



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 61

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 29 ianuarie 2002

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
32.	— Hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni pe anii 2002 și 2003 al Programului de guvernare ....	20.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind interzicerea utilizării anumitor subprocese animale în furajarea animalelor .....
	1-2		13-14
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
372/2001.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor privind aprobarea Normelor metodologice pentru implementarea modului de organizare a activității de îmbunătățiri funciare .....	21.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare cu privire la unele măsuri de protecție în ceea ce privește encefalopatiile spongiforme transmisibile și furajarea animalelor cu proteină animală
	2-7		14-15
502/2001.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea modelelor de procese-verbale privind controlul fitosanitar .....	23.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare de stabilire a Listei cuprinzând ingredientele a căror utilizare este interzisă în nutrețurile combinate .....
	7-9		15-16
503/2001.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor privind procedura de înregistrare a producătorilor, depozitelor colective, centrelor de expediere și a importatorilor de plante, produse vegetale sau articole reglementate .....		
	10-13		

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiuni pe anii 2002 și 2003 al Programului de guvernare

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Planul de acțiuni pe anii 2002 și 2003 al Programului de guvernare, cuprins în anexa\*) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale de specialitate subordonate Guvernului au obligația de a urmări îndeplinirea la termenele stabilite a prevederilor specifice domeniului lor de activitate din Planul de acțiuni pe anii 2002 și 2003.

Art. 3. — Prefecturile județelor și a municipiului București vor asigura urmărirea realizării măsurilor și acțiunilor ce revin fiecărui județ și municipiului București, cuprinse în Planul de acțiuni pe anii 2002 și 2003.

Art. 4. — Ministerul Dezvoltării și Prognozei, împreună cu celelalte ministere și organe ale administrației publice centrale de specialitate din subordinea Guvernului, va prezenta Guvernului trimestrial o informare privind stadiul

\*) Anexa se publică ulterior.

realizării prevederilor Planului de acțiuni pe anii 2002 și 2003, precum și măsurile necesare în vederea respectării angajamentelor guvernamentale pe anul 2002.

Art. 5. — Ministerul Dezvoltării și Prognozei, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Administrației Publice, Ministerul Integrării Europene și Ministerul

Finanțelor Publice, împreună cu celelalte ministere și organe ale administrației publice centrale de specialitate din subordinea Guvernului, vor prezenta Guvernului până la data de 15 noiembrie 2002 Planul de acțiuni pe anul 2003, detaliat pe luni și, respectiv, pe anul 2004, detaliat pe trimestre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării și prognozei,  
**Gheorghe Romeo Leonard Cazan**

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,  
**Petru Șerban Mihăilescu**

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

Ministrul integrării europene,  
**Hildegard Carola Puwak**

București, 17 ianuarie 2002.  
Nr. 32.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

### ORDIN

#### privind aprobarea Normelor metodologice pentru implementarea modului de organizare a activității de îmbunătățiri funciare

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor, având în vedere prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2000 privind înființarea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome a Îmbunătățirilor Funciare, aprobată și modificată prin Legea nr. 440/2001,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice pentru implementarea modului de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului agriculturii și alimentației nr. 65/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru implementarea modului de organizare a activității de îmbunătățiri funciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264 din 13 iunie 2000.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

București, 21 septembrie 2001.  
Nr. 372.

**NORME METODOLOGICE****pentru implementarea modului de organizare a activității de îmbunătățiri funciare****Structura organizatorică a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.**

Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. funcționează sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor.

Conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. este asigurată de adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație și de directorul general.

Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. are în structura sa o unitate centrală compusă din direcții, servicii, birouri și compartimente și 41 de sucursale județene în teritoriu.

Structura organizatorică a unității centrale este formată din compartimente funcționale, astfel:

**Atribuțiile Serviciului planificarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și a lucrărilor de investiții**

1. Propune consiliului de administrație indicatorii de plan pentru sucursalele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

2. Verifică și aprobă reactualizarea planurilor tehnice anuale în funcție de evoluția elementelor de cheltuieli care compun prețurile, tarifele și salariile sau ca urmare a modificării bugetului de venituri și cheltuieli și a contractului colectiv de muncă.

3. Controlează la nivel de sucursală respectarea prevederilor din planurile tehnice aprobate în Consiliul de administrație al Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și încadrarea în nivelurile de cheltuieli transmise prin bugetul de venituri și cheltuieli.

4. Urmărește lunar modul de realizare a planului tehnic pe elemente de cheltuieli, raportate prin deconturi justificative și devize financiare.

5. Analizează propunerile sucursalelor de introducere în plan a lucrărilor de investiții aflate în derulare, precum și de promovare a unor lucrări noi și de reabilitare a celor existente, în vederea completării, modernizării și re tehnologizării, urmărindu-se reducerea pierderilor de apă, economisirea energiei electrice și reducerea consumurilor specifice pe resursele consumate, finanțate de la bugetul de stat sau din surse proprii.

6. Urmărește deschiderea de finanțare, asigurarea listelor de investiții și transmiterea la sucursale a acestora, în vederea încheierii contractelor sau a actelor adiționale pentru derularea procesului investițional.

7. Propune introducerea în planul de proiectare a documentațiilor tehnico-economice elaborate de proiectanți la solicitarea sucursalelor, în limita alocațiilor bugetare aprobate.

8. Urmărește stadiul realizărilor valorice la lucrările de investiții stabilite și aprobate prin programul de investiții și întocmește raportările periodice solicitate de organele abilitate.

9. Participă la avizarea în Consiliului tehnico-economic a documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru obiectivele de investiții din amenajările de îmbunătățiri funciare.

10. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

**Atribuțiile Direcției managementului exploatării, întreținerii și reparațiilor lucrărilor de îmbunătățiri funciare, cadastru și patrimoniu al îmbunătățirilor funciare**

1. Întocmește inventarul suprafețelor amenajate cu lucrări de irigații, desecare-drenaj, combaterea eroziunii solului din administrarea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., conform dării de seamă statistice A.G.R. 11.F.;

2. Întocmește inventarul lucrărilor de îmbunătățiri funciare din patrimoniul Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., de pe suprafețele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare.

3. Analizează propunerile sucursalelor privind includerea în programul anual de întreținere și reparații a suprafețelor amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare.

4. Analizează volumul lucrărilor de întreținere și reparații propuse de sucursale pentru a fi incluse în planurile tehnice.

5. Participă la stabilirea cuantumului resurselor financiare ce se repartizează sucursalelor pentru realizarea lucrărilor incluse în planul tehnic.

6. Avizează documentațiile tehnice de întreținere și reparații prezentate de sucursale.

7. Analizează propuneri de tehnologii noi în activitatea de întreținere și reparații și propune aprobarea și implementarea acestora în realizarea lucrărilor.

8. Urmărește în teren realitatea execuției lucrărilor de întreținere și reparații, conform situațiilor de lucrări întocmite de sucursale.

9. Elaborează metodologia de întocmire a programelor de lucru și înregistrare a realizărilor la nivel de formație, sistem, sucursală.

10. Analizează propunerile sucursalelor pentru trecerea în conservare temporară a unor amenajări de irigații.

11. Propune programul de perfecționare profesională a personalului din sucursale.

12. Participă la elaborarea normelor metodologice pentru acordarea alocațiilor bugetare destinate acoperirii costului lucrărilor de întreținere și reparații și al energiei electrice pentru pomparea apei în amenajările de irigații și desecări.

13. Coordonează acțiunea de completare și îmbunătățire a regulamentelor de funcționare a amenajărilor de îmbunătățiri funciare.

14. Face propuneri pentru echiparea suprafețelor amenajate pentru irigat cu instalații moderne adecvate schemei hidrotehnice a sistemului de irigații.

15. Urmărește volumele de apă pompate în activitatea de irigații și desecări, încadrarea în consumurile specifice de energie electrică pentru 1.000 m<sup>3</sup> de apă pompată,

încadrarea randamentului de funcționare a sistemelor de irigații în randamentele aprobate prin ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor.

16. Urmărește consumul de energie electrică necesar pentru pomparea apei în sistemele de irigații și desecări și face propuneri de alocare a fondurilor necesare, în funcție de necesitățile concrete ale sucursalelor.

17. Avizează normele tehnice și tehnologiile rezultate din cercetarea științifică privind exploatarea, întreținerea și repararea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și colaborează în acest scop cu stațiunile experimentale ale Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Șișești”.

18. Coordonează activitatea de prevenire și combatere a inundațiilor, prin sucursalele care au în administrare construcții cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

19. Verifică și avizează planurile de apărare împotriva inundațiilor, întocmite de sucursale; le supune aprobării conducerii Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și le prezintă spre avizare Comisiei centrale de apărare împotriva inundațiilor din cadrul Ministerului Apelor și Protecției Mediului.

20. Urmărește înscrierea în planurile tehnice de întreținere și reparații a volumelor necesare pentru repararea lucrărilor cu rol de apărare.

21. Analizează propunerile sucursalelor pentru fondurile necesare acțiunilor de apărare și de constituire a stocurilor de materiale și a mijloacelor de intervenție.

22. Propune conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. constituirea Comandamentului propriu de apărare, asigură constituirea Secretariatului central și aprobă componența secretariatelor din sucursalele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

23. Colaborează cu Comisia centrală de apărare împotriva inundațiilor de pe lângă Ministerul Apelor și Protecției Mediului pentru verificarea stării tehnice a lucrărilor cu rol de apărare și realizarea lucrărilor de reparații necesare.

24. Participă la acțiunile Convenției hidrotehnice încheiate de România cu Ungaria și Iugoslavia privind problemele de apărare împotriva inundațiilor și problemele legate de apele de frontieră.

25. Coordonează activitatea de obținere a autorizațiilor de gospodărire a apelor și a autorizațiilor de mediu.

26. Răspunde de întocmirea cadastrului lucrărilor de îmbunătățiri funciare.

27. Participă la negocierile privind prestațiile efectuate de sucursale țărilor vecine în domeniul apelor și al apărării împotriva inundațiilor.

28. Întocmește operativă cu precipitațiile căzute în sistemele de îmbunătățiri funciare și cu rezerva de apă din sol.

29. Urmărește elaborarea bilanțului de mediu în procesul de privatizare, conform Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 184/1997 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările ulterioare.

30. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

#### **Atribuțiile Direcției de strategii și relații internaționale**

1. Analizează documentațiile tehnico-economice elaborate pentru obiectivele de investiții din amenajările de îmbunătățiri funciare.

2. Coordonează activitatea Consiliului tehnico-economic al Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., întocmește referatele de avizare a documentațiilor tehnico-economice și le supune spre aprobare directorului general, președinte al Consiliului tehnico-economic, urmărește avizarea acestora la Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și la Ministerul Finanțelor Publice.

3. Urmărește elaborarea proiectelor tehnice, a caietelor de sarcini, a detaliilor de execuție, precum și reactualizarea de către sucursale a devizelor generale la lucrările în curs de execuție, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Urmărește stadiul realizării fizice a capacităților din programul de investiții aprobat și, de asemenea, asigură reprezentarea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. în cadrul comisiilor de recepție a obiectivelor de investiții.

5. Elaborează tarifele de prestații pentru pomparea apei de irigații și pentru alte activități cu aplicabilitate generală, pe care le supune aprobării Consiliului de administrație al Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

6. Elaborează contracte-tip în conformitate cu legislația în vigoare pentru diversele activități specifice sectorului de îmbunătățiri funciare. Verifică și aprobă contractele încheiate de Societatea Națională „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. pentru lucrări de investiții din programul anual și pentru lucrări cu terții finanțate din planul tehnic.

7. Coordonează acțiunile de cooperare tehnico-științifică internă și internațională, colaborând cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Integrării Europene, cu Reprezentanța din România a Băncii Mondiale, în limita competențelor acordate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

8. Coordonează și urmărește derularea contractelor cu finanțare externă, asigură asistența tehnică necesară și furnizează date altor compartimente funcționale interesate din cadrul Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

9. Eliberează avize în conformitate cu Ordinul ministrului agriculturii și alimentației nr. 30/1998 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor juridice care au capacitatea de a desfășura activități de îmbunătățiri funciare, în scopul participării acestora la licitațiile pentru adjudecarea studiilor de teren, a proiectării și executării lucrărilor de îmbunătățiri funciare de utilitate publică din domeniul agricol, organizate potrivit legii.

10. Coordonează, verifică și aprobă procedurile de adjudecare a lucrărilor de proiectare, construcții-montaj și reparații în domeniul îmbunătățirilor funciare și al achizițiilor de bunuri, organizate de sucursale, cu respectarea legislației în vigoare.

11. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

**Atribuțiile Direcției financiar-contabile, informatică, administrativ**

1. Urmărește respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, privind organizarea contabilității patrimoniului.

2. Asigură colaborarea cu celelalte compartimente ale Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli anual.

3. Exerciță controlul financiar preventiv la nivelul centralei Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și urmărește sarcinile ce decurg din decizia de organizare a acestuia.

4. Urmărește asigurarea disponibilităților financiare necesare desfășurării activității Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

5. Analizează rezultatele economico-financiare ale Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., urmărind încadrarea în indicatorii aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli.

6. Asigură integritatea patrimoniului Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. prin organizarea efectuării inventarierii periodice a acestuia la sucursale și urmărește înregistrarea în contabilitate a plusurilor și minusurilor de inventar.

7. Întocmește decontul centralizat privind acordarea și justificarea subvențiilor bugetare, cu respectarea normelor metodologice aprobate.

8. Asigură relația cu Banca Agricolă — S.A. — Sucursala municipiului București și cu Banca Comercială Română — S.A. privind derularea operațiunilor prin conturile deschise la acestea.

9. Asigură relația cu Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București privind T.V.A., impozite, taxe, datorii către bugetul de stat și furnizarea informațiilor solicitate de organele de control.

10. Urmărește permanent respectarea prevederilor legale pe linie financiar-contabilă și a tuturor modificărilor și completărilor apărute.

11. Urmărește desfășurarea activității tuturor compartimentelor aflate în subordinea sa.

12. Propune programe de îndrumare și control al personalului din subordine, la sucursalele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

13. Urmărește rezolvarea problemelor de serviciu ale personalului din subordine.

14. Coordonează, îndrumă și dispune măsuri pentru îmbunătățirea calității în activitatea de aprovizionare tehnico-materială din structura organizatorică a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

15. Asigură proiectarea și programarea sistemului informatic al Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

16. Implementează sistemul informatic în teritoriu, având în vedere realizarea prin teletransmisie a informărilor operative și curente.

17. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

**Atribuțiile Compartimentului managementul resurselor umane**

1. Propune spre aprobare consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor structuri organizatorice și norme de personal prin dimensionare, organizare și gradare a activității centralei și a sucursalelor.

2. Urmărește desfășurarea activității de personal și salarizare din cadrul centralei și al sucursalelor.

3. Urmărește respectarea drepturilor și obligațiilor salariaților centralei și sucursalelor, stipulate în contractul colectiv de muncă negociat.

4. Analizează și propune materiale pentru negocierea contractului colectiv de muncă.

5. Întocmește, înregistrează și difuzează celor în drept deciziile Compartimentului managementul resurselor umane.

6. Gestionează deciziile celorlalte compartimente funcționale ale centralei Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

7. Întocmește, înregistrează și difuzează contractele individuale de muncă ale salariaților centralei și ale conducerii sucursalelor, negociate cu conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., conform structurii organizatorice aprobate și în conformitate cu drepturile stabilite în contractul colectiv de muncă în vigoare.

8. Transmite la centrală și la sucursale dispoziții de conformare aprobate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și urmărește realizarea acestora.

9. Propune programe de îndrumare și control al activității Compartimentului managementul resurselor umane din sucursale.

10. Urmărește evidența concediilor de odihnă ale salariaților centralei și ale conducerii sucursalelor.

11. Ține evidența carnetelor de muncă, urmărind înscrierea conform documentelor prezentate, cu modificările intervenite pe parcursul derulării contractului individual de muncă, a datelor (angajări, transferări, promovări, trimitere în șomaj etc.), în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Controlează și verifică în teren corectitudinea respectării sarcinilor Compartimentului managementul resurselor umane la nivel de sucursale.

13. Analizează necesitatea și oportunitatea calificării, perfecționării sau specializării profesionale a salariaților Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

14. Urmărește și centralizează lunar și cumulativ încadrarea în fondul de salarii al personalului centralei și al sucursalelor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

15. Urmărește și centralizează date privind numărul de personal al centralei și al sucursalelor, lunar și cumulativ, pentru subvenții și alte activități.

16. Întocmește situațiile lunare privind numărul mediu de personal, fondul de salarii, salariul mediu realizat pe societate și productivitatea muncii, elaborate în colaborare cu Direcția financiar-contabilă, informatică, administrativ, situații solicitate de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor și de Ministerul Finanțelor Publice.

17. Întocmește, gestionează și transmite rapoarte statistice lunare, trimestriale, anuale.

18. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

#### **Atribuțiile Compartimentului juridic**

1. Reprezintă și apără interesele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. în fața instanțelor judecătorești, organelor de arbitraj și a altor organe de justiție, organelor de urmărire penală și a notariatelor de stat, precum și în raporturile cu persoanele juridice și cu persoanele fizice, pe baza delegației de autoritate date de conducere.

2. Analizează periodic modul de respectare a dispozițiilor legale cu privire la apărarea proprietății Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și a intereselor legitime ale personalului acesteia, stabilind cauzele care generează săvârșirea de infracțiuni și litigii, și semnalează conducerii abaterile constatate, propunând măsurile corespunzătoare.

3. Asigură acțiunile necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijină executarea acestora.

4. Avizează asupra legalității contractelor economice, contractelor de muncă, deciziilor de sancționare, deciziilor de imputare, deciziilor de împuternicire sau de delegare de competențe, a deciziilor de numire și eliberare din funcție, precum și a oricăror măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

5. Întocmește sau avizează proiectele de acte normative, regulamente, instrucțiuni, precum și orice acte similare care sunt legate de atribuțiile și activitatea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și face propuneri pentru modificarea sau retragerea celor care nu mai sunt în concordanță cu legea.

6. Inițiază sau participă la acțiuni de popularizare a legii și de prevenire a încălcării dispozițiilor legale.

7. Îndrumă și controlează activitatea juridică din cadrul sucursalelor teritoriale ale Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și organizează consfătuiri cu juriștii acestora în legătură cu atribuțiile ce le revin pentru aplicarea unitară a prevederilor legale.

8. Avizează încadrarea juriștilor la sucursalele județene ale Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., asigurând participarea de specialitate în comisia de examinare.

9. Informează conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. asupra interpretării și aplicării unor acte normative.

10. Prezintă informări periodice în fața conducerii Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. asupra situației juridice a acesteia, evidențiind cauzele unor disfuncții și propunând măsuri de eliminare a deficiențelor, conform temeiului legal.

11. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

#### **Atribuțiile Biroului de audit intern**

1. Efectuează inspecții și analize ale sistemului propriu de control intern, în scopul propunerii de măsuri care să conducă la asigurarea îndeplinirii obiectivelor Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

2. Realizarea planului de activitate de audit intern se efectuează prin cooptarea și a revizorilor contabili existenți în sucursalele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., a căror activitate este coordonată de Biroul de audit intern.

3. Constatările rezultate în urma verificărilor efectuate sunt înscrise în rapoartele de audit intern prezentate directorului general pentru aprobarea măsurilor propuse.

4. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

#### **Atribuțiile Biroului corpului de control**

Verifică în teritoriu sesizările adresate Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, care sunt repartizate spre rezolvare Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., precum și sesizările din teritoriu adresate directorului general, propunând măsuri de rezolvare și de penalizare a celor vinovați.

Efectuează acțiuni periodice de verificare și control la nivelul sucursalelor, care au în vedere următoarele:

1. respectarea prevederilor legale privind întocmirea planului tehnic;

2. corespondența cantităților raportate în situațiile de lucrări lunare cu cele realizate în teren;

3. încadrarea în norme a consumurilor realizate la principalele materiale, carburanți, lubrifianți;

4. corectitudinea încadrării personalului;

5. respectarea legislației în vigoare la achiziția de materiale și piese.

Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

#### **Atribuțiile Compartimentului protecția muncii și PSI**

1. Îndrumă, coordonează și controlează activitatea de protecție a muncii, siguranța circulației, de prevenire și stingere a incendiilor, din toate sucursalele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A., pentru asigurarea celor mai bune condiții de muncă, prevenirea accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și a pagubelor materiale.

2. Propune spre aprobare conducerii Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. normativele pentru acordarea echipamentului de protecție și de lucru și controlează modul în care se acordă și se folosește acest echipament în procesul de producție la sucursalele Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

3. Controlează modul în care se organizează și se efectuează instructajele de protecție a muncii, siguranța circulației și prevenirea și stingerea incendiilor și dacă au fost însușite cunoștințele necesare.

4. Controlează aplicarea normelor de protecție a muncii, siguranța circulației, prevenirea și stingerea incendiilor.

5. Controlează, din punct de vedere al protecției muncii, respectarea dispozițiilor legale referitoare la timpul de lucru și timpul de odihnă, munca suplimentară și de noapte, condițiile de muncă grele sau vătămătoare sănătății.

6. Cercetează, sub aspectul cauzelor și răspunderilor, accidentele de muncă colective, mortale, cele care au produs invaliditate, accidentele tehnice, accidentele de circulație, precum și cauzele incendiilor și pagubele produse de acestea.

7. Controlează înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și a incendiilor și modul cum au fost cercetate de persoanele în drept din cadrul sucursalelor Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

8. Studiază cauzele accidentelor de muncă în vederea generalizării celor mai bune metode de prevenire a acestora.

9. Controlează nominalizarea și utilizarea fondurilor destinate activității de protecție a muncii, siguranța circulației și de prevenire și stingere a incendiilor.

10. Coordonează și controlează modul în care se desfășoară activitatea de propagandă.

11. Organizează instruirii anuale cu coordonatorii activității de specialitate din cadrul sucursalelor Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

12. Dispune măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate, stabilind termene de execuție și de comunicare pentru realizarea lor.

13. Dispune măsuri pentru limitarea temporară a activității în locurile de muncă în care situația din punct de vedere al protecției muncii și al prevenirii și stingerii incendiilor prezintă pericol iminent de producere a unor accidente.

14. Dispune oprirea din circulație pe drumurile publice a autovehiculelor aparținând Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. care nu îndeplinesc normele legale.

15. Dispune oprirea din lucru a utilajelor aparținând Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. care nu sunt dotate cu accesorii care să prevină producerea unor accidente.

16. Dispune aplicarea de sancțiuni disciplinare celor care se fac vinovați de nerespectarea atribuțiilor privind protecția muncii, siguranța circulației, prevenirea și stingerea incendiilor.

17. Ține evidența evenimentelor produse în cadrul sucursalelor.

18. Supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, siguranța circulației și PSI de către salariații centralei Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. și face instructajul acestora.

19. Prezintă periodic în fața conducerii Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. informări asupra situației sucursalelor.

20. Execută orice alte sarcini trasate de conducerea Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A.

\*

\* \*

Fiecare compartiment funcțional din structura organizatorică a unității centrale a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. își găsește corespondentul în cadrul structurii organizatorice a sucursalei județene.

Sucursalele județene sunt unități fără personalitate juridică, funcționează pe bază de gestiune economico-financiară și întocmesc evidența contabilă la nivel de balanță de verificare.

În exercitarea atribuțiilor sucursalelor, în vederea derulării în bune condiții a lucrărilor de întreținere, reparații și exploatare, conducerile sucursalelor primesc delegare de competență din partea directorului general.

Structura organizatorică a Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” — S.A. se modifică prin hotărâre a adunării generale a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea modelelor de procese-verbale privind controlul fitosanitar

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

în baza prevederilor art. 13 alin. (1) și ale art. 20 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.030/2001,

având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 136/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 214/2001, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modelele de procese-verbale privind controlul fitosanitar efectuat conform art. 13, respectiv art. 20 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.030/2001, prezentate în anexele nr. 1, respectiv nr. 2.

Art. 2. — În situația în care se prelevează probe de plante, produse vegetale sau articole reglementate, conform prevederilor legislației în vigoare, acestea se înregistrează

într-un tabel care face parte integrantă din procesul-verbal, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, pentru procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 1, și conform modelului prezentat în anexa nr. 4, pentru procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 12 februarie 2002.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR  
 LABORATORUL CENTRAL DE CARANTINĂ FITOSANITARĂ  
 Inspectoratul de carantină fitosanitară vamală .....  
 Punctul de control .....

**PROCES-VERBAL**  
**privind controlul fitosanitar**

nr. .... din .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., inspector fitosanitar, posesor al legitimației nr. .... / ....., în baza Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, asistat/asistată de ....., reprezentând ....., am procedat la controlul fitosanitar al următoarelor plante, produse vegetale și articole reglementate:.....; cantitate:....., sosite cu mijlocul de transport ..... nr. .... destinația mărfurilor ....., proprietar/destinatar: adresa, tel./fax ....., ....., certificat fitosanitar de export/reexport nr. .... din ....., eliberat de .....

În urma controlului fitosanitar s-au constatat următoarele:.....

Măsuri luate: .....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru: Laboratorul Central de Carantină Fitosanitară, organele vamale, inspectoratul de carantină fitosanitară vamală și reprezentantul .....

*Inspector fitosanitar,*

.....

*Reprezentant,*

.....

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR  
 Direcția fitosanitară .....

**PROCES-VERBAL**  
**privind controlul fitosanitar**

nr. .... din .....

Subsemnatul/Subsemnata ....., în baza legitimației nr. .... / ....., m-am prezentat la....., adresa, tel./fax ....., unde în prezența ....., reprezentând ....., am executat controlul fitosanitar la:

1. culturi, sere, pepiniere, depozite etc.: ....., în suprafață, cantitate, bucăți, după caz: .....

2. plante sau produse vegetale importate ....., sosite din ..... cu mijlocul de transport nr. ...., prin Inspectoratul de carantină fitosanitară vamală ....., în cantitate de ....., certificat fitosanitar de export/reexport nr. .... din ....., eliberat de ....., destinația mărfurilor....., proprietar/destinatar: adresa, tel./fax .....

Rezultatele controlului: .....

.....  
 .....  
 .....



Măsurile luate: .....

.....

.....

.....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru: Direcția fitosanitară, Laboratorul Central de Carantină Fitosanitară și reprezentantul .....

*Inspector fitosanitar,*  
.....

*Reprezentant,*  
.....

*ANEXA Nr. 3*

Anexă la procesul-verbal nr. .... din .....

**TABEL**  
**privind înregistrarea probelor de plante, produse vegetale și articole reglementate prelevate**

Nr. crt.	Plante/produse vegetale/articole reglementate	Mijlocul de transport nr.	Lotul nr.	Cantitatea importată U.M.	Cantitatea de probă prelevată U.M.	Proprietarul	Destinatarul	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8

*Inspector fitosanitar,*  
.....

*Reprezentant,*  
.....

*ANEXA Nr. 4*

Anexă la procesul-verbal nr. .... din .....

**TABEL**  
**privind înregistrarea probelor de plante, produse vegetale și articole reglementate prelevate**

Nr. crt.	Plante/produse vegetale/articole reglementate	Probe prelevate din:				Cantitatea probei U.M.		Beneficiarul	Observații:
		Culturi, pepiniere, sere, depozite etc.	Plante sau produse vegetale importate			prelevată	trimisă la		
			Mijlocul de transport nr.	Lotul nr.	Cantitatea importată U.M.				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Inspector fitosanitar,*  
.....

*Reprezentant,*  
.....

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN****privind procedura de înregistrare a producătorilor, depozitelor colective, centrelor de expediere și a importatorilor de plante, produse vegetale sau articole reglementate**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

în baza prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobată și modificată prin Legea nr. 214/2001,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare, emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin stabilește procedura de înregistrare a producătorilor, depozitelor colective, centrelor de expediere, precum și a importatorilor de plante, produse vegetale sau articole reglementate, prevăzute în partea A, respectiv partea B, a anexei nr. 5 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.030/2001.

Art. 2. — (1) Persoanele juridice și fizice prevăzute la art. 1 vor depune o cerere în baza căreia sunt înregistrate cu un număr individual într-un registru oficial al direcției fitosanitare județene sau a municipiului București în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea.

(2) Numărul individual de înregistrare va fi format astfel:

a) prima parte se constituie din inițialele județului, utilizându-se codul național pentru automobile;

b) a doua parte va fi formată din 4 cifre începând de la 0001, identificând persoana juridică/fizică în ordinea înregistrării;

c) a treia parte va fi formată prin folosirea literelor P, D, C și I, astfel: litera P pentru producător de plante, produse vegetale sau articole reglementate (de exemplu: P000), litera D pentru depozit colectiv de plante, produse vegetale sau articole reglementate (de exemplu: 0D00), litera C pentru centru de expediere a plantelor, produselor vegetale sau articolelor reglementate (de exemplu: 00C0) și litera I pentru importator de plante, produse vegetale sau articole reglementate (de exemplu: 000I).

(3) Modelul cererii de înregistrare este prezentat în anexa nr. 1.

(4) Modelul registrului oficial de înregistrare este prezentat în anexa nr. 2.

(5) În urma înregistrării direcția fitosanitară județeană sau a municipiului București eliberează un certificat de înregistrare care se vizează anual, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3.

(6) Înregistrarea se face numai după ce direcția fitosanitară județeană sau a municipiului București constată că persoana juridică sau fizică solicitantă respectă prevederile prezentului ordin.

(7) Direcția fitosanitară județeană sau a municipiului București ține evidența informațiilor furnizate de fiecare persoană juridică sau fizică înregistrată.

(8) Direcția fitosanitară din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor verifică periodic registrul oficial de înregistrare.

Art. 3. — Înregistrarea este actualizată dacă persoanele juridice sau fizice decid să desfășoare activități în plus față de sau în locul celor pentru care au fost înregistrate inițial.

Art. 4. — (1) Persoanele juridice sau fizice înregistrate au obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.030/2001.

(2) Producătorii, depozitele colective sau centrele de expediere înregistrate îndeplinesc, la solicitarea direcției fitosanitare județene sau a municipiului București, obligații legate de evaluarea sau îmbunătățirea stării fitosanitare și de garantarea identității plantelor, produselor vegetale sau articolelor reglementate, până la atașarea pașaportului fitosanitar.

Art. 5. — În cazul în care persoanele juridice sau fizice înregistrate nu respectă obligațiile prevăzute la art. 4, direcțiile fitosanitare județene sau a municipiului București pot suspenda total sau parțial înregistrarea sau, după caz, activitățile pentru care acestea au fost înregistrate.

Art. 6. — (1) Pentru efectuarea fiecărui import importatorii prevăzuți la art. 1 sunt obligați să comunice în scris direcției fitosanitare județene sau a municipiului București informațiile cuprinse în formularul prevăzut în anexa nr. 4.

(2) În cazul semințelor și materialului săditor importatorii înregistrați prezintă direcției fitosanitare județene sau a municipiului București și o copie de pe avizul de import eliberat de autoritatea de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor.

Art. 7. — Direcțiile fitosanitare județene sau a municipiului București verifică cel puțin o dată pe an îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4.

Art. 8. — În cazul în care persoanele juridice sau fizice înregistrate primesc plante, produse vegetale sau articole reglementate, care au atașat pașaportul fitosanitar, acestea au obligația să păstreze pașaportul fitosanitar cel puțin un an.

Art. 9. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 10. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data de 12 februarie 2002.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

**Ilie Sârbu**

București, 28 decembrie 2001.

Nr. 503.



**ROMÂNIA**

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

Direcția fitosanitară .....

Seria ..... nr. ....

**CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE**

În temeiul art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 136/2000 privind măsurile de protecție împotriva introducerii și răspândirii organismelor de carantină dăunătoare plantelor sau produselor vegetale în România, se înregistrează persoana juridică/fizică:

.....  
 cu nr. ...., pentru .....

..... plantelor, produselor vegetale sau articolelor reglementate, cu sediul/domiciliul în localitatea ....., str..... nr....., județul....., înmatriculată la registrul comerțului\*) cu nr. .... din .....

Prezentul certificat poate fi suspendat dacă au fost încălcate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Persoana juridică/fizică înregistrată este obligată să anunțe emitentul prezentului certificat de înregistrare despre orice modificare intervenită în documentația depusă la înregistrare.

*Director,*.....  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Data eliberării .....

**VIZA ANUALĂ**

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

Data.....

L.S. ....

Modificări intervenite

.....

.....

.....

\*) Numai în cazul persoanelor juridice.

**COMUNICARE**  
**privind importul de plante, produse vegetale sau articole reglementate**

.....  
(importator)  
înregistrat la Direcția fitosanitară .....,  
cu nr. ...., vă comunic efectuarea următorului import:

- plante, produse vegetale sau articole reglementate .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- cantitatea .....
- țara de origine/exportatoare .....
- punctul de control pentru trecerea frontierei în care este organizat control fitosanitar .....
- .....
- data probabilă de intrare în țară .....
- modul de folosire a produselor.....
- .....
- .....
- destinatarul .....
- .....
- .....
- .....

Data .....

Semnătura

.....

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind interzicerea**  
**utilizării anumitor subproduse animale în furajarea animalelor**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
în temeiul prevederilor art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
în baza Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,  
văzând Referatul de aprobare nr. 152.083 din 4 ianuarie 2002, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind interzicerea utilizării anumitor subproduse animale în furajarea animalelor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitare veterinare județene și a municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui.

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ovidiu Natea,**  
secretar de stat

**NORMA SANITARĂ VETERINARĂ**  
**privind interzicerea utilizării anumitor subproduse animale în furajarea animalelor**

Art. 1. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare, se înțelege prin:

a) *animale de fermă* — orice animale care sunt ținute, îngrijite sau crescute pentru producerea de hrană destinată consumului uman;

b) *animale de companie* — animale aparținând speciilor hrănite și crescute în mod obișnuit de om, dar care nu sunt consumate, în alte scopuri decât creșterea;

c) *animale folosite în scopuri experimentale* — animalele definite de legislația comunitară cu privire la armonizarea legilor, reglementărilor și prevederilor administrative ale statelor membre ale Comunității Europene cu privire la protecția animalelor utilizate în scopuri experimentale și alte scopuri științifice;

d) *furaje* — furaje de origine animală pentru animalele de fermă, incluzând proteinele animale prelucrate, definite de legislația comunitară care stabilește cerințele de sănătate animală și de sănătate publică care guvernează comerțul și importul în Comunitatea Europeană de produse care nu sunt supuse cerințelor menționate, stabilite în reguli comunitare specifice, grăsimi topite, ulei de pește, gelatină, proteine hidrolizate și fosfat dicalcic.

Art. 2. — Autoritatea sanitară veterinară centrală a României se asigură că următoarele deșeuri animale nu se folosesc pentru producerea de furaje pentru animalele de fermă:

a) bovinele, porcii, caprele, oile, solipedele, păsările domestice, peștii de crescătorie și toate celelalte animale ținute pentru producția agricolă, care au murit în fermă, incluzând animalele născute moarte și avortonii;

b) cadavrele următoarelor animale:

1. animalele de companie;
2. animalele din grădina zoologică;
3. animalele de circ;
4. animalele folosite în scopuri experimentale;
5. animalele sălbatice desemnate de autoritatea competentă;

c) animalele care sunt ucise în fermă în cadrul măsurilor de control al bolii;

d) fără a aduce atingere cazurilor de tăiere de urgență din motive de bunăstare, animalele de fermă care au murit în cursul transportului.

Art. 3. — (1) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României poate adopta acte legislative sau prevederi administrative suplimentare prezentei norme sanitare veterinare pentru a se asigura implementarea și conformitatea cu prevederile acesteia.

(2) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României va lua măsurile administrative sau penale necesare pentru a pedepsi orice încălcare a prevederilor prezentei norme sanitare veterinare.

(3) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României poate modifica, completa sau abroga total ori parțial prevederile prezentei norme sanitare veterinare.

(4) Atunci când autoritatea sanitară veterinară centrală a României adoptă cele menționate la alineatele precedente, trebuie să facă o referire expresă la prezenta normă sanitară veterinară.

Art. 4. — Deșeurile animale prevăzute la art. 2 lit. a) se vor putea utiliza pentru producerea de furaje pentru animale de fermă, cu excepția rumegătoarelor, până la data de 31 decembrie 2003.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**

**pentru aprobarea Normei sanitare veterinare cu privire la unele măsuri de protecție în ceea ce privește encefalopatiile spongiforme transmisibile și furajarea animalelor cu proteină animală**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

în temeiul prevederilor art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,

văzând Referatul de aprobare nr. 152.082 din 4 ianuarie 2002, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară cu privire la unele măsuri de protecție în ceea ce privește encefalopatiile spongiforme transmisibile și furajarea animalelor cu proteină animală, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitare veterinare județene și a municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la publicarea lui.

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

**Ovidiu Natea,**  
secretar de stat

București, 15 ianuarie 2002.  
Nr. 21.

**NORMA SANITARĂ VETERINARĂ**  
**cu privire la unele măsuri de protecție în ceea ce privește encefalopatiile spongiforme**  
**transmisibile și furajarea animalelor cu proteină animală**

Art. 1. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare, prin *proteine animale procesate* se înțelege: făina de carne și de oase, făina de carne, făina de oase, făina de sânge, plasma deshidratată și alte produse sanguine, proteinele hidrolizate, făina de ongoane, făina de coarne, făina de viscere de pasăre, făina de pene, jumările deshidratate, făina de pește, fosfatul dicalcic, gelatina și alte produse similare, incluzând amestecurile, furajele, aditivii furajeri, precum și premixurile ce conțin aceste produse.

Art. 2. — (1) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României interzice folosirea proteinelor animale procesate în furajarea animalelor de fermă care sunt ținute, îngrășate sau crescute pentru producția de alimente destinate consumului uman.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1) se pot folosi în furajarea animalelor, cu excepția rumegătoarelor, următoarele produse:

a) făină de pește, conform măsurilor de control ce trebuie stabilite în conformitate cu procedura prevăzută de legislația comunitară specifică referitoare la controalele veterinare aplicabile comerțului intracomunitar în perspectiva perfecționării pieței interne;

b) gelatină pentru aditivii de acoperire, care nu provine de la rumegătoare, în sensul legislației comunitare specifice privind aditivii în alimentația animală;

c) fosfat dicalcic și cu proteine hidrolizate obținute conform condițiilor ce trebuie stabilite în conformitate cu procedura prevăzută în legislația comunitară specifică;

d) lapte și produse lactate ale animalelor de fermă care sunt ținute, îngrășate sau crescute pentru producția de alimente.

Art. 3. — (1) Cu excepția derogărilor prevăzute la art. 2 alin. (2), autoritatea sanitară veterinară centrală a României:

a) interzice punerea pe piață, importul din țările terțe și exportul către țările terțe de proteine animale procesate,

destinate furajării animalelor de fermă care sunt ținute, îngrășate sau crescute pentru producția de alimente;

b) se asigură că toate proteinele animale procesate, destinate furajării animalelor de fermă care sunt ținute, îngrășate sau crescute pentru producția de alimente, sunt retrase de pe piață, din rețelele de distribuție și din spațiile de depozitare situate în fermă.

(2) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României se asigură că deșeurile animale sunt colectate, transportate, transformate, depozitate sau distruse conform legislației comunitare specifice, Normei sanitare veterinare cu privire la măsurile care se aplică prelucrării unor deșuri animale în vederea protecției contra encefalopatiilor spongiforme transmisibile și Normei sanitare veterinare cu privire la unele măsuri de protecție în ceea ce privește comerțul cu anumite tipuri de deșuri animale provenite de la mamifere.

Art. 4. — (1) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României poate adopta documente legislative sau prevederi administrative suplimentare prezentei norme sanitare veterinare pentru a se asigura implementarea și conformitatea cu prevederile acesteia.

(2) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României va lua măsurile administrative sau penale necesare pentru a pedepsi orice încălcare a prevederilor prezentei norme sanitare veterinare.

(3) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României poate modifica, completa sau abroga total ori parțial prevederile prezentei norme sanitare veterinare.

(4) Atunci când autoritatea sanitară veterinară centrală a României adoptă cele menționate anterior, trebuie să facă o referire expresă la prezenta normă sanitară veterinară.

Art. 5. — Prevederile art. 2 alin. (1) vor fi aplicate începând cu data de 1 ianuarie 2004.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**

**pentru aprobarea Normei sanitare veterinare de stabilire a Listei cuprinzând**  
**ingredientele a căror utilizare este interzisă în nutrețurile combinate**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
 în temeiul prevederilor art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
 în baza Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,  
 văzând Referatul de aprobare nr. 152.215 din 9 ianuarie 2002, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară de stabilire a Listei cuprinzând ingredientele a căror utilizare este interzisă în nutrețurile combinate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcțiile sanitare veterinare județene și a municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la publicare.

p. Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,

**Ovidiu Natea,**  
 secretar de stat

București, 16 ianuarie 2002.  
 Nr. 23.

## NORMA SANITARĂ VETERINARĂ

## de stabilire a Listei cuprinzând ingredientele a căror utilizare este interzisă în nutrețurile combinate

Art. 1. — Utilizarea ingredientelor enumerate în anexa la prezenta normă sanitară veterinară este interzisă în nutrețurile combinate.

Art. 2. — Prezenta normă sanitară veterinară se aplică fără a aduce atingere prevederilor cu privire la microorganismele din nutrețuri, precum și prevederilor prevăzute în Norma sanitară veterinară privind stabilirea condițiilor sanitare veterinare pentru înlăturarea și prelucrarea deșeurilor animale, comercializarea lor și prevenirea agenților patogeni din furajele care conțin produse de origine animală sau pește, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 504/2001.

Art. 3. — (1) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României poate adopta documente legislative sau prevederi

administrative suplimentare prezentei norme sanitare veterinare pentru a se asigura implementarea și conformitatea cu prevederile acesteia.

(2) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României va lua măsurile administrative sau penale necesare pentru a pedepsi orice încălcare a prevederilor prezentei norme sanitare veterinare.

(3) Autoritatea sanitară veterinară centrală a României poate modifica, completa sau abroga total ori parțial prevederile prezentei norme sanitare veterinare.

(4) Atunci când autoritatea sanitară veterinară centrală a României adoptă cele menționate la alineatele precedente, trebuie să facă o referire expresă la prezenta normă sanitară veterinară.

ANEXĂ

la norma sanitară veterinară

## LISTA

## cuprinzând ingredientele a căror utilizare este interzisă în nutrețurile combinate

1. Fecalele, urina, precum și conținutul separat al tractului digestiv care rezultă din golirea sau îndepărtarea tractului digestiv, indiferent de orice formă de tratament sau amestec

2. Pielea tratată cu substanțe tanante, inclusiv deșeurile sale

3. Semințele sau alte materii de înmulțire a plantelor care, după recoltare, au fost supuse unui tratament specific cu produse pentru protecția plantelor în vederea utilizării lor intenționate (înmulțire) și orice subproduse derivate

4. Lemnul, rumegușul și alte materii derivate din lemn tratat cu produse de protecție a lemnului

5. Toate deșeurile obținute din diferitele faze ale procesului de tratament al apelor reziduale urbane, menajere și industriale, indiferent de orice prelucrare ulterioară a acestor ape și, de asemenea, indiferent de originea apelor reziduale.

Termenul *apă reziduală* nu se referă la termenul *apă tehnologică*, și anume apa din conductele independente integrate în industria alimentară sau furajeră; atunci când aceste conducte sunt aprovizionate cu apă, aceasta trebuie să fie apă salubă și curată. În cazul industriilor de prelucrare a peștelui, conductele în cauză pot fi, de asemenea, aprovizionate cu apă marină curată. Apa tehnologică va transporta doar materii furajere sau alimentare și va fi tehnic liberă de agenți de epurare, substanțe dezinfectante sau alte substanțe care nu sunt autorizate de legislația privind nutriția animalelor.

Materiile de origine animală din apa tehnologică vor fi tratate în conformitate cu Norma sanitară veterinară privind stabilirea condițiilor sanitare veterinare pentru înlăturarea și prelucrarea deșeurilor animale, comercializarea lor și prevenirea agenților patogeni din furajele care conțin produse de origine animală sau pește, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 504/2001.

6. Deșeurile solide urbane, cum ar fi deșeurile casnice

7. Deșeurile netratate din unitățile de alimentație publică, cu excepția alimentelor de origine vegetală, considerate improprii pentru consumul uman din motive de prospețime

8. Ambalajul și părțile de ambalaj rezultate din utilizarea produselor din industria agroalimentară

9. Proteinele derivate din țesuturile de la mamifere, folosite drept ingredient în nutrețurile combinate pentru rumegătoare, exclusiv:

a) lapte și produse din lapte;

b) gelatină;

c) proteine hidrolizate cu o greutate moleculară mai mică de 10.000 daltoni, care au fost:

1. derivate din piei tăbăcite și netăbăcite obținute de la animale care au fost tăiate într-un abator și au fost supuse unei inspecții ante-mortem, efectuată de un medic veterinar oficial, în conformitate cu legislația comunitară cu privire la problemele de sănătate care afectează comerțul intracomunitar cu carne proaspătă, și au trecut drept corespunzătoare, ca rezultat al acestei inspecții, pentru tăiere în sensul acestei legislații;

2. produse printr-un proces de producție care implică măsuri corespunzătoare pentru a minimiza contaminarea pieilor tăbăcite și netăbăcite, prepararea pieilor tăbăcite și netăbăcite prin saramurare, tratare cu var și spălare intensă, urmată de expunerea materialului la un pH > 11 pentru mai mult de 3 ore la o temperatură > 80°C și urmată de tratament termic la o temperatură > 140°C pentru 30 de minute la > 3,6 bari sau printr-un proces echivalent de producție aprobat conform legislației naționale;

3. provenite din unități care realizează un program de autocontroale (HACCP);

d) fosfat dicalcic derivat din oase degresate; și

e) plasmă deshidratată și alte produse sanguine, cu excepția produselor din sânge de bovine utilizate pentru hrana rumegătoarelor.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro