



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 264

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 19 aprilie 2002

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
274.	— Decret privind conferirea Ordinului național <i>Serviciul Credincios</i> în grad de <i>Cavaler</i> .....	1	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
312.	— Hotărâre privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a ambarcațiunilor de agrement.....	2-13	
313.	— Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin” — S.A.....	13-21	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
58/574.	— Ordin al ministrului administrației publice și al ministrului justiției pentru aprobarea onorariilor minime și maxime corespunzătoare activităților de specialitate desfășurate de persoane fizice și juridice autorizate în scopul efectuării înscrierilor cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare .....		21-24
488.	— Ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de șantier .....		25-31

## DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### privind conferirea Ordinului național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A pct. II și ale art. 11 alin. (1) pct. I.2 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, la propunerea ministrului tineretului și sportului, pentru îndelungată și rodnică activitate în conducerea Federației Române de Gimnastică și a Federației Internaționale de Gimnastică, precum și pentru tot ce a întreprins la promovarea acestei discipline sportive ca antrenor și arbitru internațional, cu prilejul împlinirii vârstei de 70 de ani,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se conferă Ordinul național Neculai N. Vieru, președinte al Federației Române de *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler* domnului Gimnastică.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a ambarcațiunilor de agrement

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 5 din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### SECȚIUNEA 1 Domeniu de aplicare

Art. 1. — (1) Prevederile prezentei hotărâri stabilesc condițiile de introducere pe piață a ambarcațiunilor de agrement complete, a ambarcațiunilor parțial construite și echipate, denumite în continuare *ambarcațiuni*, precum și a componentelor prevăzute în anexa nr. 1, luate separat sau instalate pe ambarcațiunile de agrement.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aplică și ambarcațiunilor folosite pentru transporturi comerciale sau pentru instruire în navigația de agrement, care sunt introduse pe piață pentru activități recreative.

(3) Prevederile prezentei hotărâri nu se aplică:

a) ambarcațiunilor concepute exclusiv pentru competiții sportive, incluzând ambarcațiunile cu vâsle și ambarcațiunile destinate instruirii în canotaj, care au fost etichetate ca atare de către constructorul lor;

b) canoelor și caiacelor, gondolelor și hidrobicicletelor;

c) planșelor cu vele;

d) planșelor cu motor, ambarcațiunilor individuale de tipul scuterelor nautice și altor ambarcațiuni similare cu motor;

e) originalelor sau copiilor individuale ale ambarcațiunilor vechi, concepute înainte de 1950, construite în cea mai mare parte din materiale originale și etichetate ca atare de către constructorul lor;

f) ambarcațiunilor experimentale, cu condiția ca ulterior respectivele exemplare să nu fie introduse pe piață;

g) ambarcațiunilor construite pentru utilizare proprie, cu condiția ca ulterior respectivele exemplare să nu fie introduse pe piață pentru o perioadă de cel puțin 5 ani de la data construcției;

h) ambarcațiunilor special destinate să aibă echipaj și să transporte persoane în scop comercial;

i) submersibilelor;

j) ambarcațiunilor pe pernă de aer;

k) ambarcațiunilor pe aripi imerse.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### Definiții

Art. 2. — (1) În sensul prezentei hotărâri următorii termeni se definesc astfel:

a) *ambarcațiune de agrement* — orice ambarcațiune, indiferent de tip și de modul de propulsie, al cărei corp are o lungime de la 2,5 m până la 24 m, măsurată conform standardelor armonizate aplicabile, și care este destinată să fie utilizată în scopuri sportive și recreative;

b) *producător* — persoana responsabilă pentru proiectarea și fabricarea ambarcațiunilor complete sau care preia ambarcațiuni parțial construite și echipate pentru a realiza ambarcațiuni complete, cu scopul de a le introduce pe piață în nume propriu;

c) *constructor* — persoana responsabilă pentru proiectarea și fabricarea ambarcațiunilor parțial construite și echipate sau

a componentelor pentru ambarcațiuni, cu scopul de a le introduce pe piață în nume propriu;

d) *punere în funcțiune* — prima utilizare a produsului pe teritoriul României de către utilizatorul final;

e) *organism de control* — organism desemnat de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței pentru verificarea respectării prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Termenii definiți la alin. (1) se completează cu termenii definiți la art. 4 din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor.

#### CAPITOLUL II

##### SECȚIUNEA 1

###### Condiții de introducere pe piață

Art. 3. — (1) Se admit introducerea pe piață și punerea în funcțiune a ambarcațiunilor și componentelor pentru acestea prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă nu pun în pericol siguranța și sănătatea persoanelor, a mediului și a proprietății, atunci când sunt construite, întreținute și utilizate conform destinației lor.

(2) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței poate iniția reglementări privind navigația în apele naționale, în scopul asigurării protecției mediului, calității și siguranței navigației în apele naționale, cu condiția ca aceste reglementări să nu determine modificări ambarcațiunilor care se conformează prevederilor prezentei hotărâri.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### Cerințe esențiale

Art. 4. — Ambarcațiunile și componentele prevăzute la art. 1 alin. (1) se introduc pe piață numai dacă satisfac cerințele esențiale de securitate prevăzute în anexa nr. 2.

##### SECȚIUNEA a 3-a

###### Libera circulație a ambarcațiunilor

Art. 5. — (1) Se consideră că sunt respectate cerințele esențiale prevăzute la art. 4 și se admit introducerea pe piață și punerea în funcțiune a ambarcațiunilor complete, dacă:

a) poartă marcajul național de conformitate CS, prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 608/2001, aplicat de producător sau de reprezentantul autorizat al acestuia, care semnifică conformitatea produsului cu prevederile prezentei hotărâri, și sunt însoțite de declarația de conformitate prevăzută în anexa nr. 3, redactată în limba română;

b) poartă marcajul european de conformitate CE, prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 608/2001, aplicat de un producător dintr-un stat membru al Uniunii Europene, și sunt însoțite de declarația de conformitate, tradusă în limba română.

(2) Se consideră că sunt respectate cerințele esențiale prevăzute la art. 4 și se admite introducerea pe piață a ambarcațiunilor parțial construite și echipate dacă pentru acestea există o declarație emisă de către constructor sau de reprezentantul autorizat al acestuia ori de către importator, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 4 lit. A, potrivit căreia respectivele ambarcațiuni sunt destinate spre a fi finalizate de alți producători.

(3) Se consideră că sunt respectate cerințele esențiale prevăzute la art. 4 și se admite introducerea pe piață a componentelor prevăzute în anexa nr. 1, care poartă marcajul CS sau CE, care semnifică conformitatea cu cerințele esențiale aplicabile, atunci când respectivele componente urmează să fie încorporate într-o ambarcațiune de agrement, potrivit unei declarații emise de către constructor, conform prevederilor cuprinse în anexa nr. 4 lit. B, sau de reprezentantul autorizat al acestuia ori de către importator.

(4) Cu ocazia organizării saloanelor, expozițiilor și prezentărilor, ambarcațiunile și componentele prevăzute la art. 1 alin. (1), care nu sunt conforme prevederilor prezentei hotărâri, pot fi expuse cu condiția ca un anunț vizibil să indice faptul că respectivele produse nu pot fi introduse pe piață și nici nu pot fi puse în funcțiune până când nu vor fi îndeplinite prevederile prezentei hotărâri.

(5) În cazul în care ambarcațiunilor și componentelor prevăzute la art. 1 alin. (1) le sunt aplicabile și alte reglementări care, de asemenea, impun aplicarea marcajului CS, acest marcaj indică conformitatea produsului cu prevederile tuturor reglementărilor aplicabile.

Art. 6. — (1) Se consideră că ambarcațiunile și componentele prevăzute la art. 1 alin. (1) respectă cerințele esențiale prevăzute la art. 4 în cazul în care acestea sunt conforme cu standardele românești care adoptă standardele europene armonizate aplicabile, ale căror numere de referință au fost publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene.

(2) Lista standardelor românești care adoptă standardele europene armonizate se elaborează în termen de 6 luni de la data publicării prezentei hotărâri și se aprobă prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Deținerea documentației

Art. 7. — (1) Pentru ambarcațiunile și componentele prevăzute la art. 1 alin. (1), introduse pe piață cu marcaj CS sau CE, producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia are obligația să întocmească și să păstreze timp de 10 ani de la data ultimei fabricații a acestora documentația tehnică ce atestă conformitatea, care va fi prezentată spre examinare, la cerere, organismului de control.

(2) Documentația tehnică prevăzută la alin. (1) va cuprinde:

- a) dosarul tehnic de fabricație prevăzut în anexa nr. 5;
- b) declarația de conformitate;
- c) certificatele de conformitate emise de organisme notificate;
- d) adresele spațiilor de depozitare de pe teritoriul României;

e) copii de pe rapoartele de încercări prin care se demonstrează conformitatea cu standardele menționate la art. 6 sau cu standardele europene armonizate, ale căror numere de referință au fost publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, după caz.

(3) În cazul în care producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia nu are sediul în România, importatorul are obligația să dețină documentele menționate mai sus, care vor fi prezentate spre examinare, la cerere, organismului de control.

Art. 8. — (1) În cazul în care organismul de control constată că ambarcațiunile prevăzute la art. 1 alin. (1) sau componentele destinate acestora, prevăzute în anexa nr. 1, care poartă marcajul CS sau CE, atunci când, fiind corect construite, instalate, întreținute și utilizate în conformitate cu destinația lor, pun în pericol siguranța persoanelor, a mediului și a proprietății, va decide, după caz, fie retragerea de pe piață a produselor respective, fie interzicerea sau restricționarea introducerii acestora pe piață.

(2) Organismul de control are obligația să informeze în scris Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, în termen de 72 de ore, cu privire la deciziile adoptate, indicând motivele care au stat la baza deciziei și în special dacă neconformitatea se datorează:

a) nerespectării cerințelor esențiale prevăzute la art. 4, în cazul în care ambarcațiunile nu au fost proiectate conform standardelor prevăzute la art. 6;

b) aplicării incorecte a standardelor prevăzute la art. 6, în cazul în care s-a declarat aplicarea acestora.

(3) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței analizează situațiile și constată dacă măsura este justificată sau nu și comunică imediat organismului de control, precum și producătorului sau reprezentantului autorizat al acestuia rezultatul analizei.

(4) În cazul în care organismul de control constată că o ambarcațiune sau o componentă prevăzută în anexa nr. 1 poartă marcajul CS, în condițiile în care aceasta nu este conform prevederilor prezentei hotărâri, ia măsuri împotriva celui care a aplicat marcajul, conform prevederilor art. 13 alin. (1) lit. c), informând Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței asupra deciziei sale.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Marcaje

Art. 9. — (1) Ambarcațiunile și componentele prevăzute la art. 1 alin. (1) care respectă cerințele esențiale prevăzute la art. 4 trebuie să aibă aplicat marcajul CS sau CE, atunci când sunt introduse pe piață.

(2) Marcajele CS și CE se aplică în mod vizibil, lizibil și durabil, direct pe ambarcațiuni, conform anexelor nr. 2 și 3 la Legea nr. 608/2001, pe componentele prevăzute în anexa nr. 1 și/sau pe ambalajul acestora. Marcajele CS și CE trebuie să fie asociate cu numărul de identificare al organismului notificat care a evaluat conformitatea prin una dintre procedurile prevăzute în anexele nr. 6, 10, 11, 12 sau 13.

(3) Este interzisă aplicarea pe ambarcațiuni și pe componente a unor marcaje sau inscripții asemănătoare cu marcajele CS sau CE, care pot fi confundate cu aceste marcaje de conformitate. Oricare alt marcaj poate fi aplicat pe ambarcațiuni și pe componentele prevăzute în anexa nr. 1 și/sau pe ambalajul acestora, cu condiția ca vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor CS sau CE să nu fie astfel reduse.

(4) În cazul în care organismul de control constată că marcajul a fost aplicat în mod eronat, producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia trebuie să înceteze încălcarea prevederilor prezentei hotărâri și să realizeze produsul conform cu prevederile privind aplicarea marcajului.

(5) În cazul în care organismul de control constată că neconformitatea continuă, acesta ia măsurile necesare de limitare sau de interzicere de la introducerea pe piață a ambarcațiunii în cauză ori asigură retragerea de pe piață, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

#### CAPITOLUL III

##### SECȚIUNEA 1

##### Proceduri pentru evaluarea conformității

Art. 10. — (1) Înainte de producerea și introducerea pe piață a ambarcațiunilor și componentelor prevăzute la art. 1 alin. (1) producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia trebuie să aplice următoarele proceduri pentru evaluarea conformității, ținând seama de categoriile de proiectare a ambarcațiunilor A, B, C și D, definite în anexa nr. 2.

(2) Pentru categoriile A și B:

a) pentru ambarcațiunile cu lungimea corpului mai mică de 12 m se efectuează „Controlul intern al producției cu încercări suplimentare”, prevăzut în anexa nr. 7;

b) pentru ambarcațiunile cu lungimea corpului cuprinsă între 12 m și 24 m se efectuează „Examinarea CS de tip”, prevăzută în anexa nr. 8, completată cu procedura „Conformitatea cu tipul”, prevăzută în anexa nr. 9, sau „Examinarea CS de tip” împreună cu „Asigurarea calității producției”, prevăzută în anexa nr. 10, sau „Examinarea CS de tip” împreună cu „Verificarea produsului”, prevăzută în anexa nr. 11, sau „Verificarea unității de produs”, prevăzută în anexa nr. 12, sau „Asigurarea calității”, prevăzută în anexa nr. 13.

(3) Pentru categoria C:

a) pentru ambarcațiunile cu lungimea corpului cuprinsă între 2,5 m și 12 m, care sunt conform standardelor prevăzute la art. 6 alin. (1), aplicate pentru respectarea cerințelor esențiale prevăzute în anexa nr. 2 pct. 3.2 și 3.3, se efectuează „Controlul intern al producției”, prevăzut în anexa nr. 6;

b) pentru ambarcațiunile cu lungimea corpului cuprinsă între 2,5 m și 12 m, care nu sunt conform standardelor românești prevăzute la art. 6 alin. (1), referitoare la cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 2 pct. 3.2 și 3.3, se efectuează „Controlul intern al producției cu încercări suplimentare”, prevăzut în anexa nr. 7;

c) pentru ambarcațiunile cu lungimea corpului cuprinsă între 12 m și 24 m se efectuează „Examinarea CS de tip”, completată cu procedura „Conformitatea cu tipul”, sau „Examinarea CS de tip” împreună cu „Asigurarea calității producției”, sau „Examinarea CS de tip” împreună cu „Verificarea produsului”, sau „Verificarea unității de produs” ori „Asigurarea calității”.

(4) Pentru categoria D, pentru ambarcațiunile cu lungimea corpului cuprinsă între 2,5 m și 24 m se efectuează „Controlul intern al producției”.

(5) Pentru componentele prevăzute în anexa nr. 1 se efectuează „Examinarea CS de tip”, completată cu procedura „Conformitatea cu tipul”, sau „Examinarea CS de tip” împreună cu „Asigurarea calității producției”, sau „Examinarea CS de tip” împreună cu „Verificarea produsului”, sau „Verificarea unității de produs” ori „Asigurarea calității”.

(6) Documentele și corespondența realizate în legătură cu procedurile de evaluare a conformității prevăzute la alin. (1) se redactează în limba română sau într-o limbă acceptată de organismul de certificare care evaluează conformitatea.

Art. 11. — Procedurile pentru evaluarea conformității sunt redatate schematic în anexa nr. 14.

#### SECȚIUNEA a 2-a Organisme notificate

Art. 12. — (1) Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, în calitate de autoritate competentă în domeniu, va aproba, prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, lista cuprinzând organismele notificate desemnate să execute procedurile prevăzute la art. 10 alin. (1) și (2), împreună cu sarcinile specifice pe care aceste organisme au fost desemnate să le îndeplinească și numărul/codul lor de identificare, lista urmând să se actualizeze periodic. Acest ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Competența organismelor de certificare și a laboratoarelor este recunoscută de către autoritatea competentă pe baza unei proceduri de evaluare, având în vedere criteriile minime prevăzute în anexa nr. 15.

(3) În condițiile în care constată că un organism notificat nu mai întrunește criteriile minime prevăzute în anexa nr. 15, autoritatea competentă decide cu privire la retragerea recunoașterii și desemnării organismului respectiv.

#### CAPITOLUL IV Răspunderi și sancțiuni

Art. 13. — (1) Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează astfel:

a) nerespectarea prevederilor art. 4 și 6 se sancționează cu amendă de la 50.000.000 lei la 100.000.000 lei, retragerea

de pe piață și/sau interzicerea utilizării și a introducerii pe piață a produselor neconforme;

b) nerespectarea prevederilor art. 7 se sancționează cu amendă de la 25.000.000 lei la 50.000.000 lei și interzicerea comercializării până la o dată stabilită de organismul de control, de comun acord cu producătorul, reprezentantul autorizat al acestuia sau cu importatorul, după caz, pentru eliminarea neconformităților;

c) nerespectarea prevederilor art. 9 se sancționează cu amendă de la 25.000.000 lei la 50.000.000 lei, retragerea de pe piață și/sau interzicerea introducerii pe piață a produselor nemarcate sau marcate incorect, până la eliminarea neconformităților.

(2) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 14. — (1) Organismul de control care verifică respectarea prevederilor prezentei hotărâri, constată contravențiile și aplică sancțiunile potrivit art. 13 alin. (1) este Inspectoratul Navigației Civile, organ de specialitate care funcționează în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

(2) Orice sancțiune aplicată în baza prezentei hotărâri de Inspectoratul Navigației Civile se aduce la cunoștință Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în termen de 72 de ore de la încheierea procesului-verbal de contravenție.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 15. — Lista cuprinzând standardele românești care adoptă standardele europene armonizate, prevăzute la art. 6, se actualizează periodic și se aprobă prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 16. — Procedura de evaluare a organismelor de certificare și a laboratoarelor în vederea recunoașterii de către Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței se elaborează în termen de 6 luni de la data publicării prezentei hotărâri și se aprobă prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 17. — Anexele nr. 1—15 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — Se admit introducerea pe piață și punerea în funcțiune a ambarcațiunilor și componentelor destinate acestora, care sunt în curs de fabricație conform Regulilor pentru construcția și supravegherea tehnică a ambarcațiunilor — cod M.T.R.N.R.—CA—99, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 285/1999.

Art. 19. — Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2004.

Art. 20. — Pe data de 1 ianuarie 2004 se abrogă Ordinul ministrului transporturilor nr. 285/1999 privind aprobarea Regulilor pentru construcția și supravegherea tehnică a ambarcațiunilor — cod M.T.R.N.R.—CA—99, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 304 din 29 iunie 1999.

PRIM-MINIȘTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
**Miron Tudor Mitrea**

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 4 aprilie 2002.  
Nr. 312.

## COMPONENTE

Componentele pentru ambarcațiunile de agrement sunt:

1. echipamente protejate la incendiu pentru motoare instalate în interiorul și la pupa ambarcațiunii;
2. dispozitive de protecție la pornire pentru motoare instalate în exteriorul ambarcațiunii;
3. timone, mecanisme de guvernare și ansambluri de cabluri pentru guvernare;
4. rezervoare și furtunuri pentru combustibil;
5. capace de magazii și hublouri prefabricate.

**CERINȚE ESENȚIALE DE SECURITATE**  
**pentru proiectarea și construcția ambarcațiunilor de agrement**

**1. Categoriile de proiectare a ambarcațiunilor**

Categoriile de proiectare	Condiții de vânt și val	
	Forța vântului pe scara Beaufort (viteza vântului, km/h)	Înălțimea valurilor <sup>*)</sup> (H1/3, metri)
A – oceanică	peste 8 (viteza vântului peste 74 km/h)	peste 4 m
B – maritimă în largul coastei	până la 8 inclusiv (viteza vântului până la 74 km/h)	până la 4 m inclusiv
C – maritimă în apropierea coastei	până la 6 inclusiv (viteza vântului până la 49 km/h)	până la 2 m inclusiv
D – ape protejate	până la 4 inclusiv (viteza vântului până la 28 km/h)	până la 0,5 m inclusiv

\*) Media înălțimilor a 10% din numărul total de valuri care au cea mai mare înălțime între gol și creastă, în cursul unei observații de scurtă durată.

**Definiții:**

*Categoria A – oceanică* – ambarcațiune de dimensiuni suficient de mari, proiectată pentru a efectua voiaje nelimitate, pe parcursul cărora condițiile pot depăși forța vântului 8 pe scara Beaufort și înălțimea valurilor de peste 4 metri.

*Categoria B – maritimă în largul coastei* – ambarcațiune proiectată pentru voiaje în largul coastelor, în condiții în care forța vântului poate atinge inclusiv valoarea 8 pe scara Beaufort și valurile pot avea o înălțime de până la 4 metri inclusiv.

*Categoria C – maritimă în apropierea coastei* – ambarcațiune proiectată pentru voiaje în apropierea coastelor, în golfuri mari, estuare, lacuri și fluvii, în condiții în care forța vântului poate atinge inclusiv valoarea 6 pe scara Beaufort și valurile pot avea o înălțime de până la 2 metri inclusiv.

*Categoria D – ape protejate* – ambarcațiune proiectată pentru voiaje pe lacuri mici, râuri și canale, în condiții în care forța vântului poate atinge valoarea 4 pe scara Beaufort și valurile pot avea o înălțime de până la 0,5 metri inclusiv.

Ambarcațiunile din fiecare categorie vor fi corespunzător proiectate, construite și echipate pentru a corespunde acelor parametri referitori la stabilitate, flotabilitate, precum și celorlalte cerințe esențiale din prezenta anexă, cât și pentru a avea bune caracteristici de manevrare.

**2. Cerințe generale**

Ambarcațiunile și componentele prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre vor fi conforme cu cerințele esențiale din prezenta anexă în măsura în care acestea le sunt aplicabile.

**2.1. Identificarea corpului**

Fiecare ambarcațiune va fi marcată cu un număr de identificare a corpului, care include următoarele informații:

- a) codul producătorului;
- b) țara de fabricație;
- c) numărul unic de serie al corpului;
- d) anul de fabricație;
- e) anul modelului.

Standardele aplicabile prevăzute la art. 6 din hotărâre conțin detalii privind aceste cerințe.

**2.2. Plăcuța constructorului**

Pe fiecare ambarcațiune va exista o placă fixată permanent, separat de marcajul de identificare a numărului corpului, care va conține următoarele informații:

- a) numele producătorului;
- b) marcajul de conformitate;
- c) categoria de proiectare a ambarcațiunii, conform pct. 1;

d) capacitatea maximă de încărcare recomandată de producător, conform pct. 3.6;

e) numărul maxim de persoane recomandat de producător pentru transportul cărora ambarcațiunea a fost proiectată.

**2.3. Prevenirea căderilor peste bord și mijloace care să permită revenirea la bord**

În funcție de categoria de proiectare ambarcațiunile vor fi proiectate în așa fel încât să se reducă la minimum riscurile de cădere peste bord și să se asigure urcarea înapoi la bord.

**2.4. Vizibilitatea de la postul principal de comandă**

Pentru ambarcațiunile cu motor postul principal de comandă va oferi conducătorului, în condiții normale de utilizare (din punct de vedere al vitezei și al încărcării), o bună vizibilitate în toate direcțiile.

**2.5. Manualul proprietarului**

Fiecare ambarcațiune va fi însoțită de manualul proprietarului, redactat sau tradus în limba română și în alte limbi străine stabilite conform prevederilor contractuale între părți.

Acest manual va atrage atenția în mod special asupra riscurilor de incendiu și de inundare și va conține totodată informațiile prevăzute la pct. 2.2, 3.6 și 4, precum și masa ambarcațiunii fără încărcătură, exprimată în kg.

**3. Cerințe referitoare la integritate și structură**

**3.1. Structură**

Alegerea materialelor și combinarea lor, precum și felul construcției vor asigura robustețea ambarcațiunii, din toate punctele de vedere. Se va acorda o atenție deosebită categoriei de proiectare, conform pct. 1, și capacității maxime de încărcare recomandate de producător, conform pct. 3.6.

**3.2. Stabilitate și bord liber**

Ambarcațiunile vor avea suficientă stabilitate și bord liber, în funcție de categoria de proiectare, conform pct. 1, și de capacitatea maximă de încărcare recomandată de producător, conform pct. 3.6.

**3.3. Plutirea și flotabilitatea**

Ambarcațiunile vor fi construite astfel încât să se asigure caracteristicile de flotabilitate și de menținere în plutire adecvate categoriei de proiectare, conform pct. 1, și capacității maxime de încărcare recomandate de producător, conform pct. 3.6.

Toate ambarcațiunile cu mai multe corpuri locuibile vor fi proiectate astfel încât să aibă suficientă flotabilitate care să le permită să rămână în plutire, chiar și în poziție răsturnată.

Ambarcațiunile cu o lungime mai mică de 6 metri, la care există pericolul inundații atunci când sunt utilizate conform categoriei lor de proiectare, vor fi prevăzute prin construcție cu mijloace de flotabilitate adecvate care să le mențină în plutire după inundare.

### 3.4. Deschideri în corp, punte și suprastructură

Deschiderile practicate în corp, punte (punți) și suprastructură nu vor afecta integritatea structurală a ambarcațiunii sau etanșeitatea acesteia când sunt închise.

Ferestrele, hublourile, ușile și bocaportii vor rezista la presiunea apei care este posibil să apară în locurile în care sunt amplasate aceste deschideri, precum și la sarcini concentrate reprezentând greutatea persoanelor care se deplasează pe punte.

Armăturile destinate să permită trecerea apei către sau dinspre interiorul corpului ambarcațiunii, aflate sub linia de plutire corespunzătoare capacității maxime de încărcare recomandată de producător, conform pct. 3.6, vor fi prevăzute cu dispozitive de închidere ușor accesibile în orice moment.

### 3.5. Inundarea

Ambarcațiunile vor fi proiectate astfel încât riscul de scufundare să fie minim. O atenție specială se va acorda:

a) cockpit-urilor și altor adâncituri în punte, care vor fi cu auto-drenare sau să aibă alte mijloace de menținere a apei departe de interiorul ambarcațiunii;

b) sistemelor de ventilare;

c) sistemelor de evacuare a apei cu pompe sau cu alte mijloace.

### 3.6. Capacitatea maximă de încărcare recomandată de producător

Capacitatea maximă de încărcare recomandată de producător, marcată pe plăcuța constructorului (combustibil, apă, provizii, diverse echipamente și persoane), exprimată în kg, pentru care a fost proiectată ambarcațiunea, va fi determinată corespunzător categoriei de proiectare conform pct. 1, caracteristicilor de stabilitate și de bord liber conform pct. 3.2 și caracteristicilor de plutire și flotabilitate conform pct. 3.3.

### 3.7. Amplasarea plutei de salvare

Toate ambarcațiunile de categoriile A și B, precum și ambarcațiunile de categoriile C și D cu o lungime mai mare de 6 metri vor fi prevăzute cu unul sau mai multe amplasamente pentru una sau mai multe plute de salvare, suficient de mari pentru a prelua numărul de persoane pentru care ambarcațiunea a fost concepută să le transporte, așa cum este recomandat de producător. Aceste amplasamente vor fi ușor accesibile în orice moment.

### 3.8. Evacuare

Toate ambarcațiunile cu mai multe spații locuibile, cu o lungime mai mare de 12 metri, vor fi prevăzute cu mijloace de evacuare eficiente în caz de răsturnare.

Toate ambarcațiunile cu mai multe spații locuibile vor fi prevăzute cu mijloace de evacuare eficiente în caz de incendiu.

### 3.9. Ancorare, amarare și remorcare

Toate ambarcațiunile, ținând seama de categoria de proiectare și de caracteristicile acestora, vor fi prevăzute cu unul sau mai multe puncte întărite sau cu alte mijloace capabile să suporte, în deplină siguranță, solicitările sistemelor de ancorare, amarare și remorcare.

### 4. Caracteristici de conducere și manevrare

Constructorul va asigura caracteristici de conducere și de manevrare satisfăcătoare pentru ambarcațiune, atunci când este echipată cu motorul cel mai puternic pentru care este proiectată și construită.

Pentru toate motoarele de uz naval care echipază ambarcațiunile de agrement, în manualul proprietarului va fi indicată puterea maximă a motorului, conform standardelor prevăzute la art. 6 din hotărâre.

### 5. Cerințe referitoare la instalații

#### 5.1. Motoare și spații pentru motoare

##### 5.1.1. Motoare instalate în interiorul ambarcațiunii

Toate motoarele instalate permanent în interiorul ambarcațiunii vor fi amplasate într-un spațiu închis și izolat de spațiile pentru locuit, astfel încât să fie reduse la minimum riscul de producere și propagare a unor incendii, precum și riscul oricărui pericol datorat pătrunderii fumului toxic și de propagare a căldurii, a zgomotului sau a vibrațiilor în spațiile pentru locuit.

Părțile motorului și accesoriile care necesită o inspecție și/sau o întreținere frecventă vor fi ușor accesibile.

Materialele izolante utilizate în interiorul compartimentelor pentru motoare vor fi ignifuge.

##### 5.1.2. Ventilația

Compartimentele pentru motoare vor fi ventilate. Se va preveni pătrunderea apei prin toate căile de ventilație în compartimentele pentru motoare.

##### 5.1.3. Părțile expuse ale motorului

În cazul în care motorul nu este protejat de o carcasă sau nu are un locaș propriu închis, părțile mobile sau fierbinți ale acestuia, care pot cauza accidente corporale, vor fi protejate local.

##### 5.1.4. Pornirea motoarelor instalate în exteriorul ambarcațiunii

Toate ambarcațiunile echipate cu motoare instalate în exteriorul acestora vor fi prevăzute cu un dispozitiv care să împiedice pornirea în priză a motorului, cuplat la propulsor, cu excepția cazurilor în care:

a) tracțiunea la punct fix produsă de motor este mai mică de 500 N (50 kgf);

b) motorul este echipat cu un limitator de putere care reduce tracțiunea la 500 N (50 kgf) în momentul pornirii sale.

### 5.2. Instalația de alimentare cu combustibil

#### 5.2.1. Generalități

Amplasarea și instalarea sistemelor de umplere, înmagazinare, aerisire și alimentare cu combustibil vor fi concepute în așa fel încât să reducă la minimum riscurile de incendiu și de explozie.

#### 5.2.2. Rezervoare pentru combustibil

Rezervoarele, conductele și furtunurile pentru combustibil vor fi fixate și separate sau protejate de orice sursă de căldură puternică. Alegerea materialelor constitutive pentru rezervoare și a metodelor de fabricație a acestora va fi corespunzătoare pentru capacitatea rezervorului și tipul de combustibil. Toate spațiile în care sunt rezervoare vor fi ventilate.

Combustibilii lichizi al căror punct de aprindere este mai mic de 55°C vor fi depozitați în rezervoare independente care să nu facă parte din corpul ambarcațiunii și care vor fi:

a) izolate de compartimentul pentru motoare și de orice altă sursă de aprindere;

b) izolate de spațiile locuibile de la bordul ambarcațiunii.

Combustibilii lichizi al căror punct de aprindere este egal sau mai mare de 55°C pot fi depozitați în rezervoare integrate în corpul ambarcațiunii.

#### 5.3. Instalații și echipamente electrice

Instalațiile și echipamentele electrice vor fi proiectate și realizate astfel încât să asigure buna funcționare a ambarcațiunii în condiții normale de utilizare, iar riscurile de incendiu și de electrocutare să fie reduse la minimum.

Toate circuitele alimentate de la baterii, cu excepția circuitelor de pornire a motoarelor, vor fi protejate contra suprasarcinilor și scurtcircuitelor.

Va fi asigurată o ventilație corespunzătoare în scopul prevenirii acumulării gazelor pe care bateriile ar putea să le degaje. Bateriile vor fi fixate solid și vor fi protejate împotriva pătrunderii apei.

### 5.4. Sistemul de guvernare

#### 5.4.1. Generalități

Sistemul de guvernare va fi proiectat, construit și instalat astfel încât să permită transmiterea forțelor de guvernare în condiții previzibile de funcționare a ambarcațiunii.

#### 5.4.2. Guvernarea de avarie

Ambarcațiunile cu vele și ambarcațiunile cu un singur motor instalat în interiorul lor, care sunt dotate cu sistem de guvernare cu comandă de la distanță a cârmelor, vor fi prevăzute și cu un sistem de guvernare de avarie, pentru manevrarea ambarcațiunii la viteză redusă.

### 5.5. Aparat cu gaz

Aparatele cu gaz pentru uz gospodăresc vor fi de tipul celor cu evacuare de vapori și vor fi proiectate și instalate în așa fel încât să se prevină scurgerile de gaz și riscurile de explozie și să permită efectuarea verificărilor de etanșeitate. Materialele și componentele acestora vor fi adecvate tipului de gaz utilizat, pentru a rezista la solicitările și acțiunile mediului marin.

Fiecare aparat cu gaz va fi echipat cu un dispozitiv de siguranță la stingerea flăcării, care să funcționeze pentru fiecare arzător. Fiecare aparat consumator de gaz va fi alimentat printr-o racordare separată din sistemul de distribuție și fiecare aparat va fi controlat separat printr-un dispozitiv propriu de închidere. Se va asigura o ventilație adecvată pentru a se preveni pericolul datorat scurgerilor de gaz și de produse rezultate din ardere.

Toate ambarcațiunile care au aparate cu gaz instalate permanent la bord vor fi prevăzute cu o incintă destinată depozitării tuturor buteliilor cu gaz. Incinta va fi izolată de spațiile de locuit, va fi accesibilă doar de la exterior și va fi ventilată în așa fel încât să se asigure evacuarea gazelor spre exteriorul ambarcațiunii. Orice aparat cu gaz instalat permanent la bord va fi încercat după instalare.

**5.6. Protecția contra incendiilor****5.6.1. Generalități**

Tipurile de echipamente instalate la bord și planul de amenajare al ambarcațiunii vor ține seama de riscurile de incendiu și de propagare a focului. Se va acorda o atenție specială zonelor din jurul dispozitivelor cu flacără liberă, zonelor fierbinți ale motoarelor și mașinilor auxiliare, dispozitivelor de deversare a uleiului și combustibilului, conductelor pentru ulei și combustibil neacoperite și se va evita instalarea cablurilor electrice deasupra zonelor fierbinți ale mașinilor.

**5.6.2. Echipamente de prevenire și stingere a incendiilor**

Ambarcațiunile vor fi prevăzute cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, adecvate riscurilor de incendiu. Spațiile în care sunt amplasate motoarele cu benzină vor fi protejate printr-un sistem de stingere a incendiilor, care să nu necesite deschiderea respectivelor spații în caz de incendiu. Stingătoarele portabile vor fi amplasate în locuri ușor accesibile și unul dintre acestea va fi amplasat

astfel încât să se poată ajunge la el cu ușurință de la postul principal de comandă al ambarcațiunii.

**5.7. Lumini de navigație**

Atunci când sunt instalate lumini de navigație, acestea vor fi conforme cu reglementările internaționale aplicabile\*), după caz.

**5.8. Prevenirea deversării poluanților**

Ambarcațiunile vor fi construite astfel încât să se prevină orice deversare accidentală în apă a substanțelor poluante (ulei, combustibil etc.).

Ambarcațiunile dotate cu grupuri sanitare vor fi prevăzute cu:

- rezervoare; sau
- sisteme care să poată permite instalarea temporară a unor rezervoare, pentru a fi utilizate în zone în care deversarea deșeurilor umane este interzisă.

În plus, orice tubatură pentru deversarea deșeurilor umane în exteriorul ambarcațiunii va fi prevăzută cu armături care să poată fi închise etanș.

\*) „Regulamentul internațional din 1972 pentru prevenirea abordajelor pe mare“ (Colreg — 1972) sau „Codul european al căilor de navigație interioară“ (CEVNI), adoptat prin Rezoluția CEE—ONU nr. 24 din 15 noiembrie 1985.

ANEXA Nr. 3

**DECLARAȚIA DE CONFORMITATE**

1. Declarația scrisă de conformitate cu prevederile prezentei anexe va însoți întotdeauna:

- ambarcațiunea și va fi atașată la manualul proprietarului (a se vedea pct. 2.5 din anexa nr. 2);
- componentele prevăzute în anexa nr. 1.

2. Declarația scrisă de conformitate va fi redactată în limba română sau într-o limbă străină, conform prevederilor pct. 2.5 din anexa nr. 2, și va include următoarele informații:

- numele și adresa producătorului sau ale reprezentantului autorizat al acestuia (numele comercial și sediul, reprezentantul autorizat va specifica și numele comercial și sediul producătorului);
- descrierea ambarcațiunii sau a componentei (descrierea produsului: marca, tipul, numărul seriei, după caz);
- referințe privind standardele prevăzute la art. 6 din hotărâre care au fost utilizate sau specificații legate de conformitatea declarată;
- în unele cazuri, referințe privind certificatul de examinare CS de tip eliberat de organismul notificat;
- după caz, numele și adresa organismului notificat;
- date pentru identificarea persoanei împuternicite să semneze în numele producătorului sau al reprezentantului autorizat al acestuia.

**— Model —**

Noi .....,  
(denumirea completă a persoanei juridice)

(sediul)

cu nr. de înmatriculare la registrul comerțului ...../...../....., declarăm pe propria răspundere că produsul/serviciul .....

(denumirea, tipul sau modelul, numărul lotului, al șarjei sau al seriei, eventual sursele și numărul de exemplare)

la care se referă această declarație este în conformitate cu .....  
(titlul și/sau numărul și data publicării documentului/documentelor tehnic/tehnice normativ/normative)

având certificatul de examinare CS de tip nr. .... din data de ....., eliberat de\*)

(numele și adresa organismului notificat)

.....  
(locul și data emiterii)

.....  
(numele, prenumele și semnătura sau marcajul echivalent ale persoanei autorizate)

\*) Indicarea numărului certificatului de examinare CS de tip și numele organismului notificat care l-a eliberat se înscriu doar în unele cazuri.

ANEXA Nr. 4

**DECLARAȚIA****constructorului, a reprezentantului autorizat al acestuia sau a importatorului**

A. Declarația constructorului, a reprezentantului autorizat al acestuia sau a importatorului, referitoare la ambarcațiunile parțial construite conform prevederilor art. 5 alin. (2) din hotărâre, va cuprinde următoarele informații:

- numele și adresa constructorului;
- numele și adresa reprezentantului constructorului sau, după caz, ale importatorului;
- descrierea ambarcațiunii parțial construite;
- o declarație din care să rezulte că ambarcațiunea parțial construită este destinată să fie terminată de alții și că este conformă cu cerințele esențiale aplicabile pentru stadiul de construcție în care se află.

B. Declarația constructorului, a reprezentantului autorizat al acestuia sau a importatorului, conform prevederilor art. 5 alin. (3) din hotărâre, referitoare la componente, va cuprinde următoarele informații:

- numele și adresa constructorului;
- numele și adresa reprezentantului constructorului sau, după caz, ale importatorului;
- descrierea componentei;
- o declarație din care să rezulte conformitatea componentelor cu cerințele esențiale aplicabile acestora.

**DOSARUL TEHNIC DE FABRICAȚIE**

Dosarul tehnic de fabricație la care se face referire în anexele nr. 6, 8, 9, 10 și 12 la hotărâre va conține toate datele sau mijloacele relevante folosite de producător pentru a asigura că ambarcațiunile sau componentele sunt conforme cu cerințele esențiale aplicabile.

Dosarul tehnic de fabricație va permite înțelegerea proiectului, construcției și a funcționării produsului și va asigura posibilitatea evaluării conformității cu cerințele prezentei hotărâri.

Dosarul tehnic de fabricație va conține, în măsura în care sunt relevante pentru evaluare:

- a) descrierea generală a tipului;
- b) desene conceptuale de ansamblu, planuri de fabricație cu detalii de execuție, inclusiv desenele componentelor, subansamblurilor, circuitelor etc.;

c) explicații, descrieri și precizări necesare pentru înțelegerea celor de mai sus și pentru înțelegerea funcționării produsului;

d) lista cu standardele prevăzute la art. 6 din hotărâre, aplicate total sau parțial, și descrieri ale soluțiilor adoptate pentru a satisface cerințele esențiale, atunci când nu au fost aplicate standardele prevăzute la art. 6 din hotărâre;

e) rezultatele calculelor de proiectare, examinările efectuate etc.;

f) rapoarte de încercări sau calcule, în special privind stabilitatea conform pct. 3.2 și flotabilitatea conform pct. 3.3 din cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre.

**CONTROLUL INTERN AL PRODUCȚIEI  
(Modulul A)**

1. Controlul intern al producției este procedura prin care producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia, care îndeplinește obligațiile prevăzute la pct. 2, asigură și declară faptul că produsele avute în vedere satisfac cerințele prezentei hotărâri, care le sunt aplicabile. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va aplica marcajul CS pe fiecare produs și va emite o declarație de conformitate.

2. Producătorul va elabora documentația tehnică descrisă la pct. 3. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va deține documentația tehnică și o va pune la dispoziție organismelor de control, la cerere, pe o perioadă de minimum 10 ani de la data fabricării ultimului produs, în vederea inspectării. În cazul în care nici producătorul și nici reprezentantul autorizat al acestuia nu au sediul în

România, obligația de a deține și de a pune la dispoziție organelor de control, la cerere, documentația tehnică revine importatorului.

3. Documentația tehnică va permite evaluarea conformității produsului cu cerințele prezentei hotărâri. Dacă este relevant pentru evaluare, documentația tehnică se va referi la fazele de proiectare, producție și funcționare a produsului.

4. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va păstra o copie de pe declarația de conformitate împreună cu documentația tehnică.

5. Producătorul va lua toate măsurile necesare pentru ca procesele de fabricație să asigure conformitatea produselor fabricate cu documentația tehnică la care se face referire la pct. 2, precum și cu cerințele aplicabile ale prezentei hotărâri.

**CONTROLUL INTERN AL PRODUCȚIEI CU ÎNCERCĂRI SUPLIMENTARE  
(Modulul Aa)**

Această procedură conține toate prevederile procedurii prezentate în anexa nr. 6 la hotărâre, la care se adaugă următoarele cerințe suplimentare:

1. Producătorul va efectua direct sau va dispune efectuarea în numele său, pe una sau mai multe ambarcațiuni care reprezintă fabricația producătorului, următoarele încercări, calcule echivalente sau controale:

a) verificarea stabilității conform pct. 3.2 din cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre;

b) verificarea caracteristicilor de flotabilitate conform pct. 3.3 din cerințele esențiale prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre.

2. Prevederi comune pentru cele două variante:

Încercările, calculele echivalente sau controalele vor fi efectuate sub responsabilitatea unui organism notificat ales de producător. Producătorul va aplica numărul de identificare al organismului notificat, în timpul procesului de fabricație, sub responsabilitatea organismului respectiv.

**EXAMINAREA CS DE TIP  
(Modulul B)**

1. *Examinarea CS de tip* este cea parte a procedurii prin care un organism notificat constată și atestă faptul că un exemplar reprezentativ din producția avută în vedere corespunde cerințelor prezentei hotărâri, care îi sunt aplicabile.

2. Cererea pentru efectuarea examinării CS de tip va fi înaintată de către producător sau de către reprezentantul autorizat al acestuia unui organism notificat, ales de producător. Cererea va include:

a) numele și adresa producătorului și, dacă cererea este înaintată de către reprezentantul autorizat al producătorului, numele și adresa acestuia din urmă;

b) o declarație scrisă potrivit căreia aceeași cerere nu a fost înaintată nici unui alt organism notificat;

c) documentația tehnică prevăzută la pct. 3.

Solicitantul va pune la dispoziție organismului notificat un exemplar reprezentativ din producția avută în vedere, denumit în continuare *tip*.

Organismul notificat poate cere și alte exemplare dacă acestea îi sunt necesare pentru realizarea programului de încercări.

3. Documentația tehnică va permite evaluarea conformității produsului cu cerințele prezentei hotărâri. În măsura în care este relevant pentru evaluarea conformității produsului, documentația tehnică va cuprinde informații privind proiectarea, fabricația și funcționarea produsului (a se vedea anexa nr. 5 la hotărâre).

4. Organismul notificat are următoarele obligații:

4.1. să examineze documentația tehnică, să verifice dacă tipul este fabricat în conformitate cu documentația tehnică și să identifice elementele care au fost proiectate conform prevederilor din standardele prevăzute la art. 6 din hotărâre, precum și componentele care



au fost proiectate fără a se aplica prevederile din respectivele standarde;

4.2. să efectueze sau să solicite efectuarea examinărilor corespunzătoare și a încercărilor necesare pentru a verifica dacă soluțiile adoptate de producător satisfac cerințele esențiale din prezenta hotărâre, în cazul în care nu au fost aplicate standardele prevăzute la art. 6 din hotărâre;

4.3. să efectueze sau să solicite efectuarea examinărilor corespunzătoare și a încercărilor necesare pentru a verifica dacă standardele au fost aplicate efectiv, în cazul în care producătorul a ales aplicarea standardelor relevante;

4.4. să convină cu solicitantul cererii asupra locului unde vor fi efectuate examinările și încercările necesare.

5. Dacă tipul corespunde cerințelor prezentei hotărâri, organismul notificat va elibera solicitantului un certificat de examinare CS de tip. Certificatul va conține numele și sediul producătorului, concluziile examinării, condițiile pentru valabilitatea certificatului și datele necesare privind identificarea tipului aprobat.

La certificatul de examinare CS de tip va fi anexată o listă cuprinzând elementele importante pentru evaluare din documentația tehnică, iar organismul notificat va păstra o copie a acestei liste.

Dacă unui producător îi este refuzată certificarea de tip, organismul notificat va justifica detaliat motivele refuzului.

6. Solicitantul va informa organismul notificat care păstrează documentația tehnică referitoare la certificatul de examinare CS de tip asupra tuturor modificărilor aduse produsului aprobat, care va obține o certificare suplimentară, atunci când astfel de modificări pot afecta conformitatea cu cerințele esențiale sau condițiile prevăzute pentru utilizarea produsului. Această certificare suplimentară este dată sub forma unui act adițional la originalul certificatului de examinare CS de tip.

7. Fiecare organism notificat va informa alte organisme notificate cu privire la certificatele de examinare CS de tip și completările la acestea, emise sau retrase.

8. Celelalte organisme notificate pot primi copii de pe certificatele de examinare CS de tip și/sau de pe completările la acestea. Anexele la certificate se vor pune la dispoziție celorlalte organisme notificate, la cerere.

9. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va păstra dosarul tehnic de fabricație împreună cu copiile de pe certificatele de examinare CS de tip și de pe completările la acestea o perioadă de minimum 10 ani de la data fabricării ultimului produs, conform prevederilor art. 7 din hotărâre.

În situația în care nici producătorul și nici reprezentantul autorizat al acestuia nu au sediul în România, obligația de a deține și de a pune la dispoziție organismelor de control documentația tehnică, la cerere, revine importatorului.

*ANEXA Nr. 9*

#### CONFORMITATEA CU TIPUL (Modulul C)

1. *Conformitatea cu tipul* este acea parte a procedurii prin care producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia asigură și declară că produsele avute în vedere sunt conforme cu tipul descris în certificatul de examinare CS de tip și satisfac cerințele esențiale din prezenta hotărâre, aplicabile acestora. Producătorul va aplica marcajul CS pe fiecare produs și va emite o declarație de conformitate (a se vedea anexa nr. 3 la hotărâre).

2. Producătorul va lua toate măsurile necesare pentru a garanta că procesul de fabricație asigură conformitatea produselor cu tipul

descriș în certificatul de examinare CS de tip și cu cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora.

3. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va păstra un exemplar al declarației de conformitate o perioadă de minimum 10 ani de la data fabricării ultimului produs.

În situația în care nici producătorul și nici reprezentantul autorizat al acestuia nu au sediul în România, obligația de a deține și de a pune la dispoziție organismelor de control documentația tehnică, la cerere, revine importatorului.

*ANEXA Nr. 10*

#### ASIGURAREA CALITĂȚII PRODUCȚIEI (Modulul D)

1. *Asigurarea calității producției* este acea parte a procedurii prin care producătorul care îndeplinește obligațiile prevăzute la pct. 2 asigură și declară că produsele considerate sunt conforme cu tipul descris în certificatul de examinare CS de tip și satisfac cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora.

Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va aplica marcajul CS pe fiecare produs și va întocmi în scris o declarație de conformitate (a se vedea anexa nr. 3 la hotărâre). Marcajul CS va fi însoțit de numărul de identificare al organismului notificat responsabil cu supravegherea CS, conform prevederilor pct. 4.

2. Producătorul va aplica un sistem al calității aprobat pentru producție, inspecție și încercare finală a produsului, așa cum se prevede la pct. 3; sistemul calității certificat este supus supravegherii conform prevederilor pct. 4.

3. Sistemul calității

3.1. Producătorul va înainta o cerere unui organism notificat ales de el, pentru evaluarea propriului sistem al calității, corespunzător produselor considerate.

Cererea pentru evaluarea sistemului calității va conține:

a) toate informațiile necesare pentru categoria de produse considerate;

b) documentația privind sistemul calității;

c) dacă este cazul, documentația tehnică a tipului aprobat (a se vedea anexa nr. 5 la hotărâre) și o copie de pe certificatul de examinare CS de tip.

3.2. Sistemul calității va asigura conformitatea produselor cu tipul descris în certificatul de examinare CS de tip și cu cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora.

Toate elementele, cerințele și prevederile adoptate de către producător vor fi reunite într-o documentație sistematică și ordonată sub formă de măsuri, proceduri și instrucțiuni scrise. Documentația privind sistemul calității va asigura o interpretare uniformă a programelor, planurilor, manualelor și înregistrărilor privind calitatea.

Documentația privind sistemul calității va conține, în special, o descriere adecvată a următoarelor aspecte:

a) obiectivele legate de calitate și structura organizatorică, responsabilitățile conducerii și atribuțiile acesteia în ceea ce privește calitatea produselor;

b) procesul de fabricație, tehnicile de control și de asigurare a calității, precum și procesele și măsurile sistematice care vor fi utilizate;

c) examinările și încercările care vor fi efectuate înainte, în timpul și după fabricație, precum și frecvența cu care acestea vor fi efectuate;

d) înregistrările privind calitatea, cum ar fi: rapoartele de inspecție și rezultatele încercărilor, rezultatele etalonărilor, rapoartele privind calificarea personalului implicat etc.;

e) mijloacele de urmărire a realizării calității cerute produselor și a funcționării efective a sistemului calității.

3.3. Organismul notificat va evalua sistemul calității pentru a determina dacă acesta îndeplinește cerințele prevăzute la pct. 3.2. Organismul notificat presupune conformitatea cu cerințele standardului român SR EN ISO 9003:1994, referitor la sistemul calității.

Echipa de audit va avea cel puțin un membru cu experiență în tehnologia de fabricare a produsului considerat. Procedura de evaluare va include o vizită de inspecție la locul de fabricație a produsului.

Decizia echipei de audit se va notifica producătorului. Notificarea va conține concluziile examinării și decizia motivată a evaluării.

3.4. Producătorul se va angaja să îndeplinească obligațiile ce decurg din sistemul calității, așa cum a fost aprobat, și să mențină acest sistem la un nivel corespunzător și eficient.

Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va informa organismul notificat care a aprobat sistemul calității asupra oricărei intenții de actualizare a sistemului calității.

Organismul notificat va evalua modificările propuse și va decide dacă sistemul calității modificat satisface în continuare cerințele prevăzute la pct. 3.2 sau dacă este necesară o reevaluare a acestuia.

Decizia organismului notificat se va transmite producătorului. Notificarea va conține concluziile examinării și motivarea deciziei evaluării.

4. Supravegherea sub responsabilitatea organismului notificat

4.1. Scopul supravegherii sistemului calității este de a asigura că producătorul îndeplinește corect obligațiile care decurg din sistemul calității aprobat.

4.2. Producătorul va permite accesul reprezentanților organismului notificat pentru efectuarea inspecțiilor în incintele de producție, de

control și încercare și de depozitare a produselor și va pune la dispoziție acestora toate informațiile necesare, în special:

a) documentația privind sistemul calității;

b) înregistrările privind calitatea, cum ar fi: rapoartele de inspecție și rezultatele încercărilor, rezultatele etalonărilor, rapoartele privind calificarea personalului implicat etc.

4.3. Organismul notificat va efectua audituri periodice pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul calității aprobat și va elibera producătorului un raport de audit.

4.4. Suplimentar față de auditurile periodice prevăzute la pct. 4.3 organismul notificat poate efectua vizite inopinate la producător. În timpul acestor vizite organismul notificat are dreptul să efectueze sau să solicite efectuarea de încercări pentru verificarea funcționării corecte a sistemului calității, dacă se consideră necesar. Organismul notificat va preda producătorului un proces-verbal al vizitei și, dacă s-a efectuat o încercare, un raport de încercare.

5. Producătorul va deține și va pune la dispoziție organismului de control, la cerere, pe o perioadă de minimum 10 ani de la data fabricării ultimului produs, următoarele documente:

a) documentația prevăzută la pct. 3.1 lit. b);

b) documentele de actualizare a sistemului calității prevăzute la pct. 3.4;

c) deciziile și rapoartele organismului notificat prevăzute la

pct. 3.4, 4.3 și 4.4.

6. Fiecare organism notificat va comunica celorlalte organisme notificate informații referitoare la certificatele privind sistemul calității, emise sau retrase.

ANEXA Nr. 11

## VERIFICAREA PRODUSULUI (Modulul F)

1. *Verificarea produsului* este acea procedură prin care producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia verifică și atestă faptul că produsele cărora li se aplică prevederile pct. 3 sunt conforme cu tipul, așa cum este specificat în certificatul de examinare CS de tip, și satisfac cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora.

2. Producătorul va lua măsurile necesare pentru ca procesul de fabricație să asigure conformitatea produselor cu tipul, așa cum este specificat în certificatul de examinare CS de tip, și satisfac cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va aplica pe fiecare produs marcajul CS și va emite o declarație de conformitate (a se vedea anexa nr. 3 la hotărâre).

3. Organismul notificat va efectua examinările și încercările corespunzătoare pentru a verifica conformitatea produselor cu cerințele prezentei hotărâri, fie prin examinarea și încercarea fiecărui produs conform prevederilor pct. 4, fie prin examinarea și încercarea produselor prin metode statistice conform prevederilor pct. 5; metoda de examinare și încercare a produsului este aleasă de producător.

Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va păstra o copie de pe declarația de conformitate o perioadă de minimum 10 ani de la data fabricării ultimului produs.

4. Verificarea prin examinare și încercare a fiecărui produs

4.1. Toate produsele vor fi examinate individual și vor fi încercate în mod corespunzător conform prevederilor din standardul sau standardele relevante aplicabile, prevăzute la art. 6 din hotărâre, sau vor fi supuse unor încercări cu efect echivalent, pentru a se verifica conformitatea acestora cu tipul descris în certificatul de examinare CS de tip și cu cerințele aplicabile din prezenta hotărâre.

4.2. Organismul notificat va aplica sau va solicita aplicarea numărului său de identificare pe fiecare produs aprobat și va emite un certificat de conformitate referitor la încercările efectuate.

4.3. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va prezenta, la cererea organismului de control, certificatele de conformitate eliberate de organismul notificat.

5. Verificarea statistică

5.1. Producătorul va prezenta produsele sale sub formă de loturi omogene și va lua toate măsurile necesare pentru ca procedeul de fabricație să asigure omogenitatea fiecărui lot de produse.

5.2. Toate produsele vor fi disponibile pentru verificare, sub formă de loturi omogene. Din fiecare lot se alege în mod aleatoriu un eșantion. Produsele din cadrul eșantionului vor fi examinate individual și vor fi supuse unor încercări adecvate, conform prevederilor standardului sau standardelor relevante aplicabile, prevăzute la art. 6 din hotărâre, sau vor fi supuse unor încercări cu efect echivalent, pentru a se asigura conformitatea acestora cu cerințele aplicabile din prezenta hotărâre, pentru a stabili dacă lotul este acceptat sau respins.

5.3. Procedura statistică va utiliza următoarele elemente:

a) metoda statistică aplicată;

b) planul de eșantionare și caracteristicile sale operaționale.

5.4. În cazul loturilor acceptate organismul notificat aplică sau solicită să fie aplicat numărul său de identificare pe fiecare produs aprobat și emite un certificat de conformitate referitor la încercările efectuate. Toate produsele din lot pot fi introduse pe piață, cu excepția produselor din eșantion care au fost găsite neconforme.

Dacă un lot este respins, organismul notificat sau organismul de control va lua măsuri corespunzătoare pentru a împiedica introducerea pe piață a respectivului lot. În cazul respingerii frecvente a loturilor, organismul notificat poate suspenda verificarea statistică.

Producătorul poate să aplice numărul de identificare al organismului notificat în cursul procesului de fabricație, sub responsabilitatea organismului notificat.

5.5. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va prezenta, la cerere, organismului de control certificatele de conformitate emise de organismul notificat.

## VERIFICAREA UNITĂȚII DE PRODUS

## (Modulul G)

1. Verificarea unității de produs este procedura prin care producătorul asigură și declară că produsul supus evaluării, pentru care a fost eliberat certificatul prevăzut la pct. 2, este conform cu cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestuia.

Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va aplica marcajul CS pe produs și va emite o declarație de conformitate (a se vedea anexa nr. 3 la hotărâre).

2. Organismul notificat va examina produsul individual și va efectua încercările corespunzătoare, conform prevederilor standardului sau stan-

dardelor relevante aplicabile, prevăzute la art. 6 din hotărâre, sau va supune produsul unor încercări cu efect echivalent, pentru a se asigura conformitatea acestuia cu cerințele aplicabile din prezenta hotărâre.

Organismul notificat va aplica sau va solicita să fie aplicat numărul său de identificare pe produsul aprobat și va emite un certificat de conformitate referitor la încercările efectuate.

3. Scopul documentației tehnice este de a permite evaluarea conformității produsului cu cerințele prezentei hotărâri și înțelegerea proiectului, fabricației și funcționării produsului (a se vedea anexa nr. 5 la hotărâre).

## ASIGURAREA CALITĂȚII

## (Modulul H)

1. Asigurarea calității reprezintă procedura prin care producătorul care îndeplinește obligațiile prevăzute la pct. 2 asigură și declară că produsele supuse evaluării satisfac cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora. Producătorul sau reprezentantul autorizat al acestuia va aplica pe fiecare produs marcajul CS și va întocmi în scris o declarație de conformitate (a se vedea anexa nr. 3 la hotărâre). Marcajul CS va fi însoțit de numărul de identificare al organismului notificat responsabil cu supravegherea, conform prevederilor pct. 4.

2. Producătorul va aplica un sistem al calității aprobat pentru fazele de proiectare, fabricație, inspecție și încercare finală a produsului, conform prevederilor pct. 3; sistemul calității aprobat face obiectul supravegherii, conform prevederilor pct. 4.

## 3. Sistemul calității

3.1. Producătorul va înainta o cerere pentru evaluarea sistemului propriu al calității unui organism notificat ales de el.

Cererea pentru evaluarea sistemului calității va include:

a) toate informațiile necesare pentru categoria de produse considerate;

b) documentația privind sistemul calității.

3.2. Sistemul calității va asigura conformitatea produselor cu cerințele prezentei hotărâri, aplicabile acestora.

Toate elementele, cerințele și măsurile adoptate de către producător vor fi reunite într-o documentație sistematică și ordonată sub formă de măsuri, proceduri și instrucțiuni scrise. Documentația privind sistemul calității va asigura o interpretare uniformă a programelor, planurilor, manualelor și înregistrărilor privind calitatea.

Documentația privind sistemul calității va conține în special o descriere adecvată a următoarelor aspecte:

a) obiectivele legate de calitate și structura organizatorică, responsabilitățile conducerii și atribuțiile acesteia în ceea ce privește calitatea proiectării și calitatea produselor;

b) specificațiile tehnice de proiectare, inclusiv standardele care vor fi aplicate și, în situația în care nu se aplică integral standardele prevăzute la art. 6 din hotărâre, vor fi descrise mijloacele utilizate pentru a se asigura îndeplinirea cerințelor esențiale aplicabile din prezenta hotărâre;

c) tehnicile de control și de verificare a proiectului, procesele și acțiunile sistematice folosite pentru proiectarea produselor care aparțin unei categorii de proiectare;

d) tehnicile corespunzătoare de fabricație, de control și asigurare a calității, procesele și acțiunile sistematice care vor fi utilizate;

e) examinările și încercările care vor fi efectuate înaintea, în timpul și după fabricație, cu indicarea frecvenței de efectuare a acestora;

f) înregistrările privind calitatea, cum ar fi: rapoartele de inspecție și rezultatele încercărilor efectuate, datele privind etalonarea aparatelor, rapoartele privind calificarea personalului implicat etc.;

g) mijloacele de urmărire a realizării calității dorite în ceea ce privește proiectarea și realizarea produsului și, respectiv, funcționarea efectivă a sistemului calității.

3.3. Organismul notificat va evalua sistemul calității pentru a determina dacă el corespunde cerințelor enumerate la pct. 3.2. Organismul notificat va porni de la premisa conformității cu acele cerințe referitoare la sistemele de calitate, astfel încât să fie asigurată implementarea standardului armonizat SR EN ISO 9003:1994.

Echipa de audit va avea cel puțin un membru cu experiență în evaluarea tehnologiei produsului avut în vedere. Procedura de evaluare va include o vizită de evaluare la locul de fabricație al producătorului.

Decizia privind evaluarea va fi notificată producătorului. Notificarea va conține concluziile evaluării și motivațiile care stau la baza deciziei de evaluare.

3.4. Producătorul se va angaja să îndeplinească obligațiile ce decurg din sistemul calității aprobat și să îl mențină la un nivel eficient și corespunzător.

Producătorul sau reprezentantul său autorizat va informa organismul notificat care a aprobat sistemul calității asupra oricăror intenții de actualizare a acestuia.

Organismul notificat va evalua modificările propuse și va decide dacă sistemul calității modificat continuă să corespundă cerințelor pct. 3.2 sau dacă este necesară o nouă evaluare.

Acesta va notifica producătorului asupra deciziei sale. Notificarea va conține concluziile evaluării și motivele care stau la baza deciziei.

4. Supravegherea CS sub responsabilitatea organismului notificat

4.1. Scopul supravegherii este de a se asigura îndeplinirea corectă de către producător a obligațiilor ce decurg din sistemul calității aprobat.

4.2. Producătorul va permite accesul organismului notificat pentru efectuarea inspecțiilor în locurile în care se proiectează, se fabrică, se verifică, se efectuează încercările și se depozitează produsele și va pune la dispoziție informațiile necesare, în special în legătură cu:

a) documentația privind sistemul calității;

b) înregistrările privind calitatea, prevăzute de sistemul calității la faza de proiectare, cum ar fi: rezultatele analizelor, calculelor, încercărilor etc.;

c) înregistrările privind calitatea, prevăzute de sistemul calității la faza de fabricație, cum ar fi: rapoartele de inspecție și rezultatele încercărilor, datele privind etalonarea aparatelor de măsură, rapoartele privind calificarea personalului folosit etc.

4.3. Organismul notificat va efectua periodic audituri pentru a se asigura că producătorul menține și aplică sistemul calității aprobat și va prezenta producătorului rapoartele de audit.

4.4. În plus organismul notificat poate efectua vizite inopinate la producător. Cu ocazia unor astfel de vizite reprezentanții organismului notificat au dreptul să efectueze încercări sau pot solicita efectuarea de încercări pentru a verifica, atunci când este necesar, dacă sistemul calității funcționează corespunzător. Organismul notificat va prezenta producătorului un proces-verbal al vizitei, precum și rezultatul încercărilor, dacă astfel de încercări s-au efectuat.

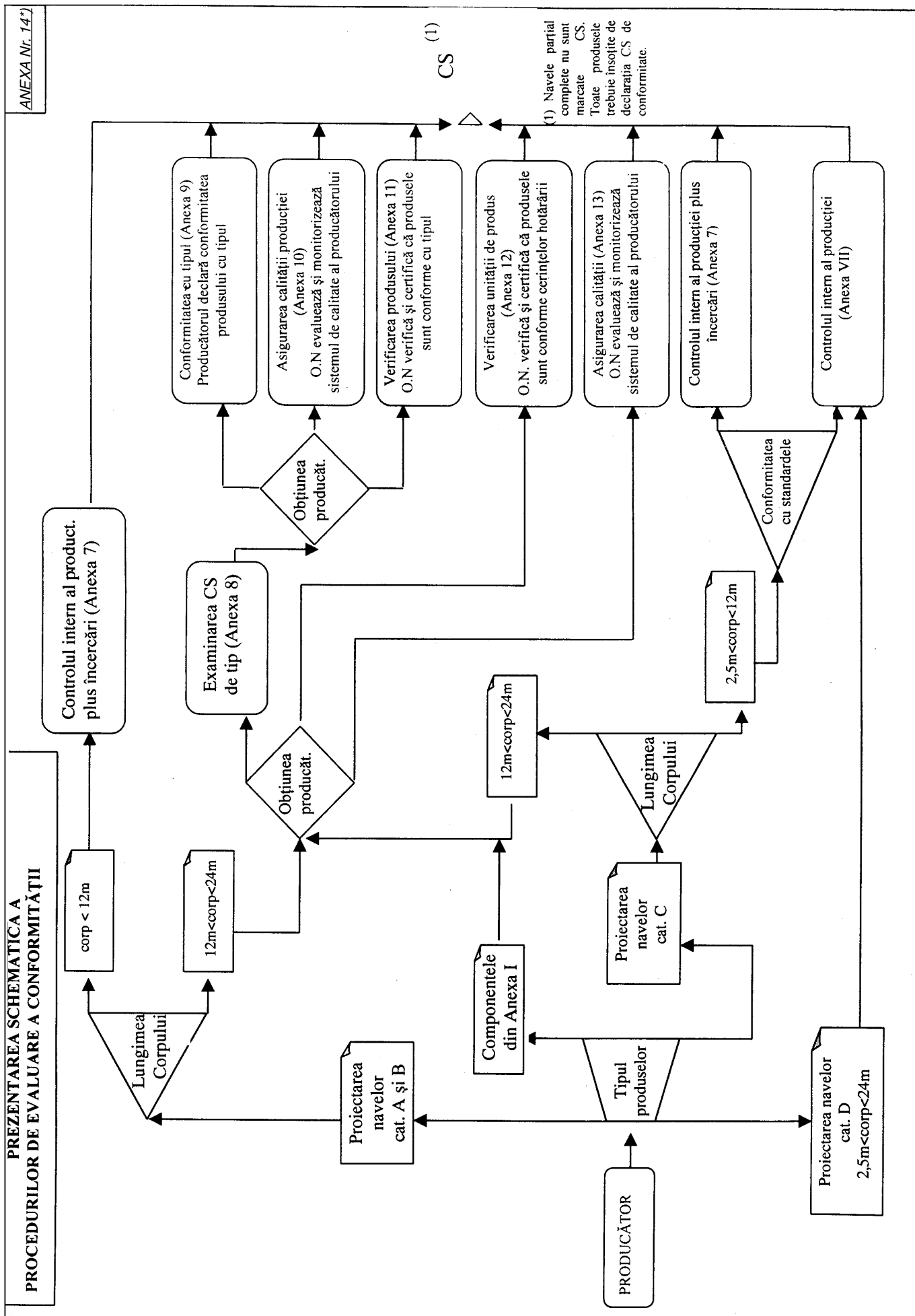
5. Producătorul va ține la dispoziția autorităților naționale timp de 10 ani de la data fabricării ultimului produs următoarele:

a) documentația menționată la pct. 3.1 lit. b);

b) documentele de actualizare menționate la pct. 3.4;

c) deciziile și rapoartele organismului notificat, menționate în ultimul alineat al pct. 3.4 și, respectiv, la pct. 4.3 și 4.4.

6. Fiecare organism notificat va comunica altor organisme notificate informații relevante privind certificatele sistemelor calității emise sau retrase.



\*) Anexa nr. 14 este reprodusă în facsimil.

**CRITERII MINIME**  
**avute în vedere la notificarea organismelor**

1. Organismul notificat, conducătorul său și personalul cu responsabilități privind efectuarea încercărilor de verificare nu vor fi proiectanți, producători, furnizori sau reparatori ai ambarcațiunilor ori componentelor pe care le inspectează. Totodată ei nu vor fi implicați direct sau ca reprezentanți autorizați în activitățile de proiectare, construcție, comercializare sau întreținere a produselor menționate. Aceasta nu exclude însă posibilitatea schimbului de informații tehnice dintre producător și organism.

2. Organismul notificat și personalul său vor executa încercările de verificare cu integritate profesională și competență tehnică, liberi de orice presiuni și influențe de ordin financiar, care ar putea să le influențeze deciziile sau rezultatele activităților efectuate, din partea unor persoane ori grupuri de persoane interesate de rezultatele verificărilor și/sau ale încercărilor.

3. Organismul notificat va dispune de personal competent și de dotarea necesară pentru a fi în măsură să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative și competențele tehnice necesare efectuării verificărilor și va dispune sau va avea acces la echipamentele impuse pentru efectuarea încercărilor specifice.

4. Personalul cu responsabilități privind efectuarea verificărilor va avea:

a) pregătire tehnică și experiență profesională de specialitate;

b) cunoștințe corespunzătoare cerințelor și exigențelor privind încercările pe care le efectuează sau la efectuarea cărora contribuie și experiență corespunzătoare în executarea acestor încercări;

c) capacitatea de a întocmi certificatele, înregistrările și rapoartele necesare pentru autentificarea rezultatelor încercărilor.

5. Imparțialitatea personalului de inspecție va fi garantată. Remunerarea acestuia nu va fi determinată de numărul încercărilor realizate sau de rezultatele respectivelor încercări.

6. Personalul organismului de notificare va păstra secretul profesional, potrivit legii, cu privire la informațiile pe care le deține ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

7. Organismul notificat va obține o asigurare corespunzătoare de răspundere civilă, pentru cazul în care, potrivit legii, răspunderea îi revine.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**privind înființarea Societății Comerciale de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin“ — S.A.**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Societatea Comercială de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin“ — S.A. prin reorganizarea prin divizare parțială a societăților comerciale: Compania Națională a Lignitului Oltenia — S.A. Târgu Jiu, Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani, Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești, Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest“ — S.A. Deva, Compania Națională de Metale Prețioase și Neferoase „Remin“ — S.A. Baia Mare, Societatea Comercială „Moldomin“ — S.A. Moldova Nouă, Compania Națională a Uraniului — S.A. București.

(2) Societatea Comercială de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin“ — S.A., denumită în continuare *Societatea Comercială „Conversmin“ — S.A.*, este persoană juridică română cu capital integral de stat și se organizează

și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Societatea Comercială „Conversmin“ — S.A. are sediul în municipiul București, str. Mendeleev nr. 36—38, sectorul 1, având ca obiect principal de activitate:

a) conservarea minelor din momentul sistării activității acestora până la contractarea lucrărilor de închidere;

b) închiderea minelor subterane — lucrări miniere subterane și lucrări de legătură cu suprafața;

c) lucrări pentru exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor, precum și a obiectivelor rezultate în urma finalizării lucrărilor de închidere, menite să păstreze parametrii de mediu proiectați;

d) monitorizarea postînchidere a obiectivelor miniere;

e) realizarea unor operațiuni de marketing, publicitate, reclamă în domeniul său de activitate;

f) servicii specifice domeniului, prevăzute la lit. a), b) și c), pentru diferiți beneficiari, persoane juridice.

(4) Lucrările prevăzute la alin. (3) se realizează pe terenurile aflate în cadrul obiectivelor miniere aprobate pentru închidere.

(5) Recepția lucrărilor și serviciilor realizate se face potrivit legii.

Art. 2. — (1) Capitalul social inițial al Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. se constituie prin preluarea, conform anexei nr. 2, a unor părți din capitalul social al societăților comerciale prevăzute la art. 1.

(2) Capitalul social inițial al Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. este de 5.000.000 mii lei, vărsat integral la data înființării, și este împărțit în 50.000 acțiuni nominative, fiecare acțiune având valoarea nominală de 100.000 lei.

(3) Capitalul social nu cuprinde bunuri proprietate publică a statului.

(4) Capitalul social al Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. este deținut de statul român, în calitate de acționar unic, care își exercită drepturile ce decurg din calitatea de acționar prin Ministerul Industriei și Resurselor.

Art. 3. — (1) Sursele de finanțare ale Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. se constituie din:

a) venituri proprii realizate din lucrările și serviciile desfășurate;

b) sume alocate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Industriei și Resurselor pentru realizarea Programului de conservare și închidere a minelor subterane — lucrări miniere subterane, lucrări de legătură cu suprafața;

c) alte surse legal constituite.

(2) Societatea Comercială „Conversmin” — S.A. va urmări, potrivit obiectului său de activitate, asigurarea resurselor financiare pentru conservarea și închiderea minelor subterane, precum și pentru exploatarea și întreținerea lucrărilor și instalațiilor pentru protecția mediului.

Art. 4. — (1) Societatea Comercială „Conversmin” — S.A. va negocia anual un program de lucrări cu Ministerul Industriei și Resurselor — Direcția conversie capacități programe ecologice în sectorul minier, care va urmări realizarea acestuia.

(2) Aprobarea documentațiilor tehnico-economice ale lucrărilor incluse în programul prevăzut la alin. (1) se face în condițiile legii.

Art. 5. — (1) Societatea Comercială „Conversmin” — S.A. este condusă de adunarea generală a acționarilor, formată din 3 membri, și este administrată de consiliul de administrație, compus din 5 membri.

(2) Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor și membrii consiliului de administrație ai Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului industriei și resurselor.

(3) Atribuțiile adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație ale Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. sunt prezentate în statutul prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 6. — (1) Personalul necesar în vederea desfășurării obiectului de activitate al Societății Comerciale „Conversmin” — S.A. se asigură preponderent din sectorul minier, prin redistribuirea unei părți a personalului societăților comerciale ce se divizează parțial, și va fi selectat în condițiile legii.

(2) Personalul selectat conform alin. (1) care prestează activități în locurile de muncă cu condiții speciale beneficiază de toate drepturile aferente acestor categorii de activități prevăzute de lege.

(3) Personalul care execută lucrări la obiectivele uranifere trebuie să fie autorizat conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 4 aprilie 2002.  
Nr. 313.

*ANEXA Nr. 1*

## STATUTUL

### Societății Comerciale de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin” — S.A.

#### CAPITOLUL I

#### Denumirea, forma juridică, sediul, durata

##### ARTICOLUL 1

##### Denumirea

(1) Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin” — S.A., denumită în continuare S.C. „Conversmin” — S.A.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, alte acte emanând de la societate denumirea acesteia va fi urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social și de numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal.

#### ARTICOLUL 2

#### Forma juridică

S.C. „Conversmin” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

#### ARTICOLUL 3

#### Sediul

(1) Sediul S.C. „Conversmin” — S.A. este în România, municipiul București, str. Mendeleev nr. 36—38, sectorul 1.

(2) Sediul S.C. „Conversmin” — S.A. poate fi mutat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(3) S.C. „Conversmin“ — S.A. poate avea sucursale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și în străinătate.

#### ARTICOLUL 4

##### Durata

Durata S.C. „Conversmin“ — S.A. este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării sale în registrul comerțului.

#### CAPITOLUL II

##### Scopul și obiectul de activitate

#### ARTICOLUL 5

##### Scopul

Scopul S.C. „Conversmin“ — S.A. este efectuarea, cu respectarea legislației române, de lucrări de conservare și închidere a minelor subterane și monitorizarea lor după închidere.

#### ARTICOLUL 6

##### Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al S.C. „Conversmin“ — S.A. este:  
A. Activitatea principală: lucrări de construcții; servicii:  
451 – Organizarea de șantiere și pregătirea terenului pentru:

- a) conservarea minelor din momentul sistării activității acestora până la contractarea lucrărilor de închidere;
- b) închiderea minelor subterane — lucrări miniere subterane și lucrări de legătură cu suprafața;
- c) lucrări pentru exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor, precum și a obiectivelor rezultate în urma finalizării lucrărilor de închidere, menite să păstreze parametrii de mediu proiectați;
- d) monitorizarea postînchidere a obiectivelor miniere;
- e) realizarea unor operațiuni de marketing, publicitate, reclamă în domeniul său de activitate;
- f) servicii specifice domeniului, prevăzute la lit. a), b) și c), pentru diverși beneficiari, persoane juridice.

B. Alte activități:

- 4511.1 – lucrări de demolare și organizare de șantier;
- 4511.2 – terasamente;
- 4511.3 – pregătirea șantierelor miniere.

#### CAPITOLUL III

##### Capitalul social, acțiunile

#### ARTICOLUL 7

##### Capitalul social

(1) Capitalul social inițial al S.C. „Conversmin“ — S.A. este de 5.000.000 mii lei, împărțit în 50.000 acțiuni nominative în valoare nominală de 100.000 lei fiecare, și se constituie prin preluarea unor părți, conform anexei nr. 2 la hotărâre, din capitalul social al societăților comerciale: Compania Națională a Lignitului Oltenia — S.A. Târgu Jiu, Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani, Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești, Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest“ — S.A. Deva, Compania Națională de Metale Prețioase și Neferoase „Remin“ — S.A. Baia Mare, Societatea Comercială „Moldomin“ — S.A. Moldova Nouă, Compania Națională a Uraniului — S.A. București, care se reorganizează.

(2) Capitalul social este subscris de statul român în calitate de acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către persoane fizice sau juridice, române ori străine, în condițiile legii, și este integral vărsat la data constituirii noii societăți comerciale.

(3) În capitalul social nu sunt incluse bunuri de natura celor prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție și la art. 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

(4) Ministerul Industriei și Resurselor reprezintă statul ca acționar unic la S.C. „Conversmin“ — S.A. și exercită toate drepturile ce decurg din această calitate.

#### ARTICOLUL 8

##### Acțiunile

(1) Acțiunile S.C. „Conversmin“ — S.A. sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(2) S.C. „Conversmin“ — S.A. va ține evidența acționarilor și a acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat, care se păstrează la sediul său.

#### ARTICOLUL 9

##### Reducerea sau majorarea capitalului social

(1) Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării lui.

(3) Capitalul social va putea fi majorat prin:

- a) noi aporturi în numerar și/sau în natură;
- b) încorporarea rezervelor (în care vor putea fi incluse diferențele favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului social), cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra S.C. „Conversmin“ — S.A. cu acțiuni ale acesteia;
- d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

(5) Reducerea capitalului social se face în condițiile legii.

(6) Capitalul social va putea fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor;
- d) alte procedee prevăzute de lege.

(7) În cazul în care administratorii constată pierderea a jumătate din capitalul social, ei sunt obligați să convoace, în termen de maximum 60 de zile, adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va decide fie reconstituirea capitalului social, fie limitarea lui la valoarea rămasă, fie dizolvarea S.C. „Conversmin“ — S.A.

(8) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit prevederilor legale.

## ARTICOLUL 10

**Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

(1) Fiecare acțiune subscrisă și plătită, potrivit legii, conferă deținătorului dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform dispozițiilor legale și prevederilor prezentului statut, precum și alte drepturi prevăzute de lege și de statut.

(2) Deținerea acțiunilor implică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile ce decurg din acțiuni urmează regimul juridic al acțiunilor în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Obligațiile S.C. „Conversmin” — S.A. sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita capitalului social subscris.

## ARTICOLUL 11

**Cesiunea acțiunilor**

(1) În orice raporturi cu S.C. „Conversmin” — S.A. aceasta recunoaște pentru fiecare acțiune un singur proprietar.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari și/sau între aceștia și terți se face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 12

**Pierderea acțiunilor**

(1) În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă publică pierderea acestora în presă.

(2) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

## CAPITOLUL IV

**Adunarea generală a acționarilor**

## ARTICOLUL 13

**Reprezentarea**

(1) În perioada în care statul este acționar unic la S.C. „Conversmin” — S.A. interesele acestuia în adunarea generală a acționarilor vor fi reprezentate de Ministerul Industriei și Resurselor.

(2) Reprezentanții în adunarea generală a acționarilor sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului industriei și resurselor.

## ARTICOLUL 14

**Atribuțiile adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al S.C. „Conversmin” — S.A., care decide asupra politicii economice a acesteia și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

(2) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(3) Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor sunt în număr de 3, dintre care un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice.

(4) Pentru activitatea depusă reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor au dreptul la o indemnizație.

(5) Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a) aprobă strategia globală de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare și restructurare economico-financiară a S.C. „Conversmin” — S.A.;

b) alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, îi descarcă de activitate și îi revocă;

c) stabilește nivelul remunerației lunare convenite membrilor consiliului de administrație, secretarului acestuia și cenzorilor;

d) stabilește competențele și răspunderile consiliului de administrație și ale cenzorilor și aprobă regulamentul de funcționare a consiliului de administrație;

e) examinează și aprobă programul de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

f) aprobă constituirea rezervelor statutare;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și ale cenzorilor;

h) hotărăște cu privire la executarea de investiții și reparații capitale și stabilește plafonul valoric de la care competența revine consiliului de administrație;

i) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de subunități fără personalitate juridică;

j) aprobă delegări de competențe pentru consiliul de administrație;

k) stabilește nivelul garanției cerute administratorilor, în condițiile legii;

l) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse S.C. „Conversmin” — S.A. de către aceștia;

m) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de lege în sarcina sa.

(6) Pentru atribuțiile prevăzute la alin. (5) lit. b), e), g) și l) adunarea generală ordinară a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii, în prealabil, de către fiecare reprezentant a unui mandat a acționarilor care l-a numit.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a) hotărăște cu privire la majorarea sau la reducerea capitalului social;

b) hotărăște reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;

c) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții și stabilește plafonul valoric de la care competența revine consiliului de administrație;

d) hotărăște cu privire la mutarea sediului S.C. „Conversmin” — S.A.;

e) hotărăște, dacă este cazul, modificarea și completarea obiectului de activitate;

f) aprobă asocierea în vederea constituirii de noi societăți comerciale sau participarea cu capital la alte societăți comerciale;

g) hotărăște cu privire la divizarea, dizolvarea și lichidarea S.C. „Conversmin” — S.A.;

h) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor, a directorului general și a cenzorilor pentru pagubele pricinuite S.C. „Conversmin” — S.A.;

i) aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, în condițiile legii;



j) hotărăște emisiunea de obligațiuni și conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

k) hotărăște cu privire la orice modificare a statutului;

l) hotărăște cumpărarea de acțiuni, cotarea la bursă, vânzarea și tranzacționarea pe piață a acțiunilor proprii;

m) stabilește plafoane valorice și competențe de efectuare a cheltuielilor;

n) numește, până la numirea consiliului de administrație, directorul general al S.C. „Conversmin” — S.A. și îi stabilește salariul;

o) stabilește salariile pentru directorul general;

p) hotărăște în orice alte probleme privind activitatea S.C. „Conversmin” — S.A., cu excepția celor care revin adunării generale ordinare a acționarilor.

(8) Pentru hotărârile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special de la organul care l-a numit.

#### ARTICOLUL 15

##### Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă ori de câte ori va fi necesar de către președintele consiliului de administrație sau de către un membru al acestuia, pe baza împuternicirii date de președinte.

(2) Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(3) Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând a zecea parte din capitalul social sau la cererea cenzorilor.

(4) Adunarea generală a acționarilor va fi convocată în conformitate cu dispozițiile prezentului statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

(5) Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul S.C. „Conversmin” — S.A. sau din cea mai apropiată localitate.

(6) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia.

(7) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(8) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul S.C. „Conversmin” — S.A. sau în alt loc indicat în convocare.

#### ARTICOLUL 16

##### Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor care reprezintă cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile trebuie să fie luate de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în aceasta.

(2) Dacă adunarea generală ordinară a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1), adunarea generală a acționarilor ce se va întruni după a doua convocare poate să delibereze asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

(3) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social;

b) la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin o treime din capitalul social.

(4) Adunarea generală a acționarilor alege un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al ședinței adunării generale a acționarilor.

(5) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

(6) La ședințele adunării generale ordinare și extraordinare a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul S.C. „Conversmin” — S.A., pot fi invitați și reprezentanții salariaților.

#### ARTICOLUL 17

##### Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau de regulă prin vot deschis.

(2) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor în limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

#### CAPITOLUL V

##### Consiliul de administrație

#### ARTICOLUL 18

##### Organizare

(1) S.C. „Conversmin” — S.A. este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 membri.

(2) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de cel mult 4 ani.

(3) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor numește un nou administrator în vederea ocupării acestuia. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(4) Consiliul de administrație se întrunește lunar la sediul S.C. „Conversmin” — S.A. sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului său regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(6) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru, în baza mandatului președintelui.

(7) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(8) Conducerea S.C. „Conversmin” — S.A. se asigură de către directorul general, care este și președintele consiliului de administrație.

(9) Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de administrație, iar acestea se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(10) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(11) Procesul-verbal se semnează de toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

(12) Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte.

(13) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale directorului general al S.C. „Conversmin” — S.A. și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

(14) În relațiile cu terții S.C. „Conversmin” — S.A. este reprezentată de către directorul general, care semnează actele de angajare față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație.

(15) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele S.C. „Conversmin” — S.A.

(16) Membrii consiliului de administrație vor depune o garanție conform prevederilor legale.

(17) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de S.C. „Conversmin” — S.A. pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la prezentul statut sau pentru greșeli în administrarea acesteia. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

(18) Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație sau cu aceea de director persoanele prevăzute la art. 135 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare.

#### ARTICOLUL 19

##### **Atribuțiile consiliului de administrație, ale directorului general și ale directorilor executivi**

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare ale S.C. „Conversmin” — S.A.;

b) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai S.C. „Conversmin” — S.A. și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

c) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul S.C. „Conversmin” — S.A., cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

d) numește, suspendă sau revocă directorul general al S.C. „Conversmin” — S.A. și avizează numirea, suspendarea sau revocarea directorilor executivi din cadrul S.C. „Conversmin” — S.A.;

e) aprobă delegările de competență pentru directorul general și pentru persoanele din conducerea S.C. „Conversmin” — S.A. în vederea executării operațiunilor acesteia;

f) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competența directorului general al S.C. „Conversmin” — S.A.;

g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea S.C. „Conversmin” — S.A., bilanțul contabil și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale S.C. „Conversmin” — S.A. pe anul în curs;

h) aprobă încheierea contractelor de import-export necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de adunarea generală a acționarilor;

i) stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului S.C. „Conversmin” — S.A., conform structurii organizatorice aprobate;

j) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;

k) aprobă numărul de posturi și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

l) aprobă programele de dezvoltare și investiții;

m) stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;

n) negociază contractul colectiv de muncă și aprobă statutul personalului;

o) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

B. Directorul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) reprezintă S.C. „Conversmin” — S.A. în raporturile cu terții;

b) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale S.C. „Conversmin” — S.A., aprobate de adunarea generală a acționarilor;

c) numește, suspendă sau revocă directorii executivi, cu avizul consiliului de administrație;

d) angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

e) negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;

f) încheie acte juridice în numele și pe seama S.C. „Conversmin” — S.A., în limitele împuternicirilor acordate de consiliul de administrație;

g) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

h) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

i) împuternicește directorii executivi și orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

j) rezolvă orice altă problemă pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa.

C. a) Directorii executivi sunt numiți de directorul general, se află în subordinea acestuia ca salariați ai S.C. „Conversmin” — S.A. și sunt răspunzători față de aceasta pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor, în aceleași condiții ca și membrii consiliului de administrație.

b) Atribuțiile directorilor executivi sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a S.C. „Conversmin” — S.A.

## CAPITOLUL VI

### Gestiunea

#### ARTICOLUL 20

##### Controlul financiar preventiv

(1) S.C. „Conversmin” — S.A. organizează și exercită controlul financiar preventiv pentru documentele ce cuprind operațiuni care se referă la drepturile și obligațiile patrimoniale, în faza de angajare și de plată, în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

(2) Controlul financiar preventiv se exercită prin organe de specialitate potrivit legii.

#### ARTICOLUL 21

##### Controlul financiar de gestiune

(1) Controlul financiar de gestiune se efectuează în conformitate cu prevederile legale, prin organele de specialitate.

(2) Controlul financiar de gestiune se efectuează în totalitate sau prin sondaj, în raport cu volumul, valoarea și natura bunurilor, cu posibilitățile de sustrageri, cu condițiile de păstrare și gestionare, precum și cu frecvența abaterilor constatate anterior.

(3) La cererea organelor de control financiar de gestiune salariații au obligația:

a) să pună la dispoziție registrele, corespondența, actele, piesele justificative și alte documente necesare controlului;

b) să prezinte pentru control valorile de orice fel pe care le gestionează sau pe care le au în păstrare, care intră sub incidența controlului;

c) să elibereze potrivit legii documentele solicitate în original sau în copii certificate;

d) să dea informații și explicații verbal și în scris, după caz, în legătură cu problemele care formează obiectul controlului;

e) să semneze cu sau fără obiecțiuni actele de control;

f) să asigure sprijinul și condițiile necesare bunei desfășurări a controlului și să își dea concursul pentru clarificarea constatărilor.

(4) Constatările organelor financiare de gestiune se vor consemna în actele de control, cu indicarea prevederilor legale încălcate și cu stabilirea exactă a consecințelor economice, financiare, patrimoniale, a persoanelor vinovate, precum și a măsurilor propuse. Actele de control vor fi prezentate consiliului de administrație al S.C. „Conversmin” — S.A.

#### ARTICOLUL 22

##### Cenzorii

(1) Gestiunea S.C. „Conversmin” — S.A. este controlată de acționari și de 3 cenzori care sunt aleși de adunarea

generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil.

(2) În perioada în care statul deține cel puțin 20% din capitalul social unul dintre cenzori va fi recomandat de către Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control cenzorii li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea S.C. „Conversmin” — S.A., la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(5) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, portofoliul de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor S.C. „Conversmin” — S.A., a bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea S.C. „Conversmin” — S.A. controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale S.C. „Conversmin” — S.A.

(6) Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

a) să facă, în fiecare lună și inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea S.C. „Conversmin” — S.A. sau care au fost primite în gaj, cauțiune ori în depozit;

b) să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, inserând în ordinea de zi propunerile pe care le vor considera necesare;

c) să constate depunerea garanției din partea administratorilor;

d) să vegheze ca dispozițiile legii și ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

(7) Cenzorii se întrunesc la sediul S.C. „Conversmin” — S.A. și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

(8) Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea S.C. „Conversmin” — S.A. sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

(9) Atribuțiile, drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în materie.

(10) Cenzorii și cenzorii supleanți se numesc de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

(11) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele prevăzute la art. 156 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare.

(12) Cenzorii sunt obligați să depună înainte de începerea activității o garanție egală cu o treime din garanția stabilită pentru membrii consiliului de administrație.

(13) În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat a unui cenzor, acesta este înlocuit de supleantul cel mai în vârstă.

(14) Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul vacant, până la cea mai apropiată adunare generală a acționarilor.

(15) În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor, care va proceda la numirea altor cenzori.

(16) Cenzorii vor consemna într-un registru special delibărările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

(17) Revocarea cenzorilor se va putea face numai de adunarea generală a acționarilor.

## CAPITOLUL VII

### Activitatea

#### ARTICOLUL 23

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii S.C. „Conversmin” — S.A.

#### ARTICOLUL 24

##### Personalul

(1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul S.C. „Conversmin” — S.A. este numit, angajat și concediat de directorul general, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

(2) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

(3) Drepturile și obligațiile personalului S.C. „Conversmin” — S.A. se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și prin reglementări proprii.

(4) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

#### ARTICOLUL 25

##### Evidența contabilă și bilanțul contabil

(1) S.C. „Conversmin” — S.A. va ține evidența contabilă în lei, va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

(2) Bilanțul contabil și contul de profit și pierdere vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

#### ARTICOLUL 26

##### Registrele

S.C. „Conversmin” — S.A. va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație, respectiv a cenzorilor, toate registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII

### Schimbarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

#### ARTICOLUL 27

##### Schimbarea formei juridice

(1) Adunarea generală extraordinară a acționarilor poate hotărî schimbarea formei juridice a S.C. „Conversmin” — S.A.

(2) Pe toată perioada în care statul este acționar unic schimbarea formei juridice se va putea face numai cu aprobarea Ministerului Industriei și Resurselor, prin reprezentanții săi mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

#### ARTICOLUL 28

##### Dizolvarea

(1) Următoarele situații duc la dizolvarea S.C. „Conversmin” — S.A.:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității;
- c) hotărârea adunării generale a acționarilor;

d) pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezervă pentru motive ce nu atrag răspunderi de orice natură, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide reconstituirea capitalului social sau limitarea lui la suma rămasă;

e) alte cauze prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Dizolvarea S.C. „Conversmin” — S.A. se înscrie la oficiul registrului comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

#### ARTICOLUL 29

##### Lichidarea

(1) În caz de dizolvare S.C. „Conversmin” — S.A. va fi lichidată.

(2) Lichidarea și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 30

##### Litigii

(1) Litigiile de orice fel, apărute între S.C. „Conversmin” — S.A. și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Litigiile născute din relațiile contractuale dintre S.C. „Conversmin” — S.A. și persoane fizice sau juridice, române ori străine, pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

#### ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, cu cele ale Codului comercial, precum și cu celelalte reglementări legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

## LISTA

**cuprinzând societățile comerciale participante la realizarea capitalului social al Societății Comerciale de Conservare și Închidere a Minelor „Conversmin” — S.A.**

1. Compania Națională a Lignitului Oltenia — S.A. Târgu Jiu	1.500 milioane lei
2. Compania Națională a Huilei — S.A. Petroșani	1.000 milioane lei
3. Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești	500 milioane lei
4. Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” — S.A. Deva	600 milioane lei
5. Compania Națională de Metale Prețioase și Neferoase „Remin” — S.A. Baia Mare	600 milioane lei
6. Societatea Comercială „Moldomin” — S.A. Moldova Nouă	300 milioane lei
7. Compania Națională a Uraniului — S.A. București	500 milioane lei

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE  
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
Nr. 58 din 5 martie 2002MINISTERUL JUSTIȚIEI  
Nr. 574 din 13 martie 2002**ORDIN****pentru aprobarea onorariilor minime și maxime corespunzătoare activităților de specialitate desfășurate de persoane fizice și juridice autorizate în scopul efectuării înscrierilor cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare**

Ministrul administrației publice și ministrul justiției,  
având în vedere prevederile art. 13 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000 privind desfășurarea activității de realizare și verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României, aprobată și modificată prin Legea nr. 795/2001, și ale art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Administrației Publice și ale art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 212/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările ulterioare,  
emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă onorariile minime și maxime pentru activitățile de specialitate desfășurate de persoanele fizice și juridice autorizate în scopul efectuării înscrierilor cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare, prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La fiecare oficiu județean de cadastru, geodezie și cartografie și al municipiului București și la fiecare birou de carte funciară Lista onorariilor minime și maxime, avizate de Oficiul Concurenței cu nr. 561 din

18 februarie 2002, va fi la dispoziția publicului spre consultare.

Art. 3. — Inspekția de Stat pentru Cadastru, Geodezie și Cartografie din cadrul Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și Direcția publicitate mobilă, imobiliară și notari publici din cadrul Ministerului Justiției vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării lui.

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**Ministrul justiției,  
**Rodica Mihaela Stănoiu**

ANEXA Nr. 1

**ONORARIILE MINIME ȘI MAXIME****pentru activitățile de specialitate desfășurate de persoane autorizate în scopul efectuării înscrierilor cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare**

Art. 1. — (1) Pentru activitățile de specialitate desfășurate în scopul efectuării înscrierilor cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare, persoanele fizice și juridice autorizate în condițiile legii să execute astfel de lucrări, denumite în continuare *persoane autorizate*, pot solicita și încasa onorarii în conformitate cu dispozițiile art. 13

alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 10/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 795/2001, și ale prezentului ordin.

(2) Onorariile se vor stabili prin negociere și se vor încadra între limitele minime și maxime stabilite prin prezentul ordin.

(3) Valorile minime și maxime negociate ale onorariilor pentru întocmirea documentațiilor tehnice cadastrale în cazul terenurilor cu sau fără construcții sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. — (1) La onorariile stabilite conform prevederilor art. 1 se vor adăuga, după caz, onorariile aferente executării releveelor construcțiilor, stabilite prin negociere cu beneficiarii, avându-se în vedere valorile minime și maxime ale onorariilor pentru această activitate, prezentate în anexa nr. 3.

(2) În cazul actualizării releveelor construcțiilor, limita onorariului nu va depăși 50% din valoarea minimă/maximă ce ar rezulta în cazul execuției acestora.

(3) Valoarea totală a onorariului pentru activitățile de specialitate desfășurate de persoane autorizate în scopul efectuării înscrierilor cu caracter nedefinitiv în cărțile funciare va rezulta prin însumarea onorariilor aferente întocmirii documentațiilor tehnice cadastrale pentru terenurile cu sau fără construcții și a celor aferente executării releveelor.

(4) Onorariile negociate includ T.V.A.

(5) Onorariile stabilite nu conțin:

- taxa de recepție a documentației tehnice cadastrale;
- cheltuieli de transport al persoanei autorizate la bunul imobil, când este cazul.

Art. 3. — (1) Onorariile sunt stabilite potrivit art. 1 pentru următoarele activități:

a) activitatea de informare, documentare, pregătire și culegere a datelor, inclusiv cumpărarea coordonatelor punctelor și planurilor necesare întocmirii lucrării;

b) realizarea și, după caz, verificarea lucrării;

c) colaționarea, multiplicarea și pregătirea dosarelor lucrării.

(2) În sensul alin. (1) lit. b) prin *realizarea lucrării* se înțelege executarea operațiunilor de teren și birou, întocmirea documentelor tehnice care compun lucrarea, validarea datelor și documentelor grafice și textuale, precum și prezentarea și susținerea recepției lucrărilor, când este cazul, iar prin *verificarea lucrării* se înțelege executarea operațiunilor de verificare în teren și la birou, precum și întocmirea dosarului de verificare, după caz.

Art. 4. — Onorariile prevăzute în anexele nr. 2 și 3 vor fi actualizate periodic, în funcție de indicele ratei de inflație, prin ordin comun al președintelui Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie și al ministrului justiției, cu avizul Oficiului Concurenței.

ANEXA Nr. 2

### LISTA onorariilor minime și maxime

#### A. Onorariile pentru bunuri imobile situate în extravilanul localităților

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 0,5 ha		0,5—1,5 ha		1,5—5,0 ha		5,0—10,0 ha		peste 10,0 ha	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei/ha	
1.	Cu suprafețe neocupate de construcții	390	1.170	1.170	2.340	2.340	3.510	3.510	4.290	4.290	5.070
										390*)	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare hectar în plus; rotunjirile la hectare întregi se fac astfel:

- pentru ce depășește 0,5 ha, în plus;
- pentru ce nu depășește 0,5 ha, în minus.

NOTĂ:

Pentru suprafețe ocupate cu construcții, situate în extravilan, onorariile vor fi cele practicate în cazul bunurilor imobile situate în intravilanul localităților (corespunzător teritoriului administrativ respectiv).

#### B. Onorariile pentru bunuri imobile situate în intravilanul localităților, cu excepția apartamentelor din blocurile de locuit

##### 1. Bunuri imobile din intravilanul satelor:

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 200 m <sup>2</sup>		200—500 m <sup>2</sup>		500—800 m <sup>2</sup>		800—1.500 m <sup>2</sup>		1.500—3.000 m <sup>2</sup>		peste 3.000 m <sup>2</sup>	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		lei/1.000 m <sup>2</sup>	
1.	Cu suprafața ocupată de construcții 0—10%	546	910	728	1.092	910	1.274	1.092	1.456	1.274	1.638	1.638	2.002
												546*)	
2.	Cu suprafața ocupată de construcții 10—30%	637	1.001	819	1.183	1.001	1.365	1.183	1.547	1.365	1.729	1.729	2.093
												582*)	
3.	Cu suprafața ocupată de construcții 30—50%	728	1.092	910	1.274	1.092	1.456	1.274	1.638	1.456	1.820	1.820	2.184
												619*)	
4.	Cu suprafața ocupată de construcții 50—70%	819	1.183	1.001	1.365	1.183	1.547	1.365	1.729	1.547	1.911	1.911	2.275
												637*)	
5.	Cu suprafața ocupată de construcții 70—90%	910	1.274	1.092	1.456	1.274	1.638	1.456	1.820	1.638	2.002	2.002	2.366
												673*)	
6.	Cu suprafața ocupată de construcții peste 90%	1.001	1.365	1.183	1.547	1.365	1.729	1.547	1.911	1.729	2.093	2.093	2.457
												710*)	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare 1.000 m<sup>2</sup> în plus; rotunjirile la 1.000 m<sup>2</sup> întregi se fac astfel:

- pentru ce depășește 500 m<sup>2</sup>, în plus;
- pentru ce nu depășește 500 m<sup>2</sup>, în minus.

## 2. Bunuri imobile din intravilanul comunelor:

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 200 m <sup>2</sup>		200—500 m <sup>2</sup>		500—800 m <sup>2</sup>		800—1.500 m <sup>2</sup>		1.500—3.000 m <sup>2</sup>		peste 3.000 m <sup>2</sup>	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei/1.000 m <sup>2</sup>	
1.	Cu suprafața ocupată de construcții 0—10%	624	1.040	832	1.248	1.040	1.456	1.248	1.664	1.456	1.872	1.872	2.288
												624*)	
2.	Cu suprafața ocupată de construcții 10—30%	728	1.144	936	1.352	1.144	1.560	1.352	1.768	1.560	1.976	1.976	2.392
												666*)	
3.	Cu suprafața ocupată de construcții 30—50%	832	1.248	1.040	1.456	1.248	1.664	1.456	1.872	1.664	2.080	2.080	3.224
												707*)	
4.	Cu suprafața ocupată de construcții 50—70%	936	1.352	1.144	1.560	1.352	1.768	1.560	1.976	1.768	2.184	2.184	2.600
												728*)	
5.	Cu suprafața ocupată de construcții 70—90%	1.040	1.456	1.248	1.664	1.456	1.872	1.664	2.080	1.872	2.288	2.288	2.704
												770*)	
6.	Cu suprafața ocupată de construcții peste 90%	1.144	1.560	1.352	1.768	1.560	1.976	1.768	2.184	1.976	2.392	2.392	2.808
												811*)	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare 1.000 m<sup>2</sup> în plus; rotunjirile la 1.000 m<sup>2</sup> întregi se fac astfel:  
— pentru ce depășește 500 m<sup>2</sup>, în plus;  
— pentru ce nu depășește 500 m<sup>2</sup>, în minus.

## 3. Bunuri imobile din intravilanul orașelor:

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 200 m <sup>2</sup>		200—500 m <sup>2</sup>		500—800 m <sup>2</sup>		800—1.500 m <sup>2</sup>		1.500—3.000 m <sup>2</sup>		peste 3.000 m <sup>2</sup>	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei/1.000 m <sup>2</sup>	
1.	Cu suprafața ocupată de construcții 0—10%	780	1.300	1.040	1.560	1.300	1.820	1.560	2.080	1.820	2.340	2.340	2.860
												780*)	
2.	Cu suprafața ocupată de construcții 10—30%	910	1.430	1.170	1.690	1.430	1.950	1.690	2.210	1.950	2.470	2.470	2.990
												832*)	
3.	Cu suprafața ocupată de construcții 30—50%	1.040	1.560	1.300	1.820	1.560	2.080	1.820	2.340	2.080	2.600	2.600	3.120
												884*)	
4.	Cu suprafața ocupată de construcții 50—70%	1.170	1.690	1.430	1.950	1.690	2.210	1.950	2.470	2.210	2.730	2.730	3.250
												910*)	
5.	Cu suprafața ocupată de construcții 70—90%	1.300	1.820	1.560	2.080	1.820	2.340	2.080	2.600	2.340	2.860	2.860	3.380
												962*)	
6.	Cu suprafața ocupată de construcții peste 90%	1.430	1.950	1.690	2.210	1.950	2.470	2.210	2.730	2.470	2.990	2.990	3.510
												1.014*)	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare 1.000 m<sup>2</sup> în plus; rotunjirile la 1.000 m<sup>2</sup> întregi se fac astfel:  
— pentru ce depășește 500 m<sup>2</sup>, în plus;  
— pentru ce nu depășește 500 m<sup>2</sup>, în minus.

## 4. Bunuri imobile din intravilanul municipiilor:

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 200 m <sup>2</sup>		200—500 m <sup>2</sup>		500—800 m <sup>2</sup>		800—1.500 m <sup>2</sup>		1.500—3.000 m <sup>2</sup>		peste 3.000 m <sup>2</sup>	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei/1.000 m <sup>2</sup>	
1.	Cu suprafața ocupată de construcții 0—10%	975	1.625	1.300	1.950	1.625	2.275	1.950	2.600	2.275	2.925	2.925	3.575
												975*)	
2.	Cu suprafața ocupată de construcții 10—30%	1.138	1.788	1.463	2.113	1.788	2.438	2.113	2.763	2.438	3.088	3.088	3.738
												1.040*)	
3.	Cu suprafața ocupată de construcții 30—50%	1.300	1.950	1.625	2.275	1.950	2.600	2.275	2.925	2.600	3.250	3.250	3.900
												1.105*)	
4.	Cu suprafața ocupată de construcții 50—70%	1.463	2.113	1.788	2.438	2.113	2.763	2.438	3.088	2.763	3.413	3.413	4.063
												1.138*)	
5.	Cu suprafața ocupată de construcții 70—90%	1.625	2.275	1.950	2.600	2.275	2.925	2.600	3.250	2.925	3.575	3.575	4.225
												1.203*)	
6.	Cu suprafața ocupată de construcții peste 90%	1.788	2.438	2.113	2.763	2.438	3.088	2.763	3.413	3.088	3.738	3.738	4.388
												1.268*)	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare 1.000 m<sup>2</sup> în plus; rotunjirile la 1.000 m<sup>2</sup> întregi se fac astfel:  
— pentru ce depășește 500 m<sup>2</sup>, în plus;  
— pentru ce nu depășește 500 m<sup>2</sup>, în minus.

## 5. Bunuri imobile din intravilanul municipiilor reședință de județ:

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 200 m <sup>2</sup>		200—500 m <sup>2</sup>		500—800 m <sup>2</sup>		800—1.500 m <sup>2</sup>		1.500—3.000 m <sup>2</sup>		peste 3.000 m <sup>2</sup>	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei/1.000 m <sup>2</sup>	
1.	Cu suprafața ocupată de construcții 0—10%	1.170	1.950	1.560	2.340	1.950	2.730	2.340	3.120	2.730	3.510	3.510	4.290
												1.170 <sup>*)</sup>	
2.	Cu suprafața ocupată de construcții 10—30%	1.365	2.145	1.755	2.535	2.145	2.925	2.535	3.315	2.925	3.705	3.705	4.485
												1.248 <sup>*)</sup>	
3.	Cu suprafața ocupată de construcții 30—50%	1.560	2.340	1.950	2.730	2.340	3.120	2.730	3.510	3.120	3.900	3.900	4.680
												1.326 <sup>*)</sup>	
4.	Cu suprafața ocupată de construcții 50—70%	1.755	2.535	2.145	2.925	2.535	3.315	2.925	3.705	3.315	4.095	4.095	4.875
												1.365 <sup>*)</sup>	
5.	Cu suprafața ocupată de construcții 70—90%	1.950	2.730	2.340	3.120	2.730	3.510	3.120	3.900	3.510	4.290	4.290	5.070
												1.443 <sup>*)</sup>	
6.	Cu suprafața ocupată de construcții peste 90%	2.145	2.925	2.535	3.315	2.925	3.705	3.315	4.095	3.705	4.485	4.485	5.265
												1.521 <sup>*)</sup>	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare 1.000 m<sup>2</sup> în plus; rotunjirile la 1.000 m<sup>2</sup> întregi se fac astfel:  
 — pentru ce depășește 500 m<sup>2</sup>, în plus;  
 — pentru ce nu depășește 500 m<sup>2</sup>, în minus.

## 6. Bunuri imobile situate în intravilanul municipiului București:

Nr. crt.	Planuri de amplasament și delimitare pentru bunuri imobile	până la 200 m <sup>2</sup>		200—500 m <sup>2</sup>		500—800 m <sup>2</sup>		800—1.500 m <sup>2</sup>		1.500—3.000 m <sup>2</sup>		peste 3.000 m <sup>2</sup>	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei		mii lei/1.000 m <sup>2</sup>	
1.	Cu suprafața ocupată de construcții 0—10%	1.365	2.275	1.820	2.730	2.275	3.185	2.730	3.640	3.185	4.095	4.095	5.005
												1.365 <sup>*)</sup>	
2.	Cu suprafața ocupată de construcții 10—30%	1.293	2.503	2.048	2.958	2.503	3.413	2.958	3.868	3.413	4.323	4.323	5.233
												1.456 <sup>*)</sup>	
3.	Cu suprafața ocupată de construcții 30—50%	1.820	2.730	2.275	3.185	2.730	3.640	3.185	4.095	3.640	4.550	4.550	5.460
												1.547 <sup>*)</sup>	
4.	Cu suprafața ocupată de construcții 50—70%	2.048	2.958	2.503	3.413	2.958	3.868	3.413	4.323	3.868	4.778	4.778	5.688
												1.593 <sup>*)</sup>	
5.	Cu suprafața ocupată de construcții 70—90%	2.275	3.185	2.730	3.640	3.185	4.095	3.640	4.550	4.095	5.005	5.005	5.915
												1.684 <sup>*)</sup>	
6.	Cu suprafața ocupată de construcții peste 90%	2.503	3.413	2.958	3.868	3.413	4.323	3.868	4.778	4.323	5.233	5.233	6.143
												1.775 <sup>*)</sup>	

\*) Se adaugă la val. min./max. pentru fiecare 1.000 m<sup>2</sup> în plus; rotunjirile la 1.000 m<sup>2</sup> întregi se fac astfel:  
 — pentru ce depășește 500 m<sup>2</sup>, în plus;  
 — pentru ce nu depășește 500 m<sup>2</sup>, în minus.

## NOTĂ:

Onorariile minime/maxime nu conțin:

- taxe de recepție;
- cheltuieli de transport al persoanei autorizate, când este cazul;
- valoarea onorariilor aferente executării releveelor construcțiilor, când sunt necesare, acestea facturându-se separat.

## Lista abrevierilor:

m<sup>2</sup> = metru pătrat

val.min./val.max. = valoarea minimă/maximă.

ANEXA Nr. 3

ONORARIILE MINIME ȘI MAXIME  
pentru releveele construcțiilor

Nr. crt.	Releveele construcțiilor	Execuție*)		Actualizare	
		val. min.	val. max.	val. min.	val. max.
		mii lei		mii lei	
1.	Locuințe	650	1.040	325	720
2.	Construcții cu altă destinație	390	1.170	190	585
3.	Garsonieră	650	1.170	325	580
4.	Apartment cu 2 camere	780	1.300	390	580
5.	Apartment cu 3 camere	910	1.430	460	650
6.	Apartment cu 4 camere	1.040	1.560	520	780
7.	Apartment cu mai mult de 4 camere***)	1.040	1.560	520	780
		400**)		200**)	

\*) Releveele nu se execută atunci când imobilul are un singur proprietar sau nu reprezintă obiectul unei ipoteci.

\*\*\*) 400.000 lei, respectiv 200.000 lei, se adaugă la val. min./max. pentru fiecare cameră în plus.

\*\*\*\*) În această categorie intră și construcțiile tip vile cu mai mult de 4 camere.

## NOTĂ:

Onorariile minime/maxime nu conțin:

- taxe de recepție;
- cheltuieli de transport al persoanei autorizate, când este cazul.

## Lista abrevierilor:

val. min./val. max. = valoarea minimă/maximă.



MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI

## O R D I N

### privind aprobarea Procedurii de autorizare a inspectorilor de șantier

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
 în temeiul art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, al art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., al art. 10 lit. i) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994, și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 3/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de autorizare a inspectorilor de șantier, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin Procedura privind autorizarea diriginților de șantier,

aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 31/N din 2 octombrie 1995, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 4/1996, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. — Inspectoratul de Stat în Construcții — I.S.C. va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,

**Miron Tudor Mitrea**

București, 3 aprilie 2002.

Nr. 488.

ANEXĂ

## P R O C E D U R A

### de autorizare a inspectorilor de șantier

#### CAPITOLUL I

##### Prevederi generale

Art. 1. — (1) Prezenta procedură stabilește cadrul normativ privind autorizarea inspectorilor de șantier în conformitate cu prevederile art. 10 lit. i) din Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994.

(2) Prezenta procedură stabilește modalitatea și tehnicile de autorizare, domeniile de autorizare, precum și condițiile de participare, autorizare și de valabilitate a autorizațiilor.

#### CAPITOLUL II

##### Cadrul legal

Art. 2. — La baza prevederilor cuprinse în prezenta procedură au stat următoarele acte normative:

— Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 24 ianuarie 1995;

— Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 272/1994, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28 iulie 1994;

— Regulamentul privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 352 din 10 decembrie 1997;

— Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 536 din 1 septembrie 2001;

— Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții — I.S.C., aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și

locuinței nr. 1.398/2001, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29 octombrie 2001.

#### CAPITOLUL III

##### Obiectivele autorizării inspectorilor de șantier

Art. 3. — (1) Obiectivul principal urmărit prin autorizarea inspectorilor de șantier este creșterea nivelului calitativ al lucrărilor, asigurarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor tehnice, a contractelor, proiectelor și caietelor de sarcini.

(2) Aplicarea prezentei proceduri are drept scop realizarea, în mod unitar și în conformitate cu prevederile legii, a activității de autorizare a inspectorilor de șantier.

Art. 4. — Autorizarea inspectorilor de șantier de către Inspectoratul de Stat în Construcții nu conduce la transferul de responsabilități de la persoana autorizată la organismul de autorizare și nici nu îi exonerează pe aceștia de obligațiile și responsabilitățile ce le revin.

Art. 5. — Orice referire în textele actelor normative la *diriginți de șantier* se va înlocui cu *inspectori de șantier*.

#### CAPITOLUL IV

##### Domeniul de aplicare

Art. 6. — (1) Prezenta procedură se aplică pentru autorizarea și reautorizarea persoanelor fizice care solicită autorizarea ca inspector de șantier.

(2) Reautorizarea specialiștilor care efectuează o activitate de dirigenție se acordă în momentul expirării perioadei pentru care a fost acordată autorizația.

(3) Autorizarea se referă numai la evaluarea capacității tehnice și a experienței profesionale a specialiștilor care solicită obținerea autorizației în vederea exercitării funcției de inspector de șantier.

Art. 7. — Autorizarea specialiștilor care exercită funcția de inspector de șantier este obligatorie atât în cazul verificării execuției construcțiilor noi, cât și a lucrărilor de intervenție în timp, de modernizare, modificare, transformare, reabilitare, reparații, consolidări, precum și alte categorii de lucrări de natura acestora.

Art. 8. — Specialiștii care nu au cetățenie română sau sunt utilizați de persoane juridice străine pentru urmărirea execuției lucrărilor ce se realizează pe teritoriul României se autorizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

#### CAPITOLUL V Termeni utilizați

Art. 9. — În contextul prezentei proceduri, termenii referitori la activitatea procedurală sunt definiți după cum urmează:

— *inspector de șantier* — persoană fizică însărcinată de către investitor cu verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau cu verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții;

— *inspector de șantier în domeniul „materiale și produse pentru construcții”* — persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională și care exercită, în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului, următoarele atribuții:

— verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;

— verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;

— *inspector de șantier în domeniul „lucrări de construcții”* — persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională și care exercită, în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului, următoarele atribuții:

— verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;

— verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;

— verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

— *procedură* — mod specific de a efectua o activitate;

— *verificare* — confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

#### CAPITOLUL VI Domenii de autorizare

Art. 10. — Domeniile de activitate pentru care se autorizează inspectorii de șantier, precum și cerințele de studii și experiență profesională obligatorii sunt cuprinse în următorul tabel:

Nr. crt.	Domeniul de autorizare	Studii		Vechime
		Nivel	Specializare	
0	1	2	3	4
1.	Materiale și produse pentru construcții	superior — inginer, subinginer	— Materiale pentru construcții — CCIA, CFDP, Hidro, Instalații	4 ani 6 ani
2.	Lucrări de construcții:			
2.1.	Construcții civile, industriale, agricole:			
	2.1.1. Categoria de importanță D	mediu — tehnician superior — inginer, subinginer	— Construcții — CCIA, CFDP, CH, IF, INS	10 ani 3 ani 5 ani
	2.1.2. Categoriile de importanță B și C	superior — inginer	— CCIA, CFDP, CH, IF, INS	8 ani
	2.1.3. Categoria de importanță A	superior — inginer	— CCIA, CH <sup>*)</sup> , CFDP <sup>*)</sup> — CCIA, CH <sup>*)</sup>	10 ani
2.2.	Drumuri, poduri, tunele, metrou, tramvai, piste de aviație, transport pe cablu:			
	2.2.1. de interes național	superior — inginer	— CFDP, CCIA <sup>*)</sup> , CH <sup>*)</sup>	5 ani
	2.2.2. de interes județean	superior — inginer, subinginer	— CFDP, CCIA <sup>*)</sup> , CH <sup>*)</sup> — CFDP, CCIA <sup>*)</sup> , CH <sup>*)</sup>	5 ani 7 ani
	2.2.3. de interes local	superior — inginer, subinginer	— CFDP, CCIA <sup>*)</sup> , CH <sup>*)</sup> — CFDP, CCIA <sup>*)</sup> , CH <sup>*)</sup>	3 ani 5 ani
2.3.	Căi ferate	superior — inginer, subinginer	— CFDP	5 ani 8 ani
2.4.	Lucrări hidrotehnice:			
	2.4.1. Categoria de importanță D	superior — inginer, subinginer	— CH, CCIA, INS <sup>*)</sup> , IF <sup>*)</sup> — CH, CCIA, INS <sup>*)</sup> , IF <sup>*)</sup>	3 ani 5 ani
	2.4.2. Categoriile de importanță C și B	superior — inginer, subinginer	— CH, CCIA, INS <sup>*)</sup> , IF <sup>*)</sup> — CH, CCIA, INS <sup>*)</sup> , IF <sup>*)</sup>	5 ani 7 ani
	2.4.3. Categoria de importanță A	superior — inginer	— CH, CCIA <sup>*)</sup>	10 ani
2.5.	Lucrări tehnico-edilitare:			
	2.5.1. de alimentări cu apă și de canalizare	superior — inginer, subinginer	— CH, INS, CCIA, IF, CFDP <sup>*)</sup> — CH, INS, CCIA, IF, CFDP <sup>*)</sup>	5 ani 8 ani

0	1	2	3	4
	2.5.2. de îmbunătățiri funciare	superior — inginer, subinginer	— CH, CCIA, IF, CFDP <sup>*)</sup> — CH, CCIA, IF, CFDP <sup>*)</sup>	5 ani 8 ani
2.6.	Lucrări de construcții silvice	superior — inginer, subinginer	— CH, CCIA, Facultatea de silvicultură — secția construcții	3 ani 5 ani
2.7.	Instalații aferente construcțiilor (categorii de importanță A, B, C și D):			
	2.7.1. Instalații electrice	superior — inginer, subinginer	— INS, Energetică <sup>*)</sup> — INS, Energetică <sup>*)</sup>	5 ani 8 ani
	2.7.2. Instalații sanitare, termoventilații, gaze <sup>*)</sup>	superior — inginer,  subinginer	— INS, facultatea tehnică de profil și autorizare ANRGN <sup>*)</sup> — INS, facultatea tehnică de profil și autorizare ANRGN <sup>*)</sup>	5 ani 8 ani
2.8.	Rețele:	superior — inginer, subinginer	— INS, CCIA, facultatea tehnică de profil și autorizare Electrica	5 ani 8 ani
	2.8.1. electrice			
	2.8.2. de apă și canalizare			
	2.8.3. termice			
	2.8.4. de gaze			
	2.8.5. de telecomunicații			
	2.8.6. pentru transportul produselor petroliere			
2.9.	Monumente, ansambluri și situri istorice, arheologice, de arhitectură sau cultură			
	2.9.1. consolidări	superior — inginer	— CCIA	8 ani
	2.9.2. restaurări	superior — arhitect	— Arhitectură	8 ani

<sup>\*)</sup> Se iau în considerare situațiile de vechime de cel puțin 2 ani în domeniul de autorizare, dovedite prin carnet de muncă și recomandări în domeniu.

Art. 11. — Un specialist poate fi autorizat, la cererea sa, în unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile prezentate la art. 10, cu condiția respectării tuturor condițiilor de studii, vechime (și autorizare de specialitate).

#### CAPITOLUL VII Procedura autorizării

Art. 12. — Autorizarea inspectorilor de șantier se face de către Inspectoratul de Stat în Construcții prin comisiile teritoriale de autorizare constituite la nivelul inspectoratelor teritoriale în construcții.

Art. 13. — (1) Comisiile teritoriale de autorizare au atribuții de autorizare pentru toate domeniile de autorizare și pentru toate categoriile de importanță ale construcțiilor (A, B, C și D).

(2) Categoriile de importanță ale construcțiilor sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 766/1997.

Art. 14. — (1) Comisiile teritoriale de autorizare se numesc prin dispoziție a inspectorului general de stat.

(2) Regulamentul de funcționare a comisiilor de autorizare se aprobă prin dispoziție a inspectorului general de stat.

#### CAPITOLUL VIII

##### Documentele solicitate în vederea autorizării

Art. 15. — (1) Admiterea la examenul de autorizare se face pe baza:

— cererii scrise a solicitantului (conform modelului prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură);

— dosarul candidatului, compus din:

• curriculum vitae (conform modelului prezentat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură);

• diploma de absolvire (copie legalizată sau vizată de secretarul comisiei de autorizare);

• două recomandări din partea unor instituții sau persoane fizice privind activitatea desfășurată în domeniul pentru care solicită autorizarea.

(2) Dosarul se depune la secretariatul comisiei de autorizare, care analizează și comunică solicitantului domeniul (domeniile/subdomeniile) pentru care este admis să participe la examenul de autorizare.

(3) Dosarele care nu corespund exigențelor impuse de prezenta procedură se restituie solicitanților în vederea completării acestora.

(4) Pentru dosarele admise solicitantii vor prezenta la examen chitanța de achitare a taxei și o fotografie de 3x4 cm.

Art. 16. — Admiterea la examenul de autorizare nu este condiționată de funcția deținută la data solicitării autorizării de către specialistul respectiv.

Art. 17. — (1) Comisiile teritoriale de autorizare a inspectorilor de șantier se întrunesc pentru cel puțin 10 solicitanți.

(2) Data stabilită pentru întrunirea comisiei de autorizare se comunică acestora cu minimum 15 zile înainte.

#### CAPITOLUL IX

##### Desfășurarea examenului de autorizare

Art. 18. — Examenul de autorizare a inspectorilor de șantier cuprinde două probe: scris și oral și verifică cunoștințele privind legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Art. 19. — Bibliografia pentru examen va fi pusă la dispoziție solicitanților admiși pentru examinare, de către secretariatul comisiilor teritoriale de autorizare.

Art. 20. — Se consideră autorizați candidații care au obținut la examenul de autorizare cel puțin media 8.

Art. 21. — (1) Rezultatul obținut la examenul de autorizare se comunică oficial de către secretariatul comisiei de

autorizare în termen de maximum 15 zile de la susținerea examenului de către candidat. Autorizațiile se eliberează personal candidaților.

(2) Modelul autorizației este prevăzut în anexele nr. 3a) și 3b) care fac parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 22. — Comisia de autorizare înregistrează autorizațiile emise în registrul de eliberare a autorizațiilor; lista persoanelor autorizate și domeniile de autorizare vor fi publicate în reviste de specialitate.

Art. 23. — Evidența autorizațiilor și a eventualelor sancțiuni se ține de către comisiile de autorizare.

Art. 24. — Autorizația are un termen de valabilitate de 4 ani.

Art. 25. — Candidații care nu au obținut media minimă stabilită la art. 20 se pot prezenta la un nou examen în baza aceleiași taxe.

Art. 26. — Reautorizarea se face în baza susținerii unui interviu și a achitării a 50% din taxa de autorizare.

Art. 27. — La propunerea inspectoratelor teritoriale inspectorul general de stat poate dispune suspendarea sau anularea autorizației.

Art. 28. — Taxa pentru autorizare este în valoare de 1.500.000 lei și se percepe pe domenii de autorizare, cu excepția domeniilor 2.5, 2.7, 2.8, 2.9 din tabelul prevăzut la art. 10, pentru care taxa se percepe pe subdomenii; taxa de autorizare se indexează anual.

Art. 29. — Specialiștii din afara Inspectoratului de Stat în Construcții, care fac parte din comisiile de autorizare, vor fi retribuiți pentru activitatea prestată cu o sumă reprezentând salariul tarifar orar/inspector gradul 1A x număr de ore.

## CAPITOLUL X

### Drepturile și obligațiile titularilor de autorizații

Art. 30. — Specialiștii autorizați au dreptul să ocupe o funcție de inspector de șantier în domeniul autorizat și să presteze această activitate pentru unități, persoane fizice investitoare/utilizatoare sau unități de consultanță specializate în domeniul verificării calității.

Art. 31. — Inspectorii de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și au în principal următoarele drepturi și obligații:

1. Inspectorul de șantier în domeniul „materiale și produse pentru construcții“:

a) verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;

b) interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).

2. Inspectorul de șantier în domeniul „lucrări de construcții“:

a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;

b) verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;

c) preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului libere de orice sarcină;

d) participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

e) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

f) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

g) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;

h) verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;

i) verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

j) verifică existența și respectarea „Planului calității“ și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă;

k) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

l) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

m) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;

n) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

o) participă la verificarea în faze determinante;

p) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;

r) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;

s) urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

ș) cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;

t) transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

ț) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

u) urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

v) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

w) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;

x) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

y) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

z) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției.

Art. 32. — Drepturile și obligațiile prevăzute la art. 31 pct. 1 și 2 nu sunt limitative, inspectorul de șantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Art. 33. — Inspectorii de șantier răspund în cazul neaducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute la art. 31, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor la nivelul prevăzut în contracte, proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

*ANEXA Nr. 1  
la procedură*

**Domnule inspector general de stat**

Subsemnatul ....., de profesie ....., domiciliat în ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., cod numeric personal ....., în conformitate cu prevederile Procedurii de autorizare a inspectorilor de șantier, solicit înscrierea la examenul de autorizare ca inspector de șantier „materiale și produse pentru construcții”/„lucrări de construcții”, în domeniul (domeniile):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Anexez la prezenta cerere dosarul compus din:

- curriculum vitae;
- diploma de absolvire (copie);
- două recomandări din partea unor instituții sau persoane fizice;
- copie de pe carnetul de muncă;
- chitanța de achitare a taxei de autorizare (copie);
- o fotografie de 3 x 4 cm.

Semnătura

Data .....

*ANEXA Nr. 2  
la procedură*

**CURRICULUM VITAE**

Numele și prenumele .....  
Locul și data nașterii .....  
Domiciliul actual .....  
Pregătirea profesională .....

(specialitatea, institutul absolvit, anul absolvirii)

Locul de muncă și funcția .....  
Adresa instituției .....  
Telefon la serviciu .....  
Vechimea în muncă .....

Experiența în muncă pentru fiecare domeniu de activitate pentru care s-a solicitat autorizarea:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

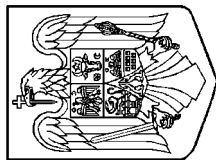
(perioade, instituții, funcții, realizări)

Forme de perfecționare urmate .....

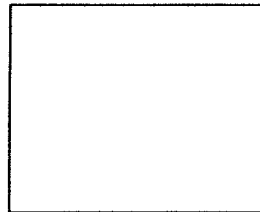
.....

Data .....

Semnătura



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI**  
**LOCUINȚEI**  
**INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C.**



**AUTORIZAȚIE**

Nr. .... din .....

Se autorizează domnul (doamna) .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... localitatea .....  
județul (sectorul) ..... de profesie .....  
domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr. ....  
blocul ..... scara ..... ap. .... județul (sectorul) .....  
de a desfășura activitatea de:

**INSPECTOR DE ȘANTIER**

Domeniul de autorizare:

**MATERIALE ȘI PRODUSE PENTRU CONSTRUCȚII**

AutORIZAȚIA SE ACORDĂ ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE LEGALE ÎN VIGOARE  
Perioada de valabilitate a autorizației: 4 ani

**INSPECTOR GENERAL DE STAT,**

**M.P.T.L. – I.S.C. M.P.T.L. – I.S.C. M.P.T.L. – I.S.C.**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE**  
**TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI**  
**INSPECTORATUL DE STAT ÎN**  
**CONSTRUCȚII**

**AUTORIZAȚIE**

Nr. .... din .....

Se autorizează domnul (doamna) .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... localitatea .....  
județul (sectorul) ..... de profesie .....  
domiciliat(ă) în localitatea ..... nr. .... blocul .....  
scara ..... ap. .... județul (sectorul) .....  
de a desfășura activitatea de:

**INSPECTOR DE ȘANTIER**

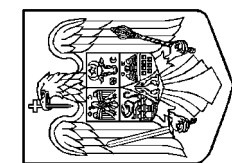
Domeniul de autorizare:

**MATERIALE ȘI PRODUSE PENTRU CONSTRUCȚII**

AutORIZAȚIA SE ACORDĂ ÎN CONFORMITATE CU REGLEMENTĂRILE  
LEGALE ÎN VIGOARE  
Perioada de valabilitate a autorizației: 4 ani

**INSPECTOR GENERAL DE STAT,**

Semnătura de primire  
.....

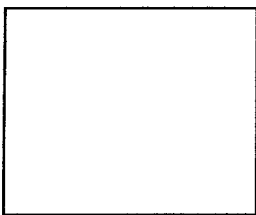


**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE, TRANSPORTURILOR ȘI**  
**LOCUINȚEI**

**INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII – I.S.C.**

**AUTORIZAȚIE**

Nr. .... din .....



Se autorizează domnul (doamna) .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... localitatea .....  
județul (sectorul) ..... de profesie .....  
domiciliat(ă) în localitatea ..... str. .... nr. ....  
blocul ..... scara ..... ap. .... județul (sectorul) .....  
de a desfășura activitatea de: .....

**INSPECTOR DE ȘANTIER**

Domeniul de autorizare:

**LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

.....  
.....  
Autorizația se acordă în conformitate cu reglementările legale în vigoare  
Perioada de valabilitate a autorizației: 4 ani

**INSPECTOR GENERAL DE STAT,**

M.L.P.T.L. – I.S.C. M.L.P.T.L. – I.S.C. M.L.P.T.L. – I.S.C.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE**  
**TRANSPORTURILOR ȘI LOCUINȚEI**

**INSPECTORATUL DE STAT ÎN**  
**CONSTRUCȚII**

**AUTORIZAȚIE**

Nr. .... din .....

Se autorizează domnul (doamna) .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... localitatea .....  
județul (sectorul) ..... de .....  
profesie ..... domiciliat(ă) în localitatea .....  
str. .... nr. .... blocul .....  
scara ..... ap. .... județul (sectorul) .....  
de a desfășura activitatea de: .....

**INSPECTOR DE ȘANTIER**

Domeniul de autorizare:

**LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII**

.....  
.....  
Autorizația se acordă în conformitate cu reglementările  
legale în vigoare  
Perioada de valabilitate a autorizației: 4 ani

**INSPECTOR GENERAL DE STAT,**

Semnătura de primire  
.....

**P R E Ţ U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2002**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	700	5.938.400	1.484.600	1.633.060	1.796.366	1.976.003
2.	Monitorul Oficial, Partea I în limba română, numere bis	50	1.114.880	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	4.950.400	1.237.600	1.237.600	1.237.600	1.237.600
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	7.804.160	1.951.040	1.951.040	1.951.040	1.951.040
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	750	1.584.128	396.032	396.032	396.032	396.032
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	6.691.360	1.672.840	1.672.840	1.672.840	1.672.840
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	6.162.000	1.540.500	1.540.500	1.540.500	1.540.500
8.	Colecția Legislația României	4	1.557.400	389.350	428.285	471.114	518.225
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	2.595.840	648.960	713.856	785.242	863.766
10.	Repertoriul actelor normative	1	390.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	292.500	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	1.560.000	—	—	—	—
13.	Ediții tematice*)		—	—	—	—	—

\*) Preț individual pe apariție ce se va comunica difuzorului cu 30 de zile înainte de tipărire.

**Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–13 sunt scutite de T.V.A.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6  
(telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9  
(telefon/fax: 772.66.87; 095.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256  
(telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ G & F PRESS DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Șos. Alexandriei nr. 76, bl. PC 8, sc. 1, et. 5, ap. 22  
(telefon/fax: 420.99.71)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38  
(telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7  
(telefon/fax: 068/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1  
(telefon/fax: 054/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36  
(telefon/fax: 044/11.40.52, 044/11.48.01)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Calea Griviței nr. 148  
(telefon/fax: 222.18.29)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro