



Art. 2. — Anexele A—G la memorandumul de înțelegere prevăzut la art. 1 se comunică numai instituțiilor interesate.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Cristian Diaconescu**,  
secretar de stat  
p. Ministru de interne,  
**Toma Zaharia**,  
secretar de stat  
Ministrul apărării naționale,  
**Ioan Mircea Pașcu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 14 februarie 2002.  
Nr. 14.

**MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE**  
**între Guvernul României și Organizația Națiunilor Unite**  
**privind contribuția cu resurse la unitatea specială de poliție a Națiunilor Unite din Kosovo\*)**

Având în vedere constituirea Administrației Interimare a Misiunii Națiunilor Unite în Kosovo (*U.N.M.I.K.*), stabilită de Consiliul de Securitate al Națiunilor Unite prin Rezoluția nr. 1.244 (1999), deoarece, la cererea Organizației Națiunilor Unite (*O.N.U.*), Guvernul României (denumit în continuare *Guvernul*) a fost de acord să contribuie cu personal, echipament și servicii în sprijinul unității speciale de poliție a O.N.U. în cadrul Poliției Internaționale a Națiunilor Unite în Kosovo (*U.N.I.P.*) și să sprijine U.N.M.I.K. în îndeplinirea mandatului său, întrucât Guvernul și Organizația Națiunilor Unite doresc să stabilească termenii și condițiile contribuției, Guvernul și Organizația Națiunilor Unite (denumite în continuare *părți*) convin următoarele:

ARTICOLUL 1

**Definiții**

1.1. Pentru scopurile prezentului memorandum de înțelegere sunt aplicabile definițiile enumerate în anexa F.

ARTICOLUL 2

**Documente ce constituie memorandumul de înțelegere**

2.1. Prezentul document, incluzând toate anexele sale, constituie totalitatea memorandumului de înțelegere (denumit în continuare *M.O.U.*) încheiat între părți pentru asigurarea personalului, echipamentului și serviciilor în sprijinul U.N.M.I.K.

2.2. Anexe:

Anexa A: Personal

1. Cerințe

2. Rambursare

3. Condiții generale pentru personal

Apendix 1 la anexa A: Echipamentul militarului — cerințe recomandate potrivit specificului misiunii

Anexa B: Echipament major asigurat de către Guvern

1. Cerințe și rate de rambursare

2. Condiții generale pentru echipamentul major

3. Proceduri de verificare și control

4. Transportul

5. Factori de utilizare specifici misiunii

6. Pierderi și pagube

7. Echipament special

Apendix 1 la anexa B: Rate de rambursare convenite pentru echipamentul special

Apendix 2 la anexa B: Lista componentelor pentru spital de campanie nivel 1 SPU în cadrul U.N.M.I.K. și lista cerințelor

Anexa C: Autonomie funcțională asigurată prin grija Guvernului

1. Cerințe și rate de rambursare

2. Condiții generale pentru autonomia funcțională

3. Proceduri de verificare și control

4. Transportul

5. Factori de utilizare specifici misiunii

6. Pierderi și pagube

Apendix 1 la anexa C: Asigurarea serviciilor privind autonomia funcțională

Anexa D: Standarde de performanță pentru echipamentul major

Anexa E: Standarde de performanță pentru autonomia funcțională

Anexa F: Definiții

Anexa G: Instrucțiuni (Aide-mémoire) pentru statele care contribuie cu trupe<sup>1)</sup>

ARTICOLUL 3

**Scop**

3.1. Scopul prezentului M.O.U. este de a stabili termenii și condițiile de natură administrativă, logistică și financiară, care guvernează contribuția cu personal, echipament și servicii asigurate de către Guvern în sprijinul U.N.M.I.K.

ARTICOLUL 4

**Aplicarea**

4.1. Prezentul M.O.U. va fi aplicat în conformitate cu Îndrumarul (Aide-mémoire) pentru statele care contribuie cu trupe și potrivit recomandărilor postfazei a V-a, adoptată de Adunarea Generală a O.N.U. prin Rezoluția nr. 55/274 din 22 iunie 2001.

ARTICOLUL 5

**Contribuția Guvernului**

5.1. Guvernul va contribui la U.N.M.I.K. cu personalul prevăzut în anexa A. Orice altă categorie de personal, depășind numărul indicat în prezentul M.O.U., va reprezenta o responsabilitate națională și, prin urmare, nu va face obiectul

\*) Traducere.

<sup>1)</sup> Anexa G este specifică misiunii și nu este inclusă în prezentul document. Se va distribui separat înaintea desfășurării trupelor.

obligăției de rambursare sau al oricărui fel de sprijin din partea O.N.U.

5.2. Guvernul va contribui la U.N.M.I.K. cu echipamentul major enumerat în anexa B. Guvernul se va asigura că atât echipamentul major, cât și echipamentul auxiliar aferent corespund standardelor de performanță prevăzute în anexa D pe întreaga durată a desfășurării lor în cadrul U.N.M.I.K. Orice echipament peste cantitatea indicată în prezentul M.O.U. va reprezenta o responsabilitate națională și, prin urmare, nu va face obiectul obligației de rambursare sau al oricărui fel de sprijin din partea O.N.U.

5.3. Guvernul va contribui la U.N.M.I.K. cu echipamentul auxiliar și consumabilele aferente necesare asigurării autonomiei funcționale, potrivit listei cuprinse în anexa C. Guvernul se va asigura că acestea îndeplinesc standardele de performanță prevăzute în anexa E pe întreaga durată a desfășurării lor în cadrul U.N.M.I.K. Orice echipament peste cantitatea indicată în prezentul M.O.U. va reprezenta o responsabilitate națională și, prin urmare, nu va face obiectul obligației de rambursare sau al oricărui fel de sprijin din partea O.N.U.

#### ARTICOLUL 6

##### Rambursarea și sprijinul din partea O.N.U.

6.1. O.N.U. va rambursa Guvernului cheltuielile privind personalul pus la dispoziție în baza prezentului M.O.U., potrivit ratelor stipulate în art. 2 din anexa A.

6.2. O.N.U. va rambursa Guvernului cheltuielile pentru echipamentul major pus la dispoziție potrivit listei cuprinse în anexa B. Ratele de rambursare pentru echipamentul major se vor reduce proporțional în situația în care echipamentul respectiv nu îndeplinește standardele de performanță cerute, astfel cum sunt prevăzute în anexa D, sau în eventualitatea diminuării cantității de echipament.

6.3. O.N.U. va rambursa Guvernului cheltuielile pentru punerea la dispoziție a bunurilor și serviciilor necesare asigurării autonomiei funcționale, la ratele și nivelurile stipulate în anexa C. Ratele de rambursare pentru asigurarea autonomiei funcționale vor fi reduse proporțional în cazul în care contingentul nu îndeplinește standardele de performanță prevăzute în anexa E sau în eventualitatea că nivelul de autonomie funcțională este diminuat.

6.4. Rambursarea cheltuielilor pentru personalul pus la dispoziție va continua, la valoarea integrală a ratelor stabilite, până la plecarea efectivă a acestuia.

6.5. Rambursarea cheltuielilor pentru echipamentul major pus la dispoziție va fi în vigoare la valoarea maximă a ratelor stabilite, până la data încetării operațiilor de către statul contributor sau până la data terminării misiunii, urmând ca după această dată să fie calculată în limita a 50% din valoarea ratelor convenite prin prezentul M.O.U., până la data retragerii efective a echipamentului.

6.6. Rambursarea cheltuielilor pentru asigurarea autonomiei funcționale va fi în vigoare, la valoarea maximă a ratelor convenite, până la data încetării operațiilor de către statul contributor sau până la data terminării misiunii, urmând ca după această dată valoarea ei să fie redusă la o cotă de 50% din ratele convenite prin prezentul M.O.U., calculată pentru numărul real al efectivelor rămase din efectivele desfășurate, până la retragerea întregului efectiv din zona de misiune.

6.7. În cazul în care O.N.U. negociază un contract de repatriere pentru echipament, iar cărașul depășește o perioadă de grație de 14 zile după data estimată de sosire, statul contributor va fi despăgubit de O.N.U. prin rambursarea unei rate în regim „dry lease” aferente echipamentului respectiv pentru perioada cuprinsă între data preconizată a sosirii și data sosirii efective.

#### ARTICOLUL 7

##### Condiții generale

7.1. Părțile convin că atât contribuția Guvernului, cât și sprijinul O.N.U. se vor pune în aplicare potrivit condițiilor generale stipulate în anexele relevante la prezentul M.O.U.

#### ARTICOLUL 8

##### Condiții specifice

8.1. Factorul privind condițiile de mediu: 1,00%

8.2. Factorul privind intensitatea operațiilor: 0,80%

8.3. Factorul de abandon forțat/acțiuni ostile: 1,00%

8.4. Factorul de creștere pentru transport: distanța dintre portul de îmbarcare din țara de origine și portul de intrare în zona de misiune este estimată la 1,241 km. Factorul este stabilit la 0%.

8.5. Următoarele locații sunt acceptate ca puncte de intrare și de ieșire în scopul aranjamentelor pentru transportul efectivelor și al echipamentului:

##### Efective:

Aeroport/port de intrare/ieșire (în țara contribuatoare cu trupe): București, România

Aeroport/port de intrare/ieșire (în zona de operații): Pristina/Skopje/Ferizaj

##### Echipament:

Locație inițială: Cluj-Napoca, România

Port de îmbarcare/debarcare (în țara contribuatoare): București, România

Punct de îmbarcare/debarcare (în zona de misiune): Pristina/Ferizaj

#### ARTICOLUL 9

##### Pretenții ale unor terți

9.1. O.N.U. va fi răspunzătoare pentru soluționarea oricăror pretenții ale unor terțe părți în cazul în care producerea de pierderi sau de daune asupra proprietății acestora, moartea sau rănirea acestora a fost cauzată de personalul ori de echipamentul pus la dispoziție de către Guvern în cadrul îndeplinirii serviciului sau a oricăror alte activități ori operații în executare în baza prezentului M.O.U. Totuși, dacă pierderea, paguba, moartea sau rănirea a rezultat ca urmare a neglijenței, conduitei necorespunzătoare sau relei-voințe a personalului pus la dispoziție de către Guvern, Guvernul va fi răspunzător pentru soluționarea unor astfel de pretenții.

#### ARTICOLUL 10

##### Despăgubiri

10.1. Guvernul va despăgubi O.N.U. pentru pierderea sau deteriorarea echipamentului și bunurilor aflate în proprietatea O.N.U., cauzată de personalul sau de echipamentul pus la dispoziție de către Guvern, dacă aceste pierderi sau deteriorări:

a) s-au produs în afara îndeplinirii serviciilor sau oricăror alte activități ori operații executate în baza prezentului M.O.U.; sau

b) au rezultat ca urmare a neglijenței, conduitei necorespunzătoare sau relei-voințe a personalului pus la dispoziție de către Guvern.

#### ARTICOLUL 11

##### Acte adiționale

11.1. Părțile pot încheia în scris acte adiționale la prezentul M.O.U.

#### ARTICOLUL 12

##### Amendamente

12.1. Oricare dintre părți poate iniția o reevaluare a nivelului contribuției care face obiectul rambursării cheltuielilor de către O.N.U. sau a nivelului de sprijin național, pentru a asigura compatibilitatea cu cerințele operaționale ale misiunii și ale Guvernului. Prezentul M.O.U. poate fi amendat numai printr-un acord scris între Guvern și O.N.U.

ARTICOLUL 13  
Soluționarea litigiilor

13.1. U.N.M.I.K. va stabili în cadrul misiunii un mecanism pentru discutarea și soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri și în spirit de cooperare a diferendelor apărute în legătură cu aplicarea prezentului M.O.U. Acest mecanism va cuprinde două niveluri de soluționare a litigiilor:

a) la primul nivel: ofițerul șef al Administrației (CAO) și comandantul contingentului vor încerca să obțină o soluționare negociată a litigiului;

b) la al doilea nivel: dacă negocierile la primul nivel nu asigură soluționarea litigiului, negocierile vor fi reluate între un reprezentant al Misiunii permanente a României la O.N.U. și subsecretarul general din cadrul Departamentului pentru Operații de Menținere a Păcii sau un reprezentant al acestuia.

13.2. Litigiile care nu au fost soluționate în modalitatea stabilită la paragraful 13.1 pot fi supuse unui conciliator ales de comun acord sau unui mediator numit de președintele Curții Internaționale de Justiție, în caz contrar litigiul putând fi supus arbitrajului la cererea oricăreia dintre părți. Fiecare parte va desemna un arbitru, iar cei 2 arbitri astfel desemnați vor numi un al treilea arbitru, care le va fi președinte. Dacă în termen de 30 de zile de la data cererii de arbitraj nici una dintre părți nu și-a desemnat arbitrul sau dacă în termen de 30 de zile de la data desemnării celor 2 arbitri nu a fost numit cel de-al treilea arbitru, oricare parte poate cere președintelui Curții Internaționale de Justiție să numească un arbitru. Procedurile pentru arbitraj vor fi fixate de către arbitri, iar fiecare parte va suporta propriile cheltuieli. Decizia arbitrilor va conține o expunere a motivelor pe care este fundamentată și va fi acceptată de părți ca soluție finală a litigiului.

Pentru Guvernul României,  
**Alexandru Niculescu,**  
ambasador extraordinar și plenipotențiar,  
reprezentant permanent al României  
la O.N.U. — New York

Arbitrii nu vor avea nici o competență pentru acordarea de daune-interese sau de penalități.

ARTICOLUL 14  
Intrarea în vigoare

14.1. Prezentul M.O.U. va intra în vigoare la data de 20 februarie 2002. Obligațiile financiare ale O.N.U. în legătură cu rambursarea cheltuielilor pentru personalul și echipamentul major puse la dispoziție, precum și pentru asigurarea autonomiei funcționale încep de la data sosirii personalului sau a echipamentului în zona de misiune și vor rămâne în vigoare până la data la care personalul și/sau echipamentul utilizabil părăsește zona de misiune, conform planificării convenite, sau până la data plecării efective, în cazul în care întârzierea se datorează O.N.U. Prezentul M.O.U. va rămâne în vigoare chiar și după repatrierea unității speciale de poliție, până când toate problemele financiare privind rambursarea cheltuielilor pentru personalul și echipamentul major puse la dispoziție, precum și pentru asigurarea autonomiei funcționale sunt reglementate.

ARTICOLUL 15  
Încetarea valabilității

Modalitățile de încetare a valabilității prezentului M.O.U. vor fi cele convenite de părți în urma consultărilor bilaterale.

Drept care Guvernul României și Organizația Națiunilor Unite au semnat prezentul memorandum de înțelegere.

Semnat la New York la 11 februarie 2002 în două exemplare în limba engleză.

Pentru Organizația Națiunilor Unite,  
**Michael Sheehan,**  
asistentul secretarului general pentru sprijinirea misiunilor  
Departamentul pentru Operații  
de Menținere a Păcii

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI  
SECRETARIATUL DE STAT PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

### ORDIN

#### pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 313/2001 privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap

Secretarul de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap, având în vedere prevederile art. 52 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (3) din Normele metodologice privind finanțarea proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap și administrarea unităților finanțate în comun de Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap și organizațiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau care au ca obiect de activitate protecția specială a persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2001, precum și ale art. 3 din Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 55/2001,

emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap nr. 313/2001 privind stabilirea Criteriilor pe baza cărora se efectuează selecția proiectelor în domeniul protecției speciale a persoanelor cu handicap, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 786 din 12 decembrie 2001, se modifică după cum urmează:

1. **Capitolul III „Procedura de acordare a finanțării“ va avea următorul cuprins:**

#### „CAPITOLUL III Procedura de acordare a finanțării

Bugetul pentru activități de promovare și respectare a drepturilor persoanelor cu handicap la nivelul S.S.P.H. se alocă astfel:

- a) 50% pentru finanțarea proiectelor proprii ale S.S.P.H.;  
 b) 50% pentru finanțarea proiectelor organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu handicap sau a proiectelor comune.“

**2. Punctul 2 din capitolul III.1 „Termene limită, componența comisiilor de evaluare și comunicarea rezultatelor“ va avea următorul cuprins:**

„2. Comunicarea rezultatului evaluării se va face în termen de cel mult 7 zile de la data stabilirii acestuia, cu precizarea motivelor respingerii proiectului, dacă este cazul.“

**3. Punctul 7 din capitolul III.2 „Proiecte neeligibile:“ va avea următorul cuprins:**

„7. Proiecte care nu realizează un punctaj de minimum 15 puncte, conform criteriilor și punctajelor prezentate la cap. V“

**4. Litera b) din capitolul VI se completează cu o nouă liniuță „— cheltuieli pentru investiții“ cu următorul cuprins:**

„— cheltuieli pentru investiții:

• se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 461/2001 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice.“

**Art. II.** — Direcțiile de specialitate din cadrul Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretarul de stat al Secretariatului de Stat  
 pentru Persoanele cu Handicap,  
**Paul Ciobănelu**

București, 13 februarie 2002.  
 Nr. 18.

MINISTERUL INDUSTRIEI ȘI RESURSELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Normelor metodologice privind desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune

Ministrul industriei și resurselor,

în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) și (2) și ale art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 571/2001 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 19/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Industriei și Resurselor, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2001, emite următorul ordin:

**Art. 1.** — Se aprobă Normele metodologice privind desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** — (1) În scopul evaluării solicitării și al formulării deciziei privind acordarea, limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării, după caz, se constituie Comisia de desemnare, organism care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune.

(2) Comisia de desemnare funcționează în cadrul Direcției generale produse industriale — Sector construcții de mașini și își desfășoară activitatea conform propriului regulament de organizare și funcționare.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare și componența Comisiei de desemnare se stabilesc în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin și se aprobă prin ordin al ministrului industriei și resurselor.

**Art. 3.** — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul industriei și resurselor,  
**Mihai Berinde,**  
 secretar de stat

București, 15 februarie 2002.  
 Nr. 35.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### privind desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune

**A. Criteriile minime de evaluare a organismelor care trebuie recunoscute**

Poate fi organism desemnat orice persoană juridică sau structură din cadrul unei persoane juridice înregistrate la registrul comerțului, care dovedește că respectă prevederile prezentelor norme metodologice.

1. Organismul de certificare, directorul acestuia și personalul responsabil pentru executarea testelor de verificare trebuie să fie alții decât proiectantul, producătorul, furnizorul sau instalatorul de recipiente pe care aceștia le inspectează și decât reprezentanții autorizați ai acestora. Aceștia nu se vor implica direct în proiectarea, construcția, comercializarea sau întreținerea

acestor recipiente și nici nu vor reprezenta părțile angajate în aceste activități. Această cerință nu exclude posibilitatea schimburilor de informații tehnice între producător și organismul de certificare.

2. Organismul de certificare și personalul acestuia trebuie să execute testele de verificare cu cel mai înalt grad de integritate profesională și competență tehnică și trebuie să fie independenți față de orice presiuni și stimulente, îndeosebi financiare, din partea unor persoane sau grupuri de persoane care au interes în rezultatul verificării și care ar putea influența decizia lor sau rezultatele verificărilor.

3. Organismul de certificare trebuie să aibă la dispoziție personalul necesar și trebuie să dispună de dotările necesare care să îi permită îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor sale administrative și tehnice legate de verificare; de asemenea, trebuie să aibă acces la echipamentul necesar pentru verificări speciale.

4. Personalul organismului de certificare trebuie să aibă:

a) pregătire temeinică tehnică și profesională;

b) cunoștințe corespunzătoare cerințelor privind testele ce trebuie executate și experiență adecvată pentru realizarea acestor teste.

5. Trebuie garantată imparțialitatea personalului de certificare. Remunerarea personalului nu trebuie să fie dependentă de numărul de teste executate și nici de rezultatul acestora.

6. Organismul de certificare trebuie să încheie o asigurare de răspundere civilă dacă răspunderea pentru teste nu este asumată de către stat.

7. Personalul de certificare este obligat să păstreze secretul profesional cu privire la informațiile dobândite în exercitarea sarcinilor ce decurg din respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice sau a altor reglementări, cu excepția situației în care informațiile sunt solicitate de Ministerul Industriei și Resurselor în calitate de autoritate de stat în domeniul sau de către autoritatea responsabilă cu supravegherea pieței în acest domeniu.

#### **B. Documentele care se solicită organismelor pentru evaluarea acestora în vederea desemnării**

8. Solicitarea pentru desemnare se realizează prin completarea și transmiterea către Ministerul Industriei și Resurselor — Comisia de desemnare — a cererii de desemnare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de înmatriculare la registrul comerțului sau orice act juridic echivalent privind înființarea, în copie;

b) scurtă prezentare a activității organismului, din care să rezulte experiența și abilitățile acestuia în domeniul recipientelor simple sub presiune și/sau în domenii înrudite cu acest domeniu, inclusiv organigrama organismului;

c) certificatul de acreditare în legătură cu obiectul desemnării, emis de organismul național de acreditare, în copie;

d) asigurarea de răspundere civilă, în copie, pentru cazul în care răspunderea nu revine statului prin lege, însoțită de o adresă a societății de asigurare, prin care să se certifice că polița de asigurare acoperă despăgubirile care pot fi solicitate în urma activității pentru care se solicită desemnarea;

e) referințe privind schema de evaluare care va fi aplicată de către organism în calitate de organism desemnat; schema de evaluare trebuie să facă referire la cerințele și procedurile pentru evaluarea conformității;

f) raportul întocmit de către organismul național de acreditare, referitor la acordul privind procedura de evaluare a conformității, documentată și aplicată de către solicitant, și sistemul de management al calității având în vedere cerințele cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 571/2001 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune;

g) acordurile încheiate pentru subcontractarea activităților în legătură cu sarcinile pentru care solicită desemnarea, în copie, dacă este cazul;

h) modelul contractului de subcontractare a activităților, dacă este cazul;

i) o declarație scrisă prin care solicitantul este de acord ca organismul național de acreditare să pună la dispoziție autorității competente, la cerere, documente și informații în legătură cu acreditarea sa.

9. În măsura în care este necesar pentru luarea deciziei privind desemnarea, la solicitarea Comisiei de desemnare, organismul va transmite și alte documente pentru examinare.

#### **C. Evaluarea solicitării, acordarea, limitarea, suspendarea și retragerea desemnării**

10. Comisia de desemnare evaluează solicitarea privind desemnarea, având în vedere următoarele:

a) prevederile art. 14 și 16 din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor;

b) cerințele relevante în legătură cu sarcinile prevăzute la cap. II din Hotărârea Guvernului nr. 571/2001;

c) valoarea minimă a asigurării de răspundere civilă conform pct. 8 lit. d).

11. — (1) În baza analizei documentelor enumerate la lit. B Comisia de desemnare va elibera un certificat de recunoaștere laboratorului sau organismului solicitant care a dovedit conformitatea cu cerințele prezentelor norme metodologice, stabilind scopul și sarcinile pentru care va fi desemnat. Modelul certificatului de recunoaștere este prezentat în anexa nr. 2.

(2) În vederea luării deciziei privind recunoașterea Comisia de desemnare poate realiza și o evaluare a solicitantului la sediul acestuia.

(3) În situația în care solicitantul evaluării nu întrunește condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice, Comisia de desemnare, în termen de 30 de zile de la depunerea cererii de evaluare, va face cunoscută solicitantului respingerea motivată a cererii.

(4) Decizia Comisiei de desemnare va fi luată în baza rezultatului evaluării consemnat în procesul-verbal de evaluare și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de desemnare.

(5) Organismele pentru care s-au emis certificate de recunoaștere se desemnează prin ordin al ministrului industriei și resurselor.

(6) Ordinul prevăzut la alin. (5) conține pentru fiecare organism desemnat informații privind denumirea completă, sediul, produsele sau grupele de produse care se supun evaluării și sarcinile specifice în legătură cu procedura de evaluare a conformității produselor respective, precum și numărul de identificare din Registrul organismelor notificate.

(7) Lista cuprinzând organismele notificate va fi actualizată ori de câte ori va fi necesar.

12. — (1) Comisia de desemnare limitează, suspendă sau retrage desemnarea unui organism în cazul nerespectării cerințelor care au stat la baza desemnării sau în situația în care organismul solicită acest lucru.

(2) Solicitarea organismului privind limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării trebuie înaintată Comisiei de desemnare cu minimum 3 luni înainte de încetarea activității.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) organismul trebuie să asigure predarea în mod corespunzător a documentelor și înregistrărilor în legătură cu evaluările realizate sau în curs de realizare din perioada în care a fost desemnat, către autoritatea competentă sau către un alt organism desemnat din domeniu, stabilit de Comisia de desemnare.

(4) Decizia privind limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării determină actualizarea ordinului ministrului industriei și resurselor, care conține lista cuprinzând organismele notificate.

(5) Limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării unui organism nu afectează rapoartele de încercări sau certificatele de conformitate emise de către acesta anterior datei la care s-a luat decizia privind limitarea, suspendarea sau retragerea desemnării.

13. Organismele pot contesta la instanța judecătorească competentă decizia privind retragerea desemnării, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **D. Supravegherea organismelor desemnate**

14. — (1) Organismele desemnate trebuie să îndeplinească în mod permanent cerințele și condițiile care au stat la baza deciziei privind desemnarea lor.

(2) Organismele desemnate trebuie să facă cunoscut Comisiei de desemnare și organismului național de acreditare orice modificare ce se intenționează a fi adusă documentelor prevăzute la pct. 8 lit. a), c), d), e), g) și h), precum și orice altă măsură ce se dorește a fi implementată și care ar putea afecta îndeplinirea cerințelor și respectarea condițiilor în legătură cu desemnarea, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de punerea în aplicare a modificării. Organismele desemnate vor comunica totodată și data pentru punerea în aplicare a modificării.

(3) Organismele desemnate vor transmite Comisiei de desemnare raportul organismului național de acreditare referitor la impactul modificărilor prevăzute la alin. (1) asupra acreditării

și/sau acordului prevăzut la pct. 8 lit. f). În situația în care modificările privesc certificatul de înmatriculare la registrul comerțului, organismul desemnat va transmite Comisiei de desemnare și copia de pe documentul actualizat.

15. — (1) Supravegherea organismelor desemnate se realizează de către organismul național de acreditare în conformitate cu procedura de supraveghere a acestuia.

(2) În termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii auditului de supraveghere organismul desemnat va informa Comisia de desemnare cu privire la rezultatul auditului de supraveghere, prin transmiterea raportului complet de audit, încheiat de echipa de evaluare a organismului național de acreditare.

(3) Organismele desemnate vor informa Comisia de desemnare cu privire la limitarea, suspendarea, retragerea, expirarea acreditării și reînnoirea acesteia.

16. — (1) În cazul existenței oricărui dubiu privind respectarea cerințelor care au stat la baza desemnării, organismul desemnat va transmite, la solicitarea Comisiei de desemnare, toate informațiile necesare pentru clarificarea situației apărute. Dacă este cazul, la solicitarea Comisiei de desemnare, organismul național de acreditare va realiza un audit de supraveghere neplanificat la organismul desemnat în cauză. Totodată Comisia de desemnare poate întreprinde orice alte măsuri necesare clarificării dubiului.

(2) Organismul național de acreditare va transmite Comisiei de desemnare raportul și concluziile referitoare la auditul de supraveghere neplanificat prevăzut la alin. (1), în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

17. — (1) În situația în care în cadrul procesului de evaluare sau supraveghere se constată neconformități față de cerințele prezentelor norme metodologice, Comisia de desemnare împreună cu organismul național de acreditare și organismul desemnat în cauză vor stabili măsurile necesare și programul pentru eliminarea neconformităților.

(2) În funcție de natura neconformităților Comisia de desemnare poate decide ca pe o perioadă determinată, până

la eliminarea neconformităților, activitatea organismului în domeniul în care este desemnat să fie limitată sau suspendată.

18. Organismele desemnate trebuie să permită necondiționat accesul la documentele, precum și evaluarea în legătură cu desemnarea și supravegherea conform prevederilor prezentelor norme metodologice.

19. Organismul desemnat va transmite Comisiei de desemnare care l-a desemnat copii de pe rapoartele de testare și/sau de pe certificatele emise, refuzate sau retrase.

20. — (1) Organismul desemnat va transmite Comisiei de desemnare care l-a desemnat, în fiecare an, anterior datei de 1 martie, un raport scris referitor la activitățile întreprinse în anul calendaristic anterior. Raportul anual va conține în principal informații privind:

a) documentele emise, refuzate sau retrase, care sunt în legătură cu sarcinile ce i-au revenit acestuia ca urmare a desemnării;

b) reclamațiile și apelurile înregistrate împotriva deciziilor organismului desemnat, inclusiv informații privind negocierile și rezultatele în legătură cu acestea;

c) experiența acumulată în urma realizării sarcinilor ce i-au revenit ca urmare a desemnării;

d) activitățile subcontractate, subcontractanții și experiența dobândită ca urmare a subcontractării activităților pentru realizarea sarcinilor ce i-au revenit ca urmare a desemnării;

e) dificultățile întâmpinate în realizarea sarcinilor ce i-au revenit ca urmare a desemnării;

f) participarea la activitățile de standardizare din domeniul în care a fost desemnat.

(2) Organismul desemnat va transmite la Ministerul Industriei și Resurselor — structura care va coordona domeniul infrastructurii calității și evaluării conformității produselor, conform Legii nr. 608/2001, în fiecare an, anterior datei de 1 martie, o copie de pe raportul anual prevăzut la alin. (1).

21. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

Organismul .....  
(denumirea completă, adresa, telefon/fax, e-mail)

Nr. .... /data .....<sup>1)</sup>

**CERERE DE DESEMNARE**  
— model —

Organismul .....<sup>2)</sup>, având sediul în .....<sup>3)</sup>, reprezentat prin director/președinte .....<sup>4)</sup>, în aplicarea prevederilor Ordinului ministrului industriei și resurselor nr. 35/2002 și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 571/2001 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune, solicită Comisiei de desemnare — organism care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune, evaluarea în vederea desemnării, în scopul de a realiza testarea/evaluarea conformității pentru grupa de produse .....<sup>5)</sup> prin .....<sup>6)</sup>.

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente<sup>7)</sup>:

- .....
- .....
- .....
- .....

Director/Președinte,  
.....<sup>8)</sup>

<sup>1)</sup> Numărul/data de înregistrare de către autoritatea competentă.

<sup>2)</sup> Denumirea completă a organismului.

<sup>3)</sup> Adresa completă, codul poștal.

<sup>4)</sup> Numele și prenumele.

<sup>5)</sup> Denumirea și codul produselor sau grupeii de produse ce face obiectul evaluării, asociate activităților CAEN.

<sup>6)</sup> Denumirea încercărilor sau procedurii de evaluare a conformității produselor ce fac obiectul evaluării.

<sup>7)</sup> Documentele conform prevederilor lit. B din Normele metodologice privind desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune.

<sup>8)</sup> Numele, prenumele, semnătura și ștampila organismului.

Ministerul .....<sup>1)</sup>  
Comisia de desemnare

**CERTIFICAT DE RECUNOAȘTERE**

— model —

Nr. .... /data emiterii .....

În aplicarea prevederilor pct. 10 din Normele metodologice privind desemnarea organismelor care realizează evaluarea conformității în domeniul recipientelor simple sub presiune, aprobate prin Ordinul ministrului industriei și resurselor nr. 35/2002, și a cererii de evaluare nr. .... se emite prezentul certificat de recunoaștere, prin care se atestă că organismul .....<sup>2)</sup>, cu sediul în .....<sup>3)</sup>, respectă cerințele minime prevăzute la art. 14 din Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor și are capacitatea, competența și capabilitatea de a realiza sarcinile specifice privind evaluarea produselor prin testare/procedura de evaluare a conformității .....<sup>4)</sup> pentru produsele sau grupa de produse .....<sup>5)</sup>, conform prevederilor aplicabile din Hotărârea Guvernului nr. 571/2001 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a recipientelor simple sub presiune.

Prezentul certificat nu constituie temei legal pentru organismul .....<sup>2)</sup> de a acționa ca laborator/organism desemnat.

*Președinte,*

.....<sup>6)</sup>

- 
- <sup>1)</sup> Denumirea completă a autorității competente responsabile de reglementarea domeniului în care s-au solicitat evaluarea și desemnarea.  
<sup>2)</sup> Denumirea completă a organismului.  
<sup>3)</sup> Adresa completă, codul poștal.  
<sup>4)</sup> Denumirea încercărilor sau procedurii de evaluare a conformității produselor.  
<sup>5)</sup> Denumirea și codul produselor sau grupeii de produse asociate activităților CAEN.  
<sup>6)</sup> Numele, prenumele, semnătura și ștampila autorității competente.
- 

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---