirea obiectivelor de interes general și/sau comunitar prevăzut în statut	Statut, pct. 2 și fișa activităților din raportul de activitate		
2. Dezvoltă programe, proiecte specifice	Dezvoltă și îmbunătățește, prin proiecte specifice activităților de interes general și/sau comunitar, serviciile acordate, în funcție de evaluare periodică acestora	Pct. 3.5 și fișa activităților din raportul de activitate		
3. Susținerea și activităților	a) Utilizează resurse umane adecvate	Pct. 4 și fișa activităților din		

serviciilor din punct de vedere tehnic, patrimonial	activităților desfășurate:- personal angajat cu normă întreagă; - dezvoltă politici de formare și dezvoltare a personalului și a voluntarilor	raportul de activitate		
	b) Are capacitate de autofinanțare a programelor și proiectelor inițiate de cel puțin 10% din costul total al acestora	Pct. 4 și fișa activităților din raportul de activitate		
	c) Are capacitatea de a atrage mai multe surse de finanțare	Pct. 4 și fișa activităților din raportul de activitate		
	d) Dispune de dotările materiale adecvate desfășurării serviciilor	Pct. 4 și fișa activităților din raportul de activitate		
	e) Există rezultate ale programelor și proiectelor derulate	Fișa activităților din raportul de activitate		
4. Situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli reflectă desfășurarea activităților de interes general sau comunitar	a) Concordanța dintre prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și datele reflectate în situațiile financiare anuale	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale		
	b) Cheltuieli adecvate activităților desfășurate	Pct. 4 și fișa activităților din raportul de activitate , bugetul de venituri de cheltuieli și situațiile financiare anuale		
	c) Cheltuieli în concordanță cu veniturile obținute	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale		

d) valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori este cel puțin egală cu valoarea patrimonialului inițial

Criteria	Documente care se analizează	Îndeplinirea criteriului (Da sau NU)
Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori nu a scăzut sub valoarea patrimonialului inițial	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale	

II. Criterii specifice

Domenii de activitate	Criteria	Îndeplinirea criteriului DA/NU
	1. Obiectivele principale ale programelor/proiectelor derulate: - caracterul novator - caracterul realist - caracterul complementar	
	2. Motivarea programelor/proiectelor derulate	
	3. Grupul-țintă/beneficiari ai programelor/proiectelor derulate: - beneficiari - caracterul interdisciplinar și educațional al programelor/proiectelor derulate	
	4. Impactul programului/proiectelor educaționale/cercetare: - căror nevoi educaționale/de cercetare și sociale au răspuns - impactul asupra comunităților/colectivităților cărora se adresează - originalitatea programului/proiectului educațional/cercetare	
	5. Parteneri și personal-cheie: - coordonator de program/proiect - alți membrii-cheie	
	6. Bugetul estimat al programului/proiectului educațional/cercetare: - surse de finanțare proprii - surse de finanțare atrase	

LISTA

documentelor solicitate asociațiilor, fundațiilor sau federațiilor în vederea recunoașterii ca fiind de utilitate publică

1. Raportul de activitate pe ultimii 3 ani, în conformitate cu modelul prezentat, în mod obligatoriu în două exemplare

2. Actul constitutiv, statutul și, după caz, actele adiționale la acestea

3. Dovada dobândirii personalității juridice și, după caz, a înregistrării modificărilor actului constitutiv și/sau statutului în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau în Registrul federațiilor

4. Declarație pe propria răspundere a președintelui, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire

la falsul în declarații, privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, a faptului că organizația nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice ori bunelor moravuri și că nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice

5. În cazul federațiilor care solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică, dovada că cel puțin două treimi din numărul asociațiilor și fundațiilor care o alcătuiesc sunt de utilitate publică.

NOTĂ:

Documentele prevăzute la pct. 1 și 4 se solicită în original.

Documentele prevăzute la pct. 2 și 5 se solicită în copie.

RAPORT DE ACTIVITATE

pe ultimii 3 ani a asociației, fundației sau federației care solicită acordarea statutului de utilitate publică

— model —

1. DATE PRIVIND ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/FEDERAȚIA

DENUMIREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/FEDERAȚIEI:

DENUMIREA ABREVIATĂ (dacă este cazul):

TIPUL DE ORGANIZAȚIE: asociație/fundație/federație

SEDIUL

Adresa	Județul, respectiv municipiul:	
	Localitatea:	cod:
	Strada:	nr:
Telefon:	Prefix:	nr:
Fax		
@ mail		
Situația juridică		
Suprafața totală (mp)		
Suprafața construită (mp)		
Nr. încăperi		

DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

- În temeiul Legii nr. 21/1924

Nr. dosar la dobândirea personalității juridice		
Sentința civilă de dobândire a personalității a personalității juridice	Nr:	Data:
	Eliberat de:	
Sentințe civile care autorizează modificările actului constitutiv și/sau statutului	1	Nr: Data:
		Eliberat de:
	2	Nr: Data:
		Eliberat de :
	3	Nr: Data:
		Eliberat de:

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

- În temeiul O.G. nr. 26/2000

Certificat de înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor	Nr.: Înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul federațiilor	data: _____
---	--	----------------

COD FISCAL NR. _____ anul _____ eliberat de: _____

CONT BANCAR NR.deschis la banca.....adresa băncii.....

Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură:

Persoane fizice/persoane juridice la constituire	Numărul asociațiilor/numele fondatorilor
Membri asociați	
Fondator/fondatori	

2. SFERA OBIECTULUI DE ACTIVITATE PREVĂZUT ÎN STATUT

SCOP (se definește în conformitate cu art. nr. din statut)

OBIECTIVELE STABILITE ÎN STATUT	De interes general respectiv în domenii precum educație și cercetare	De interes comunitar respectiv în interesul public al unei comunități și/sau grupuri de persoane fizice sau juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceleași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională și altele asemenea
---------------------------------	--	--

ACTIVITĂȚI DE INTERES GENERAL SAU COMUNITAR PREVĂZUTE ÎN STATUT	În conformitate cu art. nr. _____	Grup țintă

3. DATE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

3.1. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/FEDERAȚIEI

Organe de conducere, administrare și control, potrivit statutului	Alese/numite în temeiul	Numele, prenumele, adresa	Profesia/loc de muncă
De conducere(nominalizați funcțiile)			
De administrare			

(nominalizați funcțiile)				
De control (nominalizați funcțiile)				
Altele(specificați)				

**3.2. INFORMAȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA
ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/FEDERAȚIEI**

Activitatea organelor de conducere, administrare și control		În ultimii 3 ani		
		Anul:	Anul:	Anul:
conducere	Nr. de ședințe			
	În conformitate cu procesele verbale nr./data			
	Alte documente(specificați)			
Administrare	Nr. de ședințe			
	În conformitate cu procesele verbale nr./data			
	Alte documente(specificați)			
Control	Nr. de ședințe			
	În conformitate cu procesele verbale nr./data			
	Alte documente(specificați)			
altele	Nr. de ședințe			

3.3 PERSONALUL ADMINISTRATIV AL ORGANIZAȚIEI

Personal încadrat cu:	În ultimii 3 ani		
	Anul:	Anul:	Anul:
	număr	Număr	număr
Contract de muncă			
Cu convenție civilă			
Nr. de voluntari			
total			

3.4. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Programe de formare a personalului organizate de	Domeniul	În ultimii 3 ani			Nr. persoane formate
		Anul:	Anul:	Anul:	

Asociație/fundație/federație					
Alte persoane juridice (specificați denumirea acestora)					

Programe pentru atragerea voluntarilor	În ultimii 3 ani			Nr. de participanți	Nr. de voluntari atrași
	Anul:	Anul:	Anul:		

3.5. ACTIVITĂȚI DE INTERES GENERAL SAU COMUNITAR REALIZATE

Denumirea activității, în conformitate cu Fișa activităților	În ultimii 3 ani					
	Anul:		Anul:		Anul:	
	beneficiari		beneficiari		beneficiari	
	categorie	număr	categorie	număr	categorie	număr

3.6. PRINCIPALELE MIJLOACE DE COMUNICARE ȘI INFORMARE UTILIZATE

Tipul activității	În ultimii 3 ani		
	Anul:	Anul:	Anul:

3.7. DEZVOLTAREA TERITORIALĂ

Nr. crt.	Filiale	Puncte de lucru	Județ/localitate Adrese/telefon	Persona de contact	Nr. membri asociați sau personal al fundației	Anul înființării

3.8. AFILIERE LA NIVEL NAȚIONAL

- Denumirea și adresa organismului național:
- Documentul care atestă afilierea:
- Data afilierii:

3.9. AFILIEREA INTERNAȚIONALĂ

Denumirea și adresa organizației internaționale:

Tipul de afiliere:	Din anul	Documentul care atestă afilierea
Membru deplin		
Membru asociat		

Altele, specificați		
---------------------	--	--

3.10 PREMII, NOMINALIZĂRI, ALTE FORME DE RECUNOAȘTERE A ACTIVITĂȚII

Denumire	Anul	Instituția care a acordat/recunoscut activitatea

4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PATRIMONIUL În conformitate cu ultima bilanță contabilă		Total valoare, în mii lei: din care
1. Total imobilizări corporale, din care		
Construcții		
Terenuri		
Alte mijloace fixe	Mobilier	
	Echipament	
	Altele	
Mijloace de transport		
Imobilizări corporale în curs		
2. Total disponibilizări bănești, din care:		
Lei		
Valută		

VENITURI În conformitate cu ultima bilanță contabilă, din care		Total valoare, în mii lei: Din care
Resurse obținute de la bugetul de stat		
Resurse obținute de la bugetul local		
Cotizațiile membrilor		
Dividendele societăților comerciale înființate		
Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile		
Venituri realizate din activități economice proprii		
Donații, sponsorizări sau legate		
Finanțări, granturi		

MIȘCAREA PATRIMONIALĂ	Valoare activ în mii lei		
	Anul:	Anul:	Anul:

PROGRAME DESFĂȘURATE CU FINANȚARE EXTERNĂ (pe ultimii 3 ani)

Perioada/anul	Denumire program	Valoare	Finanțator

PROGRAME SUBVENȚIONATE DE LA BUGETUL DE STAT/LOCAL (pe ultimii 3 ani)

Perioada/anul	Denumire program	Valoare	Temeiul legal și sursa subvenției

SOCIETĂȚI COMERCIALE ÎNFIINȚATE

Denumirea	Anul înființării	Obiectul de activitate	Adresa	Codul fiscal

Anexa**la Raportul de activitate pe ultimii 3 ani**

FIȘA NR.:
PRIVIND ACTIVITĂȚILE ÎN INTERES GENERAL ȘI/SAU COMUNITAR
DESFĂȘURATE

Se completează pentru fiecare activitate

1. Denumirea activității
2. Scop:
3. Obiectiv:

4. Durata în timp	Data începerii activității	observații
Limitată		
Nelimitată		

5. Aria de desfășurare	Se specifică localitatea, județul/localitățile, județele/localitățile
Locală	
Județeană	
Națională	

6. Categoria de persoane beneficiare	Nr. beneficiari	Caracteristici socio-economice ale grupului țintă

7. Precizați modalitățile de selectare a beneficiarilor activităților

8. Descrieți modalitățile prin care proiectul și-a propus implicarea beneficiarilor în activitățile desfășurate în beneficiul acestora

9. Descrierea activităților/serviciilor desfășurate și a metodologiilor de lucru utilizate

10. Resursele umane utilizate		Nr.	Număr de persoane cu funcție de		Categorია socio-profesională
			conducere	execuție	
Încadrat cu	Convenție civilă				
	Contract de muncă				
voluntari					

Numele persoanei care conduce și administrează activitatea:

11. Costul programului, proiectului pe toată durata finanțării sau, după caz, Costul anual al serviciului, în con. Cu cheltuielile din anul precedent depunerii documentului, din care:	Total, în mii lei sau valută în care a fost finanțat proiectul: Din care:
Contribuția organizației:	
Subvenții de la bugetul de stat:	
Subvenții de la bugetul local:	
Contribuții ale partenerilor externi:	
Contribuții ale beneficiarilor	
Altele:	

12. Costul lunar al serviciului pe beneficiar:

13. Parteneri implicați	Forma parteneriatului

14. Autorizații necesare desfășurării activității (sanitară, etc.)	Instituția care a eliberat autorizația	Nr. document/data

15. Evaluarea activităților, metode utilizate	Când a avut loc evaluarea	Cine a evaluat activitatea	Măsuri luate în urma evaluării

16. Rezultatele activității (specificați indicatorii de performanță utilizați):

17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității:

1. Modalitățile de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora:
2. Alte comentarii privind activitatea desfășurată

Numele persoanei desemnate pentru a oferi informații suplimentare:	Telefon:
--	----------

Numele și prenumele președintelui asociației/fundației/federației, semnătura	Data	Ștampila asociației/fundației
--	------	-------------------------------

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

