



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 777

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 25 octombrie 2002

SUMAR

Nr.	Nr.	Pagina
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
477.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Programului privind sprijinirea producătorilor agricoli pentru achiziționarea de mașini agricole noi din producția internă,	
	finanțat din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești”	1-4
	1.397. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free.....	4-8

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

ORDIN

pentru aprobarea Programului privind sprijinirea producătorilor agricoli pentru achiziționarea de mașini agricole noi din producția internă, finanțat din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești”

În baza prevederilor art. 6 alin. (3) din Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 626/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de patrimoniu public și de gestiunea mijloacelor financiare și al Compartimentului servicii în agricultură și industria alimentară nr. 200.727 din 15 octombrie 2002, din care rezultă necesitatea creșterii parcului de mașini agricole pentru executarea în timp optim a lucrărilor agricole mecanizate, precum și procentul ridicat al dotării tehnice cu perioada normală de funcționare depășită,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Programul privind sprijinirea producătorilor agricoli pentru achiziționarea de mașini agricole noi din producția internă, finanțat din fondul „Dezvoltarea

agriculturii românești”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

Ilie Sârbu

București, 16 octombrie 2002.

Nr. 477.

PROGRAM

**privind sprijinirea producătorilor agricoli pentru achiziționarea de mașini agricole noi din producția internă,
finanțat din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“**

1. Obiective

Pentru dezvoltarea procesului investițional în agricultură și creșterea gradului de mecanizare a lucrărilor agricole, Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor acordă producătorilor agricoli, denumiți în continuare *beneficiari*, din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“, constituit în baza Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare, o alocație echivalentă cu 55% din prețul de achiziționare a mașinilor agricole noi, exclusiv tractoare și combine, denumite în continuare *mașini agricole*.

Obiectivele care se au în vedere prin acordarea acestei alocații sunt:

- creșterea graduală a numărului de mașini agricole pentru îmbunătățirea înzestrării tehnice din agricultură;
- crearea de noi locuri de muncă și atragerea tinerilor pentru îmbrățișarea meseriei de mecanizator agricol;
- îmbunătățirea indicilor calitativi și cantitativi ai producției vegetale și zootehnice;
- capitalizarea și facilitarea accesului la credite al producătorilor agricoli.

2. Surse

a) Sursa este fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“, constituit în conformitate cu prevederile Legii nr. 268/2001, cu modificările și completările ulterioare.

b) Pentru anul 2002 se prevede suma de 150 miliarde lei, necesară acoperirii alocației de 55% (inclusiv T.V.A.) pentru achiziționarea de mașini agricole, sumă ce devine operantă în funcție de alimentarea contului fondului „Dezvoltarea agriculturii românești“.

c) În scopul alimentării fondului „Dezvoltarea agriculturii românești“ Direcția generală de patrimoniu public și de gestiunea mijloacelor financiare și Agenția Domeniilor Statului din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, împreună cu direcțiile generale pentru agricultură și industrie alimentară județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *D.G.A.I.A.*, precum și alți factori implicați vor lua măsuri de intensificare și urmărire a acțiunilor de încasare a redevențelor restante și curente, a sumelor din privatizare, precum și din alte resurse avute în vedere.

3. Beneficiari

Beneficiarii programului sunt producătorii agricoli, persoane fizice sau juridice, definiți astfel:

- proprietarii de terenuri agricole și/sau de animale;
- societățile agricole cu personalitate juridică sau asociațiile familiale constituite potrivit Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- societățile comerciale cu profil agricol;
- arendașii care au încheiat contracte de arendă în condițiile prevăzute de Legea arendării nr. 16/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- institutele și/sau stațiunile de cercetare-dezvoltare și învățământ cu profil agricol;
- concesionarii de terenuri agricole.

4. Condiții de eligibilitate

A. Ocupația: cultivarea pământului și/sau creșterea animalelor

B. Asigurarea avansului de 45% din prețul mașinilor agricole

C. Pentru ca obiectivele cuprinse în program să fie aduse la îndeplinire, la analizarea cererilor pentru acordarea alocației de 55% de către *D.G.A.I.A.* se au în vedere următoarele elemente:

- solicitanții prezintă, după caz, planul de afaceri pentru anul în curs;
- solicitanții care datorează plata redevenței către Agenția Domeniilor Statului prezintă avizul reprezentantului Agenției Domeniilor Statului din teritoriu, din care să rezulte că au achitat redevențele restante și sunt cu plata la zi pentru anul 2002;

3. producătorii de mașini agricole sau dealerii autorizați ai acestora, denumiți în continuare *furnizori*, vor declara pe propria răspundere, printr-o anexă la factura *pro forma*, că în contractele de livrare vor stipula următoarele:

- îndeplinesc prevederile Legii nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor;
- mențin constante prețurile mașinilor agricole pe durata de aplicare a ordinului;
- acordă garanție pe o perioadă de 18 luni de la data livrării mașinilor agricole și asigură piesele de schimb necesare pe o perioadă de cel puțin 8 ani.

4. Nu se aprobă cererile de acordare a alocației bugetare dacă:

- redevența nu este plătită la zi;
- societățile comerciale sunt în curs de privatizare ori în lichidare judiciară sau administrativă.

5. Destinația alocației

a) Alocația de 55% din prețul de achiziționare (inclusiv T.V.A.) se acordă pentru procurarea de utilaje noi din grupa 2, subgrupa 2.21 „mașini, utilaje și instalații pentru agricultură“, așa cum sunt definite în Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 964/1998, după cum urmează:

– clasa 2.21.1 „mașini și utilaje pentru lucrarea solului“, exclusiv utilaje și instalații pentru irigații, tractoare agricole care au făcut obiectul Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 360/2002 pentru aprobarea Programului privind sprijinirea producătorilor agricoli pentru achiziționarea de tractoare noi din producția Societății Comerciale „Tractorul UTB“ – S.A. Brașov, finanțat din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“, și mașini pentru recoltat și treierat;

– clasa 2.21.2 „mașini, instalații și utilaje pentru zootehnie“;

– clasa 2.21.3 „mașini, instalații și utilaje pentru legumicultură, viticultură și pomicultură“.

b) Înstrăinarea mașinilor agricole înainte de expirarea perioadei de 3 ani este interzisă și atrage restituirea alocației acordate, actualizată cu rata inflației, de către beneficiarul alocației, inclusiv plata de penalități la bugetul de stat, potrivit legii.

c) Sumele recuperate din restituirea alocației, conform prevederilor lit. b), se vor vira în fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“.

6. Acordarea alocației din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“

Mașinile agricole achiziționate în baza prezentului program se achită în proporție de 45% la încheierea contractelor de vânzare-cumpărare cu furnizorii, iar restul de 55%, în funcție de alimentarea contului fondului „Dezvoltarea agriculturii românești“.

Alocația de 55% din prețul de achiziționare a mașinilor agricole (inclusiv T.V.A.) se acordă de către Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor prin *D.G.A.I.A.*, în urma analizei și aprobării cererilor beneficiarilor programului.

În acest scop solicitanții se adresează *D.G.A.I.A.* în a cărei rază se află terenul agricol și/sau efectivele de animale, unde vor depune o cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul program, însoțită de actele doveditoare privind încadrarea în categoriile prevăzute la pct. 3 și îndeplinirea condițiilor menționate la pct. 4.

D.G.A.I.A. înregistrează cererile, le analizează și, în termen de 7 zile lucrătoare, comunică în scris solicitantului avizul cererii.

Beneficiarii se adresează furnizorilor, prezentând avizul *D.G.A.I.A.* în vederea achiziționării mașinilor agricole conform prezentului program.

În continuare beneficiarii prezintă *D.G.A.I.A.* următoarele documente:

– factura *pro forma* de la furnizor și declarația pe propria răspundere a acestuia;

– documentul de plată care atestă plata avansului de 45% din prețul de achiziție al mașinilor agricole (inclusiv T.V.A.).

După verificarea documentației depuse de solicitant *D.G.A.I.A.* aprobă valoarea alocației convenite în baza prezentului program.

Beneficiarii și furnizorii au obligația de a comunica la *D.G.A.I.A.*, în termen de 3 zile lucrătoare de la data achiziționării/livrării mașinilor agricole, copii de pe factura fiscală și de pe procesul-verbal de recepție.

7. Finanțarea D.G.A.I.A. din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești“

1. În scopul plății alocației convenite beneficiarilor prezentului program, *D.G.A.I.A.* utilizează conturile speciale, denumite „Dezvoltarea agriculturii românești“, deschise la trezoreriile locale.

2. Pentru efectuarea plăților aprobate conform pct. 6, *D.G.A.I.A.* procedează astfel:

a) după aprobarea alocației transmit zilnic Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor necesarul de fonduri pentru acoperirea volumului alocațiilor aprobate, conform modelului din anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul program;

b) Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, pe baza solicitărilor decadales ale *D.G.A.I.A.*, corespunzător mașinilor agricole livrate, conform facturilor fiscale emise de furnizori și proceselor-verbale de recepție, alimentează conturile deschise potrivit prevederilor pct. 7.1 din contul fondului „Dezvoltarea agriculturii românești“;

c) la primirea sumelor în conturile speciale „Dezvoltarea agriculturii românești” D.G.A.I.A. efectuează plăți în contul furnizorilor pentru mașinile agricole livrate.

8. Dispoziții finale

a) D.G.A.I.A. țin evidența beneficiarilor și a mașinilor agricole achiziționate într-un registru special, având ca structură modelul din anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul program.

b) Directorul general al D.G.A.I.A. numește, prin decizie, persoanele responsabile cu verificarea dosarelor de acordare a alocației, a existenței mașinilor agricole achiziționate și a modului de folosire a acestora, precum și cu evidența beneficiarilor și transmite la Direcția generală de patrimoniu public și de gestiunea mijloacelor financiare din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, în termen de 30 de zile de la aprobarea programului, copii de pe deciziile de numire.

c) D.G.A.I.A. au obligația să verifice existența mașinilor agricole achiziționate și să transmită lunar Direcției generale de patrimoniu public și de gestiunea mijloacelor financiare structura pe tipuri a mașinilor agricole contractate și livrate, conform situației întocmite potrivit modelului din anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezentul program.

d) D.G.A.I.A. iau toate măsurile ce se impun pentru respectarea prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice, al ministrului afacerilor externe și al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 1.878/A/11.000/286/2001 privind interzicerea exportului de tractoare, combine, mașini și utilaje agricole, precum și de instalații de irigații, achiziționate în baza Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 97/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 640 din 12 octombrie 2001.

*ANEXA Nr. 1
la program*

Nr. de înregistrare din

CERERE

pentru acordarea alocației de 55% din prețul de achiziționare (inclusiv T.V.A.) al mașinilor agricole noi din producția internă, finanțat din fondul „Dezvoltarea agriculturii românești”, constituit conform Legii nr. 268/2001, cu modificările și completările ulterioare

1. Persoane fizice

Domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., emis/emisă de, cod numeric personal

2. Persoane juridice

Agentul economic, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr., cod fiscal, reprezentat legal prin domnul/doamna, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria nr., emis/emisă de, cod numeric personal

3. cultiv/creșc

(Se vor anexa acte doveditoare conform pct. 3 și 4 din program.)

În baza datelor prezentate solicit acordarea avizului pentru a putea achiziționa mașini agricole, beneficiind de alocația de 55% din prețul de achiziție (inclusiv T.V.A.) conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 477/2002, după cum urmează:

Mă angajez să respect prevederile Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 477/2002 și, în mod special, că nu voi înstrăina mașinile agricole timp de 3 ani de la achiziționare.

Mă oblig să depun la D.G.A.I.A. copii de pe factura fiscală și de pe procesul-verbal de recepție, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data achiziționării mașinilor agricole.

Data

.....
[Numele și prenumele (în clar)]

Semnătura

*ANEXA Nr. 2
la program*

TABEL CENTRALIZATOR

privind necesarul de fonduri pentru acoperirea alocațiilor aprobate în baza Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 477/2002, în ziua de

Nr. crt.	Beneficiar	Furnizor	Mașini agricole			Valoarea alocației de 55% (milioane lei)
			Denumirea și tipul	Bucăți	Valoarea aprobată conform facturii <i>pro forma</i> (milioane lei)	
1.						
...						
TOTAL:						
TOTAL CUMULAT:						

ANEXA Nr. 3
la program

REGISTRU

cuprinzând beneficiarii Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 477/2002,
mașinile agricole achiziționate, suprafața cultivată și efectivele de animale deținute

Nr. crt.	Beneficiarul alocației de 55%	Mașini agricole achiziționate		Suprafața cultivată (ha)	Efectivul de animale (capete)	Observații
		Denumirea și tipul	Bucăți			
0	1	2	3	4	5	6

ANEXA Nr. 4
la program

SITUAȚIA

privind mașinile agricole achiziționate în baza Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 477/2002

Nr. crt.	Denumirea și tipul	Mașini agricole aprobate (bucăți)	Valoarea aprobată conform facturii pro forma (milioane lei)	Mașini agricole plătite (45%)		Mașini agricole livrate la zi (bucăți)
				Valoare (milioane lei)	Bucăți	
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
...	...					
	TOTAL :	X			X	X

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free

În baza prevederilor art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2002 privind regimul vamal al mărfurilor comercializate în regim duty-free și ale art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția Generală a Vămirilor, unitățile sale subor-

donate, precum și Direcția generală de politică și legislație fiscală din cadrul Ministerului Finanțelor Publice vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 22 octombrie 2002.
Nr. 1.397.

ANEXĂ

NORME

de organizare, funcționare și control vamal al activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free

1. În înțelesul prezentelor norme, noțiunile de mai jos se definesc astfel:

a) *magazine duty-free* — depozite autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, amplasate numai pe partea dreaptă a sensului de ieșire din țară, în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat terestre și navale, în care

se vând mărfuri cu amănuntul, în valută, provenite din import și/sau din producția internă, persoanelor care călătoresc înspre o destinație internațională;

b) *magazine duty-free diplomatice* — depozite autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, în care se vând mărfuri cu amănuntul, în valută, provenite

din import și/sau din producția internă, în exclusivitate reprezentanțelor diplomatice și personalului acestora.

Necesitatea și amplasarea acestor magazine se avizează de Ministerul Afacerilor Externe;

c) *mărfuri în regim duty-free* — mărfuri vândute în magazine duty-free sau și duty-free diplomatice, mărfuri vândute la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri, precum și mărfuri distribuite gratuit pasagerilor și membrilor echipajelor acestor aeronave;

d) *operatori* — personalul care lucrează efectiv în magazinele duty-free și duty-free diplomatice, cel care aprovizionează aceste magazine, precum și personalul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri și care are în atribuții vânzarea în regim duty-free sau distribuirea gratuită a mărfurilor la bordul acestor aeronave;

e) *cumpărători* — persoanele care călătoresc înspre o destinație internațională, precum și pasagerii și membrii echipajelor aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri. În cazul magazinelor duty-free diplomatice noțiunea de *cumpărător* se referă la reprezentanțele diplomatice și personalul acestora;

f) *aparate de marcat electronice fiscale* — casele de marcat, precum și alte sisteme ce includ dispozitive cu funcții de case de marcat, care înglobează constructiv un modul fiscal prin intermediul căruia controlează memoria fiscală, dispozitivul dublu de imprimare și afișajul client;

g) *birou vamal de control și vămuire* — autoritate vamală în a cărei competență se află supravegherea magazinelor duty-free și duty-free diplomatice, precum și a depozitelor din aeroporturile internaționale;

h) *cantitățile destinate uzului personal* — cantitățile care sunt destinate folosirii la un nivel rezonabil pentru consumul individual, familial sau pentru cadouri, fără a fi utilizate în scopul vânzării;

i) *autorizație* — documentul eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, prin care se conferă dreptul de înființare a unui magazin duty-free sau duty-free diplomatic, de vânzare a unor mărfuri în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri și de distribuire gratuită a unor mărfuri pasagerilor și membrilor echipajelor acestor aeronave;

j) *autorizat* — persoană juridică constituită potrivit legii, titulară a autorizației de funcționare în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic, iar în cazul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri, persoana juridică română care deține contract de societate cu Societatea Comercială „Compania Națională de Transporturi Aeriene Române — TAROM” — S.A. sau contract de aprovizionare a aeronavelor încheiat cu companii aeriene autorizate să desfășoare curse în trafic extern de pasageri;

k) *aeronave care efectuează curse în trafic extern de pasageri* — mijloace de transport aerian, indiferent de țara de înmatriculare sau de naționalitate, utilizate în trafic internațional pentru transportul de persoane.

2. Amplasarea și amenajarea exterioară a magazinelor duty-free nu trebuie să permită accesul în incintă al persoanelor care nu călătoresc înspre o destinație internațională. Amplasarea și amenajarea exterioară a magazinelor duty-free nu trebuie să permită introducerea sau scoaterea de mărfuri din incinta acestora prin alte locuri decât cele stabilite de organele vamale.

3. Planurile și schițele de amplasare a construcțiilor existente sau care se vor înființa, destinate magazinelor duty-free și duty-free diplomatice, vor fi avizate de birourile vamale în a căror rază de competență urmează să funcționeze magazinele. Aceste documente vor sta la baza eliberării autorizației de funcționare.

4. Dacă necesitățile de funcționare a magazinelor duty-free impun folosirea unor spații-anexe, acestea trebuie amplasate în aceeași clădire sau în imediata ei apropiere, care se află în aceeași zonă de supraveghere vamală, calea de comunicare dintre acestea considerându-se parte integrantă a perimetrului magazinelor.

5. Ministrul finanțelor publice, la propunerea Direcției Generale a Vănilor, cu avizul Direcției generale de politică și legislație fiscală, autorizează persoanele juridice care au dreptul să comercializeze mărfuri în regim duty-free, numărul de magazine duty-free, precum și locul de amplasare a acestora în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat.

Dispozițiile alin. 1 se aplică și magazinelor duty-free diplomatice, cu avizul Ministerului Afacerilor Externe.

Ministrul finanțelor publice, la propunerea Direcției Generale a Vănilor, cu avizul Direcției generale de politică și legislație fiscală, autorizează persoanele juridice care comercializează mărfuri cu amănuntul, în valută, în regim duty-free, la bordul aeronavelor care efectuează curse în traficul extern de pasageri.

6. Pentru obținerea autorizației de funcționare persoana juridică solicitantă va depune la Direcția Generală a Vănilor o cerere de autorizare care trebuie să conțină următoarele elemente:

- denumirea persoanei juridice, forma și sediul acesteia;
- codul fiscal al persoanei juridice solicitante;
- denumirea punctului de control pentru trecerea frontierei de stat în care este sau se amplasează magazinul pentru care se solicită eliberarea autorizației;

- datele personale ale celor care reprezintă persoana juridică, respectiv: numele, prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual, funcția deținută;
- conturile bancare, băncile la care are deschise conturi, în valută și în lei, valoarea capitalului social.

Cererea va fi semnată de persoanele care angajează legal persoana juridică solicitantă.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente, în copie sau în original, după caz:

- actele constitutive ale persoanei juridice (în copie);
- actul judiciar al persoanei fizice care reprezintă persoana juridică (în original);

- date cu privire la magazinul pentru care se cere eliberarea autorizației, respectiv: amplasarea, suprafața, reprezentarea grafică;

- documente prin care se face dovada dotării cu aparate de marcat electronice fiscale, precum și numărul avizului de utilizare/distribuie eliberat de Comisia de avizare a distribuției și utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale (în copie);

- acordul pentru desfășurarea activității de comercializare dat de deținătorul legal al spațiului în care se va desfășura activitatea (în copie);

- contractul de închiriere a terenului pe care va fi amplasată construcția sau a clădirii ce va fi utilizată cu scop comercial (în copie);

- autorizația de construire eliberată de autoritatea competentă (în copie);

- avizul biroului vamal, în original, pe planurile și pe schițele de amplasare a construcțiilor existente sau care vor fi destinate magazinului duty-free, precum și avizul biroului vamal, în original, privind asigurarea condițiilor legale de organizare, funcționare și supraveghere vamală a magazinului duty-free;

- avizul biroului vamal referitor la amplasarea depozitelor în aeroporturile internaționale, pentru mărfurile destinate comercializării în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în traficul extern de pasageri.

Demararea construcțiilor aferente clădirilor destinate magazinelor duty-free pentru care se solicită autorizarea este permisă numai după obținerea autorizațiilor de funcționare pentru aceste magazine.

Pentru obținerea autorizației de comercializare a mărfurilor în regim duty-free la bordul aeronavelor, cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- actele constitutive ale persoanei juridice solicitante (în copie);

- avizul biroului vamal, în original, privind asigurarea condițiilor legale de organizare, funcționare și supraveghere vamală a depozitului pentru mărfurile care vor fi destinate comercializării în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri;

- contractul de societate cu Societatea Comercială „Compania Națională de Transporturi Aeriene Române — TAROM” — S.A. sau contractul de aprovizionare a aeronavelor încheiat cu companiile aeriene autorizate să desfășoare curse în trafic extern de pasageri (în copie);

- cazierul judiciar al persoanei fizice care reprezintă persoana juridică (în original).

Autorizația se întocmește în două exemplare de Direcția Generală a Vănilor. Avizul Direcției Generale a Vănilor, cele două exemplare ale autorizației, original și copie, se transmit împreună cu întreaga documentație Direcției generale de politică și legislație fiscală.

Autorizația aprobată de conducerea Ministerului Finanțelor Publice se eliberează de către Direcția generală de politică și legislație fiscală persoanei juridice solicitante numai după plata taxei de autorizare de 10.000 dolari S.U.A., certificată prin prezentarea ordinului de plată și a extrasului de cont (în copie).

Al doilea exemplar al autorizației de funcționare împreună cu documentația ce a stat la baza eliberării acesteia se arhivează la Direcția generală de politică și legislație fiscală.

Direcția generală de politică și legislație fiscală va informa în scris Direcția Generală a Vănilor asupra deciziei luate de conducerea Ministerului Finanțelor Publice pentru fiecare solicitare.

Cererile și autorizațiile emise se vor înscrie în registre de evidență speciale ale Direcției Generale a Vănilor și Direcției generale de politică și legislație fiscală.

7. Aprovizionarea magazinelor duty-free se poate face cu mărfuri care provin direct din străinătate, din zonele libere sau din țară, atunci când se află în regim vamal de antrepoziție.

În vederea introducerii mărfurilor în magazinele duty-free persoanele juridice autorizate să comercializeze mărfuri în regim duty-free urmează să solicite birourilor vamale acordarea regimului de antrepozit vamal.

Introducerea mărfurilor în magazinele duty-free se face numai sub supraveghere vamală.

Pe timpul antrepozitării mărfurile sunt scutite de la garantarea datoriei vamale.

Transferul mărfurilor de la un magazin duty-free la un alt magazin duty-free aparținând aceluiași agent economic este permis numai cu avizul prealabil al Direcției Generale a Vămirilor și cu acordul biroului vamal. Nu este permis transferul mărfurilor de la un magazin duty-free aparținând unui agent economic la un magazin duty-free aparținând altui agent economic.

Avizul Direcției Generale a Vămirilor menționat mai sus nu este necesar în situația în care mărfurile provenind direct din străinătate, din zonele libere sau din antrepozite (altele decât magazinele duty-free) sunt dirijate direct către magazinele duty-free, caz în care acestea circulă sub regimul vamal de tranzit.

În vederea exercitării optime a supravegherii vamale pentru operațiunile de transfer birourile vamale în a căror rază de competență funcționează magazine duty-free vor organiza un registru special de evidență, potrivit anexei nr. 3.

Transportul mărfurilor din străinătate, din zonele libere sau din antrepozite, altele decât magazinele duty-free, către magazinele duty-free se face sub supraveghere vamală. Pe timpul transportului pe teritoriul României mărfurile sunt supuse regimului vamal de tranzit, cu garantarea drepturilor de import aferente fiecărui transport.

Deblocarea garanției se va face de către biroul vamal de plecare în termen de 24 de ore de la primirea confirmării transmise de biroul vamal de destinație, prin procedură informatică sau prin fax.

8. Prin magazinele duty-free pot fi vândute numai mărfurile prevăzute în anexa nr. 1.

9. Mărfurile admise la vânzare prin magazinele duty-free pot fi comercializate numai în cantități destinate uzului personal.

10. Mărfurile pot fi comercializate numai în ambalaje și în cantități uzuale pentru comerțul cu amănuntul.

11. Toate mărfurile aprovizionate în scopul vânzării prin magazinele duty-free vor fi însoțite de documente legale, datate, semnate de cei în drept și ștampilate, din care să rezulte cu claritate:

- furnizorul (denumirea, sediul social, codul fiscal, numărul de înmatriculare la registrul comerțului);
- data livrării;
- mijlocul de transport utilizat, precum și numele și prenumele delegatului sau șoferului și documentul de identitate al acestuia;
- denumirea mărfii;
- cantitatea;
- unitatea de măsură;
- prețul de achiziție.

Toate mărfurile vor fi comercializate în cadrul termenelor de valabilitate precise de furnizor.

12. Prețurile de vânzare ale produselor vor fi exprimate în dolari S.U.A. și/sau în euro și vor fi afișate la vedere. Orice modificări ulterioare ale prețurilor de vânzare vor fi evidențiate pe documentele prin care acestea au fost stabilite, cu precizarea datei la care s-au făcut modificările.

13. Justificarea vânzărilor de mărfuri prin magazinele duty-free se face prin bonuri fiscale sau prin facturi.

Bonurile fiscale vor conține următoarele date:

- denumirea persoanei juridice autorizate, sediul acesteia și codul fiscal;
- numărul bonului fiscal (numerele se dau în ordine crescătoare);
- identitatea cumpărătorului: numele și prenumele, felul și numărul documentului de trecere a frontierei de stat;
- numărul cursei, în cazul transportului aerian;
- felul bunului vândut;
- unitatea de măsură;
- cantitatea;
- valoarea unitară și totală;
- data vânzării.

Facturile vor fi utilizate pentru produse de folosință îndelungată, cum ar fi: aparatură foto, aparatură electronică, aparatură electrocasnică etc. Pe lângă informațiile conținute în bonurile fiscale facturile vor evidenția în plus marca, tipul, seriile produselor vândute, precum și alte elemente cerute de reglementările în vigoare.

14. Toate documentele care atestă aprovizionarea, vânzarea sau distrugerea mărfurilor se vor păstra timp de 5 ani la dispoziția birourilor vamale.

Un centralizator al acestora se va prezenta autorității vamale lunar, în primele 10 zile ale lunii următoare.

15. Bonurile fiscale și facturile vor avea imprimat textul „DUTY-FREE EXPORT”.

Toate mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free trebuie să aibă aplicată pe ele sau pe ambalaj o etichetă autocolantă cu următorul text: „DUTY-FREE EXPORT”.

Eticheta se va realiza conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Eticheta va fi aplicată în așa fel încât să fie vizibilă și să nu restrângă informațiile despre produsul oferit spre comercializare.

16. Mărfurile din producția internă pot fi introduse în magazinele duty-free numai pe baza documentelor de proveniență a acestora de la furnizorul intern.

O copie de pe aceste documente va fi transmisă birourilor vamale în a căror rază de competență funcționează magazinele.

Documentele de proveniență a mărfurilor de la furnizorii interni, livrate succesiv către un magazin duty-free, vor însoți mărfurile la fiecare livrare.

Livrărilor de mărfuri din producția internă către magazinele duty-free li se aplică reglementările în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată.

17. Pentru mărfurile din producția internă vândute în cursul unei luni se va depune lunar câte o singură declarație vamală de export, pentru mărfurile provenite de la același furnizor.

Pentru mărfurile provenite direct din străinătate, din antrepozite sau din zonele libere, vândute în cursul unei luni, se va depune lunar câte o singură declarație vamală de import, pentru mărfurile provenite de la același furnizor.

Declarațiile vamale de export și declarațiile vamale de import se depun în primele 10 zile ale lunii pentru întreaga cantitate de mărfuri vândută în cursul lunii anterioare, la biroul vamal în a cărui rază de competență funcționează magazinul. Declarațiile vamale vor fi însoțite de o listă specificativă în care se vor evidenția numerele bonurilor fiscale și ale facturilor în baza cărora au fost vândute mărfurile ce fac obiectul acestora.

Documentele care atestă felul și cantitatea mărfurilor înscrise în declarațiile vamale sunt bonurile fiscale și facturile emise.

18. Magazinele duty-free au obligația să efectueze controlul zilnic al intrărilor și ieșirilor de mărfuri, iar rezultatele vor fi consemnate într-un registru sigilat de biroul vamal.

Lunar magazinele vor remite biroului vamal un borderou în care sunt trecute, cantitativ și valoric, următoarele date:

- stocul inițial;
- intrările;
- ieșirile;
- distrugerile de mărfuri;
- stocul final.

Titularul autorizației de funcționare în regim duty-free este răspunzător de plata tuturor taxelor prevăzute de lege pentru orice marfă care se constată că lipsește la inventar sau că a fost sustrasă din magazin.

19. În cazul distrugerii totale sau parțiale a mărfurilor, acestea se scot din evidență pe baza documentelor justificative legal întocmite, prezentate biroului vamal de către titularul autorizației.

20. Toate sortimentele de mărfuri introduse în magazine, după recepționarea lor de către gestionar, vor fi expuse spre vânzare.

Cumpărătorul poate achita contravaloarea mărfurilor achiziționate în oricare dintre valutele liber convertibile înscrise în listele cuprinzând cursurile de schimb valutar comunicate de Banca Națională a României.

Lista zilnică cuprinzând cursurile de schimb valutar comunicate de Banca Națională a României se va afișa la loc vizibil, pentru informarea cumpărătorilor și pentru calculul operativ al parității în dolari S.U.A. și/sau în euro a valutei liber convertibile în care se face plata.

21. Zilnic sumele în valută încasate din vânzarea mărfurilor se centralizează în borderoul de vânzări, se înregistrează în registrul de gestiune și se depun la bancă sau la casieria persoanei juridice căreia îi aparține magazinul, în termen de 24 de ore, dacă prin instrucțiunile Băncii Naționale a României nu se prevăd alte termene.

Din sumele încasate se va reține moneda divizionară în limita unui plafon stabilit de conducerea persoanei juridice căreia îi aparține magazinul, cu avizul Băncii Naționale a României, în vederea asigurării condițiilor pentru a da restul convenit cumpărătorilor.

22. Controlul activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free se face de către organele Direcției Generale a Vămirilor, de Garda financiară și de celelalte organe de control abilitate prin lege și poate consta în verificări inopinate ale tranzacțiilor, în examinarea mărfurilor care sunt comercializate și în verificări ale evidențelor operative, contabile și fiscale.

Biroul vamal în a cărui rază de competență se află magazinul duty-free are obligația să efectueze controale trimestriale.

23. Măsura anulării autorizației de funcționare se ia în următoarele situații:

- vânzarea unor bunuri care nu se regăsesc în anexa nr. 1;
- neplata taxei de autorizare anuală la termenul prevăzut la art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2002 privind regimul vamal al mărfurilor comercializate în regim duty-free.

Anularea autorizației de funcționare se face de către ministrul finanțelor publice, în baza actului constatator întocmit în condițiile legii de organele de control abilitate.

24. Metodologia de obținere a autorizației de funcționare pentru magazinele duty-free, stabilită prin prezentele norme, se aplică în mod corespunzător și la obținerea autorizației de funcționare pentru magazinele duty-free diplomatice, cu condiția avizării cererii de autorizare de către Ministerul Afacerilor Externe cu privire la necesitatea și locul înființării unor astfel de magazine.

În urma obținerii autorizației magazinele vor purta denumirea „duty-free diplomatice”.

25. Direcția Generală a Vămilelor va nominaliza birourile vamale de control și vămire în a căror rază de competență urmează să își desfășoare activitatea magazinele duty-free diplomatice.

26. Amplasarea magazinelor duty-free diplomatice, precum și construcția acestora nu trebuie să permită accesul în incintă al persoanelor care nu au calitatea de cumpărător în sensul prezentelor norme.

Amenajarea exterioară a magazinelor duty-free diplomatice trebuie să facă imposibilă introducerea sau scoaterea de mărfuri din incinta acestora prin alte locuri decât cele destinate acestor activități.

Planurile și schițele de amplasare a construcțiilor existente sau care urmează să fie construite cu destinația de magazine duty-free diplomatice vor fi avizate de birourile vamale în a căror rază de competență urmează să își desfășoare activitatea magazinele.

27. Vânzările de mărfuri din magazinele duty-free diplomatice se pot face numai pe baza carnetelor de identitate CD eliberate de Ministerul Afacerilor Externe.

Reprezentanțele diplomatice și personalul acestora pot cumpăra mărfuri din magazinele duty-free diplomatice pe bază de comenzi întocmite în 3 exemplare, cu avizul prealabil al Ministerului Afacerilor Externe. Un exemplar al comenzii se va reține de Ministerul Afacerilor Externe. După onorarea parțială sau totală a comenzii magazinul va confirma, sub semnătura persoanei abilitate, pe celelalte două exemplare, felul și cantitatea mărfurilor vândute.

Un exemplar va fi păstrat la magazin, iar celălalt exemplar va fi restituit reprezentanței diplomatice.

Comanda va cuprinde următoarele elemente:

- denumirea reprezentanței diplomatice;
- numele, prenumele și numărul documentului de identitate ale persoanei împuternicite de reprezentanța diplomatică să efectueze cumpărăturile;
- denumirea, unitatea de măsură și cantitatea mărfurilor solicitate spre cumpărare;
- data emiterii comenzii;
- semnătura șefului reprezentanței diplomatice.

Vânzarea băuturilor alcoolice cu concentrație de peste 22% alcool, a țigărilor și a autoturismelor se face în baza cererilor de import, avizate de Ministerul Afacerilor Externe, în condițiile legii. Ministerul Afacerilor Externe va ține seama, la avizarea cantităților pentru aceste categorii de mărfuri, de limitele pe an calendaristic prevăzute de Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, de condițiile de reciprocitate, precum și de convențiile la care România este parte.

28. Pentru toate mărfurile vândute prin magazinele duty-free diplomatice justificarea vânzării o constituie bonurile fiscale sau facturile.

Bonurile fiscale trebuie să cuprindă următoarele date:

- numărul bonului fiscal; numerele se vor da în ordine crescătoare, începând cu 1 ianuarie pentru fiecare an calendaristic;
- denumirea persoanei juridice autorizate, deținătoare a magazinului, sediul acesteia și codul fiscal;
- numărul carnetului de identitate CD eliberat de Ministerul Afacerilor Externe, aferent cumpărătorului;
- natura, valoarea unitară și numărul de articole vândute;
- unitatea de măsură;
- valoarea totală;
- data vânzării.

Facturile sunt utilizate pentru produse de folosință îndelungată, ca de exemplu: aparatură electronică, electrotehnică și altele de acest gen, precum și pentru mărfuri vândute pe bază de comenzi. Facturile trebuie să cuprindă,

pe lângă datele înscrise în bonurile fiscale, mențiuni suplimentare privind identificarea mărfurilor: mărci, tipuri, serii, precum și alte elemente cerute de reglementările în vigoare.

Facturile vor fi însoțite și de certificatul de calitate al produsului respectiv.

29. Bonurile fiscale și facturile trebuie să aibă imprimat următorul text: „Mărfuri numai pentru uzul reprezentanțelor diplomatice și al personalului acestora.”

Textul va fi redactat în limbile engleză și română.

30. Toate mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free diplomatice, fie că se vând ca atare sau ambalate, trebuie să aibă aplicată o etichetă cu următorul text: „DUTY-FREE DIPLOMATIC”, conform anexei nr. 2.

Eticheta trebuie astfel aplicată încât să nu restrângă informațiile despre produsele în cauză, furnizate de producător sau de comerciant.

31. Dispozițiile prevăzute la pct. 1, 2, 4, 6—12, 14, 16—23 se aplică în mod corespunzător și magazinelor duty-free diplomatice.

32. Persoanele juridice care desfășoară activități în regim duty-free și/sau duty-free diplomatic au obligația să aducă la cunoștință operatorilor dispozițiile legale privind aceste activități.

33. Taxa anuală pentru eliberarea autorizației de funcționare a magazinelor duty-free, duty-free diplomatice și de comercializare a mărfurilor în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri se plătește la unitățile trezoreriei statului, în contul 20.17.01.03 „Taxe pentru licențe și autorizații de funcționare”.

34. Schimbarea locului de amplasare a unui magazin duty-free sau duty-free diplomatic atrage reluarea procedurii de autorizare și plata taxei anuale aferente.

35. Reglementările prevăzute la pct. 1, 8—12, 14, 17—19, 21—23 se aplică în mod corespunzător și în cazul activității de comercializare a mărfurilor în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri.

36. Mărfurile din import destinate aprovizionării la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri sunt depozitate numai în zonele de supraveghere vamală din aeroporturi.

37. Documentul de livrare a mărfurilor din depozit către aeronavă, emis de către deținătorul depozitului și vizat de autoritatea vamală cu ocazia îmbarcării produselor la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri, constituie documentul legal în baza căruia se întocmesc declarațiile vamale de import.

38. Pentru mărfurile din import distribuite gratuit pasagerilor și membrilor echipajului sau comercializate în regim duty-free la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri, persoanele juridice române autorizate în acest sens vor depune lunar declarațiile vamale de import la biroul vamal în a cărui rază de competență își desfășoară activitatea, în primele 10 zile ale lunii următoare celei în care s-au efectuat livrările.

39. Depozitele de mărfuri destinate aprovizionării la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri pot fi amplasate numai în zona de supraveghere vamală din aeroporturi, iar sistemul de închidere a acestora trebuie să permită accesul numai în comun al titularului depozitului și al autorității vamale.

40. Titularii depozitelor sunt obligați să țină o evidență operativă a mărfurilor aflate în depozit, în forma stabilită de autoritatea vamală.

41. Mărfurile din import destinate aprovizionării, care au fost livrate la bordul aeronavelor, dar care nu au fost vândute, pot fi returnate în depozitele aflate în zona de supraveghere vamală din aeroporturi, pe baza documentului de livrare emis de către persoana juridică română autorizată și vizat de autoritatea vamală, deus în cadrul termenului prevăzut la pct. 38.

42. Pentru produsele intrate în depozite, a căror ieșire nu este justificată prin îmbarcare la bordul aeronavelor care efectuează curse în trafic extern de pasageri, autoritățile vamale încheie acte constatatoare și aplică sancțiunile potrivit legii.

43. Pentru reautorizare, cu 30 de zile calendaristice înainte de expirarea anului de funcționare, persoanele juridice interesate vor transmite la Direcția Generală a Vămilelor următoarele documente:

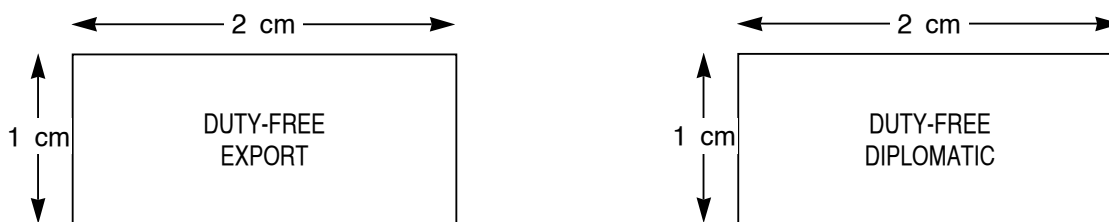
- a) cerere de reautorizare care va conține aceleași date ca și cererea inițială;
- b) cazierul judiciar, în original, al persoanei care reprezintă persoana juridică;
- c) contractul de închiriere a terenului pe care este amplasată construcția sau a clădirii ce este utilizată cu scop comercial (în copie);
- d) avizul biroului vamal de control și vămire în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea, în original, privind asigurarea condițiilor legale de organizare, funcționare și supraveghere vamală a magazinului duty-free.

44. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentele norme.

LISTA
cuprinzând mărfurile care pot fi comercializate în regim duty-free

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Țigarete, țigări, trabucuri, tutun de pipă, tutun 2. Vin 3. Băuturi alcoolice și slab alcoolice 4. Băuturi răcoritoare 5. Apă minerală 6. Produse alimentare (dulciuri, cacao, cafea, ceai, nes, biscuiți, conserve din fructe, sosuri, condimente, mezeluri, brânzeturi) 7. Produse de parfumerie 8. Produse de înfrumusețare și machiaj 9. Produse pentru îngrijirea și întreținerea pielii 10. Articole de toaletă 11. Ceasuri, brichete, gaz pentru brichete 12. Accesorii de birou 13. Jucării 14. Produse electronice și electrocasnice, inclusiv suporturile aferente | <ol style="list-style-type: none"> 15. Casete video și audio, baterii, compact-discuri 16. Articole optice 17. Articole din piele naturală (poșete, serviete, mănuși, curele, încălțăminte) 18. Articole din blană naturală 19. Articole și accesorii de îmbrăcăminte 20. Bijuterii 21. Articole de sport 22. Instrumente muzicale 23. Articole din sticlă, cristal, porțelan, lemn (exclusiv mobilă) 24. Aparatură de calcul de mici dimensiuni 25. Cărți, reviste 26. Autoturisme din producția internă (numai pentru magazinele duty-free diplomatice) 27. Artizanat. |
|--|---|

MODELUL
etichetei autocolante pentru mărfurile destinate vânzării prin magazinele duty-free și duty-free diplomatice



Nr. avizului D.G.V.	Denumirea societății comerciale	Plecare					Sosire				
		Data plecării din magazin	Nr. declarației vamale de antrepozitare	Denumirea mărfurilor	Cantitatea și valoarea mărfurilor	Biroul vamal către care au plecat mărfurile	Data introducerii în magazin	Nr. declarației vamale de antrepozitare	Denumirea mărfurilor	Cantitatea și valoarea mărfurilor	Biroul vamal de la care au plecat mărfurile

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro