



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 259

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 iulie 1998

### SUMAR

Pagina

#### REPUBLICĂRI

Hotărârea Camerei Deputaților nr. 18/1997 privind structura organizatorică a Secretariatului general al Camerei Deputaților..... 1-8

### REPUBLICĂRI

#### **HOTĂRÂREA CAMEREI DEPUTAȚILOR Nr. 18/1997\*) privind structura organizatorică a Secretariatului general al Camerei Deputaților**

În temeiul art. 64 din Constituția României, al art. 29 lit. j) și k), al art. 77 și al art. 211 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8 din 24 februarie 1994 și republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 din 14 martie 1996,

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Secretariatul general al Camerei Deputaților asigură condițiile organizatorice, de specialitate și materiale pentru desfășurarea activităților parlamentare.

Structura organizatorică a Secretariatului general al Camerei Deputaților este prevăzută în anexele nr. 1 și 2.

În cadrul compartimentelor prevăzute în anexa nr. 2, prin hotărâre a Biroului permanent al Camerei Deputaților se pot organiza, după caz, direcții, sectoare, servicii, birouri, oficii, secții, ateliere.

Departamentele din cadrul Secretariatului general al Camerei Deputaților sunt conduse de directori generali.

Art. 2. — Numărul maxim de posturi pentru fiecare compartiment din structura Secretariatului general al Camerei Deputaților se stabilește prin statut de funcții, care se aprobă de către Biroul permanent, în condițiile legii.

Art. 3. — Secretarul general al Camerei Deputaților conduce întreaga activitate a Secretariatului general al Camerei Deputaților și răspunde de buna funcționare a acestuia.

Secretarul general conduce personalul care își desfășoară activitatea la cabinetele membrilor Biroului permanent, Secretariatul pentru grupurile parlamentare și Secretariatul tehnic al comisiilor parlamentare, sub aspectul pregătirii profesionale și al respectării ordinii interioare a Secretariatului general al Camerei Deputaților.

Art. 4. — Numirea și eliberarea din funcție a personalului din Secretariatul general al Camerei Deputaților se realizează prin ordin, de către secretarul general, în condițiile legii.

\*) Republicată în temeiul art. 4 din Hotărârea Camerei Deputaților nr. 22 din 22 iunie 1998, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 231 din 25 iunie 1998.

Hotărârea Camerei Deputaților nr. 18 din 2 iunie 1997 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 115 din 6 iunie 1997 și a mai fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 3 iulie 1997.

Numirea și eliberarea din funcția de director general se realizează prin ordin, de către secretarul general, cu acordul prealabil al Biroului permanent.

Numirea și eliberarea din funcție a personalului prevăzut la art. 3 alin. 2 se realizează prin ordin, de către secretarul general, la propunerea prealabilă, după caz, a:

- fiecărui membru al Biroului permanent;
- conducerii fiecărui grup parlamentar;
- biroului fiecărei comisii parlamentare.

Art. 5. — În ceea ce privește raporturile dintre Camera Deputaților și Institutul Român pentru Drepturile Omului, sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 9/1991 privind înființarea Institutului Român pentru Drepturile Omului.

Art. 6. — Regia Autonomă „Monitorul Oficial” își desfășoară activitatea sub autoritatea Camerei Deputaților, secretarul general al acesteia exercitând atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare pentru ministerul de resort.

Art. 7. — Secretariatul general al Camerei Deputaților își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Biroul permanent.

Art. 8. — Secretarul general va proceda, în raport cu modificările intervenite prin efectul intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la reîncadrarea personalului în funcții și, după caz, în grade și trepte profesionale, precum și pe gradații, ținându-se seama de competența profesională

reflectată în rezultatele obținute până la data încadrării, ca și de nivelul de pregătire al fiecăruia. Reîncadrarea personalului se va efectua în termen de 30 de zile de la aprobarea statului de funcții al Secretariatului general al Camerei Deputaților.

Art. 9. — Până la adoptarea de către Biroul permanent a Regulamentului de organizare și funcționare a Secretariatului general al Camerei Deputaților, secretarul general va stabili, în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, care dintre compartimentele prevăzute în anexele la aceasta urmează să exercite atribuțiile conferite, prin acte anterioare ale Camerei Deputaților, pentru compartimentele din actuala structură organizatorică.

