



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 826

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 15 noiembrie 2002

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECRETE</b>			
873. — Decret privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Armatei</i> pentru ofițeri din Serviciul de Telecomunicații Speciale.....	2	1.251. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, Consiliului Local al Comunei Ciucea, județul Cluj.....	7
874. — Decret privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Armatei</i> pentru maiștri militari și subofițeri din Serviciul de Telecomunicații Speciale.....	2	1.258. — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății și Familiei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, pentru reabilitarea Spitalului Orășenesc Pucioasa, județul Dâmbovița.....	8
<b>ORDONANTE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
152. — Ordonanță de urgență privind organizarea și funcționarea societăților comerciale de turism balnear și de recuperare.....	3	1.265. — Hotărâre privind stabilirea cuantumului ajutorului anual pentru acoperirea unei părți din costul chiriei, energiei electrice și energiei termice pentru nevoi casnice, cuvenit veteranilor de război, văduvelor de război, precum și accidentaților de război în afara serviciului ordonat.....	8
153. — Ordonanță de urgență privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat.....	3-5	1.266. — Hotărâre privind acordarea unor ajutoare de urgență.....	9-10
154. — Ordonanță de urgență privind contractarea unei linii de credit revolving de către Ministerul Finanțelor Publice.....	5	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
155. — Ordonanță de urgență privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de combustibili pentru Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A., Societatea Comercială „Electrocentrale” Deva — S.A. și centralele termice și electrice de termoficare aflate în administrarea consiliilor județene și locale.....	6	108. — Instrucțiuni de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială, aprobate de directorul general al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci.....	11-16
1.250. — Hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, Consiliului Local al Comunei Negreni, județul Cluj.....	7	★	
		Rectificări.....	16

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Armatei*  
pentru ofițeri din Serviciul de Telecomunicații Speciale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 10 pct. 3 și ale art. 11 pct. IX din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, la propunerea directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Armatei*, pentru 15 ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, ofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1\*) care face parte din prezentul decret.

Art. 2. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Armatei*, pentru 20 de ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională,

ofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2\*) care face parte din prezentul decret.

Art. 3. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Armatei*, pentru 25 de ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, ofițerilor prevăzuți în anexa nr. 3\*) care face parte din prezentul decret.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.**

**PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE**

București, 30 octombrie 2002.  
Nr. 873.

\*) Anexele nr. 1—3 se comunică instituțiilor interesate.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Armatei*  
pentru maiștri militari și subofițeri din Serviciul de Telecomunicații Speciale**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 10 pct. 4 și ale art. 11 pct. IX din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, la propunerea directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Armatei*, pentru 15 ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1\*) care face parte din prezentul decret.

Art. 2. — Se conferă Semnul onorific *În Serviciul Armatei*, pentru 25 de ani de activitate și rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2\*) care face parte din prezentul decret.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.**

**PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE**

București, 30 octombrie 2002.  
Nr. 874.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se comunică instituțiilor interesate.

**ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ  
privind organizarea și funcționarea societăților comerciale de turism balnear și de recuperare**

În temeiul art. 114 alin. (4) din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, *societatea de turism balnear și de recuperare* este acea societate comercială constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care prestează cumulativ servicii de cazare, alimentație publică, tratament balnear și de recuperare, folosind factori naturali de cură și agenți fizici terapeutici, denumită în continuare *societate*.

(2) Societatea poate desfășura și alte activități prevăzute în actul constitutiv.

(3) Pentru prestarea serviciilor de tratament balnear și de recuperare societatea poate să angajeze personal medical și paramedical sau să încheie contracte de parteneriat cu următoarele structuri medicale:

a) Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie București;

b) unități sanitare cu personalitate juridică din subordinea direcțiilor de sănătate publică, precum: spitale de recuperare, sanatorii balneare și de recuperare, secții de profil din spitale, centre medicale balneare și de recuperare, ambulatorii de recuperare-reabilitare din stațiunile balneoclimatice;

c) cabinete medicale de specialitate;

d) unități sanitare de profil din subordinea altor ministere sau instituții, autorizate și acreditate conform legii.

Art. 2. — În vederea realizării obiectului de activitate societatea trebuie să dețină în proprietate sau în folosință

structuri de primire turistice cu funcțiuni de cazare, de alimentație publică, tratament balnear și de recuperare.

Art. 3. — Când societatea încheie direct contracte de prestări de servicii turistice și de tratament balnear și de recuperare cu beneficiari interni și externi, inclusiv cu casele de asigurări de sănătate și cu alte structuri de asigurări sociale legal constituite, din țară și din străinătate, aceasta trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) structura de primire turistică cu funcțiuni de tratament balnear și de recuperare aflată în proprietatea sau, după caz, în folosința societății îndeplinește criteriile de funcționare stabilite de Ministerul Sănătății și Familiei pentru ambulatoriul de specialitate;

b) societatea are în mod obligatoriu un director medical, de profesie medic, care va coordona activitatea bazei de tratament.

Art. 4. — Acreditarea și controlul bazelor de tratament din cadrul societăților comerciale de turism balnear și de recuperare se realizează de către Ministerul Sănătății și Familiei, în condițiile legii.

Art. 5. — Articolul 15 din Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 568 din 1 august 2002, se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică societăților comerciale de turism balnear și de recuperare.“

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul turismului,

**Alin Burcea,**

secretar de stat

Ministrul sănătății și familiei,

**Daniela Bartoș**

București, 7 noiembrie 2002.

Nr. 152.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ  
privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat**

În temeiul art. 114 alin. (4) din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — (1) Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, denumit în continuare *ORNISS*, se organizează și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Guvernului României și în

coordonarea directă a primului-ministru, cu autoritate la nivel național în domeniul securității informațiilor clasificate.

(2) ORNISS asigură implementarea unitară, la nivel național, a măsurilor de securitate a informațiilor naționale

clasificate, precum și a celor echivalente care fac obiectul tratatelor, înțelegerilor și acordurilor bilaterale sau multilaterale la care România este parte.

(3) ORNISS reprezintă organismul național de legătură pentru informațiile clasificate cu Oficiul de Securitate al NATO (NOS), cu structurile de securitate similare din statele membre și parteneri ale Alianței Nord-Atlantice, precum și cu cele ale statelor cu care România a încheiat tratate, înțelegeri sau acorduri care prevăd protecția informațiilor clasificate.

(4) ORNISS exercită atribuții de reglementare, autorizare, evidență și control în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002, scop în care:

a) organizează evidența listelor și a informațiilor secrete de stat, a termenelor de menținere în nivelul de clasificare, a personalului verificat și avizat pentru lucrul cu informațiile secrete de stat și a registrelor de autorizări de la instituțiile care dețin sau utilizează informații clasificate;

b) elaborează norme, instrucțiuni și proceduri pentru protecția informațiilor naționale clasificate și, respectiv, a informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord, denumită în continuare NATO;

c) asigură respectarea standardelor naționale și, respectiv, ale NATO privind gestionarea documentelor clasificate;

d) cooperează cu instituțiile publice, inclusiv cu cele care au atribuții privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

e) aprobă eliberarea certificatelor de securitate pentru acces la informații naționale clasificate;

f) eliberează certificate de securitate pentru acces la informații NATO clasificate și pentru participarea la activități organizate în cadrul Alianței Nord-Atlantice;

g) stabilește cerințele de securitate pentru încăperile și containerele speciale, mecanismele de închidere, sistemele de cifru și încuietori și autorizează utilizarea lor pentru păstrarea informațiilor secrete de stat, potrivit legii;

h) organizează și coordonează activitățile de pregătire a structurilor și funcționarilor de securitate la persoanele juridice care gestionează informații clasificate;

i) eliberează, în condițiile prevăzute de standardele naționale, autorizații speciale pentru fotografierea, filmarea, cartografierea sau executarea de lucrări de arte plastice pe teritoriul României, în obiective sau locuri de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate;

j) asigură, prin intermediul agenților specializate, implementarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și a Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, referitoare la protecția informațiilor stocate în cadrul sistemelor de prelucrare și transmitere automată a datelor;

k) coordonează implementarea unitară la nivel național a măsurilor de protecție a informațiilor clasificate din domeniul industrial;

l) eliberează autorizații și certificate de securitate industrială în conformitate cu standardele în domeniu;

m) organizează evidența autorizațiilor și a certificatelor de securitate industrială la nivel național;

n) organizează și controlează Sistemul Național de Registre (SNR) a cărui bază este Registrul Central;

o) efectuează constatări în cazurile de nerespectare a prevederilor legale de securitate, ce pot induce riscuri pentru securitatea informațiilor clasificate, îl informează operativ pe primul-ministru și ia măsurile legale ce se impun;

p) avizează acordurile internaționale departamentale care privesc protecția informațiilor clasificate;

q) coordonează, la dispoziția primului-ministru, activitățile necesare negocierii și încheierii acordurilor internaționale în domeniul protecției informațiilor clasificate;

r) acreditează și reacreditează sistemele de protecție a informațiilor clasificate.

Art. 2. — (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin ORNISS este abilitat să solicite informațiile necesare de la conducătorii autorităților și ai instituțiilor publice, ai agenților economici cu capital integral sau parțial de stat și ai altor persoane juridice de drept public ori privat.

(2) Conducătorii autorităților și ai instituțiilor publice, ai agenților economici cu capital integral sau parțial de stat și ai altor persoane juridice de drept public ori privat au obligația de a pune la dispoziție ORNISS datele și informațiile referitoare la protecția informațiilor clasificate din domeniul lor de activitate, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art. 3. — (1) ORNISS este condus de un director general asimilat funcției de secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, cu avizul Consiliului Suprem de Apărare a Țării.

(2) Salarizarea directorului general se face potrivit poziției nr. 5 din anexa nr. II/2 la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Directorul general prezintă Consiliului Suprem de Apărare a Țării, anual și ori de câte ori este nevoie, informări privind activitatea desfășurată de ORNISS.

(4) Directorul general prezintă primului-ministru, anual și ori de câte ori este nevoie, informări, evaluări și analize ale situației din domeniul de responsabilitate, precum și propuneri concrete de remediere a deficiențelor constatate și de perfecționare a cadrului de activitate specifică.

(5) Directorul general este ordonator principal de credite bugetare și reprezintă ORNISS în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice, române sau străine.

(6) În exercitarea conducerii ORNISS directorul general emite ordine și decizii, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 4. — (1) Pe lângă directorul general funcționează Consiliul de coordonare ca organ consultativ.

(2) Consiliul de coordonare funcționează potrivit regulamentului aprobat prin decizie a primului-ministru, la propunerea directorului general.

(3) Membrii Consiliului de coordonare sunt numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea directorului general.

Art. 5. — (1) Structura organizatorică, regulamentul de organizare și funcționare și statutul de funcții ale ORNISS, până la nivelul direcțiilor inclusiv, se aprobă de primul-ministru, la propunerea directorului general, în limita numărului de posturi aprobat.

(2) În cadrul direcțiilor se pot organiza sectoare, servicii sau birouri, după caz, cu aprobarea directorului general.

(3) Numărul maxim de posturi din structura ORNISS este de 125, exclusiv demnitarul și cabinetul acestuia.

Art. 6. — Salarizarea personalului de conducere și de execuție din cadrul ORNISS se face potrivit cap. II din anexa nr. I, anexei nr. V/2 și anexei nr. VI la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. — Personalul ORNISS beneficiază de salariile de bază stabilite potrivit art. 6, de celelalte drepturi salariale prevăzute de lege pentru personalul din instituțiile publice centrale, precum și de spor de confidențialitate de până la 25% din salariul de bază.

Art. 8. — În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin ORNISS administrează și folosește spații corespunzătoare, echipamente și sisteme de recepționare, prelucrare, stocare și transmitere a informațiilor.

Art. 9. — Numărul de autoturisme și consumul lunar de carburanți pentru parcul auto din dotarea ORNISS se stabilesc potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale ORNISS se asigură de la bugetul de stat.

(2) Fondurile necesare în anul 2002 pentru finanțarea cheltuielilor privind organizarea și funcționarea ORNISS se asigură din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2002, în limita sumei de 3.800.000 mii lei.

(3) Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2002.

Art. 11. — Atribuțiile Autorității Naționale de Securitate, stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 864/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Securitate, vor fi preluate de ORNISS în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 12. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 845/2002 privind organizarea și funcționarea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 624 din 23 august 2002.

(2) La data încheierii procesului de preluare a atribuțiilor prevăzute la art. 11 se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 864/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Securitate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 495 din 10 octombrie 2000, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Cristian Diaconescu,**  
secretar de stat

Directorul general al Oficiului Registrului Național  
al Informațiilor Secrete de Stat,  
**Marius Petrescu**

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Ion Giurescu,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 153.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind contractarea unei linii de credit revolving de către Ministerul Finanțelor Publice

În temeiul art. 114 alin. (4) din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să deschidă o linie de credit revolving în limita unui plafon de maximum 20 miliarde lei la Raiffeisen Bank — S.A., utilizată pentru efectuarea operațiunilor de cumpărare de valută în vederea efectuării transferului din contul de disponibil în euro al Direcției generale a fondului național de preaderare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, deschis la Raiffeisen Bank — S.A., în contul de disponibil în

euro al Direcției generale a fondului național de preaderare nr. 3214800954 „Disponibil din contribuția financiară a Comunității Europene privind programul SAPARD“, deschis la Banca Națională a României.

Art. 2. — Condițiile financiare privind deschiderea liniei de credit revolving se stabilesc în cadrul unui contract de prestare de servicii bancare, încheiat între Ministerul Finanțelor Publice și Raiffeisen Bank — S.A.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 154.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**

**privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de combustibili pentru Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A., Societatea Comercială „Electrocentrale” Deva — S.A. și centralele termice și electrice de termoficare aflate în administrarea consiliilor județene și locale**

În temeiul art. 114 alin. (4) din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Prin derogare de la prevederile art. 5 alin. 2 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă scoaterea din rezervele de stat cu titlu de împrumut, în condițiile art. 1562 din Codul civil, pe termen de 180 de zile, a cantităților de 1.880.780,92 tone cărbune energetic și 150.500 tone păcură, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență, care vor fi acordate Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice „Termoelectrica” — S.A., Societății Comerciale „Electrocentrale” Deva — S.A. și centralelor termice și electrice de termoficare aflate în administrarea consiliilor județene și locale.

Art. 2. — (1) În cazul nerestituirii împrumutului la termenul prevăzut la art. 1 și după aplicarea prevederilor art. 5 alin. 3 din Legea nr. 82/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Națională a Rezervelor de Stat va emite facturi fiscale pentru valoarea produselor calculată la prețurile pieței, exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată luând naștere la încasarea acestora.

(2) Până la desdăunarea integrală a Administrației Naționale a Rezervelor de Stat societățile comerciale debitoare vor suporta penalități de întârziere la plată la nivelul celor prevăzute de lege pentru creanțele bugetare.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**

p. Ministrul administrației publice,  
**Ilie Ștefan,**  
secretar de stat

Președintele Administrației Naționale  
a Rezervelor de Stat,  
**Adrian Gurău**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 155.

ANEXĂ

**CANTITĂȚILE DE COMBUSTIBILI  
împrumutate din rezervele Administrației Naționale a Rezervelor de Stat**

Nr. crt.	Unitatea (societatea comercială)	— tone —	
		Cărbune energetic	Păcură
1.	Termoelectrica — S.A.	500.000	100.000
2.	Electrocentrale Deva — S.A.	138.841,22	
3.	CET Arad — S.A.	100.000	5.000
4.	CET Bacău — S.A.	250.000	2.000
5.	CET Brașov — S.A.	120.000	
6.	Electrocentrale Oradea — S.A.	155.000	1.500
7.	Uzina Electrică Zalău — S.A.	50.000	
8.	Electrocentrale Timișoara — S.A.	167.730,6	4.000
9.	CET Iași — S.A.		15.000
10.	Termoelectrica Ploiești — S.A.		10.000
11.	Termica Suceava — S.A.		8.000
12.	CET Govora — S.A.	399.209,1	
13.	Energoterm Reșița — S.A.		5.000
<b>TOTAL :</b>		<b>1.880.780,92</b>	<b>150.500</b>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului,  
prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, Consiliului Local al Comunei Negreni, județul Cluj**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice și al art. 21 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea sumelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2002 cu suma de 1.000.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, și alocarea acesteia Consiliului Local al Comunei Negreni, județul Cluj, pentru reabilitarea unor lucrări edilitar-gospodărești din comună și din loca-

litățile aparținătoare.

Art. 2. — Utilizarea sumei prevăzute la art. 1 se face de către ordonatorul principal de credite potrivit dispozițiilor legale.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2002.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 1.250.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului,  
prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, Consiliului Local al Comunei Ciucea, județul Cluj**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice și al art. 21 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea sumelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2002 cu suma de 1.000.000 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, și alocarea acesteia Consiliului Local al Comunei Ciucea, județul Cluj, pentru reabilitarea unor lucrări edilitar-gospodărești din comună și din loca-

litățile aparținătoare.

Art. 2. — Utilizarea sumei prevăzute la art. 1 se face de către ordonatorul principal de credite potrivit dispozițiilor legale.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în volumul și în structura bugetului de stat pe anul 2002.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 1.251.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății și Familiei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2002, pentru reabilitarea Spitalului Orășenesc Pucioasa, județul Dâmbovița**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice și al art. 21 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă acordarea de la bugetul de stat a sumei de 2 miliarde lei pentru lucrări de reabilitare a Spitalului Orășenesc Pucioasa, județul Dâmbovița.

Art. 2. — Cu suma prevăzută la art. 1 se suplimentează bugetul Ministerului Sănătății și Familiei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2002.

Art. 3. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă modificările corespunzătoare în bugetul de stat și în bugetul Ministerului Sănătății și Familiei pe anul 2002.

Art. 4. — Ministerul Sănătății și Familiei va controla modul de utilizare, în conformitate cu prevederile legale, a sumei alocate potrivit prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 1.258.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind stabilirea cuantumului ajutorului anual pentru acoperirea unei părți din costul chiriei, energiei electrice și energiei termice pentru nevoi casnice, convenit veteranilor de război, văduvelor de război, precum și accidentaților de război în afara serviciului ordonat**

În temeiul art. 107 din Constituție, al art. 16 lit. g) și al art. 18 din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Veteranii de război, vădulele de război, precum și accidentații de război în afara serviciului ordonat, care au suferit o infirmitate din cauza acțiunii mijloacelor de luptă ale războiului, beneficiază în anul 2002 de un ajutor anual în cuantum de 315.000 lei/persoană pentru acoperirea unei părți din costul chiriei, energiei electrice și energiei

termice pentru nevoi casnice.

Art. 2. — Sumele pentru plata ajutorului prevăzut la art. 1, inclusiv cheltuielile cu transmiterea acestora la beneficiari, se suportă din bugetele Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, Ministerului Apărării Naționale și Ministerului de Interne.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Petre Ciotloș,**

secretar de stat  
p. Ministrul apărării naționale,  
**George Cristian Maior,**  
secretar de stat

Ministru de interne,  
**Ioan Rus**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 1.265.



## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

### privind acordarea unor ajutoare de urgență

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 28 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă acordarea unor ajutoare de urgență în valoare totală de 2.148 milioane lei, din creditele bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pe anul 2002, familiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din

prezenta hotărâre, pentru refacerea locuințelor distruse de incendii, inundații și alunecări de teren, precum și pentru ajutorarea familiei unui miner decedat într-un accident de muncă produs la Exploatarea Minieră Câmpulung, județul Argeș.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Petre Ciotloș,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 7 noiembrie 2002.  
Nr. 1.266.

*ANEXĂ*

Nr. crt.	Beneficiarul	Adresa	Suma acordată (milioane lei)
1.	Buta Vasile	Comuna Râmeț, satul Cotorăști nr. 7, județul Alba	40
2.	Klepp Elena	Comuna Dorgoș, satul Ususău nr. 83, județul Arad	35
3.	Spîțeru Elena	Comuna Godeni, satul Cotești, județul Argeș	100
4.	Ciobanu Constantin	Comuna Buhoci, județul Bacău	30
5.	Laslău Ioan	Comuna Pârjol, satul Pustiana, județul Bacău	40
6.	Roșu Ștefan	Comuna Pârjol, satul Pustiana, județul Bacău	40
7.	Bucătaru Eugenia	Comuna Horgești, satul Recea, județul Bacău	8
8.	Cristea Ileana	Municipiul Bacău, str. Alba Iulia nr. 27, județul Bacău	15
9.	Dădălică Constantin	Comuna Lipova, județul Bacău	20
10.	Năstase Jănică	Comuna Parincea, județul Bacău	50
11.	Pașțiru Ioan	Comuna Pârjol, satul Băsăști, județul Bacău	50
12.	Ichim Aneta	Comuna Podu Turcului, județul Bacău	8
13.	Anghelina Iordache	Comuna Podu Turcului, str. Tudor Vladimirescu nr. 147, județul Bacău	30
14.	Rusu Toader	Comuna Podu Turcului, str. Tudor Vladimirescu nr. 141, județul Bacău	10
15.	Buruiană Gabriela	Comuna Podu Turcului, județul Bacău	50
16.	Rența Neculai	Comuna Podu Turcului, str. Tudor Vladimirescu nr. 143, județul Bacău	20
17.	Balcan Maria	Comuna Podu Turcului, județul Bacău	15
18.	Kis Ștefan	Comuna Sânmihaiu de Câmpie nr. 123, județul Bistrița-Năsăud	50
19.	Ciobanu Ioan	Comuna Santa Mare, satul Rânghilești, județul Botoșani	30
20.	Petruț Antuța	Comuna Eftimie Murgu nr. 342, județul Caraș-Severin	20
21.	Cerbănescu Nicolae	Comuna Grădiștea, satul Rasa, județul Călărași	35
22.	Niculae Ion	Comuna Mănăstirea, județul Călărași	25
23.	Costache Dumitru	Comuna Curcani, județul Călărași	6
24.	Costache Tudora	Comuna Curcani, județul Călărași	5
25.	Pavel Elena	Comuna Grădiștea, satul Grădiștea, județul Călărași	10
26.	Florea Anda	Comuna Grădiștea, satul Cunești, județul Călărași	15
27.	Nedelcu Dumitra	Comuna Grădiștea, satul Cunești, județul Călărași	10
28.	Marin Alexandru	Comuna Grădiștea, satul Rasa, județul Călărași	15
29.	Petcu Anișoara	Comuna Grădiștea, satul Grădiștea, județul Călărași	15
30.	Ursaru Floarea	Comuna Independența, satul Potcoava, județul Călărași	10
31.	Petre Draguța	Municipiul Călărași, Str. Mușetelului bl. J53, ap. 1, județul Călărași	5
32.	Arsenoiu Stan-Gheorghe	Comuna Bezdead, str. Valea Morii nr. 200, județul Dâmbovița	10
33.	Ioniță Constantin	Orașul Titu, str. Cuza Vodă nr. 117, județul Dâmbovița	5
34.	Sândoiu Gheorghe	Comuna Fărcaș, satul Plopu, județul Dolj	20
35.	Biră Domnica	Comuna Dioști, județul Dolj	15
36.	Constantin Silvia	Municipiul Târgu Jiu, str. Măgura nr. 47, județul Gorj	16

Nr. crt.	Beneficiarul	Adresa	Suma acordată (milioane lei)
37.	Stoica Marin	Comuna Singureni, satul Crânguri, județul Giurgiu	20
38.	Preda Nina	Comuna Singureni, satul Crânguri, județul Giurgiu	12
39.	Căldare Dumitru	Comuna Prundu, județul Giurgiu	17
40.	Dragne Marin	Comuna Singureni, județul Giurgiu	16
41.	Birou Constantin	Orașul Lupeni, str. 30 Decembrie nr. 2, județul Hunedoara	20
42.	Gabor Eva	Municipiul Deva, str. Zăvoi nr. 1, județul Hunedoara	15
43.	Rotea Silvia	Municipiul Deva, Str. Viilor nr. 7, județul Hunedoara	20
44.	Manole Gheorghe Florian	Comuna Fierbinți-Târg, satul Greci, județul Ialomița	92
45.	Dumitrache Aurelia	Comuna Ciochina, județul Ialomița	10
46.	Ciobanu Florica	Comuna Belcești, satul Tansa, județul Iași	30
47.	Toma Ștefan	Comuna Dolhești, satul Brădicești, județul Iași	20
48.	Ursache Ioan	Comuna Miroslava, satul Ciurbești, județul Iași	15
49.	Sandu Elena	Comuna Gruiu, satul Șanțu-Florești, județul Ilfov	12
50.	Petre Vasilica	Comuna Dumbrăvești, satul Găvănel, județul Prahova	50
51.	Rădoi Floarea	Comuna Telega, satul Buștenari, județul Prahova	50
52.	Constantinescu Florin	Comuna Ceptura, satul Ceptura de Jos nr. 582, județul Prahova	50
53.	Neculae Aurelia	Comuna Șotriile, satul Plaiu Câmpinei, județul Prahova	50
54.	Onuc Petre	Comuna Tarna Mare, satul Bocicău nr. 268, județul Satu Mare	20
55.	Ursan Gheorghe	Comuna Socond, satul Stâna nr. 317, județul Satu Mare	15
56.	Șerban Catița	Comuna Socond, satul Stâna nr. 305, județul Satu Mare	15
57.	Țichindelean Viorica	Comuna Alțina nr. 186, județul Sibiu	70
58.	Tomuț Dumitru	Comuna Arbore nr. 39, județul Suceava	20
59.	Alexe Valentin	Orașul Babadag, str. Vidin nr. 10, județul Tulcea	5
60.	Stoian Ion Ștefan	Comuna Casimcea, județul Tulcea	30
61.	Tălpău Vasile	Comuna Casimcea, județul Tulcea	30
62.	Arhire Gelea	Comuna Stăniliești, satul Gura Văii, județul Vaslui	50
63.	Arhire Gheorghe	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. D, et. 4, ap. 17, județul Vaslui	15
64.	David Ghiorghe	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. C, et. 4, ap. 17, județul Vaslui	15
65.	Grigoriu Neculai	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. D, et. 4, ap. 19, județul Vaslui	15
66.	Pantaze Ștefan	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. C, et. 4, ap. 19, județul Vaslui	15
67.	Papuc Costică	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. C, et. 4, ap. 18, județul Vaslui	15
68.	Savin Gновеva	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. C, et. 4, ap. 20, județul Vaslui	15
69.	Scutariu Dorin	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. D, et. 4, ap. 18, județul Vaslui	15
70.	Stanciuc Ioan	Municipiul Vaslui, str. Vasile Alecsandri bl. 139, sc. D, et. 4, ap. 20, județul Vaslui	15
71.	Grigoraș Maria	Comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui	50
72.	Baboi Constantin	Comuna Alexandru Vlahuță, satul Mânzați, județul Vaslui	25
73.	Jugănariu Ioan	Comuna Dănești, satul Bereasa, județul Vaslui	50
74.	Lepădatu Lucica	Comuna Alexandru Vlahuță, satul Florești, județul Vaslui	15
75.	Radu Costel	Comuna Oșești, satul Vâlcele, județul Vaslui	15
76.	Asoltanei Dumitru	Comuna Oșești, satul Buda, județul Vaslui	15
77.	Lupu D. Mihai	Comuna Oșești, satul Buda, județul Vaslui	5
78.	Alexandroae Vasile	Comuna Oșești, satul Buda, județul Vaslui	5
79.	Dexamir Hristache	Comuna Hoceni, satul Hoceni, județul Vaslui	15
80.	Ganciu Dănuț	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
81.	Bontea Vasile	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
82.	Popa Cornel	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
83.	Halapciug Elena	Comuna Băcani, satul Drujești, județul Vaslui	5
84.	Duțu Maria	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
85.	Caltea Ionel	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
86.	Lupu Viorel	Comuna Băcani, satul Băltăteni, județul Vaslui	5
87.	Ganciu Lăcrămioara	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
88.	Profir Neculai	Comuna Băcani, satul Drujești, județul Vaslui	5
89.	Carp Marcel	Comuna Băcani, județul Vaslui	15
90.	Păsărică Mitică	Comuna Băcani, satul Băltăteni, județul Vaslui	15
91.	Păsărică Irina	Comuna Băcani, județul Vaslui	8
92.	Păsărică Costel	Comuna Băcani, județul Vaslui	8
93.	Păsărică Ioan	Comuna Băcani, satul Băltăteni, județul Vaslui	50
94.	Iacomi Ernest	Comuna Băcani, județul Vaslui	5
95.	Dumitru Maria	Municipiul București, Str. Alunului nr. 41, sectorul 1	20
96.	Chitaigoroschi Ioana	Municipiul București, str. Av. Peneș Dumitru nr. 24, sectorul 5	20
97.	Kovanesian Timurlen-Eduard	Municipiul București, șos. Colentina nr. 85, bl. 86, ap. 59, sectorul 2	10
98.	Pîrneci Aurel	Municipiul București, Str. Limanului nr. 49, sectorul 1	5

**TOTAL :****2.148**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

## INSTRUCȚIUNI

de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 66/2000

privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială

În temeiul art. I pct. 6 și al art. II din Legea nr. 437/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 17 octombrie 2002,

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci emite următoarele instrucțiuni:

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Profesia de consilier în proprietate industrială se exercită în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială, aprobată și modificată prin Legea nr. 437/2002 și republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 17 octombrie 2002.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor instrucțiuni prin următorii termeni se înțelege:

a) *lege* — Legea nr. 437/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială;

b) *ordonanță* — Ordonanța Guvernului nr. 66/2000 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier în proprietate industrială, republicată;

c) *OSIM* — Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci;

d) *BOPI* — Buletinul Oficial de Proprietate Industrială;

e) *consilier* — consilierul în proprietate industrială;

f) *Cameră* — Camera Națională a Consilierilor în Proprietate Industrială din România;

g) *Registru* — Registrul național al consilierilor în proprietate industrială;

h) *examen* — examenul de atestare în profesia de consilier în proprietate industrială;

i) *obiect* — obiectul dreptului de proprietate industrială;

j) *registratură* — Registratura generală a OSIM;

k) *cerere* — cererea de înscriere la examenul de atestare în profesia de consilier în proprietate industrială;

l) *Comisie* — comisia de examen;

m) *asistenți în proprietate industrială* — persoane care desfășoară practica în domeniul proprietății industriale;

n) *tutori în domeniul proprietății industriale* — consilieri cu vechime de minimum 5 ani, stabiliți de Cameră pentru îndrumarea în practică în domeniul proprietății industriale.

Art. 3. — Principalele atribuții ale consilierului în exercitarea profesiei sale sunt:

a) acordarea de asistență de specialitate și reprezentarea persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în toate procedurile în fața OSIM;

b) acordarea de asistență de specialitate în cazul încheierii de acte de transmitere a drepturilor de proprietate industrială;

c) acordarea de asistență de specialitate în protecția informațiilor în interiorul firmelor;

d) acordarea de asistență de specialitate în supravegherea pieței în ceea ce privește încălcarea drepturilor dobândite de client prin titlurile de protecție acordate de OSIM;

e) acordarea de asistență de specialitate în domeniul proprietății industriale și reprezentarea persoanelor fizice și juridice, române sau străine, interesate față de terți (birouri ale notarului public, organe vamale etc.);

f) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești a solicitanților, titularilor de drepturi sau a persoanelor interesate

numai în cazul în care consilierul are calitatea de consilier juridic sau de avocat;

g) acordarea de asistență de specialitate în procedura de acordare a unei licențe obligatorii;

h) acordarea de asistență de specialitate în probleme referitoare la exploatarea brevetelor, precum și a drepturilor patrimoniale cuvenite inventatorilor.

Art. 4. — În scopul reprezentării și ocrotirii intereselor consilierilor atât la nivel național, cât și internațional, în temeiul art. 3 din ordonanță, funcționează Camera.

Art. 5. — Profesia de consilier poate fi exercitată numai de către persoana fizică înscrisă în Registru și care este membră a Camerei.

### CAPITOLUL II

#### Dobândirea calității de consilier

Art. 6. — Dobândirea calității de consilier are loc în urma susținerii și promovării unui examen la care pot participa persoanele fizice care fac dovada îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la art. 5 din ordonanță.

Art. 7. — (1) În vederea înscrierii la examen candidatul va depune o cerere:

a) direct la registratură; sau

b) prin poștă — recomandată cu confirmare de primire.

(2) În ambele situații cererea trebuie să fie înregistrată la OSIM cel mai târziu cu 10 zile înainte de data susținerii examenului, OSIM confirmând primirea cererii.

Art. 8. — (1) Cererea trebuie redactată în limba română și va cuprinde:

a) numele, prenumele, domiciliul și cetățenia;

b) solicitarea expresă de înscriere la examen;

c) obiectul și, după caz, domeniul tehnic de specialitate pentru care se solicită înscrierea la examen.

(2) Cererea de înscriere la examen, care se face pe formular tip emis de OSIM, și actele prevăzute la art. 9 se depun împreună, cel târziu cu 10 zile înaintea datei examenului.

Art. 9. — (1) Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

a) curriculum vitae;

b) copie legalizată a certificatului de naștere;

c) copie legalizată a diplomei de absolvire a unui institut sau universități de învățământ superior, cu menționarea specializării tehnice, științifice sau juridice;

d) cazier judiciar; pentru înscrierea la examen se poate admite dovada solicitării cazierului sub rezerva ca până la înregistrarea în Registru acesta să fie depus la dosar;

e) o copie a carnetului de muncă sau o adeverință eliberată de societatea ori unitatea în care candidatul și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, din care să rezulte o vechime de minimum 3 ani în domeniul profesiei de bază; adeverința care atestă practica de 3 ani în domeniul proprietății industriale este eliberată sau vizată de Cameră. Modul de desfășurare a practicii se stabilește de Cameră, cu acordul OSIM;

f) dovada de plată a taxei de examinare, în funcție de numărul de obiecte de proprietate industrială la care candidatul s-a înscris.

(2) Perioadele de 3 ani privind practica în domeniul profesional de bază și în domeniul proprietății industriale, prevăzute la art. 5 lit. a)–f) din ordonanță, pot fi parțial sau total suprapuse, dacă în timpul activității în domeniul profesional de bază candidatul a avut și activitate practică în domeniul proprietății industriale.

(3) În cazul persoanelor la care se referă art. 6 din ordonanță va fi suficientă numai prezentarea actelor prevăzute la art. 5 lit. a)–f) din același act normativ, fără a fi necesară susținerea examenului pentru obiectul de proprietate industrială în care și-au desfășurat activitatea.

Art. 10. — (1) Candidații la examen pot să opteze pentru susținerea examenului la unul sau mai multe obiecte, cu respectarea prevederilor art. 8 lit. c) și ale art. 9 lit. c) și conform profesiei de bază, după cum urmează:

a) absolvenții institutelor de învățământ superior cu profil tehnic, medical sau cei ai universităților—facultăților de profil real sau juridic ori asimilate acestora, pot candida pentru susținerea examenului la toate obiectele;

b) absolvenții universităților—facultăților de profil uman, economic sau asimilate acestora pot candida pentru susținerea examenului pentru obiectul mărci și indicații geografice;

c) absolvenții instituțiilor de arte plastice și design pot candida pentru susținerea examenului la obiectul desene și modele industriale și la obiectul mărci și indicații geografice.

(2) În funcție de modificările care vor apărea cu referire la profesie, Comisia poate decide obiectul/obiectele pe care candidatul îl/le poate alege pentru a susține examenul.

(3) Organizarea examenului se face, de regulă, anual.

(4) Organizarea și promovarea examenului de atestare se fac conform art. 7 alin. (2) din ordonanță.

(5) Propunerile Camerei pentru eventuale modificări la Instrucțiunile privind organizarea și promovarea examenului trebuie transmise la OSIM cu cel puțin 30 de zile înainte de data sesiunii de examen; OSIM comunică Camerei data sesiunii de examen cu 60 de zile înainte de data examenului.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea examenului

Art. 11. — (1) OSIM înregistrează cererea și examinează îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8, 9 și 10, notificând candidatul eventualele acte lipsă și termenul în care acestea trebuie depuse.

(2) Actele prevăzute la art. 9 alin. (1) pot fi depuse o dată cu cererea sau cel mai târziu cu 5 zile înainte de data susținerii examenului.

(3) În cazul în care termenul prevăzut la alin. (2) nu este respectat sau actele care însoțesc cererea prevăzută la art. 9 alin. (1) nu sunt înregistrate în forma cerută, candidatul va fi respins de la susținerea examenului, iar OSIM va notifica în scris candidatul motivele respingerii.

(4) Candidatul respins de la susținerea examenului poate depune contestație la directorul general al OSIM. Contestația va fi soluționată în termen de 24 de ore de la înregistrarea ei la OSIM.

Art. 12. — Prin ordin al directorului general al OSIM este nominalizată Comisia.

Art. 13. — (1) Dacă sesiunea de examen se organizează pentru mai multe obiecte de proprietate industrială, prin același ordin directorul general al OSIM va numi, în cadrul Comisiei, subcomisii pentru fiecare obiect de proprietate industrială și secțiune de specialitate tehnică pentru subcomisia de invenții.

(2) Comisia și subcomisiile sunt alcătuite din 3–7 membri și au următoarea componență:

a) președinte;

b) membri.

(3) Președinții subcomisiilor sunt membri ai Comisiei.

(4) Membrii Comisiei și subcomisiilor sunt:

a) unul sau doi juriști din cadrul OSIM, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul proprietății industriale și cu grad profesional superior;

b) specialiști cu vechime de minimum 5 ani în cadrul OSIM în activitatea de examinare și grad profesional superior, cadre didactice cu experiență bogată și care au predat dreptul proprietății industriale în facultăți de drept acreditate sau autorizate;

c) consilieri cu minimum 5 ani vechime în practică.

(5) Din fiecare subcomisie/secțiune face parte și un reprezentant al Camerei, propus de președintele acesteia. Acesta poate formula obiecțiuni în numele Camerei cu privire la admiterea la examen a candidatului.

(6) Biroul de resurse umane din cadrul OSIM asigură secretariatul Comisiei.

(7) Bibliografia pentru examen va fi afișată la sediul OSIM.

Art. 14. — (1) Atribuțiile Comisiei sunt următoarele:

a) elaborează bibliografia necesară candidaților la examen și dispune afișarea ei la sediul OSIM;

b) examinează îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8, 9 și 10;

c) examinează obiecțiile scrise formulate de reprezentantul Camerei cu privire la îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8, 9 și 10;

d) emite decizii scrise și motivate privind admiterea sau respingerea candidaților la examen și întocmește lista candidaților admiși pentru susținerea examenului;

e) hotărăște afișarea la sediul OSIM cu 3 zile înainte de data examenului a listei candidaților care vor participa la sesiunea de examen;

f) stabilește durata, numărul și natura lucrărilor;

g) alcătuiește subiectele de examen pentru fiecare obiect de proprietate industrială pentru care examenul a fost anunțat și există candidați înscriși;

h) elaborează grila sau grilele de notare a răspunsurilor la probele de examen pentru fiecare sesiune de examen, punctajul necesar pentru realizarea notei minime stabilite pentru promovarea examenului și metodologia de desfășurare a acestuia;

i) stabilește și indică materialele și documentele publice care vor sta la dispoziția candidaților în timpul examenului;

j) stabilește membrii care vor supraveghea candidații în timpul examenului;

k) în cazul în care examenul a fost organizat numai pentru un singur obiect de proprietate industrială, examinează și notează lucrările scrise ale candidaților la toate probele susținute, ținând seama de corectitudinea răspunsurilor și de grila de punctaj stabilită;

l) verifică notarea efectuată de fiecare subcomisie, în cazul în care examenul a fost organizat pentru mai multe obiecte de proprietate industrială;

m) emite decizii scrise privind admiterea sau respingerea candidaților în urma examenului de atestare susținut de aceștia;

n) întocmește lista candidaților care au promovat examenul de atestare și dispune afișarea acesteia la sediul OSIM, sub semnătura președintelui Comisiei.

(2) Subcomisiile au următoarele atribuții:

a) participă la elaborarea subiectelor de examen în cadrul Comisiei;

b) supraveghează candidații în timpul examenului;

c) examinează și notează lucrările scrise ale candidaților la toate probele susținute, ținând seama de corectitudinea răspunsurilor și de grila de punctaj stabilită;

d) prezintă Comisiei lucrările notate și toate explicațiile necesare privind modul de notare.

(3) Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

a) afișează la sediul OSIM, cu 60 de zile înainte, data la care examenul de atestare este organizat și comunică în scris această dată Camerei;

b) afișează bibliografia necesară candidaților pentru susținerea examenului;

c) pregătește dosarele de înscriere a candidaților și le prezintă Comisiei;

d) afișează la sediul OSIM, cu 3 zile înaintea examenului, lista candidaților admiși pentru înscriere la examen;

e) afișează la sediul OSIM lista candidaților admiși la examenul de atestare;

f) comunică în scris fiecărui candidat rezultatul obținut la examen, în termen de 30 de zile de la data încheierii sesiunii de examen.

Art. 15. — (1) Comisia se reunește la convocarea președintelui ei.

(2) Deciziile Comisiei se iau cu majoritate de voturi, în scris și motivat, și sunt semnate de toți membrii acesteia. În cazul voturilor egale, votul președintelui este decisiv.

Art. 16. — (1) Examenul constă numai în probe scrise.

(2) Calendarul desfășurării examenelor este alcătuit astfel încât să dea posibilitatea candidaților care au solicitat participarea, în cadrul aceleiași sesiuni, la susținerea examenului pentru mai multe obiecte ale dreptului de proprietate industrială să poată lua parte la probele respective.

(3) Obiectele dreptului de proprietate industrială pentru care se desfășoară examenul sunt următoarele:

a) brevete de invenții;

b) mărci și indicații geografice;

c) desene și modele industriale;

d) topografii de circuite integrate.

Art. 17. — Examenul organizat pentru obiectul brevetelor de invenție poate consta în următoarele probe:

a) o probă teoretică conținând 10—15 întrebări care vizează cunoștințele de aplicare a legislației naționale și internaționale în domeniul brevetelor de invenție;

b) o probă practică de redactare a revendicărilor și a părților unei descrieri de invenție, plecând de la exemplele de realizare, inclusiv desene, când este cazul, stadiul tehnicii enunțate de client și completarea unui formular de cerere de brevet;

c) o probă practică cuprinzând:

— redactarea unui răspuns la o notificare transmisă de un oficiu de brevete, referitoare la condițiile de existență a unei invenții brevetabile; sau

— redactarea unei contestații sau cereri de revocare a hotărârii de acordare a unui brevet acordat de OSIM;

— redactarea unei întâmpinări la o cerere de revocare a unei hotărâri de acordare a unui brevet acordat de OSIM.

Art. 18. — Examenul organizat pentru domeniul mărcilor și indicațiilor geografice poate consta în următoarele probe:

a) o probă teoretică conținând 10—15 întrebări care vizează cunoștințe de aplicare a legislației în domeniul protecției mărcilor și indicațiilor geografice;

b) o probă practică cuprinzând:

— constituirea unui depozit reglementar al unei cereri pentru un solicitant român, respectiv un solicitant străin; sau

— constituirea unui depozit de către un solicitant român pentru înregistrarea în străinătate a unei mărci pe cale națională sau internațională;

— o probă din domeniul indicațiilor geografice;

c) o probă practică de susținere în scris a unui aviz de refuz provizoriu, a unei opoziții sau a unei contestații.

Art. 19. — Examenul organizat pentru domeniul desenelor și modelelor industriale poate consta în următoarele probe:

a) o probă teoretică conținând 10—15 întrebări care vizează cunoștințe de aplicare a legislației în domeniul protecției desenelor și modelelor industriale;

b) o probă practică cuprinzând:

— constituirea unui depozit reglementar al unei cereri pentru înregistrarea unui desen și/sau model industrial,

inclusiv redactarea unei descrieri a unui desen și/sau model industrial pe baza unei reprezentări grafice;

— susținerea în scris a unei opoziții la înregistrare sau a unei contestații cu privire la un desen și/sau model industrial.

Art. 20. — Examenul organizat pentru domeniul topografiilor circuitelor integrate poate consta în următoarele probe:

a) o probă teoretică conținând 5—10 întrebări care vizează cunoștințe privind legislația națională și internațională în domeniul protecției topografiilor circuitelor integrate;

b) o probă practică cuprinzând:

— constituirea depozitului național reglementar pentru înregistrarea unei topografii; sau

— răspunsul la scrisoarea unui client care se interesează de protecția unor circuite integrate; sau

— susținerea în scris a unei contestații cu privire la înregistrarea unei topografii.

Art. 21. — Conținutul probelor de examen pentru același obiect este același pentru toți candidații prezenți într-o sesiune de examen, cu excepția probelor practice pentru obiectul brevete de invenție care se referă la domeniile tehnice de specialitate ale candidaților (mecanică, chimie, electricitate).

Art. 22. — Secretariatul Comisiei verifică la începerea sesiunii dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru buna desfășurare a examenului.

Art. 23. — (1) În timpul examenului candidaților li se pun la dispoziție coli albe pentru scris ștampilate și materialele stabilite de Comisie.

(2) Candidații pot avea asupra lor în timpul examenului dicționare tehnice sau materiale din bibliografia de examen, stabilite de Comisie conform art. 14 alin. (1).

(3) Pe prima coală fiecare candidat își va înscrie în colțul din dreapta sus numele și prenumele, lizibil și complet, precum și semnătura lui, va îndoi colțul și va asigura lipirea.

(4) Candidatul va numerota în ordine crescătoare, începând cu numărul 2, celelalte coli folosite pentru redactarea lucrării de examen, în colțul din dreapta sus al fiecărei coli.

Art. 24. — (1) Candidații sunt obligați să redacteze răspunsurile pe o singură față a colilor, în mod lizibil și îngrijit, lucrările cu scris ilizibil (sau cu ștersături) nefiind luate în considerare.

(2) Lucrarea va fi redactată numai cu cerneală sau cu pix cu pastă de culoare neagră (ori albastră), nu se vor putea folosi culori pentru redactarea răspunsurilor și nu va conține semne particulare care ar putea duce la recunoașterea candidatului.

Art. 25. — Candidații pot pune întrebări secretariatului de supraveghere, dar numai înaintea primirii subiectelor, deci înainte de începerea efectivă a examenului.

Art. 26. — La predarea lucrărilor de examen secretariatul Comisiei care supraveghează desfășurarea examenului verifică aranjarea în ordine a colilor și capsează pe marginea din stânga toate colile lucrării într-un singur fascicul.

Art. 27. — (1) Cu 5 minute înainte de terminarea timpului afectat susținerii probelor candidații sunt atenționați în acest sens și vor înceta lucrul imediat după scurgerea celor 5 minute.

(2) Candidaților le este interzis să vorbească între ei în timpul examenului sau să părăsească sala pentru situații deosebite fără să fie însoțiți de 2 membri ai secretariatului Comisiei desemnați de președinte.

(3) Candidații vor fi excluși de la examen în cazul în care împiedică buna desfășurare a acestuia.

Art. 28. — Candidații pot formula contestații cu privire la desfășurarea examenului și le depun la secretariatul Comisiei nu mai târziu de 24 de ore de la terminarea fiecărei probe.

Art. 29. — Secretariatul va întocmi pentru fiecare probă a examenului un proces-verbal în care se vor menționa numele candidaților prezenți la ora la care s-a încheiat proba, numele candidaților care au părăsit sala de examen și contestațiile prevăzute la art. 28.

Art. 30. — (1) Baremul de notare a lucrărilor este de la 1 la 10.

(2) Nota pentru fiecare probă se stabilește prin media aritmetică a notelor acordate lucrării respective. Diferența dintre notele acordate de membrii Comisiei care au corectat lucrările nu poate fi mai mare de un punct. În caz contrar, Comisia dispune efectuarea unei noi notări de către alți membri ai Comisiei sau subcomisiei.

(3) Lucrările se deschid după ce se acordă nota finală.

(4) Candidații sunt declarați admiși la examen dacă au obținut la fiecare probă o medie a notelor de minimum 6.

(5) Candidații care nu obțin la nici una dintre probe minimum media 6 sunt declarați respinși.

(6) Candidații care nu obțin minimum media 6 la una dintre probe au dreptul, la cerere, să susțină examenul la această probă numai în una dintre următoarele două sesiuni.

Art. 31. — (1) Deciziile Comisiei pot fi contestate la OSIM în termen de 15 zile de la afișarea acestora.

(2) Contestațiile formulate vor fi soluționate de o comisie din cadrul OSIM a cărei componență este alta decât cea a Comisiei.

(3) Componența comisiei de soluționare a contestațiilor va fi stabilită prin ordin al directorului general al OSIM.

(4) Președintele comisiei care soluționează contestațiile este directorul general al OSIM sau împuternicitul acestuia.

(5) Din comisia de soluționare a contestațiilor face parte și un reprezentant al Camerei.

(6) Deciziile comisiei prevăzute la alin. (2) se comunică în scris candidatului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea contestației la OSIM.

Art. 32. — (1) Biroul resurse umane din cadrul OSIM păstrează o evidență a tuturor documentelor privind înscrierea la examen, precum și rezultatele fiecărui candidat.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) nu sunt publice.

## CAPITOLUL IV

### Înscrierea în Registru

Art. 33. — OSIM este depozitarul Registrului.

Art. 34. — În Registru sunt înscrise următoarele date:

- numele și prenumele consilierului;
- codul numeric personal al consilierului;
- domiciliul;
- obiectul pentru care a promovat examenul;
- data sesiunii de examen;
- data eliberării adevărții de înscriere și numărul cererii formulate pentru eliberarea acestei adevărți;
- numărul diplomei eliberate de OSIM;
- sanțiunea aplicată consilierului și hotărârea în baza căreia s-a aplicat sanțiunea;
- observații și mențiuni.

Art. 35. — OSIM publică lunar în BOPI listele cuprinzând consilierii cu drept de exercitare a profesiei, precum și formele de organizare a acestora, prevăzute la art. 19 din ordonanță, în care aceștia își desfășoară activitatea pe baza datelor comunicate de Cameră.

## CAPITOLUL V

### Drepturi și îndatoriri

Art. 36. — Consilierul cu liberă practică își desfășoară activitatea conform art. 2 și art. 19 alin. (1) și (2) din ordonanță, în baza unei procuri de reprezentare.

Art. 37. — Pentru activitatea sa consilierul cu liberă practică are dreptul la onorariu și la acoperirea tuturor cheltuielilor făcute în interesul clientului său, pe baza instrucțiunilor primite de la acesta.

Art. 38. — Divulgarea de date și informații primite de consilier de la clientul său este interzisă, cu excepția cazului în care aceasta are loc cu respectarea prevederilor legale și în limitele mandatului încredințat.

## CAPITOLUL VI

### Exercitarea profesiei

Art. 39. — (1) Consilierul cu liberă practică își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 19 din ordonanță.

(2) Societatea civilă profesională poate fi constituită din 2 sau mai mulți consilieri atestați, membri ai Camerei.

(3) Societățile comerciale prevăzute la art. 19 din ordonanță vor trebui să aibă ca obiect unic activitățile în domeniul proprietății industriale prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanță.

(4) Consilierul își exercită profesia și ca salariat specializat în domeniul protecției proprietății industriale în unități cu alt obiect de activitate decât proprietatea industrială sau în societăți comerciale, în limitele de competență atribuite funcției respective.

Art. 40. — Consilierii prevăzuți la art. 39 alin. (4), înscrși în Registru și care sunt membri ai Camerei, au dreptul să asiste și să reprezinte doar unitatea sau societatea la care sunt salariați.

## CAPITOLUL VII

### Reprezentarea

Art. 41. — În procedurile în fața OSIM acționează numai consilierii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 din ordonanță și care apar în listele din BOPI.

Art. 42. — (1) Consilierul nu va putea acționa în procedurile în fața OSIM în lipsa prezentării unei procuri de reprezentare, depusă în termen legal.

(2) Prin procura de reprezentare va fi desemnat ca mandatar consilierul, cabinetul individual sau societatea în cadrul căreia acesta își desfășoară activitatea.

(3) Cabinetele sau societățile organizate conform art. 19 din ordonanță, care au fost desemnate mandatar, vor împuternici un consilier salariat al acestora să reprezinte interesele mandantului în fața OSIM sau față de terți.

Art. 43. — Procura în baza căreia acționează consilierul va avea caracter general sau va fi prezentată pentru fiecare cerere și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- numele și prenumele mandantului;
- numele și prenumele mandatarului;
- obiectul mandatului;
- semnătura mandantului.

Art. 44. — Reprezentarea unui client în procedurile în fața OSIM se va face numai pentru obiectul de proprietate industrială în care consilierul a fost atestat.

Art. 45. — (1) În cazul în care în timpul derulării procedurilor în fața OSIM dreptul consilierului de a-și exercita profesia încetează pentru oricare dintre motivele prevăzute la art. 28 din ordonanță, acesta nu își mai poate desfășura activitatea în respectivele proceduri.

(2) Încetarea dreptului de exercitare a profesiei rezultă din listele consilierilor publicate în BOPI pe baza datelor comunicate de Cameră.

(3) În cazul solicitanților care au mandatar, OSIM va comunica acestora situația prevăzută și obligația solicitanților străini de a apela la serviciile altui consilier pentru continuarea procedurii.

## CAPITOLUL VIII

### Suspendarea și încetarea dreptului la exercitarea profesiei

Art. 46. — Suspendarea dreptului la exercitarea profesiei intervine în următoarele cazuri:

- consilierul se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 24 din ordonanță;

b) consilierul nu își îndeplinește obligația de plată a cotizației față de Cameră timp de un an;

c) consilierului i s-a aplicat sancțiunea interdicției exercitării dreptului de a profesa pe o perioadă de 3—12 luni, rămasă definitivă.

Art. 47. — Dreptul de exercitare a profesiei încetează în oricare dintre următoarele situații:

a) renunță în scris la exercitarea profesiei și depune la Cameră cererea sa de renunțare;

b) pierde sau renunță la cetățenia română;

c) nu mai are domiciliul sau sediul social în România;

d) nu mai are capacitate de exercițiu;

e) i s-a aplicat sancțiunea interdicției definitive a dreptului de a profesa;

f) a fost condamnat definitiv pentru o faptă care îl face nedemn de a fi consilier în proprietate industrială;

g) prin deces.

Art. 48. — (1) Orice modificare survenită cu privire la suspendarea sau încetarea dreptului de exercitare a profesiei, cu excepția celor prevăzute la art. 46 lit. b) și c) și art. 47 lit. a) și e), se comunică Camerei în termen de 15 zile de la intervenirea acesteia.

(2) Camera va comunica de îndată OSIM situațiile în care unui consilier i se aplică prevederile art. 46 sau 47.

## CAPITOLUL IX

### Răspunderi și sancțiuni

Art. 49. — (1) În cadrul Camerei funcționează o comisie de disciplină, care aplică consilierilor sancțiunile prevăzute la art. 29 din ordonanță.

(2) În Regulamentul de funcționare al Camerei se vor explica abaterile pentru care se aplică, diferențiat, sancțiunile.

Art. 50. — (1) Comisia de disciplină a Camerei este alcătuită din 7 membri, consilieri în proprietate industrială cu minimum 5 ani vechime în domeniu, dintre care se alege un președinte și un secretar.

(2) Nici unul dintre membrii Comisiei de disciplină nu poate fi membru al Consiliului de conducere al Camerei.

Art. 51. — (1) Hotărârile Comisiei de disciplină se iau cu o majoritate de două treimi din numărul membrilor prezenți.

(2) Împotriva hotărârilor comisiei de disciplină se poate formula contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

Art. 52. — Camera va comunica OSIM hotărârile împotriva cărora nu s-a formulat contestație la instanța judecătorească competentă în termenul prevăzut la art. 51, imediat după scurgerea acestui termen.

Art. 53. — OSIM va menționa în Registru și va publica în BOPI hotărârile Consiliului de conducere al Camerei sau ale instanțelor judecătorești, definitive și irevocabile, luate cu privire la sancțiuni aplicate membrilor Camerei.

Art. 54. — Consilierul căruia i s-a aplicat una dintre sancțiunile prevăzute la art. 29 lit. c) și d) din ordonanță, rămasă definitivă, își va informa clienții de îndată despre aceasta.

## CAPITOLUL X

### Camera

Art. 55. — (1) În scopul exercitării profesiei consilierii trebuie să fie membri ai Camerei.

(2) În vederea exercitării profesiei de consilier, Camera emite autorizații de liberă practică pentru oricare dintre formele de organizare, cu excepția societăților comerciale, pentru practicarea profesiei de consilier, în vederea înregistrării la organele fiscale.

Art. 56. — (1) Pentru a deveni membru al Camerei consilierul va depune o cerere în acest sens, care va fi analizată de o comisie de admitere constituită în acest scop.

(2) Cererea va fi întocmită de Cameră și va fi însoțită de următoarele documente:

a) dovada înregistrării în Registru;

b) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19, respectiv 20, din ordonanță;

c) actele constitutive ale societății sau actele de asociere;

d) carnetul de muncă și/sau decizia conducătorului unității privind numirea în funcții care presupun desfășurarea de activități specifice în domeniul proprietății industriale;

e) autorizația de funcționare eliberată de Cameră pentru persoanele fizice care își desfășoară activitatea în cabinete individuale autorizate și certificatul de înregistrare fiscală, în funcție de forma de organizare sub care consilierul își exercită profesia;

f) dovada plății taxei de înscriere după ce a primit confirmarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. a)—e).

(3) După avizul Comisiei de admitere a Camerei se va achita taxa de înscriere în Cameră și se va întocmi decizia de admitere în Cameră, semnată de președintele acesteia, pe baza voturilor Consiliului de conducere al Camerei.

Art. 57. — (1) Organele de conducere ale Camerei sunt:

a) conferința;

b) consiliul de conducere;

c) președintele.

(2) Persoanele alese în Consiliul de conducere al Camerei și președintele Camerei au mandat de 2 ani și nu mai mult de două legislaturi consecutive. Președintele Camerei este ales dintre consilierii cu o bogată activitate curentă de reprezentare a solicitanților români și străini, cu experiență în exercitarea profesiei și cu o foarte bună reputație personală și profesională pe plan intern și extern.

Art. 58. — (1) Conferința este formată din totalitatea membrilor Camerei și are următoarele atribuții:

a) adoptă și modifică statutul Camerei, precum și codul deontologiei profesionale;

b) adoptă organizarea aparatului administrativ al Camerei;

c) alege și revocă președintele și vicepreședintele Camerei și președintele Comisiei de disciplină prin vot secret;

d) alege și revocă membrii Consiliului de conducere al Camerei prin vot secret;

e) alege și revocă membrii comisiilor de specialitate și ai Comisiei de disciplină din cadrul Camerei, prin vot deschis;

f) aprobă Regulamentul de funcționare al Camerei;

g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul Camerei.

(2) Convocarea conferinței se face la inițiativa președintelui Camerei sau a două treimi din numărul membrilor Consiliului de conducere al Camerei ori a unei treimi din numărul membrilor Camerei.

(3) Publicul nu are acces la conferință, dar poate fi permis accesul unor invitați care nu participă la vot.

(4) Conferința este legal constituită la prima convocare, în prezența majorității absolute a membrilor Camerei, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 59. — Între conferințe activitatea curentă a Camerei va fi coordonată de Consiliul de conducere, care este ales cu majoritate simplă de voturi.

Art. 60. — Consiliul de conducere al Camerei este format din 7—11 membri incluzând președintele Camerei.

Art. 61. — Consiliul de conducere al Camerei are următoarele atribuții:

a) stabilește nivelul onorariilor minimale care urmează să fie percepute pentru serviciile prestate de consilieri, precum și reducerile care pot fi acordate pentru anumite categorii de persoane;

b) adoptă măsuri pentru aplicarea și respectarea de către membri a prevederilor ordonanței, ale instrucțiunilor de aplicare a acesteia și ale statutului;

- c) aprobă convențiile și contractele încheiate de președintele Camerei, în numele acesteia;
- d) aduce la îndeplinire hotărârile conferinței;
- e) întocmește, modifică și comunică lunar la OSIM evidența membrilor Camerei cu drept de exercitare a profesiei, împreună cu modificările intervenite;
- f) organizează verificarea anuală a modului de desfășurare a activității consilierilor, a modului de practicare a profesiei în formele de organizare prevăzute la art. 19 din ordonanță și respectarea codului deontologic;
- g) monitorizează efectuarea practicii asistenților;
- h) verifică și constată îndeplinirea condițiilor legale ale cererilor de înscriere în Cameră;
- i) ia act de convențiile de grupare sau de asociere ale consilierilor;
- j) organizează activități de pregătire profesională a consilierilor și editează publicații ale Camerei;
- k) suspendă din dreptul la exercitarea profesiei pe membrii Camerei care nu plătesc taxele și contribuțiile prevăzute de statut o perioadă de 3 luni de la scadența acestora, dacă li s-a dat avertisment pentru plată și nu s-au conformat;
- l) soluționează contestațiile și reclamațiile privind onorariile minimale;
- m) propune aprobării conferinței nivelul taxei de înscriere în Cameră și al cotizății anuale;
- n) acceptă donațiile făcute Camerei;
- o) analizează acordarea de burse, premii și alte ajutoare necesare membrilor Camerei;
- p) întocmește proiectul de buget și administrează patrimoniul Camerei;
- q) prezintă anual conferinței, spre aprobare, raportul său de activitate și de gestiune;

r) stabilește tabloul tutorilor și listele asistenților în proprietate industrială și avizează efectuarea practicii în proprietate industrială.

Art. 62. — Președintele Camerei este ales de conferință și este membru de drept al Consiliului de conducere al Camerei.

Art. 63. — Președintele Camerei are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Camera în relațiile cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
- b) încheie convenții și contracte în numele Camerei, aprobate de Consiliul de conducere al Camerei;
- c) este președintele Consiliului de conducere al Camerei;
- d) convoacă și conduce ședințele Consiliului de conducere al Camerei;
- e) ordonancează cheltuielile Camerei;
- f) alte atribuții stabilite de conferință.

Art. 64. — În cadrul Camerei funcționează următoarele comisii:

- a) Comisia de disciplină;
- b) Comisia de cenzori;
- c) Comisia pentru probleme profesionale;
- d) Comisia pentru probleme legislative;
- e) Comisia pentru relații interne și internaționale;
- f) Comisia de admitere;
- g) Comisia de monitorizare a activității consilierilor în proprietate industrială;
- h) Comisia privind supravegherea exercitării fără drept a profesiei de consilier în proprietate industrială;
- i) Comisia pentru monitorizarea modului de efectuare a practicii de către asistenții în proprietate industrială.

Art. 65. — Consilierii care figurau în Registrul la data emiterii ordonanței sunt de drept membri ai Camerei, dacă fac cerere și plătesc taxa de înscriere.

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci  
ing. **Gabor Varga**

București, 17 octombrie 2002.  
Nr. 108.

★

#### RECTIFICĂRI

În Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 28/2002 pentru aprobarea tarifelor la energia electrică livrată consumatorilor captivi, a tarifelor medii pentru serviciile de transport și distribuție și a tarifului pentru activitatea de administrare a pieței angro, practicate de agenții economici din cadrul sectorului energetic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 4 noiembrie 2002, se face următoarea rectificare:

— la anexa nr. 1.2, la coloana a 3-a, lit. A „Tarif binom diferențiat“, la prima rubrică, în loc de: „*Pentru putere (lei/kW/zi)*“ se va citi: „*Pentru putere (lei/kW/an)*“.

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---