



Răspunderea pentru verificarea respectării condițiilor de reciprocitate revine Direcției de protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe.

Agenții economici nu au competența să acorde exonerări de taxă pe valoarea adăugată, astfel că facturarea se va face la prețurile și tarifele negociate, iar taxa pe valoarea adăugată se aplică potrivit reglementărilor legale privind vânzările la intern.

Art. 2. — Cota zero a taxei pe valoarea adăugată pentru vânzările de bunuri și prestările de servicii, efectuate în favoarea directă a misiunilor diplomatice, a oficiilor consulare și a reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului diplomatic al acestora, se realizează prin restituirea taxei pe valoarea adăugată de către Ministerul Finanțelor prin Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București.

Art. 3. — Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București primește și analizează cererile misiunilor diplomatice, ale oficiilor consulare și ale reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și ale personalului diplomatic al acestora privind restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor achiziționate din România, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Pe baza analizei, directorul general al Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București aprobă, pentru fiecare cerere în parte,

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 30 octombrie 1998.  
Nr. 2.049.

suma ce urmează a fi restituită din taxa pe valoarea adăugată.

Art. 4. — Aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată se realizează potrivit precizărilor cuprinse în anexa nr. I care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București va lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 6. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care acesta se publică în Monitorul Oficial al României.

Art. 7. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea prevederile referitoare la regimul taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, cuprinse în Ordinul ministrului finanțelor nr. 517 din 10 martie 1998 privind regimul taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, titularilor acordurilor petroliere — persoane juridice străine —, precum și pentru bunurile și serviciile finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 18 martie 1998, și Normele Ministerului Finanțelor nr. 4.500 din 28 iunie 1993 privind taxa pe valoarea adăugată aferentă operațiunilor referitoare la vânzări de bunuri și prestări de servicii în favoarea misiunilor diplomatice și instituțiilor asimilate acestora, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 225 din 15 septembrie 1993.

*ANEXA Nr. I*

#### PRECIZĂRI

În aplicarea prevederilor art. 17 lit. C.k) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată, cu modificările ulterioare, se fac următoarele precizări:

1. Furnizorii de bunuri și servicii în favoarea directă a misiunilor diplomatice, a oficiilor consulare și a reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România, precum și a personalului diplomatic al acestora au obligația să emită facturi fiscale și alte documente specifice, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, care să cuprindă date precise privind cumpărătorul.

În acest scop în documente se vor înscrie denumirea completă și adresa misiunii diplomatice sau ale instituțiilor asimilate acesteia și, respectiv, numele, prenumele și

adresa pentru personalul diplomatic din cadrul misiunilor diplomatice și al instituțiilor asimilate acestora.

Pentru livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate, în mod global, pentru nevoile unui imobil cu mai multe apartamente, în care misiunea diplomatică sau instituția asimilată acesteia, precum și personalul diplomatic al acesteia ocupă o parte, cu titlu de proprietar sau de chiriaș, documentele necesare sunt:

— decontul cuprinzând cheltuielile comune și taxa pe valoarea adăugată, întocmit de administratorul imobilului, cu indicarea cotei-părți pe care colatarul este obligat să o plătească potrivit normelor legale privind repartizarea cheltuielilor comune pe locatari;

— chitanța emisă de administrația imobilului, prin care se certifică plata cheltuielilor comune și a taxei pe valoarea adăugată, rezultată din decont.

2. Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată (anexele nr. I/1 și I/2), însoțite de documentele în care se consemnează vânzările de bunuri și prestările de servicii care îndeplinesc condițiile legale de încadrare la cota zero a taxei pe valoarea adăugată, de documentele care atestă achitarea contravalorii acestora și de borderourile întocmite în două exemplare, se transmit, trimestrial, cel mai târziu până la finele lunii următoare încheierii unui trimestru, Ministerului Afacerilor Externe de către misiunile diplomatice, oficiile consulare și de reprezentanțele internaționale interguvernamentale acreditate în România.

Documentele care însoțesc cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se depun în copie pentru uzul oficial al misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și al reprezentanțelor internaționale interguvernamentale acreditate în România și în original de către personalul diplomatic al acestora. Pot fi prezentate în copie documentele pentru bunurile de folosință îndelungată, prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/1995 privind obligațiile ce revin agenților economici — persoane fizice sau juridice — în comercializarea produselor de folosință îndelungată destinate consumatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 27 ianuarie 1997.

Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată vor fi justificate numai cu documente aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul pentru care se solicită restituirea taxei pe valoarea adăugată, însoțite de documentele care atestă efectuarea plății contravalorii bunurilor și serviciilor până la data depunerii cererilor.

Borderourile trebuie să cuprindă:

- numărul curent;
- denumirea, numărul și data documentului;
- valoarea documentului;
- valoarea taxei pe valoarea adăugată;
- totalul valorii înscrise în documente;
- totalul taxei pe valoarea adăugată.

Nedepunerea în termen a documentelor justificative atrage pierderea dreptului de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

Sumele trecute în borderourile anexate la cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se verifică de către Direcția de protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe cu documentele primite. În urma verificării, pe borderou se va face mențiunea, sub semnătură, „Confruntat cu documentele de vânzare“.

După verificare, Ministerul Afacerilor Externe transmite documentația avizată favorabil misiunilor diplomatice, oficiilor consulare sau reprezentanțelor internaționale interguvernamentale, care o vor depune la Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor care îndeplinesc condițiile legale de aplicare a cotei zero a taxei pe valoarea adăugată.

3. Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București analizează cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată, precum și documentele însoțitoare.

Verificarea și analiza efectuate urmăresc:

— ca documentele ce atestă achiziționarea de bunuri și de servicii să corespundă formularelor tipizate comune și specifice privind aplicarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzute de reglementările în vigoare;

— specificarea în documentele respective, într-o coloană distinctă, a sumei privind taxa pe valoarea adăugată aferentă valorii bunurilor și serviciilor achiziționate, precum și existența dovezii achitării acestora;

— existența avizului favorabil al Ministerului Afacerilor Externe;

— verificarea corectitudinii calculelor.

În urma verificării și analizei se întocmește o notă în care se consemnează numărul și data cererii, rezultatul verificării și propuneri cu privire la:

- aprobarea restituirii taxei pe valoarea adăugată; sau
- respingerea cererii.

Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aprobă de către directorul general al Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București. Pe baza aprobării, se întocmesc comunicarea către Direcția trezorerie, potrivit anexei nr. I/3, precum și comunicarea către misiunea diplomatică privind modul de soluționare a cererii, potrivit anexei nr. I/4.

4. În baza comunicărilor primite, Direcția trezorerie din cadrul Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București va întocmi ordine de plată tip trezorerie (OPHT) pentru fiecare misiune diplomatică, în care se va înscrie suma care se restituie. Pe versoul ordinului de plată se vor menționa distinct suma care se restituie misiunilor diplomatice și suma restituită personalului diplomatic al acestora, în cazul în care nu sunt deschise conturi personale în care să se facă vărsămintele.

Operațiunile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se evidențiază în contabilitate prin contul 20.13.01.02 „Taxa pe valoarea adăugată restituită“, deschis la trezoreria statului.

**C E R E R E**  
**de restituire a taxei pe valoarea adăugată**

1.	<p><b>Denumirea instituției:</b></p> <p>a) Misiunea diplomatică .....</p> <p>b) Oficiul consular .....</p> <p>c) Reprezentanța organizației internaționale interguvernamentale .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p><b>Adresa:</b></p> <p>localitatea ....., str. .... nr. ....,</p> <p>sectorul ....., codul poștal .....</p>

Prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii, în baza prevederilor art. 17 lit. C.k) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată, cu modificările ulterioare, în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factură fiscală
- bon de comandă — chitanță
- alte documente legal aprobate
- documente de plată
- borderou

RESTITUIREA ESTE AFERENTĂ LUNILOR:

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....

....., Sucursala .....

*Conducătorul instituției diplomatice,*

.....  
(semnătura și ștampila)

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate.

*Directorul Direcției protocol,*

Semnătura ..... Data .....

Ștampila

## CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR

Aprobăm restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei.  
 Directorul general al Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a  
 municipiului București,

Semnătura ..... Data .....

Ștampila

ANEXA Nr. 1/2

## C E R E R E

## de restituire a taxei pe valoarea adăugată

Numele și prenumele solicitantului .....

.....

Oficiul diplomatic .....

Funcția solicitantului .....

Numărul carnetului eliberat de Ministerul Afacerilor Externe .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ....,  
 sectorul ....., codul poștal .....

Prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru cumpărări de bunuri/prestări de servicii, în baza prevederilor art. 17 lit. C.k) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată, cu modificările ulterioare, în sumă de .... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factură fiscală
- bon de comandă — chitanță
- alte documente legal aprobate
- documente de plată
- borderou

RESTITUIREA ESTE AFERENTĂ LUNILOR:



Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....  
 ....., Sucursala .....

