



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 294

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Mărti, 30 aprilie 2002

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
338.	1-11	388.	14-15
— Hotărâre pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare.....		— Hotărâre pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2002 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș”, aflat în coordonarea Ministerului Sănătății și Familiei.....	
385.	12-13	390.	15
— Hotărâre pentru aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli al Ministerului Turismului privind activitatea de privatizare pe anul 2002 .....		— Hotărâre privind finanțarea editării Documentarului cu tematica „Percepția populației asupra soluționării cazurilor de corupție“ .....	
386.	13	391.	16
— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Cultelor pe anul 2002 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru sprijinirea unor unități de cult ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, din județul Mureș .....		— Hotărâre pentru prorogarea termenelor prevăzute la alin. (2) al art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 537/2001 privind înființarea Centrului de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii .....	
387.	14	392.	16
— Hotărâre privind aprobarea desemnării Băncii de Investiții „DAIWA Securities SMBC Europe Limited” în calitate de firmă specializată pentru continuarea activității de consultanță destinată finalizării la termen a raportului de evaluare și a studiului de fezabilitate pentru implementarea Strategiei de privatizare a Băncii Comerciale Române — S.A.....		— Hotărâre privind declararea utilității publice pentru lucrarea de interes național „Amenajarea hidroenergetică a râului Strei pe sectorul Subcetate — Simeria“.....	

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 26 din Legea nr. 73/1995 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Forța de muncă necesară desfășurării activităților economico-sociale la mobilizare și pe timp de război se asigură prin utilizarea personalului fără obligații militare și prin mobilizarea la locul de muncă a personalului cu obligații militare, strict necesar continuării activității autorităților administrației publice, instituțiilor publice și agenților economici, indiferent de forma de proprietate, denumite în continuare *instituții publice și agenți economici*.

(2) Personalul cu obligații militare îl constituie, conform legii, rezerviștii.

Art. 2. — (1) Stabilirea numărului și structurii personalului care se mobilizează la locul de muncă, pentru fiecare instituție publică și agent economic, se face pe baza structurii organizatorice de funcționare pe timp de război, necesară realizării sarcinilor prevăzute în Planul de mobilizare a economiei naționale și a celorlalte activități care susțin efortul de apărare.

(2) Rezerviștii care se mobilizează la locul de muncă potrivit alin. (1) pot fi: personal încadrat pe funcții de conducere, specialiști de înaltă calificare și personal de

execuție strict necesar desfășurării activităților, cum ar fi: șoferi profesioniști, tractoriști rutierști, mecanici conductori utilaje de construcții etc.

(3) Instituțiile publice și agenții economici au obligația să întocmească cerere de mobilizare la locul de muncă, în termen de cel mult 90 de zile de la primirea sarcinilor stabilite prin Planul de mobilizare a economiei naționale.

Art. 3. — Mobilizarea la locul de muncă a rezerviștilor care ocupă funcții de demnitate publică, precum și cele asimilate cu acestea se face în procent de 100%.

Art. 4. — (1) Lucrările de mobilizare la locul de muncă, prevăzute la art. 4 din anexă, se avizează în ordinea următoare, de către: direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare, centrul militar județean/municipal/de sector, Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale și se aprobă de Statul Major General.

(2) Aprobarea dată conform alin. (1) poate fi anulată de Statul Major General atunci când instituția publică sau agentul economic nu mai desfășoară activitatea economico-socială pentru care a întocmit cerere de mobilizare la locul de muncă.

Art. 5. — La completarea efectivelor unităților militare cu rezerviști se va avea în vedere ca instituțiile publice și agenții economici să își poată asigura personalul strict necesar realizării sarcinilor prevăzute în Planul de mobilizare a economiei naționale și a celorlalte activități care susțin efortul de apărare.

Art. 6. — Pentru ținerea evidenței rezerviștilor angajați și întocmirea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă, la instituțiile publice și agenții economici prevăzuți cu sarcini în domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, prin ordinul sau decizia conducătorului respectiv, va fi numit un responsabil cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă.

Art. 7. — Instruirea responsabililor cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă se efectuează anual sau ori de câte ori situația o impune, de către centrul militar județean/municipal/de sector și de direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare, pe baza programelor stabilite în comun de cele două structuri.

Art. 8. — (1) Instituțiile publice și agenții economici care au în structura organizatorică de funcționare pe timp de

pace rezerviști specialiști de înaltă calificare în producția de tehnică militară în domeniile: comunicații, transporturi feroviare, navale și aeriene, precum și asistență sanitară au obligația să mențină în evidența proprie, până la împlinirea vârstei prevăzute de lege, situația militară a acestora și după încetarea raportului de muncă, în vederea aducerii lor pentru completarea forței de muncă la război.

(2) Noua instituție publică sau agent economic care are raporturi de muncă cu rezervistul specialist prevăzut la alin. (1) și care îl înscrie în lucrările proprii de mobilizare la locul de muncă are obligația să înștiințeze instituția publică sau agentul economic la care acesta este menținut în evidență.

Art. 9. — Elaborarea și actualizarea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă se realizează în conformitate cu Metodologia de elaborare a documentelor pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. — Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea contravențională, administrativă sau civilă, după caz, și se sancționează conform prevederilor legale.

Art. 11. — (1) Îndrumarea, coordonarea și controlul activităților privind mobilizarea la locul de muncă, precum și constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în domeniu, prevăzute la art. 50 lit. d) și la art. 51 din Legea nr. 73/1995 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, se fac de către Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale, Statul Major General, direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare, centrul militar județean/municipal/de sector prin personalul împuternicit de către șefii acestor structuri.

(2) Constatările făcute cu ocazia controalelor se vor consemna în registrul unic existent la instituția publică sau la agentul economic.

Art. 12. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 25/1996 privind completarea forței de muncă necesară la război cu personal cu obligații militare, care nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
p. Ministru de interne,  
**Toma Zaharia**,  
secretar de stat  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 4 aprilie 2002.  
Nr. 338.

ANEXĂ

## METODOLOGIE

### de elaborare a documentelor pentru asigurarea forței de muncă necesare la mobilizare și pe timp de război cu personal cu obligații militare

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie reglementează modalitățile de îndeplinire a obligațiilor legale de către instituțiile publice și agenții economici, precum și de direcția/serviciile de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare, centrele militare și celelalte organe abilitate în elaborarea, avizarea și aprobarea documentelor de mobilizare la locul de muncă.

Art. 2. — Instituțiile publice și agenții economici, indiferent de forma de proprietate, au obligația să își asigure la mobilizare și pe timp de război forța de muncă necesară pentru realizarea integrală a sarcinilor cuprinse în Planul de mobilizare a economiei naționale și a celorlalte activități care susțin efortul de apărare și totodată să disponibilizeze rezerviștii stabiliți din timp de pace să completeze unitățile militare la mobilizare și pe timp de război.

Art. 3. — Necesarul de forță de muncă stabilit în cererile de mobilizare la locul de muncă poate să cuprindă un procent

de până la 100% din rezerviștii angajați la instituțiile publice și agenții economici care desfășoară activități continue în domeniile: siderurgie, metalurgie, minerit, extracția și prelucrarea petrolului și gazelor, cercetare și producție energetică, nucleare-electrică și apă grea, telecomunicații, radiocomunicații, poștă, transport pe calea ferată, aerian și naval, evacuare și reparație de tehnică cu specific militar, cercetare, experimentare și producție de tehnică militară.

## CAPITOLUL II

### Elaborarea, avizarea și aprobarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

Art. 4. — Documentele care se întocmesc pentru mobilizarea la locul de muncă sunt: cererea de mobilizare la locul de muncă; tabelul cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă; centralizatorul cuprinzând cererile de mobilizare la locul de muncă; registrul pentru evidența nominală a angajaților care au obligații militare (rezerviști); tabelul nominal cuprinzând rezerviștii angajați, aflați în evidența centrului militar județean/municipal/de sector, care pot fi mobilizați la locul de muncă; situația numerică privind rezerviștii aprobați pentru a fi mobilizați la locul de muncă la data...; tabelul nominal cuprinzând rezerviștii specialiști de înaltă calificare, la care obligația de mobilizare la locul de muncă se va menține pentru vechiul loc de muncă.

Art. 5. — (1) Cererea de mobilizare la locul de muncă, prevăzută în anexa nr. 1, este documentul pe baza căruia se asigură necesarul de forță de muncă.

(2) Cererea se întocmește în două exemplare, de către responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă, pentru personalul cuprins în aparatul propriu al structurilor prevăzute la art. 1 din hotărâre.

(3) Pentru sucursalele/filialele fără personalitate juridică, care aparțin instituțiilor publice și agenților economici, sarcina întocmirii cererii revine structurii ierarhic superioare.

(4) Cererea se semnează de către conducătorul instituției publice sau al agentului economic și de responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă respectiv.

(5) Direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare întocmește cererea de mobilizare la locul de muncă pentru personalul din aparatul de lucru al prefecturii.

(6) Instituția publică sau agentul economic prezintă spre avizare un exemplar al cererii direcției/serviciului de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare și centrului militar, aflate pe raza sa teritorială, iar al doilea exemplar îl păstrează în evidență.

(7) Pentru instituțiile publice și agenții economici prevăzuți la alin. (3) cererile se întocmesc separat pe sucursale/filiale și aparatul propriu și se avizează de direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare și de centrul militar pe a cărui rază teritorială își are sediul fiecare sucursală/filială.

Art. 6. — (1) Tabelul cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă, prevăzută în anexa nr. 2, se întocmește în 3 exemplare de către responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă.

(2) Tabelul este semnat de conducătorul instituției publice sau al agentului economic și cuprinde funcțiile care asigură desfășurarea activităților pentru situațiile prevăzute la art. 1 din hotărâre.

(3) Tabelul cuprinzând personalul din aparatul de lucru al prefecturii este întocmit de direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare.

(4) Instituția publică sau agentul economic înscrie în mod obligatoriu în tabel: necesarul de funcții conform structurii organizatorice de funcționare pe timp de război, totalul funcțiilor pe care sunt încadrați rezerviști pe timp de pace și funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă.

(5) În rubrica „Funcții în care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă” se trec numai funcțiile din structura organizatorică de funcționare pe timp de război, pe care pot fi

încadrați rezerviștii strict necesari a fi mobilizați la locul de muncă conform art. 3 din hotărâre.

(6) La întocmirea tabelelor instituțiile publice și agenții economici care au sucursale/filiale în teritoriu fără personalitate juridică procedează conform prevederilor art. 5 alin. (3) și (7).

(7) Instituția publică sau agentul economic prezintă spre avizare tabelul întocmit în două exemplare șefului direcției/serviciului de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare și apoi comandantului centrului militar județean/municipal/de sector.

(8) După avizarea centrului militar instituția publică sau agentul economic înaintează direcției/serviciului de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare cele două exemplare ale tabelului împreună cu exemplarul cererii prevăzute la art. 5 alin. (5) și (6), în vederea centralizării acestora.

(9) Rezerviștii încadrați pe funcțiile cuprinse în tabel, după aprobarea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă de către Statul Major General, nu mai primesc alte însărcinări din partea organelor de evidență militară.

Art. 7. — Centralizatorul cuprinzând cererile de mobilizare la locul de muncă la nivel de județ/municipiu București, prevăzută în anexa nr. 3, se întocmește în două exemplare de către direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare și conține datele cuprinse în cererile de mobilizare la locul de muncă ale instituțiilor publice și agenților economici, inclusiv ale societăților financiar-bancare.

Art. 8. — (1) Centralizatorul cuprins în anexa nr. 3, însoțit de tabelele cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă, grupate sub formă de livrete, fiecare în două exemplare, se înaintează Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale.

(2) Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale analizează și avizează documentele din punct de vedere al includerii instituțiilor publice și agenților economici cu sarcini în Planul de mobilizare a economiei naționale în celelalte activități care susțin efortul de apărare, precum și procentele propuse și le trimite Statului Major General pentru aprobare.

(3) Statul Major General verifică, analizează și aprobă, după caz, procentele solicitate prin Centralizatorul cuprinzând cererile de mobilizare la locul de muncă, precum și funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă, reține exemplarul nr. 1 din cele două documente primite și înapoiază Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale exemplarul nr. 2, aprobat.

(4) Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale restituie lucrările aprobate direcției/serviciului de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare.

## CAPITOLUL III

### Transmiterea aprobării și finalizarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

Art. 9. — (1) După primirea centralizatorului aprobat, prevăzută în anexa nr. 3, direcția/serviciul de mobilizare a economiei și pregătire a teritoriului pentru apărare completează pe versoul cererii prevăzute în anexa nr. 1 comunicarea privind aprobarea funcțiilor pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă, a cifrelor și procentelor de mobilizare la locul de muncă.

(2) Cererile de mobilizare la locul de muncă astfel completate se înapoiază instituțiilor publice sau agenților economici care le-au întocmit, împreună cu tabelele cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă.

Art. 10. — Pe baza datelor din comunicarea prevăzută la art. 9 alin. (1) și din Registrul pentru evidența nominală a angajaților care au obligații militare, prevăzută în anexa nr. 4, responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă întocmește în două exemplare Tabelul nominal cuprinzând rezerviștii angajați, aflați în evidența centrului militar județean/municipal/de sector, care pot fi mobilizați la locul de muncă, prevăzută în anexa nr. 5.

Art. 11. — (1) Tabelul prevăzută în anexa nr. 5 se întocmește pentru rezerviștii care au domiciliul în zona de

responsabilitate a centrului militar județean/municipal/de sector aflat pe raza teritorială a instituției publice sau a agentului economic respectiv.

(2) Pentru rezerviștii care au domiciliul pe raza teritorială a altor județe/municipii/sectoare tabelele prevăzute în anexa nr. 5 se analizează și se aprobă de către centrele militare la care aceștia se află în evidență.

(3) Cele două exemplare ale tabelului, semnate de conducătorul instituției publice sau al agentului economic, se transmit spre aprobare la centrul militar județean/municipal/de sector, împreună cu o xerocopie de pe tabelul cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă.

Art. 12. — Centrul militar județean/municipal/de sector reține un exemplar al tabelului prevăzut în anexa nr. 5, iar exemplarul nr. 2, aprobat, îl înapoiază instituției publice sau agentului economic emitent.

Art. 13. — Pe baza tabelului nominal cuprinzând rezerviștii angajați, aflați în evidența centrului militar județean/municipal/de sector, care pot fi mobilizați la locul de muncă, și a comunicării prevăzute la art. 9 alin. (1) responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă întocmește Situația numerică cuprinzând rezerviștii aprobați pentru a fi mobilizați la locul de muncă la data..., prevăzută în anexa nr. 6.

#### CAPITOLUL IV

##### Actualizarea, anularea și păstrarea documentelor de mobilizare la locul de muncă

Art. 14. — (1) Actualizarea tabelelor prevăzute în anexa nr. 5 se face atunci când în structura organizatorică de funcționare la pace a instituției publice sau agentului economic se produc modificări/reorganizări/desființări de compartimente/angajări ce afectează peste 25% din numărul rezerviștilor aprobați, care pot fi mobilizați la locul de muncă.

(2) La actualizarea tabelelor instituțiile publice și agenții economici vor respecta cifrele și procente aprobate, comunicate.

Art. 15. — Anularea mobilizării la locul de muncă se face în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2) din hotărâre, în următoarele cazuri:

a) când instituția publică a fost desființată sau agentul economic a fost dizolvat, se află în procedură de lichidare judiciară sau faliment, și-a schimbat obiectul de activitate renunțând la activitățile și serviciile stabilite prin Planul de mobilizare a economiei naționale sau când personalul a fost disponibilizat pe o perioadă mai mare de 6 luni;

b) când rezervistului i-au încetat raporturile de muncă, a fost transferat/mutat în alt loc de muncă în afara instituției publice sau agentului economic ori a fost condamnat la o pedeapsă privativă de libertate;

c) în caz de scoatere din evidența militară, pensionare, invaliditate sau deces.

Art. 16. — Documentele privind lucrările de mobilizare la locul de muncă se păstrează în condițiile prevăzute de legislația referitoare la păstrarea secretului.

Art. 17. — Evidența militară a rezerviștilor angajați se ține de către fiecare instituție publică și agent economic în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.194/1996 referitoare la atribuțiile agenților economici, instituțiilor publice și autorităților administrației publice privind recrutarea, încorporarea și evidența militară.

Art. 18. — Evidența salariaților proprii cu obligații militare se ține de către fiecare instituție publică și agent economic în registrul prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 19. — (1) La declararea mobilizării responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă se prezintă la centrul militar pe a cărui rază teritorială își are sediul instituția publică sau agentul economic, având asupra sa tabelul prevăzut în anexa nr. 5 și livretele militare ale rezerviștilor înscrși în tabel.

(2) După confruntare reprezentantul centrului militar aplică în livretele militare, la rubrica „Însemnări speciale”, ștampila „MOBILIZAT LA LOCUL DE MUNCĂ”.

Art. 20. — Pentru anularea mobilizării la locul de muncă centrul militar aplică în livretul militar, la rubrica „Însemnări speciale”, ștampila „ANULAT MOBILIZAREA LA LOCUL DE MUNCĂ”, consemnând despre aceasta și în tabelul nominal cuprinzând rezerviștii angajați, aflați în evidența centrului militar județean/municipal/de sector, care pot fi mobilizați la locul de muncă.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 21. — (1) Unitățile militare aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne, Serviciului Român de Informații, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Informații Externe, Serviciului de Telecomunicații Speciale, Direcției Generale a Penitenciarelor, precum și Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, care au în structura organizatorică de funcționare pe timp de pace funcții de salariați civili/personal civil ce se mențin la război și sunt încadrate cu personal cu obligații militare, întocmesc în două exemplare tabelele prevăzute în anexa nr. 5 și le trimit centrelor militare pe a căror rază teritorială aceștia își au domiciliul.

(2) După aprobare centrul militar înapoiază exemplarul nr. 2 al tabelelor cuprinzând instituțiile prevăzute la alin. (1).

Art. 22. — (1) La declararea mobilizării comandantii/șefii unităților subordonate structurilor prevăzute la art. 21 alin. (1) trimit la centrul militar pe a cărui rază teritorială acestea sunt dislocate o persoană din compartimentul personal sau de mobilizare cu tabelul prevăzut în anexa nr. 5, precum și cu livretele militare ale personalului prevăzut în tabel.

(2) După verificare reprezentantul centrului militar aplică în livretele militare, la rubrica „Însemnări speciale”, ștampila „MOBILIZAT LA LOCUL DE MUNCĂ”.

(3) Pentru anularea mobilizării la locul de muncă se procedează conform art. 20.

Art. 23. — (1) Corpul județean/municipal/orășenesc/de sector al gardienilor publici întocmește cererea de mobilizare la locul de muncă pentru rezerviștii care nu sunt repartizați în planurile de mobilizare ale unităților militare aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne, Serviciului Român de Informații și Serviciului de Protecție și Pază.

(2) Cererile vor fi aprobate de comandantii centrelor militare județene/municipale/de sector, conform prevederilor Legii nr. 26/1993 privind înființarea, organizarea și funcționarea Corpului gardienilor publici.

Art. 24. — După aprobarea cererilor de mobilizare la locul de muncă consiliile județene, precum și consiliile locale municipale/orășenești/comunale au obligația de a comunica instituțiilor publice și agenților economici la care sunt angajați consilierii rezerviști despre situația mobilizării acestora la locul de muncă.

Art. 25. — (1) Direcțiile de sănătate publică includ în lucrările de mobilizare la locul de muncă pe lângă personalul din aparatul propriu și pe cel destinat încadrării la spitalele de zonă interioară.

(2) După aprobarea cererilor de mobilizare la locul de muncă direcțiilor de sănătate publică le revine obligația de a comunica instituției la care este încadrat personalul prevăzut la alin. (1) despre situația mobilizării acestuia la locul de muncă.

Art. 26. — (1) Agenții economici specializați în producția de armament, muniții, explozivi, aparatură și tehnică destinată sectorului de apărare întocmesc Tabelul nominal cuprinzând rezerviștii specialiști de înaltă calificare, la care obligația de mobilizare la locul de muncă se va menține pentru vechiul loc de muncă, prevăzut în anexa nr. 7, și în cazul părăsirii instituției publice sau agentului economic.

(2) Un exemplar al tabelului prevăzut în anexa nr. 7 este înaintat centrului militar care are în evidență rezerviști aflați în situația prevăzută la alin. (1).

(3) La declararea mobilizării instituțiile publice și agenții economici nominalizează la alin. (1), împreună cu centrele militare, organizează anunțarea și aducerea acestora la locurile de muncă stabilite din timp de pace.

Art. 27. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

.....  
(denumirea agentului economic, instituției)

Secret de serviciu  
(după completare)  
Exemplar nr.

.....  
(adresa, numărul de telefon)

.....  
(nr. de înregistrare al documentului)

**Avizat**  
Comandantul Centrului militar județean ...../  
al municipiului ...../  
al sectorului .....

**Avizat**  
Șeful S.M.E.P.T.A.\*) al județului ...../  
D.M.E.P.T.A.\*\*\*) a municipiului București

.....  
(gradul)

.....  
(gradul)

L.S. ....  
(numele, prenumele și semnătura)

L.S. ....  
(numele, prenumele și semnătura)

#### CERERE DE MOBILIZARE LA LOCUL DE MUNCĂ

1. Total personal încadrat la pace ....., din care:
  - a) fără obligații militare (inclusiv recruți) .....
  - b) cu obligații militare (rezerviști) .....
2. Total personal necesar la război ....., din care:
  - c) cu obligații militare (rezerviști) .....
3. Numărul total de funcții pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă .....
4. Numărul total de rezerviști angajați, propuși pentru a fi mobilizați la locul de muncă .....
5. Procentul de mobilizare la locul de muncă [c)/b)] propus este de ..... %.

*Conducătorul/Managerul,*

L.S. ....  
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit,  
Responsabil cu evidența militară  
și mobilizarea la locul de muncă,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

*verso*

#### COMUNICARE

##### privind aprobarea funcțiilor pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă, a cifrelor și procentelor de mobilizare la locul de muncă

Statul Major General a aprobat cu nr. .... din ..... următoarele:  
1. numărul total de funcții pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă: .....;  
2. numărul de rezerviști angajați, care pot fi mobilizați la locul de muncă: .....  
reprezentând ..... % din totalul angajaților cu obligații militare.  
Totodată vă înapoiez Tabelul cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă,  
conținând ..... file.

Șeful S.M.E.P.T.A.\*) al județului ..... /  
D.M.E.P.T.A.\*\*\*) a municipiului București,

L.S. ....  
(numele, prenumele și semnătura)

\*) S.M.E.P.T.A. — Serviciul de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare.  
\*\*) D.M.E.P.T.A. — Direcția de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare.

.....  
(denumirea agentului economic, instituției)

Secret de serviciu  
(după completare)

Exemplar nr.

**TABEL**

**cuprinzând funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă\*)**

Profilul (obiectul de activitate de bază al instituției publice/agentului economic) la război .....

(se va trece pe scurt, conform datelor de înregistrare la registrul comerțului)

Denumirea funcției (ocupației)	Necesarul de funcții la război	Totalul funcțiilor pe care sunt încadrați rezerviști la pace	Funcțiile pe care pot fi încadrați rezerviști mobilizați la locul de muncă
a) Funcții de conducere pe perioada exercitării acestora**)			
.....			
.....			
b) Funcții (ocupații, meserii) de execuție**)			
.....			
.....			
<b>TOTAL:</b>			

*Conducătorul/Managerul,*

L.S. ....  
(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit,

Responsabil cu evidența militară și mobilizarea  
la locul de muncă,

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Avizat

Un număr de ..... funcții pe care pot fi încadrați  
rezerviști mobilizați la locul de muncă

Avizat

Un număr de ..... funcții pe care pot fi încadrați  
rezerviști mobilizați la locul de muncă

*Șeful S. (D.)M.E.P.T.A.\*\*\*)* .....

L.S. ....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

*Comandantul Centrului militar* .....

L.S. ....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

\*) Funcțiile ce se trec în acest tabel sunt conforme cu structura organizatorică de funcționare a instituției publice și agentului economic care îl întocmește. Funcțiile trecute în tabel vor trebui să fie dintre cele care asigură funcționarea în condiții optime a instituției publice, agentului economic și realizarea sarcinilor ce îi revin din Planul de mobilizare a economiei naționale și a celorlalte activități care susțin efortul de apărare.

\*\*\*) Denumirea ocupației, meseriei se va lua după „Clasificarea ocupațiilor din România” — Manual pentru utilizatori, ediția 1995, intrat în vigoare la 1 ianuarie 1996, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*\*) S.(D.)M.E.P.T.A. — Serviciul (Direcția) de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare.



Nr. crt.	Denumirea agenților economici și/sau instituțiilor publice, localitatea în care își au sediul	Total personal încadrat la pace	Din care:				Total personal necesar pe timp de război		Propuși a fi mobilizați la locul de muncă din totalul rezerviștilor angajați	Avizul O.C.S.P.S.		Aprobarea S.M.G.		Numărul de înregistrare a comunicării		
			Fără obligații militare (inclusiv recruții)		Cu obligații militare (rezerviști)		numeric	%		numeric	%	numeric	%		numeric	%
			numeric	% col. 3/ col. 2	numeric	% col. 5/ col. 2										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Agenți economici și instituții publice care nu sunt de resortul ministerelor sau altor organe centrale</b>																
1.																
2.																
3.																
...	...															
<b>Total agenți economici și instituții publice:</b>																
<b>TOTAL GENERAL județ/municipiul București:</b>																

Șeful S.M.E.P.T.A.\*) al județului ...../  
D.M.E.P.T.A.\*\*\*) a municipiului București,

L.S.

- \*) S.M.E.P.T.A. — Serviciul de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare.  
\*\*) D.M.E.P.T.A. — Direcția de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare.

ANEXA Nr. 4  
la metodologie

Secret de serviciu  
(după completare)

.....  
(denumirea agentului economic, instituției)

**REGISTRU  
pentru evidența nominală a angajaților care au obligații militare (rezerviști)**

Nr. crt.	Poziția*)	Numele, prenumele tatălui, prenumele rezervistului	C.N.P.	Gradul militar	Numărul specialității militare de bază	Livretul militar (seria și numărul)	Centrul militar în evidența cărui se află	Domiciliul	Ocupația (sectorul unde este încadrat)	Date privind luarea și scoaterea din evidență
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**NOTĂ:**

- fiecare filă va avea capul de tabel complet;
- rubricile 2, 3, 6 se vor înscrie în cerneală (tuș), iar celelalte coloane se vor completa în creion;
- rezerviștii se iau în evidență pe baza Fișei de evidență prevăzute în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.194/1996;

— se înscriu mai întâi ofițerii, maiștrii militari, subofițerii în ordinea gradelor, iar în continuare, gradații și soldații în rezervă, în ordine alfabetică;

— C.N.P. reprezintă codul numeric personal înscris în buletinul (cartea) de identitate.

\*) Se va trece în creion, după caz, încadrarea rezervistului în una dintre următoarele poziții: Plan de mobilizare (M), Mobilizat la locul de muncă (MLM), Disponibil (DISP), Șoferi și mecanici conductori (S). Această activitate se execută sub coordonarea centrului militar.

— după înscrierea în registru a rezerviștilor conform indicațiilor de la liniuța a 4-a, rezerviștii care sunt angajați ulterior vor fi trecuți în ordinea angajării;

— în rubrica „Date privind luarea și scoaterea din evidență” se va completa numai în dreptul rezerviștilor care sunt mutați (detasați, trecuți în șomaj, desfacut contractul de muncă, mutat în alt loc de muncă din afara agentului economic sau instituției publice, decedat etc.). Scoaterea din evidență a rezervistului specialist prevăzut la art. 26 din metodologie se face la primirea înștiințării de la noul loc de muncă al acestuia că este inclus în lucrările sale de mobilizare la locul de muncă;

— când se produc modificări în datele de evidență ale rezerviștilor (coloanele 1, 4, 5, 7, 8 și 9) responsabilul cu evidența militară și mobilizarea la locul de muncă (persoana desemnată) va actualiza datele respective în cel mult 5 zile; actualizările respective se vor regăsi în Formularul de evidență cuprins în anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 1.194/1996, pe care agentul economic (instituția publică) trebuie să îl completeze, să îl certifice și să îl trimită centrelor militare pe a căror rază teritorială domiciliază rezerviștii, în anii în care nu se execută viza livretelor militare.







.....  
(denumirea agentului economic, instituției)

Secret de serviciu  
(după completare)  
Exemplar nr.

.....  
(adresa, numărul de telefon)

.....  
(numărul de înregistrare a documentului)

Se aprobă

Comandantul Centrului militar județean/municipal/de sector

L.S.

.....  
(gradul)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

**TABEL NOMINAL**

**cuprinzând rezerviștii specialiști de înaltă calificare, la care obligația de mobilizare la locul de muncă se va menține pentru vechiul loc de muncă**

Nr. crt.	Numele, prenumele tatălui, prenumele rezervistului	C.N.P.	Gradul militar	Nr. specialității militare	Livret (seria, numărul)	Adresa de domiciliu		Funcția (meseria, secția)	Locul de muncă	Observații
						Domiciliul	Reședința			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Conducătorul/Managerul,*

Întocmit,  
Responsabil cu evidența militară  
și mobilizarea la locul de muncă,

L.S.

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**pentru aprobarea bugetului rectificat de venituri și cheltuieli**  
**al Ministerului Turismului privind activitatea de privatizare**  
**pe anul 2002**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 137/2002 privind accelerarea privatizării,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul rectificat de venituri și cheltuieli al Ministerului Turismului privind activitatea de privatizare pe anul 2002, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
 Ministrul turismului,  
**Matei-Agathon Dan**  
 p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
 secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.  
 Nr. 385.

*ANEXĂ*

**BUGETUL PROPRIU RECTIFICAT DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**  
**al Ministerului Turismului pentru activitatea de privatizare pe anul 2002**

— mii lei —

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale
<b>I.</b>	<b>Venituri — total,</b>	<b>925.000.000</b>
	din care:	
	1. Venituri din privatizare	900.000.000
	2. Venituri din dividende	25.000.000
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli — total,</b>	<b>925.000.000</b>
	din care:	
	a) cheltuieli proprii de organizare, funcționare, deplasări, publicitate, mijloace fixe, obiecte de inventar, efectuate în scopul privatizării	100.000.000
	b) cheltuieli legate de plata onorariilor pentru consultanți sau firme de avocatură și cele pentru pregătirea și realizarea privatizării societăților comerciale	10.000.000
	c) cheltuieli pentru rapoarte de evaluare în procesul de privatizare și postprivatizare pentru expertize, cauțiuni, evaluări în litigii, onorarii pentru executori judecătorești, documentații pentru obținerea avizului de mediu etc.	10.000.000
	d) costurile implicate de dizolvarea și lichidarea societăților comerciale	1.000.000
	e) sume plătite efectiv cumpărătorilor în executarea garanțiilor acordate acestora de Ministerul Turismului și/sau cheltuielile efectuate pentru combaterea ori stingerea pretențiilor formulate de cumpărători	3.000.000

— mii lei —

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale
f)	sume plătite ca despăgubiri în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, precum și ale Legii nr. 137/2002	25.000.000
g)	cheltuieli ale privind taxele la instanțele judecătorești, registre ale acționarilor, comisioane bancare pentru depozitare de acțiuni etc., efectuate în cadrul procesului de privatizare	1.000.000
h)	cheltuieli destinate cofinanțării proiectelor PHARE	30.000.000
i)	vărsăminte la trezoreria statului, într-un cont special deschis pe seama Ministerului Finanțelor Publice	745.000.000

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Cultelor pe anul 2002 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pentru sprijinirea unor unități de cult ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, din județul Mureș

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, precum și ale art. 20 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă alocarea sumei de 5.000 milioane lei din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor pentru unități de cult ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, din județul Mureș, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Cu suma prevăzută la art. 1 se suplimentează bugetul Ministerului Culturii și Cultelor pe anul 2002 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.

Art. 3. — Se autorizează Ministerul Finanțelor Publice să introducă modificările corespunzătoare în bugetul de stat și în bugetul Ministerului Culturii și Cultelor pe anul 2002.

Art. 4. — Ministerul Culturii și Cultelor și alte organe abilitate de lege vor controla modul de utilizare a sumei alocate potrivit prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile legale.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul culturii și cultelor,  
**Florin Rotaru,**  
secretar de stat  
Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.  
Nr. 386.

ANEXĂ

### REPARTIZAREA

#### sumei alocate din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor pentru unități de cult ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, din județul Mureș

Nr. crt.	Unitatea de cult	Suma — milioane lei —
1.	Parohia Ortodoxă Târgu Mureș VIII din municipiul Târgu Mureș, județul Mureș	2.000
2.	Parohia Romano-Catolică din comuna Sângeorgiu de Pădure, județul Mureș	2.000
3.	Parohia Unitariană din comuna Sângeorgiu de Pădure, județul Mureș	1.000
<b>TOTAL:</b>		<b>5.000</b>

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea desemnării Băncii de Investiții „DAIWA Securities SMBC Europe Limited“ în calitate de firmă specializată pentru continuarea activității de consultanță destinată finalizării la termen a raportului de evaluare și a studiului de fezabilitate pentru implementarea Strategiei de privatizare a Băncii Comerciale Române — S.A.**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 7 alin. (1<sup>1</sup>) și (1<sup>2</sup>) din Legea nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă desemnarea Băncii de Investiții „DAIWA Securities SMBC Europe Limited“ în calitate de firmă specializată pentru continuarea activității de consultanță destinată finalizării la termen a raportului de evaluare și întocmirea documentelor pentru implementarea Strategiei de privatizare a Băncii Comerciale Române — S.A., aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.017/2001.

Art. 2. — Se mandatează Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului să încheie contractul de consultanță, având ca părți contractante Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului și

Banca Comercială Română — S.A., pe de o parte, și Banca de Investiții „DAIWA Securities SMBC Europe Limited“, pe de altă parte, în urma negocierii ofertei formulate de Banca de Investiții „DAIWA Securities SMBC Europe Limited“.

Art. 3. — Plata onorariului de succes se va efectua de către Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului din veniturile obținute din privatizarea Băncii Comerciale Române — S.A., iar plata onorariului fix, în conformitate cu condițiile contractului de consultanță, va fi suportată de Banca Comercială Română — S.A.

PRIM-MINISTRU

**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul Autorității pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

**Ovidiu Tiberiu Mușetescu,**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

p. Guvernatorul Băncii Naționale a României,

**Emil Iota Ghizari**

București, 18 aprilie 2002.

Nr. 387.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2002 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș“, aflat în coordonarea Ministerului Sănătății și Familiei**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 47 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2002 nr. 743/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2002 al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș“, aflat în coordonarea Ministerului Sănătății și Familiei, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș“ reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și

numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Sănătății și Familiei, cu avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor aprobate, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Domeniul Patologiei și Științelor Biomedicale „Victor Babeș“ va efectua cheltuieli în funcție de realizarea veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

\*) Anexa se comunică Ministerului Sănătății și Familiei.

Art. 3. — Fondul de salarii se poate utiliza proporțional cu gradul de realizare în anul 2002 față de anul 2001 a productivității muncii, calculată valoric, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 4. — Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

Art. 5. — (1) Contravenția prevăzută la art. 4 se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Contravenției prevăzute la art. 4 îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul sănătății și familiei,  
**Daniela Bartoș**

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.  
Nr. 388.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind finanțarea editării Documentarului cu tematica „Percepția populației asupra soluționării cazurilor de corupție“

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — În contextul integrării României în structurile europene și euroatlantice se aprobă finanțarea, în sumă totală de 350 milioane lei, a editării Documentarului cu tematica „Percepția populației asupra soluționării cazurilor de corupție“, acțiune aprobată de Consiliul interministerial pentru imagine externă prin Hotărârea nr. 9 din 17 aprilie 2002.

Documentarul prevăzut la alin. 1 va fi realizat în perioada 1 mai 2002—1 mai 2003 de către Liga Apărării Drepturilor Omului — L.A.D.O., persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 11, recunoscută ca

fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului nr. 971/2000.

Art. 2. — Finanțarea acțiunii prevăzute la art. 1 se asigură din bugetul Secretariatului General al Guvernului, de la capitolul 72.01 „Alte acțiuni“, subcapitolul 13 „Programe de informare și prezentare a imaginii României“, titlul „Transferuri“.

Finanțarea se face pe bază de contract de finanțare încheiat între Secretariatul General al Guvernului și Liga Apărării Drepturilor Omului — L.A.D.O., cu plata în avans în cuantum de 30%, în condițiile legii.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul informațiilor publice,  
**Dan Jurcan,**  
secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Cristian Diaconescu,**  
secretar de stat

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,  
**Petru Șerban Mihăilescu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.  
Nr. 390.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru prorogarea termenelor prevăzute la alin. (2) al art. 4  
din Hotărârea Guvernului nr. 537/2001 privind înființarea Centrului de Pregătire  
și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Termenele prevăzute la alineatul (2) al articolului 4 din Hotărârea Guvernului nr. 537/2001 privind înființarea Centrului de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției

Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 322 din 15 iunie 2001, se prorogă până la data de 31 decembrie 2002 și, respectiv, până la data de 30 iunie 2003.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.  
Nr. 391.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind declararea utilității publice pentru lucrarea de interes național  
„Amenajarea hidroenergetică a râului Strei pe sectorul Subcetate—Simeria“**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 7 alin. 1 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se declară de utilitate publică de interes național lucrarea „Amenajarea hidroenergetică a râului Strei pe sectorul Subcetate—Simeria“.

Art. 2. — Expropriatorul este statul român prin Societatea Comercială de Producere a Energiei Electrice

„Hidroelectrica“ — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Industriei și Resurselor.

Art. 3. — Prezentul act de declarare a utilității publice va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediile consiliilor locale ale orașelor Călan și Simeria și ale comunelor Băcia, Bretea Română și Sântămăria—Orlea, județul Hunedoara.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
**Ion Șelaru,**  
secretar de stat

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 18 aprilie 2002.  
Nr. 392.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro