



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 766

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 22 octombrie 2002

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>DECRETE</b>			
789. — Decret privind conferirea <i>Crucii Comemorative a celui de-al doilea Război Mondial, 1941—1945</i> .....	2	1.101. — Hotărâre privind trecerea unor imobile din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Ploiești și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, județul Prahova.....	4-5
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.097. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al orașului Râșnov și în administrarea Consiliului Local al Orașului Râșnov, județul Brașov.....	2-3	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
1.098. — Hotărâre pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 346/1998 privind transferul unui avion al Companiei Române de Aviație „Romavia” — R.A. în administrarea Universității din Craiova.....	3	355. — Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Condițiilor și procedurilor privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială.....	5-12
1.099. — Hotărâre privind înființarea unui post în serviciul extern al Ministerului Apărării Naționale, în structura Misiunii Permanente a României la O.N.U., cu sediul la New York.....	3-4	716. — Ordin al ministrului sănătății și familiei privind acreditarea programelor educaționale, formatorilor și formatorilor de formatori din sistemul sanitar.....	13-16

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea *Crucii Comemorativă a celui de-al doilea Război Mondial, 1941—1945***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, ale art. 2 alin. (1) din Legea nr. 68/1994 privind înființarea medaliei „Crucea comemorativă a celui de-al doilea război mondial, 1941—1945”, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. C pct. III și ale art. 11 alin. (2) pct. V.3 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, modificată prin Legea nr. 352/2002, având în vedere propunerile ministrului apărării naționale, pentru servicii militare aduse României în timpul celui de-al doilea război mondial,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă *Crucia Comemorativă a celui de-al doilea Război Mondial, 1941—1945*, unor veterani de război ai Ministerului Apărării Naționale, prevăzuți în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

București, 9 octombrie 2002.  
Nr. 789.

\*) Anexa se publică ulterior.

**H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I****GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Ă R E****privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al orașului Râșnov și în administrarea Consiliului Local al Orașului Râșnov, județul Brașov**

În temeiul art. 107 din Constituție, precum și al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transmiterea imobilului situat în orașul Râșnov, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al orașului Râșnov și în

administrarea Consiliului Local al Orașului Râșnov, județul Brașov.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
p. Ministrul administrației publice,  
**Ionel Fleșariu**,  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 2 octombrie 2002.  
Nr. 1.097.

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al orașului Râșnov și în administrarea Consiliului Local al Orașului Râșnov, județul Brașov**

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Codul de clasificare din inventarul bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, care alcătuiesc domeniul public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Orașul Râșnov, județul Brașov	Statul român — Ministerul Apărării Naționale	Orașul Râșnov — Consiliul Local al Orașului Râșnov	Imobil 5.264 — cod 8.29.09, nr. M.F. 104.057	Suprafața totală a terenului = 1.500 m <sup>2</sup>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 346/1998 privind transferul unui avion al Companiei Române de Aviație „Romavia“ — R.A. în administrarea Universității din Craiova**

În temeiul art. 107 din Constituție,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 346/1998 privind transferul unui avion al Companiei Române de Aviație

„Romavia“ — R.A. în administrarea Universității din Craiova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 242 din 3 iulie 1998.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul educației și cercetării,  
**Ecaterina Andronescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 2 octombrie 2002.  
Nr. 1.098.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind înființarea unui post în serviciul extern al Ministerului Apărării Naționale, în structura Misiunii Permanente a României la ONU, cu sediul la New York**

În temeiul art. 107 din Constituție, precum și al art. 4 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 389/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înființarea unui post în serviciul extern al Ministerului Apărării Naționale, în structura Misiunii Permanente a României la O.N.U., cu sediul la New York.

(2) Încadrarea postului se face fără depășirea numărului maxim de posturi aprobat pentru Ministerul Apărării Naționale prin Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Personalul militar încadrat în postul prevăzut la art. 1 beneficiază de salarizarea în valută și de celelalte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 837/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Funcția și coeficientul de ierarhizare pentru determinarea salariului în valută al personalului militar stabilit la art. 1 sunt prevăzute în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. — Fondurile necesare pentru instalarea la post și pe timpul desfășurării misiunii vor fi suportate din bugetul Ministerului Apărării Naționale.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 2 octombrie 2002.  
Nr. 1.099.

\*) Anexa se comunică Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Afacerilor Externe.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind trecerea unor imobile din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Ploiești și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, județul Prahova

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 9 alin. (1) și ale art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea Stadionului „Ilie Oană” și a patinoarului artificial, situate în municipiul Ploiești, identificate potrivit anexei nr. 1, din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Ploiești și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești, județul Prahova.

Art. 2. — Imobilul, proprietate publică a statului, aflat în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului, prevăzut

în anexa nr. 2, va fi utilizat în comun de către acesta și de Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilelor transmise potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul tineretului și sportului,  
**Georgiu Gingăraș**  
p. Ministrul administrației publice,  
**Ionel Fleșariu,**  
secretar de stat  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 2 octombrie 2002.  
Nr. 1.101.

ANEXA Nr. 1

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilelor care se transmit din proprietatea publică a statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a municipiului Ploiești și în administrarea Consiliului Local al Municipiului Ploiești**

Adresa imobilelor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit imobilele	Persoana juridică la care se transmit imobilele	Specificația și suprafața obiectivului	Nr. parcelei	Nr. M.F.P. (H.G. 1.326/2001)
I. Stadionul „Ilie Oană” Municipiul Ploiești, Str. Stadionului nr. 26	Statul român – Ministerul Tineretului și Sportului	Municipiul Ploiești – Consiliul Local al Municipiului Ploiești, județul Prahova	Suprafața aferentă terenului de fotbal central și tribunei = 19.975 m <sup>2</sup>		100.959
			1. teren de fotbal, aruncare suliță și ciocan = 7.990 m <sup>2</sup>	1	
			2. sectoare pentru sărituri (dreapta și stânga terenului de fotbal) = 2.200 m <sup>2</sup>	2, 3	
			3. pistă atletism 6 culoare = 2.700 m <sup>2</sup>	4	
			4. zonă verde de protecție și reclame publicitare = 910 m <sup>2</sup>	5	
			5. tribuna centrală = 3.000 m <sup>2</sup>	6	
			6. tribună = 1.869 m <sup>2</sup>	7	
			7. peluza 1 și peluza 2 = 1.220 m <sup>2</sup>	8, 9	
			8. garaje și anexe cabină poartă = 95 m <sup>2</sup>	10, 11, 12, 15	
			Suprafața aferentă terenurilor de sport = 5.400 m <sup>2</sup>		
			1. teren de fotbal gazonat = 3.950 m <sup>2</sup>	13	
			2. teren cu zgură = 1.450 m <sup>2</sup>	14	
			Teren liber = 5.395 m <sup>2</sup>	16	
II. Patinoar artificial descoperit Municipiul Ploiești, str. Mareșal Alexandru Averescu nr. 1	Statul român – Ministerul Tineretului și Sportului	Municipiul Ploiești – Consiliul Local al Municipiului Ploiești, județul Prahova	Suprafața aferentă patinoarului și tribunei = 4.167 m <sup>2</sup>		100.962
			1. canal tehnologic = 270 m <sup>2</sup>	2	
			2. cale de acces = 1.057 m <sup>2</sup>	3	
			3. patinoar = 1.723 m <sup>2</sup>	1	
			4. tribuna = 847 m <sup>2</sup>	4	
			5. curte interioară = 270 m <sup>2</sup>	5	

ANEXA Nr. 2

## DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului, proprietate publică a statului, care se folosește în comun de către Ministerul Tineretului și Sportului și Consiliul Local al Municipiului Ploiești**

Adresa imobilului care se transmite	Specificația obiectivului	Nr. parcelei	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Municipiul Ploiești, Str. Stadionului nr. 26, județul Prahova	Cale de acces	20	Suprafața = 600,00 m <sup>2</sup>

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****pentru aprobarea Condițiilor și procedurilor privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială**

În baza prevederilor art. 12 și ale art. 21 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante,

având în vedere necesitatea armonizării legislației naționale cu reglementările Directivei Consiliului Uniunii Europene nr. 98/96/CE privind modificarea, cu privire la inspecțiile în câmp, a directivelor nr. 66/400/CEE, 66/401/CEE, 66/402/CEE, 69/208/CEE și 70/458/CEE privind comercializarea semințelor de sfeclă, plante furajere, cereale, cartofi, plante oleaginoase și textile și de legume,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 362/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Condițiile și procedurile privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub

supraveghere oficială, prezentate în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

**Petre Daea,**  
secretar de stat

București, 5 august 2002.

Nr. 355.

ANEXĂ

## **Condiții și proceduri privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială**

### **CAPITOLUL I**

#### **Domeniul de aplicare**

Art. 1. — (1) Prezentele condiții și proceduri se aplică pentru acreditarea unor persoane fizice, în scopul stabilirii competenței de a efectua inspecții în câmp în vederea certificării unor culturi semincere recunoscute de autoritatea oficială.

(2) Acreditarea unor persoane pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării se realizează de către autoritatea oficială, desemnată de Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, respectiv Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor (INCS) din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, prin unitățile teritoriale ale acesteia, respectiv Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (LCCSMS) sau inspectoratele teritoriale pentru calitatea semințelor și a materialului săditor (ITCSMS), după caz.

(3) Eliberarea certificatului de acreditare de către autoritatea oficială atestă că persoana fizică acreditată poate să efectueze inspekția în câmp a unor culturi semincere din următoarele specii și grupe de specii: sfeclă, plante furajere, cereale, oleaginoase și textile, precum și la categoriile biologice prevăzute de regulile și normele specifice acestor specii.

### **CAPITOLUL II**

#### **Definirea termenilor**

Art. 2. — (1) *Acreditarea*: delegarea de responsabilitate care permite unei persoane fizice sau juridice să execute o anumită activitate în numele organismului responsabil pentru respectiva activitate.

(2) *Acreditor*: un organism oficial de acreditare cu competență recunoscută pentru procedura de acreditare.

(3) *Acțiune corectivă*: acțiune întreprinsă pentru eliminarea cauzelor unei neconformități, în scopul de a preveni repetarea acestora.

(4) *Autoritatea oficială*: autoritate desemnată oficial pentru acreditarea unor persoane fizice sau juridice în vederea desfășurării de activități specifice la cererea acestora.

(5) *Audit*: examinare sistematică și independentă în scopul determinării dacă activitățile de calitate și rezultatele aferente sunt conforme cu sistemele planificate.

(6) *Candidat la acreditare*: persoana fizică sau juridică ce dorește să obțină de la autoritatea desemnată un certificat de acreditare.

(7) *Certificat de acreditare*: document eliberat de către autoritatea oficială, care atestă că persoana fizică acreditată poate să efectueze inspecții în câmp în vederea certificării unor

culturi semincere și care dovedește că persoana acreditată posedă cunoștințele tehnice necesare pentru realizarea obiectivelor propuse la solicitarea acreditării.

(8) *Conformitate*: satisfacerea exigențelor specifice unei activități.

(9) *Neconformitate majoră*: activitate ce influențează în mod negativ serviciul prestat de persoana acreditată și trebuie corectată imediat.

(10) *Neconformitate minoră*: activitate ce nu influențează direct serviciul prestat și care trebuie corectată într-un anumit interval de timp.

(11) *Inspekția în câmp (controlul în câmp)*: examinarea în câmp a plantelor unei culturi destinate producerii de semințe conform metodelor, regulilor și normelor în vigoare.

(12) *Inspector în câmp acreditat*: persoana fizică independentă sau angajată a unei persoane juridice, care poate efectua inspekția în câmp a unor culturi semincere sub supravegherea autorității oficiale.

(13) *Supraveghere oficială*: procedura prin care autoritatea oficială urmărește și verifică activitatea specifică a unei persoane fizice sau juridice acreditate de autoritatea oficială să desfășoare o anumită activitate în numele său.

### **CAPITOLUL III**

#### **Condiții pentru inspectorii în câmp în vederea acreditării**

##### *SECȚIUNEA 1*

##### *Condiții pentru acreditare*

Art. 3. — (1) Inspekția în câmp a culturilor semincere poate fi efectuată de persoane angajate de agenți economici înregistrați pentru producerea semințelor sau de către persoane independente angajate pe bază de contract temporar fie cu autoritatea oficială, fie cu un agent economic înregistrat pentru producerea de semințe, acreditate oficial în acest scop de către autoritatea oficială și sub supravegherea acesteia.

(2) Inspectorii în câmp trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru a putea fi acreditați provizoriu sau definitiv:

a) să aibă pregătirea corespunzătoare: studii de specialitate, cel puțin 3 ani experiență în domeniul de producere, ameliorare, control și certificare a semințelor și suficiente cunoștințe pentru desfășurarea activității în bune condiții;

b) prin excepție de la condițiile prevăzute la lit. a) se pot accepta candidați fără experiență în domeniu, cu studii de specialitate în agricultură, horticultură sau biologie, care pot fi acreditați provizoriu pentru însușirea cunoștințelor practice;

c) să fie independenți în activitatea pe care o desfășoară;

d) să nu aibă interese personale în luarea măsurilor ce se impun;

e) să nu obțină nici un profit personal ca urmare a deciziilor sau măsurilor luate din efectuarea inspecțiilor în câmp;  
f) să se angajeze să lucreze în concordanță cu metodele și normele în vigoare aplicabile inspecțiilor în câmp efectuate de autoritatea oficială;

g) să demonstreze competență în:

(i) înțelegerea termenilor „control în câmp” și „DUS” — distinctivitate, uniformitate și stabilitate, respectiv caracterele morfologice și fiziologice ale soiurilor și modul de notare în descrierea soiurilor;

(ii) înțelegerea importanței preciziei operațiunii de control în câmp;

(iii) întocmirea corectă a documentelor oficiale.

(3) Agentul economic angajator al candidatului la acreditare, denumit în continuare *angajator*, sau persoana fizică independentă trebuie să depună la ITCSMS sau LCCSMS pe a cărui zonă teritorială își desfășoară activitatea specifică o cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezentele condiții și proceduri, împreună cu toate documentele prevăzute, în două exemplare, dintre care unul se va restitui solicitantului după terminarea procedurilor de acreditare, prin care să solicite acreditarea inspectorului în câmp.

(4) Documentele solicitate pentru înscrierea candidatului la acreditare sunt:

a) copie xerox de pe autorizația de producere a semințelor vizată pe anul în curs;

b) copie xerox de pe statutul agentului economic înregistrat cu specificarea obiectului de activitate;

c) copie xerox de pe codul fiscal;

d) dosarul de prezentare a persoanei angajate ce urmează a fi acreditată pentru inspecția în câmp, care va cuprinde:

(i) copie de pe diploma de studii;

(ii) curriculum vitae;

(iii) copie de pe carnetul de muncă sau de pe contractul temporar;

(iv) angajamentul scris al persoanei și angajatorului său, după caz, de a se conforma regulilor care guvernează inspecțiile oficiale în câmp;

(5) Contravaloarea prestației de acreditare va fi achitată de agentul economic sau persoana fizică, la acceptarea cererii și înregistrarea acesteia.

## SECȚIUNEA 2

### *Natura inspectorului în câmp*

Art. 4. — (1) Inspectorii în câmp acreditați pot fi:

a) persoane fizice independente;

b) persoane angajate de persoane fizice sau juridice ale căror activități nu implică producerea, prelucrarea sau comercializarea semințelor, dar prestează servicii tehnice independente către producătorii, prelucrătorii sau comercianții de sămânță;

c) persoane angajate de persoane fizice sau juridice ale căror activități implică producerea, prelucrarea sau comercializarea semințelor.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) angajatorul va asigura autoritatea oficială că inspectorul candidat sau acreditat este liber de orice presiune în desfășurarea activității de control în câmp.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c) un inspector în câmp acreditat poate efectua inspecții în câmp numai pe teritoriul angajatorului său, în afara cazului când există un alt acord între angajatorul său, solicitantul de certificare și autoritatea oficială.

(4) Angajatorul prevăzut la alin. (1) lit. b) și c) sau persoana fizică independentă va asigura autoritatea oficială că îi va achita contravaloarea serviciilor de acreditare prestate, precum și a celor de supraveghere a activității de control în câmp.

## SECȚIUNEA 3

### *Cunoștințe și aptitudini*

Art. 5. — (1) Candidatul la acreditare trebuie să aibă următoarele cunoștințe:

a) metodele O.C.D.E. (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică) pentru inspecția culturilor în câmp;

b) metodele și cerințele specifice de inspecție în câmp la culturile pentru care a solicitat acreditarea;

c) condițiile de aprobare în câmp la culturile pentru care a solicitat acreditarea;

d) caracteristicile speciilor și soiurilor pentru care a solicitat acreditarea, eventualele plante netipice și din alte specii;

e) organismele dăunătoare ale diferitelor specii și simptomele acestora, ca și diferitele categorii de buruieni și identificarea lor;

f) orice anomalie datorată toxicității pesticidelor, problemelor de nutriție, umiditate și temperatură;

g) folosirea caracterelor de soi pentru a confirma identitatea soiului în cultura seminceră;

h) detectarea, caracterizarea și cuantificarea impurităților în cultura seminceră;

i) interpretarea corectă a rezultatelor.

(2) Autoritatea oficială va verifica cunoștințele candidatului la acreditare prin:

a) examen scris privind însușirea normelor în vigoare, principii și proceduri de control în câmp, la care trebuie să întru-nească un punctaj minim de 80 de puncte dintr-un total de 100 de puncte pentru a putea intra la proba practică;

b) proba practică, privind aptitudinile necesare pentru inspecția în câmp, prin examinarea a minimum 3 parcele pentru fiecare specie. Rezultatele probei practice se interpretează astfel:

(i) se consideră admis dacă rezultatele obținute de candidat sunt apropiate de cele obținute de un inspector al autorității oficiale, cu o toleranță de  $\pm 0,1\%$  pentru speciile cu determinare procentuală a componentelor culturii și o bucată de plantă netipică pentru speciile cu determinare numerică a componentelor culturii, la toate cele 3 parcele examinate.

Dacă rezultatele determinărilor la una dintre parcele ies din toleranțele admise, proba practică se suplimentează cu examinarea unei noi parcele, iar dacă aceasta se încadrează în toleranțe, candidatul se consideră admis, iar dacă nu se încadrează în toleranțe, se aplică prevederile lit. (ii);

(ii) dacă rezultatele determinărilor la două dintre parcele nu se încadrează în toleranțele admise, se poate face o acreditare provizorie a candidatului. Pe durata acreditării provizorii candidatul la acreditare va efectua inspecția în câmp împreună cu un inspector al autorității oficiale, considerată ca perioadă de instruire practică și se desfășoară pe perioada unui sezon de inspecție în câmp pentru specia respectivă. După perioada de instruire practică se va face reverificarea cunoștințelor practice ale candidatului la acreditare;

(iii) dacă rezultatele determinărilor la toate cele 3 parcele nu se încadrează în toleranțele admise, candidatul se consideră respins de la acreditare.

(3) Rezultatul testării se aduce la cunoștință candidatului la acreditare, în termen de 24 de ore, după fiecare probă.

## CAPITOLUL IV

### **Responsabilitățile inspectorilor acreditați și ale autorității oficiale**

## SECȚIUNEA 1

### *Responsabilitățile inspectorilor acreditați*

Art. 6. — (1) În ceea ce privește responsabilitățile față de autoritatea oficială, inspectorii în câmp acreditați vor fi asimilați cu inspectorii autorității oficiale.

(2) Inspectorii în câmp acreditați efectuează inspecția în câmp sub supraveghere oficială, în conformitate cu regulile și normele în vigoare aplicabile la inspecțiile oficiale, pentru speciile și categoriile biologice de semințe pentru care au fost acreditați.

(3) Inspectorii în câmp acreditați trebuie să își mențină un nivel ridicat de pregătire teoretică și practică prin:

- a) efectuarea permanentă a activității de inspecție în câmp a culturilor, fără întreruperi pe o perioadă mai mare de 1 an;
- b) participarea la instruirile periodice;
- c) să fie la curent cu modificările apărute în normele în vigoare și metodele de inspecție a culturilor în câmp, însușindu-și orice schimbare.

(4) Inspectorii în câmp trebuie să fie instruiți și testați sau retestați prin cursuri de pregătire ca și cele ale personalului oficial și atestat prin examinări oficiale.

## SECȚIUNEA 2

### **Responsabilitățile autorității oficiale**

Art. 7. — (1) Autoritatea oficială trebuie să dispună de personal specializat, echipamente și alte facilități necesare pentru a realiza expertize tehnice privind acreditarea și supravegherea inspectorilor în câmp.

(2) Autoritatea oficială trebuie să se asigure că persoana acreditată:

- a) este liberă de orice presiune ce poate afecta negativ calitatea muncii desfășurate;
- b) este independentă în luarea deciziilor;
- c) este imparțială când efectuează inspecția în câmp a culturilor;
- d) nu obține nici un profit personal în urma deciziilor sau măsurilor luate din activitatea de inspecție în câmp a culturilor.

(3) Autoritatea oficială va comunica acceptul pentru înscriere sau motivele pentru care înscrierea nu poate fi acceptată în decurs de 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării de acreditare și a întregii documentații solicitate.

(4) Candidatul la acreditare trebuie să aibă acces pentru îndrumare și informații la serviciile autorității oficiale.

(5) Autoritatea oficială poate acorda dreptul de inspecție sub supraveghere oficială pentru culturile semincere obținute din semințe care au fost supuse unui postcontrol oficial, al cărui rezultat a corespuns normelor în vigoare.

(6) Autoritatea oficială trebuie:

- a) să furnizeze proceduri relevante cu privire la schemele O.C.D.E. pentru controlul în câmp al culturilor;
- b) să organizeze instruirii și aplicații practice pe probleme de control în câmp al culturilor;
- c) să testeze persoanele care au solicitat acreditarea, să elibereze certificatul de acreditare pentru candidații care au promovat testul și să încheie un contract de acreditare cu angajatorul persoanei acreditate și/sau cu persoana respectivă;
- d) să aducă la cunoștință candidatului la acreditare rezultatul testării în termen de 24 de ore de la obținerea rezultatelor verificării de la proba scrisă;
- e) să organizeze audituri, să supravegheze și să monitorizeze activitatea de inspecție în câmp, ceea ce presupune:
  - (i) verificarea periodică a cunoștințelor inspectorilor în câmp acreditați;
  - (ii) verificarea metodelor aplicate în efectuarea determinărilor în câmp;
  - (iii) verificarea aplicării corecte a normelor în vigoare, a procedurilor și a instrucțiunilor de lucru;
  - (iv) inițierea acțiunilor corective și retragerea acreditării;

(v) identificarea inspectorului în câmp acreditat printr-un număr unic și o ștampilă personală;

(vi) identificarea culturilor inspectate de inspectorul în câmp acreditat și a loturilor de semințe rezultate, care să permită monitorizarea semințelor pe tot parcursul circulației și folosirii lor.

(7) Pe tot parcursul activității de acreditare se va menține confidențialitatea informațiilor obținute la toate nivelurile.

## SECȚIUNEA 3

### **Documentele de acreditare**

Art. 8. — Contractul de acreditare, prezentat ca model în anexa nr. 2 la prezentele condiții și proceduri, va avea puterea legală a unui contract între autoritatea oficială, inspectorul în câmp și agentul economic angajator, după caz.

Art. 9. — Certificatul de acreditare, prezentat ca model în anexa nr. 3 la prezentele condiții și proceduri, reprezintă documentul tipizat eliberat de către autoritatea oficială în urma îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute în prezentele condiții și proceduri, are termen de valabilitate 4 ani și este vizat anual în urma verificării prin supraveghere a activității și în urma retestării inspectorului în câmp acreditat.

## CAPITOLUL V

### **Supravegherea și monitorizarea inspectorilor în câmp acreditați**

## SECȚIUNEA 1

### **Auditul inspectorilor în câmp acreditați**

Art. 10. — (1) Autoritatea oficială trebuie să aibă certitudinea că inspectorul în câmp acreditat respectă în totalitate regulile și normele în vigoare, iar activitatea pe care o desfășoară acesta este adecvată și eficientă pentru scopul propus. Această certitudine poate fi obținută în mod obiectiv prin intermediul unui audit.

(2) Auditorul sau auditorii care efectuează auditul inspectorilor în câmp vor fi din rândul inspectorilor autorității oficiale ai LCCSMS sau ITCSMS recunoscuți de INCS. Auditorii vor fi instruiți anual de LCCSMS sau de alte autorități similare pe plan internațional și vor primi un certificat de auditor.

(3) În cazul în care este necesar, se pot utiliza persoane specializate din afara autorității oficiale, caz în care autoritatea oficială trebuie să se asigure că acestea corespund cerințelor impuse, încheindu-se un contract pentru audit care va cuprinde condițiile ce trebuie respectate, inclusiv clauza de confidențialitate.

(4) Auditul trebuie efectuat o dată la 4 ani pentru prelungirea acreditării, la cererea angajatorului sau a persoanei fizice independente, iar în cazul în care s-au identificat neconformități, frecvența auditurilor va fi sporită. Perioada de 4 ani începe de la data acreditării.

Art. 11. — Autoritatea oficială va lua în calcul:

- a) un sistem de control al întregii documentații referitoare la activitatea inspectorilor în câmp acreditați;
- b) reactualizarea documentației necesare;
- c) asigurarea că amendamentele sau schimbările aduse unor documente sunt autorizate, procesate și implementate într-o manieră eficientă și rapidă;
- d) reexaminarea cunoștințelor inspectorilor în câmp acreditați în ceea ce privește toate schimbările publicate în documentația de specialitate;
- e) rezultatele supravegherii inspectorului în câmp acreditat supus verificării.



Art. 12. — (1) În urma auditului auditorul va întocmi un raport de audit în 3 exemplare, dintre care un exemplar va fi păstrat la autoritatea oficială, un exemplar la agentul economic angajator și/sau un exemplar la inspectorul în câmp verificat.

(2) În urma auditului, dacă raportul de audit este favorabil, se eliberează un nou certificat de acreditare.

## SECȚIUNEA 2

### Supravegherea inspectorilor în câmp acreditați

Art. 13. — (1) Supravegherea inspectorilor în câmp acreditați va fi efectuată anual de către autoritatea oficială, astfel:

a) prin verificarea a 10% în cazul soiurilor autogame și a 20% pentru soiurile alogame sau hibrizi, din parcelele examinate de inspectorul în câmp acreditat, de către inspectorii autorității oficiale. În cazul în care se efectuează teste oficiale în laborator prin metode de examinare morfologice, fiziologice sau biochimice pentru stabilirea identității și purității varietale, se verifică 5% din culturile soiurilor autogame și 15% din culturile soiurilor alogame sau hibrizi;

b) la fiecare inspecție de verificare se întocmește un raport care se transmite autorității oficiale. Aceasta trebuie să compare rezultatele inspectorului autorității oficiale cu cele ale inspectorului în câmp acreditat;

c) în cazul existenței unei diferențe clare între cele două rezultate, dar care nu afectează decizia de aprobare în câmp, se vor întreprinde măsuri corective, iar rezultatele obținute vor fi transmise autorității oficiale care va opera datele corecte. Dacă nici în urma acțiunilor corective nu se vor obține rezultate corecte, acreditarea inspectorului în câmp acreditat va fi suspendată sau retrasă;

d) în cazul existenței unei diferențe care afectează decizia de aprobare în câmp a unei culturi examinate de un inspector în câmp acreditat, în mod deliberat sau din neglijență, autoritatea oficială va anula și va retrage documentul de inspecție în câmp și va bloca partida sau loturile rezultate, iar acreditarea va fi suspendată. În acest caz autoritatea oficială va verifica toate culturile și loturile rezultate în urma activității inspectorului respectiv, iar dacă situația de neconformitate majoră se repetă cel puțin o dată, acreditarea va fi retrasă;

e) autoritatea oficială poate efectua orice determinare morfologice, fiziologice sau biochimice necesare verificării seminței provenite din culturile examinate de inspectorul în câmp acreditat în pre- sau postcontrol;

f) pre- sau postcontrolul oficial al loturilor rezultate din culturile examinate în câmp de inspectorul în câmp acreditat este obligatoriu;

g) numerele de identitate ale partidelor de semințe și numerele de referință ale loturilor rezultate vor fi acordate de autoritatea oficială în conformitate cu procedurile aplicate partidelor și loturilor certificate oficial, cu precizarea ca acestea să poată fi recunoscute în orice moment ca fiind examinate în câmp de un inspector în câmp acreditat.

(2) Contravaloarea verificărilor efectuate de autoritatea oficială pentru supravegherea inspectorului în câmp acreditat va fi suportată financiar de către angajatorul acestuia sau de persoana fizică independentă acreditată care are contract cu un agent economic pentru efectuarea inspecției în câmp a culturilor semincere deținute de respectivul agent economic, cu excepția postcontrolului.

(3) După încheierea verificărilor autoritatea oficială întocmește un raport în 3 exemplare. Un exemplar va rămâne la autoritatea oficială, un exemplar va fi înmănat angajatorului și unul inspectorului în câmp acreditat și verificat, după caz.

## CAPITOLUL VI

### Măsuri luate de autoritatea oficială privind inspectorii în câmp acreditați

Art. 14. — (1) Certificatul de acreditare poate fi suspendat sau retras, după caz, în următoarele situații:

a) informații false sau eronate în cererea de acreditare;

b) informații false sau eronate în documentul oficial de inspecție în câmp;

c) nerespectarea procedurii de lucru și a regulilor și normelor în vigoare, în timpul inspecției în câmp;

d) datele din activitatea de supraveghere și audit demonstrează că inspectorul în câmp acreditat nu îndeplinește standardele de competență ce se impun pentru activitatea pentru care a fost acreditat;

e) neîndeplinirea obligațiilor financiare pentru anul în curs de către angajatorul inspectorului în câmp acreditat sau de persoana fizică independentă în cauză.

(2) În cazul suspendării certificatului de acreditare autoritatea oficială poate cere inspectorilor în câmp acreditați să urmeze o instruire corectivă și o reexaminare pentru ca suspendarea acreditării să fie anulată; va fi menționat un termen limită de corectare a neconformităților care au dus la suspendarea acreditării. Angajatorul inspectorului în câmp acreditat și/sau inspectorul în câmp acreditat, după caz, vor fi anunțați în scris despre motivele și decizia de suspendare, aceștia trebuind să semneze pentru primirea notificării respective sau, dacă refuză, aceasta va fi expediată prin scrisoare recomandată sau alt mijloc echivalent.

(3) Anularea deciziei de suspendare a acreditării se face numai atunci când au fost eliminate în totalitate motivele suspendării.

(4) După constatarea de către autoritatea oficială a remedierii deficiențelor agentul economic și/sau inspectorul în câmp acreditat, după caz, vor fi anunțați în scris asupra datei de la care aceștia își pot relua activitatea.

Art. 15. — Acreditarea inspectorului în câmp va fi retrasă în următoarele situații:

a) la cererea acestuia;

b) neprezentarea inspectorului în câmp acreditat pentru reînnoirea vizei anuale sau a termenului de valabilitate al contractului de acreditare, la expirarea acestuia;

c) nerespectarea termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea neconformităților care au dus la suspendarea temporară a acreditării;

d) depistarea unei neconformități majore care este de natură să afecteze calitatea activității desfășurate;

e) neîndeplinirea obligațiilor financiare de către angajatorul inspectorului în câmp acreditat și după suspendarea certificatului de acreditare.

Art. 16. — (1) În cazul retragerii acreditării angajatorul inspectorului în câmp acreditat și/sau inspectorul în câmp acreditat vor fi anunțați în scris asupra motivelor retragerii acreditării și datei efective a retragerii, aceștia trebuind să semneze pentru primirea notificării respective sau, dacă refuză, aceasta va fi expediată prin scrisoare recomandată sau alt mijloc echivalent.

(2) La data retragerii acreditării contractul de acreditare se consideră nul.

Art. 17. — (1) Inspectorul în câmp acreditat al cărui certificat de acreditare a fost suspendat sau retras poate face contestație la autoritatea oficială, în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării scrise.

(2) Autoritatea oficială va analiza contestația și va decide în termen de 15 zile de la primirea contestației.

Agent economic: (dacă este cazul)  
Înregistrat cu Autorizația de producere a semințelor  
nr. ....

Se aprobă înscrierea.  
Inspector-șef,

## C E R E R E

**privind obținerea acreditării pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării  
unor culturi semincere sub supraveghere oficială**

Agentul economic/persoana fizică ....., cu sediul/adresa în  
localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., telefon ....., fax .....,  
înmatriculat/înmatriculată la registrul comerțului cu nr. .... din ....., reprezentat/reprezentată prin .....,  
având funcția de ....., solicit acreditarea și eliberarea certificatului de acreditare pentru .....,  
(numele și prenumele)  
funcția ....., pentru următoarele specii și grupe de specii .....  
..... și  
următoarele categorii biologice .....

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

1. copie xerox de pe autorizația de producere a semințelor;
2. copie xerox de pe statutul de funcționare, cu specificarea obiectului de activitate în domeniu;
3. copie xerox de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de  
Comerț și Industrie;
4. copie xerox de pe codul fiscal;
5. dosarul de prezentare a persoanei ce urmează a se ocupa de inspecția în câmp în vederea certificării unor culturi  
semincere:
  - copie de pe diploma de studii;
  - curriculum vitae;
  - copie de pe carnetul de muncă sau de pe contractul temporar.

Declar pe propria răspundere că inspectorul în câmp acreditat va fi liber de orice presiune în activitatea de inspecție în  
câmp.

NOTĂ: Cererea se depune în 2 exemplare.

Achitat tariful .....

Semnătura conducătorului  
agentului economic,

Conform Ordinului ministrului agriculturii,  
alimentației și pădurilor nr. .... / .....

.....  
Accept condițiile și responsabilitățile  
inspectorului în câmp acreditat.

Data .....

Semnătura persoanei candidat,  
.....

## C O N T R A C T D E A C R E D I T A R E

Nr. .... data .....

1. Părțile contractante:

- a) Inspecția Națională pentru Calitatea Semințelor (INCS) prin Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a  
Materialului Săditor (LCCSMS)/Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor (ITCSMS)  
cu sediul .....,  
reprezentată/reprezentat prin domnul/doamna .....,  
în calitate de reprezentant al autorității oficiale de acreditare,  
și  
b) .....,  
(denumirea agentului economic care a solicitat acreditarea)  
cu sediul .....,  
reprezentat prin domnul/doamna .....,  
în calitate de angajator al inspectorului în câmp,  
și/sau  
c) ....., în calitate de  
(numele și prenumele inspectorului în câmp)  
inspector în câmp, cu adresa .....,  
având actul de identitate .....

## 2. Obiectul și prețul contractului:

Acest contract stabilește relația legală dintre INCS, angajatorul inspectorului în câmp acreditat și inspectorul în câmp acreditat, în scopul desfășurării activității de inspecție în câmp în vederea certificării unor culturi semincere la speciile, grupele de specii și categoriile pentru care a fost acreditat, pentru și în numele INCS.

Tarifele pentru acreditare și supraveghere se achită de către angajator la valoarea și termenele stabilite prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

## 3. Durata contractului:

Acest contract intră în vigoare la data la care este semnat de reprezentanții părților și va înceta la împlinirea a 3 ani de la data semnării. Contractul poate fi prelungit cu acordul scris al părților.

## 4. Documentele care însoțesc contractul:

- cerere de acreditare;
- documentele solicitate la înscriere;
- certificatul de acreditare;
- alte acte adiționale.

## 5. Reguli și norme:

Serviciile executate în baza prezentului contract vor respecta condițiile și procedurile, normele și standardele în vigoare prezentate de autoritatea oficială la încheierea contractului.

## 6. Obligațiile părților:

6.1. O parte contractantă nu are, fără acordul scris al celeilalte părți, dreptul:

- de a face cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe persoane în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.2. Dezvăluirea oricărei informații persoanelor implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va referi numai la acele informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

6.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluiri;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 6.4. Obligațiile inspectorului în câmp acreditat:

Inspectorul în câmp acreditat este obligat să respecte prevederile cuprinse în Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și înregistrarea soiurilor de plante, condițiile și procedurile privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială și celelalte reguli și norme în vigoare.

Inspectorul în câmp acreditat garantează că orice informație pe care o va furniza INCS este conformă cu realitatea.

Inspectorul în câmp acreditat garantează că pe tot parcursul acestui contract va respecta condițiile și procedurile de acreditare, cu excepția unor modificări efectuate cu aprobarea INCS.

Inspectorul în câmp acreditat garantează că va lua toate măsurile raționale necesare pentru a permite INCS sau oricărei alte persoane care acționează în numele INCS să își realizeze sarcinile și funcțiile astfel cum sunt menționate în regulile și normele în vigoare.

Inspectorul în câmp acreditat garantează că nu va efectua inspecții în câmp în afara speciilor, grupelor de specii și categoriilor biologice prevăzute în certificatul de acreditare și va lua

toate măsurile pentru ca serviciile sale să nu fie prestate pentru scopuri nelegale sau către persoane neautorizate.

## 6.5. Obligațiile autorității oficiale:

Autoritatea oficială are obligația de a pune la dispoziție inspectorului în câmp acreditat orice facilități sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului.

Autoritatea oficială are obligația să își procure toată documentația necesară pentru desfășurarea în bune condiții a procedurilor de acreditare conform regulilor și normelor în vigoare.

Autoritatea oficială nu va fi responsabilă pentru nici un fel de compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui inspector în câmp acreditat în timpul desfășurării activității de inspecție în câmp.

Autoritatea oficială are dreptul de a verifica modul de lucru al inspectorului în câmp acreditat, în conformitate cu condițiile și procedurile privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspecțiilor în câmp în vederea certificării unor culturi semincere sub supraveghere oficială.

Autoritatea oficială are obligația de a notifica în scris agentului economic care are inspectorii în câmp acreditați reprezentanții săi împuterniciți pentru acest scop.

## 6.6. Începerea sau sistarea activității:

Inspectorul în câmp acreditat va putea efectua inspecții în câmp numai după:

- primirea certificatului de acreditare;
- reînnoirea vizei anuale;
- înlăturarea neconformităților majore care au dus la suspendarea temporară a acreditării;
- îndeplinirea obligațiilor financiare către autoritatea de acreditare, supraveghere și audit.

Încetarea acreditării inspectorului în câmp se va face în următoarele condiții:

- la cererea angajatorului și inspectorului în câmp acreditat;
- neprezentarea pentru viza anuală;
- nerespectarea termenului stabilit de autoritatea oficială pentru corectarea unor neconformități;
- depistarea de către autoritatea oficială a unor neconformități majore.

## 6.7. Modalități de plată:

Angajatorul inspectorului în câmp acreditat va achita autorității oficiale contravaloarea serviciilor de acreditare la data înscrierii pentru acreditare, precum și a celor de supraveghere și a activității de inspecție în câmp pentru verificarea modului de lucru al inspectorului în câmp acreditat.

Dacă angajatorul nu achită contravaloarea serviciilor de acreditare, procedura de acreditare va fi suspendată.

Dacă angajatorul nu va achita factura ce reprezintă serviciile de supraveghere, se vor aplica penalități de întârziere, potrivit legii.

## 7. Amendamente:

Părțile contractante au dreptul, pe durata prezentului contract, să convină în scris modificarea unor clauze ale acestuia, în conformitate cu normele și regulile în vigoare.

## 8. Rezilierea contractului:

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate să ceară rezilierea contractului. Cererea de reziliere va fi comunicată în scris celeilalte părți contractante.

## 9. Forța majoră:

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Aceasta exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

În sensul prezentului contract, prin *forță majoră* se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibile executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului.

Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația să notifice celeilalte părți în mod complet producerea acesteia și să ia măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte contractantă va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă celeilalte daune.

#### 10. Soluționarea litigiilor:

Autoritatea oficială prin reprezentanții săi, ITCSMS sau LCCSMS, va face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în cadrul sau în legătură cu prezentul contract.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale cele două părți nu reușesc să rezolve în mod amiabil

divergența contractuală, fiecare poate solicita ca divergența să se soluționeze prin arbitraj.

#### 11. Limba care guvernează contractul:

Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 12. Comunicări:

Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 13. Legea aplicabilă contractului:

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*Autoritatea oficială,*

*Agentul economic,*

*Inspector în câmp acreditat,*

*ANEXA Nr. 3\*)  
la condiții și proceduri*

<b>ROMANIA</b>			
<b>MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTATIEI SI PADURILOR</b>			
<b>INSPECTIA NATIONALA PENTRU CALITATEA SEMINTELOR</b>			
			
<b>CERTIFICAT DE ACREDITARE</b>			
NR. _____			
Domnul / Doamna _____			
FUNCTIA: _____			
C.I. serie _____ nr. _____			
AGENT ECONOMIC _____			
ADRESA _____			
Inregistrat cu Autorizatia nr. _____ pentru activitatea de: _____			
Este recunoscut(a) ca inspector in camp acreditat, in conformitate cu prevederile Ordinului MAAP nr. .... pentru aprobarea conditiilor si procedurilor privind acreditarea persoanelor pentru efectuarea inspectiilor in camp in vederea certificarii unor culturi semincere sub supraveghere oficiala, pentru _____			
(speciile si grupele de specii)			
si categoriile biologice _____			
Data: _____			
<b>INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADOR sau LCCSMS</b>			
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nume, prenume, semnatura</p> </div> </div>			
<b>Acest certificat nu este valabil decat vizat pe anul in curs</b>			
<b>Anul I</b>	<b>Anul II</b>	<b>Anul III</b>	<b>Anul IV</b>

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI

**ORDIN****privind acreditarea programelor educaționale, formatorilor și formatorilor de formatori din sistemul sanitar**

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 22/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, văzând Referatul Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali nr. DB 10.804 din 27 septembrie 2002,

**ministrul sănătății și familiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali implementează strategiile Ministerului Sănătății și Familiei în privința formării și perfecționării profesionale, evaluării și certificării pregătirii pentru toate categoriile de personal care lucrează în sistemul sanitar.

(2) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali identifică și analizează necesitățile educaționale ale personalului încadrat în sistemul sanitar și organizează programe educaționale pentru dezvoltarea profesională continuă a acestuia, în vederea menținerii și îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și atitudini necesare creșterii calității performanțelor specifice fiecărui domeniu.

Art. 2. — Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali acreditează programele educaționale pentru dezvoltarea profesională continuă, adresate tuturor categoriilor de personal cu studii superioare care lucrează în domeniul sănătății, asistenți medicali și personal auxiliar implicat în acordarea asistenței medicale, după consultarea comisiilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei. Criteriile de acreditare a programelor educaționale sunt stabilite în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali poate organiza programe de formare de formatori pentru toate categoriile de personal cu studii superioare care lucrează în domeniul sănătății, pentru asistenți medicali și pentru fiecare domeniu corespunzător Nomenclatorului de specialități medicale și farmaceutice, supraspecializări și competențe, pentru rețeaua de asistență medicală, aprobat de Ministerul Sănătății și Familiei.

(2) Programele de formare de formatori se organizează în urma identificării necesităților existente (absența personalului universitar în domeniul respectiv sau reprezentare insuficientă a personalului universitar pentru organizarea programelor de dezvoltare profesională continuă într-un anumit domeniu sau specialitate) și a selecției participanților, efectuată conform criteriilor de selecție stabilite în anexa nr. 2.

(3) Programele de formare de formatori sunt alcătuite din două componente:

— o componentă de formare generală dezvoltată pe baza unui curriculum unitar care aparține Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali;

— o componentă de formare specifică de profil pe baza unui curriculum acreditat de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali.

(4) Curriculumul de formare de formatori — componenta generală este elaborat de formatorii de formatori acreditați de Ministerul Sănătății și Familiei din Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali împreună cu formatori de formatori acreditați internațional, experți în elaborarea de curriculum.

(5) Curriculumul de formare specifică este elaborat de cadre universitare sau formatori acreditați de Ministerul Sănătății și Familiei în domeniul pentru care se face formarea.

Art. 4. — (1) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali înaintează spre aprobare conducerii Ministerului Sănătății și Familiei propunerile de acreditare a absolvenților cursurilor de formare de formatori, care îndeplinesc criteriile și standardele de acreditare. Criteriile și standardele de acreditare a formatorilor sunt elaborate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali și sunt aprobate de Ministerul Sănătății și Familiei, conform anexei nr. 3.

(2) Verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor de acreditare este efectuată de o comisie propusă de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali și este aprobată de conducerea Ministerului Sănătății și Familiei.

(3) Din comisia de verificare fac parte 5 membri: un reprezentant al comisiei de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei, un reprezentant al Colegiului Medicilor din România ori Colegiului Farmaciștilor din România sau al Ordinului Asistenților Medicali ori al asociației profesionale în cazul altui personal cu studii superioare din domeniul sanitar, corespunzător categoriei profesionale și domeniului pentru care se face formarea, un reprezentant al Institutului de Științe ale Educației — Laboratorul de Management Educațional — aflat în subordinea Ministerului Educației și Cercetării și 2 reprezentanți ai Centrului Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali.

(4) Reacreditarea formatorilor se face periodic, la un interval de 4 ani, pe baza criteriilor și standardelor de reacreditare prevăzute în anexa nr. 3. Neîndeplinirea acestor criterii și standarde atrage retragerea acreditării de formator.

Art. 5. — (1) Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu

Studii Superioare și Asistenților Medicali identifică domeniile care necesită formarea de formatori, efectuează selecția și instruirea conform criteriilor stabilite în anexa nr. 4 și înaintează conducerii Ministerului Sănătății și Familiei propunerile de acreditare a formatorilor de formatori.

(2) Verificarea îndeplinirii criteriilor și standardelor de acreditare de către comisia de verificare, acreditarea și re-acreditarea formatorilor de formatori de către conducerea Ministerului Sănătății și Familiei se fac în același fel ca pentru formatori, conform art. 4.

Art. 6. — Formatorii și formatorii de formatori acreditați de Ministerul Sănătății și Familiei au obligația de a presta activitate de formare la solicitarea Centrului Național de

Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali.

Art. 7. — Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, Direcția generală resurse umane și formare profesională, concursuri și examene din cadrul Ministerului Sănătății și Familiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul sănătății și familiei,

**Daniela Bartoș**

București, 27 septembrie 2002.

Nr. 716.

*ANEXA Nr. 1*

#### CRITERII

##### de acreditare a programelor educaționale

I. Introducerea și motivația alegerii temei (rezumat pe o jumătate de pagină):

1. justificarea alegerii temei în contextul general;
2. necesitățile educaționale care au stat la baza alcătuirii acestui program și grupurile-țintă cărora li se adresează;
3. scopul programului educațional propus; rezultate așteptate, exprimate în termenii utilității pentru beneficiari;
4. conținutul programului;
5. perioada și durata;
6. tipuri de activități oferite;
7. tehnici și instrumente de lucru;
8. tipuri de evaluări.

II. Evaluarea nevoilor educaționale:

1. identificarea și evaluarea nevoilor educaționale pentru grupul profesional din care au fost selecționați participanții (grupul-țintă al programului);

2. precizarea metodelor de identificare și evaluare a nevoilor educaționale utilizate și rezultatele acestora, care susțin aplicarea programului.

III. Obiectivele educaționale ale programului:

1. obiectivele trebuie să fie enunțate clar, orientate spre dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini;

2. obiectivele trebuie să fie specifice, măsurabile, adecvate, realiste și încadrate în timp (SMART).

IV. Metode și tehnici de formare utilizate în realizarea activităților incluse în program:

1. orientarea conținutului și metodologiei formării spre practică: prelegerile nu vor ocupa mai mult de o treime din timpul de formare, restul fiind reprezentat de activități practice individuale sau de grup, proiecte etc.;

2. metodele și tehnicile de formare propuse și conținutul vizat sunt adecvate pentru atingerea obiectivelor enunțate anterior;

3. materialele auxiliare și echipamentele necesare realizării activităților trebuie să fie în concordanță cu tipul de

activitate, numărul participanților și cu numărul de ore estimate ale programului.

V. Evaluarea evenimentului educațional (finală și/sau pe parcursul derulării programului):

1. validitatea și relevanța metodelor de evaluare folosite, în sensul adaptării lor la obiectivele vizate (cunoștințe, abilități și atitudini);

2. precizarea modului în care vor fi folosite rezultatele evaluării.

VI. Evaluarea participanților pe parcursul și la sfârșitul programului:

1. criteriile de alegere a metodelor de evaluare pentru a îndeplini condițiile de validitate și relevanță;

2. stabilirea nivelului acceptabil de performanță în îndeplinirea obiectivelor educaționale (evaluare certificativă).

VII. Suport de curs:

1. conținut adecvat la necesitățile educaționale ale grupului-țintă;

2. actualitatea conținutului și bibliografie;

3. coerența dintre conținut și aplicabilitatea rezultatelor în practica curentă a grupului-țintă cărora i se adresează programul.

VIII. Declarație privind respectarea dreptului de copyright, cu menționarea caracterului public sau privat al programului educațional respectiv

IX. Resurse umane și materiale necesare desfășurării programului:

1. resurse umane:

a) coordonatorul profesional și prestatorii de activități educaționale în cadrul programului trebuie să fie cadre universitare sau instructori formatori acreditați;

b) personal auxiliar: secretariat, organizare etc.;

2. resurse materiale: materiale consumabile și echipamente necesare pentru derularea programului, spații de învățământ etc.

X. Bugetul de cheltuieli estimat pentru derularea programului:

A. prezentarea cheltuielilor potrivit clasificăției bugetare, astfel:

1. cheltuieli de personal: plata pentru prestațiile didactice, deplasări etc.;
2. cheltuieli materiale și prestări de servicii: pentru consumabile, obiecte de inventar, secretariat etc.;
3. cheltuieli pentru investiții: echipamente, mijloace fixe etc.;

B. asigurarea concordanței dintre bugetul de cheltuieli estimat și activitățile din programul educațional, avându-se în vedere resursele umane și materiale implicate;

C. aprecierea impactului programului asupra indicatorilor de sănătate, în termenii reducerii costurilor pentru asistența sănătății.

XI. Declarație privind lipsa influențelor comerciale indezirabile din punct de vedere legal și deontologic (stipulate în condițiile contractuale).

*ANEXA Nr. 2*

## CRITERII

### de selecție a participanților pentru programul de formare de formatori

1. Pregătire profesională: cel puțin 5 ani în domeniu (pentru medici, existența specialității de cel puțin 3 ani în domeniul respectiv, atestată de adeverința de la angajator sau de la casa de asigurări de sănătate)

2. Autorizația de liberă practică valabilă

3. Recomandare scrisă pentru persoana respectivă, din partea instituției, organizației sau asociației profesionale care face propunerea către Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali,

de a organiza programul de formare de formatori în domeniul respectiv, însoțită de curriculum vitae

4. Disponibilitatea de a lucra ca formator în programele organizate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, exprimată în scris

5. Participarea la interviul organizat de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, în vederea selecției pentru acceptarea în program.

*ANEXA Nr. 3*

## CRITERIILE ȘI STANDARDELE

### de acreditare a formatorilor

I. Absolvirea programului de formare de formatori organizat de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali

II. Demonstrarea de aptitudini de formare tehnice, intelectuale, de comunicare și de relaționare în cadrul organizării/sușinerii unei sesiuni de formare

II.1. Aptitudini de formare tehnice\*):

1. îndeplinirea standardelor de performanță în domeniul pentru care solicită acreditarea;

2. interpretarea datelor în vederea identificării și analizei necesităților educaționale în domeniul pentru care solicită acreditarea;

3. formularea obiectivelor educaționale în domeniul pentru care solicită acreditarea;

4. selectarea și utilizarea adecvată a tehnologiei de formare (metodele și tehnicile de formare), a mijloacelor audiovizuale și a materialelor auxiliare, corespunzător obiectivelor formării;

1. proiectarea și planificarea sesiunilor de formare, utilizare adecvată a timpului în susținerea activităților de formare;

2. aplicarea metodelor de evaluare/autoevaluare, corespunzător obiectivelor formulate, și alcătuirea diferitelor tipuri de formulare de evaluare, corespunzător procesului formării, programului și formatorilor;

3. redactarea raportului de activități având următoarele componente: narativă, evaluativă și financiară.

II.2. Aptitudini de formare intelectuale\*):

1. analiză și sinteză, de conceptualizare și concretizare a modelelor dezirabile de performanță;

2. selectarea și adaptarea conținutului formării la nivelul de înțelegere a participanților;

3. procesarea activităților formării și sumarizarea.

II.3. Aptitudini de comunicare și de relaționare\*):

1. aplicarea principiilor educației adultului;

2. aplicarea eficientă a principiilor comunicării verbale și nonverbale în procesul de formare, abilități de motivare, de reflectare, de feed-back;

\*) Pentru reacreditare sunt valabile prevederile pct. II.1—II.3.

3. inițierea și menținerea dinamicii de grup în vederea formării echipei/grupului, aplicarea principiilor de rezolvare a problemelor, inclusiv de management al conflictului, negociere;

4. empatie, flexibilitate, receptivitate și respect pentru participanți;

5. dorință și capacitate de autoformare continuă.

*ANEXA Nr. 4*

#### CRITERII

##### de selecție a formatorilor în vederea acreditării ca formatori de formatori

1. Pregătire profesională: dovada participării la cel puțin 10 ateliere de formare și cel puțin 3 ani de activitate desfășurată în calitate de formator

2. Documente referitoare la evaluarea formatorului în cadrul atelierelor efectuate

3. Recomandare scrisă pentru persoana respectivă, din partea instituției, organizației sau asociației profesionale care face propunerea către Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, însoțită de curriculum vitae

4. Disponibilitatea de a lucra ca formator de formatori în programele organizate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, exprimată în scris

5. Participarea la interviul și instruirea organizate de Centrul Național de Perfecționare Postuniversitară a Medicilor, Farmaciștilor, Altui Personal cu Studii Superioare și Asistenților Medicali, în vederea selecției pentru acceptarea în program.

Criterii de acreditare a formatorilor de formatori\*):

1. aptitudini manageriale;

2. aptitudini de cercetare;

3. aptitudini de proiectare a unui program educațional, de modelare, de adaptare a curriculumului de formare la necesitățile identificate;

4. aptitudini de generare a modelelor formaționale alternative funcționale;

5. aptitudini de comunicare și relaționare identice cu cele ale formatorului, demonstrate practic în cadrul organizării/sușinerii unei sesiuni de formare.

\*) Pentru reacreditare sunt valabile criteriile 1–5.

---



---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---