*Conducătorul instituției diplomatice,*

.....

(semnătura și ștampila)

## CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei, fiind îndeplinite condițiile de reciprocitate.

*Directorul Direcției protocol,*

Semnătura ..... Data .....

Ștampila

## CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR

Aprobăm restituirea T.V.A. în sumă de ..... lei.  
*Directorul general al Direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București,*

Semnătura ..... Data .....

Ștampila

ANEXA Nr. 1/3

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
 ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
 A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
 DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Nr. .... / .....

Către  
**Direcția trezorerie**

Vă comunicăm că, urmare cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București sub nr. .... / ....., s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate de către:

- a) Misiunea diplomatică a .....
- b) personalul diplomatic al misiunii.....

în sumă de:

- a) ..... lei;
- b) ..... lei.

Vă rugăm ca sumele de mai sus să fie restituite prin virament în contul Ambasadei .....  
 ....., nr. ...., deschis la Banca ....., Sucursala .....

Vă remitem, anexată în xerocopie, cererea de restituire aprobată, pe baza căreia vă rugăm a efectua viramentul.

*Director,*

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANȚELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Nr. .... / .....

Către

**Ambasada** .....

Prin prezenta vă comunicăm că, urmare cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București sub nr. .... / ....., vi s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor cumpărate pentru:

- a) Misiunea diplomatică a.....;
- b) personalul diplomatic al misiunii.....,

urmând ca plata să se efectueze prin virament în contul Ambasadei ....., nr. ...., deschis la Banca ....., Sucursala .....

Sumele aferente sunt:

- a) ..... lei;
- b) ..... lei.

*Director,*

MINISTERUL FINANȚELOR

## ORDIN

**privind regimul taxei pe valoarea adăugată pentru utilajele, echipamentele și serviciile achiziționate de titularii acordurilor petroliere, persoane juridice străine, precum și pentru bunurile și serviciile finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile, inclusiv din donații ale persoanelor fizice**

Ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 5 lit. c) și ale art. 17 lit. C.m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 288 din 12 decembrie 1995, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz, primesc și analizează cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată aferente utilajelor, echipamentelor și serviciilor achiziționate, legate nemijlocit de operațiunile petroliere realizate de titularii acordurilor petroliere, persoane juridice străine, în baza Legii petrolului nr. 134/1995, cât și celei aferente obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni”, precum și cererile pentru eliberarea certificatelor pe baza cărora furnizorii și prestatorii care participă la realizarea obiectivelor de mai sus facturează bunurile livrate și serviciile prestate fără taxă pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei pe

valoarea adăugată aferente intrărilor destinate realizării obiectivelor.

Pe baza analizei, direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz, aprobă restituirea sau eliberarea certificatului de cotă zero a taxei pe valoarea adăugată.

Aprobarea se acordă de către directorul general al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz.

Art. 2. — Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor și serviciilor achiziționate, finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile



acordate de guverne străine, de organisme internaționale, de organizații nonprofit și de caritate din străinătate și din țară, inclusiv din donații ale persoanelor fizice, se primesc și se analizează de către organele fiscale teritoriale la care sunt înregistrați titularii cererilor.

Pe baza analizei, organele fiscale teritoriale avizează și transmit cererile prevăzute la alineatul precedent, în vederea aprobării, direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz.

Aprobarea sumei de restituit se acordă de către directorul general al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz.

Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene sau a municipiului București, după caz, pot elibera certificate de aplicare a cotei zero a taxei pe valoarea adăugată de către furnizorii bunurilor și prestatorii serviciilor prevăzute la alin. 1, cu exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente intrărilor.

Art. 3. — Aplicarea cotei zero a taxei pe valoarea adăugată se realizează potrivit precizărilor cuprinse în anexa nr. I care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 5. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care acesta va fi publicat în Monitorul Oficial al României.

Art. 6. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin își încetează aplicabilitatea prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 517 din 10 martie 1998 privind regimul taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile destinate misiunilor diplomatice, titularilor acordurilor petroliere — persoane juridice —, precum și pentru bunurile și serviciile finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 18 martie 1998.

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

București, 30 octombrie 1998.  
Nr. 2.050.

*ANEXA Nr. I*

#### PRECIZĂRI

În aplicarea prevederilor art. 5 lit. c) și ale art. 17 lit. C.m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992 privind taxa pe valoarea adăugată, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se fac următoarele precizări:

I. Titularii acordurilor petroliere, care beneficiază de scutire de taxă pe valoarea adăugată pentru utilajele, echipamentele și serviciile achiziționate, legate nemijlocit de operațiunile petroliere, precum și cei care participă la realizarea obiectivului de investiții „Dezvoltarea și modernizarea Aeroportului Internațional București—Otopeni”, prezintă cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz, potrivit anexei nr. I/1.

Cererile se analizează și se verifică, urmărindu-se respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la restituirea taxei pe valoarea adăugată. Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aprobă, pentru fiecare caz în parte, de către directorul general al direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz. După aprobare, sumele de restituit se comunică Direcției trezorerie din cadrul direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz.

Direcția trezorerie restituie taxa pe valoarea adăugată cu ordin de plată din contul 20.13.01.02 „Taxa pe valoarea adăugată restituită”, deschis la trezoreria statului.

Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a județului Ilfov restituie taxa pe valoarea adăugată din contul 60.13.x.02, deschis la Banca Comercială Română — S.A., Sucursala municipiului București.

Furnizorii și prestatorii care participă la realizarea obiectivelor menționate la pct. I pot factura bunurile livrate și serviciile prestate fără taxă pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a acesteia, aferentă intrărilor destinate realizării obiectivelor respective, pe baza unui certificat eliberat de direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, la care este înregistrat beneficiarul.

Certificatul va fi eliberat, la cererea beneficiarului, pe baza unei documentații care trebuie să cuprindă:

— contractele privind realizarea obiectivelor de către investitorii străini pe teritoriul României, aprobate de Guvern;

— contractele încheiate cu furnizorii de bunuri sau cu prestatorii de servicii;



– certificatele de înregistrare ca plătitori de taxă pe valoarea adăugată a furnizorilor de bunuri sau a prestatorilor de servicii.

II. Cota zero a taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile finanțate direct din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile, acordate de guverne străine, de organisme internaționale, de organizații nonprofit și de caritate din străinătate și din țară, inclusiv din donații ale persoanelor fizice, se aplică, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. să se realizeze obiective nominalizate în hotărâri ale Guvernului sau prevăzute în acorduri, protocoale, înțelegeri, încheiate cu guverne străine, organisme internaționale, precum și cu organizații nonprofit și de caritate, cu excepția obiectivelor realizate din donații ale persoanelor fizice;

2. obiectivele trebuie să fie destinate unor scopuri cu caracter umanitar, social, filantropic, religios, de apărare a sănătății, cultural, artistic, educativ, științific, sportiv, de protecție și ameliorare a mediului, de protecție și conservare a monumentelor istorice și de arhitectură și să fie concretizate în bunuri și servicii, cum sunt: construcții, dotări cu tehnică de calcul, cu aparatură de specialitate, cu mobilier specific etc.; prin obiectiv nu se înțelege achiziționarea de materiale consumabile și de servicii destinate desfășurării activității curente a respectivei instituții sau de bunuri nelegate strict de realizarea scopurilor menționate mai sus;

3. finanțarea să fie asigurată din:

a) fondul de contrapartidă constituit din contravaloarea în lei a ajutoarelor primite de România sub formă de bunuri și servicii;

b) ajutoare, altele decât cele cuprinse la pct. 3 lit. a), sau împrumuturi nerambursabile acordate de guverne străine sau de organisme internaționale;

c) fonduri ale organizațiilor nonprofit și de caritate, din străinătate și din țară;

d) donații ale persoanelor fizice.

Beneficiază de cota zero a taxei pe valoarea adăugată bunurile și serviciile destinate realizării proiectelor finanțate din fonduri PHARE, indiferent dacă îndeplinesc condițiile menționate mai sus.

Cota zero a taxei pe valoarea adăugată se realizează astfel:

a) prin exercitarea dreptului de deducere de către beneficiarii obiectivelor de mai sus, dacă aceștia sunt plătitori de taxă pe valoarea adăugată;

b) prin restituirea de către direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, a taxei pe valoarea adăugată aferente aprovizionărilor destinate realizării obiectivelor ai căror beneficiari nu sunt plătitori de taxă pe valoarea adăugată.

Restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente obiectivelor ai căror beneficiari sunt neplătitori de T.V.A. se efectuează de direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, pe baza documentației depuse, verificate și aprobate potrivit competențelor acordate.

Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată vor fi depuse la organul fiscal teritorial la care sunt înregistrați titularii cererii, trimestrial, cel mai târziu până la finele lunii următoare încheierii unui trimestru, și vor fi justificate numai cu documente aferente cumpărărilor efectuate în trimestrul pentru care se solicită restituirea taxei pe valoarea adăugată. Nedepunerea în termen și necuprinderea tuturor documentelor justificative atrag pierderea dreptului de restituire.

Documentația necesară restituirii va cuprinde:

– cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată (modelul cuprins în anexa nr. I/2);

– certificatul de înregistrare fiscală;

– comunicarea băncii privind atribuirea numărului de cont: curent, investiții — lei, valută;

– autorizația de construcție a obiectivului, dacă este cazul;

– documentele justificative privind cheltuielile, respectiv facturi fiscale sau alte documente specifice prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora, din care să rezulte cuantumul taxei pe valoarea adăugată;

– dovada plății bunurilor sau a serviciilor achiziționate, pentru care se solicită restituirea taxei pe valoarea adăugată (dispoziții de plată, dispoziții de încasare, ordine de plată, cecuri, extrase de cont, chitanțe, bonuri de casă);

– documentele din care să rezulte modalitatea de finanțare, însoțite de traducerea autorizată a acestora, după caz.

În situația în care pentru efectuarea verificării și analizei sunt necesare și alte documente decât cele menționate mai sus, organul fiscal le poate solicita titularului cererii.

După verificare, organul fiscal teritorial va întocmi un proces-verbal din care să rezulte suma propusă pentru restituire și suma neavizată, cu menționarea detaliată a motivelor ce au condus la această decizie.

Cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată, însoțite de procesul-verbal întocmit conform alineatului precedent, și documentația justificativă ce a stat la baza emiterii avizului se transmit spre aprobare direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, după caz;

c) prin facturarea, de către furnizorii și prestatorii de servicii care participă la realizarea obiectivului sau a proiectului finanțat din fonduri PHARE, a bunurilor livrate și a serviciilor prestate fără taxă pe valoarea adăugată, cu exercitarea dreptului de deducere a acesteia, aferentă intrărilor destinate realizării obiectivului sau proiectului, după caz, pe baza unui certificat (anexa nr. I/3) eliberat de direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat județeană, respectiv a municipiului București, după caz.

Certificatul va fi eliberat la cererea beneficiarului, avizată de organul fiscal la care este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, la care se vor anexa:

— contractul încheiat cu furnizorul de bunuri sau cu prestatorul de servicii, destinate realizării obiectivelor prevăzute la pct. 1 și 2 sau proiectelor finanțate din fonduri PHARE, însoțit de traducerea autorizată, după caz;

— certificatul de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată a furnizorului de bunuri sau a prestatorului de servicii;

— autorizația de construcție a obiectivului, dacă este cazul;

— documentele din care să rezulte modalitatea de finanțare, conform pct. 3, însoțite de traducerea autorizată a acestora, după caz.

În situația în care pentru soluționarea cererii de eliberare a certificatului de cota zero a taxei pe valoarea

adăugată sunt necesare și alte documente decât cele menționate mai sus, organul fiscal le poate solicita titularului cererii.

Certificatul eliberat în condițiile menționate mai sus este valabil de la data eliberării pe toată durata de realizare a obiectivului sau a proiectului, după caz, sau pe perioada stipulată în contractul dintre părți pentru prestarea de servicii sau pentru livrarea de bunuri, dacă această perioadă este mai scurtă.

Furnizorul de bunuri sau prestatorul de servicii are obligația să menționeze pe factură numărul și data certificatului în baza căruia facturează cu cota zero a taxei pe valoarea adăugată.

*ANEXA Nr. I/1*

#### CERERE

#### de restituire a taxei pe valoarea adăugată

1.	<b>Denumirea unității</b> .....
	Codul fiscal .....
2.	<b>Adresa:</b>
	localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul .....,
	codul poștal ....., județul .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 134/1995 și ale art. 5 lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, astfel cum a fost modificat prin Ordonanța Guvernului nr. 21/1996, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată plătite pentru bunurile și serviciile achiziționate, legate nemijlocit de activitățile în domeniul ....., în sumă de ..... lei.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

— factură fiscală

— alte documente legal aprobate

RESTITUIREA ESTE AFERENTĂ LUNII .....

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la ....., Sucursala .....

*Conducătorul unității,*

.....

(semnătura și ștampila)

Data .....

CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL	
Aprobăm restituirea T.V.A. pentru suma de ..... lei.	
Nu aprobăm restituirea sumei de ..... lei,	
din următoarele motive: .....	
.....	
.....	
Numele persoanei care aprobă restituirea .....	
Funcția .....	
Semnătura .....	Data .....
Ștampila	

ANEXA Nr. 1/2

**C E R E R E**  
**de restituire a taxei pe valoarea adăugată**

1.	<b>Denumirea unității</b> .....
2.	<b>Adresa:</b> localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., codul poștal ....., codul fiscal ....., județul .....

În conformitate cu prevederile art. 17 lit. C.m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările ulterioare, prin prezenta solicităm restituirea taxei pe valoarea adăugată, plătită pentru bunurile și serviciile achiziționate cu finanțare directă asigurată din ajutoare sau împrumuturi nerambursabile acordate de guverne străine, de organisme internaționale, de organizații nonprofit și de caritate, inclusiv din donații ale persoanelor fizice.

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factură fiscală
- alte documente legal aprobate

RESTITUIREA ESTE AFERENTĂ OBIECTIVULUI .....

Solicităm restituirea în contul nr. ...., deschis la .....

Finanțarea este asigurată din .....

*Conducătorul unității,*

.....

(semnătura)

## CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL

Aprobăm restituirea T.V.A. pentru suma de ..... lei.

Nu aprobăm restituirea sumei de ..... lei,

din următoarele motive: .....

.....

Numele persoanei care aprobă restituirea .....

Funcția .....

Semnătura ..... Data .....

Ștampila

*ANEXA Nr. 1/3*

## MINISTERUL FINANTELOR

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
ȘI CONTROLULUI FINANCIAR DE STAT  
A JUDEȚULUI ...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## CERTIFICAT

Nr. ....

În conformitate cu art. 17 lit. C.m) din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată, cu modificările ulterioare, se acordă cota zero a taxei pe valoarea adăugată unității

.....  
pentru bunurile livrate și pentru serviciile prestate în baza contractelor:

— nr. .... / ....., încheiat cu .....

— nr. .... / ....., încheiat cu .....

— nr. .... / ....., încheiat cu .....

— nr. .... / ....., încheiat cu .....

privind obiectivul .....

.....  
finanțat de .....

.....  
Societățile furnizoare vor aplica cota zero a taxei pe valoarea adăugată la facturarea bunurilor livrate și a serviciilor prestate, beneficiind de exercitarea dreptului de deducere a taxei pe valoarea adăugată aferente cumpărărilor de bunuri și de servicii destinate realizării contractelor.

*Director general,*

# ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului nr. 7/1998 privind organizarea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,  
în temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 17 din 5 octombrie 1994,  
în baza prevederilor art. 13 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori,  
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul nr. 7/1998 privind organizarea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, prevăzut în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data de 1 decembrie 1998.

Art. 3. — Secretariatul general, Direcția pentru organizarea, salarizarea și gestiunea resurselor umane și

Departamentul logistic vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 13 din 5 iunie 1997.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE  
A VALORILOR MOBILIARE,  
**prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC**

București, 10 decembrie 1998.  
Nr. 277.

ANEXĂ

## REGULAMENTUL Nr. 7/1998

### privind organizarea Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare

Art. 1. — Comisia Națională a Valorilor Mobiliare este autoritate administrativă autonomă cu personalitate juridică, aflată sub controlul Parlamentului României.

Art. 2. — Comisia Națională a Valorilor Mobiliare are drept obiectiv:

a) favorizarea bunei funcționări a pieței valorilor mobiliare;

b) asigurarea protecției investitorilor contra practicilor neloiale, abuzive și frauduloase;

c) realizarea informării deținătorilor de valori mobiliare și a publicului despre persoanele care fac, în mod public, apel la economiile bănești și despre valorile emise de acestea;

d) stabilirea cadrului activității intermediarilor și a agenților pentru valori mobiliare, regimul asociațiilor profesionale constituite de aceștia și al organismelor însărcinate cu asigurarea funcționării pieței valorilor mobiliare.

Art. 3. — Structura organizatorică (organigrama) a Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, numărul de posturi, atribuțiile de conducere și de execuție ale personalului său se stabilesc de către aceasta, în temeiul Legii nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, al Legii nr. 66/1997 cu privire la salarizarea membrilor și personalului Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, precum și a personalului bursei de valori și al Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 4. — În structura organizatorică a Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare funcționează departamente, direcții, servicii, birouri, oficii și reprezentanțe teritoriale cu organizare specifică.

Art. 5. — Numărul maxim de posturi este de 200, exclusiv demnitarii.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică a Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare este prevăzută în anexa la prezentul regulament.

(2) În cadrul acesteia, prin ordin al președintelui Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare se pot organiza servicii, birouri, precum și colective temporare.

(3) Salarizarea membrilor și a personalului Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare se face conform Legii nr. 66/1997 și Legii nr. 154/1998.

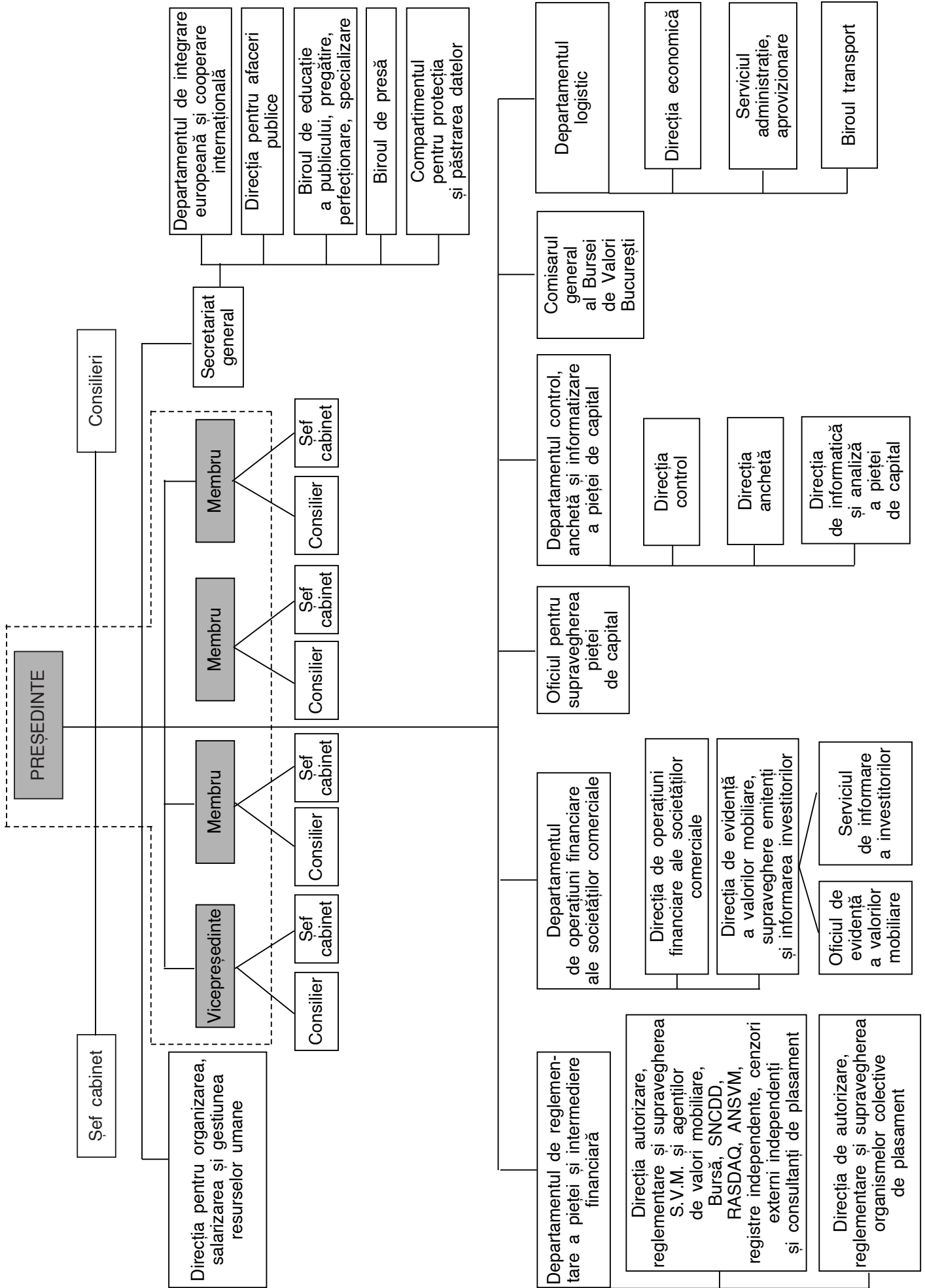
Art. 7. — Personalul încadrat în compartimentele: Departamentul de reglementare a pieței și intermediere financiară, Departamentul de operațiuni financiare ale societăților comerciale, Departamentul control, anchetă și informatizare a pieței de capital, Comisarul general al Bursei de Valori București, Secretariatul general, Oficiul pentru supravegherea pieței de capital, Direcția pentru organizarea, salarizarea și gestiunea resurselor umane, consilieri, șefi de cabinet beneficiază de sporul de confidențialitate de 10% din salariul de bază, prevăzut la art. 20 din Legea nr. 66/1997.

Art. 8. — Comisia Națională a Valorilor Mobiliare își modifică, își completează și își perfecționează structura organizatorică corespunzător cerințelor privind optimizarea îndeplinirii atribuțiilor cu care a fost investită prin lege.

Art. 9. — Comisia Națională a Valorilor Mobiliare are în dotare un număr de autoturisme stabilit conform prevederilor legale și normativelor proprii.

Art. 10. — Anexa cuprinzând structura organizatorică a Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare face parte integrantă din prezentul regulament.

**ORGANIGRAMA  
Comisiei Naționale a Valurilor Mobiliare**





**P R E Ţ U R I L E**  
**practice de Regia Autonomă „Monitorul Oficial“**  
**pentru abonamentele la publicațiile sale în anul 1999**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română	1.000.000	250.000	275.000	302.500	332.750
2.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română, numere bis	320.000	80.000	80.000	80.000	80.000
3.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară	1.030.000	257.500	257.500	257.500	257.500
4.	Monitorul Oficial al României, Partea a II-a	1.920.000	480.000	480.000	480.000	480.000
5.	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a	360.000	90.000	90.000	90.000	90.000
6.	Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a	1.500.000	375.000	375.000	375.000	375.000
7.	Colecția Legislația României	300.000	75.000	82.500	90.750	99.825
8.	Colecția de hotărâri ale Guvernului României și alte acte normative	640.000	160.000	176.000	193.600	213.000
9.	Repertoriul actelor normative publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I	120.000	—	—	—	—
10.	Decizii ale Curții Constituționale	96.000	—	—	—	—
11.	Legislația României, ediții trilingve	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000

**Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 370 din 30 septembrie 1998, publicațiile Monitorului Oficial al României sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 11%.**

**Abonamentele se pot efectua prin filialele Societății Comerciale „Rodipet“ — S.A., oficiile poștale ale Companiei Naționale „Poșta Română“ — S.A., precum și prin următorii difuzori:**

- ◆ GEMINA PRESS — S.R.L. — București, str. Herța nr. 2, sectorul 2 (telefon: 628.58.49)
- ◆ AMCO PRESS — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, ap. 66, sectorul 3 (telefon: 340.31.09)
- ◆ TOTAL PRESS — S.R.L. — București, Calea Victoriei nr. 133—135, corp B2, et. 2 (telefon: 650.47.90)
- ◆ ARION — S.R.L. — Drobeta-Turnu Severin, str. Cezar nr. 4 (telefon: 052/315274)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, Str. Primăverii nr. 8, bl. A5, sc. A, ap. 30 (telefon: 094/509099)
- ◆ INVESCO PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon: 068/470474)
- ◆ SEMOARAD — S.R.L. — Arad, str. Mihai Eminescu nr. 13 (telefon: 057/281829)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.

**TARIFELE**  
**pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în**  
**Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 ianuarie 1999**

**1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I**

- ordine, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice etc., emise de organele administrației publice centrale și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145 128.000 lei/pagină de manuscris
- decizii pronunțate de Secțiile Unite ale Curții Supreme de Justiție 128.000 lei/pagină de manuscris

**2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A**

- pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești 28.000 lei/act
- publicarea ordonanței judecătorești privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată a cambiei și biletului la ordin 153.000 lei/act
- acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege 153.000 lei/act
- extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română 384.000 lei/anunț
- concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior 560 lei/cuvânt
- anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici 560 lei/cuvânt
- publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau hotărârea irevocabilă a instanței judecătorești prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată 153.000 lei/act

**3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A**

- publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale 341.000 lei/primele 2 pagini de manuscris  
230.000 lei/pagină de manuscris (pentru următoarele pagini)
- publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau de divizare 230.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras 230.000 lei/pagină de manuscris
- bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras) 341.000 lei/anunț
- bilanțuri ale societăților comerciale bancare 230.000 lei/pagină de manuscris
- publicații cu prezentare tabelară 12.000 lei/rând
- lista cuprinzând societățile comerciale propuse pentru privatizare 88.000 lei/poziție
- acte adiționale 230.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale 95.000 lei/anunț
- alte publicații ale agenților economici sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, procese-verbale ale adunărilor, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 230.000 lei/pagină de manuscris
- anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern 77.000 lei/anunț
- publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice 230.000 lei/pagină de manuscris

**4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A**

- publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată de 11%.