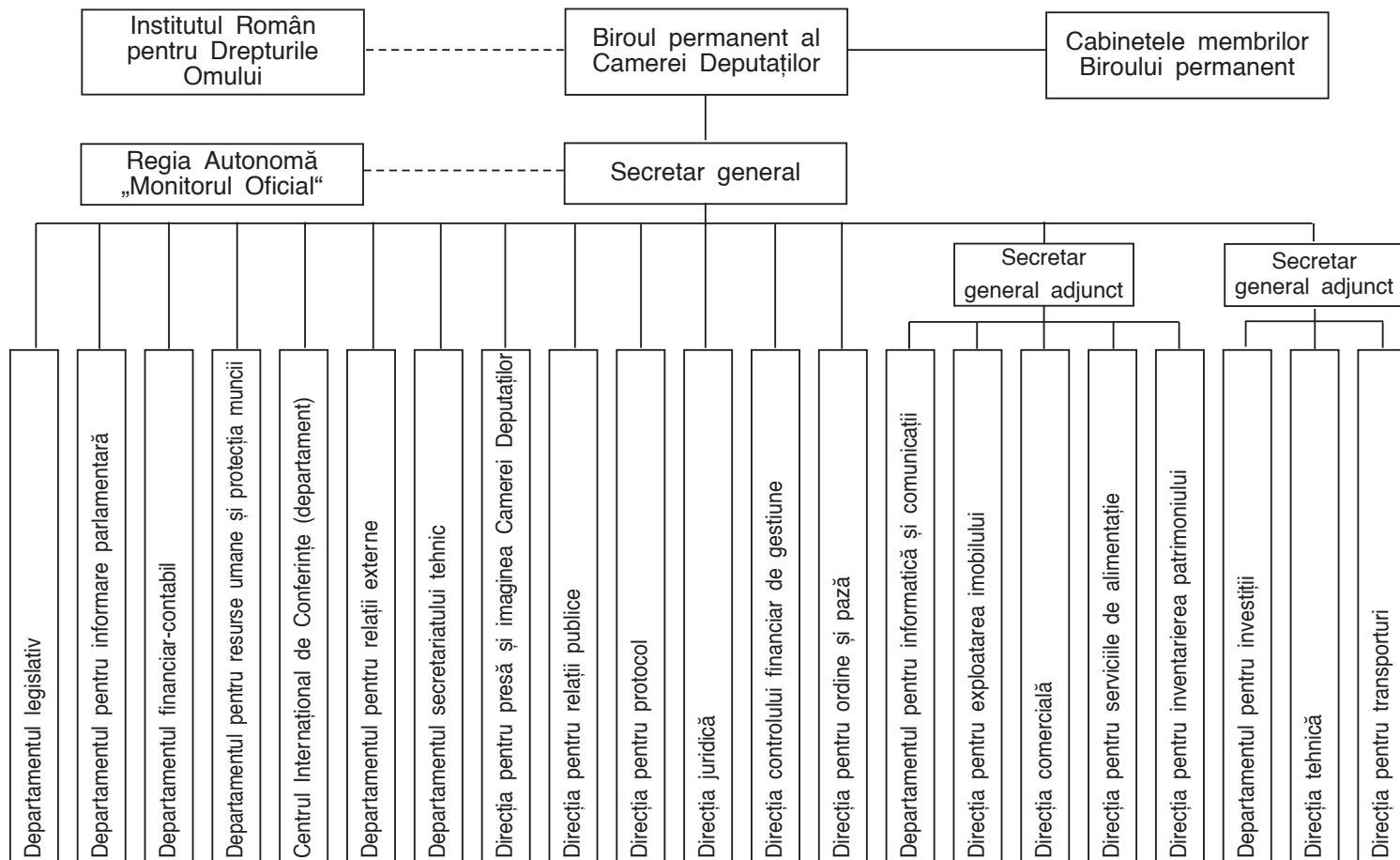
Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării statului de funcții.

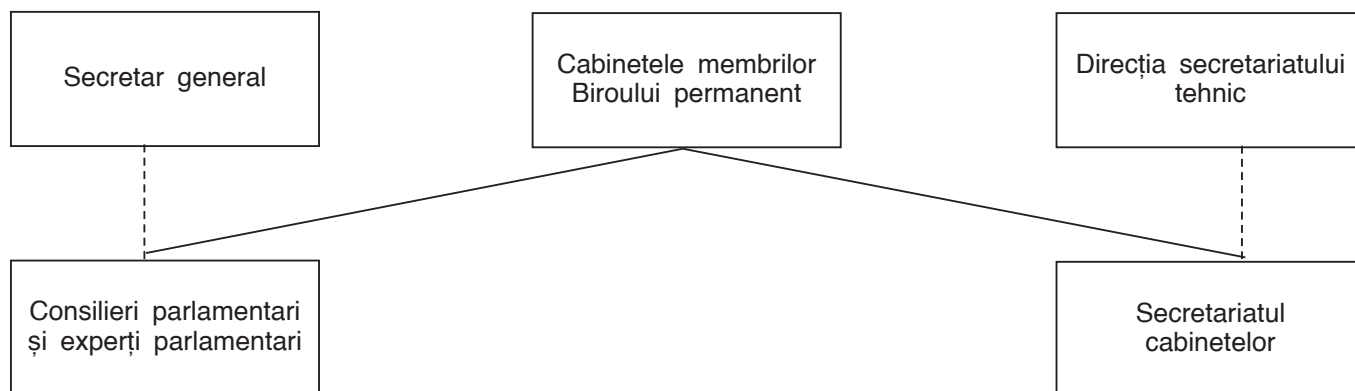
Pe aceeași dată se abrogă Hotărârea Camerei Deputaților nr. 10/1995 privind structura serviciilor Camerei Deputaților, Hotărârea Camerei Deputaților nr. 33/1996 privind organizarea Centrului de informare, documentare și studii parlamentare, precum și orice alte dispoziții contrare.

ANEXA Nr. 1

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Secretariatului general al Camerei Deputaților

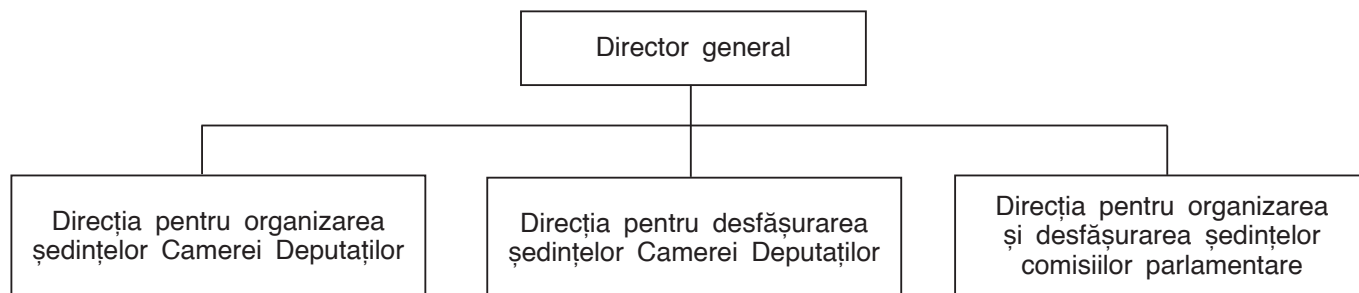


Legendă: linia punctată = a se vedea art. 5 și 6 din hotărâre.

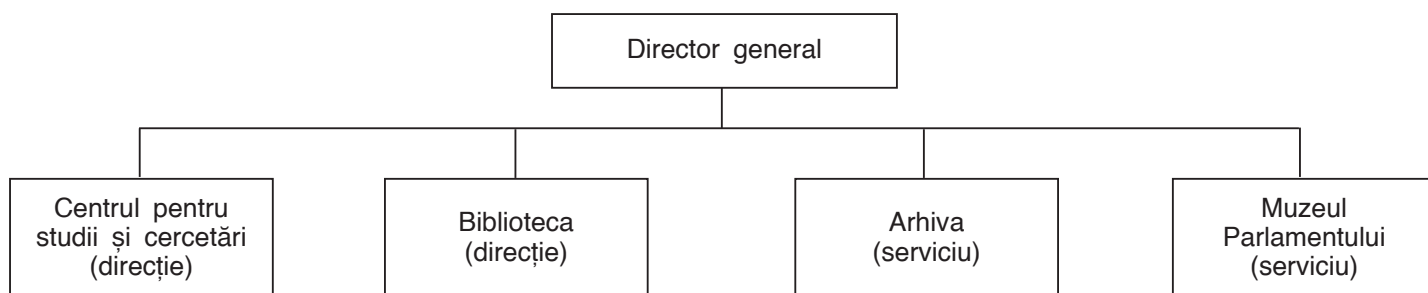
**CABINETELE MEMBRILOR BIROULUI PERMANENT**

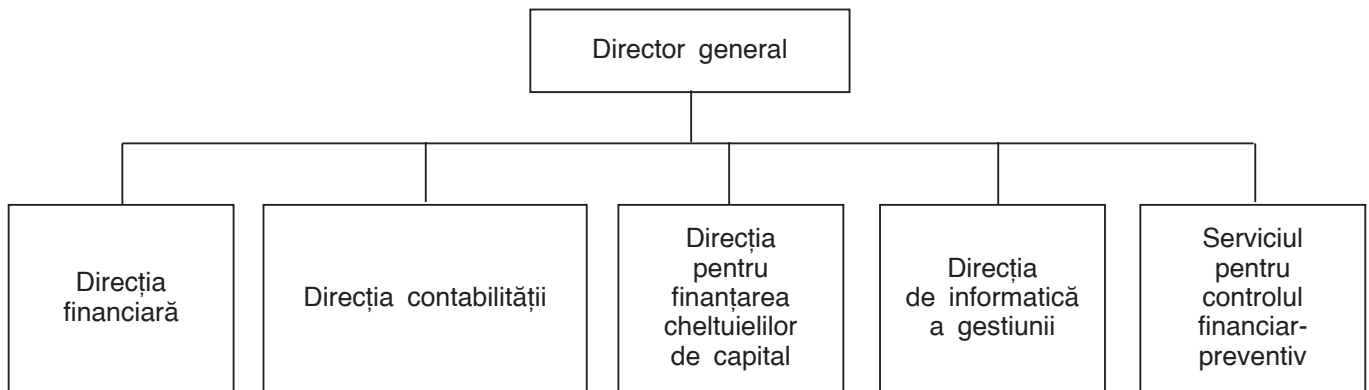
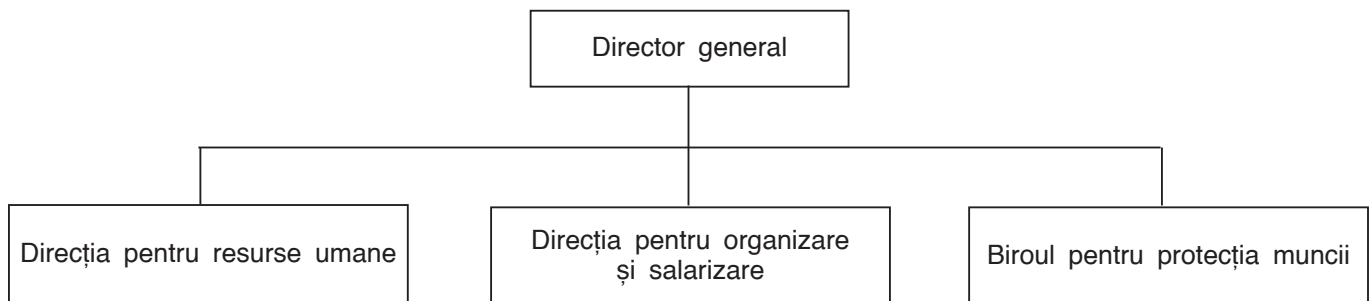
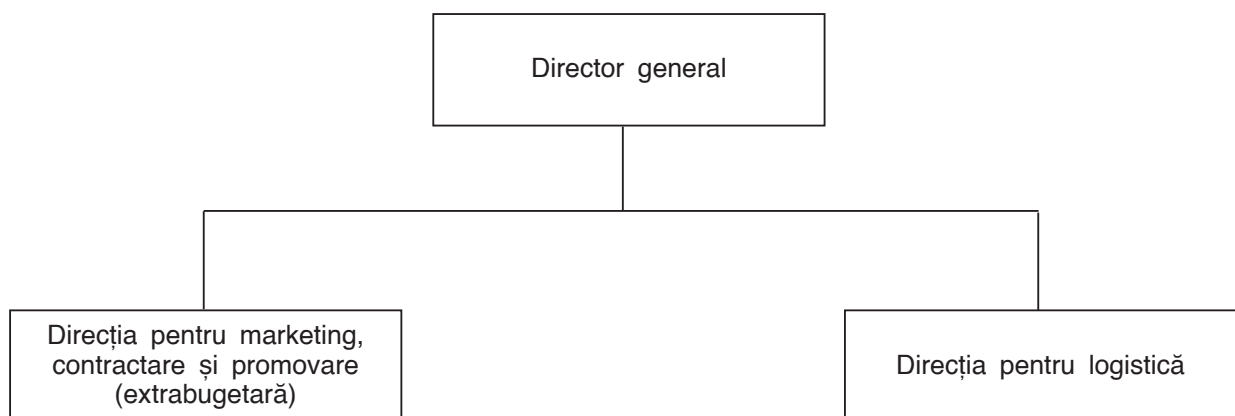
Legendă: linia punctată = a se vedea art. 3 alin. 2 din hotărâre.

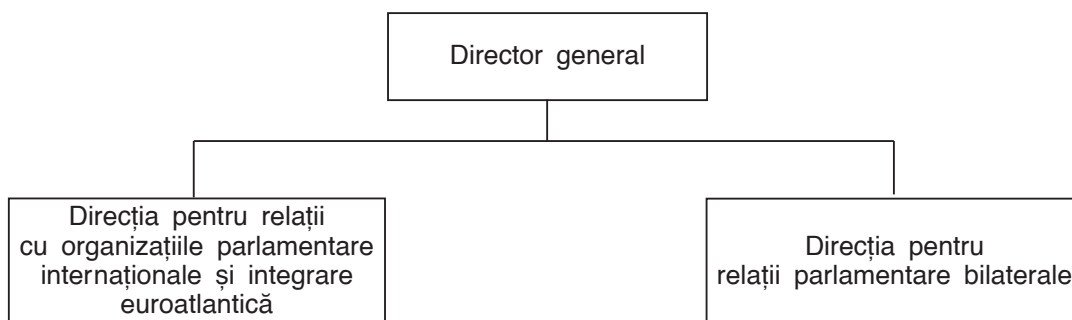
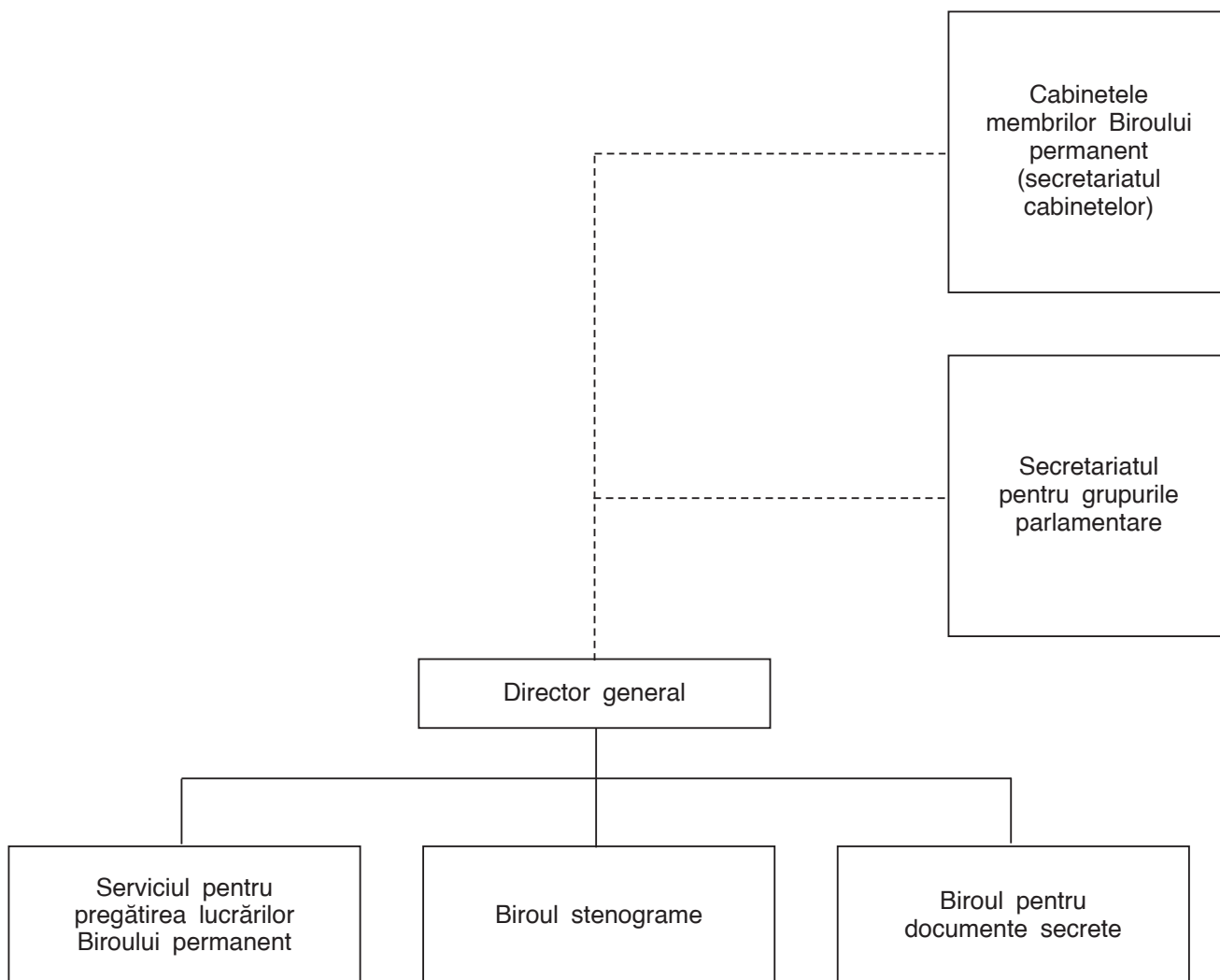
ANEXA Nr. 2 b)

**DEPARTAMENTUL LEGISLATIV**

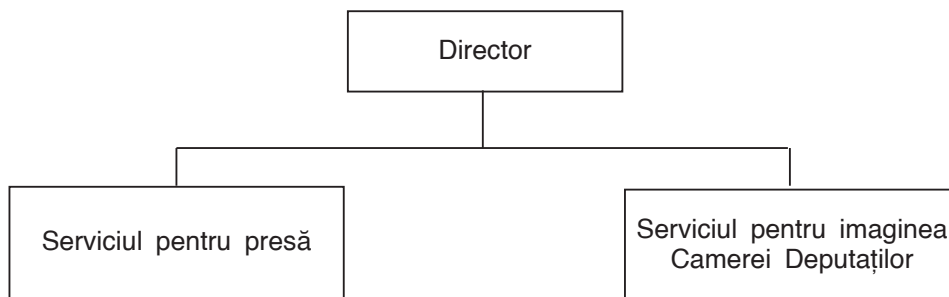
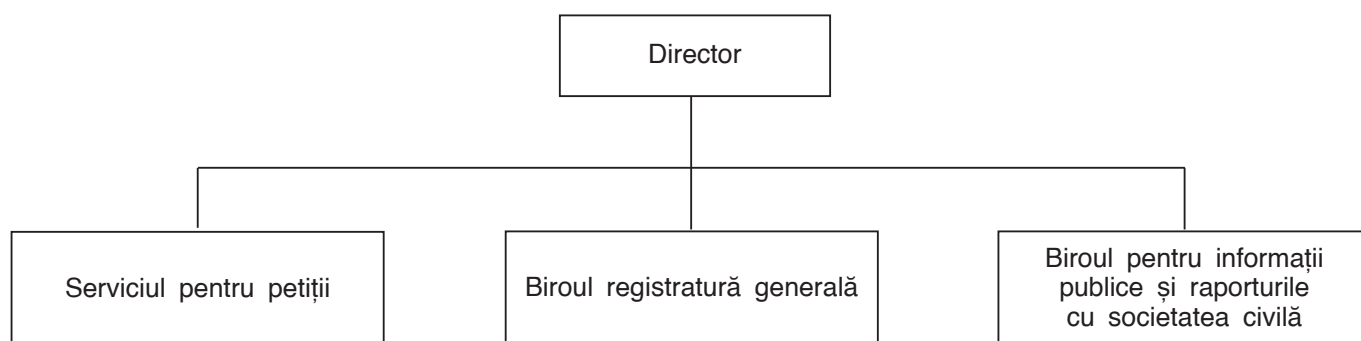
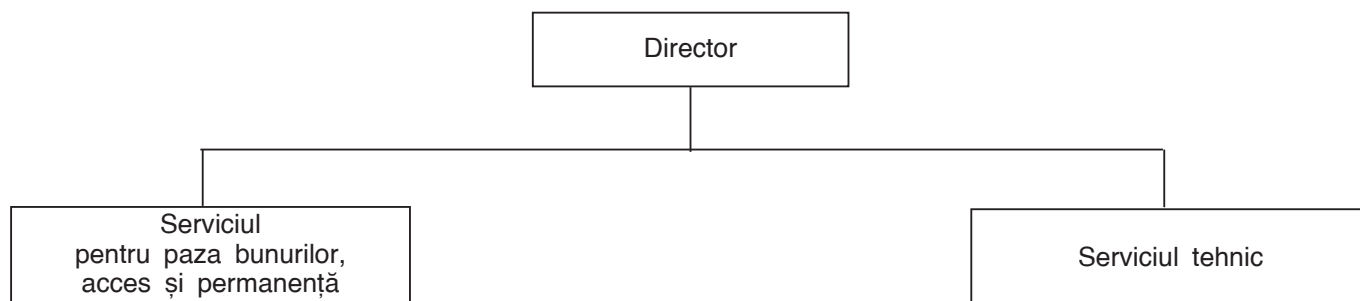
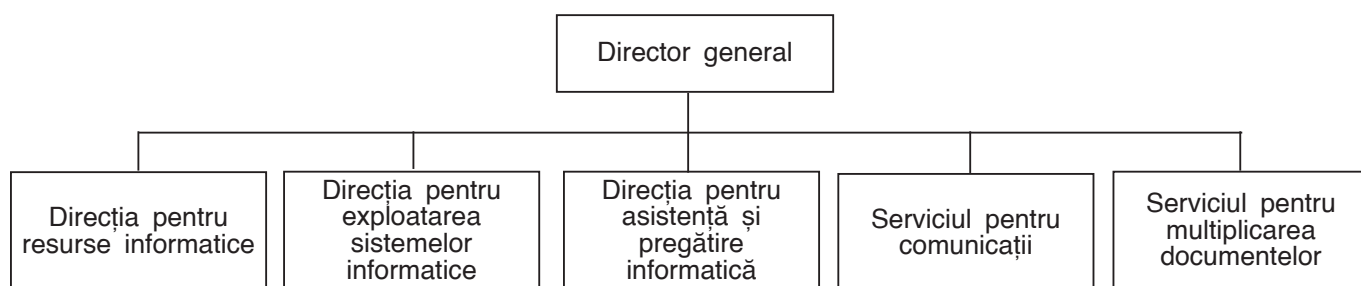
ANEXA Nr. 2 c)

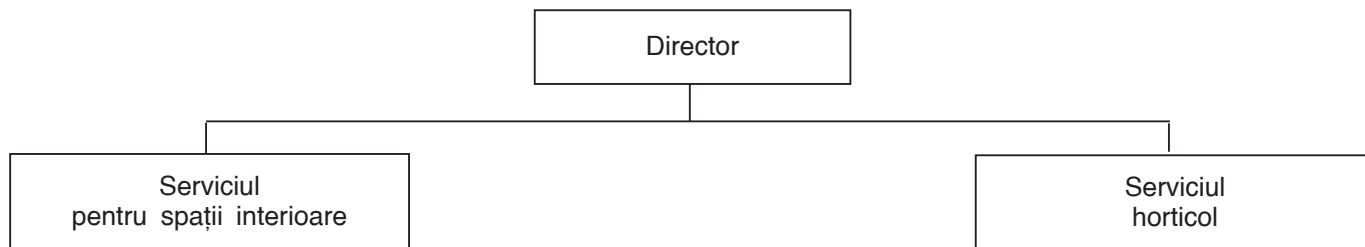
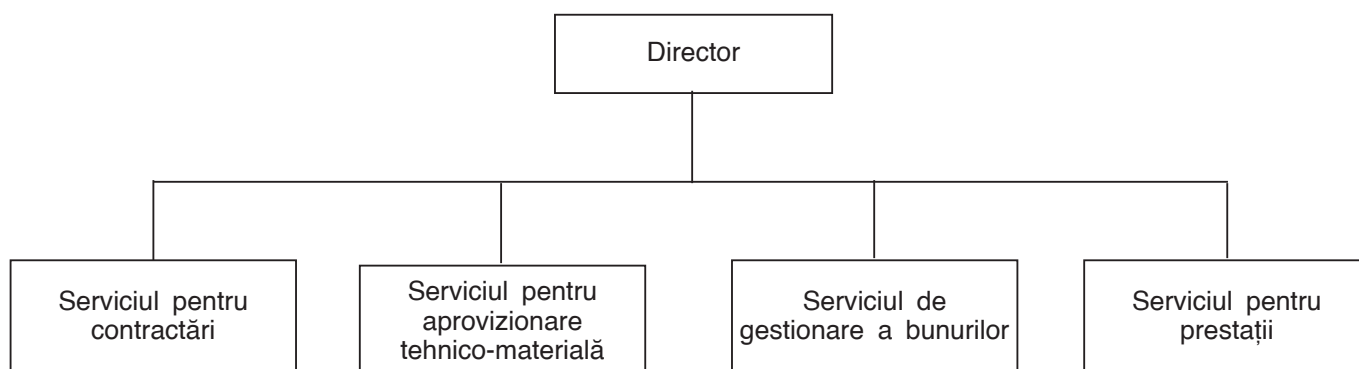
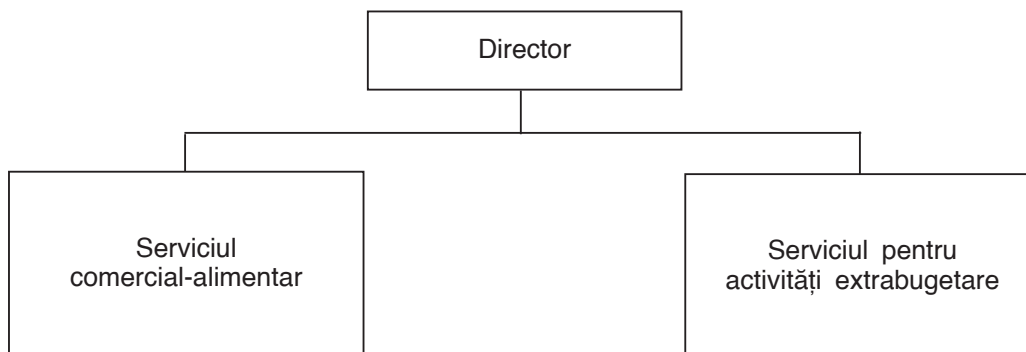
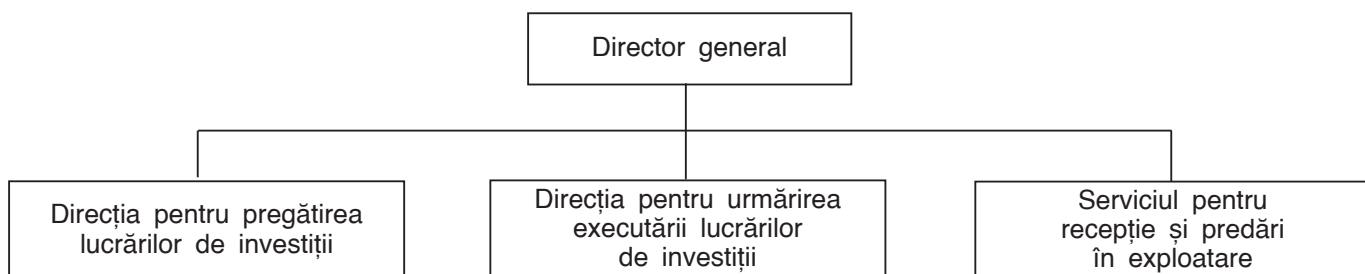
**DEPARTAMENTUL PENTRU INFORMARE PARLAMENTARĂ**

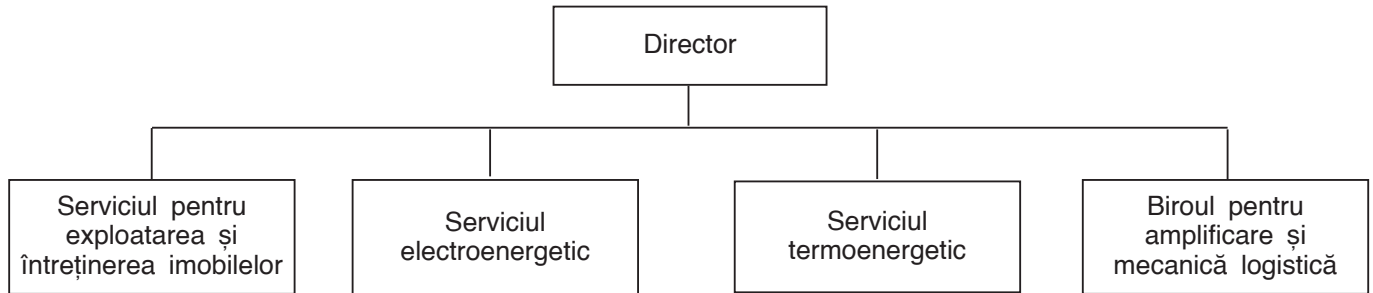
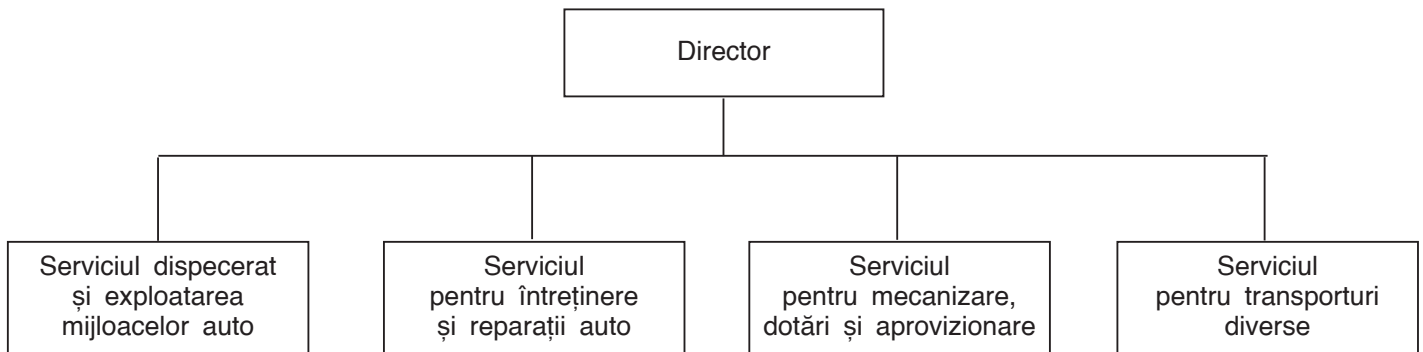
**DEPARTAMENTUL FINANCIAR-CONTABIL****DEPARTAMENTUL PENTRU RESURSE UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII****CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CONFERINȚE**  
(departament)

**DEPARTAMENTUL PENTRU RELAȚII EXTERNE****DEPARTAMENTUL SECRETARIATULUI TEHNIC**

Legendă: linia punctată = a se vedea art. 3 alin. 2 din hotărâre.

**DIRECȚIA PENTRU PRESĂ ȘI IMAGINEA CAMEREI DEPUTAȚILOR****DIRECȚIA PENTRU RELAȚII PUBLICE****DIRECȚIA PENTRU ORDINE ȘI PAZĂ****DEPARTAMENTUL PENTRU INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII**

**DIRECȚIA PENTRU EXPLOATAREA IMOBILULUI****DIRECȚIA COMERCIALĂ****DIRECȚIA PENTRU SERVICIILE DE ALIMENTAȚIE****DEPARTAMENTUL PENTRU INVESTIȚII**

**DIRECȚIA TEHNICĂ****DIRECȚIA PENTRU TRANSPORTURI**


---



---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.