



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 103

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 1 februarie 2005

SUMAR

Nr.		Pagina
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.656/2004. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Metodologiei de organizare și	desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar.....	1-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar

În baza prevederilor Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (4) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 410/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară prezentei metodologii.

Art. 3. — Direcția generală evaluare, prognoze, strategii și programe pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și inspectoratele școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Alexandru Athanasiu

București, 22 decembrie 2004.
Nr. 5.656.

M E T O D O L O G I A

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în învățământul preuniversitar posturile didactice se ocupă prin concurs.

(2) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar (denumite în continuare *unități de învățământ particular*) este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, iar organizarea și desfășurarea acestora, de către conducerile unităților de învățământ particular, conform art. 9 alin. (4) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular se face pe bază de concurs cu probe scrise sau cu probe scrise și probe practice/orale, după caz, cu subiecte elaborate în conformitate cu programele specifice la specialitatea postului didactic vacant. Proba scrisă va cuprinde subiecte mixte din specialitate și din metodică predării specialității respective.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular se va organiza în perioada stabilită de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 2. — (1) Posturile/catedrele didactice vacante vor fi publicate, cu respectarea strictă a Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar (denumit în continuare *Centralizator*).

(2) Posturile/catedrele didactice vacante, pentru ocuparea prin concurs, vor avea o viabilitate de cel puțin 4 (patru) ani școlari.

(3) La concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ particular au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de art. 7, raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Centralizatorul.

(4) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și cele care nu au obținut definitivarea în învățământ, conform art. 34 alin. (4) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Candidații care au obținut la concurs minimum media 7 (șapte) se pot titulariza în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturi/catedre didactice vacante, în limita numărului de posturi/catedre din lista afișată pentru concurs.

(6) Cadrul didactic titular, prezent la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ particular, care nu ocupă post/catedră, își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine.

Art. 3. — În cazul mediilor egale, obținute la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar, departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei dintre media anilor de studii și media examenului de licență/examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat/de absolvire a școlilor echivalente. Dacă egalitatea se menține, se aplică în ordine următoarele criterii:

- domiciliul stabil în localitatea unde se află postul vacant;
- soț/soție în învățământ;
- grad didactic;
- fiu/fiică în învățământ.

Art. 4. — Datele de organizare și desfășurare a concursului sunt stabilite de conducerile unităților de învățământ particular, în perioada stabilită de Ministerul Educației și Cercetării, după consultarea conducerii inspectoratului școlar. La data publicării postului/catedrei didactic/didactice vacant/vacante, inspectoratul școlar va comunica Ministerului Educației și Cercetării (Direcția planificare, rețea școlară și resurse umane) data programată pentru susținerea concursului. Concursul va avea loc după cel puțin 30 de zile de la publicarea în presa locală și centrală a posturilor/catedrelor didactice vacante pentru care unitățile de învățământ particular organizează concurs.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs

Art. 5. — Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității școlare care organizează concursul. Candidații au obligația de a respecta cu strictețe graficul afișat. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate pentru conformitate cu originalul de către un membru al comisiei de concurs. Pe cererea de înscriere la concurs candidatul va preciza disciplina de concurs și specialitatea postului didactic pentru care optează (o singură opțiune). Comisia de organizare a concursului împreună cu consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor.

Art. 6. — (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante se pot înscrie la concurs absolvenți de învățământ superior de lungă/scurtă durată, care au înscris pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor/catedrelor respective, conform Centralizatorului. Pentru aceste posturi/catedre proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programa specifică pentru concursul național, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Pentru posturile didactice de educatoare proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, după programa specifică pentru concursul național, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Pentru posturile didactice de învățător/institutor, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării acesteia, după programa specifică pentru concursul național, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) a) Pentru posturile didactice de pregătire/instruire practică se pot înscrie la concurs absolvenți ai unei școli postliceale sau absolvenți ai învățământului superior de lungă sau scurtă durată în domeniu, conform Centralizatorului.

b) Pentru posturile didactice de pregătire/instruire practică, proba scrisă se susține la disciplina cuprinsă în Centralizator.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice de educatoare/ învățător/institutor din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul se desfășoară în două zile consecutive și constă în susținerea următoarelor probe: limba și literatura română (în prima zi), limba și literatura maternă (a doua zi). Nota pentru promovare se obține din media aritmetică a celor două probe, calculată cu trei zecimale. Notele pentru fiecare probă trebuie să fie minimum 5 (cinci).

Art. 7. — Pentru disciplinele socioumane, deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de numărul dominant de ore, conform Centralizatorului.

Art. 8. — Pentru ocuparea catedrelor didactice vacante, cu excepția celor de limbă și literatură română, din unități de învățământ și de la clasele cu predare în limbile minorităților naționale, precum și din unitățile/clasele/grupele cu predare

parțială în limbile minorităților naționale (inclusiv pentru limba maternă ori disciplinele predate în limba maternă), concursul se susține în limba maternă, la solicitarea candidatului prin fișa de înscriere la concurs. Unitatea organizatoare asigură traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale.

Art. 9. — (1) Pentru ocuparea posturilor didactice de specialitate din unitățile de învățământ particular cu clase speciale de limbi moderne cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil artistic (specializarea muzică, coregrafie și arta actorului), clase cu profil de arte plastice, clase cu profil sportiv, precum și pentru ocuparea catedrelor de educație muzicală, informatică, tehnologia informației, informatică—tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii) și instruire practică, candidații susțin o probă practică/orală eliminatoire, în profilul postului/catedrei.

(2) Proba practică se desfășoară cu cel puțin 48 de ore înaintea probei scrise.

(3) Pentru ocuparea catedrelor de educație muzicală și a posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil artistic (specializarea muzică, coregrafie și arta actorului), proba practică se desfășoară conform anexei nr. 1.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 2.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice de informatică, tehnologia informației, informatică—tehnologii asistate de calculator, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 3.

(6) Pentru ocuparea catedrelor de instruire practică, proba practică se desfășoară în specialitatea postului, conform anexei nr. 4.

(7) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 5.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, candidații vor susține un test de cunoaștere a limbii respective.

(9) Rezultatul probei practice sau al testului se consemnează prin „admis” sau „respins”, această probă fiind eliminatoire. Contestatiile la proba practică sau orală nu se admit, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

CAPITOLUL III

Comisiile de concurs

Art. 10. — (1) Coordonarea metodologică a concursului, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, iar organizarea concursului se realizează de unitatea de învățământ particular.

(2) Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului se constituie comisia de concurs la nivelul unității de învățământ particular, având următoarea componență:

- președinte — directorul unității de învățământ particular;
- membri — 2 profesori, cu gradul didactic I sau II din unitatea de învățământ particular;
- secretar — un cadru didactic din unitatea de învățământ particular.

(3) a) Proba practică se susține în fața unei comisii alcătuite din:

- președinte — directorul unității de învățământ particular;
- membri — 3 profesori de specialitate având gradul didactic I sau II din unitatea de învățământ particular;
- secretar — un cadru didactic din unitatea de învățământ particular.

b) Evaluarea testului, pentru ocuparea posturilor didactice, cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, se va face de către o comisie formată din:

- președinte — directorul unității de învățământ particular;
- membri — 2 profesori de specialitate având gradul didactic I sau II din unitatea de învățământ particular;
- secretar — un cadru didactic din unitatea de învățământ particular.

(4) În cazul în care unitățile de învățământ particular care organizează concurs nu dispun de suficienți profesori cu gradul didactic I sau II, pentru organizarea comisiilor de concurs, conducerile unităților vor apela la inspectorii de specialitate și la metodologii de specialitate ai inspectoratului școlar.

(5) În mod excepțional, pentru specializările la care nu există corespondent în rețeaua învățământului de stat sau particular, din comisie pot face parte ca membri specialiști în domeniile respective angajați ai agenților economici.

Art. 11. — Comisia de concurs are următoarele atribuții:

1. afișează lista posturilor didactice vacante cu viabilitate de 4 ani, cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare;

2. înregistrează și verifică cererile și documentele anexate, necesare înscrierii;

3. stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice;

4. repartizează, nominal, candidații în sălile de concurs;

5. întocmește listele cu personalul didactic ce va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora și sigilarea lucrărilor scrise; numește, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2—3 supraveghetori, care au altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu au rude printre candidați (rude sau afini până la gradul IV inclusiv). În acest sens, supraveghetorii vor depune o declarație scrisă. Unul dintre ei va fi numit responsabil de sală;

6. asigură transcrierea sau multiplicarea subiectelor pentru toate sălile de concurs, dacă este cazul;

7. verifică exactitatea și corectitudinea transcrierii subiectelor;

8. asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare pentru toate specialitățile la care s-a dat concurs;

9. verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor;

10. predă, sub semnătură, comisiilor de evaluare lucrările candidaților, însoțite de un borderou pe specialități, menționând numărul lucrărilor și al paginilor acestora;

11. întocmește și afișează, pe specialități, tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor;

12. primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;

13. răspunde din punct de vedere material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului;

14. după primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților, în funcție de postul didactic. Președintele comisiei de concurs validează rezultatele finale și le comunică inspectoratului școlar.

Art. 12. — Membrii comisiei de concurs care au asigurat multiplicarea subiectelor nu vor părăsi încăperea unde a fost asigurată multiplicarea decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de concurs, înainte de începerea concursului, vor depune o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs până la afișarea baremului de corectare. Nerespectarea confidențialității atrage sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 13. — (1) Lucrarea scrisă se desfășoară în ziua stabilită de fiecare unitate de învățământ particular care organizează concurs, începând cu ora 9,00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cel mai devreme la ora 7,30 și cel mai târziu la ora 8,30. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.

(2) Se interzice accesul în sala de concurs al candidaților care au asupra lor mijloace de comunicare la distanță.

(3) În vederea desfășurării probelor scrise, va fi asigurată supravegherea fiecărei săli de către 2 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților prin buletinul/carta de identitate sau pașaport.

(4) Pe ușa fiecărei săli vor fi afișate tabele nominale cuprinzând candidații repartizați în săli și disciplina la care susțin concurs.

(5) Responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei, tabelul nominal cuprinzând candidații repartizați în sala respectivă, precum și colile de examen și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților.

(6) Membrii comisiei de concurs, desemnați pentru multiplicare, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se vor secretiza.

(7) Președintele comisiei de concurs împreună cu secretarul comisiei distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 să se poată desface în prezența candidaților.

(8) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.

(9) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(10) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de concurs, însoțit de un membru al comisiei de elaborare a subiectelor, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/probei de concurs.

(11) În timpul desfășurării probei responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta între ei și nu vor rezolva subiectele.

(12) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și a oricăror alte semne distinctive pe colile-tip destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise.

(13) Candidații care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la subiecte sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

(14) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor (tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc.), vor fi sancționate administrativ, civil sau penal.

(15) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența supraveghetorului de sală, după care se aplică ștampila unității de învățământ particular care organizează concursul și semnătura președintelui comisiei de concurs.

(16) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului.

(17) Ciornele se predau separat, o dată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității de învățământ particular care organizează concursul, timp de un an.

(18) La ieșirea candidaților din sală, aceștia vor putea consulta baremele de corectare, la fiecare disciplină de concurs, afișate la loc vizibil.

(19) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, supraveghetorii de sală vor preda comisiei de concurs lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

(20) Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate și numerotate de la 1 la n, după caz, de către comisia de concurs. Apoi acestea sunt depozitate în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrări până la predarea acestora cu proces-verbal comisiilor de corectare, dar nu mai târziu de următoarea zi. Rezultatele concursului se afișează la

sediul unității de învățământ particular unde s-a desfășurat concursul, cel mai târziu după 3 zile de la susținerea acestuia.

(21) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de contestații în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL V

Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor

Art. 14. — (1) Subiectele se elaborează de unitatea de învățământ particular, conform art. 11 alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subiectele și baremele de evaluare sunt elaborate de către comisia de elaborare a subiectelor, în dimineața concursului, și se vor prezenta la ora 7,00 președintelui trei variante, din care se extrage una.

(3) Comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare se constituie la nivelul unităților de învățământ particular, la propunerea conducerii unității de învățământ particular, prin decizie a inspectoratului școlar, având următoarea componență:

- președinte — profesor/conferențiar universitar;
- membri — câte 2 profesori pentru fiecare specialitate, inspectori de specialitate sau profesori cu gradul didactic I/ metodiști ai inspectoratului școlar;
- secretar — un cadru didactic.

(4) În mod excepțional, pentru specializările la care nu există corespondent în rețeaua învățământului de stat, din comisie pot face parte, ca membri specialiști în domeniile respective, angajați ai agenților economici.

Art. 15. — (1) Comisia de evaluare a lucrărilor se constituie la nivelul unităților de învățământ particular, la propunerea conducerii unității de învățământ particular, prin decizie a inspectoratului școlar, având următoarea componență:

- președinte — profesor/conferențiar universitar;
- membri — câte 2 profesori pentru fiecare specialitate, inspectori de specialitate sau profesori cu gradul didactic I/ metodiști ai inspectoratului școlar;
- secretar — un cadru didactic.

(2) În mod excepțional, pentru specializările la care nu există corespondent în rețeaua învățământului de stat, din comisie pot face parte, ca membri specialiști în domeniile respective, angajați ai agenților economici.

(3) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei 2 membri ai comisiei de evaluare și este apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de corectare. Fiecare corector trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(4) Președintele comisiei de evaluare verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 corectori, fie la subpuncte, fie la nota lucrării. În această situație, cei 2 corectori vor reverifica împreună lucrarea și vor acorda o nouă notă care va fi înregistrată într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între corectori, lucrarea va fi recorectată de un al treilea corector, numit de inspectorul școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei 3 corectori.

(5) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare corector își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(6) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele-verbale cu mediile obținute, se vor preda președintelui comisiei de concurs.

(7) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența corectorilor și consemnează mediile

într-un proces-verbal-tip, care cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și media obținută.

(8) Evaluarea lucrărilor de concurs se va realiza într-un interval ce nu poate depăși 48 de ore de la încheierea probei scrise.

Art. 16. — Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare vor declara în scris că vor păstra secretul subiectului. În cazul divulgării subiectelor, vor suporta consecințele legii.

CAPITOLUL VI

Comisia de rezolvare a contestațiilor

Art. 17. — Lucrările pentru care s-au depus contestații în termenul prevăzut se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 18. — (1) Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi formată, în întregime, din alte cadre didactice decât cele din comisia de evaluare, este numită prin decizie a conducerii unității de învățământ particular și este formată din:

- președinte — profesor/conferențiar universitar;
- membri — câte 2 profesori pentru fiecare specialitate, inspectori de specialitate sau profesori cu gradul didactic I/ metodisti ai inspectoratului școlar;
- secretar — un cadru didactic.

(2) În mod excepțional, pentru specializările la care nu există corespondent în rețeaua învățământului de stat, din comisie pot face parte, ca membri specialiști în domeniile respective, angajați ai agenților economici, alții decât cei din comisia de evaluare.

Art. 19. — (1) Recorectarea lucrărilor se face după instrucțiunile prevăzute la cap. V, în termen de cel mult 24 de ore de la termenul limită de înregistrare a contestației. Nota acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor se consideră admisă și definitivă, dacă este o diferență mai mare de cel mult 0,5 puncte între nota inițială și cea finală (diferența poate fi pozitivă sau negativă). Dacă diferența dintre nota acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota stabilită în urma evaluării inițiale este mai mică de 0,5 puncte, nota acordată de comisia de evaluare este definitivă. În situația lucrărilor cu nota inițială cuprinsă între 9,50 și 10,00, nota finală este cea atribuită la recorectare.

(2) Hotărârile comisiei de contestații sunt definitive și se afișează cel mai târziu în termen de 48 de ore de la data limită de depunere a contestațiilor.

(3) Dacă diferența dintre media stabilită de comisia de concurs și de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, directorul unității de învățământ particular este autorizat să decidă constituirea unei noi comisii de recorectare, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general și directorul unității de învățământ particular vor dispune, după caz, aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

Art. 20. — La toate etapele concursului participă, cu statut de observator, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ particular sau reprezentantul/reprezentanții salariaților, stabiliți/stabiliți de consiliul profesoral al unității de învățământ particular. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și vor consemna în procesul-verbal propriile observații.

A. Disciplina Educație muzicală

(pentru absolvenții învățământului superior de scurtă durată și lungă durată, catedre/posturi din școli și licee de cultură generală)

a) Elaborarea unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul, și prezentarea orală a acesteia;

CAPITOLUL VII

Repartizarea pe posturi a candidaților

Art. 21. — Imediat după soluționarea tuturor contestațiilor, comisia concursului afișează la unitățile de învățământ particular listele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor, pentru fiecare post didactic.

Art. 22. — Validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică în scris inspectoratului școlar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 23. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante în unitățile de învățământ particular, precum și plata cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante în unitățile de învățământ particular se fac de către unitatea școlară care a organizat concursul.

(2) Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor de concurs se fac în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 24. — La organizarea/desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude ori afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 25. — Lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților organizatoare, timp de un an, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 26. — Unitățile de învățământ particular care organizează concursul vor înainta inspectoratelor școlare tabele nominale cu cadrele didactice care s-au prezentat la concurs, cu rezultatele concursului și dosarele candidaților admiși, în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

Art. 27. — Pentru fiecare cadru didactic care, în urma concursului, ocupă postul/catedra vacant/vacantă, conducerea unității de învățământ particular va menționa în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar situația încadrării candidatului.

Art. 28. — Președinții comisiilor de concurs, de elaborare a subiectelor, a baremelor de corectare, de evaluare a lucrărilor și de rezolvare a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art. 29. — Președintele comisiei de concurs și al celei de rezolvare a contestațiilor sunt direct răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice vacante de către candidații cu studii corespunzătoare, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare județene/al municipiului București a documentelor.

Art. 30. — Nerespectarea prevederilor legale de către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 31. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

b) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul pentru copii și tineret.

Analiza lucrării va consta în:

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei;
- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate,

contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;

— probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale interpretative (respirație, emisie, dicție) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte prin accente etc.), tempoul și nuanțele potrivite;

— încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca din care face parte.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei, anterior probei.

Precizare: Lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele I—XII ale curriculumului de educație muzicală.

Comisia de concurs va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală din repertoriul pentru copii și tineret. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus o pătrime din numărul acestora.

Evaluarea probelor a) și b) se va face pe baza calificativului „admis” sau „respins”.

• La toate probele candidații trebuie să obțină calificativul „admis”. Dacă la una dintre probele candidatului nu este admis, acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

B. Educație artistică specializată.

Specializările muzică, coregrafie și arta actorului (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată, catedre/posturi din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO), MUZICĂ DE CAMERĂ, COREGRAFIE, STUDII TEORETICE, ARTA ACTORULUI:

1. Muzică instrumentală/artă vocală/muzică de cameră*, coregrafie

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia de concurs va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatului va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei de concurs înainte de începerea probei.

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/coregrafie/artă vocală); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține ora de instrument/muzică de cameră/coregrafie/artă vocală cu elevul/elevii nominalizat/nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.

c) Proba de recital instrumental/vocal, ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și două lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.

Proba de recital pentru coregrafie:

Dans clasic:

• 5 variații clasice, din care comisia de concurs va indica prezentarea a 3 dintre ele.

Dans contemporan/modern:

• 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a), b) și c) se va face pe baza calificativului „admis” sau „respins”.

• La toate probele candidații trebuie să obțină calificativul „admis”. Dacă la una dintre probele candidatului nu este admis, acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

2. Studii teoretice (teorie — solfegiu — dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a) Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia.

b)1. Citirea, la prima vedere, a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

b)2. Citirea, la prima vedere, la pian, a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

Comisia de concurs va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu, un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus o pătrime din numărul lor.

Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei, anterior probei.

b)3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).

b)4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică, a unor fragmente muzicale de 12—16 măsuri din literatura universală și românească.

Comisia de concurs va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus o pătrime din numărul lor.

c) Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească), alese de comisie dintr-o listă de 30—40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ cu cel puțin două săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a), b)1—b)4 și c) se va face pe baza calificativului „admis” sau „respins”.

• La toate probele candidații trebuie să obțină calificativul „admis”. Dacă la una dintre probele candidatului nu este admis, acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

3. Arta actorului (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3—5 elevi.

b) Lucrul pe text. Textul va fi la alegerea candidatului, din literatura (proză/poezie) universală sau română. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la lit. a) și b) se va face pe baza calificativului „admis” sau „respins”.

• La toate probele candidații trebuie să obțină calificativul „admis”. Dacă la una dintre probele candidatului nu este admis, acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

NOTĂ:

1. Unitățile de învățământ la care candidații vor susține proba practică vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/ al municipiului București. Pentru susținerea probei practice inspectoratele școlare și unitățile de învățământ desemnate să asigure desfășurarea probelor practice vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora.

2. Prezentă anexă este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post/catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.

*) Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră va fi susținută la instrumentul absolvit.

3. Candidații care optează pentru ocuparea unui/unei post/catedre prevăzut/prevăzute la pct. 2 — Studii teoretice vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două dintre cele trei discipline.

4. Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată și care au parcurs și absolvit și un modul de folclor pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) din liceele de muzică (clasele IX—XII). Aceștia vor susține proba practică prevăzută la Educație muzicală și o probă de recital vocal ce va consta în interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului. Pentru această categorie de candidați, proba scrisă va fi susținută conform programei de la Educație muzicală.

5. Pentru posturile/catedrele de Ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv Dirijat ansamblu coral ori Dirijat ansamblu instrumental sau

orchestral, sunt valabile probele practice de la Educație muzicală (adaptate după caz). Pentru ansamblu coral, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a—a XII-a ale programei pentru ansamblu coral, respectiv ansamblu instrumental sau orchestral — școli și licee de muzică. Pentru această categorie de candidați, proba scrisă va fi susținută conform programei de la Educație muzicală.

6. Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată, care au studiat și au absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la Educație muzicală specializată — Muzică instrumentală.

Pentru această categorie de candidați, proba scrisă va fi susținută conform programei de la Educație muzicală specializată — Muzică instrumentală.

7. Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

PROBA PRACTICĂ
**din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante din liceele cu clasele speciale — limbi străine,
cu program intensiv și bilingv**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia de concurs va evalua:

1. competența de receptare și comunicare a candidatului în limba străină respectivă;

2. capacitatea de a stabili obiective și conținuturi pentru un curriculum (programă) special pentru clasele cu program intensiv și/sau bilingv.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor „admis” sau „respins”.

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

PROBA PRACTICĂ
din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Disciplina Informatică

Proba practică va consta din realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.

Biletul de examinare va conține 5 subiecte care tratează:

• o aplicație în mediul de programare Pascal sau C/C++ (cap. 4* al programei):

— se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;

• o aplicație de baze de date (cap. 9 al programei):

— se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea mediului FOX PRO;

• utilizarea unui sistem de operare (cap. 2* al programei):

— se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;

• implementarea unei aplicații de birotică (cap. 10 al programei):

— se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea

editorului de texte sau editorului de foi de calcul sau al editorului prezentării;

• utilizarea serviciilor rețelei Internet (cap. 11* al programei):

— se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet.

Proba practică nu va depăși 30 de minute pentru fiecare candidat.

Evaluarea se va face pe baza calificativului „admis” sau „respins”.

NOTĂ:

1. Unitățile de învățământ și numărul acestora, unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

2. Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/vacantă din palate și cluburi ale elevilor.

*ANEXA Nr. 4
la metodologie*

PROBA PRACTICĂ
din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Disciplina Instruire practică — maiștri instructori

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia.

2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnică de îngrijire — conform profilului postului.

3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare, în ziua examenului.

4. Durata probei practice variază între 30—180 de minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării.

5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații, elaborată de comisia de examinare.

6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:

- amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

— alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;

— respectarea algoritmului de execuție;

— respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);

— finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului, tehnici de îngrijire;

— atitudinea față de client/pacient;

— redactarea unui referat pentru probele de laborator.

7. Evaluarea se face pe baza calificativului „admis” sau „respins”.

*ANEXA Nr. 5
la metodologie*

PROBA PRACTICĂ din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Disciplina Arte plastice

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia de concurs va evalua:

• pregătirea metodică, pe baza unui proiect didactic elaborat de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei Studiul compoziției, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale 50 de puncte;

• activitatea în specialitate, pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia de concurs va puncta fiecare manifestare artistică sau teoretică publicată, de nivel național, internațional sau local, precum și premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, inițierea/participarea de/la proiecte naționale sau internaționale, precum și orice contribuție teoretică în domeniu, după cum urmează:

— premii anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale omoloage 40 de puncte;

— participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc., naționale și internaționale, creații scenografice sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, literatură de specialitate publicată etc. 30 de puncte;

— coordonare de proiecte naționale sau internaționale 40 de puncte;

— manifestări expoziționale individuale sau de grup:

• în spații administrate de muzee de artă 40 de puncte;

• în spații administrate de uniuni de creație 30 de puncte;

• în alte locații 20 de puncte;

— manifestări expoziționale (jurizate) periodice sau ocazionale 30 de puncte;

— alte manifestări expoziționale ocazionale (nejurizate) 20 de puncte;

— participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale 20 de puncte;

— contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice, intervenții în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate etc.) 10 puncte.

Pentru calificativul admis candidatul va trebui să obțină minimum 70 de puncte.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



51948368002319