



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 240

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 1 iulie 1998

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI			
23. — Hotărâre privind numirea președintelui Consiliului Economic și Social .....	1	367. — Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor, secretar de stat, privind tratamentul dobânzilor în vederea determinării valorii în vamă a mărfurilor importate.....	6-7
HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
23. — Hotărâre privind prezentarea unei informări de către Serviciul Român de Informații .....	2	368. — Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor, secretar de stat, privind evaluarea suporturilor informatice pentru echipamentele de tratare a datelor, conținând date sau instrucțiuni.....	7
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
1.283. — Ordin al ministrului finanțelor privind aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor.....	2-6	330. — Ordin al ministrului muncii și protecției sociale privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru transportul intern .....	8

## HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### HOTĂRÂRE

#### privind numirea președintelui Consiliului Economic și Social

În temeiul art. 29 din Legea nr. 109/1997 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social,

**Parlamentul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Doamna Nicolai Norica se numește ca președinte al Consiliului Economic și Social, pentru o perioadă de 4 ani, cu începere de la data de 24 iunie 1998.

*Această hotărâre a fost adoptată în ședința comună a Camerei Deputaților și Senatului din 24 iunie 1998, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

p. PREȘEDINTELE  
CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**PAULA MARIA IVĂNESCU**

p. PREȘEDINTELE  
SENATULUI  
**MIRCEA IONESCU-QUINTUS**

București, 24 iunie 1998.  
Nr. 23.

# HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
CAMERA DEPUTAȚILOR

## HOTĂRÂRE privind prezentarea unei informări de către Serviciul Român de Informații

**Camera Deputaților** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Până la data de 14 iulie 1998, directorul Serviciului Român de Informații va prezenta Biroului permanent al Camerei Deputaților o situație din care să rezulte dacă, din documentele pe care le deține acest serviciu, există deputați care au colaborat cu fosta securitate sau au făcut parte din structurile acesteia.

*Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 29 iunie 1998, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ANDREI IOAN CHILIMAN**

București, 29 iunie 1998.  
Nr. 23.

---

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR

## ORDIN

### privind aprobarea Procedurii și competențelor de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor

În temeiul prevederilor art. 82 coroborat cu art. 109 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 53/1997, precum și în baza dispozițiilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare,  
ministrul finanțelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri bugetare, administrate de Ministerul Finanțelor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de colectare a veniturilor statului și de aplicare a executării silite, Direcția Generală a Vămilelor, Direcția generală a trezoreriei, Direcția generală a datoriei publice, direcțiile generale ale finanțelor publice

și controlului financiar de stat județene și a municipiului București, precum și organele din subordinea acestora vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prezentului ordin.

Art. 3. — Pe data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României încetează aplicabilitatea prevederilor Ordinului ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.147 din 24 mai 1996, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 122 din 13 iunie 1996.

Ministrul finanțelor,  
**Daniel Dăianu**

București, 22 iunie 1998.  
Nr. 1.283.

**PROCEDURA ȘI COMPETENȚELE**  
**de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri bugetare,**  
**administrare de Ministerul Finanțelor**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

1. În temeiul art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996 privind executarea creanțelor bugetare, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 53/1997, Ministerul Finanțelor poate acorda înlesniri la plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetului trezoreriei statului.

2. Ministerul Finanțelor și organele sale teritoriale pot acorda:

- amânări la plată pentru orice fel de impozite, taxe sau alte venituri bugetare, inclusiv majorări de întârziere;
- eșalonări la plata creanțelor bugetare, inclusiv a majorărilor de întârziere, care pot începe cu o perioadă de grație de până la 6 luni. Această perioadă este cuprinsă în intervalul stabilit în competența fiecărui organ;
- scutiri și reduceri la plata majorărilor de întârziere, iar pentru impozite și taxe, numai dacă actele normative care

reglementează venitul respectiv prevăd expres posibilitatea acordării unor asemenea înlesniri la plată;

• scutiri, reduceri, amânări și eșalonări pentru majorările de întârziere calculate la sumele datorate fondului de risc pentru garantarea creditelor contractate de agenții economice, precum și pentru majorările de întârziere aferente sumelor datorate bugetului trezoreriei statului.

3. Înlesnirile la plată se pot acorda numai pentru sumele neachitate la termenele de plată sau, potrivit reglementărilor în materie, pentru taxele de timbru care se plătesc anticipat.

4. Nu se acordă înlesniri la plata obligațiilor bugetare sub 100 milioane lei pentru persoane juridice.

**CAPITOLUL II**  
**Competențele de acordare a înlesnirilor la plată**

1. Competența de soluționare a cererilor de acordare a înlesnirilor la plată se stabilește pe trei niveluri, după cum urmează:

Organul	Amânări și eșalonări, reduceri sau scutiri		
	Plafon suma în milioane lei	Perioada	
		Amânări	Eșalonări
1	2	3	4
<i>Nivelul I</i>			
Administrația financiară <sup>1)</sup> Circumscripția fiscală	până la 500	până la 1 an	1 an
<i>Nivelul II</i>			
Direcția de impozite și taxe din direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene	până la 1.000	până la 1 an	3 ani
Direcția regională vamală <sup>2)</sup>	până la 1.000	până la 1 an	3 ani
Direcția de impozite și taxe din Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a municipiului București	până la 3.000	până la 1 an	3 ani
<i>Nivelul III</i>			
Ministerul Finanțelor prin: Secretarul de stat coordonator sau directorul general al Direcției Generale a Vămirilor, după caz	peste 1.000 sau peste 3.000, după caz	până la 2 ani	pe cel mult 5 ani

<sup>1)</sup> Cu excepția administrațiilor financiare de sector din municipiul București, care se încadrează în nivelul de competențe al direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene.

<sup>2)</sup> Numai pentru sumele stabilite de organele vamale cu ocazia controlului ulterior.

2. Direcția de impozite și taxe din cadrul direcției generale a finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București soluționează inclusiv cererile care se încadrează în nivelul I de competență pentru plătitorii aflați în evidențele acestora.

3. Pentru nivelul III, competența revine secretarului de stat coordonator al activității, care aprobă înlesniri la plată pe baza documentației prezentate de către:

a) Direcția generală de colectare a veniturilor statului și de aplicare a executării silite, pentru înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului de stat, neachitate la termenul scadent, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente acestora, altele decât cele prevăzute la lit. b)–d);

b) Direcția Generală a Vămirilor, pentru înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri cuvenite bugetului de stat și Fondului special pentru dezvoltarea și modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, ce sunt datorate în vamă și constatate cu ocazia controlului ulterior, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente acestora;

c) Direcția generală a trezoreriei, pentru înlesniri la plata majorărilor de întârziere aferente sumelor datorate bugetului trezoreriei statului;

d) Direcția generală a datoriei publice, pentru înlesniri la plata majorărilor de întârziere aferente sumelor datorate la fondul de risc pentru garantarea creditelor contractate de agenții economici.

4. Prin excepție de la prevederile privind competențele de acordare ale înlesnirilor la plată, în cazul impozitului pe salarii, Direcția de impozite și taxe din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București poate aproba amânarea cu 20 de zile a plății acestuia pentru orice sumă.

### CAPITOLUL III

#### Procedura de soluționare

1. Înlesnirile la plată se acordă numai pe baza cererilor motivate, însoțite de documente justificative ale plătitorilor.

Dosarul privind cererea de înlesniri la plată trebuie să cuprindă următoarele elemente principale:

a) elemente de identificare a contribuabilului: denumirea, adresa/sediul, numărul contului de disponibilități (dacă are mai multe se vor preciza toate) și unitatea/unitățile bancară/e la care este deschis, numele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile patrimoniale;

b) sumele datorate bugetului, menționarea tuturor obligațiilor bugetare restante, chiar dacă se solicită înlesnire la plată numai pentru unele;

c) natura înlesnirilor solicitate și o succintă prezentare a posibilităților de realizare a programului propus pentru stingerea debitelor;

d) în situația în care s-au mai depus și s-au mai aprobat cereri pentru acordarea de înlesniri, conform art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, se vor menționa datele și numerele de înregistrare la organul fiscal competent, precum și modul cum acestea au fost respectate;

e) situația plății obligațiilor bugetare curente;

f) data ședinței consiliului de administrație (sau denumirea echivalentă) în care a fost analizată cererea și s-a hotărât solicitarea înlesnirilor la plata obligațiilor bugetare, semnăturile persoanelor care angajează unitatea solicitantă și ștampila acesteia;

g) ultimul bilanț contabil, anterior depunerii cererii;

h) situația creditelor curente până la data cererii și nerambursate;

i) situația privind rezultatele financiare la zi;

j) situația obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale de stat;

k) certificatul eliberat de Oficiul registrului comerțului — anexa nr. 6 la Normele metodologice nr. 45.184/1996, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 106 din 24 mai 1996, cu modificările ulterioare;

l) comunicarea Fondului Proprietății de Stat privind statutul economico-juridic al contribuabilului (restructurare, dizolvare, lichidare etc.), atunci când se impune, precum și o comunicare de la autoritatea competentă, în cazul regiilor autonome;

m) orice alte elemente și documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

În lipsa elementelor prevăzute la pct. 1 lit. a)–k), cererea nu va fi înregistrată la organul fiscal competent.

2. Pentru taxele judiciare de timbru solicitate anticipat prestării serviciului sau eliberării actului supus taxării, înlesnirile la plată se acordă pe baza cererilor motivate ale petenților, însoțite de următoarele documente, în funcție de obiectul cererii:

- copie de pe acțiunea în justiție, purtând mențiunea cuantumului taxei judiciare de timbru, stabilită și certificată de către instanța de judecată, și, după caz, a numărului sub care, în mod excepțional, instanța a reținut cererea obligând partea să plătească taxa până la primul termen de judecată;

- confirmarea organului care eliberează actul sau care prestează serviciul supus taxelor de timbru, asupra cuantumului taxei datorate, precum și a obiectului actului sau serviciului taxabil;

- acte doveditoare ale veniturilor petenților — persoane fizice, respectiv date privind situația economico-financiară la zi (inclusiv disponibilitățile din conturile bancare) ale petenților — persoane juridice;

- alte acte în sprijinul cererii (certificate de naștere ale copiilor aflați în întreținerea petenților, adeverințe medicale, adeverințe privitoare la venitul realizat).

3. Cererile prin care se solicită înlesniri la plată pentru creanțele bugetare se depun la organul fiscal în evidența căruia se află plătitorul, cu excepția celor prevăzute la pct. 11 și 12 din prezentul capitol.

La primirea cererii, organul fiscal înregistrează cererea într-un registru special, cu rubricația stabilită prin circulară de către Ministerul Finanțelor.

Înlesnirile la plată pot fi solicitate și acordate atât înaintea începerii executării silite a debitului, cât și în timpul efectuării acesteia.

Pentru creanțele bugetare pentru care s-au depus cereri de înlesniri la plată, executarea silite nu va fi pornită sau nu va fi continuată, după caz, până la data comunicării modului de soluționare a acesteia.

Soluționarea cererii în ansamblul ei se va face de organul competent pentru suma cea mai mare, potrivit plafoanelor prevăzute la cap. II.

4. Pentru soluționarea fiecărei cereri de înlesniri la plată vor fi avute în vedere următoarele:

a) rezultatele verificării, care cuprind în principal:

- realitatea datelor prezentate în cererea de acordare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare; solicitantii sunt obligați să prezinte toate actele și explicațiile necesare verificării;

- respectarea de către solicitant a reglementărilor legale în vigoare privind disciplina financiară;

- respectarea de către solicitant a termenelor de plată a obligațiilor bugetare curente;
  - situația creditelor angajate de solicitant;
  - existența unor programe de restructurare în derulare, aprobate conform reglementărilor în vigoare;
  - orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare sau de respingere a cererii;
- b) documentele justificative prezentate de plătitor;
  - c) informațiile cuprinse în documentele de control și în evidențele existente la organele fiscale unde este luat în evidență plătitorul;
  - d) referatul cu concluziile verificării și cu propunerile de rezolvare ale organului competent;
  - e) verificările și notele de constatare întocmite cu ocazia analizei pe teren a cererii contribuabilului;
  - f) orice alte documente necesare soluționării cererii;
  - g) prevederile din legile speciale, potrivit cărora se pot acorda, de la caz la caz, reduceri și scutiri de impozite și taxe, prevederile cuprinse în art. 82 din Ordonanța Guvernului nr. 11/1996, aprobată și modificată prin Legea nr. 108/1996, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 53/1997, precum și prevederile prezentului ordin.

Alte elemente ce vor fi avute în vedere la analiza și soluționarea cererilor de înlesniri la plată vor fi transmise unităților teritoriale de către Direcția generală de colectare a veniturilor statului și de aplicare a executării silite și de către Direcția Generală a Vămilor din Ministerul Finanțelor.

5. Cererile privind acordarea de înlesniri la plată a sumelor datorate bugetului de stat, a căror rezolvare este în competența organelor prevăzute la nivelurile II și III, se soluționează de către acestea pe baza dosarelor întocmite de organele de nivel inferior, ce cuprind documentele și informațiile prevăzute la pct. 4 din prezentul capitol, care vor fi însoțite în mod obligatoriu de punctul lor de vedere privind modul de soluționare a cererii de acordare de înlesniri la plată solicitate de plătitor.

Organele prevăzute la nivelurile II și III de competență vor comunica modul de soluționare a cererii de înlesniri la plată atât contribuabilului, cât și organului fiscal în evidența căruia se află acesta.

În vederea luării măsurilor corespunzătoare în toate cazurile în care s-au aprobat înlesniri la plată, comunicările respective vor fi aduse la cunoștință compartimentelor care țin evidența pe plătitori, în vederea efectuării operațiunilor în aceste evidențe.

6. Soluționarea cererilor de înlesniri la plată se face de organele competente astfel:

- a) organul fiscal la care s-a depus cererea de înlesniri la plată va analiza cererea și va întocmi documentația necesară în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

În următoarele 5 zile lucrătoare documentația, împreună cu cererea, după caz:

- vor fi supuse conducerii organului fiscal spre aprobare;
- vor fi înaintate organului de nivel superior de competență, împreună cu referatul cuprinzând concluziile și propunerile de soluționare;

- b) organele prevăzute la nivelurile II și III de competență soluționează cererile de înlesniri la plată în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii documentației;

c) în cazuri temeinic motivate, conducerea organelor competente poate aproba prelungirea termenelor de soluționare prevăzute la lit. a) și b) cu cel mult 10 zile calendaristice.

În cazul în care documentația pentru acordarea înlesnirii la plată nu poate fi întocmită în termen, din motive dependente sau independente de voința solicitantului, cum ar fi: neținerea la zi a evidenței contabile, refuzul de a pune la dispoziție organelor de control informațiile solicitate, întreruperea temporară a activității, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de organul fiscal în vederea completării dosarului, cererea se respinge, despre aceasta fiind informat și debitorul.

7. Înlesnirea la plată se aprobă de către conducerea organelor teritoriale competente a soluționa cererea pentru nivelul I de competență, de către conducerea Direcției de impozite și taxe din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București pentru nivelul II de competență ori de secretarul de stat coordonator, după caz.

8. De la data comunicării aprobării cererii de amânare sau de eșalonare la plată a impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului de stat sau bugetelor locale, după caz, se calculează majorări conform reglementărilor legale.

Agentul economic beneficiază de înlesnirile aprobate, cu condiția depunerii, în termen de până la 10 zile de la data comunicării, a unei garanții bancare echivalente cu două rate de eșalonare.

9. Nerespectarea înlesnirilor la plată, astfel cum au fost acordate de organul competent, respectiv data stabilită pentru plata ratelor, cuantumul acestora, precum și condițiile stipulate conduc la pierderea valabilității acestora, la calcularea majorărilor de întârziere conform legii, pentru întreaga perioadă, la începerea sau continuarea, după caz, a procedurii de executare silită a debitului. O nouă cerere de aprobare a unor înlesniri la plata obligațiilor bugetare nu poate fi depusă timp de 6 luni de la data constatării nerespectării condițiilor în care a fost aprobată.

10. Dacă prin cerere petiționarul solicită scutirea sau reducerea la plată a majorărilor de întârziere sau a taxelor judiciare de timbru, iar din analiza întregii documentații întocmite pentru acordarea înlesnirii la plată rezultă că acordarea unei înlesniri dintre cele menționate mai sus nu este oportună, organul sesizat, în limita competenței sale, poate acorda o altă înlesniri la plată, respectiv amânare sau eșalonare.

11. Cererile prin care se solicită înlesniri la plata impozitelor, taxelor și a altor sume cuvenite bugetului de stat și Fondului special pentru dezvoltarea și modernizarea punctelor de control pentru trecerea frontierei, datorate în vamă și constatate cu ocazia controlului ulterior de organele vamale, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente acestora, se depun la direcția regională vamală în a cărei rază teritorială se află sediul sau domiciliul contribuabilului. Direcțiile regionale vamale pot solicita organelor fiscale competente întocmirea documentației necesare în vederea acordării înlesnirilor la plată.

12. Cererile pentru acordarea de îlesniri la plata obligațiilor către bugetul trezoreriei statului vor fi prezentate de către persoanele juridice astfel:

- Direcției generale a trezoreriei, pentru majorările de întârziere datorate bugetului trezoreriei statului;
- Direcției generale a datoriei publice, pentru majorările de întârziere aferente sumelor datorate la fondul de risc pentru garantarea creditelor contractate de agenții economice.

Cererile vor fi fundamentate cu elemente din care să rezulte situația financiară a debitorului, cauzele neachitării obligațiilor către bugetul trezoreriei statului, estimarea indicatorilor financiari pe perioada imediat următoare. La cerere pot fi anexate și documente care să stea la baza susținerii cererii respective.

Direcțiile generale menționate mai sus vor analiza cererile primite și vor comunica rezultatul debitorului în maximum 30 de zile.

#### CAPITOLUL IV

##### Dispoziții finale

1. Conducerile organelor abilitate să acorde îlesniri la plată, indiferent de nivelul de competență, vor urmări permanent ținerea evidenței acestor lucrări, stadiul soluționării, respectarea termenelor și vor răspunde de rezolvarea acestor

tora în cadrul reglementărilor legale și în termenele stabilite de acestea.

2. În cazul nerespectării prevederilor cuprinse în prezenta procedură, se vor aplica normele legale privind abaterile de la disciplina în muncă și de la îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

3. Organele care soluționează cereri de îlesniri la plată, indiferent de nivelul lor de competență, sunt obligate să țină evidența separată a acestora. Pentru reducerile sau scutirile acordate la plata impozitelor sau a taxelor datorate de persoanele fizice (pensionari, veterani de război, persoane cu handicap, răniți în revoluție), conform prevederilor legilor în vigoare, se va ține o evidență separată.

4. Ministerul Finanțelor, prin Direcția generală de colectare a veniturilor statului și de aplicare a executării silite, organizează evidența și controlul asupra modului de respectare a condițiilor stabilite la acordarea îlesnirilor la plată.

5. De prevederile prezentei proceduri beneficiază cererile depuse după data publicării în Monitorul Oficial al României a prezentului ordin, indiferent de vechimea sumelor pentru care se solicită îlesnirea la plată.

MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

### DECIZIE

#### privind tratamentul dobânzilor în vederea determinării valorii în vamă a mărfurilor importate

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor, secretar de stat,  
în temeiul art. 112 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997,

emite următoarea decizie:

Articol unic. — Se aprobă Decizia nr. 3.1 a Comitetului tehnic de evaluare în vamă, constituit pe baza Acordului privind aplica-

rea art. VII din Acordul General pentru Tarife și Comerț, ratificat de România prin Legea nr. 133/1994, prevăzută în anexă.

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,  
**Nini Săpunaru,**  
secretar de stat

București, 16 iunie 1998.  
Nr. 367.

*ANEXĂ*

#### DECIZIA Nr. 3.1

#### a Comitetului tehnic de evaluare în vamă privind tratamentul dobânzilor în vederea determinării valorii în vamă a mărfurilor importate\*)

La a 9-a sesiune, care a avut loc la data de 26 aprilie 1984, Comitetul tehnic de evaluare în vamă a adoptat următoarea decizie:

Părțile la Acordul privind aplicarea art. VII din Acordul General pentru Tarife și Comerț au convenit următoarele:

Cuantumul dobânzilor datorate în baza unui acord de finanțare încheiat de cumpărător, referitor la cumpărarea mărfurilor importate, nu face parte din valoarea în vamă, în condițiile în care:

\*) Traducere.

- a) cuantumul dobânzilor este distinct de prețul efectiv plătit sau de plătit pentru mărfurile importate;
- b) acordul de finanțare a fost încheiat în formă scrisă;
- c) la cererea autorității vamale, cumpărătorul poate demonstra că:
- mărfuri identice sunt vândute efectiv la prețul declarat ca fiind preț efectiv plătit sau de plătit;
  - dobânda practică în baza acordului de finanțare nu depășește nivelul practicat în mod curent pentru tranzacții

identice la momentul și în țara în care finanțarea a fost asigurată.

Prezenta decizie se aplică în cazul în care finanțarea este asigurată de vânzătorul mărfurilor, de o bancă sau de o altă persoană fizică sau juridică.

Această decizie se aplică și în cazul în care mărfurile sunt evaluate prin aplicarea altei metode decât cea a valorii tranzacționale.

Fiecare parte va notifica Comitetului tehnic de evaluare în vamă data de la care se aplică prezenta decizie.

MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

## DECIZIE

### privind evaluarea suporturilor informatice pentru echipamentele de tratare a datelor, conținând date sau instrucțiuni

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor, secretar de stat,  
în temeiul art. 112 din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997,  
emite următoarea decizie:

Articol unic. — Se aprobă Decizia nr. 4.1 a Comitetului tehnic de evaluare în vamă, constituit pe baza Acordului privind aplica-

rea art. VII din Acordul General pentru Tarife și Comerț, ratificat de România prin Legea nr. 133/1994, prevăzută în anexă.

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,  
**Nini Săpunaru,**  
secretar de stat

București, 16 iunie 1998.  
Nr. 368.

*ANEXĂ*

#### DECIZIA Nr. 4.1

#### a Comitetului tehnic de evaluare în vamă privind evaluarea suporturilor informatice pentru echipamentele de tratare a datelor, conținând date sau instrucțiuni\*)

La a 10-a sesiune, care a avut loc la data de 24 septembrie 1984, Comitetul tehnic de evaluare în vamă a adoptat următoarea decizie:

1. Reafirmând că valoarea tranzacțională este prima bază pentru determinarea valorii în vamă, potrivit Acordului privind aplicarea art. VII din Acordul General pentru Tarife și Comerț, și că aplicarea sa în cazul datelor și instrucțiunilor înregistrate pe suporturile informatice destinate echipamentelor de tratare a datelor este pe deplin compatibilă cu prevederile Acordului,

2. Ținând seama de faptul că tratamentul datelor și instrucțiunilor înregistrate pe suporturile informatice destinate echipamentelor de tratare a datelor reprezintă un caz particular, adoptarea de către părți a practicii următoare este, de asemenea, compatibilă cu prevederile Acordului: pentru determinarea valorii în vamă a suporturilor informatice importate, conținând date sau instrucțiuni, se va ține seama numai de costul sau de valoarea suportului infor-

matic propriu-zis. Valoarea în vamă nu va cuprinde costul ori valoarea datelor sau a instrucțiunilor pe care le conține, în condițiile în care acest cost ori această valoare este distinctă de costul ori de valoarea suportului informatic.

Potrivit acestei decizii, expresia *suport informatic* nu desemnează circuite integrate, semiconductori și dispozitive similare sau articole conținând astfel de circuite sau dispozitive.

Expresia *date sau instrucțiuni* nu reprezintă înregistrări de sunet, înregistrări cinematografice sau înregistrări video.

3. Părțile care adoptă practica descrisă la pct. 2 vor comunica Comitetului tehnic de evaluare în vamă data de la care aceasta se aplică.

4. Părțile care adoptă practica descrisă la pct. 2 o vor aplica pe baza principiului națiunii celei mai favorizate (NPF), fără a fi prejudiciată menținerea aplicării valorii tranzacționale de către fiecare parte.

\*) Traducere.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**ORDIN****privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru transportul intern**

Ministrul muncii și protecției sociale,  
având în vedere:

- art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 448/1994 privind organizarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 5 alin. 5 și anexa nr. 2 pct. 10 din Legea protecției muncii nr. 90/1996;
- avizul Consiliului tehnico-economic nr. 95 din 26 noiembrie 1997 — Protecția muncii, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele specifice de protecție a muncii pentru transportul intern, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Normele prevăzute la art. 1 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României.

Începând cu aceeași dată se abrogă Normele specifice de securitate a muncii pentru transportul intern, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul muncii și protecției

sociale, nr. 72 din 2 martie 1995 și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 98 din 22 mai 1995.

Art. 3. — Normele specifice de protecție a muncii pentru transportul intern sunt obligatorii pentru toate activitățile cu acest profil și se difuzează celor interesați prin inspectoratele de stat teritoriale pentru protecția muncii sau prin alți agenți autorizați de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Alexandru Athanasiu**

București, 8 iunie 1998.  
Nr. 330.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.