



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 888

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 decembrie 2002

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECRETE			
954. — Decret privind conferirea Semnului onorific <i>În serviciul Armatei</i> unui ofițer din Ministerul Apărării Naționale	2		
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.309. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia.....	2-5		
1.334. — Hotărâre privind transmiterea fără plată a unui teren din domeniul privat al statului și din administrarea Societății Comerciale „Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A. în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Ploiești Industrial Parc” — S.A.	5-6		
1.335. — Hotărâre privind transmiterea fără plată a unui teren din domeniul privat al statului și din administrarea Societății Comerciale „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Industriei și Resurselor, în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Prahova Industrial Parc” — S.A.	6-7		
1.336. — Hotărâre privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum	7-9		
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		539. — Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 234/2001 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind admiterea la import a produselor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare	9-10
		1.894. — Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Manualului privind controlul statului pavilionului la navele care arborează pavilionul român	10
		1.901. — Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Normelor tehnice privind clasificarea și construcția navelor maritime, cod MLPTL.ANR—NM-2002, a Normelor tehnice privind clasificarea și construcția unităților mobile de foraj marin, cod MLPTL.ANR—UMFM-2002 și a Normelor tehnice privind liniile de încărcare ale navelor maritime care nu efectuează voiaje internaționale, cod MLPTL.ANR—LI-2002	10-11
		1.902. — Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea formei și conținutului certificatelor eliberate de Autoritatea Navală Română privind aplicarea unor convenții internaționale și coduri la care România este parte	11-12
		1.908. — Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari	12-16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Semnului onorific *În serviciul Armatei* unui ofițer din Ministerul Apărării Naționale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 10 pct. 3 și ale art. 11 pct. IX din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, la propunerea ministrului apărării naționale,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Semnul onorific *În serviciul Armatei*, pentru 25 de ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, unui ofițer în rezervă din Ministerul Apărării Naționale, prevăzut în anexa*) care face parte din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 28 noiembrie 2002.
Nr. 954.

*) Anexa se comunică instituțiilor interesate.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I**GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Ă R E****pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 52 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 20 noiembrie 2002.
Nr. 1.309.

NORME METODOLOGICE

privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Cuantumul timbrului monumentelor istorice, instituit în conformitate cu prevederile art. 52 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia sunt reglementate prin prezentele norme metodologice.

Art. 2. — Sumele provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice sunt gestionate, în regim extrabugetar, de către Ministerul Culturii și Cultelor prin intermediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (3) lit. c) și ale art. 52 alin. (1) din Legea nr. 422/2001 și ale art. 2 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1.258/2001 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național al Monumentelor Istorice, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II

Cuantumul timbrului monumentelor istorice

Art. 3. — Timbrul monumentelor istorice se aplică în mod obligatoriu pentru produsele și serviciile din categoriile prevăzute la art. 52 alin. (3) din Legea nr. 422/2001.

Art. 4. — Cuantumul timbrului monumentelor istorice reprezintă 2% din valoarea, fără T.V.A., a produselor și serviciilor stipulate la art. 3.

Art. 5. — (1) Valoarea timbrului monumentelor istorice se adaugă la prețul de vânzare al produselor și serviciilor, fiind imprimată distinct pe fiecare carte poștală ilustrată, ghid turistic, casetă video, compact-disc, bilet de intrare, din categoria celor prevăzute la art. 3.

(2) Persoanele fizice sau juridice care realizează venituri din activitățile prevăzute la art. 3 și care folosesc case de marcat vor menționa distinct pe chitanța fiscală contravaloarea timbrului.

CAPITOLUL III

Modalitățile de percepere, încasare și virare a timbrului monumentelor istorice

Art. 6. — Timbrul monumentelor istorice se percepe de la persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 52 alin. (4) din Legea nr. 422/2001.

Art. 7. — Persoanele fizice sau juridice plătitoare au obligația să calculeze și să înregistreze lunar în contabilitatea proprie, în conturi distincte, sumele încasate din aplicarea timbrului monumentelor istorice.

Art. 8. — (1) Sumele prevăzute la art. 7 se virează lunar de către plătitori, până la data de 25 a lunii următoare, în contul nr. 5009 „Disponibil al instituțiilor subvenționate de la bugetul de stat”, deschis pe seama Oficiului Național al Monumentelor Istorice la Trezoreria sectorului 4.

(2) Virarea se face cu ordin de plată, în care se va menționa: „contravaloarea timbrului monumentelor istorice corespunzătoare lunii anului”.

Art. 9. — Declarația lunară privind obligația de plată a timbrului monumentelor istorice, întocmită conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice, însoțită de o copie a ordinului de plată având ștampila și semnătura autorizată ale Trezoreriei statului sau ale societăților bancare, după caz, se va depune, direct sau prin poștă, la sediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice până la data de 25 a lunii următoare pentru luna precedentă.

Art. 10. — (1) În cazul nevirării la termen a sumelor datorate se aplică o penalizare de 0,2% pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile vor fi virate în contul prevăzut la art. 8, cu ordin de plată, în care se va menționa: „contravaloarea penalităților aferente timbrului monumentelor istorice corespunzătoare lunii anului”.

Art. 11. — În cadrul Oficiului Național al Monumentelor Istorice se constituie un compartiment distinct, abilitat să încaseze, să țină evidența sumelor obținute prin aplicarea timbrului monumentelor istorice și să asigure respectarea destinației fondurilor astfel obținute, potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Modalități de utilizare

Art. 12. — Fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice se utilizează de Oficiul Național al Monumentelor Istorice în conformitate cu prevederile art. 53 din Legea nr. 422/2001.

CAPITOLUL V

Modalități de evidențiere a timbrului monumentelor istorice

Art. 13. — Evidențierea în contabilitate a sumelor datorate și virate către Oficiul Național al Monumentelor Istorice se face astfel:

a) agenții economici și persoanele juridice fără scop patrimonial efectuează următoarele înregistrări contabile:

531	=	%	—	prețul de vânzare,
(512, 411)				respectiv valoarea serviciilor
				707 (704) — prețul de vânzare, respectiv valoarea serviciilor, mai puțin valoarea timbrului
				447 — valoarea timbrului
				(analitic distinct)
447	=			531 (512) — valoarea timbrului datorată, virată;
(analitic distinct)				

b) persoanele juridice fără scop patrimonial care, potrivit legii, organizează și conduc contabilitatea în partidă simplă: conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele juridice fără scop lucrativ, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.329/2001;

c) asociațiile familiale care exercită acte de comerț și celelalte persoane fizice care au calitatea de comerciant: în Registrul-jurnal de încasări și plăți, pe un rând distinct „Sume încasate reprezentând timbrul monumentelor istorice“, poziții care se centralizează lunar, în vederea determinării sumelor care urmează a fi virate Oficiului Național al Monumentelor Istorice;

d) la instituțiile publice care încasează contravaloarea produselor și serviciilor pentru care se datorează timbrul monumentelor istorice, în funcție de sursa de finanțare a acestora:

%	=	231 „Creditori“/analitic: Oficiul Național al Monumentelor Istorice
13		
„Casa“		
105		
„Disponibil al instituției publice“		
120		
„Disponibil al instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“		
— virarea sumelor reprezentând timbrul monumentelor istorice către Oficiul Național al Monumentelor Istorice:		
231 „Creditori“/analitic: Oficiul Național al Monumentelor Istorice	=	%
		13
		„Casa“
		105
		„Disponibil al instituției publice“
		120
		„Disponibil al instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“

Art. 14. — (1) Contravaloarea timbrului monumentelor istorice se va evidenția separat, în conturi analitice distincte, de către Oficiul Național al Monumentelor Istorice.

(2) Pentru înregistrarea în contabilitatea Oficiului Național al Monumentelor Istorice a operațiunilor privind timbrul monumentelor istorice, se folosesc următoarele conturi:

- 120 „Disponibil al instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“;
- 220 „Debitori“;
- 420 „Cheltuielile instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“;
- 520 „Veniturile extrabugetare ale instituției publice“;
- 528 „Venituri din anii precedenți și alte surse“.

(3) Principalele operațiuni înregistrate în contabilitatea Oficiului Național al Monumentelor Istorice sunt:

A. evidențierea creanțelor reprezentând timbrul monumentelor istorice, rezultate din declarațiile depuse de plătitori:

220	=	531
„Debitori“/analitic: „plătitori“		„Venituri de realizat“

B. încasarea contravalorii timbrului monumentelor istorice de la plătitori:

120	=	220
„Disponibil al instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“		„Debitori“/analitic: „plătitori“

concomitent:

531	=	520
„Venituri de realizat“		„Veniturile extrabugetare ale instituției publice“

C. efectuarea cheltuielilor prevăzute de lege:

420	=	120
„Cheltuielile instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“		„Disponibil al instituției publice din venituri extrabugetare“

D. închiderea contului de cheltuieli la finele anului:

a) în situația în care veniturile încasate au fost mai mici decât cheltuielile efectuate:

%	=	420
		„Cheltuielile instituției publice din venituri extrabugetare“

520
„Veniturile extrabugetare ale instituției publice“

528
„Venituri din anii precedenți și alte surse“

b) în situația în care veniturile încasate au fost mai mari decât cheltuielile efectuate:

520	=	420
„Veniturile extrabugetare ale instituției publice“		„Cheltuielile instituției publice finanțate din venituri extrabugetare“

Art. 15. — Sumele din contul timbrului monumentelor istorice rămase neutilizate la finele anului se reportează în anul următor.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale

Art. 16. — Controlul respectării obligațiilor de plată se efectuează de Oficiul Național al Monumentelor Istorice prin intermediul compartimentului prevăzut la art. 11 de împuternicirii Ministerului Culturii și Cultelor, precum și de specialiștii direcțiilor pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județene, respectiv a municipiului București.

Art. 17. — Activitatea de control va viza următoarele obiective:

- a) verificarea calculului corect al contravalorii timbrului monumentelor istorice;
- b) virarea integrală și la termen a sumei datorate;
- c) corelarea între sumele vărsate și cele datorate;
- d) verificarea calculului corect al penalităților datorate pentru întârziere la virarea contravalorii timbrului monumentelor istorice;
- e) utilizarea sumelor provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice în conformitate cu dispozițiile art. 12.

ANEXĂ
la normele metodologice

DECLARAȚIE
privind obligația de plată a timbrului monumentelor istorice*)
pentru luna..... anul.....

Datele de identificare a plătitorului

Denumirea plătitorului de tmi		Județul/Sectorul		Localitatea	
Codul de înregistrare fiscală a plătitorului de tmi		Strada		Nr.	
Trezoreria plătitorului de tmi		Bloc/Scara/Ap		Cod poștal	
Numărul de cont al plătitorului de tmi		Telefon/Fax		e-mail	

Timbrul monumentelor istorice datorat pentru perioada de raportare

Nr. crt.	Denumirea produselor și/sau serviciilor la care s-a aplicat tmi	Valoarea produselor și/sau serviciilor — fără T.V.A. — Vp/s	Contravaloarea lunară a tmi tmi = 2% x Vp/s	Achitat cu ordin de plată nr.	Data achitării
0	1	2	3	4	5
01.					
02.					

Sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Semnătura,

Ștampila,

*) Timbrul monumentelor istorice — tmi.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea fără plată a unui teren din domeniul privat al statului și din administrarea Societății Comerciale „Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A. în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Ploiești Industrial Parc” — S.A.

În temeiul art. 107 din Constituția României, al art. 11 lit. m) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, al art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare, și al art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2001 privind unele măsuri în vederea constituirii unui parc industrial prin divizarea Societății Comerciale „Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A.,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea fără plată a unui teren proprietate privată a statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Societății Comerciale

„Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A. în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Ploiești Industrial Parc” — S.A.

Art. 2. — Predarea-preluarea terenului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.069/2001

privind unele măsuri în vederea constituirii unui parc industrial prin divizarea Societății Comerciale „Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 30 octombrie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul dezvoltării și prognozei,
Gheorghe Romeo Leonard Cazan
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 27 noiembrie 2002.
Nr. 1.334.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a terenului în suprafață de 14,58 ha, care se transmite fără plată din domeniul privat al statului și din administrarea Societății Comerciale „Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A. în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Ploiești Industrial Parc” — S.A.

Adresa terenului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristicile tehnice ale terenului
Municipiul Ploiești, șos. Ploiești-Târgoviște, județul Prahova	Societatea Comercială „Electromecanica Ploiești” — S.A. din cadrul Companiei Naționale „Romarm” — S.A.	Județul Prahova, Societatea Comercială „Ploiești Industrial Parc” — S.A. de sub autoritatea Consiliului Județean Prahova	Suprafața totală = 14,58 ha

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea fără plată a unui teren din domeniul privat al statului și din administrarea Societății Comerciale „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Industriei și Resurselor, în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Prahova Industrial Parc” — S.A.

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 11 lit. m) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, al art. 12 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 65/2001 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările ulterioare, și al art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2001 privind unele măsuri în vederea constituirii unui parc industrial în cadrul Societății Comerciale „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A.,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea fără plată a unui teren proprietate privată a statului, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din administrarea Societății Comerciale „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Industriei și Resurselor, în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Prahova Industrial Parc” — S.A.

Art. 2. — Predarea-preluarea terenului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile

interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2001 privind unele măsuri în vederea constituirii unui parc industrial prin divizarea Societății Comerciale „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 30 octombrie 2001.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul industriei și resurselor,
Dan Ioan Popescu
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul dezvoltării și prognozei,
Gheorghe Romeo Leonard Cazan
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 27 noiembrie 2002.
Nr. 1.335.

DATELE DE IDENTIFICARE

a terenului în suprafață de 31,38 ha, care se transmite fără plată din domeniul privat al statului și din administrarea Societății Comerciale „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Industriei și Resurselor, în domeniul privat al județului Prahova și în patrimoniul Societății Comerciale „Prahova Industrial Parc” — S.A.

Adresa terenului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite terenul	Persoana juridică la care se transmite terenul	Caracteristicile tehnice ale terenului
Orașul Vălenii de Munte, str. Berevoiești nr. 77—79, județul Prahova	Societatea Comercială „Uzina mecanică Vălenii de Munte” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Industriei și Resurselor	Județul Prahova, Societatea Comercială „Prahova Industrial Parc” — S.A. aflată sub autoritatea Consiliului Județean Prahova	Suprafața totală = 31,38 ha

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 18 alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2002 privind reglementarea depozitării semințelor de consum, regimul certificatelor de depozit pentru acestea și constituirea Fondului de garantare pentru certificatele de depozit,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În scopul creării unui mecanism pentru organizarea și executarea activității de gradare a semințelor de consum la punctele de recepție, precum și al stimulării producției și valorificării acestora se instituie Sistemul național de gradare a semințelor de consum, denumit în continuare SNGSC.

Art. 2. — În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile folosite au următorul înțeles:

a) *sectoare* — domeniile de activitate componente ale pieței semințelor de consum: producție, depozitare, procesare, comercializare;

b) *planuri de gradare a semințelor de consum* — tabele care cuprind lista factorilor de gradare și limitele valorice ale acestor factori, pe baza cărora se determină gradele și care sunt cuprinse în Manualul de gradare a semințelor de consum;

c) *factori de gradare* — caracteristicile specifice ale fiecărui produs din grupa semințelor de consum, în funcție de care se face gradarea fiecărui lot de produs în unul dintre gradele cuprinse în planurile de gradare;

d) *Manualul de gradare a semințelor de consum* — document tehnic pe baza căruia se face gradarea, care include planurile de gradare a semințelor de consum și procedurile de determinare a valorilor calitative în vederea gradării;

e) *punct de recepție a semințelor de consum* — locul în care o persoană fizică sau juridică ori reprezentantul autorizat al acesteia, care are în proprietate o cantitate de semințe de consum, o predă în vederea depozitării;

f) *activitatea de gradare* — activitatea profesională de identificare și separare pe criterii de calitate a loturilor de semințe de consum, pentru încadrarea acestora în unul dintre gradele prevăzute de Manualul de gradare a semințelor de consum;

g) *gradator* — persoană fizică autorizată în baza unei licențe de gradator să efectueze gradarea semințelor de consum;

h) *licența de gradator* — document prin care se atestă că o persoană poate să desfășoare activitatea autorizată de gradare a semințelor de consum conform prevederilor legale;

i) *Comisia* — Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum;

j) *ministerul de resort* — Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor;

k) *semințe de consum* — semințe de cereale, oleaginoase și leguminoase, destinate consumului uman și animal, industrializării și comercializării;

l) *probă martor* (eșantion de verificare) — eșantion de analiză care se formează în aceleași condiții cu eșantionul pe care se efectuează gradarea și care se păstrează în vederea unor eventuale contraanalize.

CAPITOLUL II

Sistemul național de gradare a semințelor de consum

SECȚIUNEA 1

Obiective, reguli de bază și structură

Art. 3. — Pentru realizarea scopului său SNGSC:

a) asigură participarea sectoarelor și a autorităților publice la conducerea și gestionarea SNGSC în interes reciproc avantajos;

b) este flexibil și adaptabil la schimbările ce intervin pe piața semințelor de consum, precum și la progresul tehnologic;

c) este unic în România.

Art. 4. — (1) Funcționarea SNGSC este asigurată prin:

a) Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum, înființată potrivit prevederilor art. 18 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2002;

b) gradatorii autorizați potrivit prevederilor prezentei hotărâri;

c) instituțiile acreditate pentru efectuarea gradării în situațiile în care gradul determinat la punctul de recepție este contestat.

(2) Activitatea de gradare se desfășoară potrivit Manualului de gradare a semințelor de consum.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum.
Organizare și funcționare

Art. 5. — (1) Comisia conduce și gestionează SNGSC și asigură aplicarea acestuia în condițiile prevăzute de lege.

(2) Comisia este o organizație cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, de interes general și de utilitate publică, cu conducere și finanțare proprii, formată din reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, ai patronatelor și ai organizațiilor profesionale pe produs sau grupă de produse în domeniile producției, depozitării, procesării, comercializării și standardizării semințelor de consum.

Art. 6. — (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) implementează și administrează SNGSC;
- b) elaborează și aprobă strategia de gradare a semințelor de consum;
- c) elaborează și supune spre aprobare Manualul de gradare a semințelor de consum;
- d) participă la elaborarea proiectelor de acte normative care au legătură cu gradarea;
- e) elaborează Regulamentul privind licențele de gradator, care cuprinde procedurile privind selectarea, instruirea și examinarea persoanelor în vederea obținerii licenței de gradator, precum și condițiile de emitere, înregistrare, suspendare și anulare a licenței de gradator;
- f) prezintă ministerului de resort propunerile cu persoanele care îndeplinesc condițiile pentru acordarea licenței de gradator, însoțite de documente care atestă acest lucru;
- g) organizează cursuri pentru gradatori și examenul pentru absolvirea acestor cursuri;
- h) prestează servicii potrivit scopului său și încasează tarife sau onorarii destinate acoperirii cheltuielilor proprii de organizare și funcționare, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Manualul de gradare a semințelor de consum și Regulamentul privind licențele de gradator se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

(3) Ministerul de resort decide asupra emiterii licențelor de gradator în termen de 15 zile de la primirea propunerilor cu persoanele care îndeplinesc condițiile pentru acordarea licenței.

Art. 7. — (1) Structura, componența și ponderea de participare în Comisie, pe categorii de membri, sunt următoarele:

- a) reprezentanți ai producătorilor de semințe de consum, ai asociațiilor acestora și ai organizațiilor profesionale pe produs sau grupe de produse — 28%;
- b) reprezentanți ai patronatelor și ai organizațiilor profesionale pe produs sau grupe de produse ale procesatorilor de semințe de consum — 20%;
- c) reprezentanți ai patronatelor și ai organizațiilor profesionale pe produs sau grupe de produse ale depozitarilor de semințe de consum — 20%;
- d) reprezentanți ai patronatelor și ai organizațiilor profesionale pe produs sau grupe de produse ale comercianților, inclusiv intermedierile de semințe de consum — 20%;
- e) reprezentanți ai ministerului de resort — 8%;
- f) reprezentanți ai Asociației de Standardizare din România — 4%.

(2) Criteriile de eligibilitate pentru categoriile de membri ai Comisiei prevăzute la alin. (1) lit. a)–d) sunt următoarele:

- a) reprezentanții patronatelor și ai organizațiilor profesionale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - să reprezinte, conform statutelor proprii, asociații ale producătorilor, depozitarilor, procesatorilor și comercianților constituite, organizate și funcționând în patronate, asociații profesionale sau în alte organizații neguvernamentale conform prevederilor legale;
 - să facă dovada că au membri în minimum 10 județe, pentru asociații ale producătorilor, depozitarilor și procesatorilor;
- b) în situația în care există un număr mai mare de organizații decât numărul de reprezentanți corespunzător cotei procentuale alocate pentru o anumită categorie în

Comisie, organizațiile încadrate în categoria respectivă vor negocia între ele reprezentanții desemnați, în limitele permise de cota procentuală.

(3) Primirea de noi membri în Comisie se face la solicitarea persoanelor juridice interesate, prin hotărâre emisă de Comisie în termen de 30 de zile de la data solicitării, în urma verificării și confirmării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

Art. 8. — Atribuțiile și modul de organizare și funcționare, precum și alte reglementări specifice privind Comisia se stabilesc în statutul aprobat de Comisie, cu avizul prealabil al ministerului de resort.

SECȚIUNEA a 3-a

Gradatori — evaluare și acordarea licenței

Art. 9 — (1) Evaluarea și autorizarea gradatorilor se fac de către Comisie conform prevederilor Regulamentului privind licențele de gradator.

(2) Lista cu gradatori autorizați, precum și formularul-tip pentru licența de gradator se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 10. — (1) Calitatea de gradator se acordă persoanelor cu un nivel corespunzător de cunoștințe teoretice și practice, pe bază de examen de aptitudini profesionale.

(2) Pentru atribuirea calității de gradator, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, candidații trebuie să urmeze un curs de gradator organizat de Comisie și să promoveze examenul de absolvire a acestuia.

Art. 11. — Gradatorii au obligația să respecte prevederile Manualului de gradare a semințelor de consum.

Art. 12. — Licența de gradator se suspendă sau se retrage de către ministerul de resort la propunerea Comisiei, în condițiile stabilite de regulamentul prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. e).

Art. 13. — La solicitarea ministerului de resort Ministerul Muncii și Solidarității Sociale va include categoria profesională de gradator în nomenclatorul de meserii.

Art. 14. — (1) La predarea semințelor de consum la punctele de recepție gradatorul are obligația să preleveze trei probe, după cum urmează:

- a) proba de gradare, pe care se efectuează gradarea;
- b) o probă martor pentru depozitar;
- c) o probă martor pentru deponent.

(2) Cele două probe martor se sigilează în prezența și cu semnătura ambelor părți, la fiecare operațiune de gradare, și se preiau una de către deponent și cealaltă de către depozitar.

(3) Depozitarul deținător al punctului de recepție este obligat să păstreze proba într-un loc sigur pe termen de 30 de zile de la data predării semințelor de consum.

(4) În situația în care până la data împlinirii termenului prevăzut la alin. (3) s-a înregistrat o contestație privind gradul determinat la punctul de recepție a semințelor de consum, depozitarul deținător al punctului de recepție va păstra proba până la soluționarea definitivă a contestației.

Art. 15. — Condițiile suplimentare de prelevare, conservare și transport ale probelor se aprobă de Comisie.

Art. 16. — (1) Gradarea semințelor de consum se execută contra unui tarif de gradare per tonă de semințe de consum recepționate, stabilit de depozitar.

(2) Depozitarii au obligația de a vira lunar către Comisie o sumă fixă pe tonă de semințe de consum recepționate, din tariful de gradare, pentru a asigura fondurile necesare funcționării SNGSC.

(3) Suma fixă pentru asigurarea funcționării SNGSC este propusă anual de Comisie și aprobată prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

(4) Depozitarii au obligația să afișeze la loc vizibil, în spații destinate relațiilor cu publicul, tariful pentru serviciile prestate în cadrul activității de gradare, definite la art. 2 lit. f), și suma fixă pentru asigurarea funcționării SNGSC.

(5) Depozitarii au obligația de a transmite lunar Comisiei date despre cantitățile de semințe de consum recepționate,

potrivit formularului-tip elaborat de aceasta și aprobat prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

Art. 17. — Activitatea de gradare a semințelor de consum se efectuează în mod obligatoriu la toate punctele de recepție, cu respectarea Manualului de gradare a semințelor de consum, începând cu data de 1 iunie 2003.

SECȚIUNEA a 4-a

Manualul de gradare a semințelor de consum, planurile și factorii de gradare

Art. 18. — (1) Manualul de gradare a semințelor de consum constituie documentul tehnic pe baza căruia se face gradarea semințelor de consum în România.

(2) Manualul de gradare a semințelor de consum se aprobă de ministerul de resort, prin ordin al ministrului, la propunerea Comisiei.

(3) Manualul de gradare a semințelor de consum se distribuie de Comisie agenților economici care prestează servicii de depozitare și care au obligația să afișeze planurile de gradare în locuri vizibile și ușor accesibile din spațiile de relații cu publicul.

(4) Fondurile pentru editarea Manualului de gradare a semințelor de consum se asigură de către Comisie.

Art. 19. — Factorii de gradare și limitele valorice ale acestora se analizează de Comisie până la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru a stabili dacă aceștia se mențin sau se modifică. Propunerile de modificare se înaintează de Comisie ministerului de resort pentru a fi aprobate prin ordin al ministrului.

Art. 20. — (1) Înregistrarea rezultatelor gradării se face de către gradatori pe formular-tip, cu regim special, al cărui model este prevăzut în Manualul de gradare a semințelor de consum.

(2) Formularul de gradare se eliberează de gradatori la fiecare punct de recepție a semințelor de consum.

(3) Un exemplar al formularului de gradare se înmânează proprietarului semințelor de consum sau reprezentantului legal al acestuia, iar alt exemplar este reținut la punctul de recepție.

SECȚIUNEA a 5-a

Procedura de rezolvare a contestațiilor care apar la determinarea gradelor la semințele de consum

Art. 21. — În vederea soluționării contestațiilor privind determinarea gradelor la semințele de consum Comisia nominalizează anual instituțiile specializate și acreditate, care efectuează gradarea semințelor de consum în situațiile în care gradul determinat la punctul de recepție este contestat și stabilesc rezultatul gradării considerat corect și definitiv în cadrul SNGSC.

Art. 22. — Persoana nemulțumită de rezultatul gradării trimite proba martor la Comisie, care înregistrează contestația și înaintează proba martor instituției acreditate. Pe baza probei martor instituția acreditată evaluează gradul semințelor de consum și transmite Comisiei rezultatul gradării. Comisia comunică acest rezultat contestatorului.

Art. 23. — Costul integral al evaluării probei martor se va plăti în avans de către contestator și va fi suportat în final de partea căreia îi este imputabilă evaluarea.

Art. 24. — Condițiile de transmitere a probelor martor și condițiile de achitare a costului de evaluare a probelor martor se stabilesc de Comisie.

Art. 25. — Ministerul de resort este abilitat să sprijine activitatea, organizarea și funcționarea Comisiei și promovează, la propunerea acesteia, politici și programe în domeniul SNGSC.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

Ilie Sârbu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marian Sârbu

București, 27 noiembrie 2002.

Nr. 1.336.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

ORDIN

privind modificarea anexei la Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 234/2001 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind admiterea la import a produselor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere prevederile art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. 160.198 din 10 octombrie 2002, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară,

ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 234/2001 pentru aprobarea Normei

sanitare veterinare privind admiterea la import a produselor de origine animală, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 456 din 10 august 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după litera k) se introduce litera k¹) cu următorul cuprins:

„k¹) un transport poate fi constituit din unul sau mai multe loturi de fabricație. Lotul de fabricație este constituit din produse din aceeași categorie, cu aceeași origine și aceeași dată de fabricație.“

2. Alineatul 3 al articolului 8 va avea următorul cuprins:

„Produsele de origine animală trebuie să fie identificate conform prevederilor legale în vigoare și în concordanță cu datele menționate în documentele oficiale însoțitoare.“

3. Alineatul 2 al articolului 10 va avea următorul cuprins:

„Carnea tocată, indiferent de specia de la care provine, precum și carnea separată mecanic se admit la import numai în stare congelată la minimum -18°C și pot fi utilizate numai pentru fabricarea produselor din carne tratate termic în unități autorizate în acest scop și care se află sub supraveghere sanitară veterinară.“

4. Alineatul 3 al articolului 10 se abrogă.

5. Alineatul 2 al articolului 25 va avea următorul cuprins:

„În cazul cărnii tocate și al cărnii separate mecanic recoltarea de probe se efectuează din fiecare transport, pe loturi de fabricație, iar utilizarea în prelucrare este condiționată de primirea rezultatelor de laborator.“

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu

București, 20 noiembrie 2002.
Nr. 539.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

O R D I N

pentru aprobarea Manualului privind controlul statului pavilionului la navele care arborează pavilionul român

În temeiul prevederilor art. 1⁶ lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 412/2002, și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Manualul¹⁾ privind controlul statului pavilionului la navele care arborează pavilionul român, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Manualul este destinat pentru desfășurarea activității de control al navelor sub pavilion român de

către ofițerii specializați din cadrul Autorității Navale Române.

Art. 3. — Autoritatea Navală Română va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

Ileana Tureanu,
secretar de stat

București, 22 noiembrie 2002.
Nr. 1.894.

¹⁾ Manualul se editează de către Autoritatea Navală Română, este de uz intern și nu se publică. Manualul se pune la dispoziția celor interesați, prin Autoritatea Navală Română.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

O R D I N

pentru aprobarea Normelor tehnice privind clasificarea și construcția navelor maritime, cod MLPTL.ANR—NM-2002, a Normelor tehnice privind clasificarea și construcția unităților mobile de foraj marin, cod MLPTL.ANR—UMFM-2002 și a Normelor tehnice privind liniile de încărcare ale navelor maritime care nu efectuează voiaje internaționale, cod MLPTL.ANR—LÎ-2002

În temeiul prevederilor art. 4 lit. J pct. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Navale Române, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.133/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Navale Române,

și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, cu modificările ulterioare,

ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele tehnice privind clasificarea și construcția navelor maritime, cod MLPTL.ANR—NM-2002, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Normele tehnice privind clasificarea și construcția unităților mobile de foraj marin, cod MLPTL.ANR—UMFM-2002, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se aprobă Normele tehnice privind liniile de încărcare ale navelor maritime care nu efectuează voiaje internaționale, cod MLPTL.ANR—LÎ-2002, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Supravegherea tehnică și inspecțiile prin care se certifică respectarea normelor tehnice prevăzute la art. 1—3 se efectuează de către Autoritatea Navală Română.

Art. 5. — Autoritatea Navală Română va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

București, 26 noiembrie 2002.
Nr. 1.901.

*) Anexele nr. 1—3 se pun la dispoziție celor interesați, de către Autoritatea Navală Română.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

O R D I N

pentru aprobarea formei și conținutului certificatelor eliberate de Autoritatea Navală Română privind aplicarea unor convenții internaționale și coduri la care România este parte

În temeiul prevederilor art. 4 lit. J pct. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare al Autorității Navale Române, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.133/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Navale Române, și ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, cu modificările ulterioare,

ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă forma și conținutul certificatelor*), prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, eliberate de Autoritatea Navală Română în aplicarea unor convenții internaționale și coduri la care România este parte.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin anexa nr. 2 la anexa la Ordinul ministrului transporturilor

nr. 291/2000 pentru aprobarea Instrucțiunilor de inspecție privind Sistemul armonizat de inspecție și certificare, cod MT.RNR-I/SAIC-2000 aplicabile navelor comerciale maritime sub pavilion român, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 347 din 25 iulie 2000, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

București, 26 noiembrie 2002.
Nr. 1.902.

*) Modelele de certificate nu se publică. Certificatele se editează de către Autoritatea Navală Română și se eliberează în conformitate cu procedurile prevăzute în convențiile internaționale și codurile prin care au fost stabilite.

**FORMA ȘI CONȚINUTUL CERTIFICATELOR ELIBERATE DE AUTORITATEA
NAVALĂ ROMÂNĂ PRIVIND APLICAREA UNOR CODURI ȘI CONVENȚII
INTERNAȚIONALE LA CARE ROMÂNIA ESTE PARTE**

Nr. crt.	Denumire certificat	Cod
1.	International Tonnage Certificate (1969)	ANR/CT 69-1-2002
2.	Passenger Ship Safety Certificate	ANR/SCPA-1-2002
3.	Record of Equipment for the Passenger Ship Safety Certificate (Form P)	ANR/SCPA-R-2002
4.	Cargo Ship Safety Certificate	ANR/SMA-1-2002
5.	Record of Equipment for the Cargo Ship Safety Certificate (Form C)	ANR/SMA-R-2002
6.	Cargo Ship Safety Construction Certificate	ANR/SCMA-1-2002
7.	Cargo Ship Safety Equipment Certificate	ANR/SEMA-1-2002
8.	Record of Equipment for the Cargo Ship Safety Equipment Certificate (Form E)	ANR/SEMA-R-2002
9.	Cargo Ship Safety Radio Certificate	ANR/SRMA-1-2002
10.	Record of Equipment for the Cargo Ship Radio Certificate (Form R)	ANR/SRMA-R-2002
11.	Exemption Certificate	ANR/SCTA-1-2002
12.	Document of Compliance for the Carriage of Dangerous Goods	ANR/CDG-19-2002
13.	International Load Line Certificate	ANR/IBLA-1-2002
14.	International Load Line Certificate	ANR/IBLA-3-2002
15.	International Load Line Exemption Certificate	ANR/IBLA-4-2002
16.	International Oil Pollution Prevention Certificate	ANR/IOPPA-1-2002
17.	Record of Construction and Equipment for Ships other than Oil Tankers (Form A)	ANR/IOPPA-RA-2002
18.	Record of Construction and Equipment for Oil Tankers (Form B)	ANR/IOPPA-RB-2002
19.	International Pollution Prevention Certificate for the Carriage of Noxious Liquid in Bulk	ANR/NLSA-1-2002
20.	International Certificate of Fitness for the Carriage of Liquefied Gases in Bulk	ANR/IGCA-1-2002
21.	Certificate of Fitness for the Carriage of Liquefied Gases in Bulk	ANR/GCA-1-2002
22.	International Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Chemicals in Bulk	ANR/IBCA-1-2002
23.	Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Chemicals in Bulk	ANR/BCHA-1-2002
24.	Special Purpose Ship Safety Certificate	ANR/SPS-1-2002
25.	Record of Equipment for the Special Purpose Ship Safety Certificate (Form SPS)	ANR/SPS-R-2002
26.	Mobile Offshore Drilling Unit Safety Certificate (1989)	ANR/UMFMA-1-2002

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE,
TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

O R D I N

pentru aprobarea Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari

În conformitate cu prevederile art. 50 din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 528/2002,

în temeiul prevederilor art. 18 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 528/2002, ale art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Căpitanii de port din cadrul Autorității Navale Române vor preda, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului ordin, administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile documentația și evidențele privind carnetele de lucru în port eliberate de acestea în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 507/1999 pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari

și de personal care lucrează în porturi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 21 din 21 ianuarie 2000.

Art. 3. — (1) Carnetele de lucru în port eliberate de Inspectoratul Navigației Civile în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului transporturilor nr. 507/1999 rămân valabile până la data expirării ultimei vize anuale acordate de Inspectoratul Navigației Civile.

(2) Preschimbarea de către administrațiile portuare și/sau de căi navigabile a carnetelor de lucru în port, prevăzute la alin. (1), se face gratuit, la solicitarea agenților economici care au angajați muncitori portuari.

Art. 4. — Consiliile de administrație ale administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile vor stabili și vor aproba

tarife pentru eliberarea carnetelor de lucru în port, precum și pentru acordarea vizei anuale, care vor fi aduse la cunoștință agenților economici interesați și agenților de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari.

Art. 5. — (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 44 lit. l) din Ordonanța Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 528/2002, se fac de către persoane din cadrul Autorității Navale Române, cu atribuții de control al agenților economici autorizați, special împuternicite de către ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței.

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

București, 28 noiembrie 2002.
Nr. 1.908.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari

Art. 1. — Personalul care efectuează, manual sau mecanizat, următoarele operațiuni: încărcare/descărcare a mărfurilor și/sau a containerelor în și din nave, de manipulare în și din magazinele portuare sau în și din alte mijloace de transport, de depozitare, stivuire, amarare, sortare, paletizare, pachetizare, containerizare, slinguire și însăcuire a mărfurilor, precum și operațiunile de curățare a hambarelor și a magaziiilor navelor, denumit în continuare *muncitori portuari*, se înregistrează la administrația portuară și/sau de căi navigabile, denumită în continuare *administrație portuară*, a portului în care își desfășoară activitatea, conform prezentei metodologii.

Art. 2. — (1) Agenții economici care desfășoară activități ce cuprind operațiunile prevăzute la art. 1 sunt obligați să folosească numai muncitori portuari înregistrați la administrația portuară.

(2) Înregistrarea muncitorilor portuari se face la solicitarea agenților economici ai căror angajați sunt aceștia.

Art. 3. — (1) Administrația portuară înregistrează și ține evidența muncitorilor în Registrul de evidență a muncitorilor portuari, denumit în continuare *registru*.

(2) Pentru înregistrarea muncitorilor portuari potrivit art. 2 agentul economic va înainta administrației portuare o cerere scrisă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, însoțită de câte două fotografii tip act de identitate 2 cm x 3 cm pentru fiecare muncitor.

Art. 4. — (1) În registru se vor înscrie în mod obligatoriu:

- numele și prenumele muncitorului portuar;
- codul numeric personal;
- domiciliul;
- specialitatea sau specialitățile;
- agentul economic la care își desfășoară activitatea;
- data la care a fost angajat;
- data la care muncitorul își încetează raporturile de muncă cu agentul economic;
- seria și numărul carnetului/carnetelor de lucru în port deținut/deținute de muncitorul portuar.

(2) Registrele vor fi astfel întocmite încât să poată fi înregistrate toate vizele anuale, mutațiile, schimbările de specialitate ale muncitorului portuar, mențiunile speciale privind efectuarea de cursuri de calificare, de specializare, de perfecționare, de promovare, privind dobândirea de noi calificări, specializări sau grade profesionale, precum și cele

(2) Persoanele autorizate prevăzute la alin. (1) pot solicita muncitorilor portuari prezentarea la control a carnetelor de lucru în port și le pot reține pentru verificări dacă constată nerespectarea prevederilor prezentului ordin în modul de completare a oricărei rubrici din acestea.

Art. 6. — Administrațiile portuare și/sau de căi navigabile vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului transporturilor nr. 507/1999 pentru aprobarea Metodologiei de înregistrare și de ținere a evidenței unor categorii de muncitori portuari și de personal care lucrează în porturi.

Art. 8. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare după 30 de zile de la publicare.

referitoare la sancțiunile primite și faptele de indisciplină săvârșite, la pierderea, distrugerea, anularea sau nepredarea carnetului de lucru în port.

(3) Registrele se vor ține și în format electronic.

(4) Administrațiile portuare au obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității și păstrarea integrității și a siguranței datelor înscrise în registre, indiferent de forma de ținere a evidențelor.

Art. 5. — (1) La data primirii cererii administrația portuară înregistrează muncitorul portuar respectiv în registru și eliberează agentului economic, contra cost, carnetul de lucru în port, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(2) Carnetul de lucru în port are dimensiunile de 9 cm x 13 cm, are seria și numărul tipărite pe fiecare pagină, se păstrează de către titular și este valabil o perioadă de 10 ani, cu obligativitatea vizării anuale.

(3) Înscrisurile în carnetul de lucru în port referitoare la data angajării, încetarea raporturilor de muncă, dobândirea de noi specialități, absolvirea de cursuri de perfecționare, precum și mențiunile speciale privind sancțiunile primite și faptele de indisciplină săvârșite se fac de către agentul economic angajator sau, după caz, de către agenția de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari.

(4) Vizele anuale se înscriu de către administrația portuară la solicitarea agentului economic angajator. Solicitarea se face în perioada 3—10 ianuarie, iar vizele se acordă în perioada 10—30 ianuarie. Cu această ocazie administrația portuară va transcrie în registru mențiunile prevăzute la art. 4 alin. (2), înscrise în anul precedent în carnetul de lucru în port de către agenții economici angajatori sau, după caz, de agenția de ocupare și formare profesională.

Art. 6. — (1) În momentul în care raporturile de muncă ale muncitorului portuar cu agentul economic angajator încetează sau se schimbă locul de muncă și acesta nu mai efectuează operațiunile prevăzute la art. 1, agentul economic va reține carnetul de lucru în port și îl va preda administrației portuare emitente în termen de 5 zile de la data reținerii.

(2) În cazul în care agentul economic nu a reușit să rețină carnetul de lucru în port, acesta are obligația de a informa administrația portuară care l-a emis, în termen de 5 zile de la data încetării raporturilor de muncă, iar aceasta are obligația să menționeze faptul în registru.

Art. 7. — (1) În cazul în care un muncitor portuar este angajat din nou cu contract individual de muncă pe durată

determinată sau nedeterminată de către același agent economic sau de un altul din același port sau din alt port administrat de aceeași administrație portuară, agentul economic va solicita în scris administrației portuare eliberarea carnetului de lucru în port păstrat de aceasta.

(2) Administrația portuară va verifica dacă perioada de valabilitate a carnetului de lucru în port nu a expirat și va preda agentului economic carnetul de lucru în port, cu înscrierea vizei anuale.

(3) În cazul în care perioada de valabilitate a carnetului de lucru în port a expirat, administrația portuară va elibera, contra cost, un nou carnet.

Art. 8. — (1) În porturile în care funcționează agenții de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari, care furnizează agenților economici forța de muncă de rezervă din rândul muncitorilor portuari, solicitarea pentru înregistrarea muncitorilor portuari se face de către acestea.

(2) Pentru muncitorii portuari prevăzuți la alin. (1) administrația portuară va elibera, contra cost, la cererea agenției de ocupare și formare profesională, carnete de lucru în port pentru o perioadă de maximum 30 de zile.

(3) Valabilitatea carnetelor de lucru în port poate fi prelungită, gratuit, la cererea agenției de ocupare și formare profesională, pentru perioade de câte 30 de zile.

(4) Valabilitatea carnetelor de lucru în port eliberate la solicitarea agențiilor de ocupare și formare profesională încetează o dată cu angajarea muncitorului portuar de către un agent economic și eliberarea unui nou carnet de lucru în port la solicitarea acestuia. Muncitorul portuar are obligația de a preda carnetul de lucru în port agenției de ocupare și formare profesională, iar aceasta administrației portuare care l-a eliberat.

Art. 9. — (1) Pierderea sau distrugerea carnetului de lucru în port se va anunța de către titular la agentul economic angajator sau, după caz, la agenția de ocupare și formare profesională.

(2) Eliberarea unui nou carnet de lucru în port se va putea face, contra cost, la solicitarea agentului economic angajator sau, după caz, a agenției de ocupare și formare profesională, care va prezenta și dovada publicării într-un ziar local de către titular a anunțului privind pierderea sau distrugerea carnetului de lucru în port.

Art. 10. — Carnetele de lucru în port care și-au pierdut valabilitatea prin expirarea termenului sau care au fost retrase sau anulate înainte de termenul de valabilitate vor fi predate la administrațiile portuare emitente, care le vor marca cu ștampila „anulat” și le vor păstra pentru o perioadă de cel puțin 30 de ani de la data emiterii lor.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

Agentul economic

Nr. înregistrare

CERERE

privind înregistrarea muncitorilor portuari

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 528/2002, și ale Metodologiei de eliberare a carnetelor de lucru în port și de înregistrare a muncitorilor portuari,

agentul economic,
autorizat pentru efectuarea activităților de, vă
rugăm să înregistrați în Registrul de evidență a muncitorilor portuari și să eliberați carnete de lucru în port următorilor muncitori, angajați cu carnet de muncă de către societatea noastră:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Codul numeric personal	Domiciliul	Specialitatea	Data angajării
----------	---------------------	------------------------	------------	---------------	----------------

Plata tarifului pentru eliberarea carnetului de lucru în port se va face prin virament/în numerar.

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

NOTĂ:

Agențiile de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari vor întocmi cereri similare.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

Administrația

(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

CARNET DE LUCRU ÎN PORT

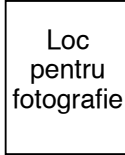
.....*)

Acest carnet este emis în conformitate cu Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.908/2002.

*) Se tipăresc seria și numărul.

(copertă)

Administrația
 (Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Codul numeric personal)
 Semnătura titularului

Numele
 Prenumele
 Specialitatea
 Domiciliul

Administrația Portuară

 (semnătura autorizată și ștampila)

Carnet de lucru în port seria și nr.
 Eliberat la data de

(pag. 1)

Administrația
 (Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

Titularul prezentului carnet de lucru în port este înregistrat la Administrația Portuară
 Nr. matricol din Registrul de evidență a muncitorilor portuari
 Are dreptul să execute următoarele operațiuni:

.....
 în Portul
 Este salariat al/plasat de
 (denumirea și sediul agentului economic angajator sau ale agenției de ocupare și formare profesională)

Carnet de lucru în port seria și nr.....

(pag. 2)

Administrația
 (Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

MUTAȚII

Angajat la data de.....
 în specialitatea
 Agentul economic
 Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila
 Încetat raporturile de muncă la data de
 Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila

Angajat la data de
 în specialitatea
 Agentul economic
 Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila
 Încetat raporturile de muncă la data de
 Numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate și ștampila

Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 3—22)

Administrația
 (Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

VIZE ANUALE

1. Data	6. Data
2. Data	7. Data
3. Data	8. Data
4. Data	9. Data
5. Data	

NOTĂ:

În fiecare casetă se vor înscrie numele, prenumele și semnătura persoanei autorizate, ștampila administrației portuare.
 Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 23)

Administrația
(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

Nr. crt.	Cursul (calificare, specializare, perfecționare, recalificare)	Durata (luni)	Centrul	Calificarea sau gradul profesional
----------	--	------------------	---------	--

NOTĂ:

Înscrierile de mențiuni se fac de către serviciul de resurse umane al angajatorului sau de agenția de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari, cu menționarea numelui și prenumelui persoanei autorizate care face înscrișul și a datei, urmate de semnătura persoanei autorizate și ștampila.

Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 24—28)

Administrația
(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

Nr. crt.	Sancțiunea	Fapta comisă pentru care a fost aplicată sancțiunea	Data aplicării sancțiunii	Observații
----------	------------	--	------------------------------	------------

NOTĂ:

Înscrierile de mențiuni se fac de către serviciul de resurse umane al angajatorului sau de agenția de ocupare și formare profesională a muncitorilor portuari, cu menționarea numelui și prenumelui persoanei autorizate care face înscrișul și a datei, urmate de semnătura persoanei autorizate și ștampila.

Carnet de lucru în port seria și nr.

(pag. 29—32)

Administrația
(Se va scrie denumirea completă a administrației portuare și/sau de căi navigabile care emite carnetul de lucru în port.)

INSTRUCȚIUNI

1. Carnetul de lucru în port se eliberează pe numele muncitorului portuar ca titular, la cererea agentului economic angajator sau a agenției de ocupare și formare profesională adresată administrației portuare, după înregistrarea titularului în Registrul de evidență a muncitorilor portuari.

2. Operațiunile în carnetul de lucru în port se fac numai de către administrația portuară, pentru emitere și vize anuale, și de serviciile de resurse umane ale agenților economici angajatori sau de agențiile de ocupare și formare profesională, sub semnătură autorizată și ștampilă.

3. Carnetul de lucru în port se păstrează de titular și este valabil pe o perioadă de 10 ani.

4. Titularul carnetului de lucru în port este obligat:

— să aibă asupra sa carnetul de lucru în port atunci când se prezintă la program;

— să nu accepte reținerea carnetului de lucru în port decât de către persoane autorizate din cadrul Autorității

Navale Române;

— să nu îl dea spre păstrare sau drept garanție;

— să îl păstreze cu grijă, să nu îl piardă ori să îl deterioreze;

— să nu facă modificări, adăugări sau mențiuni scrise ori ștampilate în carnetul de lucru în port ori să accepte să se efectueze în acesta modificări, adăugări sau alte mențiuni, cu excepția celor prevăzute la pct. 2.

5. Este obligatorie prezentarea carnetului de lucru în port pentru viza anuală de prelungire a valabilității.

6. Pierderea carnetului de lucru în port se anunță de către titular la agentul economic angajator sau, după caz, la agenția de ocupare și formare profesională și se publică într-un ziar local, prin grija titularului.

Prezentul carnet de lucru în port conține un număr de 16 file.

NOTĂ:

Acest text se tipărește pe copertă în interiorul carnetului de lucru în port.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro