



# MONITORUL OFICIAL

## AL

## ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 275

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 23 iulie 1998

### SUMAR

| Nr.  | Pagina | Nr.                              | Pagina |
|------|--------|----------------------------------|--------|
|      |        | HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI |        |
| 406. | 1-6    |                                  | 7      |
| 407. | 6-7    |                                  | 7-8    |
| 408. |        |                                  | 8      |

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

#### privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București

În temeiul art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare,

#### Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — (1) Se înființează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București prin reorganizarea Institutului de Cercetări Științifice pentru Protecția Muncii, care își încetează activitatea.

(2) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București este persoană juridică cu sediul în municipiul București, str. General Budișteanu nr. 15, sectorul 1, și funcționează după modelul regiilor autonome, conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, în coordonarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București are ca obiect principal de activitate efectuarea de cercetări funda-

mentale și aplicative, dezvoltarea tehnologică, reglementări de interes național privind asigurarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă ale salariaților.

Art. 3. — Structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 4. — Personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București se preia prin transfer de la Institutul de Cercetări Științifice pentru Protecția Muncii și își păstrează salariile avute la data transferului, până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

Art. 5. — Imobilul, anexele și terenul aferent, situate în municipiul București, str. General Budișteanu nr. 15, sectorul 1, în care a funcționat Institutul de Cercetări Științifice pentru Protecția Muncii, trec în administrarea Institutului

Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București.

Art. 6. — Patrimoniul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București, stabilit pe baza bilanțului contabil la data de 31 decembrie 1997, este de 6.921.895 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 2.643.470 mii lei și active circulante 4.278.425 mii lei, și se preia pe bază de protocol de predare-preluare de la Institutul de Cercetări Științifice pentru Protecția Muncii.

Art. 7. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 8. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații.

Art. 9. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

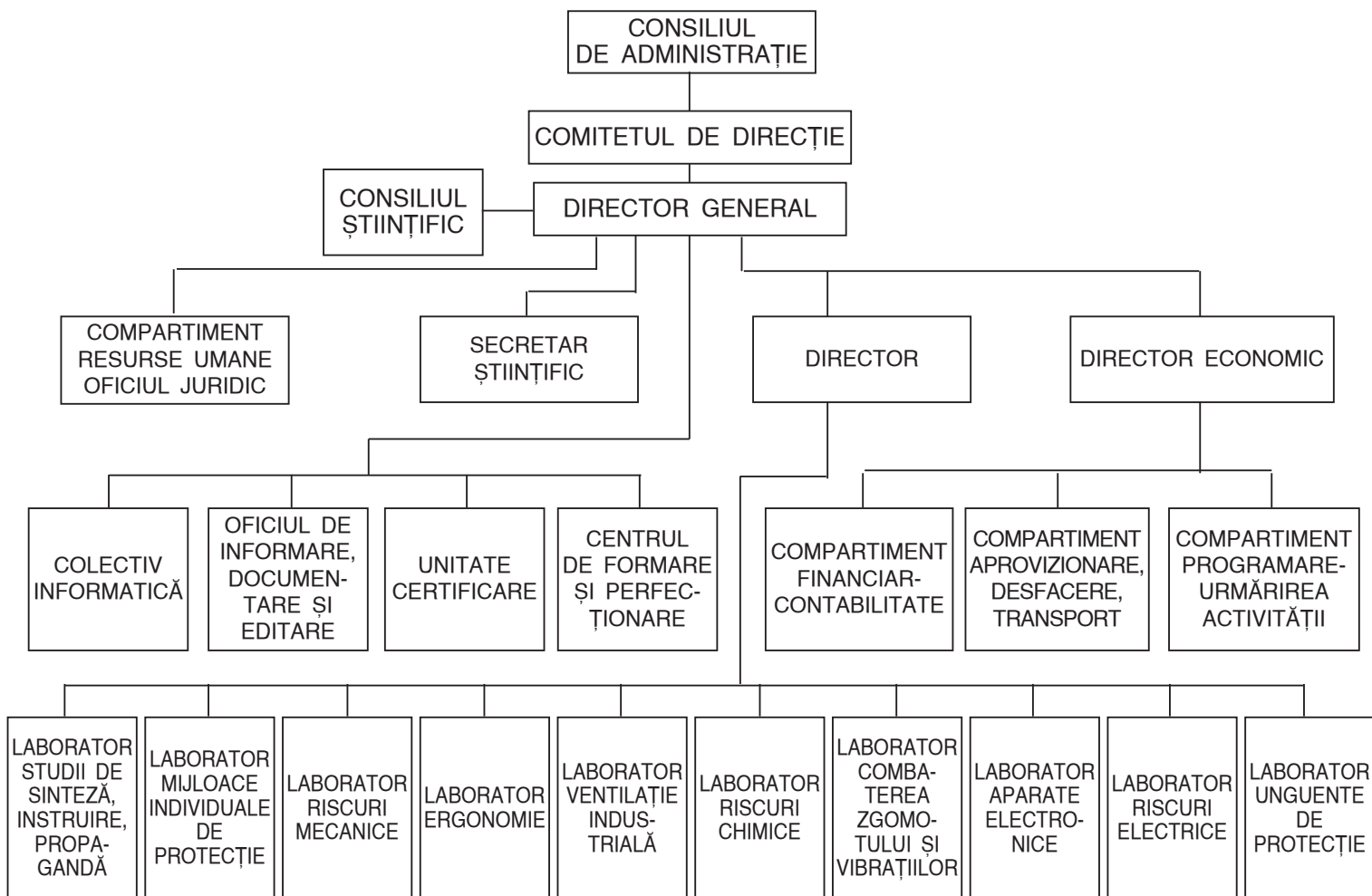
Contrasemnează:  
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasie**  
p. Ministrul cercetării și tehnologiei,  
**Mircea Pușcă**,  
secretar de stat  
p. Ministrul finanțelor,  
**Dan Radu Rușanu**,  
secretar de stat

București, 20 iulie 1998.  
Nr. 406.

*ANEXA Nr. 1*

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE  
PENTRU PROTECȚIA MUNCII — I.N.C.D.P.M. — BUCUREȘTI

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



## REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare  
pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. — București, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică aflată în coordonarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care funcționează după modelul regiilor autonome, conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a institutului este cuprinsă în anexa nr. 1 la hotărâre.

(2) Institutul poate înființa în cadrul structurii sale subunități fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului de activitate. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

## CAPITOLUL II

## Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul protecției muncii, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea, cu prioritate, a obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

Obiectul de activitate al institutului constă în:

A. *Activități de cercetare-dezvoltare*

În cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, institutul efectuează cercetări fundamentale și aplicative, de interes public și de interes național, privind asigurarea cerințelor de securitate și sănătate la locul de muncă, conform prevederilor Legii protecției muncii nr. 90/1996, Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Directivelor Uniunii Europene care derivă din art. 100 A și 118 A din Convenția de la Roma din anul 1957, și anume:

- prevenirea și combaterea riscurilor profesionale;
- armonizarea sistemului național de reglementări în domeniu cu cel existent în Uniunea Europeană;
- armonizarea sistemului de certificare a calității produselor din punct de vedere al securității muncii cu cel existent în Uniunea Europeană;
- evaluarea nivelului de securitate la locul de muncă și la nivelul agenților economici.

În acest scop, institutul efectuează:

- cercetări fundamentale de bază și orientate pentru diferite domenii ale protecției muncii;
- cercetări aplicative pentru prevenirea și combaterea riscurilor profesionale, referitoare la: ventilația industrială, combaterea noxelor chimice, combaterea riscurilor mecanice la mașini și instalații, combaterea zgomotului și vibrațiilor, realizarea de noi mijloace individuale de protecție, combaterea riscurilor electrice, asigurarea unui iluminat corespunzător la locurile de muncă, studii solicitărilor fizice și mentale în vederea îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- studii și cercetări privind fundamentarea și elaborarea noului sistem național de reglementări în domeniul protecției muncii (norme, standarde), armonizat cu cel existent în Uniunea Europeană;

d) studii și cercetări privind fundamentarea și elaborarea noului sistem național de instruire, perfecționare și formare a personalului în domeniul protecției muncii;

e) studii și cercetări privind elaborarea de noi metode de evaluare a nivelului de securitate la locurile de muncă.

B. *Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare*

Conform Legii protecției muncii nr. 90/1996 și normelor metodologice de aplicare, institutul certifică calitatea, din punct de vedere al securității muncii, a echipamentelor tehnice (mașini, instalații și dispozitive) și calitatea de protecție a echipamentelor individuale de protecție și de lucru.

Institutul efectuează, de asemenea:

- asistență tehnică pentru proiectarea și execuția de instalații sau dispozitive pentru combaterea riscurilor profesionale;
- expertizarea locurilor de muncă din punct de vedere al nivelului de securitate;
- consultanță de specialitate acordată agenților economici în vederea elaborării instrucțiunilor de protecție a muncii.

C. *Activități de instruire, perfecționare și formare profesională în domeniul protecției muncii*, prin:

- cursuri de perfecționare și formare de nivel mediu;
- cursuri de perfecționare postuniversitară și doctoran-tură, potrivit legii.

D. *Activități de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate*, cum sunt:

- Normele generale de protecție a muncii;
- Normele specifice de securitate a muncii (conform anexei nr. 2 la Legea protecției muncii nr. 90/1996, în număr de 152);
- revista „Risc și securitate în muncă“;
- Buletin bibliografic în domeniul protecției muncii;
- fișele de securitate (în total 553, conform anexei nr. 14 la Normele generale de protecție a muncii);
- colecția „Standarde comentate din domeniul protecției muncii“ [în colaborare cu Asociația de Standardizare din România (ASRO)];
- studii, rapoarte, sinteze și alte publicații din domeniul protecției muncii.

E. *Activități de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării din domeniul protecției muncii*F. *Valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul protecției muncii*G. *Activități de execuție în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniu prin unicate și serii mici de produse, microproducție (pentru valorificarea cercetărilor experimentale elaborate), precum și expoziții de profil*

Activitățile menționate la lit. A–G pot fi efectuate și prin contracte externe.

Institutul poate efectua și operațiuni de import-export și alte acte de comerț, potrivit legii, exclusiv pentru realizarea obiectului său de activitate.

## CAPITOLUL III

## Patrimoniul

Art. 4. — Conform bilanțului contabil la data de 31 decembrie 1997, institutul are un patrimoniu propriu în valoare de 6.921.895 mii lei, din care: imobilizări corporale și necorporale 2.643.470 mii lei și active circulante 4.278.425 mii lei.

Art. 5. — (1) Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate

publică, precum și cele dobândite se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor, concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale, institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale și a Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL IV

### Structura organizatorică și funcțională

Art. 6. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare.

Art. 7. — Modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului se propune de către directorul general, cu avizul consiliului de administrație, și se aprobă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda conducătorilor acestor subunități împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 8. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund față de consiliul de administrație și față de directorul general pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

## CAPITOLUL V

### Organele de conducere

Art. 9. — (1) Conducerea institutului este asigurată de către:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institut sunt asigurate de consiliul științific.

### Consiliul de administrație

Art. 10. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

- (2) Structura consiliului de administrație este:
- 1 președinte;
  - 1 vicepreședinte;
  - 5 membri.

Art. 11. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului, președinte;
- un reprezentant al Ministerului Cercetării și Tehnologiei;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- președintele consiliului științific.

(2) Ceilalți membri ai consiliului de administrație pot fi ingineri, economiști, juriști, alți specialiști din institut, precum și reprezentanți ai agenților economici de profil.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, cu avizul ministrului cercetării și tehnologiei.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru inactivitate în executarea mandatului se face de același organ care i-a numit.

Art. 12. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români, având următoarele drepturi și obligații:

a) își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa în aceeași calitate la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau interese concurente.

(2) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care institutul se află în relații comerciale directe concurente.

Art. 13. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună și ori de câte ori interesele institutului o impun, convocarea acestuia făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa lui, de către vicepreședinte.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație se poate reprograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 16. — La ședințele consiliului de administrație este invitat și reprezentantul sindicatului.

Art. 17. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi compensată material, conform prevederilor legale.

Art. 18. — (1) Membrii consiliului de administrație răspund, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris, despre aceasta, organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 12 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 19. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează organizarea de subunități, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului de activitate al institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de



introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune programul anual de cercetare-dezvoltare, pe care îl înaintează Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare din cadrul Ministerului Cercetării și Tehnologiei;

d) propune programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice, pe care îl înaintează Comitetului tehnico-economic al Departamentului protecției muncii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

e) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și îl depune la organul coordonator, în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

f) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care le supune aprobării Ministerului Finanțelor, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

g) analizează raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

h) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

i) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesiunea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii și subunități de producție din patrimoniul institutului;

j) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice, în vederea realizării de activități comune care prezintă interese pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

k) aprobă valorificarea bunurilor dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

l) fundamentează și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale propuneri pentru asigurarea de fonduri, prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes național specifice activității institutului;

m) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 34 alin. (1) și stabilește modul de rambursare a acestora;

n) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

o) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

p) execută orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Art. 20. — În primul trimestru al fiecărui an, consiliul de administrație prezintă organului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 21. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

#### Comitetul de direcție

Art. 22. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție, compus din directorul general și directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 23. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare realizării obiectivelor rezultate din:

a) strategia programelor de dezvoltare a institutului;

b) programul anual de cercetare-dezvoltare;

c) programul anual de elaborare a reglementărilor tehnice;

d) bugetul de venituri și cheltuieli;

e) programul de investiții;

f) sistemul de asigurare a calității;

g) alte obligații.

Art. 24. — Comitetul de direcție se întrunește decadal sau ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 25. — Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de conducerea institutului și aprobate de consiliul de administrație.

#### Directorul general

Art. 26. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, cu acordul ministrului cercetării și tehnologiei, dintre cercetătorii științifici principali care lucrează în domeniu și au pregătire managerială.

Art. 27. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

c) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

d) numește și revocă conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul propriu;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă și a salariilor personalului din institut, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior, prin compartimente proprii specializate;

i) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale, aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

j) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte dintre atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului;

l) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996.

#### Consiliul științific

Art. 28. — (1) Consiliul științific este format din 19 membri reprezentând toate compartimentele științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de către membrii acestuia. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 29. — Atribuțiile consiliului științific sunt următoarele: a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și la elaborarea Programului național de cercetare și dezvoltare tehnologică în domeniul protecției muncii;

b) întocmește programul anual de elaborare a reglementărilor în domeniul protecției muncii;

c) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;

d) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

e) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului;

f) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

g) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

h) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific și cercetător principal gradele III, II și I;

i) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

j) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

k) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate.

## CAPITOLUL VI

### Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 30. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se supune spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 31. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu avizul Ministerului Finanțelor.

Art. 32. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri de realizat și cheltuielile totale de efectuat.

Art. 33. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă.

Art. 34. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu societățile comerciale bancare, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 35. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se aduce pe bază de licitație publică, potrivit legislației privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la societăți comerciale bancare cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutară, stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi deschise la societăți comerciale bancare cu sediul în România.

Art. 37. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

## CAPITOLUL VII

### Reglementarea litigiilor

Art. 38. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 39. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale și cu avizul Ministerului Cercetării și Tehnologiei.

Art. 40. — Statutul de institut național de cercetare se reînnoiește prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

Art. 41. — Pentru toate aspectele nereglementate prin prezentul regulament se aplică prevederile care, potrivit dispozițiilor legale, sunt aplicabile regiilor autonome.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 581/1997

#### privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar și al timbrelor fiscale

#### Guvernul României hotărăște:

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 581/1997 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar și al timbrelor fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 7 octombrie 1997, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 1 se introduce articolul 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„Art. 11. — Difuzarea și comercializarea timbrelor fiscale se fac de către Compania Națională «Poșta Română» — S.A., în condițiile stabilite de comun acord cu Ministerul Finanțelor.”

#### 2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Comenzilor pentru tipărirea formularelor și timbrelor prevăzute la art. 1, executate prin Regia Autonomă «Imprimeria Națională» de sub autoritatea Ministerului Finanțelor, precum și difuzării și comercializării

timbrele fiscale li se aplică prevederile art. 16 lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice, republicată.

Prețurile formularelor tipizate prevăzute la art. 1 și tarifele serviciilor aferente acestora, precum și tarifele pentru tipărirea și difuzarea-comercializarea timbrele fiscale se supun avizului Oficiului Concurenței."

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

București, 20 iulie 1998.  
Nr. 407.

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 581/1997 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar și al timbrele fiscale, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

Contrasemnează:  
p. Ministrul finanțelor,  
**Dan Radu Rușanu**,  
secretar de stat  
p. Ministrul comunicațiilor,  
**Dan Chirondojan**,  
secretar de stat

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind modificarea unor coeficienți de ierarhizare și majorarea salariilor de bază pentru personalul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu, regie autonomă cu specific deosebit**

În temeiul art. 4 alin. (3) din Legea salarizării nr. 14/1991,

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Coeficienții de ierarhizare a salariilor de bază pentru personalul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu, regie autonomă cu specific deosebit, prevăzuți în anexele nr. 2, 3 și 5 la Hotărârea Guvernului nr. 742/1994, se majorează după cum urmează:

a) cu 0,050 pentru funcțiile de șef formație pază, P.S.I., prevăzute în anexa nr. 2, poziția nr. 23, la coloana 3, și cu 0,025 la coloana 4;

b) cu 0,050 pentru funcțiile de paznic, pompier, controlor poartă, prevăzute în anexa nr. 2, poziția nr. 24, la coloanele 3 și 4, și cu 0,025 la coloana 5;

c) se unifică pozițiile nr. 5 și 6 din anexa nr. 3, noua poziție devenind nr. 5, cu funcțiile de manevrant vagoane, meseriaș cale, acar, iar actuala poziție nr. 7 devine nr. 6, și se majorează coeficientul de ierarhizare la nivelul de bază al funcției cu 0,025;

d) se unifică lit. a) și b) de la poziția nr. 3 din anexa nr. 5 pentru funcția de muncitor necalificat și se majorează coeficientul de ierarhizare cu 0,050 la categoria „Lucrări obișnuite“ și cu 0,025 la categoria „Lucrări grele“, noi coeficienți de ierarhizare devenind 0,725 și, respectiv, 0,775.

Art. 2. — Salariile de bază ale personalului din Regia Autonomă „Zirom“ Giurgiu se majorează cu 25%.

Art. 3. — Sursa de finanțare a fondului suplimentar de salarii ce rezultă din modificarea coeficienților de ierarhizare și din majorarea salariilor de bază va fi asigurată prin bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 1998.

Art. 4. — Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 742/1994 privind îmbunătățirea coeficienților de ierarhizare a salariilor de bază pentru personalul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 28 octombrie 1994, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

Contrasemnează:  
Ministrul industriei și comerțului,  
**Radu Berceanu**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Dan Radu Rușanu**,  
secretar de stat  
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 20 iulie 1998.  
Nr. 408.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind condițiile de acordare, în mod gratuit, a asistenței medicale, medicamentelor și protezelor pentru magistrați, personalul auxiliar de specialitate și membrii de familie ai acestora**

În temeiul art. 99 și 141 din Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 259 din 30 septembrie 1997,

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — (1) Magistrații în activitate sau pensionari, precum și soțul sau soția și copiii aflați în întreținerea acestora beneficiază, în mod gratuit, de servicii de asistență medicală, de medicamente și proteze, în condițiile Legii asigurărilor sociale de sănătate nr. 145/1997,

publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 178 din 31 iulie 1997, și ale prezentei hotărâri.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și personalului auxiliar de specialitate de la instanțele judecătorești și de la parchetele de pe lângă aceste instanțe.

Art. 2. — Serviciile medicale prevăzute la art. 1 se acordă de către furnizorii de servicii medicale, potrivit legii, și cuprind:

a) servicii medicale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și păstrarea sănătății, precum și pentru depistarea precoce a bolii;

b) servicii medicale în caz de boală, constând în: asistență medicală de specialitate ambulatorie și spitalicească, precum și asistență medicală stomatologică;

c) servicii medicale de reabilitare a sănătății în unități speciale, inclusiv în sanatorii balneoclimaterice, în continuarea spitalizării, pe baza prescripțiilor medicale;

d) tratament medical la domiciliu și îngrijire din partea unui cadru mediu sanitar;

e) transport sanitar pentru realizarea serviciilor medicale de urgență sau în alte cazuri prevăzute de lege; ajutor în menaj pe perioada bolii sau a invalidității;

f) medicamente, materiale sanitare, proteze și orteze, precum și alte mijloace terapeutice.

Art. 3. — Contribuțiile personale, stabilite potrivit dispozițiilor legale, suportate de persoanele prevăzute la art. 1, pentru furnizarea de servicii medicale și achiziționarea de

medicamente și proteze se decontează acestora, pe bază de documente justificative, din bugetul Ministerului Justiției sau, după caz, al Ministerului Public ori al Curții Supreme de Justiție.

Art. 4. — (1) În sensul prezentei hotărâri, sunt magistrați persoanele prevăzute la art. 42 din Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată, precum și asimilații acestora, potrivit art. 43 alin. (2) din aceeași lege.

(2) Sunt considerați copii aflați în întreținerea magistraților sau a personalului auxiliar de specialitate:

a) copiii până la vârsta de 18 ani, elevi și ucenici, sau până la vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani, în cazul celor care își continuă studiile în instituții de învățământ superior și nu realizează venituri din muncă;

b) copiii încadrați în grade de invaliditate, pe toată durata invalidității, dacă nu au venituri proprii.

Art. 5. — În termen de 30 de zile de publicarea prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și Curtea Supremă de Justiție vor emite norme comune pentru aplicarea acestora.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

București, 20 iulie 1998.  
Nr. 409.

Contrasemnează:  
Ministru de stat, ministrul justiției,  
**Valeriu Stoica**  
Ministru sănătății,  
**Hajdú Gábor**  
p. Ministrul finanțelor,  
**Dan Radu Rușanu**,  
secretar de stat

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Socialiste Vietnam privind reglementarea datoriei Republicii Socialiste Vietnam către România, semnat la Hanoi la 15 noiembrie 1997**

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Socialiste Vietnam privind reglementarea datoriei Republicii Socialiste Vietnam către România, semnat la Hanoi la 15 noiembrie 1997.

Art. 2. — Ministerul Finanțelor, administratorul și depozitarul acordului\*) menționat la art. 1, și Ministerul Industriei și Comerțului sunt autorizate să aducă la îndeplinire prevederile acestuia.

PRIM-MINISTRU  
**RADU VASILE**

București, 20 iulie 1998.  
Nr. 410.

Contrasemnează:  
p. Ministrul finanțelor,  
**Dan Radu Rușanu**,  
secretar de stat  
Ministru industriei și comerțului,  
**Radu Berceanu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**Elena Zamfirescu**,  
secretar de stat

\*) Acordul se transmite Ministerului Finanțelor.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.